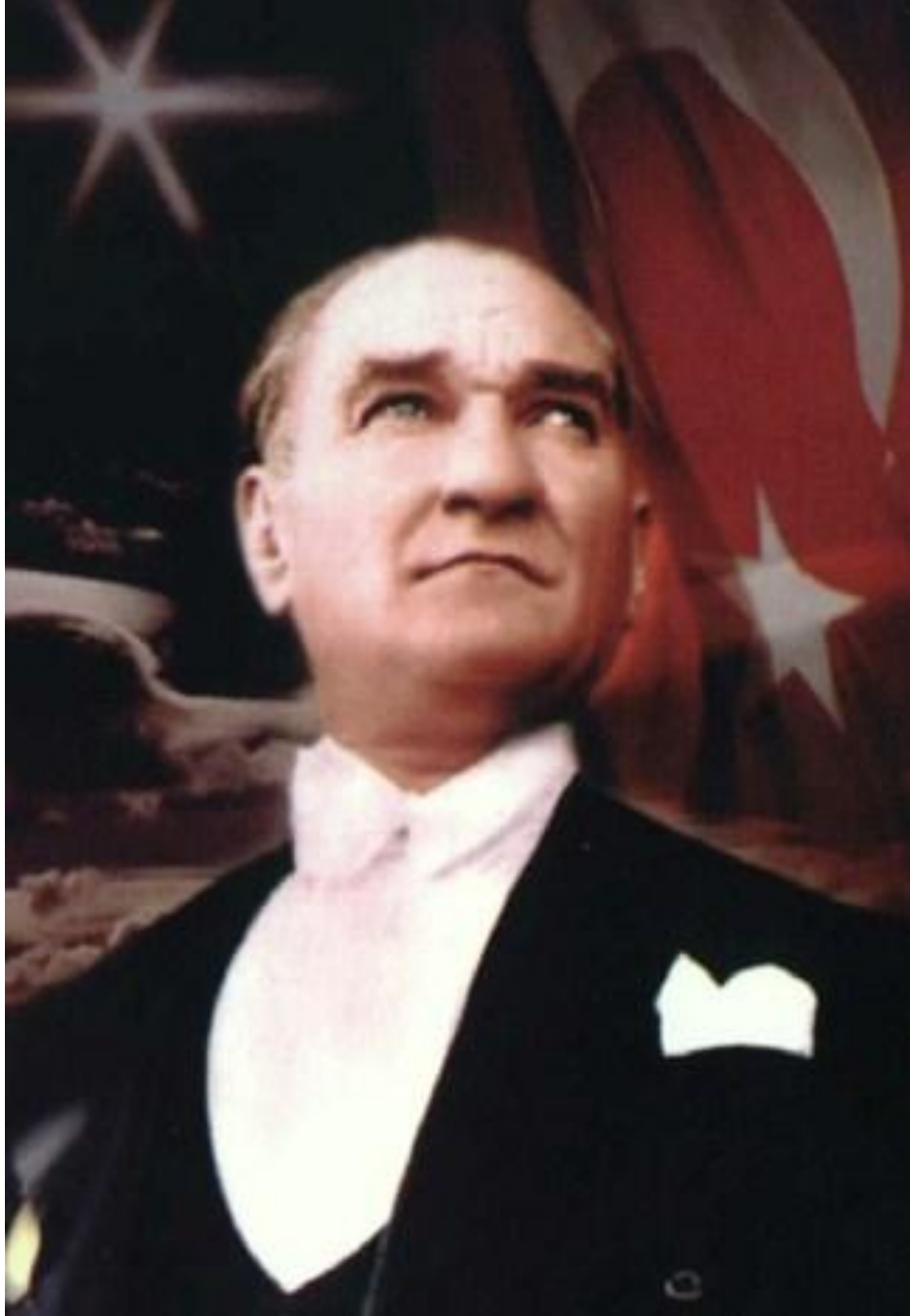


**T.C.
ANTALYA
KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



2010 YILI FAALİYET RAPORU



"Cumhuriyeti kuranlar onu korumaya da muktedir olmalıdır." M. Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince, belediyemiz 2010 yılı Faaliyet Raporu, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalarak mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Göreve geldiğimiz gün itibariyle verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören ve bunları yaparken dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmetlerimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

'Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı' ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama görevimizin yanı sıra ; Hemşehrilerimize mutluluk, huzur ve güven veren modern kent standartlarını yaratacak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltecek sosyo-kültürel alandaki hizmetlerle de taçlandırıyoruz.

Çok değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Amacımız; "daha çağdaş Konyaaltı, daha mutlu Konyaaltı'lı" hedefiyle bıkmadan, yorulmadan, aynı azim ve kararlılıkla hep birlikte çalışmaya devam etmektir.

Hizmetlerimizi yaparken bizlere yardımcı olan başta siz değerli Meclis üyesi arkadaşlarım olmak üzere mesai arkadaşlarımız, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları, Üniversitemiz, kamu kurum ve kuruluşları ve bizleri hiç yalnız bırakmayan saygıdeğer Konyaaltı halkına şükranlarımı sunar, 2010 faaliyet raporumuzu Belediye Meclisimiz ile saygıdeğer halkımızın görüş ve takdirlerine arz ederim.

Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

KONYAALTI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	Ayhan ZOR	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Baki ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Deniz FİLİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Erol TAŞKOPARAN	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Fahri ALTIN	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Hakan ŞAHİNOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
9	İbrahim ÇOBAN	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Mehmet Remzi SADİ	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Murat DENİZDELEN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Mustafa KARABULUT	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Nevzat ÖRS	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Orhan BUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Özcan ÖZTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Özhan SADE	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Sebahattin Güngör TONGUÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Taner ÇOHANTİMUR	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Cafer HADİMİOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	İbrahim YÜKSEKVİCDAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Nurettin ARDIÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Yaşar TABUR	Adalet ve Kalkınma Partisi

KONYAALTI BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS BAŞKANI :Muhittin BÖCEK

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis I.Başkan Vekili : Edip Kemal BAHADIR

Meclis II.Başkan Vekili : Fahri ALTIN

(05.11.2010 tarih ve 98 sayılı meclis kararı ile istifa etmiştir.)

Meclis II. Başkan Vekili : Mehmet Remzi SADİ

DİVAN KATİPLERİ

Asıl Üyeler

1- Deniz FİLİZ

2- Nevzat ÖRS

Yedek Üyeler

1- Mustafa KARABULUT

2- Taner CİHANTİMUR



Konyaaltı Belediye Başkanlığı Belediye Meclis Toplantısı



KOMİSYONLAR

1-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Mehmet Remzi SADI
- 2- Nevzat ÖRS
- 3- Mustafa KARABULUT
- 4- Murat DENİZDELEN
- 5- İbrahim YÜKSEKVİCDAN

2-İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Deniz FİLİZ
- 2- Özhan SADE
- 3- Şafak OTUZALTI
- 4- Orhan BUDAK
- 5- Cafer HADİMİOĞLU

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Başkan V.	:Edip Kemal BAHADIR
Üye	:İbrahim ÇOBAN
Üye	:Taner CİHANTİMUR
Üye	:Mustafa GÜRBÜZ Başkan Yardımcısı
Üye	:Ramazan DEMİR Mali Hizmetler Müdürü
Üye	:Nesrin DOĞAN Hukuk İşleri Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I-GENEL BİLGİLER

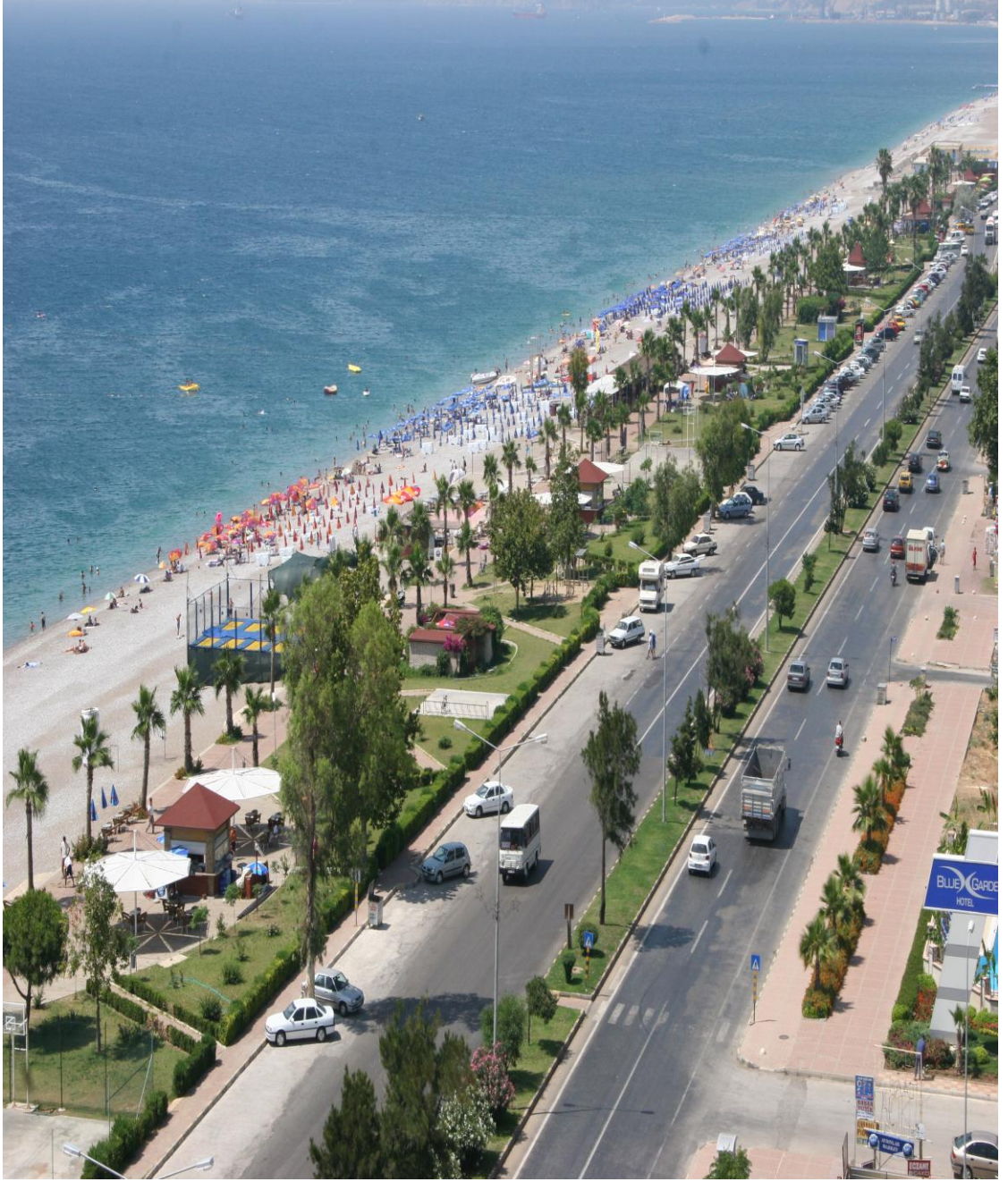


Konyaaltı sahil kenarı

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.



Konyaalti sahili

VİZYONUMUZ;

İnsana saygılı, çevreye duyarlı, eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan, gelişen teknolojiyi yakından takip eden, her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetişim tekniklerini kullanan, sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmek.

İLKELERİMİZ;

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,*
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak,*
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak,*
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak,*
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak,*
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak,*
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarih, 2005/95 Esas ve 2007/5 Karar sayılı ilamı ile iptal edilmiştir.(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarih, 2005/95 Esas, 2007/5 Kararı sayılı ilamı ile iptal edilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı;

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az ellibin metrekare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Yurt dışı ilişkileri;

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler;

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent konseyi;

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım;

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		KULLANAN BİRİM
1	Bodrum Kat	Arşiv Hizmetleri
2	Giriş (Zemin) Kat	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Merkezi
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Gelir ve Tahakkuk Servisi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Çay Ocağı
3	1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	2 nci Kat	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
5	3 ncü Kat	Başkan Yardımcıları Makamı
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Denetim Odası
6	4 ncü Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Evlendirme Memurluğu
		Santral
7	5 nci Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Meclis Salonu
8	Hizmet Binamıza Ek Olarak aynı adreste	Zabıta Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Numarataj ve Ferdi İskan Servisi
		Proje-İnşaat Kontrol Servisi
		Asansör Servisi
		Şöför Odası
		Sosyal Tesis
9	Çakırlar Zümrüt Mahallesi' nde bulunan ek hizmet binalarımız	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
		Veteriner İşleri Müdürlüğü
10	Beldibi Ek Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı vergi, harç tahakkuk ve tahsilat veznesi
		Zabıta Müdürlüğüne bağlı birim
11	Doyran (Vezne)	Vergi dönemlerinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat veznesi

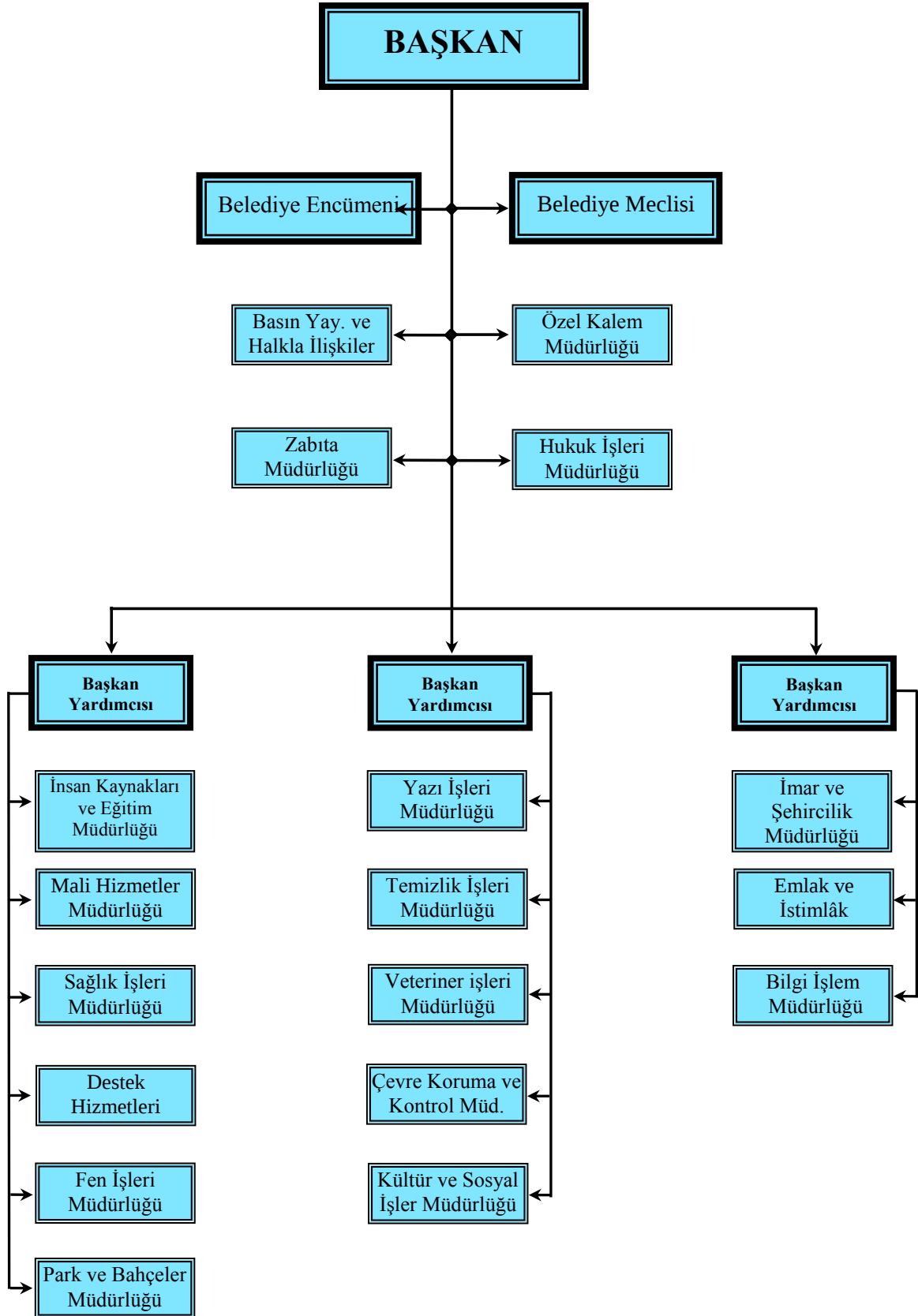
İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

Binek Aracı	22	İş Makinesi	22
Otobüs	1	Kamyon	24
Minibüs	4	Kamyonet	1
Pick-up	18	Motosiklet	10
GENEL TOPLAM		102	

2-ÖRGÜT YAPISI

Konyaaltı Belediye Başkanlığı teşkilatı yapısı Belediye Başkanı, karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Başkan Yardımcılıkları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Bilgisayar Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	15	Faal
Bilgisayar (pc)	121	Faal
Yazıcı	42	Faal
Server	7	Faal
Tarayıcı	2	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi	3	Faal
Faks	6	Faal

Belediyemizin Haberleşme Cihazları Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Sayısal Telefon	121	Faal
Telsiz	61	Faal
Telsiz Araç	1	Faal
Telsiz Sabit	1	Faal
Role	1	Faal
ADSL Hat	3	Faal
Metro Ethernet	1	Faal
G.SHDSL	1	Faal
Turkcell Hat	4	Faal

Sistem Destek Alanında sunulan Hizmetler

Yazılım
Yazılım desteğinin sağlanması
Veri Güvenliği
Antivirüs Sistemi Desteği

Yedekleme Sistemi

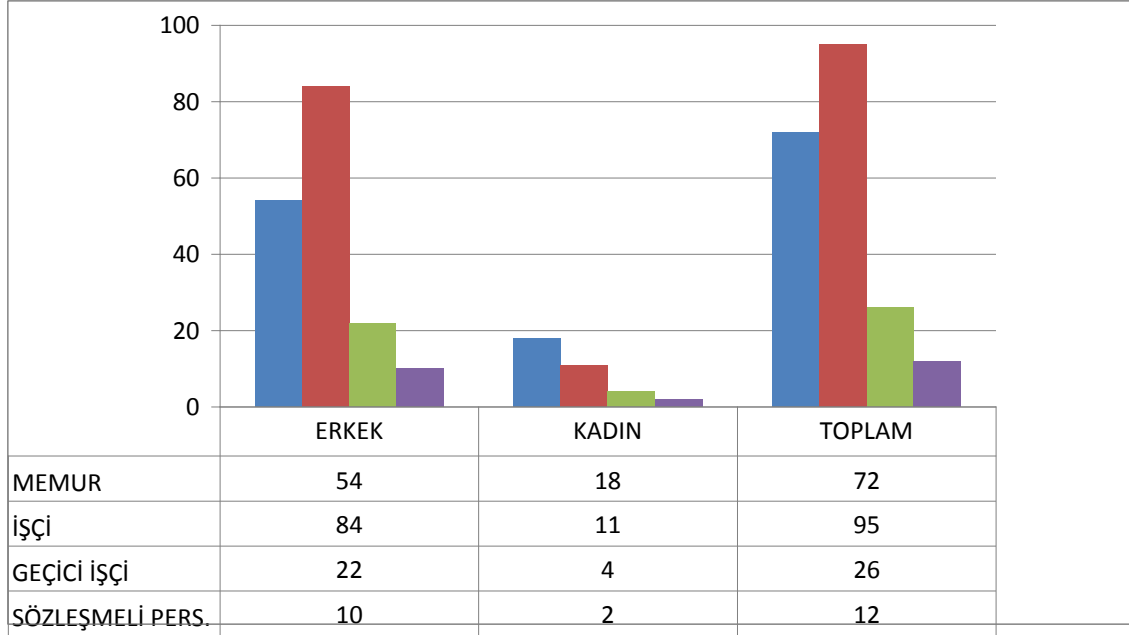
Donanım Desteği
Network (Bilgisayar Ağları) desteği
Kamera Kayıt Kontrol sistemi Desteği

Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler

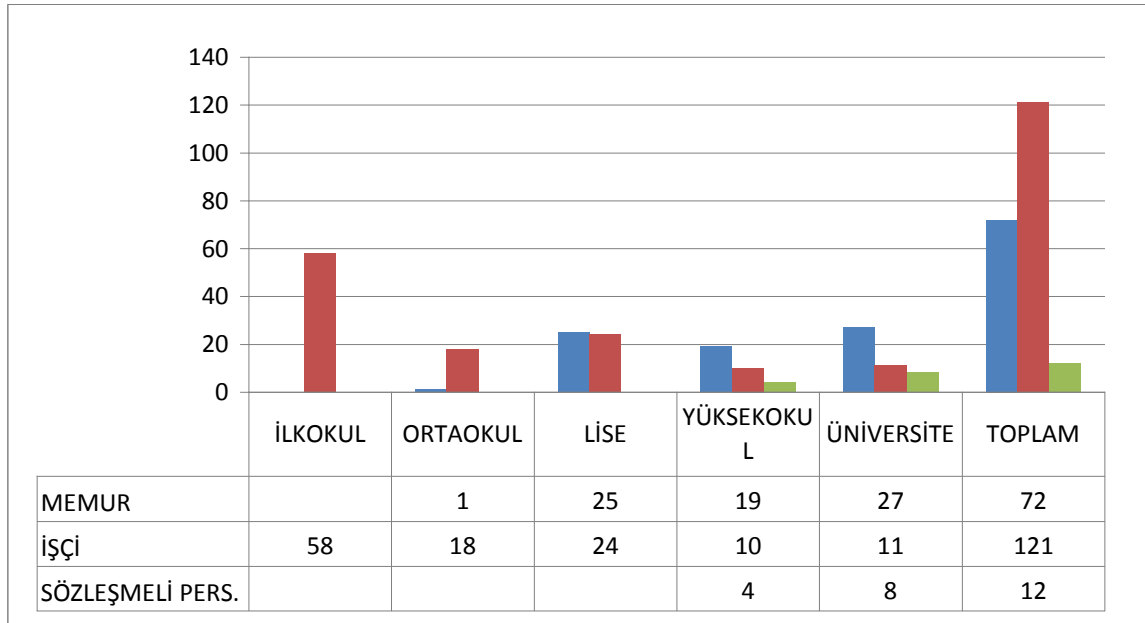
- 1 İstek Takip Programı
- 2 Beyaz Masa Programı
- 3 Vergi Sorgu
- 4 e-evrak
- 5 e-evlendirme
- 6 e-kayıt
- 7 e-dilekçe
- 8 Digital Haber Arşivi
- 9 Kamera Takip Sistemi
- 10 Gider Takip Programı
- 11 Bütçe Gelir Programı
- 12 Meclis Kararları Görüntüleme Programı
- 13 Müşteri Yönetim Bilgi Sistemi Programı
- 14 Bilgi Edinme Sistemi
- 15 Personel Bilgi Sistemi
- 16 Evrak Takip Sistemi
- 17 İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
- 18 Konyaaltı Kent Bilgi sistemi Haritası
- 19 Konyaaltı İmar Durum Haritası
- 20 Ambar Takip Programı
- 21 www.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 22 e-konyalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 23 Adres Bilgi Sistemi
- 24 Gayrimenkul Takip Sistemi
- 25 Kurumiçi habersleşme programı
- 26 CALL Center (Çağrı Merkezi)
- 27 Kurum içi uygulamalara TC Kimlik ve Parola ile erişim
- 28 Kurumlar arası iletişim için Web Servislerinin Hazırlanması
- 29 E-Mail sistemi
- 30 Active Directory
- 31 Güncel Uydu Fotoğrafları üzerinden Sayısallaştırma işlemleri
- 32 Harita Güncelleme Çalışmaları (Mahalle,Cadde, vb.)

4-İNSAN KAYNAKLARI

2010 YILI PERSONEL DURUMU



2010 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



5-SUNULAN HİZMETLER

- ❖ **Yatırımlar ve Hizmetler**
- ❖ **Yönetim-Mali ve İdari Yapı**
- ❖ **İnsan Kaynakları**
- ❖ **Fiziki ve Teknik Altyapı**
- ❖ **Birimler-Kurumlar Arası Eşgüdüm**
- ❖ **Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler**
- ❖ **Sosyal Belediyecilik Çalışmaları**
- ❖ **Spor Organizasyonları**

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğör kontroller bütöünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değörlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.



Konyaaltı sahili

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN: 1	
YATIRIMLAR	
STRATEJİK AMAÇ 1.1.	Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl yeni parkların yapılması.
Stratejikhedef 1.1.2	İşletme genel giderlerinin azaltılarak minimuma indirmek
Stratejik Hedef 1.1.3	Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 1.2.	Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF 1.2.1	Konyaaltı İlçesi'nin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan bölgelerine yönelik planlama çalışmalarının yapılması ve mahkeme kararı gereği iptal edilen imar uygulamalarını yapmak
STRATEJİK HEDEF 1.2.2	Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını mahkeme kararlarına göre yeniden yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.2.3	İmar Planı olmayan alanlarda imar planlarını yapmak
STRATEJİK HEDEF 1.2.4	İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanları ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.3.	Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 1.3.1	Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu nazım imar planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.3.2	Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.
STRATEJİK AMAÇ 1.4.	Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.4.1	Semt spor sahası, sosyal tesis alanları ve benzeri kamu alanlarının yol park ve bu yerlerde işgal eden muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.5.	İhtiyaca göre mevcut Kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak
STRATEJİK HEDEF	Sokak pazarlarına meydan vermemek için ihtiyaç

1.5.1	durumuna göre kapalı pazar sayılarını arttırarak işgaliye gelirlerini arttırmak ve halka daha iyi hizmet sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 1.6.	İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize lojman tahsisi işlemlerini yapmak
STRATEJİK HEDEF 1.6.1	Kamu konutları yasası ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.7	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.7.1	Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına Spor Tesisleri, Öğrenci Yurdu, Kadın Toplum Merkezi, Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.8	Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması
STRATEJİK HEDEF 1.8.1	Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.2	Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.3	Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.4	Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.5	Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.6	Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.
STRATEJİK HEDEF 1.8.7	Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.8	Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak.
STRATEJİK ALAN: 2	
HİZMETLER	
STRATEJİK AMAÇ 2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 2.1.1	Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 2.2.	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 2.2.1	Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikâyetlerin % 75' ni çözüme ulaştırmak.
STRATEJİK AMAÇ 2.3.	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup

	kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 2.3.1	Katı atık toplama ve taşıma işinin yasalar doğrultusunda ihale işlemini yaparak gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF 2.3.2	Toplama, taşıma ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.
STRATEJİK AMAÇ 2.4.	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 2.4.1	Bölgemizde 2010 yılında en az 1 adet Zabıta Karakolu oluşturularak vatandaşa seri bir şekilde hizmet vermek
STRATEJİK HEDEF 2.4.2	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için 2010 yılı sonuna kadar bilgisayar otomasyonunu sağlamak
STRATEJİK HEDEF 2.4.3	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 2.5	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek
STRATEJİK HEDEF 2.5.1	Pazaryerlerine ihtiyaç duyulması halinde yeni modern kapalı ve katlı semt pazarları yapmak ve şehirleşmek
STRATEJİK HEDEF 2.5.3	Belediyemiz sorumluluk alanında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeyde devam ettirmek
STRATEJİK AMAÇ 2.6	Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
STRATEJİK HEDEF 2.6.1	İmar planına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.
STRATEJİK ALAN 3	
MALİ VE İDARİ YAPI	
STRATEJİK AMAÇ 3.1	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
STRATEJİK HEDEF 3.1.1	2010 Yılına kadar çağdaş, ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilât ve tahakkukun gerçekleştirilmesi. E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması.
STRATEJİK AMAÇ 3.2	Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 3.2.1	Tahakkuka karşılık tahsilât oranının arttırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.
STRATEJİK HEDEF 3.2.2	Modern bir çalışma ortamına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.
STRATEJİK AMAÇ 3.3	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda bedel takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından

3.3.1	satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.
STRATEJİK AMAÇ 3.4	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izalei şuu) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.
STRATEJİK HEDEF 3.4.1	Hissedarı olduğumuz taşınmazların paydaşlarınca dava açarak ortaklığın giderilmesinde satışlara iştirak edilmesi ve Belediyemize yararlı ve lehine olan gayrimenkullerin satın alınması.
STRATEJİK AMAÇ 3.5	Kiraya verilen gayrimenkul kiralalarının güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.
STRATEJİK HEDEF 3.5.1	Kiraya verilen taşınmazların emsallerine göre kiralaları güncellenerek tahsilâtlarını takip etmek ve süresinde belediye hesaplarına intikalinin sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 3.6	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.
STRATEJİK HEDEF 3.6.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde tahsilâtı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilâtlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir. Tahsilâtın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilâtın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 3.7	Fen işleri Müdürlüğünce, Belediyemiz araçlarına verilen akaryakıt sarfiyatlarının, müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımın en üst seviyeye çıkarılması.
STRATEJİK HEDEF 3.7.1	Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 3.8	Belediyemiz dahilinde bulunan mahallelerin imar planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek; plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.
STRATEJİK HEDEF	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi,

3.8.1	raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, mal ve hizmet alımı ve diğer tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 3.9	Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF 3.9.1	Belediyemizin gelir ve giderleri çok iyi bir şekilde takibi yapılarak düzenli nakit akışının sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 3.10	Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF 3.10.1	Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2009–2010 yılları döneminde % 20 oranında arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.11	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.
STRATEJİK HEDEF 3.11.1	Hizmet alım ihalesi yaparak, hizmetleri kendi branşında elemanlarla çözmek.
STRATEJİK HEDEF 3.11.2	Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.
STRATEJİK ALAN: 4	
YÖNETİM	
STRATEJİK AMAÇ 4.1	Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 4.1.1	İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak stratejik planları hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF 4.1.2	Yapılan anketlerle katılımcılığı sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 4.2	Kurumsallaşma ve yeniden yapılanma çalışmaları
STRATEJİK HEDEF 4.2.1	Toplum kalite yönetimine geçilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 4.3	Adli ve idari yargı dairelerinde Konyaaltı Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak
STRATEJİK HEDEF 4.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Konyaaltı Belediyesinin lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak için çalışmak.
STRATEJİK AMAÇ 4.4	Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki

	uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır.
STRATEJİK HEDEF 4.4.1	Konyaaltı Belediyesi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır.
STRATEJİK AMAÇ 4.5	Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 4.5.1	Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi yapılmaktadır. Alacaklı konumda olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemlerini gerçekleştirmektedir.
STRATEJİK ALAN: 5	
İNSAN KAYNAKLARI	
STRATEJİK AMAÇ 5.1	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 5.1.1	Doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında Belediye personelinin belli aralıklarla eğitime tabi tutmak.
STRATEJİK AMAÇ 5.2	Turizm kenti Konyaaltı İlçemizde yaşayanlara koruyucu önleyici sağlık hizmetleri sunmak, sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.2.1	Hizmet içi eğitim seminerleri vermek.
STRATEJİK AMAÇ 5.3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 5.3.1	Temizlik hizmetlerinde görev alacak personelin eğitilerek uzmanlaştırılması.
STRATEJİK AMAÇ 5.4	Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını arttırıcı imkanlar sunmak
STRATEJİK HEDEF 5.4.1	Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilecek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 5.5	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 5.5.1	Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.
STRATEJİK HEDEF 5.5.2	Her yıl 5. ve 10. aylarda personel eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılarak, bu çerçevede eğitim programı düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF 5.5.3	Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez etkinlikler düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ 5.6	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak için, Müdürlüğümüz bünyesinde arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 5.6.1	Yeni bir hizmet binasına geçilmesi ile birlikte bir yıl içerisinde arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir
STRATEJİK HEDEF 5.6.2	Yeni personel programında tüm personelimize ait bilgi girişleri eksiksiz olarak 2011 yılı sonuna kadar sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5.7	Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.7.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayacak sürekli ve planlı eğitimler yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 5.8	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 5.8.1	Personelimizi 2011 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitime tabi tutmak, bilgi seviyesini % 80' lere çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 5.8.2	Halen mevcut olan zabıta kadrosunu 2011 yılı sonuna kadar 1500 kişiye 1 Zabıta memuru denk gelecek şekilde arttırmak.
STRATEJİK AMAÇ 5.9	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF 5.9.1	Personelin bilgisayar ve yabancı dil eğitimi almasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.9.2	Meslek edindirme kurslarının Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile devam ettirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 5.10	Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenekler kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler, tesisler temin edilecek; hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.
STRATEJİKHEDEF 5.10.1	Çalışanların eğitimi ile potansiyelleri arttırılacaktır.
STRATEJİKHEDEF 5.10.2	Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecektir.
STRATEJİKHEDEF 5.10.3	Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri arttırılacaktır.
STRATEJİKHEDEF 5.10.4	Personel giderlerinin performans ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.
STRATEJİK ALAN 6	
FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI	
STRATEJİK AMAÇ 6.1	Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1	Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 6.2	Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 6.2.1	Yayın alımları
STRATEJİK HEDEF 6.2.2	Arşivin düzenlenmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.2.3	Teknolojik yenileme
STRATEJİK AMAÇ 6.3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
STRATEJİK HEDEF 6.3.1	Halkımıza ve personelimize muayenesi-teşhisi-tedavisi ile ilgili etkin karar verebilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde poliklinikler ve laboratuvarlar kurmak.
STRATEJİK AMAÇ 6.4	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.4.1	Konyaaltı Belediyesi merkez binası ve diğer ek binaların yangından korunması, gerekli tedbirlerin alınması.
STRATEJİK HEDEF 6.4.2	Konyaaltı Belediyesine ait araçların yangından korunması.
STRATEJİK AMAÇ 6.5	Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 6.5.1	Gelirlerin artırılması, kent için gerekli verilerin toplanması ve imar kaçaklarının önlenmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.6.1	Belediyemizin iç ve dış kurumlarla iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.6.2	Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek.
STRATEJİK AMAÇ 6.7	Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
STRATEJİK HEDEF 6.7.1	Mülkiyet bilgilerini sayısal ortama aktarmak
STRATEJİK AMAÇ 6.8	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 6.8.1	Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımının yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 6.9	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
STRATEJİK HEDEF 6.9.1	2011 yılı sonuna kadar web tabanlı programımızın en iyi şekilde kullanımının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.10	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak
STRATEJİKHEDEF 6.10.1	Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak
STRATEJİKHEDEF 6.10.2	Tam zamanında temin etmek
STRATEJİKHEDEF 6.10.3	En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 6.11	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.
STRATEJİKHEDEF 6.11.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını tek elden yaparken teknolojiden yararlanmak
STRATEJİKHEDEF 6.11.2	Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 6.12	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
STRATEJİKHEDEF 6.12.1	Eski resmi hizmet araçlarının yenilenmesi
STRATEJİKHEDEF 6.12.2	Belediye güvenliğinin yeterli seviyede tutulması.
STRATEJİK AMAÇ 6.13	Belediyemiz dahilinde bulunan mahallelerin imar planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek; plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.
STRATEJİKHEDEF 6.13.1	Gecekondu ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.
STRATEJİKHEDEF 6.13.2	Belediyemiz mahallelerinde kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numarataj bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması işleminin hızlandırılması.
STRATEJİKHEDEF 6. 13. 3	Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek (mevcut arşivleri aktarmak), veri otomasyonunu web tabanlı hale dönüştürmek; tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini, tazminatları ödemek, mal ve hizmet alımları yapmak, yıkım ile ilgili giderleri ödemek gibi Müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.
STRATEJİK ALAN: 7	
BİRİM ARASI EŞGÜDÜM	
STRATEJİK AMAÇ 7.1	Müdürlüğümüze bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 7.1.1.	İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 7.2	En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
STRATEJİK HEDEF 7.2.1	Hizmetin otomasyonla desteklenmesi
STRATEJİK AMAÇ 7.3	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.
STRATEJİK HEDEF 7.3.1	Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İlçe Kaymakamlığı ve Nüfus Müdürlükleriyle birlikte ortak çalışmalar yapmak.
STRATEJİK ALAN: 8	
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT FAALİYETLERİ	
STRATEJİK AMAÇ 8.1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
STRATEJİK HEDEF 8.1.1	Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 8.2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 8.2.1	Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.
STRATEJİK ALAN : 9	
SPOR VE ORGANİZASYONLARI	
STRATEJİK AMAÇ 9.1	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 9.1.1	Belediyemize ait kurulacak olan spor tesisleri ile mevcut park alanlarındaki tesislerde sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.
STRATEJİK HEDEF 9.1.2	2010 yılından başlayarak her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletlerini ilave etmek.
STRATEJİK AMAÇ 9.2	Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 9.2.1	Ulusal ve uluslararası platformlarda başarılı olan antrenör ve sporcuları ödüllendirmek; antrenör ve sporculara eğitim ve seminerler vermek.
STRATEJİK HEDEF 9.2.2	Her yıl 1 tane ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 9.3	Belediyemizin görev alanı içerisinde kalan mahallelerde yaşamını sürdüren halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarih, doğa zengini ve turizm potansiyeline sahip İlimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız olan doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerimizin korunmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 9.3.1	Konyaaltı İlçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara kültürel hizmetleri sunmak.
STRATEJİK HEDEF 9.3.2	Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara sosyal hizmetleri sunmak.
STRATEJİK AMAÇ 9.4	Gençlerin rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirebilecekleri mekanları yapmak.
STRATEJİK HEDEF 9.4.1	Gençlik merkezleri yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 9.5	Hizmet kalitesini üst düzeye çıkarmak
STRATEJİK HEDEF 9.5.1	Büyük açılış ve tören organizasyonları düzenlenmesi.
STRATEJİK HEDEF 9.5.2	Çocuk ve gençlik şölenleri yapılması.
STRATEJİK ALAN : 10	
SOSYAL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇ 10.1	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ve yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan İlçemizi ve Konyaaltı Belediyemizi tanıtmak.
STRATEJİK HEDEF 10.1.1	Tanıtım cd'si hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.1.2	Belediyemiz icraatlarının tanıtıldığı kitap basımı.
STRATEJİK HEDEF 10.1.3	Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması.
STRATEJİK AMAÇ 10.2	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 10.2.1	Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin % 20' ne ulaşarak bilgilendirme.
STRATEJİK AMAÇ 10.3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
STRATEJİK HEDEF 10.3.1	Halk sağlığı ile ilgili her yıl personelimiz ve bölge halkımızın % 15' nin bilgilendirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 10.4	Konyaaltı Plajlarından halkın en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaya dönük çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.

STRATEJİK HEDEF 10.4.1	Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak, halkımızın memnuniyetini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 10.5	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 10.5.1	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak ayrı toplanması.
STRATEJİK HEDEF 10.5.2	Çevre temizliği ile ilgili kampanya ve eğitim çalışmalarının yapılarak vatandaşların bilinçlendirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 10.6	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 10.6.1	Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 10.7	Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.
STRATEJİK HEDEF 10.7.1	Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda, bürokrasiyi azaltarak Müdürlüğümüze gelen her türlü talebe en kısa zamanda cevap vermek.
STRATEJİK AMAÇ 10.8	Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlar ve kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi şekilde, sistemli programlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.8.1	Her yıl düzenli olarak bölgemizde bulunan tüm mahallelerin muhtarları ile sorun ve taleplerini belirlemek üzere toplantılar düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF 10.8.2	İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimleri % 30 oranında çoğaltmak.
STRATEJİK AMAÇ 10.9	Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek kardeş şehir belediyeleri oluşturmak, fikir alışverişinde bulunmak ve hizmet yelpazesini geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF 10.9.1	Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 10.10	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF 10.10.1	Dilekçe ve yazışmalarda, müdürlüklerle işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak, hizmetin hızlı ve doğru bir şekilde verilmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 10.11	Vatandaşa verilen hizmetin kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 10.11.1	Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.
STRATEJİK AMAÇ 10.12	Belediyemiz sınırları içerisinde sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rehabilitelerini sağlamak ve zararsız hale getirilmesini temin etmek.
STRATEJİK HEDEF 10.12.1	Hayvan barınağını geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.12.2	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılması, aşılması, mikro chip takılması.
STRATEJİK HEDEF 10.13.3	Sahipli köpek ve kedilere mikro chip takılması.
STRATEJİK AMAÇ 10.14	Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.
STRATEJİK HEDEF 10.14.1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1. derece sorumlu kurumlar tarafından henüz tespit edilmemiş tarihi eserlerin korunması.
STRATEJİK HEDEF 10.14.2	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarının yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 10.15	Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.
STRATEJİK HEDEF 10.15.1	Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.
STRATEJİK HEDEF 10.15.2	Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.



Beldibi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Konyaaltı Belediye Meclisinin 09.10.2009 tarih ve 71 sayılı kararı ile kabul edilmiş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.11.2009 tarih ve 498 sayılı kararı ile 01.01.2010 tarihinde uygulanmaya başlanmış olan 2010 mali yılı bütçemiz gelir ve gider birbirine denk olmak üzere 35.000.000,00.-TL olarak hazırlanmıştır.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2010
					GİDERİN TÜRÜ	
	1	2	3	4		TL
830	1				Personel Giderleri	7.487.462,90
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.437.087,19
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.052.062,38
830	4				Faiz Giderleri	417.484,76
830	5				Cari Transferler	1.861.767,56
830	6				Sermaye Giderleri	1.796.582,13
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)					27.052.446,92

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2010
					GELİRİN TÜRÜ	
	1	2	3	4		TL
800	1				Vergi Gelirleri	23.715.728,76
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.223.298,49
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.046,68
800	5				Diğer Gelirler	12.984.302,20
800	6				Sermaye Gelirleri	1.080.200,00
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)					39.072.576,13
810	1				Vergi Gelirleri	(-)20.054,57
810	5				Diğer Gelirler	(-)1.863,82
	NET BÜTÇE GELİRİ					39.050.657,74

2010 mali yılı sonunda personel giderleri 7.487.462,90TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.437.087,19TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14.052.062,38TL, Faiz Giderleri 417.484,76TL, Cari Transferler 1.861.767,56TL, Sermaye Giderleri 1.796.582,13TL olmak üzere toplam 27.052.446,92TL gider tahakkuk ettirilmiş olup, yılı ödeneğinden kullanılmayarak artan 7.947.553,08TL ödenek iptal edilmiştir.

2010 yılı içerisinde Vergi Gelirleri 23.715.728,76TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.223.298,49TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 69.046,68TL , Diğer Gelirler 12.984.302,20TL, Sermaye Gelirleri 1.080.200,00TL olmak üzere toplam 39.072.576,13TL

bütçe geliri elde edilmiştir. Tahsilattan yapılan red ve iadeler toplamı 21.918,39TL olup, yılı net tahsilatı 39.050.657,74TL dir.

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2010
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.065.992,62
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.035.816,96
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.608.078,16
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.016.775,58
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	148.290,10
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.177.493,50
GİDERLER TOPLAMI					27.052.446,92

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL				KURUM ADI	2010
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
46	7	49	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	929.812,11
46	7	49	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD	747.163,32
46	7	49	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	148.290,10
46	7	49	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	451.008,64
46	7	49	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103.718,40
46	7	49	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	73.549,59
46	7	49	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	599.961,40
46	7	49	32	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	550.366,85
46	7	49	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.266.676,34
46	7	49	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.199.732,39
46	7	49	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.177.493,50
46	7	49	42	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.799.869,76
46	7	49	50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.453.367,62
46	7	49	53	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	154.710,54
46	7	49	56	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	360.909,40
46	7	49	60	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.035.816,96
GİDERLER TOPLAMI					27.052.446,92

KONYAALTI BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2010
					GİDERİN TÜRÜ	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL.
630	1				Personel Giderleri	7.491.358,72
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.437.377,23
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.118.007,75
630	4				Faiz Giderleri	417.484,76
630	5				Cari Transferler	654.026,17
630	6				Sermaye Giderleri	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.201.702,79
630	13				Amortisman Giderleri	927.470,42
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.674.889,86
	GİDERLER TOPLAMI (A)					25.922.317,70
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					
					GELİRİN TÜRÜ	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		
600	1				Vergi Gelirleri	28.048.774,44
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.322.492,23
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.046,68
600	5				Diğer Gelirler	13.154.155,45
600	6				Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	1.080.200,00
	GELİRLER TOPLAMI (B)					43.674.668,80
	FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)					17.752.351,10

2010 yılı içerisinde faaliyet hesaplarından 630-Giderler Hesabı toplam 25.922.317,70TL olup, 600-Gelirler Hesabı toplam 43.674.668,80TL olarak gerçekleşmiş olup, 17.752.351,10TL dönem olumlu faaliyet sonucu oluşmuştur.

KONYAALTI BELEDİYESİ
2010 BÜTÇE ÖDENEKLERİ, HARCAMALARI VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

KURUMSAL				MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI %
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL	
46	7	49	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.221.395,00	1.228.294,51	929.812,11	75,69
46	7	49	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD	920.175,00	967.924,62	747.163,32	77,19
46	7	49	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162.838,00	170.113,84	148.290,10	87,17
46	7	49	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	368.934,00	543.708,39	451.008,64	82,95
46	7	49	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139.890,00	140.743,99	103.718,40	73,69
46	7	49	25	BASIN YAY. VE HALK.İLİŞ.MÜD.	173.820,00	176.369,59	73.549,59	41,70
46	7	49	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	528.806,00	599.961,40	599.961,40	100,00
46	7	49	32	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	304.755,00	621.366,85	550.366,85	88,57
46	7	49	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.566.198,00	9.710.228,31	9.266.676,34	95,43
46	7	49	38	İMAR VE ŞEHİR.MÜDÜRLÜĞÜ	7.425.047,00	6.327.827,59	1.199.732,39	18,95
46	7	49	41	KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜD.	630.905,00	1.249.667,02	1.177.493,50	94,22
46	7	49	42	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.031.914,00	3.178.296,06	2.799.869,76	88,09
46	7	49	50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.478.901,00	7.478.901,00	6.453.367,62	86,28
46	7	49	53	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	182.179,00	185.505,98	154.710,54	83,39
46	7	49	56	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	358.621,00	385.273,89	360.909,40	93,67
46	7	49	60	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.505.622,00	2.035.816,96	2.035.816,96	100,00
GİDERLER TOPLAMI					35.000.000,00	35.000.000,00	27.052.446,92	77,29

NOT: Net Bütçe Ödeneği= Bütçe Ödeneği + Geçen Yıdan Devreden Ödenek + Aktarmayla Eklenen – Aktarmayla Düşülen

KONYAALTI BELEDİYESİ 2010 YILI GEÇİCİ MİZANI					
Hs. Kd.	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	186.092.576,75	178.207.644,19	7.884.932,56	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	178.207.644,19	178.222.850,88	0	15.206,69
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.154.266,55	11.073.529,28	80.737,27	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.752.813,10	16.333.632,30	6.419.180,80	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.563.174,09	3.050.427,18	6.512.746,91	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.880,60	0	6.880,60	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	270.107,28	50.205,69	219.901,59	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.674.889,86	2.674.889,86	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.234.358,57	1.234.358,57	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.000,00	4.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	987.444,04	893.217,00	94.227,04	0
165	MAHUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.	3.810,46	0	3.810,46	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.859.683,51	28.602,01	13.831.081,50	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19.278,00	19.278,00	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.507.059,81	0	2.507.059,81	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.613.004,48	0	50.613.004,48	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.049.118,34	0	18.049.118,34	0
252	BİNALAR HESABI	5.069.359,99	0	5.069.359,99	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.348.608,24	127,27	1.348.480,97	0
254	TAŞITLAR HESABI	1.895.149,76	0	1.895.149,76	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	994.170,21	1.111,20	993.059,01	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.064.179,32	0	1.064.179,32
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.856.601,59	4.713.998,59	142.603,00	0
260	HAKLAR HESABI	56.804,75	0	56.804,75	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	41.900,00	0	41.900,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR.HS.	55.401,42	0	55.401,42	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	37.069,39	0	37.069,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	895.918,90	895.918,90	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.010.988,83	16.286.774,91	0	1.275.786,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	566.472,20	1.115.836,22	0	549.364,02
333	EMANETLER HESABI	5.045.982,81	5.572.656,95	0	526.674,14
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.249.103,57	2.540.709,56	0	291.605,99
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.173.157,82	2.373.728,59	0	200.570,77
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA. ADINA YAP.TAH.HS.	135.699,74	152.682,46	0	16.982,72
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.456.718,66	1.713.321,60	0	256.602,94
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTE.VEYA TAK. VER.VE DİĞ.YÜK. HS.	0	104.528,79	0	104.528,79
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28.602,01	28.602,01	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	895.918,90	4.354.531,06	0	3.458.612,16
500	NET DEĞER HESABI	0	66.700.493,46	0	66.700.493,46
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	25.049.933,03	0	25.049.933,03
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS.(-)	1.558.320,34	0	1.558.320,34	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	7.740.582,26	7.740.582,26	0	0
600	GELİRLER HESABI	2.045.433,76	45.720.102,56	0	43.674.668,80
630	GİDERLER HESABI	25.922.317,70	0	25.922.317,70	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	39.072.576,13	0	39.072.576,13
805	GELİR YANSITMA HESABI	39.072.576,13	21.918,39	39.050.657,74	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	21.918,39	0	21.918,39	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.052.446,92	0	27.052.446,92	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	27.052.446,92	0	27.052.446,92
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41.605.868,21	33.658.315,13	7.947.553,08	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.605.868,21	41.605.868,21	0	35.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	27.052.446,92	0	27.052.446,92	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.576.266,60	1.580.079,00	2.996.187,60	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.580.079,00	4.576.266,60	0	2.996.187,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	7.362.091,17	7.362.091,17	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	7.362.091,17	7.362.091,17	0	0
	TOPLAM	740.293.075,81	740.293.075,81	247.385.388,95	247.385.388,95

KONYAALTI BELEDİYESİ 2010 YILI KESİN MİZANI					
Hs. Kod.	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	186.092.576,75	178.207.644,19	7.884.932,56	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	178.207.644,19	178.222.850,88	0	15.206,69
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.154.266,55	11.073.529,28	80.737,27	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.752.813,10	22.752.813,10	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.982.354,89	3.050.427,18	12.931.927,71	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.880,60	0	6.880,60	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	270.107,28	50.205,69	219.901,59	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.674.889,86	2.674.889,86	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.234.358,57	1.234.358,57	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.000,00	4.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	987.444,04	893.217,00	94.227,04	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED.HS.	3.810,46	0	3.810,46	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.859.683,51	28.602,01	13.831.081,50	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19.278,00	19.278,00	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.507.059,81	0	2.507.059,81	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.613.004,48	0	50.613.004,48	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.049.118,34	0	18.049.118,34	0
252	BİNALAR HESABI	5.069.359,99	0	5.069.359,99	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.348.608,24	127,27	1.348.480,97	0
254	TAŞITLAR HESABI	1.895.149,76	0	1.895.149,76	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	994.170,21	1.111,20	993.059,01	0
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.064.179,32	0	1.064.179,32
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.856.601,59	4.713.998,59	142.603,00	0
260	HAKLAR HESABI	56.804,75	0	56.804,75	0
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	41.900,00	0	41.900,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DUR.VAR.HS.	55.401,42	0	55.401,42	0
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	37.069,39	0	37.069,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	895.918,90	1.936.292,07	0	1.040.373,17
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.206.279,56	16.482.065,64	0	1.275.786,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	566.472,20	1.115.836,22	0	549.364,02
333	EMANETLER HESABI	5.045.982,81	5.572.656,95	0	526.674,14
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.249.103,57	2.540.709,56	0	291.605,99
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.173.157,82	2.373.728,59	0	200.570,77
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA. ADINA YAP.TAHS.HS.	135.699,74	152.682,46	0	16.982,72
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.456.718,66	1.713.321,60	0	256.602,94
368	VADESİ GEÇMiŞ,ERTELE.VEYA TAK.VER.VE DİĞ.YÜK.HS.	0	104.528,79	0	104.528,79
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28.602,01	28.602,01	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.936.292,07	4.354.531,06	0	2.418.238,99
500	NET DEĞER HESABI	0	66.700.493,46	0	66.700.493,46
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	25.049.933,03	50.099.866,06	0	25.049.933,03
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ HS.(-)	3.116.640,68	1.558.320,34	1.558.320,34	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	7.740.582,26	25.492.933,36	0	17.752.351,10
600	GELİRLER HESABI	45.720.102,56	45.720.102,56	0	0
630	GİDERLER HESABI	25.922.317,70	25.922.317,70	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	43.674.668,80	43.674.668,80	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	39.072.576,13	39.072.576,13	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	39.072.576,13	39.072.576,13	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	21.918,39	21.918,39	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.052.446,92	27.052.446,92	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	27.052.446,92	27.052.446,92	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	66.125.023,05	66.125.023,05	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41.605.868,21	41.605.868,21	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	56.159.289,50	56.159.289,50	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	27.052.446,92	27.052.446,92	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.576.266,60	1.580.079,00	2.996.187,60	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.580.079,00	4.576.266,60	0	2.996.187,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	7.362.091,17	7.362.091,17	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	7.362.091,17	7.362.091,17	0	0
	TOPLAM	1.043.708.978,87	1.043.708.978,87	120.338.048,20	120.338.048,20

KONYAALTI BELEDİYESİ BİLANÇOSU

	2010		2010
AKTİF	TL	PASİF	TL
1 - DÖNEN VARLIKLAR	35.038.292,04	3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.262.488,62
10 - HAZIR DEĞERLER	7.950.463,14	30 - KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.040.373,17
102 - BANKA HESABI	7.884.932,56	300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	1.040.373,17
103 - VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	15.206,69	32 - FAALİYET BORÇLARI	1.275.786,08
109 - BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	80.737,27	320 - BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.275.786,08
12 - FAALİYET ALACAKLARI	12.938.808,31	33 - EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.076.038,16
120 - GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	549.364,02
121 - GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.931.927,71	333 - EMANETLER HESABI	526.674,14
126 - VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.880,60	36 - ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	870.291,21
14 - DİĞER ALACAKLAR	219.901,59	360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	291.605,99
140 - KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	219.901,59	361 - ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	200.570,77
15 - STOKLAR	0	362 - FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA.ADINA YAP.TAH.HS.	16.982,72
150 - İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363 - KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	256.602,94
16 - ÖN ÖDEMELER	98.037,50	368 - VADESİ GEÇMİŞ, ERT.VEYA TAKSİT.VER.VE DİĞ.YÜKÜM.HS.	104.528,79
160 - İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39 - DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161 - PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391 - HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162 - BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	94.227,04	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.418.238,99
165 - MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED.HS.	3.810,46	40 - UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.418.238,99
19 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	13.831.081,50	400 - BANKA KREDİLERİ HESABI	2.418.238,99
190 - DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.831.081,50	5 - ÖZ KAYNAKLAR	107.944.457,25
191 - İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	50 - NET DEĞER	66.700.493,46
2 - DURAN VARLIKLAR	79.586.892,82	500 - NET DEĞER HESABI	66.700.493,46
24 - MALİ DURAN VARLIKLAR	2.507.059,81	57 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	25.049.933,03
240 - MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.507.059,81	570 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	25.049.933,03
25 - MADDİ DURAN VARLIKLAR	77.046.596,23	58 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.558.320,34
250 - ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.613.004,48	580 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ.HS.(-)	1.558.320,34
251 - YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.049.118,34	59 - DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	17.752.351,10
252 - BİNALAR HESABI	5.069.359,99	590 - DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.752.351,10
253 - TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.348.480,97	591 - DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
254 - TAŞITLAR HESABI	1.895.149,76		
255 - DEMİRBAŞLAR HESABI	993.059,01		
257 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.064.179,32		
258 - YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	142.603,00		
26 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	14.904,75		
260 - HAKLAR HESABI	56.804,75		
268 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	41.900,00		
29 - DİĞER DURAN VARLIKLAR	18.332,03		
294 - ELDEN ÇIKARILACAK STOK.VE MAD.DURAN VARLIK.HS.	55.401,42		
299 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	37.069,39		
9 - NAZİM HESAPLAR	2.996.187,60	9 - NAZİM HESAPLAR	2.996.187,60
91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HS.	2.996.187,60	91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HS.	2.996.187,60
910 - TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.996.187,60	911 - TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.996.187,60
GENEL TOPLAM	117.621.372,46	GENEL TOPLAM	117.621.372,46

B-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali raporlama,

MADDE 418- (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanır. Dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kamu idaresinin mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Raporlama birimi

MADDE 419- (1) Kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dahil her kamu idaresi bir kurumsal birimdir.

(2) Kapsama dahil her kurumsal birim bir raporlama birimidir. İl Özel İdareleri bu Yönetmeliğin uygulanmasında tek bir raporlama birimi sayılır. Ancak, bu durum il ve ilçe özel idarelerinin her biri için ayrı raporlar veya il ve muhasebe birimi düzeyinde raporlar hazırlanmasına engel değildir.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar

MADDE 420- (1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
- b) Bilanço (Örnek-77)
- c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
- d) Nakit akım tablosu (Örnek-80)
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu (Örnek-81)
- f) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
- g) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94) olarak tanımlanmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

2009 yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin denetim, Sayıştay Başkanlığı'nda yerinde yapılmış olup, incelemeye ilişkin ilam tarafımıza henüz tebliğ edilmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

I- YATIRIMLAR VE HİZMETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT SERVİSİ (YOL YAPIM, ASFALT)

İmar yollarının açılması, açılan yollara stabilize malzeme taşımak, yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, hasar görmüş yolların onarılması, asfalt kaplanması, imar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyeleri, köprü ve menfez yapılması, büz döşenmesi ve kanal açılması, su drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, bordür- trotuar yapma çalışmaları, mülkiyeti Belediyemize ait imar planında park alanı, semt spor sahası, yeşil alan ve çocuk bahçelerinin düzenleme, refüj ve kaldırım ağaçlandırma çalışmaları olmak üzere Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı hizmetlerini yürüten Müdürlüğümüz, çalışma dönemi içerisinde mahalleler itibariyle aşağıda belirtilen hizmetleri yürütmüştür.

A) HAM YOL AÇMA ve DOLGU ÇALIŞMALARI:

	MAHALLE ve SOKAKLAR	BOY (m)	m ³
1	Sarısu (154,155,180,137)	1.020	25.140
2	Hurma (222,249,281,282,247,263,264,37.Cd)	1.070	34.450
3	Mollayusuf (1431,1454,1428,1423)	510	4.200
4	Siteler	Kamu Alanları Dolgusu	6.620
5	Pınarbaşı (730-14. Cd kesişimi)	100	400
6	Uncalı (1250-1251 menfez,1270,1263,1251)	640	8.300
7	Kuşkavağı (555-556 kesişimi)	park	500
8	Gökçam, Çağlarca, Doyran, Gökdere, Karatepe	Muhtelif sokaklar	1.000
9	Gürsu (380-353 menfez, 372, 381)	340	2.710

2010 Yılı içerisinde **toplam 3.680 metre ham yol açma** çalışması sırasında **83.320 m³** hafriyat malzemesi kullanılmıştır.



B) SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI:

2010 yılı Haziran – Kasım ayları arasındaki asfalt sezonunda, ekiplerimizce bölgemiz genelinde aşağıdaki tabloda yer alan mahalle ve sokaklarda sathi kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.

Çalışmalar hem yıpranmış ve hasarlı yolların onarılması, hem de yeni açılan yolların asfaltlanması olarak uygulanmıştır.

	MAHALLE ve SOKAKLAR	L (m)	M ²
1	Feslikan Yayla Yolu	8500	85.000
2	Liman (61,62,63,64)	1.290	10.740
3	Hurma (249,250,251,248,247,245,37.Cd)	1.760	14.980
4	Uncalı (1270,1255,1257,1258,1262,1246,1245,1242,1244,1227,1240)	1.720	17.200
5	Kuruçay (Sedde Yolu)	1.200	9.600
6	Karatepe	2.000	12.000
7	Mollayusuf (1423,1430,1429,1431,1451,1448,1454,1440, 1412,1430,1413,1420)	1.850	17.040
8	Siteler (1362,1353)	260	2.600
9	Gökçam	2.500	20.000
10	Doyran	5.000	40.000
11	Toros (837,16. Cd)	2.200	18.000
12	Beldibi	12.000	120.000
13	Gürsu (378,379,372)	390	3.900
14	Sarısu (39. Cd.)	400	4.800

Yaklaşık **7.200 ton** mıcır malzeme kullanılarak toplam **41.070 metre** yolda **375.860 m²** sathi kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.



C)SICAK ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI:

S.NO	MAHALLE	L (m)	EN (m)	M ²
1	Öğretmenlerevi	550	8,5	4.675
2	Uluç	720	10	7.200
3	Pınarbaşı	50	7	350

2010 yılı içerisinde Toplam **1.320 metre** uzunluğunda yola, **12.225 m2** asfalt çalışması yapılmıştır.



D)SANAT YAPILARI: KÖPRÜ, MENFEZ VE DRENAJ ÇALIŞMALARI:

Liman Mahallesi 27, 31 ve 33 sokaklardaki yağmur drenajı için toplam 342 mt kapalı ızgaralı yağmur suyu drenaj sistemi yapılmıştır.

Pınarbaşı Mahallesi Kapalı Pazar arkası yağmursuyu drenajı için 60 metre uzunluğunda kapalı, 3 bacalı drenaj sistemi yapılmıştır.

Arapsuyu Mahallesi 616 Sokak Kaptan Yuva önüne Yağmursuyu drenajı için 20 metre uzunluğunda, 1 bacalı drenaj sistemi yapılmıştır.

Karatepe Mahallesi Araplar Sokağı üzerindeki menfezlerin genişletilmesi kapsamında 2 adet 2x2 m ebadında hazır menfez yerine konulmuştur.

Uncalı Mahallesi 1250–1251 Sokak kesişimi yol geçişi için 7 adet 1x1,5 mt ebadında hazır menfez yerine konulmuştur.

Gürsu Mahallesi 380–353 Sokak geçişi için 6 adet 1x1,5 mt ebadında hazır menfez konulmuştur.

Hurma Mahallesi 252 Sokak üzerine 20 adet Ø300 'lük büz konulmuştur.

Uncalı Mahallesi 1257 Sokak geçişi için 20 adet Ø 400 'lük büz konulmuştur.

Beldibi Bahçecik Mahallesi 19 Sokak yağmursuyu drenajı için 55 metre uzunluğunda 60x40 cm ebadında üzeri ızgaralı açık kanal yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde yağmurdan dolayı tahrip olmuş yolların tamiratları ivedilikle tamir edilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında **7.195,20 ton** sıcak karışım asfalt kullanılmıştır.

PARKE BORDÜR ÇALIŞMASI:

2010 yılı içerisinde yapılan bordür ve parke çalışmaları;

S.NO	MAHALLE	BORDÜR (m)	PARKE (m2)
1	Öğretmenevleri (18. Cd)	2.200	3.120
2	Siteler Yeni Camii	65	120
3	Kuşkavağı 555-556 kesişimi	280	340



2010 Yılı içinde yukarıdaki tabloda gösterilen mahallelerde, toplam **2.545 metre** prefabrik beton bordür, **3.580 m²** parke kullanılmıştır.

S.NO	İNŞAAT SERVİSİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR
1	Pınarbaşı, Beldibi ve Hurma Mahallelerinde pazar yeri çizgi işaretleri ile kasislerin boyanması tamamlanmıştır.
2	Çarşamba pazarında satış yapılan zeminin çizgileri yenilenmiştir.
3	Altinkum Mahallesi Pazar Yeri çatısının su giderleri ile, Siteler Mahallesi Kapalı Pazar Yerinin su tesisatı tamirleri yapılmıştır.
4	Mollayusuf Mahallesinde yol üzeri kasisler, Doyran Mahallesinde hayrat çeşmesi, Merkez binada muhtelif bölümlerde ve Liman mahallesinde trafonun boyanması tamamlamıştır.
5	Pınarbaşı, Gürsu, Uluç, Uncalı, Öğretmenevleri Mahallelerinde muhtelif sokaklarda, Liman mahallesi eski saha amirliği yakınında kaldırım tamiratları yapılmıştır.
6	Akkuyu Mahallesinde kuyu etrafına tel örgü çekilmiştir.
7	Saha Amirliğinde jeneratörün üst çatı kısmının boyanması ve etrafına çim taşı döşeme işi tamamlanmıştır.
8	Çakırlar ve Liman Mahallelerinde çöp konteyner yerleri ve muhtelif sokaklarda bordür tamiratları yapılmıştır.
9	Körler Mahallesi ana yol üzeri büz tamiri yapılmıştır.
10	23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkında fosseptiğe giden ana borudaki arıza giderilmiş, Altinkum Mahallesi Pazar Yerinde yeni fosseptik gideri bağlantısı yapılmıştır.
11	Pınarbaşı, Çakırlar, Kuşkavağı, Gürsu, Sarısu, Liman ve Arapsuyu Mahallelerinde muhtelif alanlarda ve dere içerisinde yabancı otlara yönelik ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
12	Pınarbaşı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri yanında bulunan kanalın etrafı, 320 mt uzunlukta bir çit ile çevrilmiştir.
13	Altinkum, Gürsu, Akkuyu Mahallelerinde muhtelif sokaklarda, Beldibi Mahallesi Atatürk Caddesi boyunca muhtelif bölümlerde bordür tamiratları yapılmıştır.
14	Olası taşkın ve sel risklerine karşın, Belediyemiz sınırları içerisindeki derelerin temizlikleri tamamlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER SERVİSİ

KUŞKAVAĞI MAHALLESİ

Kuşkavağı Mahallesi 555 Sokak/556 Sokak kesişiminde bulunan 2095 m²'lik park alanında uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Park alanına; 1 takım kombine çocuk oyun grubu, 1 takım dış mekan spor aletleri kurulmuş, 2 adet ahşap pergola monte edilip, ahşap çit ile çevrelenmiştir.



Otomatik sulama sistemi kurulmuş olan alana, 1200 m² çim tesisi yapılmıştır. Söz konusu alana dış mekan süs bitkileri dikilmiş olup, halkın kullanımına sunulmuştur.



AYDINLIK MAHALLESİ

2009 yılında yapımına başlanılan 1265 m² 'lik park alanının uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Otomatik sulama sistemi kurulan alan, bitkilendirilip, çimlendirilmiştir.



MOLLAYUSUF MAHALLESİ

Mollayusuf Mahallesi 1454 Sokak üzerinde bulunan 1120 m².’lik park alanının uygulama çalışmaları kapsamında yürüyüş yollarına kilitli parke taş kaplama yapılmış, çevre duvar inşaatı tamamlanmıştır. Alanın toprak tesviyesi yapıp, bitkilendirme çalışmaları da tamamlanmıştır. Park alanının uygulama çalışmaları halen devam etmektedir.



GÜRSU MAHALLESİ

Gürsu Kapalı Pazarı Yeri çevre düzenleme çalışmaları kapsamında; otomatik sulama sistemi montajı, çiçek parterlerine mevsimlik çiçek ve dış mekan bitkilerin dikimi ile çim tohumu ara ekim çalışmaları tamamlanmış olup, yeni dikim ağaçların etrafı beton ile çevrilmiş ve çöp kovalarının montajı yapılmıştır.



HURMA MAHALLESİ

Altyapı çalışmalarına 2009 yılında başlanılan Hurma mahallesi 249/274 Sokak kesişimindeki 2140 m².lik Hilal Yapı Kooperatifi yanı park alanının uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama çalışmaları kapsamında, sondaj açımı ve sulama sistemi döşenmiş, galvanizli aydınlatma direkleri monte edilerek aydınlatması yapılmıştır. Çocuk oyun grupları ve dış mekan spor aletleri de kurulan alan çimlendirilip, bitkilendirilmiştir.



GÜRSU PARKI

Gürsu Mahallesinde Gürsu Çocuk Bahçesinin revizyon çalışmaları kapsamında alanın eksik toprak ihtiyacı tamamlanmış, tesviyesi yapılmıştır. 1 adet derin kuyu sondaj açılıp, sulama sistemi yeniden gözden geçirilerek tamiratları yapılmıştır. Eski çocuk oyun aletleri sökülmüş, bazı ağaçların budaması ve tahrip görmüş bahçe duvarı ile ön taraf kaldırımlar yenilenmek üzere kırılmıştır.



Aydınlatma direklerine gidecek olan elektrik kablo kanalları tekniğine göre kazılıp döşenmiştir. Pompa dairesine kapak yapımı tamamlanmış olup, bahçe duvarı yapım, kayrak taşı döşeme ve beton bordür örümü vb. gibi çalışmalar tamamlanmıştır.

Park alanındaki mevcut süs havuzunun bazı bölümlerinin kırımının ardından; iç kısım tamirâtı, tabanına şap dökümü, havuza elektrik vermek için kablo çekimi v.b. çalışmalar tamamlanmıştır. Motor dairesinin giriş kapağı ile havuz etrafına ahşap korkuluk monte edilmiştir.



Toprak seviyesi çalışmaları tamamlanan park alanında çim tohumu ekimi ve pergolelerin ve açık alan spor aletlerinin montajları da yapılmıştır. Parkın çevre duvarı, süs havuzu ve zemine yer satrancı boyama çalışmaları ile açık alan spor aletlerinin zeminine kum serimi de tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

BELDİBİ MAHALLESİ

Beldibi Mahallesi yeni hizmet binası etrafında çevre düzenleme çalışmaları kapsamında; toprak dolgusu, bordür örümü, yürüyüş yolları ile pergole altı kilitli parke ve kayrak taşı döşeme işi, otomatik sulama sistemi ve pergole montajı çalışmaları tamamlanmış olup; çim tohumu ekimi ve dış mekan bitkileri ile mevsimlik dikimi yapılmıştır. Pergole aydınlatması için elektrik hattı döşenmiş ve elektrik bağlantısı yapılmış, çöp kovalarının montajı tamamlanmıştır. Atatürk büstü aydınlatma montajı ve bağlantıları yapılmıştır. Çevre düzenleme çalışmaları tamamlanan Belediye Hizmet Binası bahçesinde rutin bakım çalışmaları devam etmektedir.



Atatürk büstü ve bayrak direklerinin ankrajlarının montajı tamamlanarak, ön bölüme siyah andazit taş döşenmiş, dolomit taşlarıyla yanları desteklenmiştir. Hizmet binası ön tarafında bulunan tahrip olmuş kaldırım parkeleri sökülüp, yeni parke taşı döşenmiştir.



SİTELER MAHALLESİ

Uncu Ali Parkı

Uncu Ali Parkı revizyon çalışmaları kapsamında, çim alanına ait sondaj ve yağmurlama sisteminin bakımı, elektrik panosu bağlantısı ve yenilenen aydınlatma direklerinin montajı tamamlanmış olup, park içerisindeki ağaçların budaması ile çim alanında yabancı ot temizliği ve yeniden çim atımı yapılmıştır.



3 adet altıgen pergolelerin montajları yapılmıştır. Uncu Ali heykelinin alt kaide çalışmaları tamamlanmış, Uncu Ali heykelinin montajı, tamamlanmıştır. 12 adet oturma grubu, 3 adet çöp kovası ve yeni yaptırılan park tabelasının montajı yapılmıştır.

Heykel etrafı peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında ; begonvil, pitostorum nana, krizantem, v.b. dış mekan bitkileri dikilmiştir. Alan mevsimlik bitkilerle donatılarak uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.



KONYAALTI BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BARINMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİ ÇALIŞMALARI :

Yapımına 2009 yılında başlanılan Hayvan Barınma Merkezinde çevre düzenleme çalışmaları kapsamında; 57 adet çeşitli türde narenciye ağaçları (limon, portakal, mandalina çeşitleri) 6 adet kamkat, 1 adet erik, 10 adet leylandi, 4 adet Trabzon hurması, 3 adet hünnap, 70 adet bodur taflan, 50 adet ateş dikeni, 250 adet ligustrum, 40 adet mavi yayılcı ardıç ve muhtelif miktarda mazı dikimi yapılmıştır. Otomatik sulama sistemi ve elektrik tesisatı döşenmiştir. Bekçi kulübesinin montajı yapılmış olup, kulübenin alt zeminine beton dökümü, ahşap kısımlarının boyaması ve ön tarafına kilitli parke döşeme işleri de tamamlanmıştır. Bekçi kulübesine elektrik bağlantısı da yapılmıştır. Alanın çim tohumu atımı çalışmaları tamamlanmıştır.



Giriş bölümü, idari bina ve barınak binası ön tarafında çiçek parterlerine mevsimlik ve çok yıllık bitki dikimi yapılmıştır. Söz konusu alanın peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmış, çocuk oyun grubu ve 3 adet pergolenin montajı tamamlanmıştır.

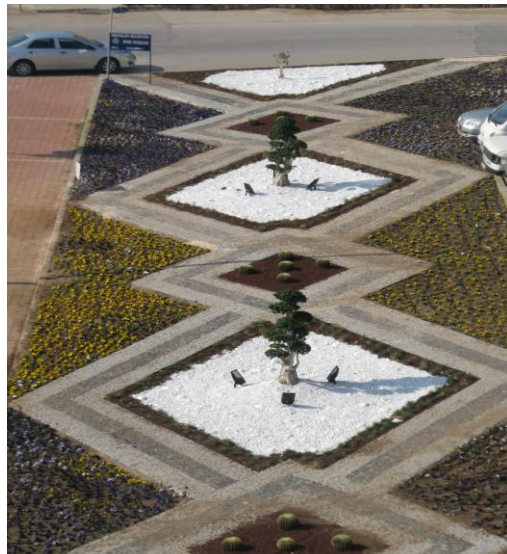


TOROS MAHALLESİ

Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı 801 – 803 Sokaklar kesişiminde; 950 m2.'lik yeşil alan üzerinde toprak tesviye çalışmaları yapılmış, alt yapı çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemi kabloları ile sulama sistemi döşenmiştir.



Hazırlanan proje kapsamında aplanılarak, granit ve bazalt küp taş dolamit taş ve curuf kullanılarak mevsimlik bitkilerle alana uygulanmıştır.



AYDINLATMA SİSTEMİ DÖŞENEN ALANLAR



Gürsu Mahallesi Gürsu Parkı



Uncu Ali Parkı



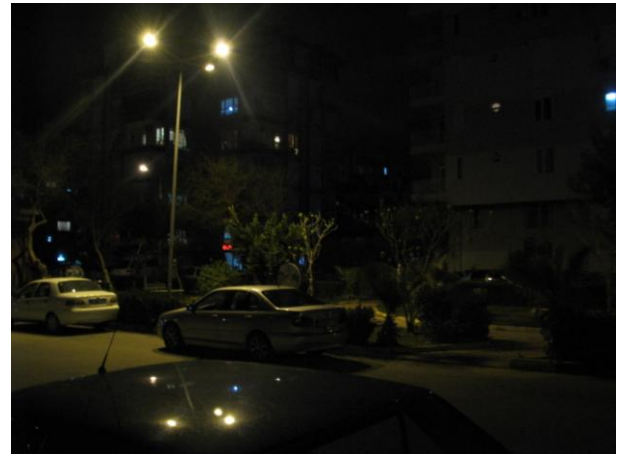
Toros mah. 801-803 Sokaklar yeşil alan



Arapsuyu Mah. Akdeniz Bul.610 Sokak



Liman Mahallesi 23-27 Sokak kesişimi park alanı



8 mt.'lik galvanizli aydınlatma direkleri ile 1840 m2.'lik park alanının aydınlatması tamamlanmıştır.

DİĞER ÇALIŞMALAR

Fırtınada Zarar Gören Ağaçlar:

Şiddetli fırtına sebebiyle park, yeşil alanlar ve kaldırım kenarlarında zarar gören ağaçlara gerekli müdahaleler yapılmıştır.



Yıkılan ağaçlar kaldırılmış, kökten yatan ağaçlara toprak ilavesi, budama, destekleme v.b. gibi bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca muhtelif mahallelerde bulunan bazı sitelerin bahçesinde vatandaşlara tehlike arz eden, yıkılmış ağaçlar kesilmiş ve alandan uzaklaştırılmıştır.



ÇOCUK OYUN GRUPLARI DEĞİŞTİRİLEN PARK ALANLARI

Liman Mahallesi Bileydi Parkı



TSE normlarına uymayıp korozyona uğrayan çocuk oyun grupları, yeni oyun gruplarıyla değiştirilmiştir.

Altinkum Mahallesi Başpehlivan Cengiz ELBEYE Parkı



FİDANLIK ÇALIŞMALARI :

2010 Yılında da Belediyemiz fidanlığında muhtelif türlerde ağaç, çalı, çit türü dış mekan süs bitkilerinin üretimine devam edilmiştir.

2010 YILINDA FİDANLIKTA ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİLER

S.NO	BİTKİ CİNSİ	MİKTAR
1	PALMIYE (Washingtonia filifera)	1284
2	HURMA (Phoenix sp.)	705
3	MAZI (Thuja sp.)	613
4	SOKAK BENJAMİNİ (Ficus nitida)	482
5	FIRÇA ÇALISI (Callistemon citrinus)	62
6	LİGUSTRUM	2828
7	YAYILICI ARDIÇ (Juniperus horizontalis)	70
8	FINDIK HATMI (Hibiscus syriacus)	548
9	DEFNE (Laurus nobilis)	27
10	SAKIZ SARDUNYASI	90
11	JAKARANDA	130
12	BODUR MİNE	345
13	OYA (Lagerstroemia indica)	38
14	AMERİKAN SARMAŞIĞI (Parthenocissus quinquefolia)	35
15	HANİMELİ (Lonicera caprifolium)	55
16	ZAKKUM (Nerium oleander)	370
17	FİSTİK ÇAMI (Pinus pinea)	92
18	GÜL	65
19	DUVAR SARMAŞIĞI	12
20	AKASYA	264
21	ÇINAR	180
22	AKÇAAĞAÇ	418
23	TESBİH AĞACI	251
24	TURUNÇ	654
25	ELMA	33
26	ORKİDE AĞACI	123
27	OKALİPTUS	51
28	KEÇİ BOYNUZU	20
29	AKŞAM SEFASI	30
30	KAUÇUK	20
31	AĞAÇ HATMI (Hibiscus syriacus)	160
	GENEL TOPLAM	10055

HASTALIK VE ZARARLILARA KARŞI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

2009 yılında mücadelesine başlanılan kırmızı palmiye böceğine karşı 2010 yılında da Müdürlüğümüzce yoğun bir mücadele yapılmıştır. Kırmızı palmiye böceği ile mücadele çalışmaları kapsamında Belediyemiz tarafından zararlı hakkında ve mücadelesine yönelik bir broşür hazırlanmıştır. Bastırılan broşürlerin, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm site, apartman (hurma, palmiye ağacı mevcut olan) ve muhtarlıklara dağıtımı tamamlanmıştır. Gürsu Mahallesi 320 Sokak üzeri palmiye ve hurma atıkları toplanmış ve imha edilmiştir. Pınarbaşı Mahallesi 753 Sokakta muhtelif palmiye ağaçlarının budamaları yapılmıştır.

Vatandaş talepleri doğrultusunda yerinde yapılan tetkiklerde, kırmızı palmiye böceği tespit edilen; Gürsu Mahallesi Frezya Apt. bahçesinde 5 adet hurma ağaçları ilaçlanarak, imha öncesi ağaçlarda poşetleme işlemi yapılmış olup, Nazlı Bahçe Sitesinde 1 adet hurma ağacının da imha işlemi tamamlanmıştır.

Yine 2010 yılı içerisinde Beldibi Mahallesi dahil muhtelif mahallelerdeki park ve yeşil alanlarda tespit edilen sümüklü böcek, yaprak biti, thrips, yeşil kurt, kabuklu bit, galeri güvesi ve unlu bit türü zararlılara karşı ilaçlı mücadele yapılmıştır. Ayrıca oya, taflan, gül gibi dış mekan süs bitkilerinde külleme hastalığına ve çim alanlarında kök ve kök boğazı hastalıklarına karşı ilaçlama yapılmıştır.

Hurma Mahallesi Boğaçayı Caddesi orta refüjde zakkum ve mine bitkilerine taban gübresi uygulanmış olup, kaldırım ağaçlarının alt kısmında yabancı ot temizliği tamamlanmıştır. Orta refüj üzerinde ise yabancı ot temizliği yapılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkında çim alanlarında tespit edilen toprak kurtlarına karşı pülverizatör ile toprak ilaçlaması tamamlanmış olup, ilaçlama sonrası alanda yoğun sulama yapılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkında 44 adet ve Arapsuyu mah. 659 Sok. park alanında 3 adet olmak üzere toplam 47 adet hurma ağaçlarına; kırmızı palmye böceğine karşı gövdeden matkapla açılan deliklere enjektör ile ilaç verilmiş ve aşı macunu ile açılan delikler kapatılmıştır.



Matkapla delik açılması



Enjektör ile ilaç verilmesi



Aşı macunu sürülmesi

2010 YILINDA YAPILAN PARK / YEŞİL ALAN TADİLATLARI

NO	PARK /YEŞİL ALAN	MAHALLE	YAPILAN ÇALIŞMA
1	828 Sokak	TOROS	Toros mahallesi 828 sokak yakınında daha önce ağaçlandırma yapılmış; alana vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ilave 9 adet fıstık çamı, 5 adet sokak benjamini, 6 adet akçaağaç, 4 adet tesbih ağacı, 1 adet çınar ve 4 adet ağaç hatmi olmak üzere toplam 29 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
2	Nasrettin Hoca Parkı	ÖĞRETMENEVLERİ	Bahçe demirlerinin tamirâtı ile aydınlatma direklerinin alt zeminine ait çıktı demirlerinin kesim işi yapıldı.
3	23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı	SİTELER	Otopark bölümünde bordür örülmüş, yeri değiştirilen bekçi kulübesinin alt kısmına beton dökülmüş, elektrik bağlantısı yapılmıştır. Ayrıca park alanı içerisinde ahşap çitlerin boyaması tamamlanmış olup, bahçe duvarı boyanmıştır.
4	23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı	SİTELER	Şelale tipi süs havuzunun motor dairesi sökülüp, bakımı yapılmıştır.
5	23 Nisan Ulusal Egemenlik parkı	SİTELER	Çocuk oyun grubu alt zeminindeki kalkan kauçukların bakımı ve onarımı yapılmıştır.
6	Dr. Orhan Yener Parkı	KUŞKAVAĞI	Park alanına alt yapı çalışmaları dahilinde büz döşenmiştir.
7	735 sokak kaldırım üzeri	PINARBAŞI	8 adet bahonia ve 8 adet gravilla ağaçlarının dikimi yapılmıştır.
8	Beldibi Sahil Parkı , pazar yeri, ve süs havuzu	BELDİBİ	Elektrik tesisatları ile kavşak ve refüjlerde mevcut sulama sistemleri ve elektrik panolarının bakımları yapılmıştır.
9	Piknik alanı	DOYRAN	21 adet oturma gruplarının bakımı yapıldı, arızalı olanlar değiştirilmiştir.
10	Atatürk Parkı	GÖKÇAM	Mevcut olan çocuk oyun grupları sökülmüş, Fen İşleri Müdürlüğünde bakıma alınmıştır. Ayrıca park içindeki Atatürk heykelinin boyaması yapılmıştır.
11	617 sok. üzeri park	ARAPSUYU	Mevcut çocuk oyun seti tamirâtı yapılmıştır.
12	8 Mart Dünya Kadınlar günü parkı, Molla Yusuf mah. Atilla Güngör parkı ve muhtarlık yanı park	ÖĞRETMENEVLERİ MOLLAYUSUF	Bahçe duvarları ve çocuk oyun grupları boyandı. Pınarbaşı mah.14 cad. üzeri cami yanı park alanında çocuk oyun grubunda aşınmadan dolayı yıpranan beton kısımlar kırılıp, tamir edilmiştir.
13	Beldibi giriş kavşaklarında ve orta refüj üzeri	BELDİBİ	Dış mekan bitkilerin bulunduğu bölümlerdeki mevcut damlama sulama boruları yenilerek, bağlantıları yapılmıştır.
14		BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TÜM MAHALLELERDE	Muhtelif sokaklarda kaldırım üzerinde tırpan ile yabani ot temizliği çalışmaları tamamlanmıştır.
15	Akil Demiral Parkı Ayşe Kartal Parkı Nasrettin Hoca Parkı	SİTELER ÖĞRETMENEVLERİ	Korozyona uğramış kaydıraklar tamamen sökülmüş, satın alımı tamamlanan kaydırakların montajı yapılmış, bazı park alanlarında ise hasar gören kaydırakların yerinde tamiri tamamlanmıştır.
16	Atatürk Parkı	GÖKÇAM MEVKİ	Korozyona uğramış çocuk oyun grupları tamamen sökülüştür. Fen İşleri Müdürlüğünde bakıma alınıp, yerine montajı yapılmıştır.
17		LİMAN BELDİBİ ÇAKIRLAR	Liman mah. 21 sok. üzeri üçgen alanda muhtelif türlerde ilave bitki dikimi, Fen İşleri Müdürlüğü giriş kavşağı, Belediye Hizmet Binası ile Beldibi mah. Atatürk caddesi üzeri orta refüjlerde çiçek parterlerinin mevsimlik bitki dikimi tamamlanmıştır.
18		BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TÜM MAHALLELERDE	Mevcut kaldırım ağaçlarının dipleri, kaldırım üzeri ve kenarlarında yabani ot temizliği çalışmaları tamamlanmıştır.
19	Mevlana Parkında	TOROS	Tahrip edilen korkulukların tamirâtı yapılmıştır.
20	424 Sokak park alanı	ALTINKUM	Basketbol sahası çevre çiti tamir edilmiştir.

21	Uncalı Polis Lojmanları içi parkı 80.Yıl Cum. Parkı Başpehlivan Cengiz Elbeye Parkı , Pınarbaşı mah. 713. sokak üzeri park ve Bileydi Parkı	SİTELER GÜRSU ALTINKUM PINARBAŞI LİMAN	Yapılan kontrollerde hasar tespit edilen çocuk oyun grupları sökülerek yerlerine yeni çocuk oyun gruplarının montajı yapıldı. Zemine kum serimi tamamlanmıştır.
22	Akil Demiral, Evliya Çelebi Cengiz Toytunç	SİTELER ÖĞRETMENEVLERİ LİMAN	Basketbol potalarının boyama çalışmaları tamamlanmıştır.
23	27 sok. ile 23 sok. kesişimindeki üçgen park ve Akdeniz Bulvarı ile 610 sok. kesişiminde yer alan park	LİMAN ARAPSUYU	Aydınlatma tesisatı kurularak, aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır.
24	Beldibi Mah. Pazar yeri	BELDİBİ	Aydınlatma direklerinin bakımı yapılmıştır
25	Konyaaltı Futbol Sahası	TOROS	Sulama sistemi ile sıvı gübre uygulanmış olup, tribün altı bölümlerde yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır

2010 YILINDA KONYAALTI BÖLGESİNDEKİ RESMİ KURUMLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

NO	KURUM ADI	ÇALIŞMA
1	Çakırlar Merkez cami	Çakırlar mahallesinde cami yanına prekast yerleştirilmiştir.
2	Emniyet Müdürlüğü ve İŞKUR binası	Muhtelif ağaçların budaması yapılmıştır
3	Konyaaltı İlçe Emniyet karakolu bahçesi	Yürüyüş yolu ve pergole alt zemininde kilit parke taşı döşemesi, toprak tesviyesi ve sulama sistemine ait kazı çalışmaları tamamlandı. Kafes tel montajı yapılmıştır.
4	Sağlık Grup Başkanlığı	Çeşitli türlerde saksılı bitkiler hazırlanarak, Hizmet Binasının giriş bölümüne yerleştirilmiştir.
5	Konyaaltı Lisesi ile Hurma Merkez Cami	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapılmıştır
6	Yarbay Pınar İlköğretim Okulu	Bahçe içerisine bordür döşenerek duvar örümü ve boyama işleri tamamlandı.
7	Akdeniz Lisesi	Bankların tamirata ve boyası yapılmıştır
8	Fatih Polis Karakolu bahçesi	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapılmıştır.
9	Konyaaltı Denizcilik Okulu	10 adet bank montajı yapılmıştır.
10	Beldibi İlköğretim Okulu	2 adet bank montajı yapılarak okulun elektrik arızalarının tamirata yapılmıştır
11	İl Sağlık Müdürlüğü ve 7.cadde üzeri 3 adet cami bahçesi	Yabani ot temizliği yapılmıştır
12	Z. MARSEL Z. DENİZHAN İlk. Okulu	Engelliler için rampa yapılarak, parke taşı döşenmiştir.
13	Ayfer Gök Ana Okulu	Ön bölümünde kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Çocuk oyun gruplarının tamiratları tamamlanmıştır.
14	Altinkum mah. Muhtarlık Hizmet binası	Çevre düzenleme çalışmaları kapsamında bordür ve parke taşı döşeme çalışmaları tamamlandı.
15	Abdurrahman –Neriman Bileydi İlköğretim Okulu	Köprü demirlerinin boyaması yapılmıştır.
16	İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet binası	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapılmıştır.
17	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm camiler	Çim kesimi, ot temizliği, muhtelif türlerde bitkilerin budama çalışmaları vb. bahçe bakımları yapılmıştır.
18	Konyaaltı İlçe Kaymakamlık Hizmet binası	Bahçeye yaklaşık 500 adet kışlık mevsimlik çiçek (Hercai menekşe) dikimi yapılmıştır.
19	Beldibi Jandarma Karakolu	Yabani otların tırpan ile temizliği ve genel bakım çalışmaları tamamlanmıştır.
20	Halit Uluç İlköğretim Okulu	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapılmıştır.

Konyaaltı ilçesi sınırlarındaki mevcut tüm okullarda ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budamaları yapılmıştır. Eksik oturma bankları tamamlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çim biçimi, ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budama ve sulaması, parkların genel temizlikleri Müdürlüğümüz ekiplerince periyodik olarak yapılmıştır.

Belediyemize ait semt spor sahaları, park içi süs havuzları, park alanlarının donatı elemanları ile park alanlarındaki sulama sistemleri ve aydınlatmaların her türlü bakım ve tadilatları düzenli olarak yapılmıştır.

EDÜT-PROJE SERVİSİ

2010 Yılında Müdürlüğümüz Etüd-Proje Servisince aşağıdaki tabloda belirtilen 1 adet ihale yapılmıştır.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
ASFALT VE ALTYAPI MALZEMELERİ TEMİNİ ve NAKLİ	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	20.04.2010	907.849,20-TL	26.05.2010	30.12.2010

MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ

Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinelerinin periyodik bakımları, hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesi hizmet alım yöntemi ile yapılmıştır. Kamyon, binek araçların lastik tamirleri ise Belediyemiz ekiplerince Fen İşleri Müdürlüğü lastik tamirhane bölümünde yapılmaktadır. 2010 yılı içinde 2 adet binek aracı kiralanmıştır.

2010 Yılı Akaryakıt Alım ve Personel Servis İhalesi hakkında bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
AKARYAKIT ALIM İHALESİ (2010 YILI KULLANILACAK OLAN)	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	15.12.2009	686.120,00- TL	07.01.2010	31.12.2010
SERVİS İHALESİ (2010 YILI PERSONEL SERVİSİ)	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	15.01.2010	83.667,52-TL + 54.292,23-TL	08.02.2010	31.12.2010

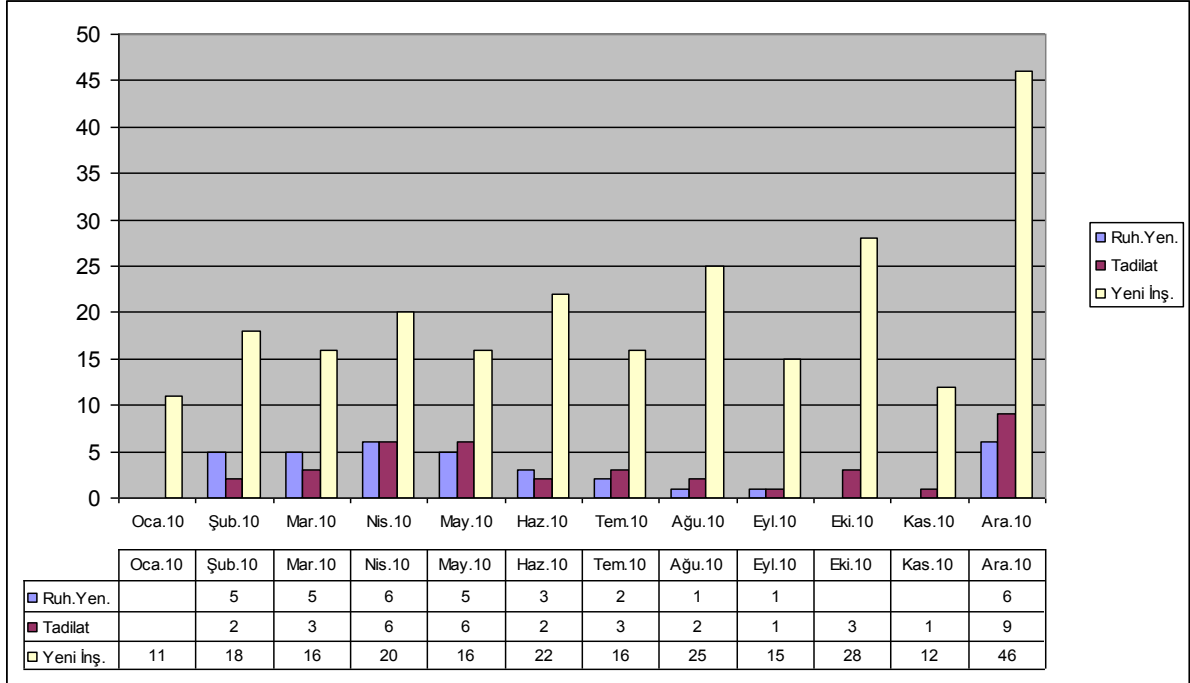
2010 YILINDA SATIN ALINAN AKARYAKITLAR	BENZİN	24.008 LT	TOPLAM 753.809,68-TL ÖDENMİŞTİR
	LPG	11.938,15 LT	
	MOTORİN	279.636 LT	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

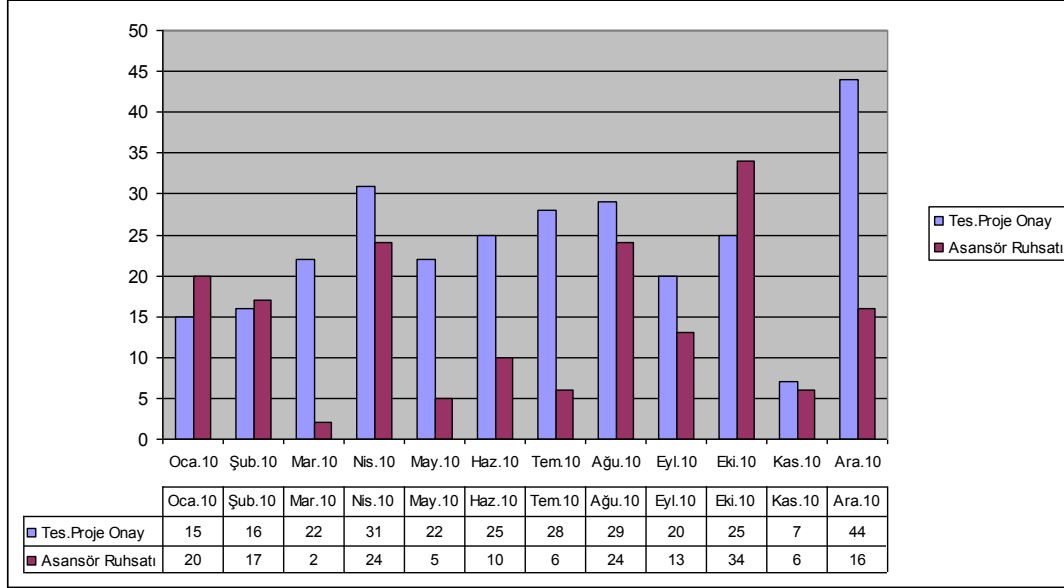
YAPI RUHSAT SERVİSİ

Müdürlüğümüzce, **Ocak** ayında 11 adet yeni inşaat ruhsatı; **Şubat** ayında 5 adet ruhsat yenileme, 2 adet tadilat ve 18 adet yeni inşaat ruhsatı verilmiştir. **Mart** ayında 5 adet yenileme, 3 adet tadilat ve 16 adet yeni inşaat ruhsatı, **Nisan** ayında 6 adet ruhsat yenileme, 6 adet tadilat ve 20 adet yeni inşaat ruhsatı, **Mayıs** ayında 5 adet ruhsat yenileme, 6 adet tadilat ve 16 adet yeni inşaat ruhsatı, **Haziran** ayında 3 adet ruhsat yenileme, 2 adet tadilat ve 22 adet yeni inşaat ruhsatı, **Temmuz** ayında 2 adet ruhsat yenileme, 3 adet tadilat, 16 adet yeni inşaat ruhsatı, **Ağustos** ayında 1 adet ruhsat yenileme, 2 adet tadilat ve 25 adet yeni inşaat ruhsatı **Eylül** ayında 1 adet ruhsat yenileme, 1 adet tadilat ve 15 adet yeni inşaat ruhsatı verilmiştir. **Ekim** ayında 3 adet tadilat ve 28 adet yeni inşaat ruhsatı, **Kasım** ayında 1 adet tadilat, 12 adet yeni inşaat ruhsatı, **Aralık** ayında da 6 adet ruhsat yenileme, 9 adet tadilat ve 46 adet yeni inşaat ruhsatı verilmiştir.

2010 yılında 2009 yılına göre yenileme ruhsatlarında % 10 'luk artış, tadilat ruhsatlarında % 6' lık artış, yeni inşaat ruhsatlarında ise, % 30' luk bir artış görülmüştür.



2010 yılında yeni inşaat ruhsatı verilen 185 adet parselin zemin etüdü yapılmıştır. 284 adet tesisat projesi bakılmış, 177 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

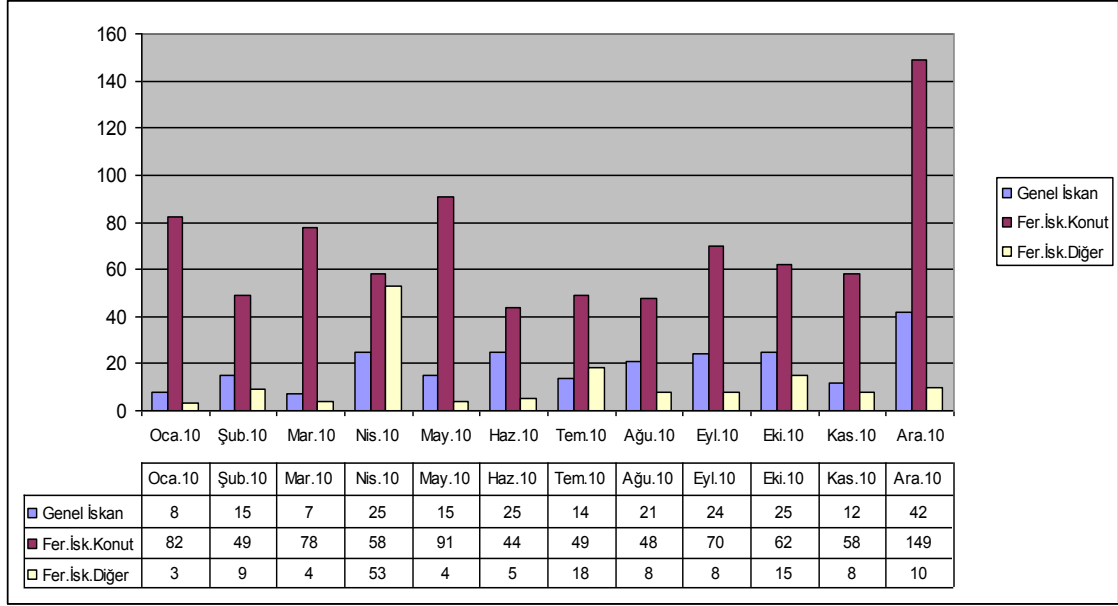


İSKAN SERVİSİ

Bölgemizde yapı ruhsatı mevcut olup, iskana hazır durumda bulunan ve projesine uygunluğu yerinde incelenerek uygun görülen binaların iskan ruhsatlarına yönelik olarak ilgili servisimizce, Ocak ayında 8 adet, Şubat ayında 15 adet, Mart ayında 7 adet, Nisan ayında 25 adet, Mayıs ayında 15 adet, Haziran ayında 25 adet, Temmuz ayında 14 adet, Ağustos ayında 21 adet, Eylül ayında 24 adet, Ekim ayında 25 adet, Kasım ayında 12 adet ve Aralık ayında 42 adet genel iskan belgesi verilmiştir.

Ayrıca bu dönem içerisinde, genel iskan belgesi alınan binalara ait 838 adet mesken için, 145 adet işyeri için yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2010 yılında 2009 yılına göre genel iskan belgelerinde **% 27'lik azalış**, yapı kullanım izin belgelerinde **% 87'lik azalış** görülmüştür.



YAPI DENETİM SERVİSİ

2010 yılı itibari ile bölgemizde 41 adet yapı denetim şirketinin kontrolünde 897 adet yapıya ilişkin bilgi formu(yibf) bulunmaktadır.Yapı denetim şirketleri tarafından kontrol edilen 106 adet yibf tamamlanmış olup, geriye kalan 791 adet inşaatın %20'sinin temel, %42'sinin karkas inşaatı tamamlanmış, %34'ünün da karkas aşamasını geçtiği tespit edilmiştir. Söz konusu inşaatlar ve yapı denetim şirketleri tarafından takip edilmektedir.

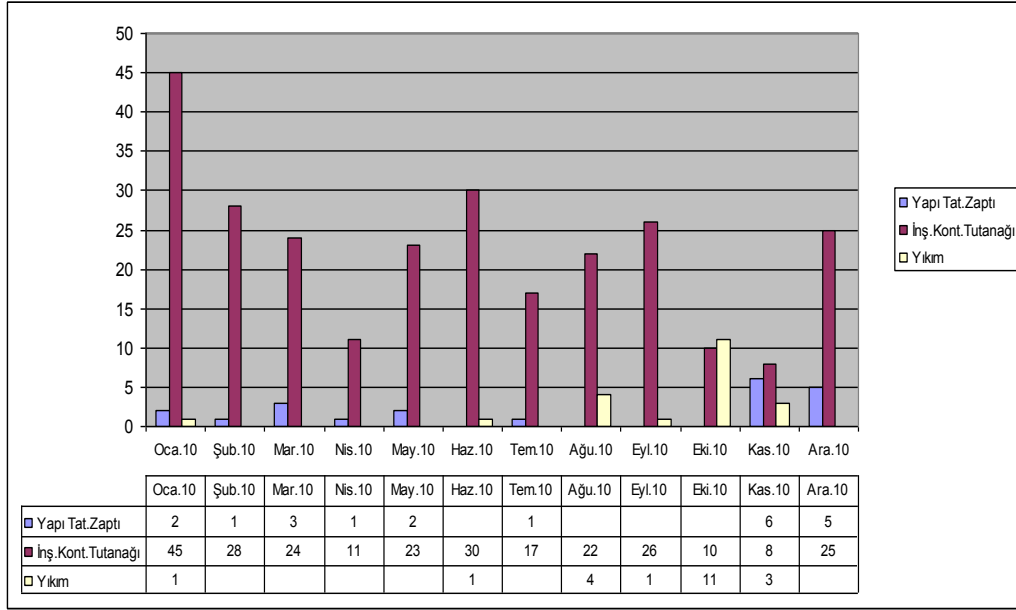
İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

İnşaat kontrol servisimiz, kaçak yapılaşmaya karşı özenli bir çalışma yürütmüş, bu dönem içerisinde ruhsatlı projeye aykırı imalatlar nedeni ile 21 adet bina için yapı tatil zaptı düzenlenmiş ve kaçak imalatların düzeltilmesi sağlanmıştır.Yine bu dönem içerisinde 279 adet inşaat kontrol tutanağı tutulmuş, 21 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

2010 yılında 2009 yılına göre yapı tatil zaptında % 19'luk azalış, inşaat kontrol tutanağında % 10'luk artış görülmüştür.

Ayrıca gecekondur yapılarına yönelik etkin önlemler alınarak gerekli engellemeler yapılmış ve kaçak yapının önüne geçilmiştir.

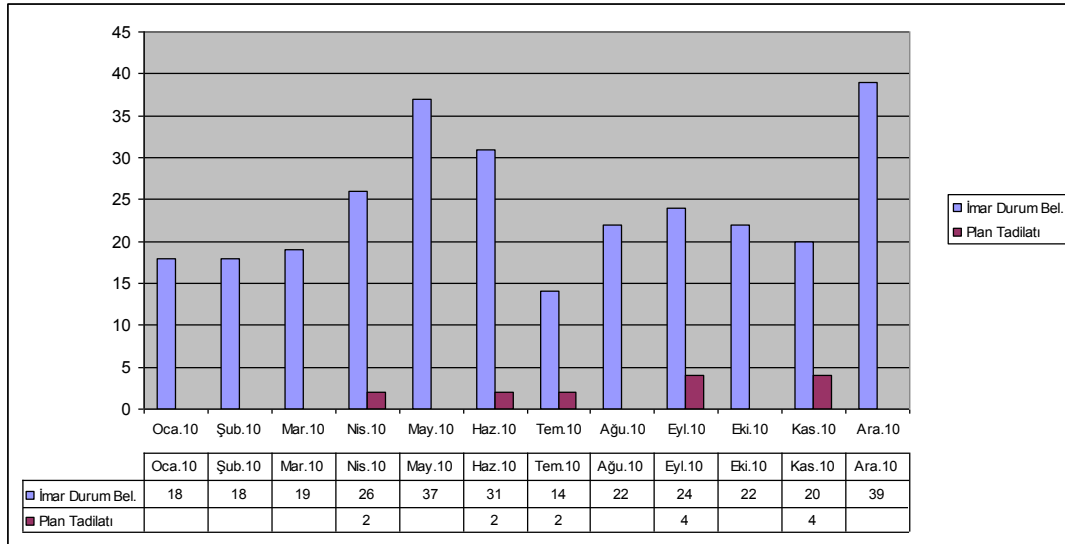
Çevre Sağlığı Birimi tarafından yılın ilk 3 ayında 31, ikinci 3 ayında 30, üçüncü 3 ayında 43, dördüncü 3 ayında 29 adet şikayete bakılmıştır.



PLANLAMA ve ÇAP SERVİSİ

Bu yıl içerisinde Planlama Servisince hazırlanmış olan plan tadilatlarından 14 adedi onaylanmış ve askı süresi sonunda yürürlüğe girmiştir.2010 yılı dönemi içerisinde Çap Servisi tarafından 290 adet imar durumunu gösteren imar çapı hazırlanmıştır.

2010 yılında 2009 yılına göre plan tadilatlarında % 90'lık azalış, imar durumu belgelerinde % 2'lik artış görülmüştür.

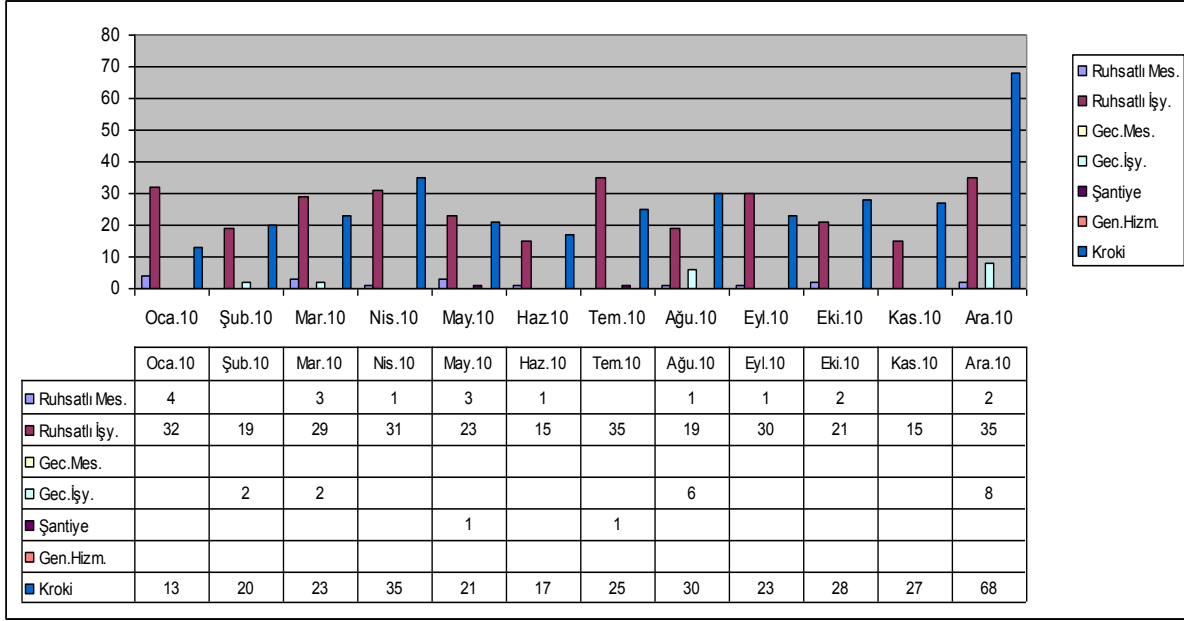


NUMARATAJ SERVİSİ

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut bulunan 31 mahalle,7 köye ilişkin yapılar tespit edilerek fotoğraflanmış, BELNET'e aktarılmıştır.Ulusal adres veri tabanında mahalle ve köylere ilişkin güncellemeler devam etmektedir.

2010 yılı içerisinde numarataj servisinde; 18 adet ruhsatlı mesken, 304 adet ruhsatlı işyeri, 18 adet gecekondlu işyeri, 2 adet şantiye suyu ve elektriği, 330 adet inşaat kroki verilmiştir.

2010 yılında 2009 yılına göre ruhsatlı meskenlerde % 60'lık azalış, ruhsatlı işyerlerinde % 23'lük artış, kroki onaylarında % 1'lik azalış görülmüştür.



2010 Yılı içerisinde resmi ve özel olmak üzere 24116 adet müracaat yapılmıştır. Söz konusu müracaatların 14936 adedi cevaplandırılmıştır. Geri kalan müracaatlardan bir kısmının cevaplandırılma işlemleri devam etmektedir.

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI

Müdürlüğümüz tarafından mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait büfe, çay bahçesi, kafeterya, eğlence merkezi, spor alanı ve A.T.M. cihazları, kahvehane, satış mağazası ve Belediye ekmek fırınının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Encümen tarafından ihale ile kiralama işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzce kiralamalara ait teknik ve idari şartnameler hazırlanmakta; kiracılar ile kira sözleşmeleri yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde kiralaması yapılan veya yenilenen işletmeler tablo halinde aşağıda belirtilmektedir.

Öğretmenevleri Mahallesi 174 nolu bölme için hazırlanan Orman İşletme Müdürlüğü tarafından onaylı vaziyet planı ve uygulama projelerinde bulunan tesislerin teknik ve idari şartnameye uygun olarak 02.04.2018 tarihine kadar kiralınması ihalesi işine ait tüm idari, teknik şartnameler ve kiralamaya ait sözleşmeler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

İmar planında, güneybirlik tesis (turistik tesis) alanı olan mülkiyeti Belediyemize ait 1861 m² yüzölçümlü Arapsuyu 12586 ada 9 parsel içerisinde bulunan 2 katlı binanın yıkım, Belediyemizce onaylanacak uygulama projelerine göre yapımının 19 (ondokuz) yıllığına

günübirlik (turistik) tesis olarak işletilmek üzere kiralanması, ihalesi işine ait tüm idari, teknik şartnameler ve kiralamaya ait sözleşmeler müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

Bölgemizde bulunan bankamatik sayısı vatandaşlarımızla yapılan görüşmeler ve bankaların talepleri doğrultusunda 2010 yılında artırılmıştır. Bölgede yaşayan yerli ve yabancı vatandaşlarımızın bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapmaları sağlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından imar uygulaması tamamlanarak kamu kullanımına kazandırılan yol, park ve otopark gibi tescilsiz alanlara isabet eden ağaç, cam sera, bina v.b. muhtesatların; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.ve 6. ile değişik 4650 sayılı Yasanın 3.maddesine göre komisyon tarafından belirlenen bedel karşılığında ve encümen kararı doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Böylece yol, park ve otoparklar kamunun kullanımına açılmaktadır. 2010 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri aşağıda belirtilmektedir.

1- Pınarbaşı Mahallesi mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen 717 sokak üzerinde İsmet KAMAÇ varislerine ait 2 katlı karkas binanın Belediyemiz Encümeninin 02.12.2009 tarih ve 153 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

Muhtesat kamulaştırması yapılmadan önce sokağın durumu



Pınarbaşı Mahallesi mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen 717 sokak üzerinde evin bedeli ilgisine ödenmiştir.Sokak halkın kullanımına açılmıştır.

Muhtesat kamulaştırması yapıldıktan sonra sokağın durumu



2- Siteler Mahallesi 1368. Sokak üzerinde kalan mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen park alanında Nasuh OKUR'A ait eve kamulaştırma işlem bedeli ödenmeden ev sahibinin muvafakatıyla evin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Muhtesat kamulaştırması yapılmadan önce parkın durumu



Muhtesat kamulaştırması yapıldıktan sonra parkın durumu



3- Hurma Mahallesi 247 sokak üzerinde kalan mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen sokak üzerinde Şevket UYGUN varislerine kamulaştırma işlem bedeli ödenmeden sahiplerinin muvafakati ile evin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Muhtesat kamulaştırması yapılmadan önce sokağın durumu



Muhtesat kamulaştırması yapıldıktan sonra sokağın durumu



Sokağın açılması ile bölgede bulunan inşaat sayısı hızla artmış olup, bölge gelişimi hızlanmış ve belediyemiz gelirleri artmıştır.

BELEDİYEMİZE AİT ARSALARIN SATIŞLARI

Mülkiyeti Belediyemize ait bulunan taşınmazların kayıtlarını tutmak, kullanım şekline göre önerilerde bulunmak, alt yapıda kullanılmak üzere satışı için gerekli işlemleri yapmak Müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Satışlardan elde edilen gelirler Belediyemize ait yolların, parkların ve diğer kamusal alanların yapımında kullanılmaktadır.

Belediyemizin hissedarı bulunduğu arsalardan 2010 yılı içerisinde diğer hissedarların talepleri üzerine hisse satışı yapılan parseller aşağıda belirtilmiştir.

1-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 792 m² yüzölçümlü 4160 ada 4 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 316 m²'lik hissenin tamamı;

2-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Hurma Mahallesi 2082 m² yüzölçümlü 9943 ada 2 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 20 m²'lik hissenin tamamı;

3-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 1550 m² yüzölçümlü 20215 ada 04 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 200 m²'lik hissenin tamamı; diğer hissedarlara satışları uygun görülmüş olup; satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu satışlardan toplam, 314.140,00 TL gelir elde edilmiştir.

2010 yılı içerisinde, Belediyemize ait Hurma 2045 m² yüzölçümlü, 9950 ada 10 numaralı müstakil parsel, Belediye Encümenimizin 26.05.2010 tarih ve 108 sayılı kararı uyarınca 615.000,00 TL bedelle satışı uygun görülmüş olup, satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

KAMUYA AİT PARSELLERDEKİ HİSSELERİN BELEDİYEMİZE HİBE EDİLMESİ

İmar uygulaması sonucu oluşturulan mülkiyeti vatandaşlar adına kayıtlı sosyal donatı alanlarındaki hisselerin Belediyemiz adına hibe alınması sağlanmaktadır.

SNO	MAHALLE	ADA	PAR.	HİSSE	ALAN	PLAN DURUMU	HİBE EDEN	TESCİL TAR.
1	DURALİLER	20205	3	738	3339	RESMİ KURUM ALANI	HALİL GÜLMEZ	05.01.2010
2	HURMA	4341	1	192	9227	DİSPANSER	İSMAİL SABUTAY	02.03.2010
3	HURMA	4341	1	192	9227	DİSPANSER	YAŞAR SABUTAY	02.03.2010
4	HURMA	20229	6	195	18506	REKREASYON ALANI	AHMET DAŞDİKEN	02.03.2010
5	HURMA	7471	3	2118	140137	İLKOKUL	FATMA SUSEN KINACI	11.03.2010
6	HURMA	9948	10	166	6573	OYUN ALANI	ADNAN EYTİŞ	21.04.2010
7	HURMA	8859	2	166	7777	KÜTÜPHANE	ADNAN EYTİŞ	21.04.2010
8	HURMA	8855	1	70	14157	MESLEK LİSESİ	ESMA ÖZEN	14.05.2010
9	ARAPSUYU	4120	1	19	2956	PAZAR YERİ	NURİ TRAK	02.06.2010
10	ARAPSUYU	4120	1	19	2956	PAZAR YERİ	ZEKERİYA TRAK	02.06.2010
11	ARAPSUYU	20252	4	100	7948	SEMT SPOR SAHASI	MEHMET DEMİREL	04.06.2010
12	ARAPSUYU	20252	4	50	7948	SEMT SPOR SAHASI	ALİ HASAN YEŞİL	04.06.2010
13	ARAPSUYU	20252	4	100	7948	SEMT SPOR SAHASI	ABDULLAH YEŞİL	04.06.2010
14	ARAPSUYU	20259	1	107	10106	SEMT SPOR SAHASI	MEHMET DEMİREL	04.06.2010
15	ARAPSUYU	20259	1	33	10106	SEMT SPOR SAHASI	ALİ HASAN YEŞİL	04.06.2010
16	ARAPSUYU	20259	1	54	10106	SEMT SPOR SAHASI	ABDULLAH YEŞİL	04.06.2010
17	ARAPSUYU	4278	9	9	15510	SEMT SPOR SAHASI	IRAZ ZEYREK	09.06.2010
18	ARAPSUYU	4278	9	45	15510	SEMT SPOR SAHASI	HAMZA ZEYREK	09.06.2010
19	ARAPSUYU	4278	9	45	15510	SEMT SPOR SAHASI	ARİFE ABAY	09.06.2010
20	ARAPSUYU	4278	9	45	15510	SEMT SPOR SAHASI	ALİ ZEYREK	09.06.2010
21	ARAPSUYU	4278	9	45	15510	SEMT SPOR SAHASI	MURAT ZEYREK	09.06.2010
22	ARAPSUYU	4278	9	45	15510	SEMT SPOR SAHASI	MUSTAFA ZEYREK	09.06.2010
23	ARAPSUYU	4278	9	45	15510	SEMT SPOR SAHASI	HAKİME KAYAR	09.06.2010
24	ARAPSUYU	4278	9	7	15510	SEMT SPOR SAHASI	AYFER KODAK	09.06.2010
25	ARAPSUYU	4278	9	7	15510	SEMT SPOR SAHASI	AYSEL ABAY	09.06.2010
26	ARAPSUYU	4278	9	7	15510	SEMT SPOR SAHASI	AYTEN ÖZCAN	09.06.2010
27	ARAPSUYU	4278	9	7	15510	SEMT SPOR SAHASI	AZİZ ZEYREK	09.06.2010

28	ARAPSUYU	4278	9	11	15510	SEMT SPOR SAHASI	NEFİSE ÇALIŞKAN	09.06.2010
29	ARAPSUYU	4278	9	11	15510	SEMT SPOR SAHASI	FATİH ÇALIŞKAN	09.06.2010
30	ARAPSUYU	4278	9	11	15510	SEMT SPOR SAHASI	SULTAN KORKMAZ	09.06.2010
31	ARAPSUYU	4278	9	11	15510	SEMT SPOR SAHASI	SÜLEYMAN ÇALIŞKAN	09.06.2010
32	ARAPSUYU	4278	9	7	15510	SEMT SPOR SAHASI	ÜMMÜ İBİK	09.06.2010
33	ARAPSUYU	4278	9	53	15510	SEMT SPOR SAHASI	FERİDE GÖKAY	09.06.2010
34	ARAPSUYU	4278	9	53	15510	SEMT SPOR SAHASI	DURKADIN TULUM	09.06.2010
35	ARAPSUYU	4278	9	53	15510	SEMT SPOR SAHASI	HASAN ZEYREK	09.06.2010
36	ARAPSUYU	4278	9	53	15510	SEMT SPOR SAHASI	KANBER ZEYREK	09.06.2010
37	HURMA	8884	2	172	5763	SEMT SPOR SAHASI	SELAHATTİN BUDAK	17.06.2010
38	HURMA	8884	2	172	5763	SEMT SPOR SAHASI	SÜLEYMAN BUDAK	17.06.2010
39	HURMA	8852	3	5	7893	ORTAOKUL	MURADIYE GÜLER	18.06.2010
40	HURMA	8855	1	23	14157	MESLEK LİSESİ	MURADIYE GÜLER	18.06.2010
41	HURMA	8859	2	130	6573	KÜTÜPHANE	MURADIYE GÜLER	18.06.2010
42	HURMA	8874	1	10	5149	TEMEL EĞİTİM ALANI	MURADIYE GÜLER	18.06.2010
43	HURMA	8878	1	60	4801	SEMT SPOR SAHASI	MURADIYE GÜLER	18.06.2010
44	HURMA	8834	1	62	6879	ORTAOKUL	MUSTAFA GÜLER	22.06.2010
45	HURMA	8852	3	137	7893	ORTAOKUL	MUSTAFA GÜLER	22.06.2010
46	HURMA	8855	1	28	14157	MESLEK LİSESİ	MUSTAFA GÜLER	22.06.2010
47	HURMA	8874	1	1070	5149	TEMEL EĞİTİM ALANI	MUSTAFA GÜLER	22.06.2010
48	HURMA	8785	1	34	26435	RESMİ KURUM ALANI	ALİ KILDIRAN	24.06.2010
49	HURMA	8855	1	12	14157	MESLEK LİSESİ	ALİ KILDIRAN	24.06.2010
50	ARAPSUYU	20229	6	14	18506	REKREASYON ALANI	GÜNGÖR KAVACIK	19.07.2010
51	ARAPSUYU	20229	6	38	18506	REKREASYON ALANI	HALİL AKKAYA	19.07.2010
52	HURMA	8859	2	225	6573	KÜTÜPHANE	AŞUR EYTİŞ	19.07.2010
53	HURMA	9948	10	267	7777	OYUN ALANI	AŞUR EYTİŞ	19.07.2010
54	ARAPSUYU	20258	3	22	6784	SEMT SPOR SAHASI	SAADET KARACA	20.07.2010
55	ARAPSUYU	20258	3	22	6784	SEMT SPOR SAHASI	OSMAN KARACA	20.07.2010
56	ARAPSUYU	20258	3	255	6784	SEMT SPOR SAHASI	HÜSEYİN KARACA	20.07.2010
57	ARAPSUYU	20258	3	153	6784	SEMT SPOR SAHASI	VELİ KARACA	20.07.2010
58	ARAPSUYU	20258	3	12	6784	SEMT SPOR SAHASI	EMİNE YEŞİL	20.07.2010
59	ARAPSUYU	20258	3	12	6784	SEMT SPOR SAHASI	FATMANA DEMİREL	20.07.2010
60	ARAPSUYU	20258	3	12	6784	SEMT SPOR	HÖRÜ ALKAN	20.07.2010

						SAHASI		
61	ARAPSUYU	20258	3	12	6784	SEMT SPOR SAHASI	MUHARREM KARACA	20.07.2010
62	ARAPSUYU	20258	3	11	6784	SEMT SPOR SAHASI	MUSTAFA KARACA	20.07.2010
63	ARAPSUYU	20259	1	12	10106	SEMT SPOR SAHASI	SAADET KARACA	20.07.2010
64	ARAPSUYU	20259	1	12	10106	SEMT SPOR SAHASI	OSMAN KARACA	20.07.2010
65	ARAPSUYU	20259	1	134	10106	SEMT SPOR SAHASI	HÜSEYİN KARACA	20.07.2010
66	ARAPSUYU	20259	1	80	10106	SEMT SPOR SAHASI	VELİ KARACA	20.07.2010
67	ARAPSUYU	20259	1	6	10106	SEMT SPOR SAHASI	EMİNE YEŞİL	20.07.2010
68	ARAPSUYU	20259	1	6	10106	SEMT SPOR SAHASI	FATMANA DEMİREL	20.07.2010
69	ARAPSUYU	20259	1	6	10106	SEMT SPOR SAHASI	HÖRÜ ALKAN	20.07.2010
70	ARAPSUYU	20259	1	6	10106	SEMT SPOR SAHASI	MUHARREM KARACA	20.07.2010
71	ARAPSUYU	20259	1	6	10106	SEMT SPOR SAHASI	MUSTAFA KARACA	20.07.2010
72	HURMA	8441	4	203	6776	İLKOKUL	SABRİ UZUNDİREK	05.08.2010
73	HURMA	8855	1	414	14157	MESLEK LİSESİ	SABRİ UZUNDİREK	05.08.2010
74	ARAPSUYU	4107	2	3	15128	SEMT SPOR SAHASI	ŞAKİR ÇELİK	24.08.2010
75	ARAPSUYU	4107	2	3	15128	SEMT SPOR SAHASI	MUHARREM ÇELİK	24.08.2010
76	ARAPSUYU	4107	2	3	15128	SEMT SPOR SAHASI	GÜLSÜM KARAMAÇA	24.08.2010
77	ARAPSUYU	4107	2	3	15128	SEMT SPOR SAHASI	DÜRİYE KENCÜ	24.08.2010
78	ARAPSUYU	4107	2	3	15128	SEMT SPOR SAHASI	RAFET ÇELİK	24.08.2010
79	ARAPSUYU	4107	2	3	15128	SEMT SPOR SAHASI	RÜSTEM ÇELİK	24.08.2010
80	ARAPSUYU	6622	1	23	148	SEMT SPOR SAHASI	ŞAKİR ÇELİK	24.08.2010
81	ARAPSUYU	6622	1	23	148	SEMT SPOR SAHASI	MUHARREM ÇELİK	24.08.2010
82	ARAPSUYU	6622	1	23	148	SEMT SPOR SAHASI	GÜLSÜM KARAMAÇA	24.08.2010
83	ARAPSUYU	6622	1	23	148	SEMT SPOR SAHASI	DÜRİYE KENCÜ	24.08.2010
84	ARAPSUYU	6622	1	23	148	SEMT SPOR SAHASI	RAFET ÇELİK	24.08.2010
85	ARAPSUYU	6622	1	23	148	SEMT SPOR SAHASI	RÜSTEM ÇELİK	24.08.2010
86	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	ŞAKİR ÇELİK	24.08.2010
87	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	MUHARREM ÇELİK	24.08.2010
88	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	GÜLSÜM KARAMAÇA	24.08.2010
89	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	DÜRİYE KENCÜ	24.08.2010
90	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	RAFET ÇELİK	24.08.2010
91	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	RÜSTEM ÇELİK	24.08.2010
92	DURALİLER	20193	1	807	18558	REKREASYON ALANI	BAYRAM SAVURDAN	12.10.2010

93	DURALİLER	20193	1	159	18558	REKREASYON ALANI	ZEKİYE GÜLMEZ	12.10.2010
94	DURALİLER	20193	1	238	18558	REKREASYON ALANI	CELAL GÜLMEZ	12.10.2010
95	DURALİLER	20193	1	239	18558	REKREASYON ALANI	MUHAMMET GÜLMEZ	12.10.2010
96	DURALİLER	20205	3	367	3339	RESMİ KURUM ALANI	MUHAMMET GÜLMEZ	12.10.2010
97	DURALİLER	20205	3	367	3339	RESMİ KURUM ALANI	CELAL GÜLMEZ	12.10.2010
98	DURALİLER	20205	3	245	3339	RESMİ KURUM ALANI	ZEKİYE GÜLMEZ	12.10.2010
99	HURMA	8785	1	299	26435	RESMİ KURUM ALANI	NECİBE UYGUR	13.10.2010
100	HURMA	8785	1	45	26435	RESMİ KURUM ALANI	ZEKİ EMİK	13.10.2010
101	HURMA	8785	1	45	26435	RESMİ KURUM ALANI	ÖZLEM PARLAK	13.10.2010
102	HURMA	8785	1	45	26435	RESMİ KURUM ALANI	AYHAN EMİK	13.10.2010
103	HURMA	8785	1	45	26435	RESMİ KURUM ALANI	NİLGÜN CINGİR	13.10.2010
104	HURMA	8785	1	75	26435	RESMİ KURUM ALANI	İSMAİL EMİK	13.10.2010
105	HURMA	8785	1	45	26435	RESMİ KURUM ALANI	AYSEL ATEŞ	13.10.2010
106	DURALİLER	20021	3	452	5040	RESMİ KURUM ALANI	MEHMET CANBAZ	22.10.2010
107	DURALİLER	20193	1	320	18558	REKREASYON ALANI	İZZET KARABULUT	27.10.2010
108	ARAPSUYU	20229	6	109	18506	REKREASYON ALANI	ALİ İŞLER	27.10.2010
109	ARAPSUYU	20229	6	97	18506	REKREASYON ALANI	ALİ AKKAYA	27.10.2010
110	HURMA	8859	2	146	6573	KÜTÜPHANE	KEMAL EKMEK	30.11.2010
111	HURMA	9948	10	172	7777	OYUN ALANI	KEMAL EKMEK	30.11.2010
112	HURMA	9948	10	188	7777	OYUN ALANI	SÜLEYMAN ÇOŞKUN	30.11.2010

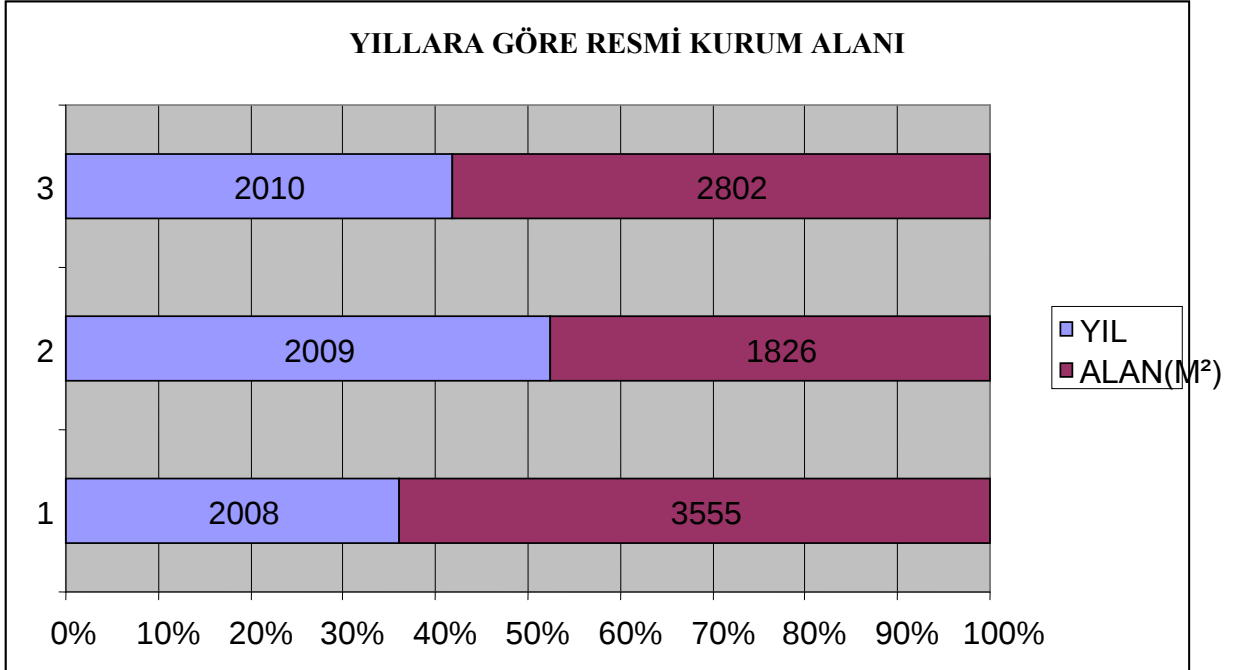
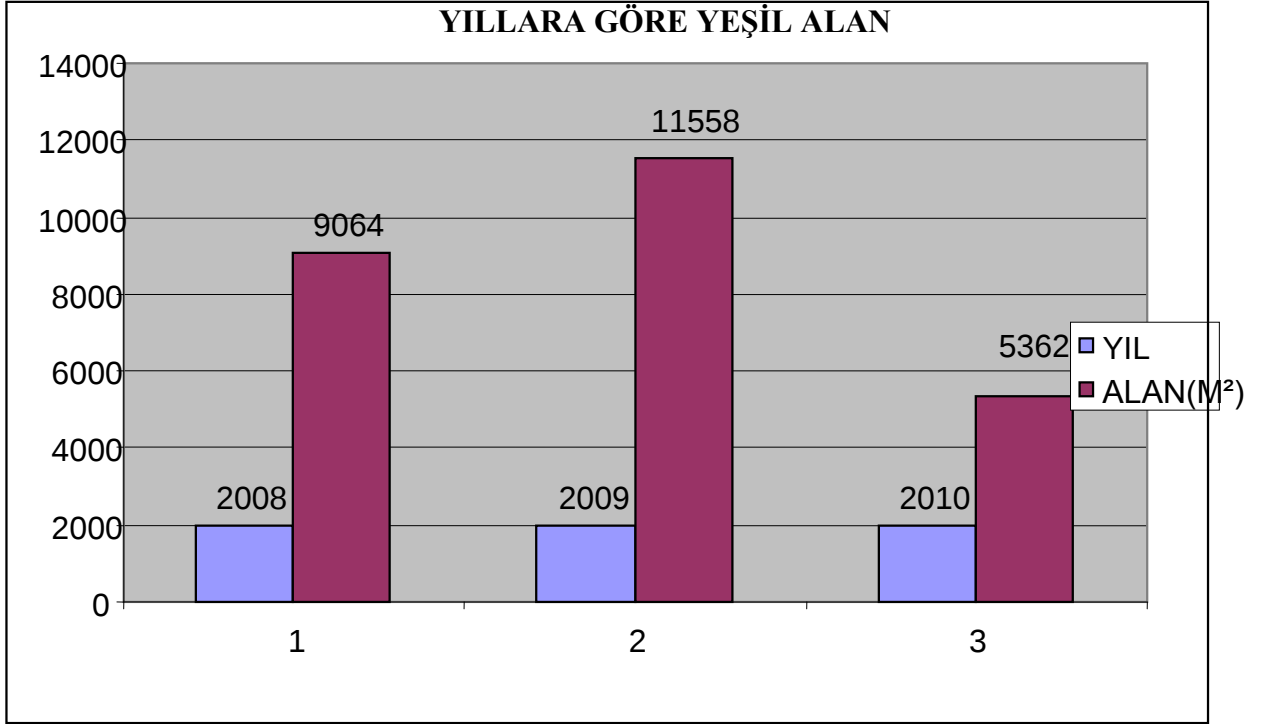
Harita ve Emlak Servisi olarak kamusal alanların halkın hizmetine açılabilmesine engel olan mülkiyet sorunu çözmek için vatandaşlardan hisselerini imar planındaki amacında kullanılmak kaydı ile hibe işlemleri yapılmaktadır.

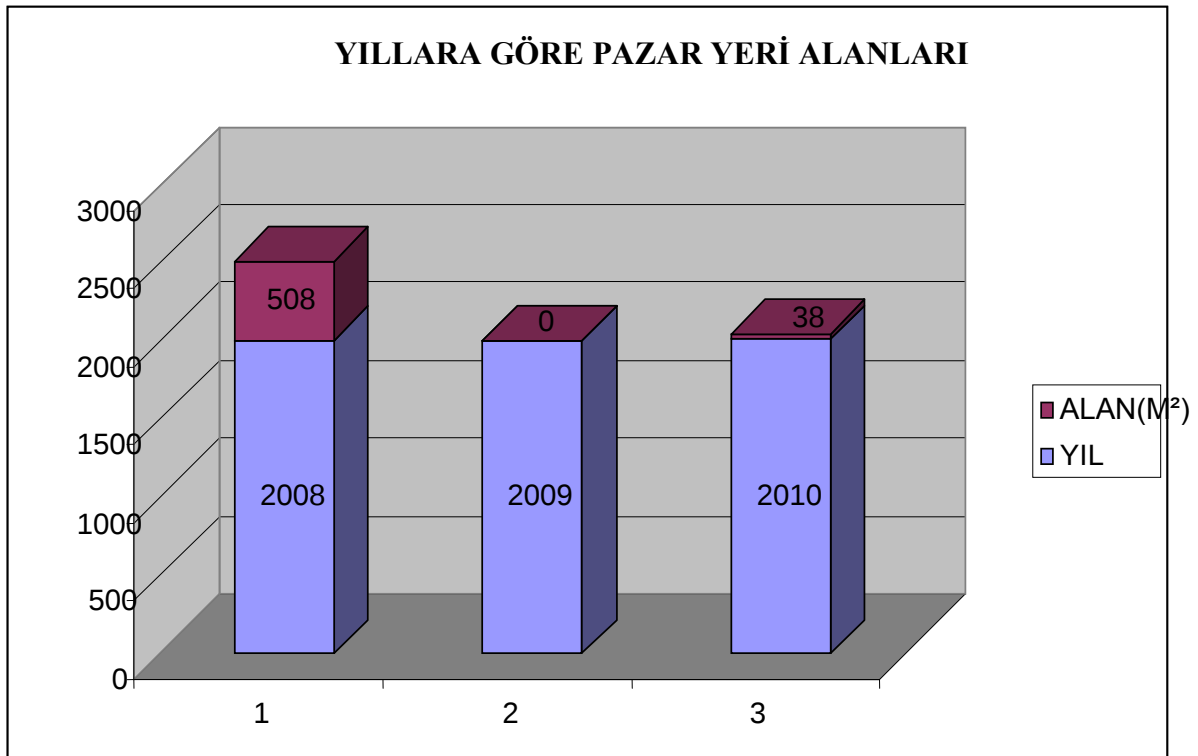
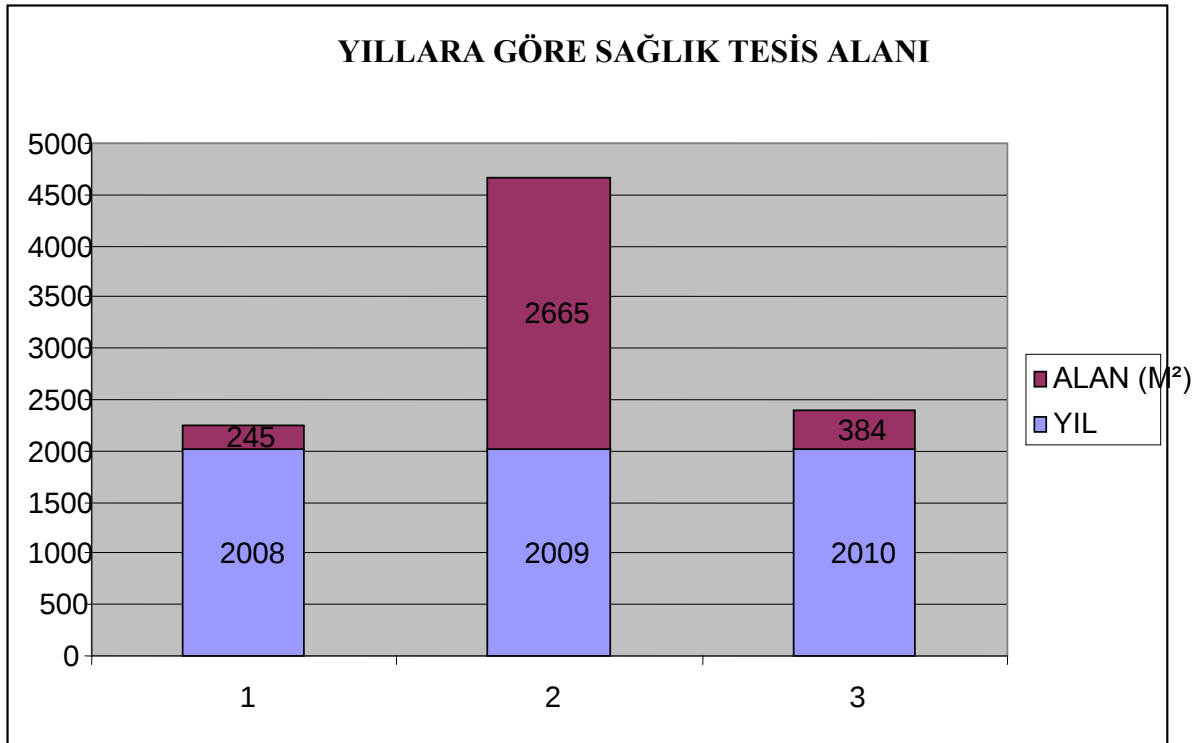
Gürsu Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait sosyal tesis alanında tesise isim verilmesi karşılığında Belediyemize ait sosyal tesis binası yapıma çalışmaları müdürlüğümüzce devam etmektedir.

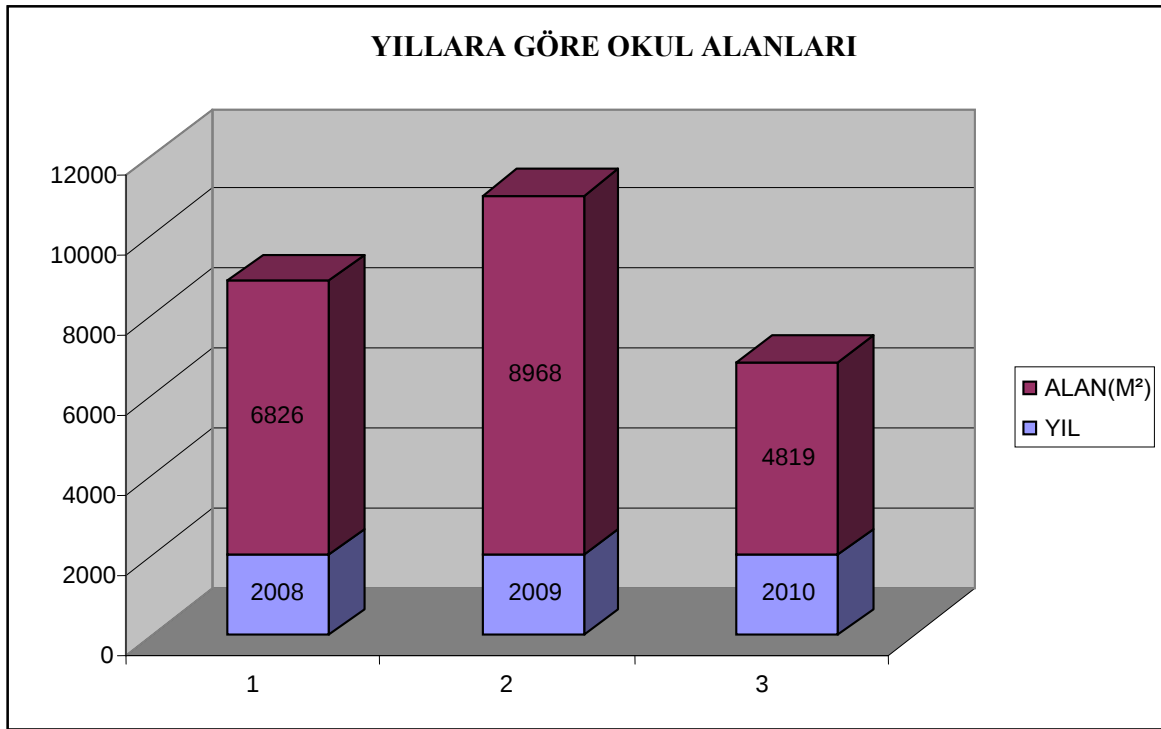
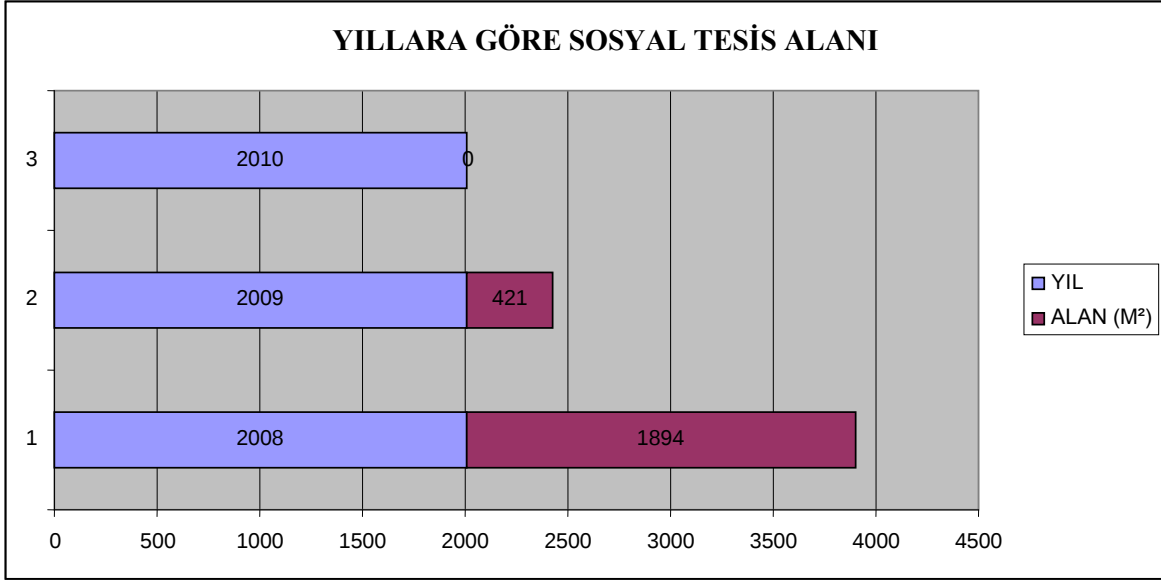
Pınarbaşı Mahallesinde bulunan tasarrufu Belediyemize ait semt spor alanına kapalı yüzme havuzu yapılmasına ait çalışmalar müdürlüğümüzce devam etmektedir.

2010 yılı içerisinde aşağıda belirtilen alanlarda belediyemiz adına hibe alımları sağlanmıştır.

HİBE İŞLEMLERİNE AİT VERİLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



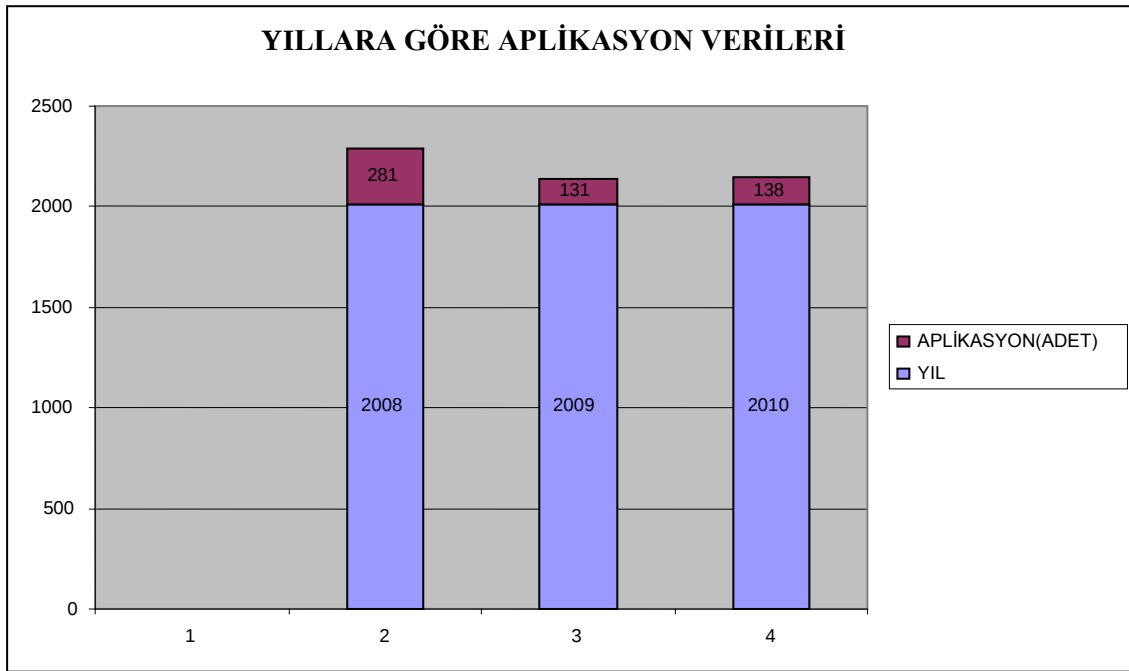




İNŞAAT APLİKASYON KOT ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatı alınmış inşaatların; Kadastro Müdürlüğünden alınan arsa aplikasyon tutanağına göre zemindeki konumu, arsanın imar çapında belirtilen çekme mesafeleri ve vaziyet planlarına uygunluğunun kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca inşaatlara su basman kotu (kırmızı kot) verilmektedir.

Belediyemiz sınırlarını içerisinde ruhsatı yenilenen veya yeni ruhsat alan 138 adet inşaatın aplikasyon kontrolleri yapılmış ve inşaat safhasında 138 adet binaya su basman kotu verilmiştir.



HARİTA VE PARSELASYON ÇALIŞMALARI

Kadastro müdürlüğü tarafından hazırlanan tevhit işlemleri ile özel harita bürolarınca hazırlanan tevhit, ifraz, yola terk işlemleri ve imar uygulamaları Müdürlüğümüzce kontrol edilerek uygun görülenler encümenimize sunulur ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilir.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan mahallelere ait yol sokak ada, parsel ve kapı bilgilerin bulunduğu ve internet aracılığı ile sorgulamasının yapılabileceği haritalar hazırlanmıştır. Vatandaşlar Belediyemiz sınırları içerisindeki ilgili harita ve planları Belediyeye gelmeden, internet üzerinden değerlendirebilmekteler ve ayrıca ilgi bölümlerden yazıcı çıktılarını alabilmektedirler.

Mollayusuf Mahallesinde kesinleşmiş mahkeme kararı olan parsellerde vatandaşın mağduriyetini gidermek amacı ile imar uygulaması ile sorunun çözümüne yönelik işlem yapılarak mülkiyet sorunları çözülmüştür.

Kuşkavağı Mahallesinde 80.398 m² alan içerisinde mahkeme kararı gereğince yeniden imar uygulaması yapılarak tapuya tescili sağlatılmıştır.

Mollayusuf Mahallesi Karamersin mevkiinde mahkeme kararı ile yeniden düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Liman Mahallesinde yapılacak stadyum projesi ile ilgili parcelasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

Siteler Mahallesi yapılacak okul ile Mollayusuf Mahallesinde yapılacak olan okul öncesi eğitim alanı ile ilgili parcelasyon çalışmalarımız devam etmektedir,

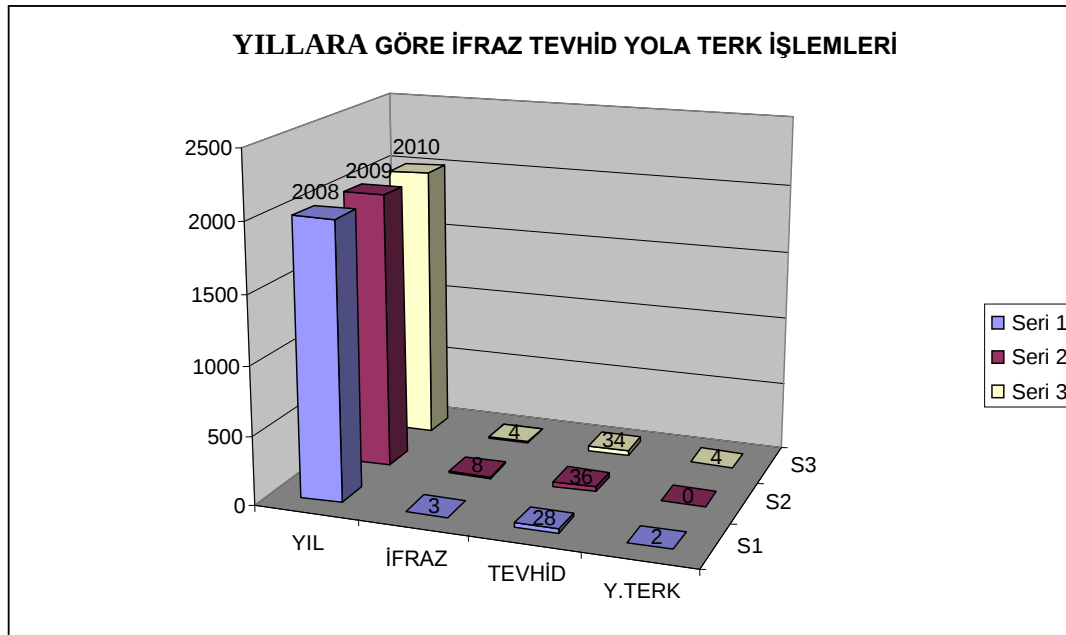
Arapsuyu Mahallesinde mahkeme kararı ile 3194 sayılı Yasanın 18.maddesine göre parcelasyon çalışması yapılarak, tapuya tescili sağlanmıştır.

2010 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisindeki mahalle ve köylerin kadastro yenileme ve 2B çalışmalarına ait askı ilanları yapılarak ilgili mülkiyet sahibi vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

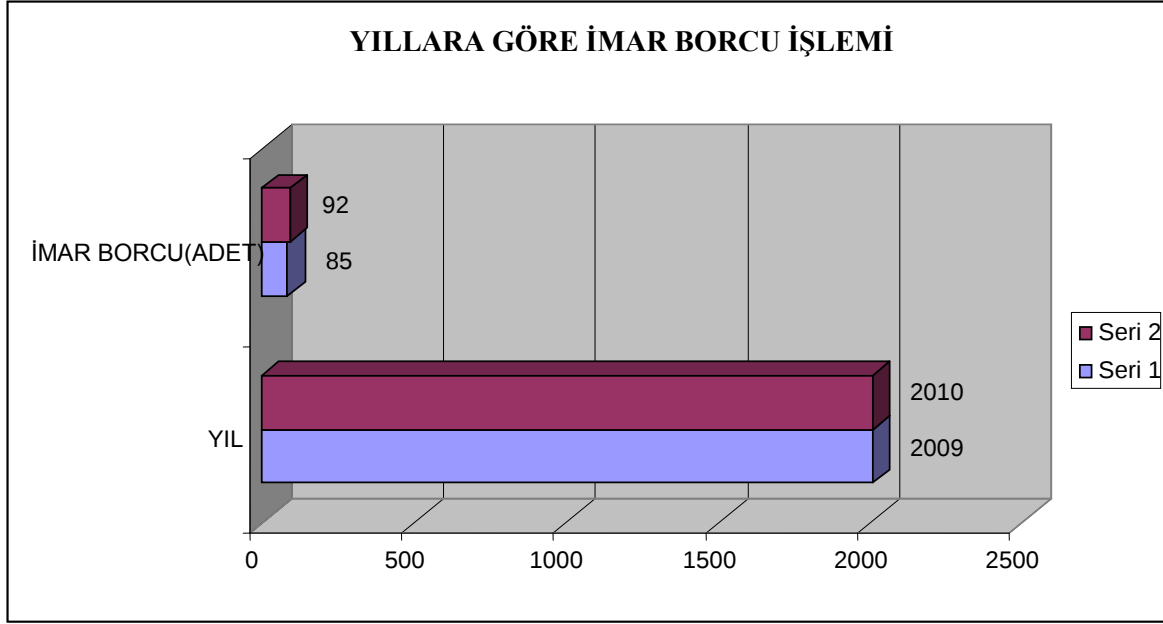
Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile Belediyemiz ile 6.Tapu ve Kadaastro Müdürlüğü arasında yapılan protokolle ilçemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazlara ait güncel veri paylaşımı sağlanarak, daha hızlı ve doğru hizmet verilmeye başlanmıştır.

İFRAZ, TEVHİD VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

Lisanslı harita bürolarınca hazırlanan 4 adet ifraz dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Lisanslı harita bürolarınca hazırlanan 34 adet tevhit dosyası ve özel harita büroları tarafından hazırlanan 4 adet yola terk işlem dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İmar uygulaması tamamlanan parsellerin tapu sicilinde bulunan imar borcu şerhi, imar borcu ücreti tahsil edildikten sonra terkin için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmak suretiyle kaldırılmaktadır. 2010 yılı içerisinde toplam 92 adet parselin imar borcu tahsil edilerek şerhi tapu sicilinden terkin edilmiştir.



HİZMETLER

TEMİZLİK HİZMETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca; katı atık toplama ve nakli ile kent temizliği hizmetleri ihalesi gerçekleştirilmekte; hizmet alımı ihalesine ilişkin düzenlenen şartname ve sözleşmelere uygun olarak takip ve kontroller yapılmakta; İlçe sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, pazaryerleri vb. yerlerde bulunan çöplerin toplanması sağlanmaktadır.

Dönem içerisinde İlçe içerisinden toplanan çöplerin katı atık depolama alanına ulaştırılması her hangi bir aksama ve şikayete maruz bırakılmadan sağlanmıştır. Ana ve ara arter görünümündeki sokaklarda işçi(Personel) süpürgesi veya süpürme araçları vasıtasıyla günlük süpürme işleri yaptırılmıştır. Yine İlçemiz sınırları dahilinde kurulan tüm semt pazaryerlerinin çöplerinin toplanması ve pazaryerlerinin yıkanmasını sağlanmıştır.

Çevreye atılan çöp, inşaat artığı moloz ve benzeri atıkların takibi, kaldırılması ve gerekli cezai işlemlerin yapılması konusunda Zabıta, Fen İşleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak bertarafı sağlanmıştır.

Ambalaj atıklarının (cam-metal-kağıt-karton- plastik) kaynağında ayrılarak, özel araçlarla evsel çöplerden ayrı toplanmasına yönelik geri dönüşüm projesi çalışmalarımıza 2010 yılında da, devam edilmiştir.

Ayrıca, atık yağlar, atık pil ve akümülatör gibi atıkların kontrolleri ve bu atıkların usulüne uygun depolanması ve bertarafının sağlanmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

2010 yılı faaliyet döneminde yaz aylarında ortalama 110 ton/gün, kış aylarında ise ortalama 90 ton/gün katı atık 17 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile şikayete maruz kalmadan düzenli bir şekilde toplanarak çöp depolama merkezine nakli sağlanmıştır.

Yolların süpürülmesi ve temizlenmesi:

Belediyemiz sorumluluğu altındaki tüm cadde ve sokakların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Süpürge aracımızla düzenlenen mahalle programı dahilinde cadde ve sokakların süpürülme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki kaldırım çalışması biten sokaklarda oluşan toz vb. olumsuzlukların azaltabilmesi için su arazözü ile birlikte yıkama işlemi yapılarak, şikayetler en aza indirilmiştir.



Süpürge aracımız cadde ve sokak temizliği yaparken

Özellikle bölge okullarımızın genel ve bahçe temizliklerine daha çok önem verilmiştir. Okullarımızın bahçesindeki mevcut çöp sepetleri ihtiyaç oranında artırılma gidilmiş, yenileri ile değiştirilmiştir.

Bölgemizde kurulan semt pazarları ile pazaryerlerine bağlantılı cadde ve sokakların temizliği, pazar temizlik ekibimizce su arazözü ile yıkanarak temizlenmiştir.

Bölgemizdeki camilerimize yönelik yapılan bir program dâhilinde, temizlik ekiplerimizce tuvaletlerin ve bahçe bölümlerinin temizliği yapılmıştır.

Çöp konteynerlerinin temizliği

Bölgemiz sınırları içerisindeki işyerleri ile konutlar için ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri uygun yerlere bırakılmış, tekrar kullanılamaz durumda olan konteynerlerin

değişimi de yapılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki tüm ana cadde ve bulvarlara ait mevcut çöp konteynerleri yenileriyle değiştirilmiştir. Bölgemizdeki toplam çöp konteyneri sayısı, ortalama 5.000 adete ulaşmıştır.

Müdürlüğümüzün sokak bazında dağıttığı konteynerlerin daha uzun süreli kullanılabilmesi açısından ve trafik akışına uygun şekilde cadde ve sokaklarda uygun yerlerde kalmalarına yönelik, bordür taşlarıyla kaldırımlarda konteyner cep yerleri oluşturulması işlemine devam edilmiştir.

2010 yılında da özellikle yaz mevsiminde sıcak vb. nedenlerle artan bakteri, haşere ve koku oluşumuna neden olan konteynerler, çevre dostu dezenfekte ürünler ile sık aralıklarla dezenfekteleri yapılmıştır.



Konteyner yıkama aracı dezenfekte işlemi yaparken.

Park bahçe atıkları ve diğer atıkların temizliği

Bölgemiz genelinde çöp ve çöp dışındaki atıklar, park-bahçe atıkları, hafriyat, koltuk, kanepeler vb. atık malzemeler belirli program dahilinde toplanmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüzün belirlediği ya da vatandaşların talebi üzerine boş arsaların yabancı otlardan temizlenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.



Park-bahçe dalları vb. atıkların alınmasına yönelik kepçe-kamyon çalışması

AMBALAJ ATIKLARI GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ

2010 yılında da günlük hayatımızda kullandığımız ambalaj ürünlerinin (cam-metal-kağıt-karton- plastik) kaynağında ayrılarak, özel giydirmeli araçlarla evsel çöplerden ayrı toplanmasına yönelik başlattığımız geri dönüşüm projemiz, toplanan miktarla doğru orantılı olarak artan bir ivme ile başarılı bir şekilde devam etmiştir.

2010 yılında da hazırladığımız “ambalaj atıkları yönetim planımız” Çevre Orman Bakanlığınca uygun görüldükten sonra; yetkilendirilmiş kuruluş Çevko ile lisanslı ambalaj atığı toplama firması Mesut Geri Dönüşüm San. Ve Tic. Paz. Ltd. Şti. ile sözleşmemiz devam etmektedir.



Bölgemizde daha verimli olacağını düşündüğümüz toplayıcılara karşı daha korunaklı olan yukarıda fotoğrafı bulunan kafes sistemi uygulanmaya başlanmıştır.

Geri dönüşüm projemiz kapsamında 2010 yılı içerisinde Bölgemize 37 kafes, 16 geri dönüşüm konteyneri, resmi kurum ve kuruluşlar ile özel işletmelere 133 adet geri dönüşüm kutuları konulmuştur.

Toplanan Ambalaj Atığı Bilgileri

2010 yılı içerisinde toplam 4.293.976 ton ambalaj atığı (2576 ton kâğıt-karton, 1073 ton plastik, 429 ton metal, 214 ton cam) 5 adet ambalaj atığı toplama araçlarıyla toplanarak toplama ayırma tesisine gönderilmiştir. Bu tesiste ise karışık olarak toplanan atıklar önce ayırma bandı sonra kırma makinesi vb. ekipmanlardan geçerek sınıflarına ayrılmış olarak lisanslı firmamız tarafından hazır hale getirilmiştir.

Aylara göre toplanan miktarlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
266.449	261.138	510.080	451.220	326.760	481.600
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
502.830	453.529	420.000	282.360	168.010	170.000
TOPLAM (Kg.)					4.293.976

Lisanslı Toplama Ayırma Tesisi



Tesise gelen ambalaj atıklarının sınıflarına göre ayrıştırılması yapılırken



Geri Dönüşüm Projesi Eğitimleri

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri tarafından geri dönüşüm projemiz hakkında bilgi istenmesi üzerine, Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir.

Bilgilendirme seminerinde Konyaaltı Belediyemizin çalışmaları hakkında ve proje hakkında öğrenmek istedikleri konularda bilgilere yer verilmiştir. Ayrıca öğrencilere bilgi amaçlı dokümanlarımız dağıtılmıştır. Projenin başlangıcında Belediyemiz günde 1 ton değerlendirilebilir atık toplarken, bu rakam günde yaklaşık 15 tona yaklaşmıştır.



Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Fakültesine verilen bilgi semineri

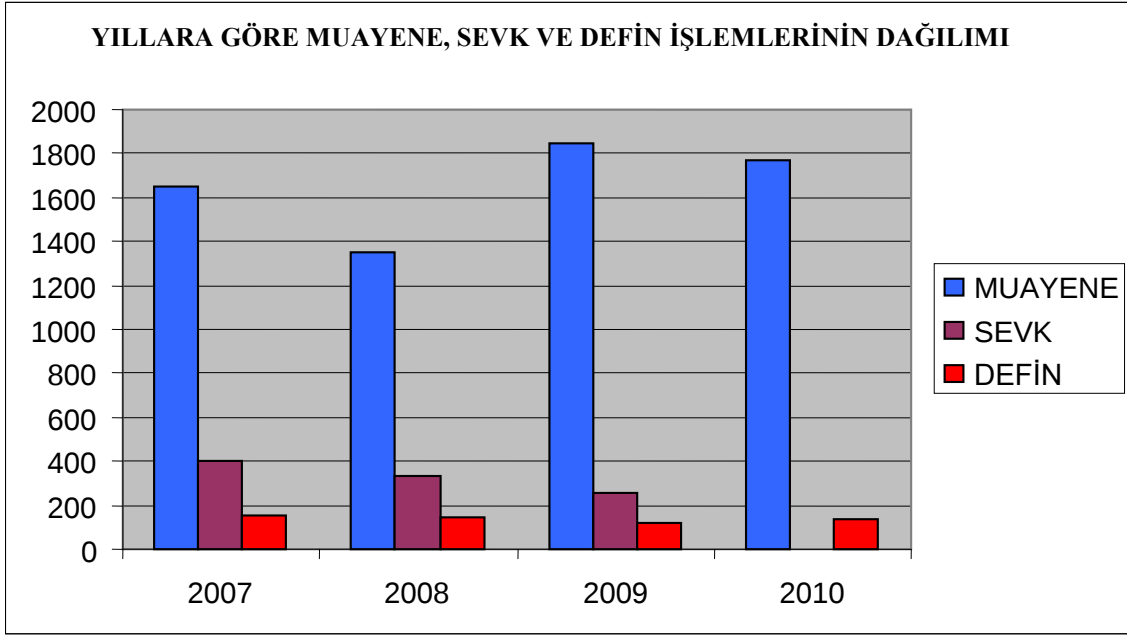
SAĞLIK HİZMETLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce, kurum hekimliği, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin işyeri açma ruhsatı talepleri için denetimlerin yapılması, uygun olanların ruhsatlandırılması, yapıların genel iskan için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlenmesi, defin ruhsatlarının düzenlenmesi, gıda üretim ve satış yerlerinde hijyenik ortamın oluşturulması ve sürdürülmesini sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması gibi bir çok hizmetler verilmektedir. Ayrıca, kurum çalışanlarına sağlıkla ilgili danışmanlık yapılmakta, hizmet içi eğitimler verilmektedir. İnsan sağlığını tehdit eden zoonos hastalıklarının önlenmesi amacıyla da çalışmalar yapılmaktadır.

Dönem içerisinde kurumumuzda çalışan tüm personelin muayeneleri ve koruyucu hekimlik hizmetleri yapılmış, 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında 1771 hasta muayene edilmiştir. Muayene edilen bu hastalardan; 95 kişiye sağlık raporu verilmiş, 65 kişiye istirahat verilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	YILLAR			
	2007	2008	2009	2010
MUAYENE	1650	1350	1844	1771
SEVK	403	336	254	
DEFİN	158	148	122	133



2010 yılı içerisinde toplam 133 kişinin evinde ölüm vakası tespit edilmiş ve defin ruhsatı düzenlenmiştir. Yine aynı yıl içinde, İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden 38 vaka için yurt içi nakil belgesi ve 12 vakaya uluslararası nakil belgesi düzenlenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde 10 adli vaka gerçekleşmiş ve savcılığa intikal ettirilmiştir.



Gıda üretim ve satış yerlerinin denetimleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber sağlık kurallarına uygun çalışmayan işyerleri hakkında gerekli cezai işlemler yapılmış, kontrollerde uygun olmayan gıdalar tutanak altına alınarak imha edilmiştir.



2010 yılı içinde Belediyemizden ruhsat talebinde bulunan işletmelerden, sağlık kurallarına uygun olan 254 işletme ruhsatlandırılmış ve uygun olmayan işletmelerin eksiklerini tamamlamaları için süre verilmiş verilen süre sonunda uygun hale getirilen işletmelere ruhsatları verilmiştir.

2010 yılı içerisinde 263 yapının sağlık kurallarına uygunluğu tespit edilmiş olup, genel iskân ruhsatına uygunluk görüşü verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından halkımıza “Konyaaltı Belediyesi ve carees evde bakım hizmetleri” işbirliği ile genel sağlık taraması yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından bölgemizde bulunan ilköğretim okullarına “Ağız ve Diş Sağlığı” eğitimi verilmiştir.



Belediyemiz ve Konyaaltı Özel Uncalı Meydan Hastanesi işbirliği ile bölgemizdeki 35 yaş üzeri kadınlara yönelik serviks kanser taraması yapılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, 2010 yılında hizmete giren Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde hizmetlerini sürdürmektedir.

İlimizde, ilçe belediyelerinin içerisinde sokak hayvanlarına yönelik ilk tesis olma özelliğine sahip ve bu alanda başarılı çalışmalar sergileyen “Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde” 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında, 648 adet sahihsiz köpek yakalanmış, 325 adedi tekrar doğa ortamına bırakılmış, 50 adet köpek ısırık vakalarına adı karıştığı için müşahede altına alınmış, sahipli olupta ısırık vakasına karışan ve kişiler arasındaki anlaşmazlıktan dolayı da 2 adet köpek müşahede altına alınmıştır.

 T.C. KONYAALTI BELEDİYESİ Veteriner İşleri Tel: 0 (242) 259 09 26 E-Posta: veteriner@konyaalti.bel.tr			
KÖPEK SAHİBİNİN	Adı :		KÖPEK KİMLİK KARTI 
	Soyadı :		
	T.C. No :		
	Adresi :		
Veteriner Hekim			
		Adı :	
		Kayıt No :	
		Kayıt Tarihi :	
		ırkı :	
		Cinsiyeti :	
		D. Tarihi :	
		Çip No :	

Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen sahihsiz köpek sayısı 49, kedi sayısı ise; 4'tür. Kaydı yapılan resimli kimlik belgesi ve sağlık karnesi verilen; köpek - kedi sayısı: 39 'dur. 302 adet köpek , 29 adet de kedi de kısırlaştırılmıştır.



Karne verilip sahiplendirilen köpek sayısı 106, mevcut köpek sayısı 57 adet, sahibi tarafından tedavi amaçlı getirilen küçükbaş (koyun- keçi) sayısı 5 adettir.

2010 yılı içerisinde toplam;

S.NO	FAALİYETİN ADI	
1	Menşee Şahadetnamesi verilen belge sayısı	144
2	Menşee Şahadetnamesi verilen hayvan sayısı	1525
3	Arılı kovan Menşee Şahadetnamesi sayısı	1177
4	B.Baş Menşee Şahadetnamesi hayvan sayısı	56
5	K.Baş Menşee Şahadetnamesi hayvan sayısı	295

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

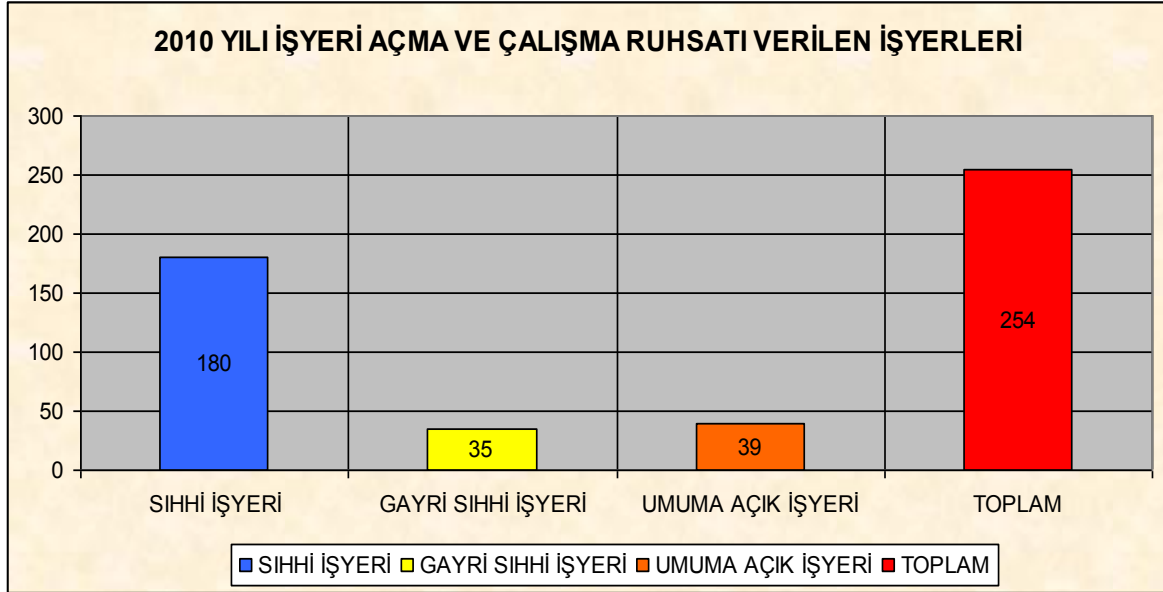
Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile düzenlenmiş olup; belirtilen mevzuat çerçevesinde 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda gösterilmiştir:

2010 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

Müdürlüğümüze işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak üzere başvuru yapan; 1 adet akvaryum ve kuş malzemeleri satış yeri, 1 adet alkollü içecekler toptan ve perakende satış yeri, 1 adet bale ve müzik kursu, 4 adet banka şubesi, 4 adet bayan kuaförü, 1 adet bebek malzemeleri satış yeri, 1 adet beyaz eşya satış yeri, 4 adet bilet satış yeri, 22 adet büfe, 1 adet CD satış yeri ve bilgisayar servisi, 1 adet çocuk giyim ve aksesuarları, 1 adet çocuk tekstil satış yeri, 1 adet deniz malzemeleri satış yeri, 2 adet dersane, 11 adet ekmek fırını – unlu mamuller üretim ve satış yeri, 1 adet elektrik - sıhhi tesisat malzemeleri satış yeri - anahtar ve hırdavat malzemesi satış yeri, 8 adet emlakçı, 1 adet erkek berberi, 1 adet et parçalama ve mamul madde üretim tesisi ve satış yeri, 1 adet et ve et mamulleri satış yeri, 1 adet evcil ve süs hayvanları satışı, 2 adet gemi acenteliği irtibat bürosu, 1 adet güç kaynağı satış ve pazarlama, 1 adet günübirlik alan-kafe-bar-plaj, 4 adet güzellik salonu, 1 adet halı satış mağazası, 1 adet halı – elbise – çamaşır yıkama ve temizleme yeri, 1 adet halk sağlığını koruma amaçlı haşere ile mücadele için kurulan işyerleri, 2 adet hamam – sauna, 4 adet hazır yemek üretim yeri, 1 adet hırdavat malzemeleri satış yeri, 1 adet (II.grup) doğaltaş – mermer maden ocağı, 1 adet dolomit maden ocağı, 11 adet içkili restaurant, 1 adet iddia bayii, 1 adet ilaçlama ve temizlik irtibat bürosu, 1 adet inşaat irtibat bürosu, 6 adet internet salonu, 1 adet jimnastik salonu, 1 adet kafeterya, 4 adet kahvehane, 2 adet kantin, 4 adet kasap, 1 adet kırtasiye, 1 adet klima satış yeri, 1 adet kurukahve-kuruyemiş ve baharat çeşitleri paketleme ve satış yeri, 1 adet kuruyemiş satış yeri, 10 adet lokanta, 1 adet lokanta ve börek – mantı üretim ve satış yeri, 2 adet börek ve mantı satış yeri, 2 adet manikür – pedikür salonu, 36 adet market, 2 adet masaj salonu, 1 adet mesleki eğitim kursu ve danışmanlık hizmetleri, 1 adet misafirhane, 2 adet mobilya satış yeri, 1 adet motor ve aksesuarları satış yeri, 9 adet otel – içkili restaurant – kafebar, 1 adet otel ve üniteleri, 1 adet otel – içkili restaurant – büfe, 1 adet oyun parkı, 1 adet özel hemodiyaliz merkezi ve üniteleri, 1 adet panjur - PVC irtibat bürosu, 3 adet pansiyon, 3 adet pansiyon – kafebar, 3 adet pastane, 1 adet piknik alanı – içkili restaurant, 1 adet psikolojik danışmanlık irtibat bürosu, 1 adet sanat merkezi ve el sanatları malzemesi satış yeri, 3 adet seyahat acentesi irtibat bürosu, 4 adet spor salonu, 8 adet su satış yeri, 8 adet süpermarket, 1 adet tarımsal amaçlı motorin satış yeri, 1 adet tasarruflu aydınlatma ekipmanları montaj atölyesi, 1 adet elektronik eşya teknik servisi, 1 adet tıpta uzmanlık sınavı hazırlık kursu, 1 adet toptan alkollü – alkolsüz içecek satış yeri, 1 adet toptan patlamış mısır üretim ve satış yeri, 1 adet toptan su dağıtım yeri, 2 adet tuhafiyeye, 6 adet tüp satış yeri, 1 adet uçucu ve aromatik bitkisel yağ dolum yeri, 1 adet unlu mamuller üretim ve satış yeri, 1 adet VCD-DVD-CD ve elektronik eşya satış yeri, 1 adet yabancı dil kursu, 1 adet yangın güvenlik sistemleri dolum ve satış yeri, 1 adet yufka üretim ve satış yeri, 1 adet zeytin ve zeytinyağı satış yeri olmak üzere 254 işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile

ruhsatlandırılmış; ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam **645.441,61-TL** gelir elde edilmiştir.



2010 Yılı Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

394 sayılı Hafta Tatili Kanunundan faydalanmak isteyen 89 adet işyeri, hafta tatili çalışma ruhsatı ile ruhsatlandırılmış, ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam 20.965,00-TL gelir elde edilmiştir.

2010 Yılı Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri:

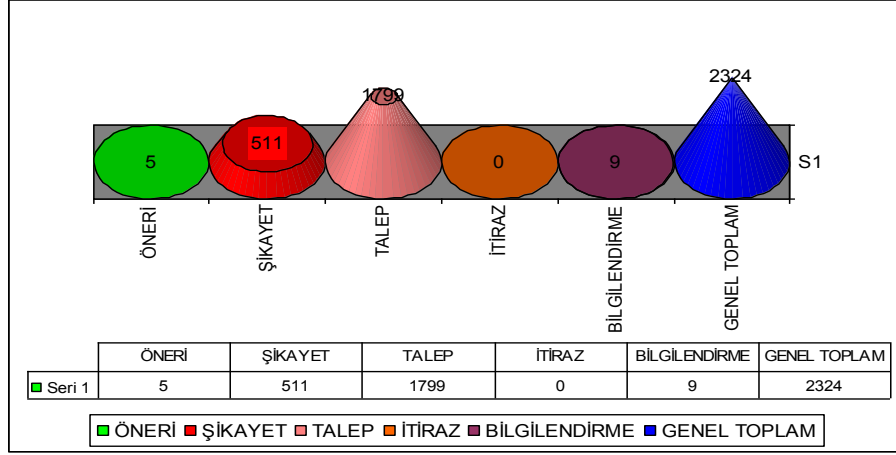
Zabıta Müdürlüğü personelimizin, Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “Kabahatler Kanunu”, “Kamu İhale Kanunu”, “Etkili İletişim” ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen “Çevresel Gürültü Eğitimi” konulu seminerlere ve TSE Antalya Belgelendirme ve Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen “İç Tetkik ve Süreç Gelişimi” konulu eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

2010 Yılı Asker Ailesi Tahkikat İşlemleri:

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun çerçevesinde, Belediyemize 2010 yılı içerisinde müracaat eden 83 asker ailesinin tahkikatları yapılmış, 75 aileye yardım sağlanmıştır.

2010 Yılında Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Başvuruları:

2010 yılı içerisinde 2324 evrak başvurusu alınmıştır. Gelen başvurulardan 2305 adedinin (%99,2) sonuçlandırılması sağlanmıştır.



2010 Yılı İçerisinde Yapılan Denetimler:

2010 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce 582 adet işyeri denetlenmiştir. 255 adet işyerine ruhsat alması yönünde yazılı ihtar verilmiştir.

Dönemsel İşyeri Denetimleri:

Ramazan ve kurban bayramı öncesinde İlçemizde bulunan ekmek fırını, unlu mamuller üretim ve satış yerleri, pastane, tatlıcılar ve kasaplar genel sağlığa uygunluk ve ruhsat yönünden denetlenmiştir. Görülen eksiklikler konusunda işyeri yetkilileri uyarılmış, aykırı faaliyette bulunanlara cezai işlem uygulanmıştır.



Kaymakamlık Makamınca oluşturulan Gıda Denetim Komisyonunca bölgemizde bulunan 29 adet gıda üretim ve tüketim yerinin yerinde incelemesi yapılmış, yönetmelik şartlarına uygun üretim yapmayan ve eksiklikleri tespit edilen işyerlerine eksiklikleri konusunda uyarılarda bulunulmuştur.

2010 Yılı Umuma Açık İşyerleri İçin Mesul Müdür Belgesi:

Zabıta Müdürlüğümüzce 2010 yılında Bölgemizde bulunan Umuma Açık işyerlerinden talepte bulunan 12 adet işyerine Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

2010 Yılında Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları:

Belediye yasaklarına muhalefet edenlere 113 adet Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiş, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre suç unsuru tespit edilen 95 adet vakaya **20.824,85-TL** para cezası uygulanmıştır.

Belediye Encümenimizce, Belediye emir ve yasaklarına uymadığı tespit edilen 14 adet vakaya toplam **10.814,00-TL** para cezası uygulanmıştır.

Zabıta ekiplerimizce günlük olarak bölgenin genel kontrolü sağlanmakta; Belediye yasaklarına aykırı her türlü tutum ve davranışın oluşumuna fırsat verilmemekte; aksi davranışlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. İlçemizde özellikle yaz dönemi içerisinde sahil bandında seyyar satış yapanlar hakkında Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmış, ilgili şahıslar bölgemizden uzaklaştırılmıştır.

2010 Yılında İşyerlerine Uygulanan Kapatma işlemleri:



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 15 adet, mevzuata aykırı faaliyet gösteren 4 adet olmak üzere toplam 17 adet işyeri kapatılarak, ticaret ve sanattan men edilmiştir.

2010 Yılı İşgaliye Gelirleri:

2010 Yılı içerisinde pazaryeri işgaliyesi olarak 372.786,85-TL, pazaryeri devir ve teslim işlemlerinden 363.617,00-TL'nin tahsili sağlanarak toplam 736.403,85-TL işgaliye geliri elde edilmiştir. Muhtelif işgaliye harcı olarak 32.245,50-TL tahsil edilmiştir.

Belediyemizce gerçekleştirilen resmi bayram, tören, açılış, fuar, Konyaaltı Karnavalı bünyesinde tertiplenen müzik şöleni ve güreş etkinliklerinde gerekli tedbirler alınmış, organizasyonların sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Ramazan ayı dolayısıyla, yardım kumanyaları ihtiyaç sahiplerine dağıtılmış, kurban satış ve kesim hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalara devam edilmiş ve meydana gelebilecek olumsuzluklar engellenmiştir. Kurban satış yerlerinde ortaya çıkan olumsuzluklar giderilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve işgaliye harcı tahsil edilerek gelir elde edilmiştir. Bayram süresince vatandaşlarımızın kurbanlarını sağlıklı ortamda kesebilmeleri için bayram öncesinde ve bayram sırasında Siteler, Altinkum, Pınarbaşı ve

Liman Mahallesi Kapalı Pazaryerlerinde gerekli önlemler alınmış, halkımıza ücretsiz kurban kesimi hizmeti verilmiş, gereken hijyen ve düzen sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle cami önleri ve ışıklı kavşaklar üzerinde vatandaşlarımızın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müsaade edilmemekte, ilgili şahıslar bölgemiz dışına çıkarılmakta ve bu konu ile ilgili çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Zabıta ekiplerimizin periyodik kontrolleri neticesinde her türlü kaçak hayvan kesimi ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı olarak yapılan izinsiz yapılaşma gibi olumsuzluklara izin verilmemiştir. Sorumluluk alanımız dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda görüntü kirliliğine sebep veren tabela, afiş ve kaldırım üzerinde uygunsuz durumda bulunan yaya geliş geçişine engel teşkil eden her türlü reklam ibaresi tarafımızca kaldırılmış ve sorumlularına cezai işlem uygulanmıştır.



2010 Yılı Vatandaş Memnuniyet Anket Sonuçları:

Müdürlüğümüzün 2010 yılı vatandaş memnuniyet anket sonucu, %92' dir.

2010 Yılı Gelir Toplamı:

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler neticesinde 1.466.694,81 TL'sı gelir elde edilmiştir.

II- YÖNETİM-MALİ ve İDARİ YAPI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini yerine getirmekle, Başkanlığın talimatlarını Müdürlüklere ulaştırmakla, işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla, Başkanın katılacağı temsil, tören, kutlama, açılış v.b programların organizasyonunu yapmakla; katılamayacağı programlara da gerekli mesajlarını iletmekle görevlidir. Ayrıca, Başkanlık Makamına gelen randevu taleplerini iletmek, vatandaş şikayetlerini, istek ve sorunlara çözümler bulmakla ve müdürlükler arası eşgüdümü sağlamakla da görevlidir.

2010 YILINDA BELEDİYEMİZ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NE YAPILAN MÜRACATLAR

RANDEVU TALEBİNDE BULUNANLAR	1,742 KİŞİ
TELEFON GÖRÜŞMESİ TALEBİNDE BULUNANLAR	871 KİŞİ
TALEP, İSTEK VE ŞİKAYET BİLDİRENLER	1069 KİŞİ
TOPLAM	3,682 KİŞİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürürlükte bulunan yasalarla kendisine verilmiş olan, belediyemizin gelir ve giderlerinin takibini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılan personelin her türlü özlük hakları ile mal ve hizmet alımlarından doğan harcama yetkililerince tahakkuka bağlı her türlü giderlerin, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahiplerine süresi içerisinde ödenmesi ve yıllık gelir ve gider bütçelerinin yapılarak, uygulanması görevlerini yerine getirmektedir.

2010 Yılı içerisinde, 2009 yılı kesin hesabı yasa ve yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde hazırlanmış, encümen ve meclis tarafından da görüşülerek kabul edilmiştir. 2009 Yılı hesap iş ve işlemleri, Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmiştir.

2010 Yılı Belediye bütçesi gelir ve gider bütçesi denk olmak üzere 35.000.000,00 TL. olarak, Belediyemizin yetkili organlarınca kabul edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 1.972 adet ödeme emri ve 3.399 adet muhasebe fişi ile toplam 5.351 adet yevmiye kaydı yapılmış, 31.12.2010 tarihi itibari ile yıl sonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

Yılsonu itibariyle gider ve gelir bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2010 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU				
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YIL SONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU GERÇEKL. TUTARI	GERÇEKL. ORANI %
PERSONEL GİDERİ	7.645.104,00	7.947.114,67	7.487.462,90	94,21
SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ	1.465.410,00	1.540.972,31	1.437.087,19	93,25
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	13.142.000,00	15.698.012,09	14.052.062,38	89,51
FAİZ GİDERLERİ	450.000,00	450.000,00	417.484,76	92,77
CARİ TRANSFERLER	1.178.453,00	1.945.536,08	1.861.767,56	95,69
SERMAYE GİDERLERİ	8.143.500,00	7.095.908,30	1.796.582,13	25,31
YEDEK ÖDENEKLER	2.975.533,00	322.456,55	0,00	0
TOPLAM	35.000.000,00	35.000.000,00	27.052.446,92	77,29

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHMİNİ BÜTÇE GELİRİ	YILSONU GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	18.278.217,00	23.715.728,76	129,74
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.664.033,00	1.223.298,49	73,51
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	306.000,00	69.046,68	22,56
DİĞER GELİRLER	11.744.750,00	12.984.302,20	110,55
SERMAYE GELİRLERİ	3.129.000,00	1.080.200,00	34,52
RED VE İADELER (-)	(-)122.000,00	(-)21.918,39	17,96
TOPLAM	35.000.000,00	39.050.657,74	111,57

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİN ÖNCEKİ YILLARLA KARŞILAŞTIRMASI					
YILI	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞME DURUMU			
		GELİR	ORANI %	GİDER	ORANI %
2006	21.353.400,00	17.157.934,31	80,35	12.773.789,72	59,82
2007	30.000.000,00	15.383.654,85	51,28	23.010.531,22	76,7
2008	33.000.000,00	22.673.038,21	68,70	29.656.634,54	89,86
2009	33.725.000,00	28.475.985,64	84,44	31.503.605,68	93,41
2010	35.000.000,00	39.050.657,74	111,57	27.052.446,92	77,29

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN 49. MADDESİNE GÖRE PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRİNE ORANI						
YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TUTARI	YENİDEN DEĞ. OR.	YILI	PER. GİD ESAS BÜT. GEL. TUTAR	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNE ORANI (%)
2005	13.449.958,13	9,8	2006	14.768.054,02	2.859.433,89	19,36
2006	17.157.934,31	7,8	2007	18.496.253,18	3.169.186,26	17,13
2007	15.383.654,85	7,2	2008	16.491.277,99	3.719.536,12	22,55
2008	22.673.038,21	12	2009	25.393.802,79	5.886.721,10	23,18
2009	28.475.985,64	2,2	2010	29.102.457,32	7.487.462,90	25,72

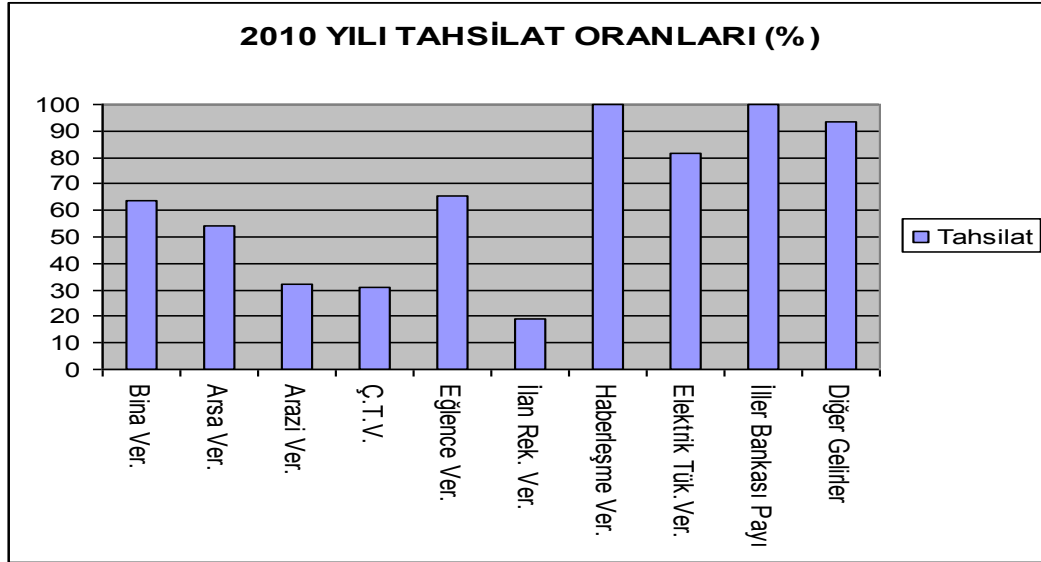
Belediyemizin 2011 yılı ve takip eden iki yıla ait bütçe teklifleri Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak ilgili oranlarda görüşülerek kabul edilmiştir.

Gelir servisimize bağlı Beldibi ve Doyran vezneleri tek merkeze bağlı olarak online hizmet verilmekte olup, ayrıca internet üzerinden e-Belediyecilik sistemi ile de tahsilat yapılmaktadır.

Belediyemizin 2010 yılı başında 68.648 olan emlak vergisi mükellef sayısı yaklaşık %3'lük bir artışla 70.642' e yükselmiştir.

Bina, arsa ve arazi satışlarıyla ilgili Konyaaltı Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 2010 yılı Emlak vergi değerini gösterir rayiç bedel yazıları yazılmış, vergi kaçaklarını asgariye indirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir. Vergi değerlerini tadil eden sebeplerden dolayı değişiklik bildirimi beyan eden mükelleflerin beyanları kabul edilip, tahakkukları yapılarak, vergileri tahsil edilmiştir.

GELİR TÜRÜ	01.01.2010 - 31.12.2010 TAHAKKUK	01.01.2010 - 31.12.2010 TAHSİLAT	ORAN %	VADE
Bina Ver.	12.173.527,20	7.755.678,47	63,70	Mayıs-Kasım
Arsa Ver.	12.010.998,48	6.533.877,87	54,39	Mayıs-Kasım
Arazi Ver.	325.318,96	103.797,22	31,90	Mayıs-Kasım
Ç.T.V.	766.989,21	239.729,03	31,25	Mayıs-Kasım
Eğlence Ver.	985.934,11	645.002,15	65,42	
İlan Rek. Ver.	598.429,75	115.520,00	19,30	Nisan- Temmuz
Haberleşme Ver.	83.322,61	83.322,61	100,00	
Elektrik Tük.Ver.	3.476.832,79	2.843.488,42	81,78	
İller Bankası Payı	9.102.531,39	9.102.531,39	100,00	
Diğer Gelirler	12.480.619,34	11.627.710,58	93,16	
TOPLAM	52.004.503,84	39.050.657,74	75,09	



2010 yılı içerisinde 4109 sayılı Kanun gereğince 2009 yılından devreden 29 adet, 2010 yılında müracaat eden 79 adet toplam 108 adet muhtaç asker ailesine 115.731,48TL tutarında yardım yapılmıştır.

ASKER AİLESİ YARDIMINA AİT TABLO			
YILI	MÜRAACAT SAYISI	UYGUN GÖRÜLEN KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI
2007	46	45	31.528,57
2008	38	38	65.512,80
2009	46	46	77.261,34
2010	83	79	115.731,48

İcra takip servisinin, 2010 yılı içerisinde yapmış çalışmalarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

2010 YILI TAKİPLİ ALACAKLARA AİT BİLGİLER	
ÖDEME EMRİ SAYISI	1278
TEBLİĞ EDİLEN KİŞİ SAYISI	1095
POSTA İADESİ GELEN TEBLİGATLAR	183
TAKİPTEN KALDIRILAN ÖDEME EMRİ	491
DÜZELTİLİP TAKİPTEN KALDIRILAN ÖDEME EMRİ	40
DÜZENLENEN HACİZ VARAKASI	379
TAKİPTEN KALKAN HACİZ VARAKASI	121
2011 YILINA DEVREDEN HACİZ VARAKASI	258
2011 YILIN DEVREDEN ÖDEME EMRİ	564
TAKİBE ALINAN BORÇ TUTARI	4.608.252,49 TL
2010 YILI TOPLAM TAHSİLAT	2.555.410,41 TL

2010 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, gerekse vatandaş talepleri olarak toplam 7349 adet gelen evrak kayıt altına alınmış yasalar ve yönetmelikler içerisinde tüm talepler sonuçlandırılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler, kararlar ile bağlayıcı hükümler çerçevesinde Konyaaltı Belediyesinin genel iş yürütümü, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yönlendirilmektedir.

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç-dış posta, evrakların ilgili birimlere ve kurumlara ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemize Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan başvurulara yönelik koordinasyonu sağlamakla da görevli olup; yıl içinde başvuruların dağılımı aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

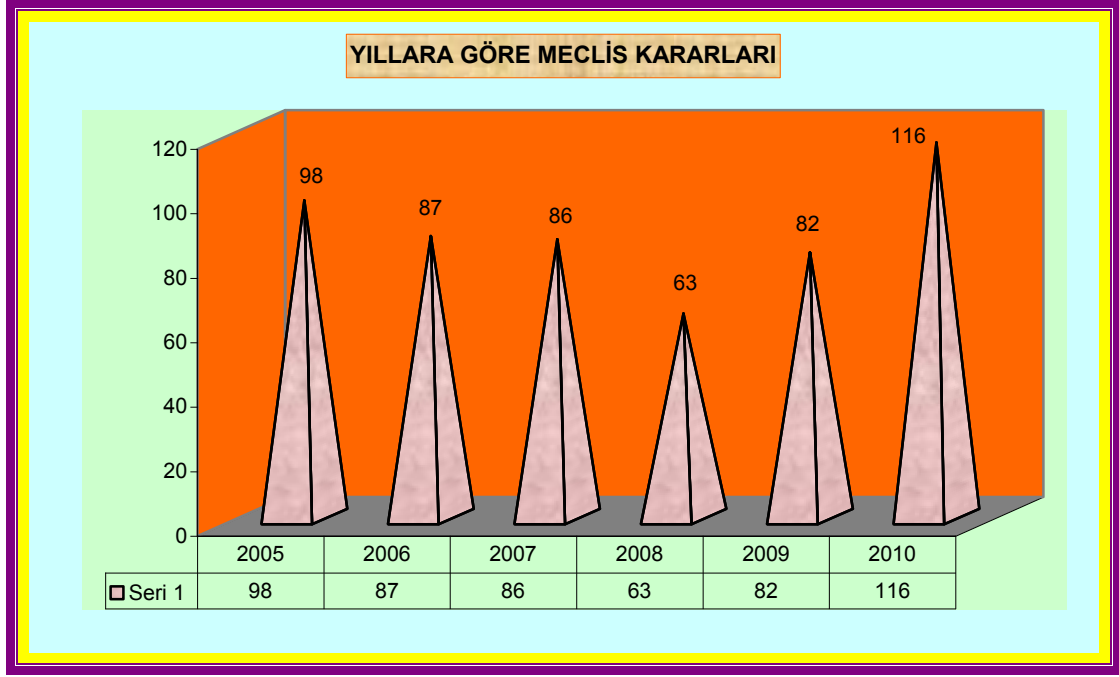
VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	151
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	141
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	1
Reddedilen* başvurular toplamı	1
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	8
Ücret yatırmadığı için talebinden vazgeçmiş sayılan başvurular	-

BELEDİYE MECLİSİ :

Belediye Meclisimiz 2010 yılı çalışma dönemi içerisinde 15 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılarda 116 adet konu karara bağlanmış; alınan bu kararlar süresi içerisinde ilgili birimlere intikal ettirilerek faaliyete dönüştürülmüştür.



Belediye Meclis toplantısı



Yıllar itibarı ile meclis kararları sayısını gösterir grafik

DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS TOPLANTILARININ TARİHLERİ VE KARAR ÖZETLERİ

08.01.2010 - 13.01.2010

1- KARAR NO: 01= Meclis Üyesi Mehmet Remzi SADİ'nin sözlü önergesiyle, imar planı talebinde bulunan talep sahibinin talebinden vazgeçmesi nedeniyle, gündemin 12. maddesinin gündemden çekilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 02= Denetim komisyonuna; Meclis Üyeleri Mehmet Remzi SADİ 22 oy, Taner ÇOHANTİMUR 22 oy ve Yaşar TABUR 20 oy olarak seçilmişlerdir.

3- KARAR NO: 03= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde sözleşmeli personel olarak çalışan personellerin durumlarının görüşülmesi için konunun Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 04= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediye Meclisimizce, 04.01.2010 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli personel temin edilmesi ve sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının belirlenmesi için konunun Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 05= 5620 sayılı kanunun geçici 1. maddesinde yer alan ve Belediyemizde geçici işçi olarak çalışmakta iken, sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 11 işçinin, 2010 yılında geçici işçi olarak çalıştırılmaları, 5620 sayılı kanunun 3. maddesinin (c) bendine göre; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 06= Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca, Belediyemizde geçici işçi çalıştırılmasının görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 07= Belediyemizde bulunan dolu kadrolardaki kadro tıkanıklığının giderilmesi amacıyla düzenlenen üç sayılı dolu kadro değişikliği cetvelinin görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 08= 2010 yılı yatırım programında bulunan çok amaçlı salon binası ile kültür ve sosyal hizmet binası yapımı giderlerinde kullanılmak amacı ile finansmanı İller Bankasından sağlanmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca, Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesi hususunun görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 09= İlçemiz ve yaylaklarında tespit ve tahdit çalışmalarında görev yapmak üzere, 4342 sayılı Mera Kanunu 6. maddesi gereği bilirkişiliklere asil üye olarak; Çağlarca Köyü Muhtarı Mustafa KAYRAK ve Akdamlar Köyü Muhtarı Osman YILMAZ, yedek üye olarak; Doyran Mahallesi Muhtarı Şükrü KAYA ve Suiçecek Mahalle Muhtarı Mustafa BALGIÇ oy birliği ile seçilmişlerdir.

10- KARAR NO: 10= 18İ-IVa ve 18İ-IV-d imar paftalarında bulunan 949 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği talebinin, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle ret edilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

11- KARAR NO: 11= Bahtılı Köyü 1169 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan bir adet itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

12- KARAR NO: 12= Belediyemize ait günübirlik tesis alanı olarak planlı Arapsuyu 12586 ada 9 parsel üzerinde bulunan iki katlı binanın yıkılarak uygun görülen projeye göre yeniden inşa edilmesi; 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin (e) fıkrasına göre 19 yıla kadar kiraya verilebilmesi, tahsisi ve üzerinde sınırlı ayni hak tesisi yapılabilmesine yönelik Encümene yetki verilmesi hususunun görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

13- KARAR NO: 13= Belediyemizde münhal bulunan; 2. derecelik Mimar kadrosunda Savaş YILMAZ'ın, 5. derecelik Şehir Plancısı kadrosunda Serkan ÖZDEMİR'in, 9. derecelik Tekniker kadrosunda Sabriye ERTEL'in, 5. derecelik İstatistikçi kadrosunda Cemil BÖCEK'in, 7. derecelik Mühendis kadrosunda Ozan Ali DAYIOĞLU'nun, 8. derecelik Mühendis kadrosunda Fulya AYVAZOĞLU'nun, 6. derecelik Mühendis kadrosunda Abdurrahman SÖYEK'in, 6. Dereceli Şehir Plancısı kadrosunda Metin AKAR'ın, 6. dereceli Tekniker kadrosunda Mehmet KILAVUZ'un 7. dereceli Jeofizikçi kadrosunda Hakan KARADAĞ ve 5. dereceli Tekniker kadrosunda Mehmet AY'ın, 5393 sayılı kanunun 49. maddesi uyarınca; tam zamanlı sözleşmeli olarak, 01.01.2010 tarihinden itibaren 1 yıl süreyle çalıştırılmaları ve aylık net maaş olarakta Savaş YILMAZ ve Serkan ÖZDEMİR'e 1.414,00.- (bindörtüyüzondört)TL, Cemil BÖCEK ve Ozan Ali DAYIOĞLU'na 1.313,00.- (binüçyüzonüç)TL, Hakan KARADAĞ, Abdurrahman SÖYEK, Fulya AYVAZOĞLU ve Metin AKAR'a 1.212,00.-(binikiyüzoniki)TL, Sabriye ERTEL'e 1.161,50.-

(binyüzaltmışbirTLelliKrş)TL, Mehmet KILAVUZ ve Mehmet AY'a 1.060,50.- (binaltmışTLelliKrş)TL ödenmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

14- KARAR NO: 14= Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için; 4. dereceli mühendis kadrosuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, 04.01.2010 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli olarak personel temin edilerek, 1 yıl süreyle çalıştırılmasına ve çalışacak personele aylık net 1.212,00.-(binikiyüzoniki)TL ödenmesi, Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda; oy birliği ile kabul edildi.

15- KARAR NO: 15= Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24. maddesinin birinci fıkrası gereğince, 2010 yılında Belediyemizde 38 adet geçici işçi çalıştırılması, Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda; oy birliği ile kabul edilmiştir.

16- KARAR NO: 16= Belediyemizde bulunan dolu kadrolardaki kadro tıkanıklığının giderilmesi amacıyla düzenlenen III. sayılı dolu kadro değişikliği cetveli, Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda; oy birliği ile kabul edilmiştir.

17- KARAR NO: 17= 2010 yılı yatırım programında bulunan çok amaçlı salon binası ile kültür ve sosyal hizmet binası yapımı giderlerinde kullanılmak amacı ile finansmanı İller Bankasından sağlanmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca, Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e 10.000.000,00.-(onmilyon)TL'ye kadar borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

18- KARAR NO: 18= Belediyemize ait günübirlik tesis alanı olarak planlı Arapsuyu Mahallesi 1861 m2 yüzölçümlü 12586 ada 09 parsel üzerinde bulunan iki katlı binanın yıkılarak, uygun görülen projeye göre yeniden inşa edilmesi; 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin (e) fıkrasına göre 19 yıla kadar kiraya verilebilmesi ve üzerinde sınırlı ayni hak tesisi yapılabilmesine yönelik Encümene yetki verilmesi, Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2010

1- KARAR NO: 19= 18İ-IVb imar planı paftasında bulunan 6878 ada 01 ve 02 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 20= 8139 ada 03 ve 04 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 21= İmar planında "resmi kurum alanı" olarak planlanan mülkiyeti Belediyemize ait Hurma Mahallesi 681 m² yüzölçümlü 8291 ada 02 parselin Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü bünyesinde Polis Merkez Amirliği hizmetlerinde kullanılmak üzere, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü adına 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 22= 2010 yılı içerisinde Belediyemizin hissedar olarak maliki bulunduğu parsellerdeki hissesini parseldeki diğer hissedarlara bedel takdiri yapılmak suretiyle satış

taleplerini karşılamak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre Belediye Encümenine yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 23= Belediyemizce oluşturulması planlanan gıda bankasının iş ve işleyişini düzenleyen “Konyaaltı Belediyesi Gıda Bankası Yönetmeliği” taslağının görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.03.2010

1- KARAR NO: 24= Önergenin gündemin 8. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 25= 18İ-IVb imar planı paftasında bulunan 6878 ada 01 ve 02 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile ret edilmiştir.

3- KARAR NO: 26= 18İ-4a imar planı paftasında bulunan 8139 ada 03 ve 04 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle teknik açıdan incelenmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 27= 5338 ada 01 nolu parselde hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 28= Pazaryeri olarak planlı 5673 ada 01 nolu parselde hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 29= Belediyemizce oluşturulması planlanan gıda bankasının iş ve işleyişini düzenleyen “Konyaaltı Belediyesi Gıda Bankası Yönetmeliği” oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 30= Altıncı Mahallesi 450. Sokak üzeri Ata Sitesi yanındaki park alanına “Başpehlivan Cengiz ELBEYE Parkı” ismi verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.04.2010

1- KARAR NO: 31= Bahtlı Köyü 1169 parsel ile ilişkin hazırlanan imar planı değişikliğine askı süresi içinde yapılan bir adet itiraz, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile ret edilmiştir.

2- KARAR NO: 32= 18İ-IIa imar planı paftasında bulunan 5338 ada 01 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, (değişiklik ile parselin kat adedinde bir artış öngörülmediği; mevcut imar planında 0,20 olan TAKS’ın 0,25’e çıkarıldığı, 0,80 olan yapı emsalinin de E=0,75’e çekildiği, bu çerçevede değişiklik ile parselin inşaat alanında bir artış öngörülmediği, sadece taban alanında daha geniş alan kullanımının amaçlandığı; parsel içerisinde çekme mesafelerinin değiştirilmediği, bu sayede ada içerisinde oluşan/oluşacak düzeninin korunduğu gerekçeleri ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 33= 19İ-IIIb imar planı paftasında bulunan, pazaryeri olarak planlı 5673 ada 01 nolu parselde hazırlanan imar planı değişikliği, (pazaryerinin tescilli mülkiyet sınırına çekildiği, bu suretle yaşanan teknik problemlerin giderileceği gerekçesi ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 34= Antalya Büyükşehir Belediyesi Kent Mezarlığının güney sınırında hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 35= İlimizde yapılması planlanan EXPO-2016'ya destek vermek üzere EXPO-2014 (2016)'e ait yönergenin 11. maddesi uyarınca, EXPO Meclisinde yer alan Belediyemizin 2010 yılı gelir bütçesi üzerinden %0,2 (bindeiki) oranında katkı payı ödenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 36= 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan, Belediyemizin 2009 yılı faaliyet raporu; oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 37= 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere Meclis Üyesi Edip Kemal BAHADIR, Meclis Üyesi İbrahim ÇOBAN ve Meclis Üyesi Taner ÇOHANTİMUR encümen üyeliğine seçilmişlerdir.

8- KARAR NO: 38= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca, bir yıl süre ile görev yapmak üzere; İmar Komisyonuna meclis üyelerinden Deniz FİLİZ, Özhan SADE, Şafak OTUZALTI, Orhan BUDAK ve Cafer HADİMİOĞLU; Plan ve Bütçe Komisyonuna meclis üyelerinden Mehmet Remzi SADİ, Nevzat ÖRS, Mustafa KARABULUT, Murat DENİZDELEN ve İbrahim YÜKSEKVİCDAN; oy birliği ile seçilmişlerdir.

07.05.2010 - 11.05.2010

1- KARAR NO: 39= Verilen sözlü önergenin gündemin 8. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 40= Belediyemizin 2009 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal kesin hesabının Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 41= Antalya Büyükşehir Belediyesi Kent Mezarlığının güney sınırında hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle (Kent Mezarlığının güney sınırının yürürlükteki imar planları arasındaki uyumsuzluğunun giderildiği, mezarlık alanının güneyinde bulunan yolların açılmasına olanak sağlanacağı, 20198 ada 01 parselin yola terk yapacağı, bu terk ile ortaya çıkan inşaat alanı kaybının parsel toplam inşaat alanı ve kütle nizam verilerek giderildiği ve kamu yararına yapıldığı anlaşıldığından); oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 42= İdare Mahkemesi kararı gereğince, Mollayusuf Mahallesi Karamersin Mevkiinde hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 43= 8793 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 44= Belediyemizde münhal bulunan Veteriner Sağlık Teknikeri kadrosunun iptal edilerek yerine Veteriner Hekim, Jeolog kadrosunun iptal edilerek yerine Mühendis kadrosunun ihdas edilmesi ile ilgili II sayılı boş kadro değişikliği cetvelinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 45= İlçemizin turizm sezonunda karayolunda yaşanan taşıma ve ulaşım sorunlarının 10.05.2010 tarihinde yapılacak olan Büyükşehir Belediye Meclisine taşınması için tavsiye kararı alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 46= Belediyemizin 2009 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal kesin hesabı Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 47= Belediyemizde münhal bulunan Veteriner Sağlık Teknikeri kadrosunun iptal edilerek yerine Veteriner Hekim, Jeolog kadrosunun iptal edilerek yerine Mühendis kadrosunun ihdas edilmesi ile ilgili II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2010

1- KARAR NO: 48= 18H-IIIb imar planı paftasında bulunan 8793 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, (Antalya Büyükşehir Belediyesince onanan 1/5000 nazım imar planı değişikliğine uygun olduğundan) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 49= İdare Mahkemesi kararı gereğince; 20H-2c, 20İ-1d, 20H-3b, 20İ-4a, 4b, 4c, 4d imar planı paftalarında bulunan Mollayusuf Mahallesi Karamersin Mevkiinde hazırlanan imar planı değişikliği, (Mahkeme kararındaki iptal gerekçelerinin yerine getirildiği, Batı Antalya Çevre Yolu'nun yaklaşık 1,5 km'lik kısmının kamuya kazandırılmasına imkân tanıyacağı gerekçeleri ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 50= 4276 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 51= Doyran Mahallesi, Gökçam Mahallesi ve Geyikbayırı Köyü Moryer mevkiini kapsayan sınır çalışmasının görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 52= 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca; Belediyemiz Meclisi, 2010 yılının Ağustos ayında bir ay tatil kararı alması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 53= Belediye Meclisimizin 05.06.2009 tarih ve 35 sayılı kararı ile Çiftçi Malları Koruma Meclisi'ne seçilen üyelerin istifaları; oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.07.2010

1- KARAR NO: 54= 19İ-IIb imar planı paftasında bulunan 4276 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, (kat adedinde ve inşaat alanında herhangi bir artış öngörmediği, imar yönetmeliğinin yeniden tanımlandığı çekme mesafelerinden kaynaklanan

problemin giderilmesinin amaçlandığı gerekçesi ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 55= 8139 ada 03 ve 04 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 56= 8754 ada 05 ve 06 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 57= Belediyemiz sınırları içerisinde yapı kullanma izin belgesi olmayan, 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığı tespit edilen veya ilgilisi tarafından belirtilen tarihten önce su, elektrik, kanalizasyon, telefon, emlak vergi beyanları, numarataj belgeleri gibi belgelerden bir veya birkaçının olduğunu kanıtlayan işletmelere, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 58= Belediyemizde münhal bulunan 11 Dereceli Memur kadrosunun iptal edilerek, yerine 3 Dereceli Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunun ihdas edilmesi ile ilgili II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 59= Çiftçi Mallarını Koruma Meclisinde dört yıl süreyle görev yapmak üzere asil üyeliklere Mustafa UYGUN, Ali ÖZTÜRK, Mehmet AKMAN, Zeki ÖGKE ve Osman ÖZTÜRK; yedek üyeliklere Celal NEGİZ, Ömer YILDIRIM, Mustafa SEK, Murat YAVŞANLI ve Şihali KÜTÜK seçilmişlerdir.

03.09.2010 - 07.09.2010

1- KARAR NO: 60= Önergenin gündemin 18. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 61= 18İ-IVa imar planı paftasında bulunan 8139 ada 03 ve 04 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği, (kat adedinde herhangi bir artış öngörülmediği, kat adedinin 4 kat ile sınırlandırıldığı, önerilen emsal uygulamasıyla zeminde 0,20 olan taban alanı katsayısının 0,30'a çıkarıldığı, ancak zeminde ortaya çıkan 0,10'luk inşaat alanı artışının toplam inşaat alanının 0,80'den 0,70'e çekilmesi suretiyle giderildiği, bu kapsamda toplam inşaat alanında herhangi bir artış olmadığı, sadece parsellerin ticari amaçla kullanılacak zemin katlarında daha geniş alan kullanımının sağlandığı, parsellerin zemin katlarında yüksek zemin kat (5.50 m) uygulamasının öngörüldüğü, Konyaaltı Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları ile bu parsellerin hemen kuzeyinde bulunan 8488 ada 03, 04, 05, 06 parsellerde ve doğusunda bulunan 6870 ada 10 nolu parselde aynı netlikte 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin onandığı gerekçeleri ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 62= 18H-IIc imar planı paftasında bulunan 8784 ada 05 ve 06 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin tekrar görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 63= Antalya 1. İdare Mahkemesinin 2008/716 Esas ve 2010/139 Karar nolu ilamı uyarınca; 6431 ada ve çevresi için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 64= Bahtlı Köyü 144 parselde Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi yapılabilmesi için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 65=4289 ada 07 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 66= Akdeniz Akaryakıt Depolama A.Ş.'ye ait akaryakıt boru hattı güzergâhına yönelik hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 67= 9933 ada 09 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 68= 3962 ada 14 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

10- KARAR NO: 69= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişiklik uyarınca; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev sorumluluklarını belirten "teşkilat ve çalışma yönetmeliği" görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

11- KARAR NO: 70= Belediyemize ait sokaklardan yedek akaryakıt boru hattı geçirilmesi durumunda; 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin (e) fıkrasına göre sınırlı aynı hak tesisi yapılması için Encümene yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

12- KARAR NO: 71= Orman Bölge Müdürlüğü tarafından tasarruf yetkisi Belediyemiz adına devir edilen Andızlı Tepe 70 ve 71 nolu bölmeler için hazırlanan Orman Bölge Müdürlüğünce onaylı vaziyet planındaki gözleme üniteleri ile pazaryerlerinin Doyran bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza tahsisi için; 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin (e) fıkrasına göre Encümene yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

13- KARAR NO: 72= Hüküm ve tasarrufu ile mülkiyeti Belediyemize ait olan kapalı pazaryerlerindeki tezgâh yerlerinin, pazarcı esnafına tahsis edilebilmesi için; 5393 sayılı kanunun 18. maddesinin (e) fıkrasına göre Encümene yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

14- KARAR NO: 73= 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre; Belediyemiz sınırları dâhilinde ikamet eden vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu temin etmek, yaşamlarını rahat ve gürültüsüz bir ortamda geçirmelerini sağlamak amacıyla; Belediyemiz sınırları dâhilinde imar planlı, yapılaşmasını tamamlamış ve kentlileşme olgusu içinde olan mahallelerimizin sokak aralarında veya sitelerde; düğün, nişan, kına gibi törenlerin yapılmaması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

15- KARAR NO: 74= Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet kamyonet, 4 adet çift kabinli pikap ve 4 adet tek kabinli pikap alınması için 2010 yılı bütçemizdeki mevcut T cetvelinde gerekli değişikliğin yapılması hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

16- KARAR NO: 75= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; 06.09.2010 tarihinden itibaren 9. dereceli tekniker kadrosuna tam zamanlı sözleşmeli personel temin edilmesi ve sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının belirlenmesi için konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

17- KARAR NO: 76= Çiftçi Malları Koruma Meclisine, Belediyemizce Doyran Ek Hizmet binamızdan 1 odayla, 1 adet motosikletin tahsis edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

18- KARAR NO: 77= 18H-IIc imar planı paftasında bulunan 8784 ada 05 ve 06 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği (Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine uygun olduğu gerekçesi ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

19- KARAR NO: 78= Antalya 1. İdare Mahkemesinin 2008/716 Esas ve 2010/139 Karar nolu ilamı uyarınca; 6431 ada ve çevresi için hazırlanan imar planı değişikliği teklifi İmar Komisyonundan geldiği şekliyle teknik açıdan incelenmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

20- KARAR NO: 79= Bahtılı Köyü 144 parselde Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi yapılabilmesi için hazırlanan imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

21- KARAR NO: 80= 4289 ada 07 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

22- KARAR NO: 81= Akdeniz Akaryakıt Depolama A.Ş.'ye ait akaryakıt boru hattı güzergâhına yönelik hazırlanan imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

23- KARAR NO: 82= 9933 ada 09 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle teknik açıdan incelenmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

24- KARAR NO: 83= 3962 ada 14 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

25- KARAR NO: 84= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişiklik uyarınca hazırlanan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev sorumluluklarını belirten teşkilat ve çalışma yönetmeliği; oy birliği ile kabul edilmiştir.

26- KARAR NO: 85= Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet kamyonet, 4 adet çift kabinli pikap ve 4 adet tek kabinli pikap alınması için 2010 yılı bütçemizdeki mevcut T cetvelinde gerekli değişikliğin yapılması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

27- KARAR NO: 86= Çiftçi Malları Koruma Meclisine, Belediyemizce Doyran Ek Hizmet binamızdan 1 odayla, 1 adet motosikletin tahsis edilmesi Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle (motosikletin akaryakıtı ve sürücüsü Çiftçi Malları Koruma Meclisince karşılanmak kaydıyla, 2014 yılında yapılacak olan Mahalli İdareler seçimlerine kadar tahsislerin yapılması); oy birliği ile kabul edilmiştir.

28- KARAR NO: 87= Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için; 9. dereceli tekniker kadrosuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, 06.09.2010 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli olarak personel temin edilerek, 1 yıl süreyle çalıştırılmasına ve çalışacak personele aylık net 1.060,50.-TL(binaltmıştürklirasıellikuruş) ödenmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.10.2010–06.10.2010

1- KARAR NO: 88= Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca hazırlanan, Konyaaltı Belediye Başkanlığı'nın 2011 yılına ait performans hedef ve göstergelerini gösteren idari performans programının görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 89= Belediyemizin 2011 yılı bütçe taslağının görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 90= 9933 ada 09 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 91= Antalya 1. İdare Mahkemesinin 2008/716 Esas ve 2010/139 Karar nolu ilamı uyarınca; 6431 ada ve çevresi için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 92= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığının Norm Kadro Yönetmeliği gereği, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde; Belediyemiz İlçe Belediyesi, Sanayi-Ticaret ve Turizm bölgesi olmamız nedeniyle de, C11 (250.000-299.999) grubunda yer almış olup; yeniden düzenlenen norm kadro cetvelleri; görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 93=5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığının Norm Kadro Yönetmeliği gereği, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde; Belediyemiz İlçe Belediyesi, Sanayi-Ticaret ve Turizm bölgesi olması nedeniyle C11 (250.000-299.999) grubunda yer almış olup; yeniden düzenlenen norm kadro cetvelleri; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 94= Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca hazırlanan, Konyaaltı Belediye Başkanlığı'nın 2011 yılına ait performans hedef ve göstergelerini gösteren idari performans programı; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 95= Bütçe Komisyonunun 04.10.2010 gün ve 2010/14 nolu raporu, Belediyemizin 2011 yılı bütçe kararnamesi, gider bütçesi, gelir bütçesi, 2011 yılı finansmanının ekonomik sınıflandırılması, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları ve memur-işçi kadro cetvelleri; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.11.2010

1- KARAR NO: 96= Verilen önerenin gündemin 12. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 97= Verilen önerenin gündemin 13. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 98= 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi uyarınca, 2011 yılı Nisan ayına kadar, kalan süreyi tamamlamak üzere boşalan Meclis 2. Başkan Vekilliği'ne Mehmet Remzi SADİ 22 oy alarak, edilmiştir.

4- KARAR NO: 99= Antalya 1. İdare Mahkemesinin 2008/716 Esas ve 2010/139 Karar nolu ilamı uyarınca; 6431 ada ve çevresi için hazırlanan imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 100= 18H-IIIb imar planı paftasında bulunan 9933 ada 09 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 101= 6955 ada 12 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 102= 7471 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 103= 8834 ada 01 ve 07 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 104= 4107 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

10- KARAR NO: 105= 12164 ada 04 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

11- KARAR NO: 106= 05.11.2010 Kasım ayı meclis toplantısı gündeminde bulunan ve aciliyetleri nedeniyle İmar Komisyonunca görüşülen; 7 nolu gündem maddesinin, gündeme 14 nolu gündem maddesi olarak; 8 nolu gündem maddesinin, gündeme 15 nolu gündem maddesi olarak; 9 nolu gündem maddesinin, gündeme 16 nolu gündem maddesi olarak; 10

nolu gündem maddesinin, gündeme 17 nolu gündem maddesi olarak yeniden eklenerek görüşülmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

12- KARAR NO: 107= Tasarrufu Belediyemize ait olan Pınarbaşı Mahallesi tescilsiz 4036 ada 01 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

13- KARAR NO: 108= Mülkiyeti Belediyemize ait imar planında belediye sosyal tesis alanı olan 1033 m² yüzölçümlü Arapsuyu Mahallesi 3285 parselde, Belediyemizce oluşturulan avan projeye uygun olarak yapılacak kültür tesisinin tüm yapım masraflarının Osman AYIK tarafından karşılanması şartıyla, söz konusu kültür tesisine “Konyaaltı Belediyesi Ahmet Ayık Kültür Merkezi” isminin verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

14- KARAR NO: 109= 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) ve 75. maddesinin (c) bendi uyarınca, tasarrufu Belediyemize ait Siteler Pazaryerinin yıkılarak, Belediyemizin uygun göreceği avan projeye göre yeniden inşa edilmesi karşılığında 5 yıla kadar Antalya Semt Pazarcılar Odasına tahsis edilebilmesi; tahsisine yönelik şartların belirlenmesi ve bu konularda Belediye Encümenine yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

15- KARAR NO: 110= 18İ-IVa nolu imar planı paftasında bulunan 7471 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

16- KARAR NO: 111= 18H-IIIa imar planı paftasında bulunan 8834 ada 01 ve 07 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

17- KARAR NO: 112= 20İ-IIIc imar planı paftasında bulunan 4107 ada 03 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

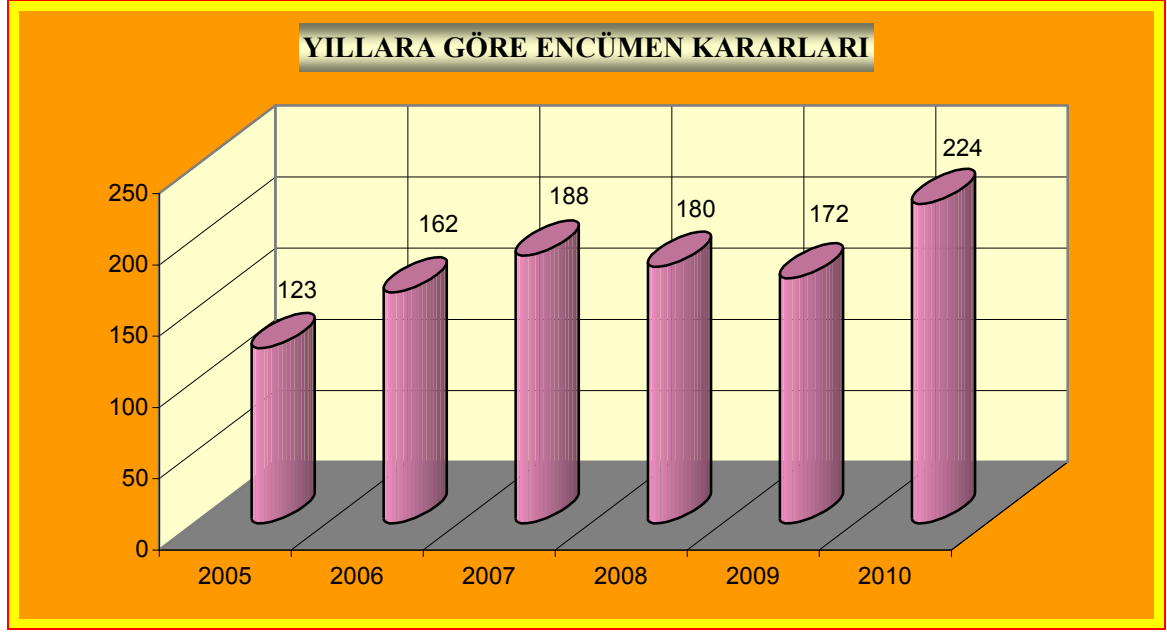
18- KARAR NO: 113= 20İ-IVb imar planı paftasında bulunan 12164 ada 04 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.12.2010

1- KARAR NO: 96= Çakırlar Mahallesi ve Suiçecek Mahallesi arasındaki sınır probleminin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 97= Hurma 924, 925, 926, 927 ve 928 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 98= 9933 ada 09 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

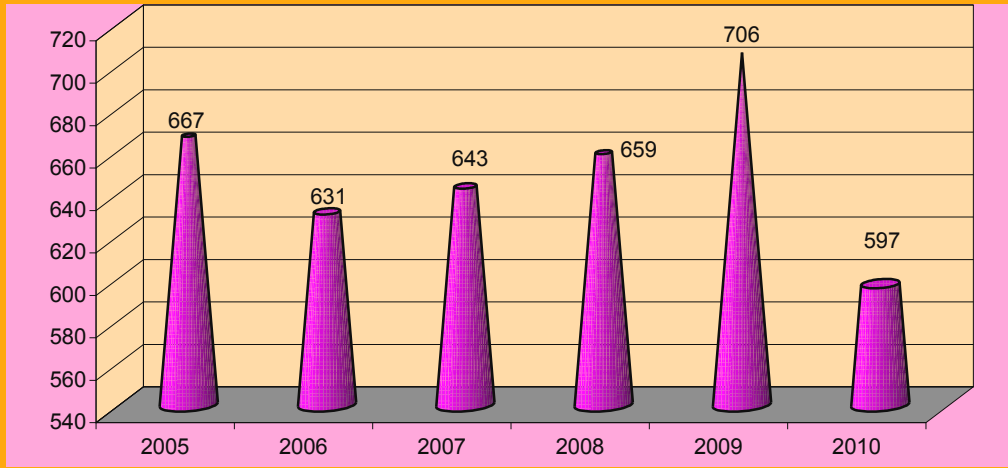


Belediye Encümenimiz dönem içerisinde 44 toplantı yapmış, bu toplantılarda 224 konuyu karara bağlamıştır. Alınan bu kararlar genellikle İlçemizi ilgilendiren imar konularını kapsamakta olup; 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre 15 kişiye 92.670,70.-TL, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 4 kişiye 714,00.-TL, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanuna göre 2 kişiye 1.150,00.-TL ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun ilgili maddeleri uyarınca, 8 kişiye 8.950,00.-TL olmak üzere toplam **303.484,70.-TL** idari para cezası uygulanmıştır. Diğer kararlar ise; çeşitli konuları kapsamaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan evlendirme hizmetlerinde; Belediyemize müracaat eden 599 çiftin müracaatı alınmış, bu müracaatların 9'u yabancı evlilik olmak üzere, 597 çiftin nikâh akitleri yapılmış; evlilik ile ilgili işlemleri düzenlenerek, ilgili kuruluşlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Bu dönemde, 2 çift evlilik başvurusunu iptal etmiştir. Belediyemize müracaat ederek, diğer belediyelerde nikâh akitlerini yaptırmak isteyen 200 kişiye de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

YILLARA GÖRE EVLİLİK AKDI



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Belediyemiz lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler

2010 yılında Belediyemiz tarafından şahıslar aleyhine ve şahıslarca Konyaaltı Belediyesi aleyhine, toplam **87** adet dava açılmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2010 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan **19** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar, Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat davaları, kazandırıcı zamanaşımı ile taşınmaz iktisabına dayalı tescil davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri

Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2010 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan **7** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar; izale-i şüyu, tazminat, orman kadastro tespiti itiraz davalarıdır.

İş Mahkemeleri

İş Mahkemelerinde 2010 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **3** adet dava açılmıştır. Bu davalar, özelleştirilen çöp toplama ve temizlik işini yapan firma çalışanlarının işten ayrılımları neticesinde açılan işçi alacağına ilişkin davalarlardır.

İdare Mahkemeleri:

İdare Mahkemelerinde 2010 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **37** adet dava açılmıştır. Bu davaların geneli imar ve parselasyon planlarının iptali, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarının iptali, atama kararlarının iptali, işyeri kapatma işlemlerinin iptali ve tam yargı davalarıdır

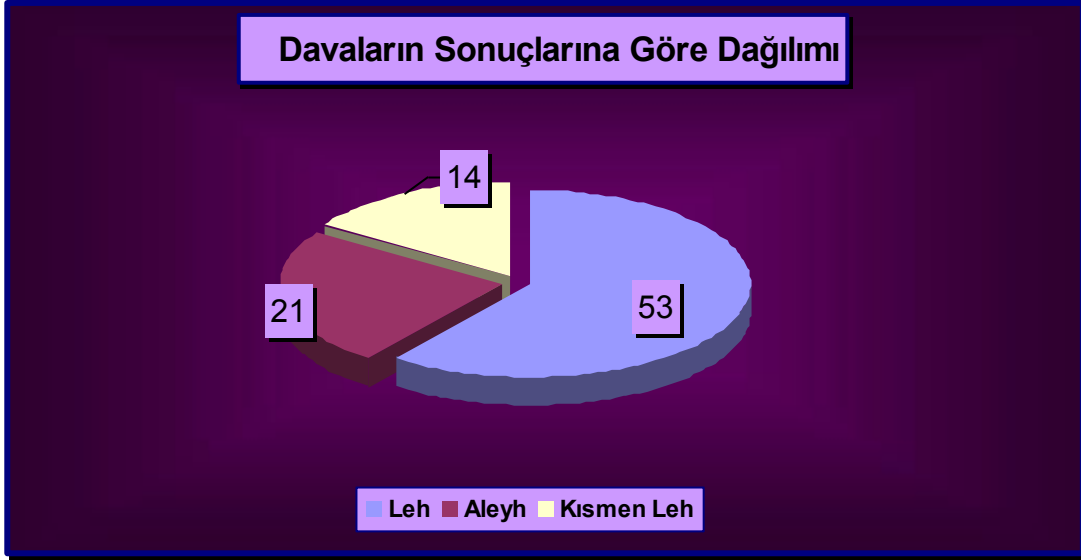
Vergi Mahkemeleri:

Vergi Mahkemelerinde 2010 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **4** adet dava açılmıştır. Bu davalar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre yapılan takiplere ilişkin Ödeme Emrinin iptali davalarıdır.

Asliye Ceza Mahkemesi:

Asliye Ceza Mahkemelerinde Belediyemizce suç duyurusunda bulunulması sonucu açılan ve katılan belediyelerden intikal eden **17** adet ceza davası bulunmaktadır. Bu ceza davalarının konusunu mühür bozma ve imar kirliliğine neden olma suçları oluşturmaktadır. Bu davaların yanı sıra **4** adet icra takibi ve **2** adet tespit dosyasına ilişkin işlemlerde Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Dönem içinde, önceki yıllardan devreden davalarla birlikte toplam **373** adet davanın takibi yapılmış ve bu yıl içinde bu davalardan **88** adedi karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyaların **53** adedi lehimize, **21** adedi aleyhimize ve **14** adet dava da kısmen lehimize sonuçlanmıştır. Halen derdest **285** adet davanın takibi yapılmaktadır.



Belediyemiz tarafından takip edilen davaların sonuçlarına göre dağılımını gösterir grafik

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin mal ve bazı hizmet ihtiyaçlarını ilgili kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, genelge ve tebliğler çerçevesinde temin etmek üzere çalışmalar yürütmekte, hizmet binası ve ünitelerinin temizlik ve bakım, onarım, tesisat işlerini, araç havuzunu yönetsel ve teknik süreçlerini günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmekle sorumludur. Ayrıca, birimlere lojistik destek hizmetlerinin ifası için gerekli demirbaş malzeme, tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt (matbu evrak), kırtasiye, yolluk araç gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde temin eder, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan kendisine ait stok durumlarının izlenmesini sağlar; makine, teçhizat ve taşıtların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit eder ve gerektiğinde satın alınması işlemlerini yürütür; makine, ekipman ve yedek parçaların uygun araçlara dağıtımını sağlar; bakım ve onarım işlerini de yaptırır.

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer müdürlükler arasında koordinasyon sağlayarak, Belediyenin istihdam yönetimi, personelin tüm iş ve işlemleri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme, öneri, ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak planlamasını, organizesini ve yürütümünden sorumludur. Bu amaçla öneriler hazırlar, araştırmalar yapar, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini sağlar, personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve eğitimler vasıtasıyla da personellerin verimliliğini artırıcı çalışmalar yapar.

2010 yılında, yetersiz olan teknik personelin sayısını artırılması yönünde Belediye Meclisimizin 13.01.2010 tarih 14 ve 07.09.2010 tarih 87 sayılı kararları ile 2 adet teknik personel tam zamanlı sözleşmeli olarak yerleştirilmiştir.

Bu dönemde, Akdeniz Belediyeler Birliğinde çalışan Mali Hizmetler Müdürümüzün, Akdeniz Üniversitesinde Araştırma Görevlisi olarak çalışan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürümüzün naklen Belediyemize atamaları yapılmıştır. Ayrıca, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığından 1 adet Yüksek Mimar, Döşemealtı Belediyesinden 1 adet zabıta memuru naklen; 3 adet zabıta memurunun da açıktan ataması yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan personellere yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere bu dönemde de devam edilmiştir. Bu eğitimlerden idari personellere “TS EN ISO 9001/2008 KYS İç Tetkik Eğitimi verilmiş; Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Toplantı Salonunda yapılan bu eğitime %100 katılım ve etkinlik sağlanmıştır.

Belediyemizdeki Hizmetlerde vatandaş şikâyetlerinin ele alınması, analiz edilmesi, tekrarının önlenmesi ve yapılan şikâyetlerin önem derecesinin belirlenmesi adil, tarafsız, objektif, gizlilik ve cevap verebilirlik kapsamında sürdürülmesi ve bu sürecin belediye sürecine yansıtılması konuları ele alınarak vatandaşa sunulan hizmetin kalite ve başarısının artırılması için “TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi Temel Eğitim” semineri düzenlenmiştir. Belediyemizdeki tüm birimlerde vatandaşla ilgili konularda hizmet veren personellerin eğitime %100 katılımı sağlanmıştır.



Belediyemiz birim müdürleri ve veri analiz sorumlularına “Proseslerin Yönetimi Etkileşimi ve İyileştirme Teknikleri Eğitimi” verilmiştir. Birimlerimizde eğitimin etkinliği değerlendirilmiştir.

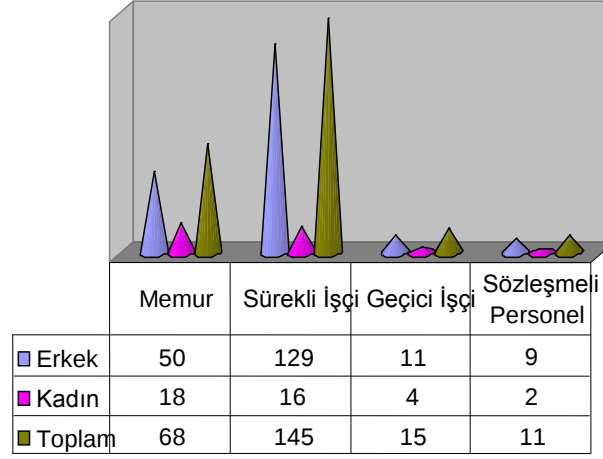
“ISO 9001-2008 Temel Eğitimi” düzenlenmiş ve tetkiklerdeki başarılarımızdan dolayı “ISO 9001: 2008 Belgemiz”, “IQNET Belgesi” ile birlikte 3 yıl geçerli olacak şekilde yenilenmiştir.

Belediyemiz birimlerinde tutulan dosyalarımızın kayıtlarımızın ve hizmetin kolaylığının sağlanması açısından dokümantasyon sorumlularına “Dokümantasyon Eğitimi” verilmiştir. Eğitimin etkinliği birimlerde takip edilerek %100 verimlilik sağlanmıştır.

Belediyemizde 2010 Yılında personelin müdürlükler arası dağılımını gösterir tablo;

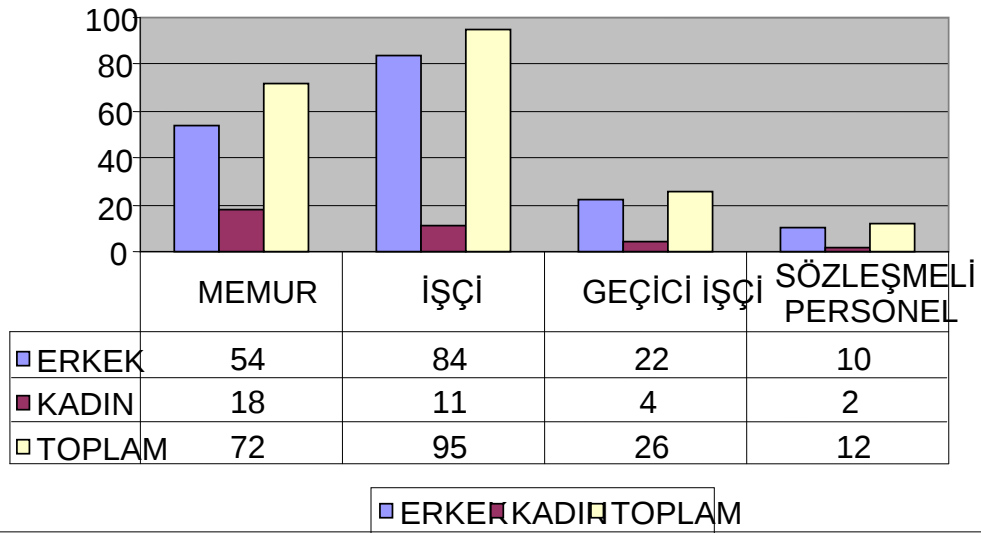
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	6		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	5	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	9		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	1
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	5	7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24	2		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	41	8	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	15	4	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
TOPLAM	72	95	26	12

2009 YILI PERSONEL DURUMU



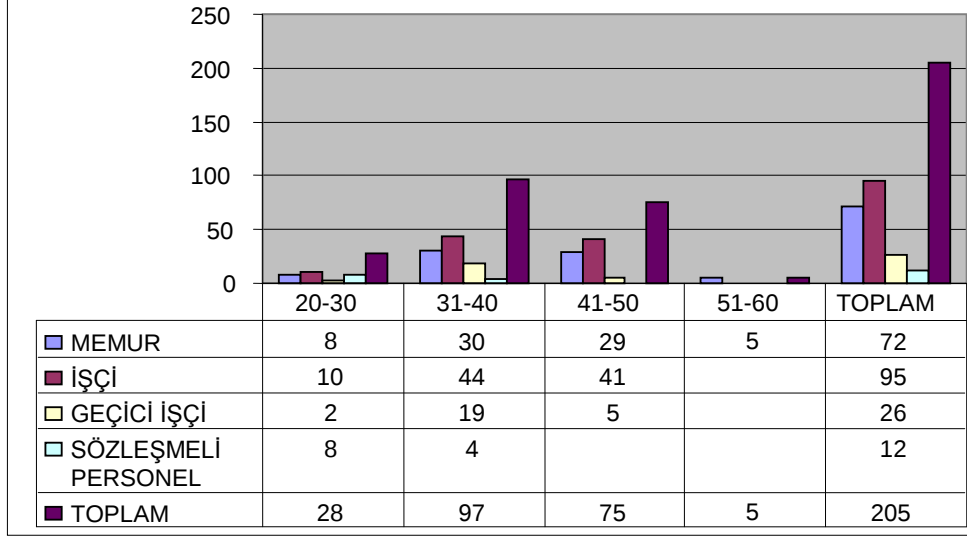
2009 Yılı personelin statülere göre dağılımını gösterir grafik

2010 YILI PERSONEL DURUMU



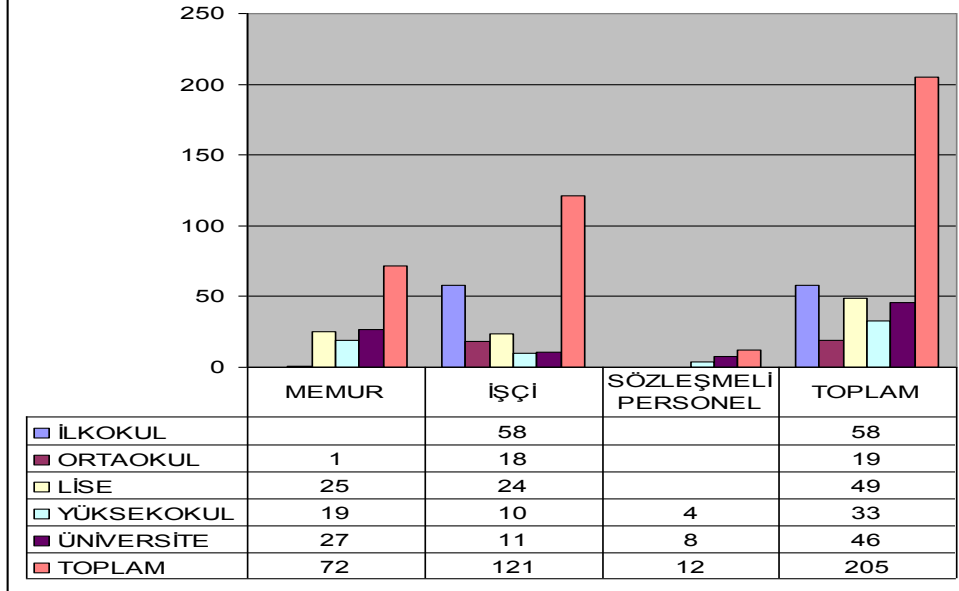
2010 Yılı personelin statülere göre dağılımını gösterir grafik

2010 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI



2010 Yılı personelin yaş durumu dağılımını gösterir grafik

2010 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



2010 Yılı personelin öğrenim durumunun dağılımını gösterir grafik

BELEDİYE HİZMET BİNASI

13.600 metre karelik kapalı alan üzerine yapılan hizmet binasının 2011 yılında hizmet vermeye başlayacak Beldibi ve Doyran beldelerinin bağlanmasıyla daha da büyüyen İlçemizde, modern belediye hizmetleri sunabilmek, halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilmek için başladığımız belediye hizmet binası inşaatımızın ikinci etap ihalesi 2010 yılı içerisinde yapılmıştır. Kapsamlı hizmet binamız içerisinde tüm birimler, 250 kişilik meclis salonu, 350 kişilik nikâh salonu, kapalı otoparkı bulunmaktadır.



Hizmet binası maketimiz



Yapımına devam edilen hizmet binamızın inşaat aşaması

BELDİBİ HİZMET BİNASI AÇILIŞI

25-26 Haziran Konyaaltı Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezi ve Beldibi Ek Hizmet Binaları açılışı düzenlendi.



Beldibi hizmet binası açılışı



Konyaaltı Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezi



5-BİRİMLER ve KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM

TS-EN-ISO 9001:2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ



Yasalar, belediyelere kapsamaları birbirinden çok farklı görevler yüklemişlerdir. Zaman içerisinde bu görevler, hızlı şehirleşme, kentleşme anlayışındaki düşünsel değişiklikler ve toplumsal yapıdaki gelişmelerin etkisiyle değişikliğe uğramış, bazı görevler ortadan kalkarken, bazıları daha da önem kazanmış ve birtakım yeni görevler de eklenmiştir.

Bu süreçte değişmeyen tek şey ise; halkın belediyeye bakışı daha doğrusu belediye idaresinden beklentileri olmuştur.

Bu anlamda, günümüzde üretim sektöründe olduğu gibi hizmet sektöründe de kalite olgusu ön plana çıkmış ve verilen hizmetler daha bir değer kazanmıştır.



Göreve geldiğimiz ilk günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edinen Belediyemiz, Antalya'da bir ilki daha gerçekleştirerek 2006 yılında, **ISO 9001:2000** standartlarına uygun Kalite Yönetim Sistemini kurmuş ve

hedefe dönük ilkelerimizi **TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi** tescilli hale getirmiştir.



TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine İlişkin Personel bilgilendirme toplantıları

Hizmetlerin dünya normlarına uygun olarak belirlenen standartlarda sunulacağı taahhüdüne dayanan bu sistem ile bundan böyle çalışmalarımız ölçülebilir özellikler taşıyacak ve taahhüdümüzün tek amacı her zaman olduğu gibi hemşerilerimizin memnuniyeti olacaktır.

KONYAALTI KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz çalışmalarında; katılımcılığı, sosyal yardım ve dayanışmayı, çevreye duyarlılığı, saydamlığı, hesap sorma ve hesap verme, yerinden yönetim ilkelerini esas alan bir anlayışa sahip olduğundan; 08.10.2006 gün ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi gereğince, Belediye Başkanlığımızca 2010 yılı içinde Konyaaltı Kent Konseyinin kurulumu sağlanmış ve ilk genel kurulu 65 üye ile 02.03.2010 tarihinde yapılmıştır.

Bu toplantıda; Kent Konseyi Başkanlığı seçimi, Divan Kurulu seçimi, Konyaaltı Kent Konseyi Yürütme Kurulu seçimi ve çalışma gruplarının oluşturulması konuları görüşülmüş ve yapılan seçimler sonucunda; seçilen üyeler çalışmalarına başlamışlardır.

Konyaaltı Kent Konseyinin 2. Genel Kurul toplantısı 28.09.2010 tarihinde yapılmış ve bu toplantıda 4 konu karara bağlanmıştır. Divan Katipleri seçilmiş, Konyaaltı Kent Konseyi çalışma yönergesi kabul edilmiş, Kadın ve Gençlik Meclisleri 5'er kişi olmak üzere meclis seçimleri tamamlanmıştır. Ayrıca, kadın ve gençlik meclisleri çalışma yönergeleri kabul edilmiştir. Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Kent Konseyi Genel Sekreterliğine görevlendirme yapmıştır.

Konyaaltı Kent Konseyinin oluşumu 2010 yılında tamamlandığından, 2011 yılında faaliyetlerini Konyaaltı Kent Konseyi olarak Belediyemizden bağımsız devam ettirecektir.

6-KÜLTÜR, EĞİTİM ve SANATSAL FAALİYETLER

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları dahilinde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması, bu çalışmalara üniversite, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımının sağlanması, kültür, sanat ve tanıtım etkinliklerinde bulunulması, mesleki ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi, gençlik ve spor organizasyonları tertip edilmesi, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve önem taşıyan mekânların korunmasını sağlanmasına yönelik çalışmaları yürüten bir birimimizdir. Ayrıca, müdürlüğümüzce İlçemizdeki dar gelirli yoksul muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların organizasyonu yapılmakta ve yardımların doğru kanalize edilmesi sağlanmaktadır. Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı esas alan bu anlayışla, halkın dayanışma ve katılımı sağlanmakta; hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulanmaktadır. Müdürlüğümüz, tüm etkinliklerinde mevzuat hükümlerine bağlı, işbirliği anlayışıyla, koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, Belediye ile basın-yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkiler koordine edilmekte, yazılı ve görsel medya ile haber ajanslarından gerekli görülenler ile abonelik işlemleri yapılmakta, Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin etkin bir şekilde halka tanıtılması sağlanmaktadır. Basın ve diğer kitle haberleşme araçlarında Belediye ile ilgili yayınlanan yazı ve haberlerin izlenmesi, incelenmesi, değerlendirmelerin yapılması, haber ve bilgi akışının sağlıklı bir şekilde Başkanlık Makamına ulaştırılması, Belediye hizmetleri ile ilgili tanıtım afiş ve billboard tasarımları ve takibinin yapılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Merkezimizce, Belediyemize müracaat eden, şikayeti ve sorunları olan insanlarımıza en kısa zamanda hizmet verilmesi, çözümler bulunması, diğer birimlere yönlendirme ve dönüşlerin yapılması sağlanmaktadır. Belediyemizin tanıtılması, Belediye çalışmalarının halka duyurulmasına yönelik etnikler de düzenlenmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

KIZILAY KAN BAĞIŞI KAMPANYASI

29 Mart'ta gerçekleşen ve geleneksel hale gelerek 5'ncisi düzenlenen “Kan Bağış Kampanyamız” Belediyemiz personeli ve vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi görmüştür.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Dünya Kadınlar gününde Belediyemiz bayan çalışanları öğle yemeğinde buluşarak bu özel günlerini birlikte kutlamışlardır. Ayrıca, Liman-Altinkum-Uncalı-Çakırlar Mahallerimizdeki Halk Eğitim Merkezlerimizde bulunan hanımlar ziyaret edilerek kadınlar günü kutlanmıştır.



Bölgemizde bulunan İlköğretim ve anasınıfı öğrencilerine Antalya Diş Hekimleri Odası işbirliği ile 17.03.2010-31.03.2010 tarihleri arasında ağız diş sağlığı bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Eğitim sonrası çocuklarımızın ağız ve diş bakımı benimsemeleri adına kendilerine diş fırçası ve diş macunu hediye edilmiştir.



Uluslararası Avrasya Sirkisi 19 Mart-4 Nisan tarihleri arasında düzenlenmiş; bölgemiz ve İlimiz okullarındaki öğrencilerimizin ücretsiz izlediği gösteriler büyük beğeni toplamıştır.



Belediyemiz Türk Halk Müziği Korusu'nun 25 Mart'ta AKM Aspendos Salonundaki konseri Huzurevinden gelen misafirlerimizin de katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Türk Halk müziği korusu

22 Nisan-15 Nisan tarihleri arasında Bölgemiz Halk Eğitim Kursları ve Yerel sanatçılarımızın resim ve el sanatları sergileri Konyaaltı Kültür Sanat Merkezinde açılan çeşitli sergilerle sanatseverlerle buluşturulmuştur.



KONYAALTI KARNAVALI 16.YAZ ŞENLİKLERİ

Belediyemiz ve KONTEV Vakfımızın işbirliği ile her yıl geleneksel olarak düzenlenen 8. Konyaaltı Karnavalı ve 16.Yaz Şenlikleri kapsamında, 23 Temmuzda

bölgemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerden 87 çocuğun sünnet kıyafetleri alınmış ve sünnetleri yaptırılmış, unutamayacakları Ferhat GÖÇER konserleri ile güzel bir gün yaşatılmıştır.



Sanatçı olarak katılan Ferhat GÖÇER



Sanatçı olarak katılan Sebahat AKKİRAZ

Şenliklerin ikinci gününde Feslikan Yaylasında düzenlenen programda Türk Halk Müziği sanatçıları Sebahat AKKİRAZ ve Kırac konserleri düzenlenmiştir. Yediden yetmiş yediye ülkemizin dört bir tarafından gelen vatandaşlarımız Yayla Şenliklerini doyasıya yaşamıştır. Ata sporumuzun yaşatılması adına düzenlenen Feslikan Yaylası yağlı güreşleri ile de şenlikler üçüncü gününde devam etmiştir.

RAMAZAN ŞENLİKLERİ

11 Ağustos 13 Eylül tarihleri arasında Antalyalıların özlediği Ramazan akşamlarını keyifle yaşayabilmesi için Belediyemiz tarafından Aktürk Luna Park yanında kurulan Ramazan Kumpanyası, büyük ilgi görmüştür.



Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlar Müdürlüğümüzce ve muhtarlarımız aracılığıyla tespit edilmiş, ramazan yardım paketleri Zabıta Müdürlüğümüz aracılığıyla

dağıtılmıştır. Ayrıca Belediyemizce Ramazan İmsakiyesi bastırılarak gelen vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.

KİTAP FUARI

Antalya’da ilk defa Belediyemiz tarafından Kent Meydanı’nda düzenlenen 1. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı 16-19 Aralık tarihleri arasında yapılmıştır. 60 bölüm, 40 stand ve okuma salonunun bulunduğu dev çadırda, bir ilk daha yaşandı. 2 bin 500 öğrencinin hazırladığı öykü ve resimlerin bulunduğu 1643 eser 2 metre 40 santim uzunluğunda, 1 metre 22 santimetre enindeki kitaba yapıştırılarak “Dünyanın En Büyük Kitabı” oluşturulmuştur. Fuar boyunca sevilen yazarlar Tayfun Talipoğlu, Ali Nesin, Şahsanem Yağız, Zeki Saruhan, Dursun Özden, Fatma Kurt ile Türkiye’nin en genç yazarlarından Mehmet Efeoğlu okurlarla sohbet edip, kitaplarını imzalamışlardır. Ayrıca korsan kitap ve yayıncılıkla mücadele etmek için oluşturan korsan adasında, Akdeniz Üniversitesi öğrencileri korsan yayını animasyon gösterileriyle protesto etmişlerdir. Fuarın son gününde ise, yayınevleri ve yazarların bağışlarıyla toplanan kitaplar Muş, Yozgat ve Hatay’da ihtiyacı olan okullara bağışlanmak üzere gönderilmiştir.



7-SOSYAL BELEDİYESİ ÇALIŞMALARI

YAŞLILAR HAFTASI

23 Mart’ta Yaşlılar Haftası dolayısıyla düzenlenen kahvaltımıza katılan huzurevlerindeki yaşlılarımız sohbet ortamında birbirleriyle kaynaşarak hoşça vakit geçirmeleridir.



YEREL SEMPOZYUM

14 Nisan 17 Nisan tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği ve Akdeniz Belediyeler Birliği işbirliği ile Yerel Yönetimler Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Tüm Türkiye’den belediyelerin buluştuğu, kaynaştığı, fikir alışverişinde bulunduğu sempozyumdan katılımcılar verimli bilgilerle ayrılmışlardır.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI- 19 MAYIS GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI



İlçe okullarımız ile birlikte düzenlenen programlar kapsamında 23 Nisan ve 19 Mayıs Bayramları Siteler mahallemizdeki 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkımızda coşku içerisinde kutlanmıştır.



GENÇLİK KONSERİ

12. Uluslararası Akdeniz Gençlik Şenliği kapsamında 4 Mayıs'ta Funda ARAR ile gençlerimizin buluştuğu konser düzenlenmiştir.



KARDEŞ ŞEHİR

Rusya Federasyonu'nun Rostov-Nadonu Şehrinin kardeş şehir olması nedeniyle 11 Haziran'da bu şehirden gelen belediye ve üniversite yetkililerinden oluşan grup misafir edilmiştir. İlçemizin tanıtımının yapıldığı yemekte iki ayrı kültür arasında köprüler, dostluklar kurulmuştur.



EĞİTİME DESTEK

Belediyemizce 2010–2011 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim görebilmeleri için ilçede bulunan ilk ve orta dereceli okulda boya, bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır. İhtiyaç sahibi oldukları tespit edilen öğrencilerimizin kırtasiye ve giyim ihtiyaçları da karşılanmıştır.

CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ

Konyaaltı Belediyesi'nin cumhuriyetin kuruluşunun 87'nci yıldönümü kutlamaları çerçevesinde yüzlerce kişinin katıldığı Cumhuriyet Yürüyüşü'nde 2 kilometre uzunluğunda Türk bayrağı açılmıştır. Elleri bayraklar ve Mustafa Kemal ATATÜRK'ün fotoğrafları bulunan yüzlerce Antalyalı, meşale ve maytaplar ile dev Türk bayrağını taşımıştır. Cumhuriyet Bayramı programı kapsamında daha sonra Konyaaltı Kent Meydanı'nda verilen Volkan Konak Konseri, Cumhuriyet coşkusu arttırmıştır. Gece Havai Fişek gösterileri ile son bulmuştur.



SİTE ve APARTMAN YÖNETİCİLERİ İLE TOPLANTI

2-3-4 Kasım tarihlerinde Bölgemiz vatandaşlarının sorunlarına isteklerine ulaşabilmek daha iyi hizmet vermek adına Bölgemiz site ve apartman yöneticileri ile Porto Bello Otelde toplantı düzenlenmiştir.



Ayrıca, 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize çiçek ve sms göndererek bu anlamlı günleri kutlanmıştır.

6-7 Kasım Türkiye Otokros Şampiyonası Antalya etabına destek verilmiştir.

8-SPOR ORGANİZASYONLARI

10 Kasım Ata'yı Anma programı çerçevesinde Konyaaltı Belediyesi tarafından bu yıl ikincisi düzenlen Ata'yı Anma Kupası Yat ve Yelken Yarışması Cumartesi Günü Optimist ve Laser Yarışlarıyla başlayan etkinlik yat yarışları ile sona ermiştir.



YAĞLI GÜREŞ



YAZ SPOR OKULLARI

1 Temmuz- 1 Eylül tarihleri arasında 8-12 yaş arasındaki çocuklarımıza yönelik tenis, basket ve futbol kursları düzenlenmiş; çocuklarımızın sporla iç içe olduğu hoşça vakit geçirdiği kurslarımız sonunda kendilerine katılım belgesi verilmiştir.



GENÇLER DÜNYA JUDO ŞAMPİYONASI

Gençler Dünya Judo Şampiyonası'na katılan Konyaaltı Belediye Spor Kulübü sporcusu Ebru Şahin dünya üçüncüsü olmuştur.



17 Nisan 18 Nisan 2010 tarihlerinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile 1. Antalya ITU Triatlon Avrupa Kupası Müسابakaları düzenlenmiş; Belediyemiz bu etkinliğe ev sahipliği yapmış ve ana sponsor hüviyetinde olmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Merkez İlçe Belediyesi olunması
- ❖ Konusuna hâkim bir kadro ile hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- ❖ Tüm giderlerinin kendi bütçe gelirleri ile karşılanıyor olunması
- ❖ Araç, gerek ve donanım yönünden yeterli olunması
- ❖ Ekip ve ekipman eksikliğinin planlı bir şekilde karşılanıyor olunması
- ❖ Yeterli bir bilgi işlem sistemine sahip olunması,
- ❖ İletişim, koordinasyon ve halkla ilişkilerde gelişmiş tekniklerin kullanılması

B-ZAYIFLIKLAR

- ❖ Hizmet binası ve çalışma ortamının yeterli olmaması
- ❖ Norm kadro yetersizliği
- ❖ Gelirlerin kısıtlılığı ve ek finans yardımlarını alamaması
- ❖ Sürekli göç alması
- ❖ Yapılmış planlama hatalarının yarattığı sorunlar
- ❖ Ödenmeyen vergilerin yüksekliği
- ❖ Şirket ve turizm firmalarının vergi mükellefiyetlerinin İlimiz dışında olması
- ❖ Yaz aylarında nüfusun çok büyük ölçüde artması,
- ❖ Yeni ilçe sınırlarının çok geniş olması ve farklı nitelikteki ihtiyaçlara gereksinim duyulması
- ❖ Aynı anda Kent-tarımsal alan-orman köyü gibi çok değişik sorunların yaşanması ve halkımızın bu yöndeki farklı talepleri.

FIRSATLAR

- ❖ Merkez belediyesi olunması ve deniz sahiline sahip bulunulması
- ❖ Turizmin her geçen gün artan bir ivme ile büyümesi
- ❖ Temiz ve uzun bir sahil bandında mavi bayraklı tesislerin artması
- ❖ Turizmin çeşitlendirilen yeni kolların gelişme göstermesi
- ❖ Üniversitemizin her geçen gün gelişmesi büyümesi
- ❖ Demokratik kitle örgütleriyle sağlanan koordinasyonun özgüvenle büyütülmesi.
- ❖ Eğitimli ve sorgulayıcı bir halk kitlemize sahip olunması
- ❖ Antalya'mızın iç ve dış pazardaki tanınırlık oranının çok yüksek olması

TEHDİTLER

- ❖ Konyaaltı Belediyesinin 86.835 yerleşik nüfusuna karşılık, İller Bankası'ndan almış olduğu pay ile yaz aylarında 200.000 ve üzeri bir kitleye hizmet vermeye çalışması
- ❖ Altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
- ❖ Çok yoğun göç alması
- ❖ İstihdam açığının gittikçe yükseliyor olması
- ❖ Belediye gelir paylarının sürekli küçülüyor olması
- ❖ Kamu hizmet dağılımında belediye görüşlerinin alınmadan yatırımların yapılması

IV-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik Yönetim ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeni bir yaklaşımı öngörmektedir. Bu yaklaşım kapsamında; Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Programının değerlendirilmesi olan Faaliyet Raporu bir bütünlük arz etmektedir. Faaliyet Raporu aynı zamanda kurumun faaliyet ve proje bazında performans durumunun nihai değerlendirilmesi niteliğindedir. Bununla birlikte kurumlarda çalışan bireylerinde performanslarının ortaya konulması da gerekmektedir. Bu hususta Stratejik Yönetim uygulamasının diğer bir olgusu olan İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi sağlanmalıdır. Stratejik Yönetim uygulamaları kapsamında kurumlarda önem arz eden diğer bir husus, bu yönetim anlayışına uygun organizasyon yapısının oluşturulmasıdır. Güncellenecek olan İç Kontrol Sistemi Eylem Planında, birimlerin ve kişilerin görev tanımlarının ön plana çıkartılacağı bir organizasyon yapısının belirlenmesi ihmal edilmemelidir. Organizasyon yapısının yeniden oluşturulması sonrası, bu organizasyonun ruhuna uygun, deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman personel sağlanmasıdır. Bu nedenle personelin istenilen vasıflara ulaşması için, yeni personel alımında oluşturulacak kriterler kapsamında istihdam sağlanması, personelin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitimlerin planlanması ve mutlaka uygulanması gerekmektedir.

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2011


Muhittin BOCEK
Belediye Başkanı

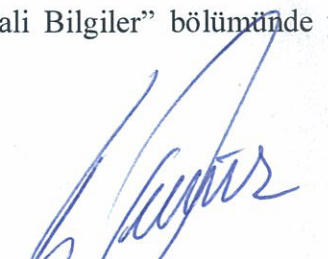
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi¹ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2011


Ramazan DEMİR
Mali Hizmetler Müdürü