

T.C.
Konyaaltı Belediye Başkanlığı

2020 Yılı
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



"Antalya'nın Modern Yüzü"



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseğı budur.”

Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu kamu idarelerinin; kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, Stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını ortaya koymalarını öngörmektedir. Performans programları, kurumun Stratejik Planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem taşımaktadır.

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” kapsamında Konyaaltı Belediyesinin 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2020 Mali Yılı Performans Programı, iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumumuzun Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerir.

Konyaaltı Belediyesinin görev yetki ve sorumluluk alanlarında, geleceğe yönelik oluşturduğu ve Konyaaltı ilçemizin ihtiyacını karşılayacak politikalar gerçekleştirirken, sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile yaşanan sorunlara kısa vadede kalıcı çözümler getirmek ve temel hedeflerimize ulaşmak için yıllık Performans Programı hazırlanmış ve performans ölçütleri bu plana göre oluşturulmuştur.

Stratejik Plana uygun hazırlanan 2020 Mali Yılı Performans Programı; belediye kaynaklarının elde edilmesinde ve kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlayarak ilçe halkının memnuniyet derecesine yükselterek, görev alanında hizmetin en iyisini sunmak ve ortak çıkarları korumak anlayışı amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşabilmek için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği anlaşılabacaktır.

Ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik hazırlamış olduğumuz 2020 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Konyaaltımıza hayırlı olmasını dilerim.

Semih ESEN
Konyaaltı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	12
• İş Makinası ve Araç Durumu	13
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	16

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
• Basın ve Yayın Müdürlüğü	31
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	34
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	43
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	62
• Etüt Proje Müdürlüğü	70
• Fen İşleri Müdürlüğü	77
• Halkla İlişkiler Müdürlüğü	91
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	94
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	96
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	99
• İşletme Müdürlüğü	102
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	106
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	124
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	128
• Özel Kalem Müdürlüğü	140
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	143
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	150
• Spor İşleri Müdürlüğü	155
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	158
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	161
• Yazı İşleri Müdürlüğü	173
• Zabıta Müdürlüğü	176
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	181

III – EKLER	188
--------------------	------------

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde **“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları”** ile **“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları”** belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾ . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi’nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- **(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)** Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa

ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri

ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet

ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyâsî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

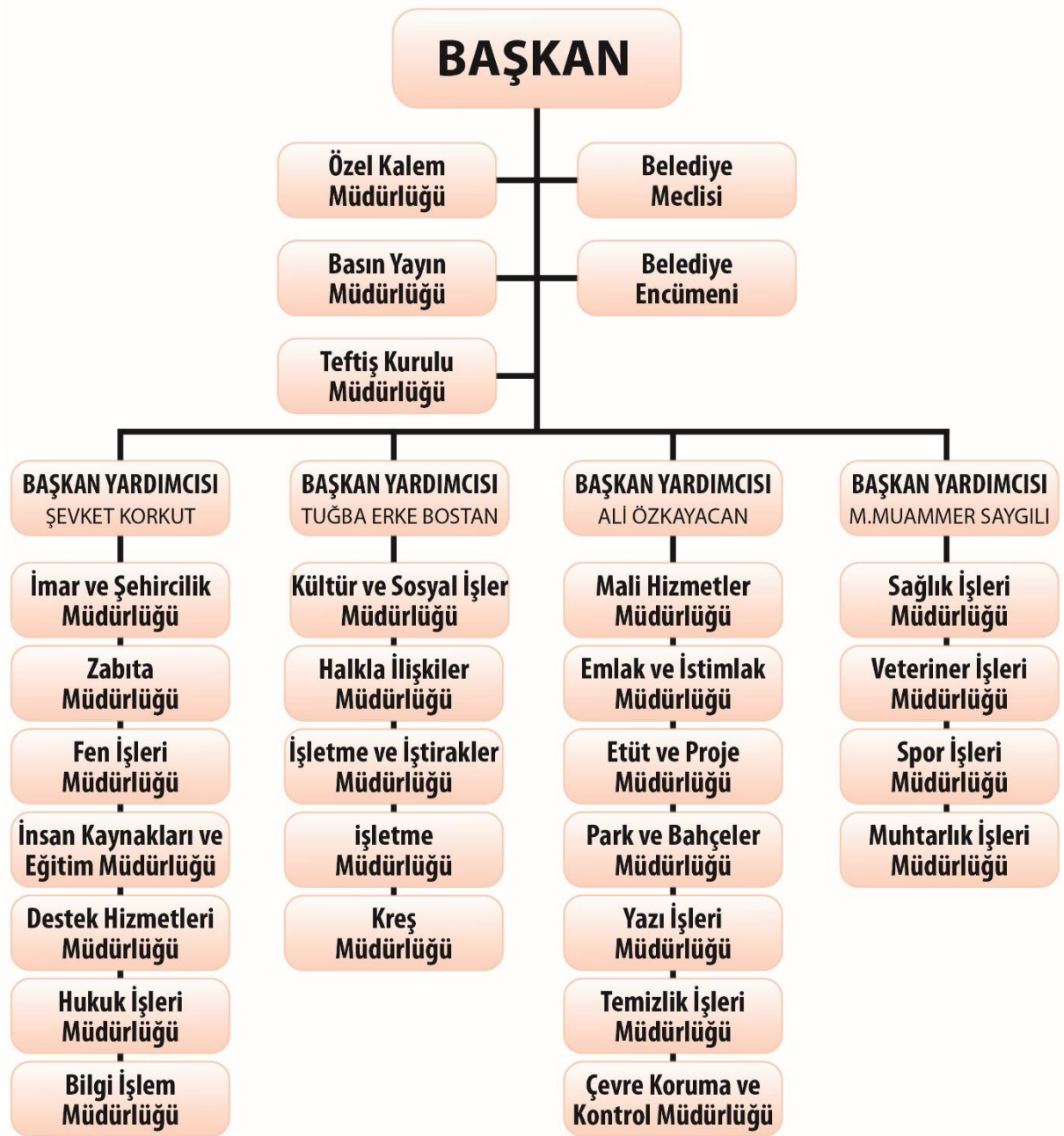
Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
Zemin Kat	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü-Sokak Hayvanları Geç. Bkm. ve Reh.Mrk.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt.Lokali
Siteler Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi

İş Makinesi ve Araç Durumu;

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	24
Otobüs	3	Kamyon	27
Minibüs	5	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	24
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	2	Motosiklet	10
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		165	



Araç Parkı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	317
Dizüstü Bilgisayar	25
Fiziksel Sunucu	6
Sanal Sunucu	32
UPS	18
Jeneratör	14
Yazıcı	67
IP Telefon	295
Analog Telefon	17
IP Telefon Santrali	2
Güvenlik Kamerası	442
DVR Cihazı	28

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

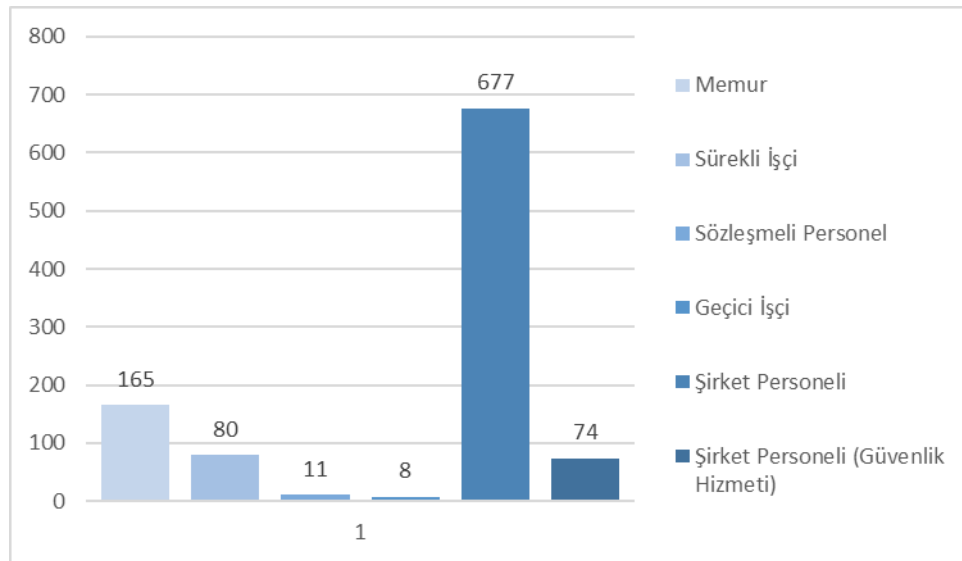
D- İNSAN KAYNAKLARI

1-Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Konyaaltı Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
MEMUR	429	165
SÜREKLİ İŞÇİ	214	80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	--	11
GEÇİCİ İŞÇİ	--	8
ŞİRKET PERSONELİ	--	751
TOPLAM		1015

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2019



Belediyemizde toplam 1015 adet personel görev yapmakta olup personelin % 16'sı memur, % 1'i sözleşmeli personel, % 8'i sürekli işçi, % 1'i geçici işçi, % 74'si doğrudan hizmet alımı kapsamında çalışan personel olarak görev yapmaktadır.

2- Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

C-11 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 429 dur. 176 kadro (memur+sözleşmeli personel) dolu olup norm kadro doluluk oranı % 41 dir. 429 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Avukatlık Hizmetler Sınıfına aittir.

SINIFLAR	Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Doluluk Yüzdesi (%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	314	102	32,5
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	76	58	76
AHS(AVUKAT HİZ. SINIFI)	5	5	100
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	20	10	50
DHS (DİN HİZMETLERİ SINIFI)	1	0	0
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	13	1	8
TOPLAM	429	176	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2019

3- Yıllar İtibariyle Mukayeseli Personel Statü ve Sayıları

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Mev İşçi	Söz. Per.	Şirket Personeli	Özel Güvenlik Personeli	Toplam
2015	154	93	10	-	6	610	70	943
2016	161	89	9	-	9	655	70	993
2017	162	87	8	-	11	724	71	1063
2018	166	86	8	-	10	669	75	1014
2019	165	80	8	-	11	677	74	1015

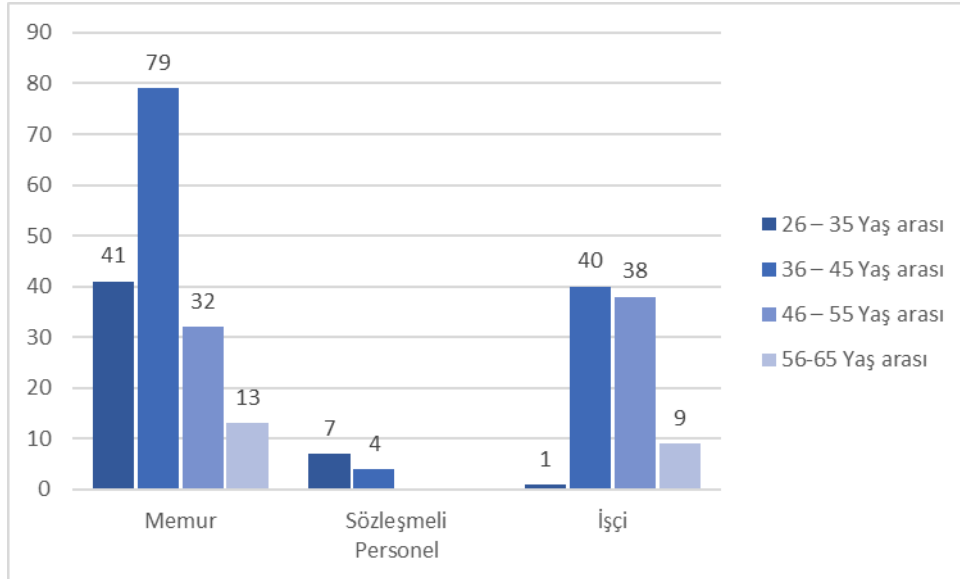
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2019

4- Personelin Yaş Durumu

Belediye personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, memur ve işçilerin 36-45 yaş grubunda olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZ. PERS.	İŞÇİ
26 – 35 Yaş arası	41	7	1
36 – 45 Yaş arası	79	4	40
46 – 55 Yaş arası	32	0	38
56-65 Yaş arası	13	0	9
GENEL TOPLAM	165	11	88

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2019

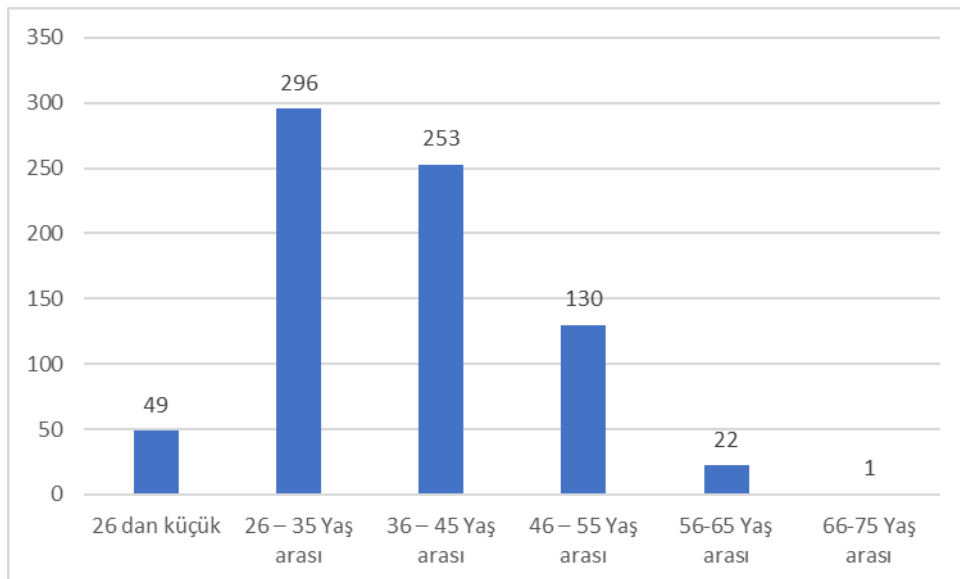


Şirket Personeli Yaş Durumları

Belediyede Doğrudan Temin Hizmet Alımı kapsamında çalışan şirket personeli ile özel güvenlik personellerin yaş dağılımına bakıldığında personelin çoğunluğunun 26-35 yaş grubunda yer aldığı dikkat çekmektedir.

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26 dan küçük	49
26 – 35 Yaş arası	296
36 – 45 Yaş arası	253
46 – 55 Yaş arası	130
56-65 Yaş arası	22
66-75 Yaş arası	1
TOPLAM	751

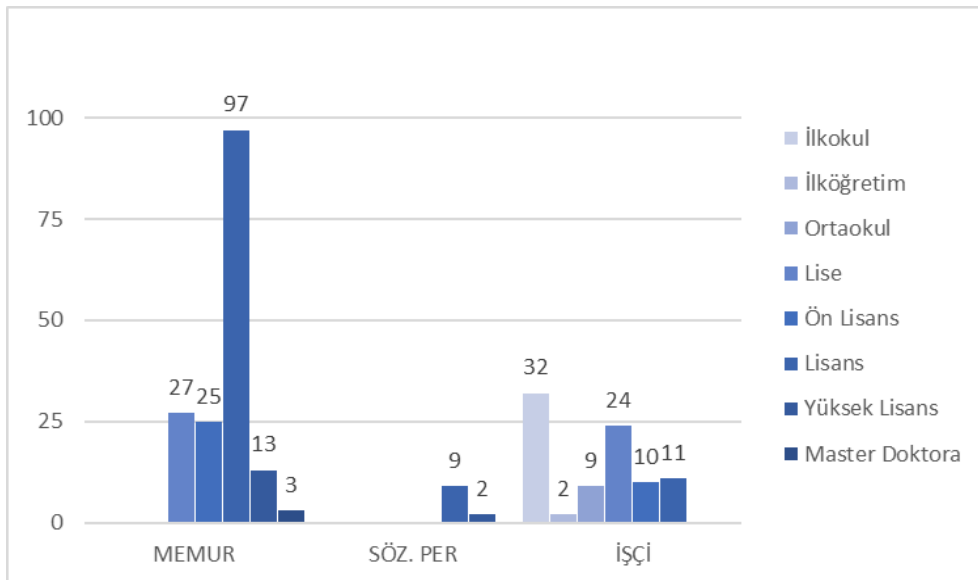
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2019



5- Personelin Öğrenim Durumu

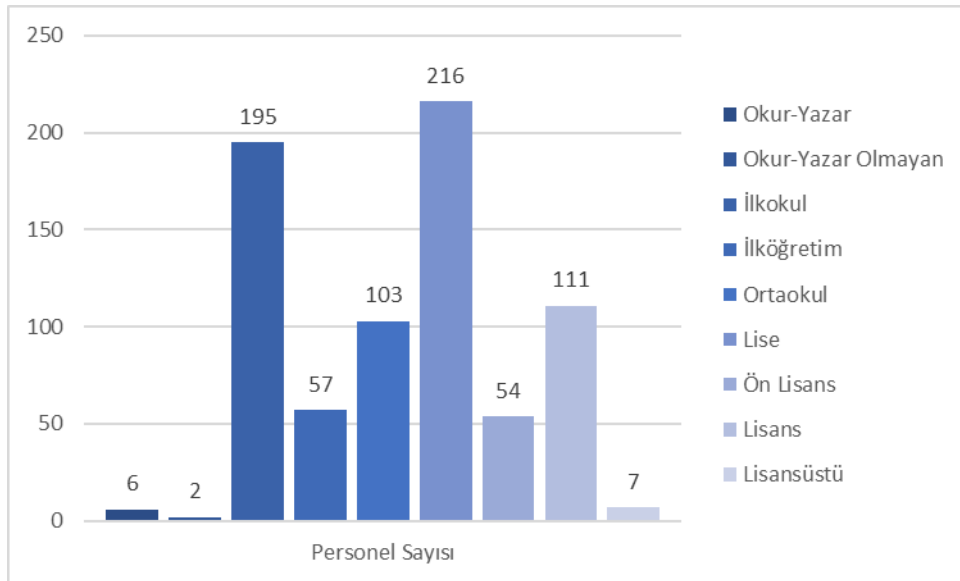
- a) Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı %65'dir. Diğer %35'lik gurubunu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ. PER	İŞÇİ	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-	32	12
İlköğretim	-	-	2	1
Ortaokul	-	-	9	3
Lise	27	-	24	19
Ön Lisans	25	-	10	13
Lisans	97	9	11	44
Yüksek Lisans	13	2	-	6
Master Doktora	3	-	-	2
GENEL TOPLAM	165	11	88	100



- b) Şirket Personeli ve Özel Güvenlik Personeli Olarak Çalışanların Öğrenim Durumlarına bakıldığında ilkök, ortaokul ve lise mezunu olanların toplamdaki payı % 76'dır. % 24'lük grup ise diğer eğitim düzeyine sahip olan personellerden oluşmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
Okur-Yazar	6
Okur-Yazar Olmayan	2
İlkokul	195
İlköğretim	57
Ortaokul	103
Lise	216
Ön Lisans	54
Lisans	111
Lisansüstü	7
GENEL TOPLAM	751



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Rekabetçi üretim ve verimlilik Öncelikli Gelişme Alanları 410 Numaralı politika paragrafı	Gıda güvenilirliğini teminen denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Öncelikli Gelişme Alanları 538 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum 540 Numaralı politika paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum 545 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 570 Numaralı politika paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.3 Numaralı politika paragrafı	Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılacak ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.4 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582 Numaralı politika paragrafı	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582.1 Numaralı politika paragrafı	Evde Sağlık hizmetinin yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması ve yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetlerinin evde bakım faaliyetleri ile entegre edilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Ailenin Güçlendirilmesi 594.2 Numaralı politika paragrafı	Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanması

Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum/Kadın 600.5 Numaralı politika paragrafı	Kadınlar tarafından kurulan kooperatiflere yönelik; eğitim, girişimcilik ve danışmanlık gibi alanlarda sunulan destekler yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628 Numaralı politika paragrafı	İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.1 Numaralı politika paragrafı	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, görevli personelin nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.2 Numaralı politika paragrafı	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.1 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi yönünde çalışmalar desteklenmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.2 Numaralı politika paragrafı	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.4 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunun daha güçlü hale getirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 637.3 Numaralı politika paragrafı	Özel Tiyatroların desteklenmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646 Numaralı politika paragrafı	Erken yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.1 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilerek ve spor tesislerine erişim imkânlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.3 Numaralı politika paragrafı	Başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 656 Numaralı politika paragrafı	Yaşlılara yönelik etkin sağlık hizmetleri sunumu sağlanması yönünde çalışmalar yapılması

Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 658 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678.1 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 680 Numaralı politika paragrafı	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerliklerin önlenmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Konut 687.2 Numaralı politika paragrafı	Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartlarının geliştirilmesi ve her aşamada gözetilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 692.2 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esaslarının tanımlanması ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 693.3 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699 Numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.1 Numaralı politika paragrafı	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.2 Numaralı politika paragrafı	Sıfır atık projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.4 Numaralı politika paragrafı	Atıkların ayrı toplanması sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 700.1 Numaralı politika paragrafı	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Huzurlu ve kaliteli yaşamın odağına insanı koyan, belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunan, şehir hayatının içerisinde insanı kucaklayan doğası, denizi, kültürel ve sanatsal etkinlikleri harmanlayarak yaşam kalitesini yükselten bir belediye olmak.

VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk duyulan ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın spor, sanat, bilim, kültür ve teknoloji ile donatılmış bir ilçe de büyümelerini sağlayarak; özgürlükçü, girişimci, yenilikçi, çevreye duyarlı ve katılımcı bireyleri mutlu yarınlara taşıyan sosyal bir belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
- Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
- Sunulan hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
- Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
- Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
- Kurum içi güçlü iletişim
- Kalite odaklı hizmet anlayışı
- Sosyal belediyecilik
- Etik değerlere bağlılık

DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik
- Etkinlik ve verimlilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Katılımcılık
- Adalet ve eşitlik
- Çözüm odaklı olmak
- Kalite

Faaliyet Alanları;

1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
2. Modern Kentleşme ve Kent Estetiği
3. Toplum Huzuru ve Kent Düzeni
4. Çevre ve Sağlık Yönetimi
5. Kültürel Gelişim ve Turizm
6. Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlar

1. KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ

Kurumsal gelişme alanı kapsamında, belediyemizin yönetsel hizmetleri düzenlenmektedir. Belediyemizin kurumsal gelişimi; kurumsallaşmanın sağlanması, kurumsal imajın düzeltilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, fizik imkânların artırılması, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir. Kurumsal yeterlilik ve kapasitenin geliştirilmesi, belediyemizin sürdürülebilir kentleşme ve toplumsal yaşama dönük stratejik alanlardaki hizmetlerinin sunumunu da olumlu olarak etkileyecektir.

2. MODERN KENTLEŞME ve KENT ESTETİĞİ

Modern bir kent değerlendirildiğinde sosyal donatı alanları, altyapı ve üstyapı tesisleriyle beraber bir bütün olarak ortaya konmalıdır. Bu noktada kenti; kültürel miras, doğal yapı ve kent estetiği ön planda tutarak planlamak ve inşa etmek amaçlanmaktadır. Yapılan planlarla, imar planı standartları geliştirilecek ve yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır. Mülkiyetle ilgili modern, estetik, doğal ve kültürel yapıyla uyumlu şekilde kentin inşası sürdürülecek olup mevcut dokunun iyileştirilmesi sağlanacaktır. Güvenli bir şehrin taşınması gereken en önemli niteliklerden biri güvenli yapılar barındırmasıdır.

3. TOPLUM HUZURU ve KENT DÜZENİ

Kentlinin huzurlu bir yaşam sürmesi toplumsal refah için çok önemli bir husustur. Vatandaşların güven içinde yaşayacağı kentin oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

4. ÇEVRE ve SAĞLIK YÖNETİMİ

Kentli yaşam kalitesi açısından, temiz çevre ve sağlıklı bireyler, belirleyici unsurlar olarak ortaya çıkmakta ve bu bütünlüğün dış etkenlerden korunması, kentli yaşam kalitesinin yükseltilmesine imkân sağlamaktadır. Kent temizliğinin sağlanması ve temizlik sistemlerinin geliştirilmesi, çevresel atık yönetiminin planlanması ve uygulanması, geri dönüşüm çalışmalarının yapılması ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin sürdürülmesi sonucunda kentlilerin yaşam kalitesini artıracak, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.

5. KÜLTÜREL GELİŞİM ve TURİZM

Konferans, festival, sergi, söyleşi gibi etkinliklerle kültürel yaşamın canlı tutulması, kültürel ve sanatsal değerlerimizin çeşitli organizasyonlarla tanıtılması, genç ve çocuklarda sanata yönelik ilgi ve bilincin oluşturulması, mesleki ve kültürel kurslarla kentlilerin kapasitelerinin geliştirilmesi sonucu kentli yaşamının kültürel değer ve sanatsal öğelerle donatılması sağlanacaktır. Bununla birlikte kalıcı kültür öğelerinin korunması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi de önemlidir.

6. KÜLTÜR, EĞİTİM ve SOSYAL YARDIMLAR

Sosyal yardım ve iyileştirme hizmetleri ile dezavantajlı kesimlerin desteklendiği, bu yönde etkinlik, projeler ve hizmetlerle devamlılığının sağlandığı, engellilerin toplumsal yaşama üretken bireyler olarak kazandırıldığı, engelli, yaşlı ve çocuklara sunulan hizmetlerle kent yaşamının her alanında gereksinimlerinin karşılandığı bir toplumsal yapı oluşturulacak ve dengeler gözetilecektir.

STRATEJİK AMAÇLAR:

1. AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

3. AMAÇ: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeceilik hizmeti sunmak.

4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.

5. AMAÇ: Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak

6. AMAÇ: Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.

7. AMAÇ: Sosyal belediyeceilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.

STRATEJİK HEDEFLER:

- Hedef 1.1** Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Hedef 1.2** Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması
- Hedef 1.3** Esnafılar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi
- Hedef 1.4** MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu
- Hedef 1.5** Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör Sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi
- Hedef 1.6** Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi
- Hedef 1.7** Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması

8. **Hedef 1.8** İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması
9. **Hedef 1.9** Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.
10. **Hedef 1.10** Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
11. **Hedef 1.11** Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması
12. **Hedef 1.12** Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm personelimizin yemek hizmetinden faydalanmasını sağlamak
13. **Hedef 1.13** Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
14. **Hedef 1.14** Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.
15. **Hedef 1.15** Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak
16. **Hedef 1.16** Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
17. **Hedef 1.17** Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.
18. **Hedef 2.1** Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması
19. **Hedef 2.2** Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "İmar Uygulaması" yapılması
20. **Hedef 2.3** 100.000.000m² alana Hâlihazır harita yapılması
21. **Hedef 2.4** Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "**Özel Şehirleşme Planları**" hazırlamak.
22. **Hedef 2.5** Vatandaşlarımıza kütüphane hizmetinden faydalanabilecekleri bir hizmet binasının yapılması
23. **Hedef 2.6** Engellilere ve otizmli bireylere uyumlu, onların sosyalleşmelerinin sağlanacağı bir hizmet binasının yapılması
24. **Hedef 2.7** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kadınlara yönelik içerisinde atölye ve çalışma ünitelerinin bulunacağı, hem üretim yapıp hem satış yapacakları imkânların sağlanacağı bir yapının yapılması.
25. **Hedef 2.8** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması
26. **Hedef 2.9** Vatandaşlarımıza haftanın her günü hizmet verecek sabit bir pazar yerinin yapılması.

27. **Hedef 2.10** Vatandaşlarımızı kaliteli, pratik ve ekonomik şartlarda deniz ürünleriyle buluşturabilecek bir hizmet yapısının yapılması
28. **Hedef 2.11** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.
29. **Hedef 2.12** Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması.
30. **Hedef 2.13** Spor branşlarının yürütülebileceği bir spor kompleksinin yapılması.
31. **Hedef 2.14** Vatandaşlarımıza özel günlerinde hizmet verecek salonların yapılması.
32. **Hedef 2.15** Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
33. **Hedef 2.16** İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.
34. **Hedef 2.17** Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak
35. **Hedef 2.18** İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek
36. **Hedef 2.19** Akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması
37. **Hedef 2.20** Üzerinde dere, çay veya akarsu bulunan yol ağlarını birbirine bağlamak
38. **Hedef 2.21** Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.
39. **Hedef 2.22** Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.
40. **Hedef 3.1** İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Kurulması
41. **Hedef 3.2** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.
42. **Hedef 3.3** İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek
43. **Hedef 4.1** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).
44. **Hedef 4.2** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızartmalık atık yağlar).
45. **Hedef 4.3** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).
46. **Hedef 4.4** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)
47. **Hedef 4.5** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)
48. **Hedef 4.6** Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.

- 49. Hedef 4.7** İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
- 50. Hedef 4.8** İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
- 51. Hedef 4.9** Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak
- 52. Hedef 4.10** Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi
- 53. Hedef 4.11** İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak
- 54. Hedef 5.1** Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak
- 55. Hedef 5.2** Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaktan toplanmasının sağlanması
- 56. Hedef 5.3** Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak ekososyal seviyelerinin geliştirilmesi
- 57. Hedef 5.4** Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi
- 58. Hedef 5.5** Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak
- 59. Hedef 5.6** Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi
- 60. Hedef 5.7** Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi
- 61. Hedef 6.1** Otizmlili bireylerin, günlük yaşamlarını kolaylaştırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak ve otizm konusunda farkındalık yaratmak. Eğitim konusunda destek vermek
- 62. Hedef 6.2** Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezin’nde sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi
- 63. Hedef 6.3** Konyaaltı’nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.
- 64. Hedef 6.4** Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözü’nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı’na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek
- 65. Hedef 6.5** Halkımızın özel günlerinde ihtiyaç duydukları etkinlik ve organizasyon alanlarının, organizasyon desteği verilerek hizmete sunmak (Salon)
- 66. Hedef 6.6** Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak
- 67. Hedef 6.7** Konyaaltı’nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak
- 68. Hedef 6.8** Konyaaltı’nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek

- 69. Hedef 6.9** Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak
- 70. Hedef 6.10** Mevcut spor kulübünü revize etmek ve çeşitli spor dallarını halkımızla buluşturacak yeni kulüpler oluşturmak.
- 71. Hedef 7.1** Şiddete maruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak
- 72. Hedef 7.2** Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak
- 73. Hedef 7.3** İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.
- 74. Hedef 7.4** Beş yaş altındaki çocuklarımızın kendi fiziki ve anatomik yapılarına uygun koşullarda tasarlanmış, bebeklerimizi şehrin yaşamından çıkarıp doğa şartlarında oyunla buluşturabileceğimiz, ebeveynlerin güven ve huzur içinde bebekleriyle vakit geçirecekleri alanlar oluşturmak
- 75. Hedef 7.5** İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir
- 76. Hedef 7.6** İlçemizde ikamet eden; saat sınırı olmadan çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri ve kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak hizmet sunmak
- 77. Hedef 7.7** Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımında bulunmak
- 78. Hedef 7.8** Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.
- 79. Hedef 7.9** Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı artırmak

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi			
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi. Süreli yayın aboneliği ile yerel basının desteklenmesi ve abonelik sayısının artırılması. Sosyal medyayı daha aktif kullanarak halka 7/24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Vatandaşlara ulaştırılan haber bülteni sayısı/adet		180.000	192.000
Açıklama Aylık haber bülteni hazırlanması ve dağıtımı				
2	Kurulan Stand Sayısı/adet		1	10
Açıklama Vatandaşların yoğun olduğu yerlerde stand kurulması				
3	Gönderilen SMS Sayısı/adet		400.000	750.000
Açıklama SMS ile bilgilendirme				
4	Sosyal Medya Takipçi Sayısı/adet		47.569	50.000
Açıklama Sosyal medya etkin kullanımı				
5	Süreli Yayın Aboneliği (gazete&dergi) sayısı/adet		41	42
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi, SMS ile bilgilendirilmesi, aylık haber bülteni dağıtılması	242.080,00		242.080,00
2				
3				
Genel Toplam		242.080,00		242.080,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi, SMS ile bilgilendirilmesi, aylık haber bülteni dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi Sürekli yayın aboneliği ile yerel basının desteklenmesi ve abonelik sayısının artırılması. Sosyal medyayı daha aktif kullanarak halka 7/24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.080,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		242.080,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Basın Yayın Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.1. Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi , Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.Aylık haber bülteni hazırlanması ve basılması 2.Vatandaşın yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi 3.Kamuoyuna hızlı erişim ve sorunlara hızlı çözüm için sosyal medyanın etkin kullanımı. 4.Halkın sanatsal ve kültürel aktiviteler ile hizmetlerden haberdar olması için SMS ile bilgilendirilmesi	242.080,00				242.080,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		242.080,00				242.080,00	
Genel Yönetim Giderleri		951.920,00				951.920,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam						1.194.000,00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	Esnafım uygulamasının geliştirilmesi			
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan vatandaş ile küçük esnafın birebir iletişim halinde olmadığı, küçük esnafların internet üzerinden faal durumda hizmet vermediği, esnafa ait bilgilerin belediyemiz veri tabanında güncel olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz veri tabanında, ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnafların verilerinin güncellenmesi ve esnaflara ait ihtiyaçların belediye tarafından tespit edilmesi, karşılanabilmesi için vatandaş ile esnafların bir platform üzerinde bir araya getirildiği bir yazılım ihtiyacı doğmuştur.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Uygulamayı kullanan esnaf sayısı			20
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra uygulamayı kullanacak olan esnaf sayısı.				
2	Uygulamayı kullanan vatandaş sayısı			100
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra uygulamayı kullanacak olan vatandaş sayısı.				
3	Programdaki yabancı dil sayısı			1
Açıklama Uygulama geliştirilirken alındıktan sonra yabancı dil olarak İngilizce versiyonu da devreye alınacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veri Toplama Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Programı Devreye Alma Süreci.	200.000,00		200.000,00
2				
3				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Esnafım uygulamasının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında bulunan vatandaş ile küçük esnafın birebir iletişim halinde olmadığı, küçük esnafların internet üzerinden faal durumda hizmet vermediği, esnafa ait bilgilerin belediyemiz veri tabanında güncel olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz veri tabanında, ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnafların verilerinin güncellenmesi ve esnaflara ait ihtiyaçların belediye tarafından tespit edilmesi, karşılanabilmesi için vatandaş ile esnafların bir platform üzerinde bir araya getirildiği bir yazılım ihtiyacı doğmuştur.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu			
Performans Hedefi	Veri tabanları entegrasyonu			
Açıklamalar: Belediye bünyesinde kullanılan iki ayrı bilgi sistemi olan MIS ve GIS uygulamalarının birbirleri ile entegrasyonunun olmadığı, her iki sistemin kendi içinde bağımsız çalıştığı olduğu tespit edilmiştir. MIS ve GIS veri tabanları arasında belirli bir oranda entegrasyon yapılması, her iki uygulamanın bütünleşik bir şekilde çalışmasının sağlanması ile vergi kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	MIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işlenme oranı			%80
AçıklamaMIS veri tabanında bulunan verilerin entegrasyon çalışması için uygun hale getirilmesi işlemi.				
2	GIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işlenme oranı			%80
Açıklama GIS veri tabanında bulunan verilerin entegrasyon çalışması için uygun hale getirilmesi işlemi.				
3	Web Servislerinin Hazırlanma oranı			%90
AçıklamaEntegrasyon çalışmasında kullanılacak web servislerinin hazırlanma oranı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması.	100.000,00		100.000,00
2				
3				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu
Faaliyet Adı	Veri tabanları entegrasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye bünyesinde kullanılan iki ayrı bilgi sistemi olan MIS ve GIS uygulamalarının birbirleri ile entegrasyonunun olmadığı, her iki sistemin kendi içinde bağımsız çalıştığı olduğu tespit edilmiştir. MIS ve GIS veri tabanları arasında belirli bir oranda entegrasyon yapılması, her iki uygulamanın bütünleşik bir şekilde çalışmasının sağlanması ile vergi kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Numaratör ve dijital memnuniyet anketi			
Açıklamalar: Vatandaş belediyemizin bazı birimlerinde, hizmetlerden faydalanırken ayakta ve kuyrukta sıra beklemektedir. Vatandaşların aldıkları hizmeti değerlendirebileceği bir anket sistemi olmadığı tespit edilmiştir. Numaratör sistemi dahilinde vatandaşların ayakta sıra beklemesinin önlenmesi, verilen hizmetin değerlendirildiği tek soruluk anketlerin yapılarak vatandaş memnuniyetinin ve personelin performansının ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Numaratör Sisteminin Kurulacağı birim sayısı			1
Açıklama Kaç tane birime numaratör sisteminin kurulacağı bilgisi.				
2	Memnuniyet Anketi uygulamasının kurulacağı birim sayısı			1
Açıklama Kaç tane birime memnuniyet anketi sisteminin kurulacağı bilgisi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların yoğun olarak hizmet aldıkları ve kalabalık olarak sıra bekledikleri birimlerin tespit edilmesi, ilgili birimlere numaratör sistemi ve memnuniyet anket uygulamasının kurulması, vatandaş memnuniyetine göre ve hizmet veren personelin performans değerlendirilmesinin yapılması.	100.000,00		100.000,00
2				
3				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Numaratör ve dijital memnuniyet anketi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Vatandaş belediyemizin bazı birimlerinde, hizmetlerden faydalanırken ayakta ve kuyrukta sıra beklemektedir. Vatandaşların aldıkları hizmeti değerlendirebileceği bir anket sistemi olmadığı tespit edilmiştir. Numaratör sistemi dahilinde vatandaşların ayakta sıra beklemesinin önlenmesi, verilen hizmetin değerlendirildiği tek soruluk anketlerin yapılarak vatandaş memnuniyetinin ve personelin performansının ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Özellikle turistlerin kullanacağı Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi.			
Açıklamalar: Turistlerin bölgede gezi, konaklama, restoran yerleri ile ilgili bilgi sahibi olmaması ve turistik geziler için bir online rehber bulunmaması. Belediye sınırları içerisindeki turistik bölgelerin, yemek yenecek yerlerin, konaklama yapılacak yerlerin tespit edilerek bir online rehber üzerinde toplanması ve farklı dillerde de hizmet vermesinin sağlanması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Sisteme Kayıtlı işletme Sayısı			100
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra sisteme kayıtlı olan işletme sayısı				
2	Uygulamayı kullanan vatandaş sayısı			500
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra uygulamayı kullanacak olan vatandaş sayısı.				
3	Programdaki yabancı dil sayısı			1
Açıklama Uygulama geliştirilirken alındıktan sonra yabancı dil olarak İngilizce versiyonu da devreye alınacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz, Yazılım Geliştirme, Veri Toplama, Bilgilendirme ve Programı Devreye Alma Süreçleri tamamlanarak uygulamanın geliştirilmesi	25.000,00		25.000,00
2				
3				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Özellikle turistlerin kullanacağı Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Analiz, Yazılım Geliştirme, Veri Toplama, Bilgilendirme ve Programı Devreye Alma Süreçleri tamamlanarak uygulamanın geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Turistlerin bölgede gezi, konaklama, restoran yerleri ile ilgili bilgi sahibi olmaması ve turistik geziler için bir online rehber bulunmaması. Belediye sınırları içerisindeki turistik bölgelerin, yemek yenecek yerlerin, konaklama yapılacak yerlerin tespit edilerek bir online rehber üzerinde toplanması ve farklı dillerde de hizmet vermesinin sağlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.3. Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi	1.Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, 2.Veri Toplama Süreci, 3.Bilgilendirme Süreci 4.Programı Devreye Alma Süreci	200.000,00				200.000,00	
H1.4. MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu	1.MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, 2.MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, 3.MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, 4.Web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması	100.000,00				100.000,00	
H1.5. Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi	1.Vatandaşların yoğun olarak hizmet aldıkları ve kalabalık olarak sıra bekledikleri birimlerin tespit edilmesi, 2.İlgili birimlere numaratör sistemi ve memnuniyet anket uygulamasının kurulması, 3.vatandaş memnuniyetine göre ve hizmet veren personelin performans değerlendirilmesinin yapılması	100.000,00				100.000,00	
H1.6. Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi	Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veri Toplama Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci.	25.000,00				25.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		425.000,00				425.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.061.000,00				2.061.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.486.000,00				2.486.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg.)		13.261	10.800
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)		19	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)		674	768
Açıklama: Bölgedeki ambalaj atığı toplama noktalarının sayılarının arttırılarak, toplanan atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı		5.800	10.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin arttırılması.	75.000,00		75.000,00
2				
3				
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızartmalık atık yağlar).			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)		51.447	30.000
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)		19	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)		328	363
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının arttırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması		%100	%100
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
5	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (adet)		5.800	10.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni atık yağ toplama noktaları oluşturulması. Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi.Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam		130.000,00		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık yağ bidonu vb. kullanılan ekipmanların temini Çift kabinli panelvan atık yağ toplama aracı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idareimizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık piller ile Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)		1494	1750
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)		19	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)		417	510
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan atık pil miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı		5.800	10.000
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini	5.000,00		5.000,00
2				
3				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık piller ile Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)		2362	2.050
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık elektrikli ve elektronik eşyaların miktarı.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)		19	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktaları		295	344
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı		5.800	10.000
Açıklama: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş, broşür vb. materyaller düzenlenecek eğitim ve etkinlikler kapsamında dağıtılarak; belirtilen kişi sayısına ulaşılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması ve denetim.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
2				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.
Faaliyet Adı	Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması ve denetim.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)			
Performans Hedefi	Toplanan atık lastik miktarı.			
Açıklamalar: İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)		10.300	5400
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık lastik miktarı. *Lisanslı firmaya teslimat yapılmadığı için boş görülmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oto servislere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması ,Sokaklarda ve yol kenarlarına atılmış atık lastiklerin toplanması,Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.			0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikâyetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Çevre kirliliği kaynaklarında iyileştirme (atık su, gürültü, moloz ve havuz suyu)		492	400
Açıklama: Bölgemizde kirlletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
2	Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarında iyileştirme		78	50
Açıklama: Bölgemizde kirlletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşın şikayeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması.İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması.Vatandaştan gelen gürültü şikayetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.			0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.		
Performans Hedefi		Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.		
Açıklama: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik (gönüllü çevreci vatandaş)düzenlenen çevre eğitimi sayısı(adet)		1	2
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.				
2	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı (kişi)		3.500	4000
Açıklama: : İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi. *2019-2020 eğitim yılında okul eğitimi düzenlenecektir.				
3	Sıfır atık/çevre bilinci konularında görevli öğretmenlere yönelik yapılan eğitim (adet)		1	1
Açıklama: İlçemiz okullarında sıfır atık konusunda görevlendirilmiş öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
4	Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim (adet)		1	2
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi..				
5	Belediye hizmet binasında temizlik işlerinde görevli personele yönelik yapılan çevre eğitimi (adet)		1	1
Açıklama: Belediyemiz temizlik işlerinde görevli personellere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
6	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı (adet)		1	1
7	Muhtarlıklara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi (adet)		4	3
Açıklama: Tüm muhtarlıklarımıza yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
8	Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı (adet)		1	1
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, muhtarlıklar vb. işbirliğinde)				
9	Kurumsal animasyon filmi gösterimi. (adet)		1	1
Açıklama: Belediyemizin atık yönetimi çalışmaları kapsamında kurumsal animasyon filmimizin oluşturularak çevre bilincine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi				
Faaliyetler		2020 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür temini ve eğitim düzenleme	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür temini ve eğitim düzenleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.			
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımlarının azaltılması.			
Açıklamalar: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Park-bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanmak için proje geliştirilmesi.	-	-	1
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanarak Biyo-briket üretmek için makine teçhizat alımı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park-bahçe Atıkları Bertaraf Proje Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımının azaltılması.
Faaliyet Adı	Park-bahçe Atıkları Bertaraf Proje Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.1. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).	1.Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	75.000,00				75.000,00	
H4.2. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızzartmalık atık yağlar).	1.Yeni atık yağ toplama noktaları oluşturulması. 2.Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi. 3.Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	130.000,00				130.000,00	
H4.3. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).	1.Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	5.000,00				5.000,00	
H4.4. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)	1.Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, 2.Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, 4.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	250.000,00				250.000,00	
H4.5. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)	1.Oto servislere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması , 2.Sokaklarda ve yol kenarlarına atılmış atık lastiklerin toplanması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	0,00				0,00	
H4.6. Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim	1.Vatandaşın şikayeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca	0,00				0,00	

çalışmalarının yapılması.	denetimlerinin yapılması. 2. İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması. 3. Vatandaşın gelen gürültü şikayetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.						
H4.7. İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.	1. Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması. 2. Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi. 3. Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması.	150.000,00				150.000,00	
H4.8. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.	1. Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması. 2. Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması 3. Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması. 4. GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 5. Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması.	1.000.000,00				1.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.610.000,00				1.610.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		953.000,00				953.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.563.000,00				2.563.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması			
Performans Hedefi	Satın alma işlemleri için online teklif verme sisteminin kurulması			
Açıklamalar: İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması Yazılımın işbirliği yapılacak firmalara duyurulması. Sistemin daha ekonomik, hızlı ve rekabetçi olması				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Belediyemizin web sitesi üzerinden teklif verme yazılımı hazırlanması/adet			1
Açıklama				
2	Online olarak sistemin üzerinden Müdürlüğümüzce yapılan doğrudan temin alımları için teklif alınması/yüzde			25
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması ve duyurulması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Satın alma işlemleri için online teklif verme sisteminin kurulması
Faaliyet Adı	İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması ve duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Satın alma işlemleri için online teklif verme sisteminin kurulması için İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması ve duyurulması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.7. Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması	1.İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması 2.Yazılımın işbirliği yapılacak firmalara duyurulması	10.000,00				10.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		10.000,00				10.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.519.000,00				2.519.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.529.000,00				2.529.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması			
Performans Hedefi	Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi			
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan projeler için mülkiyeti belediyemize veya kurumlara ait olan alanlar içerisinde en uygun alanlar belirlenmelidir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Değirmengözü projesi için alan tahsis edilmesi			7343
Açıklama: 7343 m² alanın tahsis edilmesi				
2	Bebek Parkı için alan tahsis edilmesi			1500
Açıklama: 1500 m² alanın tahsis edilmesi				
3	Gündüz ve Akşam Kreşleri için alan tahsis edilmesi			681
Açıklama: 681 m² alanın tahsis edilmesi				
4	Memur Yaşam Merkezi için alan tahsis edilmesi			54618
Açıklama: 54618 m² alanın tahsis edilmesi				
5	Modern Pazar Yeri için alan tahsis edilmesi			8295
Açıklama: 8295 m² alanın tahsis edilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi ve teslim işlemlerinin yapılması	0,00		0,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "İmar Uygulaması" yapılması			
Performans Hedefi	Kentsel yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar Planına uygun İmar Uygulaması işlemlerinin yapılması			
Açıklamalar: Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanların kullanıma açılabilmesi için imar uygulaması yapılması.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Hurma Mahallesi Küçükdağ mevki imar uygulaması işlemi yapılması/ha			40
Açıklama: 40 ha alanda imar uygulaması yapılması				
2	Saklıkent Bölgesi imar uygulaması işlemi yapılması/ha			
Açıklama: 171 ha alanda imar uygulaması yapılması				
3	X Bölgesi mevki imar uygulaması işlemi yapılması/ha			18
Açıklama: 18 ha alanda imar uygulaması yapılması				
4	Üniversite imar uygulaması işlemi yapılması/ha			34
Açıklama: 34 ha alanda imar uygulaması yapılması				
5	Sarısu imar uygulaması işlemi yapılması/ha			
Açıklama: 39 ha alanda imar uygulaması yapılması				
6	Karaağaç Mevkii (Batı Çevre Yolu) imar uygulaması işlemi yapılması/ha			189
Açıklama: 189 ha alanda imar uygulaması yapılması				
7	Araplar Mezarlığı imar uygulaması işlemi yapılması/ha			
Açıklama: 18 ha alanda imar uygulaması yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların altyapı, aydınlatma, su, yol, park, kaldırım vb. Belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi için imar uygulaması yapılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar Planına uygun İmar Uygulaması işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Vatandaşların altyapı, aydınlatma, su, yol, park, kaldırım vb. Belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi için imar uygulaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde üst ölçekli imar planı bulunup, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan alanları imara açabilmek için halihazır harita yapılması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	100.000.000m² alana halihazır harita yapılması			
Performans Hedefi	Halihazır harita yapılması			
Açıklamalar: Konyaaltı Belediye sınırlarının tamamı için bir halihazır harita bulunmamaktadır. Üst ölçekli imar planı bulunup 1/1000 ölçekli planları bulunmayan alanları imara açabilmek amacıyla öncelikle halihazır harita yapılmasının imar uygulamasında hata oranını azaltıldığı tespit edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Halihazır harita yapılması/ m²		3.065.000	19.387.000
Açıklama: 100.000.000 m² alana halihazır harita hazırlanması				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlanmak maksadıyla halihazır harita yapılacak alan sınırlarının tespiti ve zemin-pafta kontrollerinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halihazır harita yapılması
Faaliyet Adı	Planlanmak maksadıyla halihazır harita yapılacak alan sınırlarının tespiti ve zemin-pafta kontrollerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde üst ölçekli imar planı bulunup, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan alanları imara açabilmek için halihazır harita yapılması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak.			
Performans Hedefi	Özel Şehirleşme Planları projesini hayata geçirmek.			
Açıklamalar: Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla plan hazırlamak.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Bahtılı, Çakırlar Mahallelerinde yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanması			% 20
Açıklama:				
2	Hisarçandır, Hacisekililer, Geyikbayırı, Doyran ve Çağlarca Mahallelerinde yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanması			% 20
Açıklama:				
3	Çitdibi, Yarbaşçandır ve Üçoluk Mahallelerinde yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanması			% 20
Açıklama:				
4	Sinan Değirmeni mevkiinde koruma amaçlı yapılar imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanması			% 20
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve Kentsel tasarım rehberi hazırlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.1.Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması	1.Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması 2.Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi 3.Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması 4.Teslim alınan yerlerin kiralanacaksa tüm ihale işlemlerinin yapılması, 5.Belediye bünyesinde faaliyete devam edilecek ise ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi 6.Pazar yerlerinin hakedişlerinin yapılması	0,00				0,00	
H2.2.Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "İmar Uygulaması" yapılması	1.Düzenleme yapılacak alan sınır tespiti. 2.İmar uygulaması işlem dosyası hazırlanması ve 3.Belediyemiz encümeni tarafından karara sunulması. 4.Dosya, Büyükşehir Belediyesine encümen kararı alınmak üzere sunulması. 5.Onaylanan imar uygulaması işlemi 30 günlük askıya çıkarılması. 6.Askı aşamasında itiraz var ise itiraz değerlendirmesi yapılması 7.Uygun görülen imar uygulaması işlem dosyasının Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescil edilmek üzere gönderilmesi	250.000,00				250.000,00	

H2.3.100.000.000 m ² alana Halihazır harita yapılması	1.Planlanmak maksadıyla halihazır harita yapılacak alan sınırlarının tespiti, 2.İşin Belediyemiz tarafından mı, yoksa ihale edilerek Harita Bürolarına mı yaptırılacağına karar verilir. 3.İhale edilir ise her aşamada zemin ve pafta kontrolleri Belediyemiz tarafından yapılır.	50.000,00				50.000,00	
H2.4.Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak.	1.Planlama sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan kurum görüşü alınır. 2.Planlamanın altlığı olarak halihazır, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve kadastral bilgileri oluşturulur. 3.Bütün veriler derlenerek plan kararları öncelikli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planı yapılarak Antalya 4.Büyükşehir Belediyesinde onay süreci tamamlandıktan sonra 1/1000 uygulama imar planı ve Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanır.	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		300.000,00				300.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		6.768.000,00				6.768.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		7.068.000,00				7.068.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.			
Performans Hedefi	Memur yaşam merkezi			
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımızın aileleri ve misafirleri ile birlikte dinlenebilecekleri ve çeşitli imkanlardan yararlanabilecekleri bir tesis kurulması bulunmaması. Kamu personeli vatandaşlarımıza çeşitli faaliyet ve imkanlardan faydalanabilecekleri bir yapının yapılması.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Projelendirme süresi			%100
Açıklama 4 ay içerisinde projelendirilecektir.				
2	Projelendirme sonrası ihale dosyasının hazırlanması			%100
Açıklama 2 ay içerisinde ihale dosyaları hazırlanacaktır.				
3	İhale konusu işin sözleşmeye,projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi			%100
Açıklama 4 ay içerisinde ihale konusu iş tamamlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun arazinin tespit edilmesi.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi.	1.500.000,00		1.500.00,00
2				
3				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.
Faaliyet Adı	Memur yaşam merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımızın aileleri ve misafirleri ile birlikte dinlenebilecekleri ve çeşitli imkânlardan yararlanabilecekleri bir tesis kurulması bulunmaması. Kamu personeli vatandaşlarımıza çeşitli faaliyet ve imkânlardan faydalanabilecekleri bir yapının yapılması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak			
Hedef	Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması.			
Performans Hedefi	Gündüz ve akşam kreşleri			
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan değişken çalışma saatlerine sahip ebeveynlerin saat sınırı olmadan çocuklarını güvenle bırakabilecekleri kreş hizmeti sunmak bulunmaması. Vatandaşlarımızın çalışma saatlerine uygun hizmet verebilecek bir kreş binasının yapılması.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Projelendirme süresi			%100
Açıklama 4 ay içerisinde projelendirilecektir.				
2	Projelendirme sonrası ihale dosyasının hazırlanması			%100
Açıklama 2 ay içerisinde ihale dosyaları hazırlanacaktır.				
3	İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi			%100
Açıklama 4 ay içerisinde ihale konusu iş tamamlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun arazinin tespit edilmesi. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması. İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması.
Faaliyet Adı	Gündüz ve akşam kreşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan değişken çalışma saatlerine sahip ebeveynlerin saat sınırı olmadan çocuklarını güvenle bırakabilecekleri kreş hizmeti sunmak bulunmaması. Vatandaşlarımızın çalışma saatlerine uygun hizmet verebilecek bir kreş binasının yapılması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak			
Hedef	İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	Modern pazar yeri			
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin eksikliği. Vatandaşlarımıza modern pazar yeri hizmetinin verileceği pazar yerlerinin yapılması				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Projelendirme süresi			%100
Açıklama 4 ay içerisinde projelendirilecektir.				
2	Projelendirme sonrası ihale dosyasının hazırlanması			%100
Açıklama 2 ay içerisinde ihale dosyaları hazırlanacaktır.				
3	İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi			%100
Açıklama 4 ay içerisinde ihale konusu iş tamamlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun arazinin tespit edilmesi. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması. İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	MODERN PAZAR YERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin eksikliği. Vatandaşlarımıza modern pazar yeri hizmetinin verileceği pazar yerlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.6. Engellilere ve otizmlilere uyumlu, onların sosyalleşmelerinin sağlanacağı bir hizmet binasının yapılması	(ENGELSİZ YAŞAM VE OTİZM MERKEZİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	0,00				0,00	
H2.8. İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması	(MODERN PAZAR YERLERİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	0,00				1.500.000,00	
H2.11. İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.	(MEMUR YAŞAM MERKEZİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi.	1.500.000,00				1.500.000,00	
H2.12. Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması	(GÜNDÜZ VE AKŞAM KREŞLERİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	0,00				1.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		4.500.000,00				4.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		908.000,00				908.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		5.408.000,00				5.408.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.			
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.			
Açıklamalar: 2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 14 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 10 km sıcak asfalt, 25 km sathi asfalt olmak üzere 35 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	3,8	7	10
	Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	25	20	25
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 10 km sıcak asfalt ve 25 km sathi kaplama olmak üzere toplam 35 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
2	Yeni açılan yol miktarı (km)	4	1	1
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 1 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.				
3	Yol çizgi çalışması (km)			75
Açıklama İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 75 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	8.000.000,00		8.000.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	2.600.000,00		2.600.000,00
3	Ham yol açma çalışmaları	200.000,00		200.000,00
4	Yol çizgi çalışmaları	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		11.000.000,00		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Sıcak Asfalt yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 14 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 10 km sıcak asfalt çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Ham yol açma çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 1 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Yol çizgi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 75 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Sathi Asfalt yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde imar planına dayalı olarak, 25 km sathi asfalt çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.			
Performans Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.			
Açıklamalar: 2020 yılında, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 40.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m²)	29.000 m²	15.500 m²	40.000 m²
Açıklama İhtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda kaldırım revizyonlarının modern malzemeler ile Avrupa Birliği standartlarına getirilmesi için 40.000 m² kaldırım modernize edilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	2.500.000,00		2.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.
Faaliyet Adı	Kaldırım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2020 yılında, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 40.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak.			
Performans Hedefi	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak.			
Açıklamalar: 2020 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100'ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi (mtül)	1000 mtül	1000 mtül	1000 mtül
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde tespiti yapılan mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu drenaj sistemi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 2020 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100'ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek.			
Performans Hedefi	Çalışanlara daha verimli ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak.			
Açıklamalar: Hâlihazırda Müdürlüğümüz Atölye binasının günümüz şartlarına uygun olmayan kullanışsız bir yapı olması nedeniyle Etüt Proje Müdürlüğümüzce hazırlanan atölye projesi uygulanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Atölye yapılması. (adet)			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atölye yapım çalışmaları	350.000,00		350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çalışanlara daha verimli ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak.
Faaliyet Adı	Atölye yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Hâlihazırda Müdürlüğümüz Atölye binasının günümüz şartlarına uygun olmayan kullanışsız bir yapı olması nedeniyle Etüt Proje Müdürlüğümüzce hazırlanan atölye projesi uygulanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Akaryakıt dolum tesisinin yenilenerek kartlı sistemle çalışır hale getirilmesi			
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü hariç idaremiz bünyesinde bulunan tüm araçların, akaryakıt ihtiyacını karşılayan Akaryakıt dolum istasyonunun eski olması ve güncel şartlar altında manuel olarak kayıt altına alınan işlemlerin aksaklıklara neden olması sebebiyle akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesi işlemi gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Akaryakıt istasyonu yapılması. (adet)			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt istasyonu yapım çalışmaları	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Akaryakıt dolum tesisinin yenilenerek kartlı sistemle çalışır hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Akaryakıt istasyonu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Temizlik İşleri Müdürlüğü hariç idaremiz bünyesinde bulunan tüm araçların, akaryakıt ihtiyacını karşılayan Akaryakıt dolum istasyonunun eski olması ve güncel şartlar altında manuel olarak kayıt altına alınan işlemlerin aksaklıklara neden olması sebebiyle akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesi işlemi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.15. Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.	1.Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi 2.İhale yapılarak malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	11.000.000,00				11.000.000,00	
H2.16. İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.	1.İmar planı kontrolünün yapılması 2.İhale yapılması ile malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
H2.17. Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşma, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak	1.Yol ve arazi şartlarının tespiti, 2.Uygulamanın yapılması	300.000,00				300.000,00	
H2.18. İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek	1.Saha Amirliğinde keşif yapılması, 2.Uygulama projesi hazırlanması, 3.İhale edilerek parojenin gerçekleştirilmesinin sağlanması	350.000,00				350.000,00	
H2.19. Akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması	1.Uygulama projesi hazırlanması, 2.İhale edilerek projenin uygulanması, 3.Personele eğitim verilmesi	150.000,00				150.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		14.300.000,00				14.300.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		24.255.000,00				24.255.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		38.555.000,00				38.555.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması			
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak için “Yabancı Çözüm Merkezi” oluşturulması			
Açıklamalar: Yabancı uyruklu vatandaşlarımızın iş kurma, eğitim alma, mahkemelere başvurma, idari sorunlarını çözebilme, vatandaşlık ve evlilik gibi konularda danışmanlık ve çözüm hizmeti almalarını sağlayacak herhangi bir yardım noktasının bulunmaması sebebiyle Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması için çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarla Yabancı Çözüm Merkezi aracılığıyla iletişim kurulma oranı/yüzde			50
Açıklama Yabancı dil bilen personel ile sorunların daha hızlı çözülmeye çalışılması.				
2	Dağıtılan bilgilendirme kitapçığı sayısı/adet			
Açıklama Çözüm önerileri içeren kitapçık hazırlama				
3	Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarımızın ilçede yaşarken hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunlarının çözümü için düzenlenen eğitim etkinliklerinin sayısı/adet			
Açıklama İhtiyaca yönelik eğitim verilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı çözüm merkezi oluşturulması yabancıların tespiti, sorunlarının anket ile tespit edilmesi, çözüm önerileri içeren kitapçık hazırlanması ve dağıtımı, ihtiyaçları olan eğitimlerin düzenlenmesi, motivasyon ve aidiyetlerinin artırılması için etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak için “Yabancı Çözüm Merkezi” oluşturulması
Faaliyet Adı	Yabancı çözüm merkezi oluşturulması yabancıların tespiti, sorunlarının anket ile tespit edilmesi, çözüm önerileri içeren kitapçık hazırlanması ve dağıtımı, ihtiyaçları olan eğitimlerin düzenlenmesi, motivasyon ve aidiyetlerinin artırılması için etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Yabancı uyruklu vatandaşlarımızın iş kurma, eğitim alma, mahkemelere başvurma, idari sorunlarını çözebilme, vatandaşlık ve evlilik gibi konularda danışmanlık ve çözüm hizmeti almalarını sağlayacak sistemin kurulmasına yönelik çalışmalar.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.8. İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması	1.Yabancı çözüm merkezi oluşturulması 2.Yabancıların tespiti, 3.Sorunlarının anket ile tespit edilmesi, 4.Çözüm önerileri içeren kitapçık hazırlanması ve dağıtımı, 5.İhtiyaçları olan eğitimlerin düzenlenmesi, 6.Motivasyon ve aidiyetlerinin artırılması için etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00				150.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		150.000,00				150.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		637.000,00				637.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		787.000,00				787.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.			
Açıklamalar: Zaman içinde kâğıtların yıpranması sebebiyle okunamaz hale geldiği, evrağın arşiv dosyalarından çıkarılmasının zaman kaybı yarattığı tespit edilmiş olup, dijital ortamda taranması ve saklanması kararına varılmıştır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanma oranı/yüzde			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2019 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	0,00		0,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.9. Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	1.2019 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		0,00				0,00	
Genel Yönetim Giderleri		826.000,00				826.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		826.000,00				826.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.			
Açıklamalar: Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yerleştirilen numarataj ve sokak levha sayısı/adet		140	150
Açıklama Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi.				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.	170.000,00		170.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		170.000,00		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Arazi denetimlerinde hasar gören levhaların bulunduğu, ilçemizde İmara açılan ve yapılaşmanın yeni olduğu yerlerdeki levha ve numarataj eksikliklerinin tespit edilerek gerekli çalışmaların sağlanması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.21.Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	1.İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, 2.Hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.	170.000,00				170.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		170.000,00				170.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		4.017.000,00				4.017.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		4.187.000,00				4.187.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef 1.1	Personel ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.			
Performans Hedefi	Düzenli eğitim yapılması			
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda sürekliliğin sağlanabilmesi bakımından personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmeleri ve motivasyonları önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kalite eğitim sayısı/adet	2	4	2
Açıklama:				
2	Mevzuat eğitim sayısı/adet	-	2	4
Açıklama:				
3	Sağlık eğitim sayısı/adet	1	2	1
Açıklama:				
4	Kişisel gelişim eğitim sayısı/adet	3	2	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
2				
3				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Düzenli eğitim yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Eğitim ihtiyaçlarını tespit edilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması, ilgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması, personele duyurulması, eğitim gerçekleştirilmesi, memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulması ve arşivleme sağlanarak, personelin mevzuat konusunda eksik olduğu ve motivasyon konusunda desteklenmesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği belirli sayıda personele eğitim verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.10. Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.	1.Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2.Yıllık eğitim planının hazırlanması 3.İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması 4.Personele duyurulması 5.Eğitim gerçekleştirilmesi 6.Memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulmasının sağlanması 7.Arşivleme	25.000,00				25.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		25.000,00				25.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		44.255.000,00				44.255.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		44.280.000,00				44.280.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması			
Performans Hedefi	Elektrik ve su tüketiminde tasarrufun sağlanması			
Açıklamalar: Elektrik ve su tüketiminin fazla olduğu tespit edilmiştir. Elektrik ve su tüketiminde tasarruf sağlanması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Elektrik tüketimi tasarruf oranı/%			5
Açıklama				
2	Su tüketimi tasarruf oranı/%			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik ve arıza bakımlarının en kısa zamanda ve düzenli yapılması. Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi.	60.000,00		60.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Elektrik ve su tüketiminde tasarruf sağlanması
Faaliyet Adı	Periyodik ve arıza bakımlarının en kısa zamanda ve düzenli yapılması. Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Elektrik ve su tüketiminin fazla olduğu tespit edilmiştir. Elektrik ve su tüketiminde tasarruf sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm personelimizin yemek hizmetinden faydalanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Merkez bina dışında çalışan personelimizin de yemek hizmetinden faydalanmasının sağlanması			
Açıklamalar: Spor İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü gibi merkez bina dışındaki Müdürlüklerimiz ile dış sahada çalışan personelimizin yemek hizmetinden yeterince faydalanamadığı tespit edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısı (günlük)		200	225
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemek hizmeti ile ilgili İhtiyaç tespiti, İhtiyaca göre yemek üretilmesi ve personele ulaştırma çalışmaları			
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	
H1.11. Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması	1.Periyodik bakımların düzenli yapılması 2.Arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması 3.Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması 4.Aydınlatmaların LED aydınlatmalar ile değiştirilmesi 5.Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirmesi	60.000,00				60.000,00	
H1.12. Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm personelimizin yemek hizmetinden faydalanmasını sağlamak	1.İhtiyaç tespiti, 2.İhtiyaca göre yemek üretilmesi, 3.Yemeklerin ilgili Müdürlüklere ve personele ulaştırılması	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		60.000,00				60.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.908.000,00				2.908.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.968.000,00				2.968.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	Profesyonel eğitimci kadrosu ile her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak. Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Hizmetten faydalanan öğrenci sayısı /Kişi			1.3000
Açıklama				
2	Verilen kurs sayısı /Adet			450
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür, sanat, spor aktivitelerinin ve kurslarının yapılabileceği uygun kurs merkezleri oluşturulması, Uzman Kadroların oluşturulması, Eğitim araç gereçleri için mal ve hizmet alımının yapılması. Tanıtım çalışmalarının yapılması	1.680.000,00		1.680.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.680.000,00		1.680.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Profesyonel eğitimci kadrosu ile her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak. Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek.
Faaliyet Adı	Eğitim Kurumları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Ekonomik ve coğrafi sebeplerle eğitimlerinden geri kalan her yaştan öğrencilerimizin belirlenerek ihtiyacına yönelik hizmet sunulması. Her yaştan öğrencilerimize eğitim hayatlarına ve sınavlarına yardımcı olabilmek amacı kurs verilecek merkezlerin oluşturulması. Kültür,sanat,spor aktivitelerinin ve kurslarının yapılabileceği uygun kurs merkezleri oluşturulması Alanında uzman kişilerden destek alınması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	1.050.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	Şiddete maruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Şiddete maruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Hizmetten faydalanan kişi sayısı/Kişi			10
Açıklama				
2	Mesleki eğitim sayısı/Adet			3
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binası kiralanması, mal ve hizmet alımı, uzman kadro oluşturulması (psikolog, pedagog, avukat ve eğitmen)	480.000,00		480.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		480.000,00		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Şiddete maruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet binası kiralanması, mal ve hizmet alımı, uzman kadro oluşturulması (psikolog, pedagog, avukat ve eğitmen)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Şiddete maruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözü'nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı'na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek.			
Performans Hedefi	Atıl durumda olan Değirmengözü alanında bir park kurup Konyaaltı'nın tanıtımını yapmak, şehrin hafızasını ve tarihini ayakta tutacak bir müzeye dönüştürmek.			
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri ve aynı zamanda Konyaaltı'nın tarihini görebilecekleri bir alanın bulunmaması.Değirmengözü parkının atıl halde bulunması.Konyaaltı'nın tarihini hatırlatacak bir kent müzesinin bulunmaması.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Müze Ziyaretçi Sayısı/ Kişi			1000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Değirmengözü parkının restorasyon çalışmalarının ve personel görevlendirmelerinin yapılması	480.000,00		480.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		480.000,00		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Atıl durumda olan Değirmengözü alanında bir park kurup Konyaaltı'nın tanıtımını yapmak, şehrin hafızasını ve tarihini ayakta tutacak bir müzeye dönüştürmek.
Faaliyet Adı	Değirmengözü parkının restorasyon çalışmalarının ve personel görevlendirmelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Konyaaltı yaşam ve kültürünü hatırlatan doğayla iç içe bir rekreasyon alanı kurulması. Değirmengözü parkını atıl halinden kurtaracak bir restorasyon projesinin hazırlanması. Kent müzesi kurulacak bir alanın hazırlanması.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek			
Hedef	Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kültür Parkı'nda her biri birbirinden bağımsız üniteye yer alan çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim kursları, meslek edindirme kursları ve çocuklar için pedagog eşliğinde oyun ve eğitim alanlarının yer aldığı bir cazibe merkezi oluşturulması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Düzenlenen kurs sayısı /Adet			5
Açıklama				
2	Kursiyer Sayısı /Kişi			100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür park alanının yapılması, eğitmen/uzman kadronun oluşturulması, eğitim ve oyun alanlarının kurulması, gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması, tanıtım çalışmalarının yapılması	420.000,00		420.000,00
2				
3				
Genel Toplam		420.000,00		420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kültür Parkı'nda her biri birbirinden bağımsız üniteye yer alan çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim kursları, meslek edindirme kursları ve çocuklar için pedagojik eşliğinde oyun ve eğitim alanlarının yer aldığı bir cazibe merkezi oluşturulması.
Faaliyet Adı	Kültür park alanının yapılması, eğitmen/uzman kadronun oluşturulması, eğitim ve oyun alanlarının kurulması, gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması, tanıtım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar • Kültür park alanı, kurulacak üniteler, • Eğitmen/uzman kadro, • Eğitim ve oyun alanlarının kurulması, • Tanıtım çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek			
Hedef	Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Sahnelenen tiyatro sayısı/Adet			15
Açıklama				
2	İzleyici Sayısı/Kişi			4500
Açıklama				
3	Düzenlenen eğitimlere katılım sayısı/Kişi			20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Profesyonel tiyatro ekibinin oluşturulması, tiyatro eğitmen kadrosunun oluşturulması, tiyatro salonunun düzenlenmesi, tanıtım çalışmalarının yapılması, mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	420.000,00		420.000,00
2				
3				
Genel Toplam		420.000,00		420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.
Faaliyet Adı	Profesyonel tiyatro ekibinin oluşturulması, tiyatro eğitmen kadrosunun oluşturulması, tiyatro salonunun düzenlenmesi, tanıtım çalışmalarının yapılması, mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek			
Hedef	Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Düzenlenen Konser Sayısı /Adet			25
2	Düzenlenen gezi sayısı /Adet			10
3	Gezilere katılım sayısı /Kişi			600
4	Milli ve Dini Bayram Etkinlik Sayısı /Adet			4
5	Düzenlenen Seminer Konferans Sayısı /Adet			5
6	Geleneksel etkinliklerimiz (kitap fuarı,kızılay kan bağıışı, ramazan şenlikleri, Feslikan yaylası şenlikleri, Sünnet Şöleni,Resim ve heykel yarışması, çandır fasülyesi festivali) /Adet			7
7	Açılan Kurs Sayısı/Adet			250
8	Kurslardan faydalanan kişi sayısı /Kişi			10.000
9	Açılan Spor kurs sayısı/Adet			9
10	Kitap Fuarı misafir sayısı			150.000
11	Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergiler			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Sanat ve Eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, Hizmet binalarının oluşturulması, Mal ve Hizmet alımlarının yapılması, uzman kadroların oluşturulması,	1.600.000,00		1.600.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.600.000,00		1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür Sanat ve Eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, Hizmet binalarının oluşturulması, Mal ve Hizmet alımlarının yapılması, uzman kadroların oluşturulması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını,hasta,yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Gıda - Giyim Yardımı/Kişi		1200	1200
2	Kırtasiye - Okul kıyafet yardımı/Kişi		250	300
3	Engelli, hasta yaşlı vb yardıma muhtaç kişilere tıbbi malzeme ve teçhizat sağlama/ Kişi		45	50
4	Engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlara engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanması /Kişi		500	500
5	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza aile danışmanlığı ve pedagoji hizmeti verilmesi /Kişi		400	500
6	Asker ailelerine maddi yardımda bulunulması /Aile		20	20
7	Diyetisyen Hizmetten faydalanan kişi sayısı		7800	8000
8	Sünnet ettirilen çocuk sayısı /Kişi		100	100
9	Bakım onarım tadilat yapılan okul sayısı/Adet		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilecek hizmetimiz dahilinde ki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi, alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, pedagog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.), tıbbi destek alınması,	280.000,00		280.000,00
2				
3				
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	Verilecek hizmetimiz dahilinde ki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi, alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, pedagog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.), tıbbi destek alınması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar - Sosyal Belediyeçilik anlayışının bir gereği olarak Kültür Sanat ve Eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi ihtiyacı - Nüfus artışı sebebi ile taleplerin karşılanamaması - Kültür Sanat ve Eğitime olan ihtiyacın artması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	280.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	60 yaş üstü bireylerin güvenle, keyifli vakit geçirebilecekleri kendilerine özgü bir alan oluşturarak hayata karışmaları için çeşitli etkinlikler, aktiviteler gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Hizmetten faydalanan kişi sayısı			30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.	720.000,00		720.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		720.000,00		720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	60 yaş üstü bireylerin güvenle, keyifli vakit geçirebilecekleri kendilerine özgü bir alan oluşturarak hayata karışmaları için çeşitli etkinlikler, aktiviteler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının arttırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar - Yaşlılar kreşinin bilinirliğinin arttırılması, - Alanında uzman eğitmen/terapist, - Yaşlılar Kreşi misafirleri için yemek ve servis ihtiyaçlarının sağlanması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H6.3. Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.	1.Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. 2.Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, 3.Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, 4.Profesyonel eğitimci kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.	1.680.000,00				1.680.000,00	
H7.1. Şiddete mağruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.	1.Şiddete mağruz kalan kadınları korumak, 2.Meslek edindirme kursları açmak, 3.Psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.	480.000,00				480.000,00	
H6.4. Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözü'nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı'na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek.	1.Atıl durumda olan Değirmengözü alanında bir park kurup Konyaaltı'nın tanıtımını yapmak, 2.Şehrin hafızasını ve tarihini ayakta tutacak bir müzeye dönüştürmek.	480.000,00				480.000,00	
H6.6. Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak.	1.Kültür Parkı'nda her biri birbirinden bağımsız üniteye yer alan çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim kursları, meslek edindirme kursları ve çocuklar için pedegog eşliğinde oyun ve eğitim alanlarının yer aldığı bir cazibe merkezi oluşturulması.	420.000,00				420.000,00	

H6.7. Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	1.Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	420.000,00				420.000,00	
H6.8. Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.	1.Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	1.600.000,00				1.600.000,00	
H7.5. İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını,hasta,yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.	1.Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.	280.000,00				280.000,00	
H7.3. İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.	1.60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.	720.000,00				720.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.080.000,00				6.080.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.752.000,00				1.752.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		7.832.000,00				7.832.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak			
Performans Hedefi	Belediye gelirlerimizin artırılması			
Açıklamalar: Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; yapılan güncelleme faaliyeti sonrası tespit edilen kayıt dışı mükellefler kayıt altına alınacaktır. İşyerlerine kontrol ve denetim yapılacaktır. Vergi dönemlerinde SMS, yazılı ve görsel basın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu faaliyet Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen kısmı ise; personel giderleri mahiyetinde olduğundan Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı/adet	0	0	2000
Açıklama: Kayıt altına alınmayan işyerleri sebebiyle vergi gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amaçlı işyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısının artırılması				
2	Düzenlenen ödeme emri sayısı/adet		2500	5000
Açıklama: Mükelleflerin belediyeye olan borçlarının minimize edilmesi				
3	Mükelleflerimize vergi dönemlerinde bilgilendirme mesajı gönderilmesi/adet		25000	50000
Açıklama: Belediyeye borcu olan mükelleflerin bilgilendirilmesi				
4	Yazılı ve görsel basın aracılığı ile (bilboard) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda yapılan uyarı sayısı/adet		10	20
Açıklama: Halkımızı bilgilendirmek ve hatırlatmak amacıyla				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerimizin tahsilatını arttırmak amaçlı; işyerlerine denetim ve kontrol yapılması, ödemeleri takipli duruma düşen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, ödeme borç bilgisi ve ödeme kanallarına ilişkin SMS gönderilmesi ve afiş bastırılması	100.000,00		100.000,00
2				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye gelirlerinin artırılması
Faaliyet Adı	Denetim ve gelir arttırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; yapılan güncelleme faaliyeti sonrası tespit edilen kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınabilmesi ve vergi kaybının önlenmesi için işyerlerine kontrol ve denetim yapılacaktır. Vergi dönemlerinde SMS, yazılı ve görsel basın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu faaliyet Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen kısmi ise; personel giderleri mahiyetinde olduğundan Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.			
Açıklamalar: Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılması hedeflenmiş olup; Bu bağlamda mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması ve buna yönelik eğitimler planlanması, İç kontrolde yeterli çalışmaların yapılması, İzleme ve değerlendirme sisteminin etkinleştirilerek mali yönetim sisteminin yapısını güçlendirilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı/yüzde	0	90	90
Açıklama: Tüm birimleri İç Kontrol Sürecine dahil etmek				
2	Mali yönetim konularında verilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti/adet		50	50
Açıklama: Personel eğitimi verilerek mali yönetim güçlendirilecektir				
3				
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.13. Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	1.Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi 2.İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	100.000,00				100.000,00	
H1.14. Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek	1.Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılabacaktır	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		100.000,00				100.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		25.369.000,00				25.369.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		25.469.000,00				25.469.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda, kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanaklı, modern ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.			
Performans Hedefi	Muhtar Evleri Projesi’ni hayata geçirmek.			
Açıklamalar: Vatandaşların muhtarlarla sağlıklı iletişim kurması, muhtarlık işlerinin düzenli yapılabilmesi, resmi işlemlerin gerçekleştirilmesi, evrakların kaydı vb. işler için bir bina gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yapılacak Muhtarlık iletişim merkezi binalarının sayısı/adet		17	3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılması, yapılacak binanın projelendirilmesi, fizibilite çalışmasının yapılması, bina yapım işi	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılması, yapılacak binanın projelendirilmesi, fizibilite çalışmasının yapılması, bina yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Bazı mahallelerde muhtarların hizmet vereceği uygun bir bina bulunmamaktadır. Vatandaş ihtiyacı olduğunda muhtarlara ulaşamamaktadır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehire dönüştürmek.			
Hedef	Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kardeş Muhtarlıklar Projesi'ni hayata geçirmek.			
Açıklamalar: Sosyal etkileşimi artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde insanların birbirleriyle kültürel etkileşimlerinin sağlanması. Bölge halkının gelenek ve görenekleri hususunda farkındalık yaratılması ile gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Ulusal düzeyde yapılan etkinlik sayısı/adet			1
Açıklama: Sosyal etkileşimi arttırmak hedeflenmiştir.				
2	Uluslararası düzeyde yapılan kültürel etkinlik sayısı/adet			1
Açıklama: Kültürel değerlerin karşılıklı olarak paylaşımı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası paydaşların tespit edilmesi, etkinlik alanının tespit edilmesi, konaklama alanlarının belirlenmesi, tanıtım materyallerinin oluşturulması,	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kardeş Muhtarlıklar Projesi'ni hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası paydaşların tespit edilmesi, etkinlik alanının tespit edilmesi, konaklama alanlarının belirlenmesi, tanıtım materyallerinin oluşturulması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Sosyal etkileşimi artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde insanların birbirleriyle kültürel etkileşimlerinin sağlanması. Bölge halkının gelenek ve görenekleri hususunda farkındalık yaratılması ile gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması. Konyaaltına ait gelenek ve göreneklerin tanıtımının yetersiz olması, insanların birbirleriyle olan ilişkilerinin gün geçtikçe azalması, Bölgenin sadece deniz turizmi açısından değerlendirilmesi	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımında bulunmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı Kitabı Projesi’ni hayata geçirmek.			
Açıklamalar: Muhtarlarımızın öncülüğünde okuma alışkanlığını tüm mahalle sakinlerine yayarak bölge halkının kültür seviyesinin yükselmesine katkı koyulması				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kitap ve oyuncak kumbarası yapımı/adet			5
Açıklama:				
2	Mini kütüphane yapımı/adet			5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kumbara ve kitaplıkların temin edilmesi muhtarlık binalarına yerleştirilmesi, ihtiyaç sahibi aile ve çocuklara düzenli bir şekilde dağıtım işlerini gerçekleştirmek.	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı Kitabı Projesi'ni hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	Kumbara ve kitaplıkların temin edilmesi muhtarlık binalarına yerleştirilmesi, ihtiyaç sahibi aile ve çocuklara düzenli bir şekilde dağıtım işlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bölgede ücretsiz kitap okuma alanlarının yetersizliği tespit edilmiş olup Muhtarlarımızın öncülüğünde okuma alışkanlığını tüm mahalle sakinlerine yayarak bölge halkının kültür seviyesinin yükselmesine katkı koyulması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Muhtarlarla işbirliğinin sağlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yapılacak olan toplantı sayısı/adet		5	12
Açıklama:				
2	Düzenlenecek çalıştay sayısı/adet			1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla koordinasyonu sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve her yıl bir çalıştay gerçekleştirmek, alınan karar ya da görüşleri kayıt altına almak ve ilgili yönetim birimlerine iletilmesini sağlamak.	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı Kitabı Projesi'ni hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	Muhtarlarla işbirliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşların talep ve isteklerine en kısa sürede ulaşmak için muhtarlarla işbirliğinin faydalı olacağı tespit edilmiştir. Bölge halkı ihtiyaçlarının muhtarlar aracılığıyla daha hızlı alınarak yönetime aktarılması ve çözüme ulaştırılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı arttırmak amacıyla			
Performans Hedefi	Engelsiz Konyaaltı Projesi'nin hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımızın, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama entegrasyonunun sağlanması amacıyla, yetkili kurumların yenilikçi yaklaşımlar doğrultusunda çalışmalarda bulunması gerekmektedir. Engelli vatandaşların, hayata sarılmaları ve geleceğe güvenle bakmaları ancak bu sayede olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İstihdam edilecek engelli personel sayısı/adet			2
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdam edilecek mahalle muhtarlıklarının belirlenmesi, çalışacak personelin niteliklerinin tespit edilmesi, çalışma ortamının engelli personele uygun olacak şekilde düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Engelsiz Konyaaltı Projesi'nin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	İstihdam edilecek mahalle muhtarlıklarının belirlenmesi, çalışacak personelin niteliklerinin tespit edilmesi, çalışma ortamının engelli personele uygun olacak şekilde düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşların talep ve isteklerine en kısa sürede ulaşmak için muhtarlarla işbirliğinin faydalı olacağı tespit edilmiştir. Bölge halkı ihtiyaçlarının muhtarlar aracılığıyla daha hızlı alınarak yönetime aktarılması ve çözüme ulaştırılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.22. Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.	"Muhtar Evleri Projesi" 1.İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılması, 2.Yapılacak binanın projelendirilmesi, fizibilite çalışmasının yapılması, 3.Bina yapım işi	10.000,00				300.000,00	
H6.9. Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak.	" Kardeş Muhtarlıklar Projesi " 1.Ulusal ve uluslararası paydaşların tespit edilmesi, 2.Etkinlik alanının tespit edilmesi, 3.Konaklama alanlarının belirlenmesi, 4.Tanıtım materyallerinin oluşturulması, 5.Kültürel değerlerin karşılıklı olarak paylaşılması	100.000,00				100.000,00	
H7.7. Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımıyla bulunmak.	"Konyaaltı Kitabı Projesi" 1.Kumbara ve kitaplıkların temin edilmesi 2.Muhtarlık binalarına yerleştirilmesi, 3.İhtiyaç sahibi aile ve çocuklara düzenli bir şekilde dağıtım işlerini gerçekleştirmek.	50.000,00				50.000,00	

H7.8. Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.	"Projem Konyaaltı" 1.Muhtarlarla koordinasyonu sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve her yıl bir çalıştay gerçekleştirmek, 2.Alınan karar yada görüşleri kayıt altına almak ve ilgili yönetim birimlerine iletilmesini sağlamak.	100.000,00				100.000,00	
H7.9. Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı arttırmak amacıyla	"Engelsiz Konyaaltı Projesi" 1.İstihdam edilecek mahalle muhtarlıklarının belirlenmesi, 2.Çalışacak personelin niteliklerinin tespit edilmesi, 3.Çalışma ortamının engelli personele uygun olacak şekilde düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		560.000,00				560.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		402.000,00				402.000,0	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		962.000,00				962.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması			
Performans Hedefi	İç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim.			
Açıklamalar: İç ve dış paydaşlarla birebir görüşmelerin sağlanarak memnuniyetin artacağı Müdürlüklerle yapılan düzenli toplantıların ise iş verimini arttıracacağı düşünülmekte olup etkin iletişim düzeni sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Halk günü organizasyon sayısı/adet		100	70
Açıklama: Taleplerin karşılanarak halkla buluşmanın sağlanması.				
2	Belediye başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığın sağlanması/adet		80	85
Açıklama: Toplantılara katılımın sağlanması				
3	Müdürlükler ile yapılan toplantı sayısı/adet		10	12
Açıklama: Müdürlüklerle koordineli çalışmak için toplantılar düzenlenmesi				
4	Toplam başvurulara geri dönüş yapılma oranı/yüzde		80	85
Açıklama: Başvuruların değerlendirilerek olumlu ya da olumsuz dönüş sağlanması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantıların organize edilmesi.	400.000,00		400.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim.
Faaliyet Adı	Toplantıların organize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İç ve dış paydaşlarla birebir görüşmelerin sağlanarak memnuniyetin artırılması hedeflenmekte olup; Halkın görüşme taleplerinin karşılanarak buluşmanın sağlanması. Müdürlüklerle koordineli çalışmak için toplantılar düzenlenmesi. Başvuruların değerlendirilerek olumlu ya da olumsuz dönüş sağlanması yönünde titizlikle çalışılmaktadır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.16. Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	1.Talebin alınması 2.Uygun zamanda Görüşme ve toplantıların organize edilmesi	400.000,00				400.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		400.000,00				400.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.528.000,00				1.528.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.928.000,00				1.928.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerde toplam 25.000m ² park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğü giren “Konyaaltı ilçesi sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlılarımızın hayatlarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulanacak çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır. Vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için; park alanları içerisinde yürüyüş, koşu parkurları yapımı ve açık alan spor aletlerinin yerleştirilmesi, çocukların güven içerisinde oyun oynayabilmeleri ve eğlenebilmeleri için çocuk oyun grupları konulması, vatandaşlarımızın parkta keyifli vakit geçirebilmeleri, dinlenebilmeleri için pergola ve bankların konulması, yeşil alanlarda ise parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, mevsimsel değişimlerin gözlenebildiği, Akdeniz bölgesine özgü türlerin ağırlıkta olduğu, peyzaj için çekiciliği yüksek çeşitli bitki türleri dikilerek görsel açıdan zengin parklar oluşturulması, aynı zamanda tasarruflu aydınlatma elemanları ve otomatik sulama sistemleri kullanılarak su ve enerji tasarrufu sağlayan çevreci, kalite standartlarına uygun parkların yapımı hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Standartlara uygun düzenlenen park ve yeşil alan miktarı (m ²)		45.155	25.000
Açıklama: 2020 yılında standartlara uygun düzenlenen toplam 25.000 m ² park ve yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2	Konyaaltı Kent Müzesi (Değirmengözü Parkı) Yapımı /adet			1
3	Botanik Park Yapımı /adet			1
4	Diğer Park, Yeşil Alan ve Tematik Parklar/ m ²			2.149
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım çalışmaları	5.950.000,00		5.950.000,00
2				
3				
Genel Toplam		5.950.000,00		5.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	Park yapım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2020 yılında standartlara uygun düzenlenen toplam 25.000 m² park ve yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.950.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklara çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2020 yılında park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, parklarımız engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, sulama sistemleri, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının çevre bakım planımıza göre bakımlarının periyodik olarak yapılması ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların kalite standartlarına uygun satın alma yoluyla revizyonlarını sağlamak, kuruyan bitkileri sağlıklı türlerle değiştirmek, mevcut bitkilerin budama, ilaçlama ve gübreleme gibi ihtiyaç duyulan bakım işlemlerini gerçekleştirmektir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Standartlara uygun düzenlenen park alanı/m²		31.130	10.000
Açıklama: 2020 Yılı için 10.000 m² mevcut park ve yeşil alanların revize edilerek bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanları revizyon çalışmaları için mal ve malzeme alımı.	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	Park alanları revizyon çalışmaları için mal ve malzeme alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2020 Yılı için 10.000 m ² mevcut park ve yeşil alanların revize edilerek bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak			
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması			
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Bitki üretimi/adet		297.962	250.000
Açıklama 2020 Yılı için 250.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir. Ayrıca yetiştirilmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitki üretimi, tohum, fidan, yetiştirilmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Bitki üretimi, tohum, fidan, yetişmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar. 2020 Yılı için 250.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir. Ayrıca yetişmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.9. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak	1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak, 2.Eğimli alanlarda erozyonu önleyecek çalışmalar yapmak, 3.Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek, 4.Yeni yapılan tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlamak, 5.Parkların bakım ve kontrollerini yapmak	5.950.000,00				5.950.000,00	
H4.10. Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi	1.Eskiye park donatı elemanlarının yenilenmesi, 2.Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması, 3.Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, 4.Bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
H4.11. İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretimini ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, 2.Zamanında dikim alanlarına aktarılması, 3.Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	1.Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretimini ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, 2.Zamanında dikim alanlarına aktarılması, 3.Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	250.000,00				250.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		7.200.000,00				7.200.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		3.886.000,00				3.886.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		11.086.000,00				11.086.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeçilik hizmeti sunmak			
Hedef	İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Kurulması			
Performans Hedefi	Oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği birimi kapsamında 385 kişiye sağlık taraması, 385 kişiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi ve 9 kişiye sertifikalı ilkyardımcı eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.			
Açıklamalar: Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi çalışmalarının düzenli ve verimli olması, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kurumun çalışmalarında uygun çalışma ortamı sağlanması için İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulacak olan birim çalışmaları kapsamında sağlık taraması, ilkyardımcı eğitimi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi 2020 yılında verilmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı (adet)	-	-	385
Açıklama: 2020 Yılında 385 adet personele sağlık taraması yapılması hedeflenmektedir.				
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı (adet)	-	-	385
Açıklama: 2020 Yılında 385 adet personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.				
3	Sertifikalı İlkyardımcı Eğitimi Alan Personel Sayısı (adet)	-	-	9
Açıklama: 2020 Yılında 9 adet personele İlkyardımcı Eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının atamalarının yapılması, Uygun çalışma ortamının sağlanması	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği birimi kapsamında 385 kişiye sağlık taraması, 385 kişiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi ve 9 kişiye sertifikalı ilkyardımcı eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının atamalarının yapılması, uygun çalışma ortamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumumuz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin olması ihtiyacı doğmuştur. OSGB çalışmalarının düzenli ve verimli olmadığı tespit edilmiştir. Bu durumdan dolayı İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının atamalarının yapılması kararı alınmıştır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Hedef	Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	2020 yılı sonuna kadar danışmanlık ve sağlık hizmetlerini standartlara uygun olarak sunmak			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok zaman ayırarak sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. sağlık eğitimleri ve hizmetleri ile daha az maliyet, iş gücü kaybını önleyerek çalışma yaşamına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet	1.500	1.600	1050
Açıklama: 2020 Yılı için 1050 adet personele danışmanlık ve sağlık hizmeti vermek hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması Hasta muayenesinin yapılması ve danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2020 yılı sonuna kadar danışmanlık ve sağlık hizmetlerini standartlara uygun olarak sunmak
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetlerinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması, hasta muayenesinin yapılması ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sağlık sorunlarının yaşanması sonucu iş veriminin düştüğü gözlemlenmiş olup;sağlık hizmetlerinin aksamadan verilmesi , personelimizin verimli çalışmasını sağlamak için hasta muayenesi ve koruyucu sağlık hizmetleri aksamadan verilmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Kurulması	1.İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının atamalarının yapılması 2.Uygun çalışma ortamının sağlanması	250.000,00				250.000,00	
H5.1. Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	1.Hasta muayenesinin yapılması, 2.Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi 3.Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	50.000,00				50.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		300.000,00				300.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		377.000,00				377.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		677.000,00				677.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek			
Hedef	Mevcut spor kulübünü revize etmek ve çeşitli spor dallarını halkımızla buluşturacak yeni kulüpler oluşturmak.			
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı çeşitli spor branşları dalında eğitimler vererek yarışmalar ve aktiviteler düzenlemek.			
Açıklamalar: Mevcut spor kulübünün revize edilmesi, Popüler sporlar, deniz sporları, sağlık eğlence aktivitelerinin profesyonel bir kulüp altında toplanması, Deneyimli, uzman kadronun oluşturulması, Spor tesislerinin modernize edilmesi ve yeni spor alanlarının yapılması, Çeşitli spor dallarında eğitim ve yarışmaların düzenlenmesi, Ata sporumuz olan Yağlı Güreş alanında düzenlenen müsabakalarda ilçemizin en iyi şekilde temsil edilmesi,				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Spor faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı		1300	1400
Açıklama				
2	Spor branş sayısı		5	9
Açıklama				
3	Katılım sağlanan etkinlik/yarışma sayısı		2	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli spor dallarında eğitimler ve yarışmalar organize etmek ve bu spor dallarını tek bir kulüp altında toplamak. Komite oluşturmak, gerekli malzeme temini, Spor tesislerinin hazır halde bulunması, katılımcı ve üye kaydının oluşturulması.	420.000,00		420.000,00
2				
3				
Genel Toplam		420.000,00		420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı çeşitli spor branşları dalında eğitimler vererek yarışmalar ve aktiviteler düzenlemek.
Faaliyet Adı	Çeşitli spor dallarında eğitimler ve yarışmalar organize etmek ve bu spor dallarını tek bir kulüp altında toplamak. Komite oluşturmak, gerekli malzeme temini, Spor tesislerinin hazır halde bulunması, katılımcı ve üye kaydının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çeşitli spor dallarında hedeflenen kitleye ulaşılması, kulüp için planlanan kapasitenin etkin kullanılması (arz – talep), Uzman eğitimci kadronun oluşturulması ve tıbbi desteğin sağlanması gibi çalışmalar yapılarak, vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H6.10. Mevcut spor kulübünü revize etmek ve çeşitli spor dallarını halkımızla buluşturacak yeni kulüpler oluşturmak	1.Mevcut spor kulübünü revize etmek, 2.Çeşitli spor dallarında eğitimler ve yarışmalar organize etmek ve bu spor dallarını tek bir kulüp altında toplamak. 3.Komite oluşturmak, 4.Gerekli malzeme temini, 5.Spor tesislerinin hazır halde bulunması, 6.Katılımcı ve üye kaydının oluşturulması.	420.000,00				420.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		420.000,00				420.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.453.000,00				1.453.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.873.000,00				1.873.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve “Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması			
Açıklamalar: Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması için Personel ve araç yetersizliğinin giderilerek, toplama ekipmanı teminini en acil şekilde oluşturup hizmetin sağlanması amaçlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Yeraltı konteyner noktalarının sayısı/adet		132	152
Açıklama Çöp konteyneri yetersiz olan adreslerin tespiti ve eksikliklerin tamamlanması.				
2	Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet		1500	1500
Açıklama Elimizdeki ürünün kullanılabilir süresini tamir bakım ve düzenli kullanım ile maksimum seviyeye çıkartarak tasarrufun sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgemizde park bahçe, mobilya vb atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması. Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dahilinde toplanması.	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada toplanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Bölgemizde park bahçe, mobilya vb atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması. Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dahilinde toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çöp konteyneri ihtiyacı belirlenerek satın almalarının yapılması. Denetim birimi ile işbirliği yapılarak işletmelere yönelik denetimlerin yapılması. Çabuk bozulan ve ağır koku yayn atıkların bertarafı için konteynerlerin daha sık boşaltılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.270.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	230.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.2.Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması	1.Bölgemizde park bahçe, mobilya vb atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması. 2.Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dahilinde toplanması.	1,500,000,00				1,500,000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1,500,000,00				1,500,000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.808.000,00				2.808.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		4.308.000,00				4.308.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi			
Açıklamalar: Meralık alanlarda çobanların yaşamları incelendiğinde, yaşam standartlarının, hijyenlerinin, hayvan besleme eğitimlerinin yetersiz olduğu tespit edildi. Proje BAKA kapsamında desteklenecek olup, damızlık hayvanların doğru besleme yapılmadığı için neslinin tükenmesini önlemek, hayvan yetiştiricilerine karavan temin ederek yaşam standartlarını yükselterek çobanlık mesleğini desteklemek hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Temin edilen karavan sayısı/adet			4
Açıklama Mali durumumuza göre temin sağlanacaktır.				
2	Aşı yapılan hayvan sayısı/adet			300(büyükbaş) 20.000 (küçükbaş)
Açıklama Hastalıklardan koruma hedeflenmiştir.				
3	Yetiştiricilere verilen hayvan sayısı/adet			20 teke 10 koç
Açıklama Teşvik amaçlı hayvan temini sağlanacaktır.				
4	Üreticilere dağıtılan yem miktarı sayısı/kg			2000
Açıklama Maliyet yükünü hafifletmek için destekleme.				
5	Yetiştiricilere verilen otomatik yem makinası sayısı/adet			10
Açıklama Doğru ve yeterli besleme imkanı				
6	Güneş paneli kurulan yer sayısı/adet			5
Açıklama Enerji ihtiyacı için.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yetiştiricilerin belirlenmesi Tam teşekküllü karavan temin edilmesi Güneş panellerinin kurulması Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi,yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi	442.500,00		442.500,00
2				
3				
Genel Toplam		442.500,00		442.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yetiştiricilerin belirlenmesi Tam teşekküllü karavan temin edilmesi Güneş panellerinin kurulması Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi Hayvanlarının aşılmasının yapılması Yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Yetiştiricilerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi Yetiştiricilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı ekipmanlarının çalıştırılması için gerekli minumum enerjinin sağlanması Hastalıklardan korunması için aşılama yapılması ve doğru beslenmesinin sağlanması gerekmektedir. Hayvan besleme konusunda yetiştiricilerinin bilgi seviyesi artırılmalıdır.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	442.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		442.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		442.500,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kedi Bölümüne eklenen kafes sayısı		37	24
2	Köpek ünitesinde revize edilen kafes sayısı		45	25
3	Köpek ünitesi anne bölümünde revize edilen kafes sayısı		10	10
4	Kedi bölümünün kafeslerinin tadilatı		21	17
5	Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı		7	1
6	Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması, sayısının artırılması. İhtiyaç duyulan tıbbi cihazlarının tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi.	315.000,00		315.000,00
2				
3				
Genel Toplam		315.000,00		315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması, sayısının artırılması. İhtiyaç duyulan tıbbi cihazlarının tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi kapsamında; Kedi Bölümü ünitesi yapılması. Köpek Ünitesinin ve anne yavru bölümünün revize edilmesi. Tıbbi cihaz eksikliğinin giderilmesi. İşçiler için ek dinleme odası yapılması	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Temin edilen Ana arı sayısı			5
2	Arıcılık ekipman dağıtımı yapılan ekipman sayısı			10
3	Yetiştiricilere yönelik yapılan bilinçlendirme eğitimleri sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yetiştiricilerin belirlenmesi. Ana arıların temin edilmesi. Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması	12.500,00		12.500,00
2				
3				
Genel Toplam		12.500,00		12.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Yetiştiricilerin belirlenmesi. Ana arıların temin edilmesi. Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Arı yetiştiricilerinin mesleki açıdan yetersiz olması nedeniyle üretimin istenen miktar ve kalitede olmadığı tespit edilmiştir. Arı yetiştiricilerinin mesleki bilgi, ana arı ve üretim ekipmanları açısından desteklenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının bakım ve kontrolleri.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kısırlaştırılan başı boş hayvan sayısı/adet		819	1500
Açıklama				
2	Muayene Edilen Hayvan Sayısı/adet		561	1000
Açıklama				
3	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/adet		980	1500
Açıklama				
4	Gençlik aşısı yapılan hayvan sayısı/adet		308	800
Açıklama				
5	Chip takılan hayvan sayısı/adet			1500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek.	235.000,00		235.000,00
2				
3				
Genel Toplam		235.000,00		235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının bakım ve kontrolleri.
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremeleri ve sağlıksız koşullarda yaşamaları neticesinde insan sağlığını tehdit eden hastalıklar taşıdıkları tespit edilmiştir. Sokak hayvanlarından insanlara bulaşabilecek hastalıkların önlenmesi amacıyla aşı yapılması ve hayvanların kontrollü üremelerinin sağlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi			
Performans Hedefi	Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi			
Açıklamalar: Bölgemizde yapılan incelemeler doğrultusunda mera alanlarının yetersiz olduğu görülmüştür. Bu durumdan dolayı hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesine yönelik çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Doyran bölgesi mera alanı ıslah çalışması/dekar			6000
Açıklama				
2	Çağlarca bölgesi mera alanı ıslah çalışması/dekar			6000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi
Faaliyet Adı	Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bölgemizde yapılan incelemeler doğrultusunda mera alanlarının yetersiz olduğu görülmüştür. Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek. Çevre koşullarına göre koruma amaçlı tel çekmek. Hayvanlara suluk yapılması gibi çalışmalar gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.3. Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi 2.Tam teşekküllü karavan temin edilmesi 3.Güneş panellerinin kurulması 4.Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi 5.Hayvanlarının aşılarının yapılması 6.Yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi	442.500,00				442.500,00	
H5.4. Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi	1.Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması. 2.Kedi ünitesi kafeslerinin sayısının artırılması. 3.İhtiyaç duyulan tıbbi cihazlarının tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi. 4.Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için ek dinlenme odaları yapılması	315.000,00				315.000,00	
H5.5. Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi. 2.Ana arıların temin edilmesi. 3.Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması	12.500,00				12.500,00	

H5.6. Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi	1.Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek	235.000,00				235.000,00	
H5.7. Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi	1.Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek 2.Çevre koşullarına göre koruma amaçlı tel çekmek. 3.Hayvanlara suluk yapılması	1.000,00				1.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.006.000,00				1.006.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		797.000,00				797.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.803.000,00				1.803.000,00	

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.			
Performans Hedefi	Katılımcı şeffaf bir yerel yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalar			
Açıklamalar: Katılımcı şeffaf bir yerel yönetim anlayışı benimsenerek yürütme kurulunun onayı ile hayata geçirilen proje ve çeşitli etkinliklerde, Belediyemiz Müdürlüklerinden destek alınması sağlanmaya çalışılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı/adet		9	10
Açıklama: Çalışma grupları ve meclislerde toplantıda çoğunluğun sağlanarak, çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyinde alınan kararların, Belediye Meclisine sunulması.	70.000,00		70.000,00
2				
3				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katılımcı şeffaf bir yerel yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalar
Faaliyet Adı	Kent Konseyinde alınan kararların, Belediye Meclisine sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 1-Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2-Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	70.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.17. Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.	1.Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2.Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	70.000,00				70.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		70.000,00				70.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.552.000,00				1.552.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.622.000,00				1.622.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyecilik hizmeti sunmak.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.			
Açıklamalar: Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması, İşyeri denetimlerinin yapılması, Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması, Denetim ekibi oluşturulması, Denetim gerçekleştirilmesi, Denetim raporlarının hazırlanması, Denetim sonucunun gereğinin yapılması gerekmektedir. İşletme yerlerine yapılan denetimler sonucu elde edilen raporlarda gıda üretim işletmeleri ve vatandaşların tüketim ve üretim bilincinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	PG3.2.1*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	-	-	500
2	PG3.2.2*Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	-	-	550
3	PG3.2.3*Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	-	-	600
4	PG3.2.4*Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş,broşür,vb.) sayısı	-	-	1
5	PG3.2.5*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	-	500	550
6	PG3.2.6*Diğeri işyerlerine yapılan denetim	-	1000	1250
7	PG3.2.7*Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	-	1500	2000
8	PG3.2.8* İş Yeri Çalışanlarına ve Semt Pazarcılarına Hijyen Eğitimi Verilmesi, Beldiyemiz bünyesinde bulunan Yemekhane Görevlilerine Hijyen Eğitimi verilmesi	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretici ve tüketicilerin bilgilendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması, denetim ve raporlama çalışmaları	40.000,00	-	40.000,00
2				
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin kayıt altına alınması.
Faaliyet Adı	Gıda üretici ve tüketicilerin bilgilendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması, denetim ve raporlama çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: <i>İşletme yerlerine yapılan denetimler sonucu elde edilen raporlarda gıda üretim işletmeleri ve vatandaşların tüketim ve üretim bilincinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyecilik hizmeti sunmak.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin kayıt altına alınması.			
Açıklamalar: İşyeri takip sistemi oluşturularak, İlçemiz Sınırları içerisinde kayıt altına alınmayan işyerlerinin kayıt altına alınarak, Belediye gelirlerinin arttırılması ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İş Yerlerine Yapılan denetim ve kontrol Sayısı/adet	-	-	2000
Açıklama				
2	Oluşturulacak ekip sayısı/adet	-	-	2
Açıklama				
3	Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı/%	-	-	80%
Açıklama				
4	Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı /%	-	-	80%
Açıklama				
5	Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan veri Paylaşım Protokolü sayısı/adet	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri takip sistemi oluşturularak denetim ve kontrollerin yapılması.	40.000,00		40.000,00
2				
3				
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜÜDRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.
Faaliyet Adı	İşyeri takip sistemi oluşturularak denetim ve kontrollerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Dış Paydaşlar (Antalya Semt Pazarcılar Odası,Halk Eğitim Merkezi,İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü)
Açıklamalar İşyeri takip sistemi oluşturularak, İlçemiz Sınırları içerisinde kayıt altına alınmayan işyerlerinin kayıt altına alınarak, Belediye gelirlerinin artırılması ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Zabıta Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.2. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.	1.Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması 2.İşyeri denetimlerinin yapılması 3.Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması 4.Denetim ekibi oluşturulması, 5.Denetim gerçekleştirilmesi, 6.Denetim raporlarının hazırlanması, 7.Denetim sonucunun gereğinin yapılması	40.000,00				40.000,00	
H3.3. İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.	1.İşyeri takip sisteminin oluşturulması 2.Ekip oluşturulması 3.Denetim ve kontrollerin yapılması	40.000,00				40.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		80.000,00				80.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		11.305.000,00				11.305.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		11.385.000,00				11.385.000,00	

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**TABLO 4****TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.050.000,00	33.118.000,00		34.168.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00	5.330.000,00		5.490.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.613.080,00	82.144.920,00		96.758.000,00
	04	Faiz Giderleri		10.500.000,00		10.500.000,00
	05	Cari Transferler	350.000,00	2.644.000,00		2.994.000,00
	06	Sermaye Giderleri	23.605.000,00	1.885.000,00		25.490.000,00
	07	Sermaye Transferleri		550.000,00		550.000,00
	08	Borç verme		50.000,00		50.000,00
	09	Yedek Ödenek		9.000.000,00		9.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.778.080,00	145.221.920,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			39.778.080,00	145.221.920,00		185.000.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMINİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.928.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.529.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	44.280.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.486.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.622.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	137.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	826.000,00
8	25	01.1.1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.194.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.563.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	7.068.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.455.000,00
		10.1.2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.187.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.622.000,00
		09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.469.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.086.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	677.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.308.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.803.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.385.000,00
20	41	06.9.9	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.308.000,00
		10.1.2	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.873.000,00
22	43	04.9.9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	157.000,00
23	44	09.9.9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2.910.000,00
24	45	01.9.9	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	962.000,00
25	46	01.1.1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	787.000,00
26	47	01.3.9	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.958.000,00
		10.1.2	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00
			TOPLAM	185.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	916.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	71.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	881.000,00
	05-Cari Transferler	60.000,00
	TOPLAM	1.928.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	797.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	146.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.586.000,00
	TOPLAM	2.529.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	637.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	43.353.000,00
	05-Cari Transferler	250.000,00
	TOPLAM	44.280.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	302.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	29.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.355.000,00
	06-Sermaye Giderleri	800.000,00
	TOPLAM	2.486.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.001.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	186.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	365.000,00
	05-Cari Transferler	70.000,00
	TOPLAM	1.622.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	119.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	18.000,00
	TOPLAM	137.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	530.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	73.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	223.000,00
	TOPLAM	826.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	234.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	870.000,00
	06-Sermaye Giderleri	50.000,00
	TOPLAM	1.194.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	660.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	95.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	688.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.120.000,00
	TOPLAM	2.563.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	965.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	136.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.617.000,00
	06-Sermaye Giderleri	350.000,00
	TOPLAM	7.068.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	5.936.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.161.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	19.318.000,00
	06-Sermaye Giderleri	12.040.000,00
	TOPLAM	38.555.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.440.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	480.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	267.000,00
	TOPLAM	4.187.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.497.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	379.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.585.000,00
	05-Cari Transferler	371.000,00
	TOPLAM	7.832.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.616.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	469.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	381.000,00
	04-Faiz Giderleri	10.500.000,00
	05-Cari Transferler	1.903.000,00
	07-Sermaye Transferleri	550.000,00
	08-Borç Verme	50.000,00
	09-Yedek Ödenekler	9.000.000,00
	TOPLAM	25.469.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.880.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	512.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.774.000,00
	06-Sermaye Giderleri	5.920.000,00
	TOPLAM	11.086.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	354.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	47.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	276.000,00
	TOPLAM	677.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	456.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	67.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.555.000,00
	06-Sermaye Giderleri	230.000,00
	TOPLAM	4.308.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	716.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	120.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	967.000,00
	TOPLAM	1.803.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	5.313.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	727.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.345.000,00
	TOPLAM	11.385.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	486.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	60.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	362.000,00
	06-Sermaye Giderleri	4.500.000,00
	TOPLAM	5.408.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	761.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	121.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	651.000,00
	05-Cari Transferler	340.000,00
	TOPLAM	1.873.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	119.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	18.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.000,00
	TOPLAM	157.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.619.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	388.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	903.000,00
	TOPLAM	2.910.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	228.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	394.000,00
	06-Sermaye Giderleri	300.000,00
	TOPLAM	962.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	193.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	19.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	575.000,00
	TOPLAM	787.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	393.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	48.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.447.000,00
	06-Sermaye Giderleri	80.000,00
	TOPLAM	2.968.000,00

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			TABLO 5
İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
H1.1. Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi , Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.Aylık haber bülteni hazırlanması ve basılması 2.Vatandaşın yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi 3.Kamuoyuna hızlı erişim ve sorunlara hızlı çözüm için sosyal medyanın etkin kullanımı. 4.Halkın sanatsal ve kültürel aktiviteler ile hizmetlerden haberdar olması için SMS ile bilgilendirilmesi	Sorumlu Birim: Basın Yayın Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
H1.3. Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi	1.Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, 2.Veritoplama Süreci, 3.Bilgilendirme Süreci 4.Programı Devreye Alma Süreci	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Zabıta Müdürlüğü	
H1.4. MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu	1.MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, 2.MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, 3.MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, 4.Web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması.	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü	
H1.5. Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi	1.Vatandaşların yoğun olarak hizmet aldıkları ve kalabalık olarak sıra bekledikleri birimlerin tespit edilmesi, 2.İlgili birimlere numaratör sistemi ve memnuniyet anket uygulamasının kurulması, 3.vatandaş memnuniyetine göre ve hizmet veren personelin performans değerlendirilmesinin yapılması	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
H1.6. Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi	Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veritoplama Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci.	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
H4.1. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).	1.Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
H4.2. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kıyartmalık atık yağlar).	1.Yeni atık yağ toplama noktaları oluşturulması. 2.Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi. 3.Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Zabıta Müdürlüğü	

H4.3. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Atık pil).	1.Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü
H4.4. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)	1.Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, 2.Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, 4.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü
H4.5. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)	1.Oto servislere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması , 2.Sokaklarda ve yol kenarlarına atılmış atık lastiklerin toplanması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H4.6. Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.	1.Vatandaşın şikayeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması. 2.İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması. 3.Vatandaşın gelen gürültü şikayetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H4.7. İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.	1.Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması. 2.Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi. 3.Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H4.8. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.	1.Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması. 2.Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması 3.Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması. 4.GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 5.Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü

H1.7. Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması	1.İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması 2.Yazılımın işbirliği yapılacak firmalara duyurulması	Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Bilgi İşlem Müdürlüğü
H2.1. Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması	1.Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması 2.Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi 3.Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması 4.Teslim alınan yerlerin kiralacaksa tüm ihale işlemlerinin yapılması, 5.Belediye bünyesinde faaliyete devam edilecek ise ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi 6.Pazar yerlerinin hakedişlerinin yapılması	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H2.2. Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "İmar Uygulaması" yapılması	1.Düzenleme yapılacak alan sınırı tespiti. 2.İmar uygulaması işlem dosyası hazırlanması ve 3.Belediyemiz encümeni tarafından karara sunulması. 4.Dosya, Büyükşehir Belediyesine encümen kararı alınmak üzere sunulması. 5.Onaylanan imar uygulaması işlemi 30 günlük askıya çıkarılması. 6.Askı aşamasında itiraz var ise itiraz değerlendirmesi yapılması 7.Uygun görülen imar uygulaması işlem dosyasının Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescil edilmek üzere gönderilmesi	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H2.3. 100.000.000 m ² alana Halihazır harita yapılması	1.Planlanmak amacıyla halihazır harita yapılacak alan sınırlarının tespiti, 2.İşin Belediyemiz tarafından mı, yoksa ihale edilerek Harita Bürolarına mı yaptırılacağına karar verilir. 3.İhale edilir ise her aşamada zemin ve pafta kontrolleri Belediyemiz tarafından yapılır.	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H2.4. Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak.	1.Planlama sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan kurum görüşü alınır. 2.Planlamanın altlığı olarak halihazır, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve kadastral bilgileri oluşturulur. 3.Bütün veriler derlenerek plan kararları öncelikli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planı yapılarak Antalya 4.Büyükşehir Belediyesince onay süreci tamamlandıktan sonra 1/1000 uygulama imar planı ve Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanır.	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü

H2.6. Engellilere ve otizmlilere uyumlu, onların sosyalleşmelerinin sağlanacağı bir hizmet binasının yapılması	(ENGELSİZ YAŞAM VE OTİZM MERKEZİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	Sorumlu Birim: Etüd Proje Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H2.8. İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması	(MODERN PAZAR YERLERİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	Sorumlu Birim: Etüd Proje Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H2.11. İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.	(MEMUR YAŞAM MERKEZİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi.	Sorumlu Birim: Etüd Proje Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H2.12. Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması	(GÜNDÜZ VE AKŞAM KREŞLERİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	Sorumlu Birim: Etüd Proje Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kreş Müdürlüğü
H2.15. Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.	1.Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi 2.İhale yapılarak malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H2.16. İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.	1.İmar planı kontrolünün yapılması 2.İhale yapılması ile malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H2.17. Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşına, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak	1.Yol ve arazi şartlarının tespiti, 2.Uygulamanın yapılması	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H2.18. İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek	1.Saha Amirliğinde keşif yapılması, 2.Uygulama projesi hazırlanması, 3.İhale edilerek parojenin gerçekleştirilmesinin sağlanması	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Etüd Proje Müdürlüğü
H2.19. Akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması	1.Uygulama projesi hazırlanması, 2.İhale edilerek projenin uygulanması, 3.Personele eğitim verilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

H1.8. İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması	1.Yabancı çözüm merkezi oluşturulması 2.Yabancıların tespiti, 3.Sorunlarının anket ile tespit edilmesi, 4.Çözüm önerileri içeren kitapçık hazırlanması ve dağıtımı, 5.İhtiyaçları olan eğitimlerin düzenlenmesi, 6.Motivasyon ve aidiyetlerinin artırılması için etkinlikler düzenlenmesi	Sorumlu Birim: Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.9. Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	1.2019 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	Sorumlu Birim: Hukuk İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H2.21. Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	1.İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, 2.Hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.	Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü
H1.10. Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.	1.Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2.Yıllık eğitim planının hazırlanması 3.İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonun sağlanması 4.Personele duyurulması 5.Eğitim gerçekleştirilmesi 6.Memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulmasının sağlanması 7.Arşivleme	Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.11. Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması	1.Periyodik bakımların düzenli yapılması 2.Arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması 3.Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması 4.Aydınlatmaların LED aydınlatmalar ile değiştirilmesi 5.Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi	Sorumlu Birim: İşletme Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.12. Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm personelimizin yemek hizmetinden faydalanmasını sağlamak	1.İhtiyaç tespiti, 2.İhtiyaca göre yemek üretilmesi, 3.Yemeklerin ilgili Müdürlüklere ve personele ulaştırılması	Sorumlu Birim: İşletme Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H6.3. Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.	1.Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. 2.Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, 3.Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, 4.Profesyonel eğitimci kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H7.1. Şiddete mağruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.	1.Şiddete mağruz kalan kadınları korumak, 2.Meslek edindirme kursları açmak, 3.Psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü
H6.4. Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözü'nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı'na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek.	1. Atıl durumda olan Değirmengözü alanında bir park kurup Konyaaltı'nın tanıtımını yapmak, 2.Şehrin hafızasını ve tarihini ayakta tutacak bir müzeye dönüştürmek.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H6.6. Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak.	1.Kültür Parkı'nda her biri birbirinden bağımsız üniteye yer alan çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim kursları, meslek edindirme kursları ve çocuklar için pedegog eşliğinde oyun ve eğitim alanlarının yer aldığı bir cazibe merkezi oluşturulması.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü
H6.7. Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	1.Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü
H6.8. Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.	1.Sosyal belediyeçilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H7.5. İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını,hasta,yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.	1.Sosyal belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
H7.3. İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.	1.60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü
H1.13. Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	1.Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi 2.İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

H1.14. Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek	1.Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılabacaktır	Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H2.22. Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.	"Muhtar Evleri Projesi" 1.İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılması, 2.Yapılacak binanın projelendirilmesi, fizibilite çalışmasının yapılması, 3.Bina yapımı işi	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H6.9. Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak.	"Kardeş Muhtarlıklar Projesi " 1.Ulusal ve uluslararası paydaşların tespit edilmesi, 2.Etkinlik alanının tespit edilmesi, 3.Konaklama alanlarının belirlenmesi, 4.Tanıtım materyallerinin oluşturulması, 5.Kültürel değerlerin karşılıklı olarak paylaşılması	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H7.7. Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımıyla bulunmak.	"Konyaaltı Kitabı Projesi" 1.Kumbara ve kitaplıkların temin edilmesi 2.Muhtarlık binalarına yerleştirilmesi, 3.İhtiyaç sahibi aile ve çocuklara düzenli bir şekilde dağıtım işlerini gerçekleştirmek.	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H7.8. Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.	"Projem Konyaaltı" 1.Muhtarlarla koordinasyonu sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve her yıl bir çalıştay gerçekleştirmek, 2.Alınan karar yada görüşleri kayıt altına almak ve ilgili yönetim birimlerine iletilmesini sağlamak.	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü
H7.9. Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı arttırmak amacıyla	"Engelsiz Konyaaltı Projesi" 1.İstihdam edilecek mahalle muhtarlıklarının belirlenmesi, 2.Çalışacak personelin niteliklerinin tespit edilmesi, 3.Çalışma ortamının engelli personele uygun olacak şekilde düzenlenmesi	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Konyaaltı İlçe Muhtarları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.16. Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	1.Talebin alınması 2.Uygun zamanda Görüşme ve toplantıların organize edilmesi	Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Birimler,Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları,Meslek odaları, Vatandaş

H4.9. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak	1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak, 2.Eğimli alanlarda erozyonu önleyecek çalışmalar yapmak, 3.Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek, 4.Yeni yapılan tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlamak, 5.Parkların bakım ve kontrollerini yapmak	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.10. Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullandığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi	1.Eskiye park donatı elemanlarının yenilenmesi, 2.Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması, 3.Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, 4.Bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H4.11. İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak	1.Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, 2.Zamanında dikim alanlarına aktarılması, 3.Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Kurulması	1.İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının atamalarının yapılması 2.Uygun çalışma ortamının sağlanması	Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlüğü
H5.1. Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	1.Hasta muayenesinin yapılması, 2.Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi 3.Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü
H6.10. Mevcut spor kulübünü revize etmek ve çeşitli spor dallarını halkımızla buluşturacak yeni kulüpler oluşturmak	1.Mevcut spor kulübünü revize etmek, 2.Çeşitli spor dallarında eğitimler ve yarışmalar organize etmek ve bu spor dallarını tek bir kulüp altında toplamak. 3.Komite oluşturmak, 4.Gerekli malzeme temini, 5.Spor tesislerinin hazır halde bulunması, 6.Katılımcı ve üye kaydının oluşturulması.	Sorumlu Birim: Spor İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.2. Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması	1.Bölgemizde park bahçe, mobilya vb atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması. 2.Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dahilinde toplanması.	Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

H5.3. Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak ekososyal seviyelerinin geliştirilmesi	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi 2.Tam teşekküllü karavan temin edilmesi 3.Güneş panellerinin kurulması 4.Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi 5.Hayvanlarının aşlarının yapılması 6.Yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Çevre Koruma Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H5.4. Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi	1.Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması. 2.Kedi ünitesi kafeslerinin sayısının artırılması. 3.İhtiyaç duyulan tıbbi cihazlarının tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi. 4.Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için ek dinlenme odaları yapılması	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü
H5.5. Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi. 2.Ana arıların temin edilmesi. 3.Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H5.6. Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşlanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi	1.Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü
H5.7. Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi	1.Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek 2.Çevre koşullarına göre koruma amaçlı tel çekmek. 3.Hayvanlara suluk yapılması	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü
H1.17. Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.	1.Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2.Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	Sorumlu Birim: Yaz İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

H3.2.İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.	1.Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması 2.İşyeri denetimlerinin yapılması 3.Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması 4.Denetim ekibi oluşturulması, 5.Denetim gerçekleştirilmesi, 6.Denetim raporlarının hazırlanması, 7.Denetim sonucunun gereğinin yapılması	Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Dış Paydaşlar (Antalya Semt Pazarcılar Odası,Halk Eğitim Merkezi,İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü)
H3.3.İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.	1.İşyeri takip sisteminin oluşturulması 2.Ekip oluşturulması 3.Denetim ve kontrollerin yapılması	Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İç Paydaş: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü Dış Paydaş: Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı

MEVCUT PARKLAR ve MEYDANLAR

Sıra	Park	Mahalle	ADRES	ALAN (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altınkum	430 Sk./437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	Altınkum	416 Sk./419 Sk. Kesişimi	1230
3	Park	Altınkum	419 Sk. / Belediye Cad. Kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altınkum	444 Sk./451 Sk. Kesişimi	3500
5	Park	Altınkum	436 Sk./ Çamlık Cad. Kesişimi	1030
6	Park	Altınkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altınkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. Kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altınkum	450 Sk. / Çamlık Cad. Kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altınkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. Kesişimi	47400
10	Park	Altınkum	Akdeniz Blv./470 Sokak Kesişimi	4970
11	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. Kesişimi	1600
12	Onbaşı Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. Arası	2150
13	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 Sk. Kesişimi	900
14	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. Kesişimi	2150
15	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. Kesişimi	1500
16	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye Cad. / 616 Sk. Kesişimi	1150
17	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. Kesişimi	900
18	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. Kesişimi	974

19	Park	Akkuyu	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
20	Sevinçler Parkı	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. Kesişimi	581
21	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. Kesişimi	4020
22	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. Kesişimi	600
23	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. Kesişimi	1500
24	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk. Üzeri	800
25	Faik İstıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak Kesişimi	1400
26	Park	Pınarbaşı	726 - 727 Sokak Kesişimi	1700
27	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. Kesişimi	4250
28	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. Kesişimi	4250
29	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk. Kesişimi	2360
30	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1336 Sk. Kesişimi	2640
31	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi	5900
32	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. Kesişimi	3200
33	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. Kesişimi	4100
34	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. Arası	49000
35	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. Kesişimi	1960
36	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. Kesişimi	1500
37	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. Kes. (Cami Yanı)	1339
38	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. Kesişimi	2875
39	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. Kesişimi	2000
40	Park	Siteler	1305-1312 Sk. Kesişimi	2000
41	Park	Siteler	1342 - 1343 Sokak Kesişimi	6615
42	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21Sk / 26 Sk. Kesişimi	2530
43	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	2470
44	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. Kesişimi	3101
45	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. Kesişimi	3900
46	Park	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası(Bileydi İ.Ö Yanı)	2470
47	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. Kesişimi	700
48	Park	Liman	23 Sk./ 27Sk. Kesişimi	1840
49	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. Kesişimi	2500
50	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. Kes.	1089
51	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34 Sk. Kesişimi	3090

52	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. Kesişimi	5600
53	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. Kesişimi	2004
54	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. Arası	2650
55	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. Kesişimi	810
56	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. Arası	756
57	Park	Liman	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi	500
58	Şehit Ast.Kıd.Bşçvş.Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak Kesişimi	6002
59	Park	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesişimi	1650
60	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesişimi	4380
61	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. Kesişimi	4280
62	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. Kesişimi	1470
63	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
64	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. Kesişimi	3600
65	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. Kesişimi	2160
66	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. Kesişimi	4490
67	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. Kesişimi	2050
68	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. Kesişimi	1208
69	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. Kesişimi	3960
70	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk. Kesişimi	4175
71	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesişimi	3750
72	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesişimi	8000
73	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesişimi	6200
74	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişimi	2600
75	Park	Gürsu	338 Sk. Üzeri	2465
76	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. Kesişimi	466
77	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. Kesişimi	1126
78	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. Kes. (Suyun Gözü)	1500
79	Şehit Jan.Kıd.Uzm.Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. Kesişimi	4030
80	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. Kesişimi	1300
81	Park	Hurma	249 Sk. / 274 Sk. Kesişimi	2140
82	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. Kesişimi	3105
83	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. Kesişimi	1017
84	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. Kesişimi	2050
85	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790

86	Şehit Jan.Koman.Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
87	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
88	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
89	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278 - 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
90	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
91	Kıldırınlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
92	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
93	Raşit Bayraktar Parkı	Hurma	249 - 294 Sokak Kesişimi	4000
94	Belediye Hiz Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
95	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
96	Dr. Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
97	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
98	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500
99	Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
100	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
101	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
102	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
103	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
104	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
105	Dr. Burhanettin Onat Parkı	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
106	Şehit Piyade Uzman Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131Sk. Arası	4330
107	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
108	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
109	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
110	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
111	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
112	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
113	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
114	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660
115	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
116	Nashıra Park	Öğretmenevleri	1107 Sk. /1123 Sk. Kesişimi	117000
117	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000

118	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
119	Hasan Talşık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
120	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
121	Şehit Emniyet Müdürü Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
122	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
123	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500
124	Park	Uncalı	1251 - 1263 Sokak Kesişimi	2750
125	Park	Uncalı	1251 - 1258 Sokak Kesişimi	1100
126	Park	Uncalı	1251 - 1255 Sokak Kesişimi	1700
127	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
128	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811
129	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
130	Yusuf Bayat Parkı	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144
131	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
132	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
133	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
134	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
135	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
136	Park	Sarısu	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
137	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
138	Park	Sarısu	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
139	Budaklar Parkı	Sarısu	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
140	Park	Çakırlar	Jandarma Bitişiği	5000
141	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
142	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
143	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
144	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
145	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
146	Park	Feslikan	Merkez	700
147	Park	Geyikbayırı	52 Evler	850
148	Park	Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
149	Park	Geyikbayırı	3736 Sokak Üzeri	2400
150	Park	Geyikbayırı	3 Evler Caddesi / 3612 Sokak Kesiş.	960
151	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600

152	Park	Yarbaşıandır	Okul Bahçesi İçi	500
153	Park	Saklıkent	Mokamp Alanı	17860
Toplam				674.268
2019 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları				
154	Altuğ Verdi Şehitler Parkı	Siteler	Anadolu Caddesi – 1336 Sokak kesişimi (Emniyet Müd.'nün yanı)	1325
155	Park	Liman	8 – 3 Sokak kesişimi	1140
156	Ramazan Karabulut Parkı	Uncalı	1254 – 1256 Sokak kesişimi	4720
Toplam				7.185
Genel Toplam				681.453

YEŞİL ALANLAR VE REFÜJLER:

No	Mahalle	Cinsi	Adres	Alan (m ²)
1	Altinkum	Yeşil Alan	437 Sok.Üzeri	1700
2	Altinkum	Yeşil Alan	470 Sok.Üzeri	1820
3	Altinkum	Yeşil Alan	419 Sok.Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sk.Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sok.Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sok.Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500
8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sk.Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sok.Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	6555
14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sok.Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğacı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altinkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sok.	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	1650

24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	2889
25	Migros Kav.- Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad. (Büy.Şhr.Bel.Bak.)	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300
32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980
33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. - Anadolu Cad. Arası)	2500
35	Arapsuyu	Orta Refüj	616 Sokak	400
36	Hurma	Yeşil Alan	Hurma Caddesi	20100
37	Uncalı	Yeşil Alan	1286 Sokak	2000
38	Uncalı	Yeşil Alan	1294 Sokak	500
TOPLAM				272.713

SEMT SPOR SAHALARI;

No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadı	Liman	75-78 Sk. kesişimi	15000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. kesişimi	3550
TOPLAM				30.270

