

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya İli Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve temel ihtiyaçlarını karşılamakta ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesizler ve engelliler ile şiddet mağduru kadınlara, belediye sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanması için Konyaaltı Belediyesi tarafından yapılacak aynı ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 53 üncü maddesinin dördüncü fıkrası ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

c) Belediye: Konyaaltı Belediyesini,

ç) Belediye Başkanı: Konyaaltı Belediye Başkanı,

d) Birim: Müdürlük bünyesinde müdürlüğe bağlı olarak, çalışma konularına uygun alt servisler ile hizmetlerin yürütülmesini sağlayan bölümünü,

e) Birim Sorumlusu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birim sorumlularını,

f) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

ğ) Hasar Tespit Komisyonu: Müdürlüğün koordinesinde doğal afet, yangın, sel vb. sonucu yardım almak için müracaat eden vatandaşlarımızın taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden görevlendirilen alanında uzman ve teknik personellerden oluşan komisyonu,

h) Merkez: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde birime bağlı çalışma konularına uygun hizmetlerin yürütülmesini sağlayan bölümünü,

ı) Meslek Elemanı: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü'nde görevli üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun olanlar. Sosyal yardım başvuru sahiplerinin

muhtaçlığına ilişkin incelemeleri, araştırmaları, çalışmaları planlamak ve yürütmek, Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna sunulmak üzere “Sosyal İnceleme Raporu” hazırlamak ve diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak hedef kitleye yönelik danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek üzere görevli olan personeli,

i) Muhtaç Kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içindeki kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

j) Muhtar: Konyaaltı İlçesi mahalle muhtarları,

k) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

l) Nakdi Yardım: 01.07.1976 tarih ve 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkındaki 2022 Sayılı Kanun ile öngörülen emsal aylık miktarı karşılığı olan sosyal yardımı,

m) Sosyal İnceleme Raporu: Meslek elemanı tarafından hane ziyareti ve sosyal yardım bilgi sisteminden elde edilen bilgilerle müracaatçılarla yapılacak görüşme ve gözlem sonrasında, sorunun geçmişi, kişilerin sosyal, ekonomik ve sağlık durumları ile fiziksel, zihinsel, psikolojik özellikleri ve yaşadıkları çevre, aile ve kültür yapılarının değerlendirildiği, aynı hanede yaşayan kişilerin sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan, sunulacak sosyal hizmet ile sorunun çözümünde uygulanacak müdahale yönteminin belirlendiği raporu,

n) Sosyal Kart: Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine verilen ve Sosyal Yardım Kurulunun belirlediği dönemlerde ve tutarda ihtiyaç düzeyine göre bakiyenin yüklendiği dijital-elektronik kartı,

o) Sosyal Yardım: Muhtaç kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımı,

ö) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Yardım almak üzere başvuran ailelerin ayni ve nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla başkanlık makamı tarafından oluşturulan kurulu,

p) Sosyal Yardım Görevlisi: Sosyal yardım başvuru sahiplerinin muhtaçlığına ilişkin araştırmalarını mahallinde yürütmek, Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna sunulmak üzere “Durum Tespit Raporunu” hazırlamak ve diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak hedef kitleye yönelik danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personeli,

r) Sosyal Yardım Merkezi: Ayni yardımların dağıtımının yapıldığı birimi,

Genel Esaslar

MADDE 4 - (1) Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği, 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre yürütülerek mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

b) Sosyal hizmet ve yardımlar belediyenin bütçe imkânları, durumun aciliyeti, ihtiyaç düzeyi ve müracaat sırası dikkate alınarak yapılır.

c) Müracaatçı veya ailesi hakkında edinilen bilgi ve belgelerle, gizlilik ilkesine dikkat edilerek işlem yapılır, kişilik hakları ve kişisel veriler korunur.

ç) Sosyal hizmet ve yardımlar verilirken insan haysiyeti ve onuruna yaraşır şekilde hareket edilir.

d) Yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulama devamlı takip edilir. Yardım alan kişilerin şahsi dosyaları tutulur ve ilgili gelişmeler sisteme kaydedilir.

e) Kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri sosyal yardımlar dikkate alınır.

- f) Aynı hane veya kişiler; sosyal hizmet ve sosyal yardımların birden fazlasından yararlanabilir ancak aynı hanede birden fazla kişiye yardım yapılamaz.
- g) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- ğ) Sosyal hizmet ve yardımlar karşılıksızdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 5 - (1) Sosyal hizmet ve yardım türleri şunlardır:

- a) Nakdi yardım.
- b) Ayni yardım.
- c) Sıcak yemek yardımı (Aşevi).
- d) Asker ailesi yardımı.
- e) Fiziksel mekân düzenleme yardımı.
- f) Eğitime destek yardımı.

Nakdi yardım

MADDE 6- (1) Sosyal hizmet uzmanının sosyal inceleme raporu ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile uygun görülen muhtaç kişilere emsal yardım tutarı kadar sosyal yardım karşılığı nakdi yardım ödemesi yapılır.

(2) Yardıma muhtaç olduğu tespit edilen kişi ve ailelere bütçe imkânları ölçüsünde, Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen süre ve oranlarda nakdi yardım yapılır.

(3) Nakdi yardımlardan kişilerin banka hesaplarına yatırılan yardımlar tek seferlik olup yıl içerisinde üç defadan fazla verilemez.

(4) Doğal afet, ani ölüm, pandemi vb. önceden öngörülmeleyen durumlar sonucu oluşan ihtiyaçların karşılanabilmesi için muhtaç kişilere bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımın 5 katına kadar sosyal yardım yapılabilir.

Ayni yardım

MADDE 7 - (1) Ayni yardım, yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, okul malzemesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 60 ıncı maddesinde sigortalı sayılmayan kimseler ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumu'na karşılanamayanların tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilen malzemeleri kapsayan yardımlardır.

(2) Ayni yardım malzemelerin temini kamu ihale mevzuatına, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlere göre yürütülür.

(3) Ayni yardım malzemelerinin saklanması, tasnif edilmesi, kayıtlanması ve dağıtımı için Müdürlüğe bağlı Sosyal Yardım Merkezi kurulur. Bu merkezde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Sosyal Yardım Merkezin sorumlusu Müdürlük tarafından görevlendirilir.

(4) Ayni yardımlardan yararlandırılması uygun görülen muhtaç kişiler ve alacakları yardımı belirten liste, Bölüm Sorumlusu teklifi ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürü oluruna sunulur. Alınan olur doğrultusunda yapılması uygun görülen ayni yardımlar muhtaç kişilere dağıtılır.

(5) Ayni yardımlar kişiye evinde teslim edilir veya sosyal yardım merkezinden verilir.

(6) Ayni yardım malzemelerinin dağıtımı tutanakla yapılır.

(7) Ayni yardım kişilerin ihtiyaçlarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belli dönemler halinde verilebilir.

(8) Ayni yardımlar 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Sosyal Kart şeklinde de yapılabilir. Sosyal Kart; asgari düzeyde temel ihtiyaçlarını karşılayamayan kişi veya ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belirli

periyotlarda para yüklenen ön ödemeli elektronik vb. kartlar şeklinde yapılan geçici yardımlardır.

Asker ailesi yardımı

MADDE 8 – (1) 11/8/1941 tarih ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un ilgili hükümleri uyarınca; yiyecek veya sair ihtiyaçları askere giden tarafından temin edilmekte bulunan askerin üstsoy (anne, baba) veya altsoy (çocukları), karısı, kız veya erkek kardeşinin ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olması durumunda aynı kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılan yardımlardır.

Sıcak yemek yardımı (Aşevi)

MADDE 9 - (1) Müdürlüğe bağlı olarak aşevi işletilebilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevi sorumlusu Müdürlük tarafından görevlendirilir.

Fiziksel mekân düzenleme yardımı

MADDE 10 - (1) Fiziksel mekân düzenleme yardımı, kişilerin konutlarının ve işyerlerinin veya devam ettikleri devlet okullarının;

a) Yaşlılık, hastalık ve engellilik hallerinde, erişime uygun hale getirilmesi amacıyla tamir, tadil ve tefriş edilmesidir.

b) Doğal afetler, yangın ve kaza gibi durumlar sonrasında tamir, tadilat ve tefriş edilmesidir.

Eğitime destek yardımı

MADDE 11 - (1) Eğitime destek yardımı, öğrenciye verilen ayni ve nakdî yardımdır.

(2) Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde resmî ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören, eğitim yardımına ihtiyaç duyan öğrencilere eğitime destek yardımı verilebilir.

(3) Üniversitelerin ön lisans ve lisans bölümlerini kazanan ihtiyaç sahibi öğrencilere ayni yardım yapılabilir,

(4) Aşağıda belirtilen öğrenciler eğitime destek yardımının verilmesinde önceliğe sahiptir:

a) Öksüz ve yetimler,

b) Şehit ve gazi çocukları,

c) %40 ve üzeri engelli olanlar,

d) Ebeveyni boşanmış ve fiilen ayrı olanlar.

(5) Aynı aileden birden fazla öğrenciye eğitime destek yardımı verilebilir.

(6) Verilen yıllık eğitime destek yardımının beş katını geçmemek kaydıyla muhtaç öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere özel eğitim yardımı verilebilir.

(7) Eğitime destek yardımı Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokolle verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Hükümler

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti ve İncelenmesi

Müracaat ve inceleme

MADDE 12 - (1) Müracaat, dilekçe veya başvuru formu ile kişilerin kendisi tarafından veya mülki amir, zabıta ve polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından yapılabilir. Basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

(2) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Dilekçe,

b) Gerektiğinde diğerk makam ve kişilerden alınacak (öğrenci belgesi, sağlık raporu, yangın raporu, gelir durumunu gösterir evrak gibi) bilgi ve belgeler istenebilir.

(3) Müracaatlarda ve meslek elemanları tarafından yapılan incelemelerde beyan esastır.

(4) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında ikametine gidilerek meslek elemanları/sosyal yardım görevlileri tarafından Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli doğrultusunda Sosyal İnceleme Raporu/durum tespit raporu hazırlanır.

(5) Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli doğrultusunda hazırlanacak sosyal inceleme raporu ve/veya durum tespit raporuna göre müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna sunulur.

(6) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 13 - (1) Yerleşim yeri, İçişleri Bakanlığı Adres Kayıt Sisteminde Antalya ili Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde olan kişilerden aşağıdaki şartları taşıyanlar sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanır:

a) Hane içinde kişi başına düşen geliri aylık brüt asgari ücretin 1/3 den az olan kişiler ve aileler.

b) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişiler ve aileler.

c) Evinde yemek yapamayacak durumda olanlar ile maddi imkânsızlıklar sebebiyle düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayanlar.

ç) Muhtaç yaşlı, hasta ve engelli ve yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler ile şiddet mağduru olan kadın ve çocuklar.

d) Doğal afet, olağanüstü bir felaket, hastalık, pandemi, yangın veya kaza geçirmek vb. nedenlerle belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve tıbbi operasyon gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler.

e) Maddi imkânsızlıklar sebebiyle eğitimini devam ettirmekte zorlanan ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 14- (1) Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır. Belediye tarafından yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

(2) Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır.

(3) Doğal afet sonucu (sel, deprem, yangın vb.) yardım almak üzere müracaat eden vatandaşlarımıza yardım çeşidinin zararın mahiyeti ve miktarına göre belirlenmesi için Hasar Tespit Komisyonu'nun görüşü alınır.

(4) Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz.

Sosyal yardımları değerlendirme kurulu

MADDE 15 - (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Konyaaltı Belediyesi Başkan Yardımcısı başkanlığında Kültür Sosyal İşler Müdürü, Zabıta Müdürü, gerektiğinde başkanlığın uygun gördüğü Müdürlük, sosyal yardım birim sorumlusu ve meslek elemanları olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Gerektiği hallerde diğerk müdürlüklerden konunun uzmanı personel de görevlendirilebilir.

(2) Değerlendirme Kurulu, meslek elemanları tarafından ihtiyacı tespit edilen kişilere durumlarına uygun sosyal hizmet ve yardımın verilmesine karar verir. Sosyal hizmet ve yardımların miktarı ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) İhtiyaç sahibi vatandaşın başvurusu üzerinde sosyal incelemesi tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Oyların eşitliği halinde kurul başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır. Kurul başkanı olmadığında, başkanın görevlendireceği bir kişi kurula başkanlık eder.

(4) Değerlendirme Kurulu, her ayın son haftası aylık olarak toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Miktarı Ve Süresi İzleme Ve Değerlendirme

Yardım miktarı ve süresi

MADDE 16 - (1) Sosyal hizmet ve yardım verilecek kişi sayısını, yardımda yıllık artış oranını ve ödeme zamanını belirlemeye Konyaaltı Belediye Başkanı yetkilidir.

(2) Değerlendirme Kurulu; süreli nitelikteki sosyal yardımlarda Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli'nde belirlenen kriterler göz önüne alınarak düzenlenen Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda, TÜİK'in hane bazlı yoksulluk sınırlarını dikkate alarak, brüt asgari ücretin bir aylık tutarının %30 unu geçmemek üzere, başvuruda bulunan vatandaşlara yapılacak yardım miktarını belirler.

(3) Değerlendirme Kurulu, müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında Sosyal İnceleme Raporu düzenlenmesi ile birlikte Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli'nde belirlenen kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir,

(4) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen Sosyal İnceleme Raporu ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli doğrultusunda; ayni ve/veya nakdi yardım yapılır. Yardımlar, belirlenen puanlamaya göre, bütçe imkanları dahilinde bu Yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak dağıtılır.

(5) Sosyal yardımları almaya hak kazananlara, ihtiyaç halinin devam ettiği sürece yardım verilebilir.

(6) Sosyal hizmet ve yardımlar bütçe imkânları çerçevesinde herhangi bir zamanda belediye tarafından sonlandırılabilir. Sosyal hizmet ve yardım verilmeye başlanması kişi için kazanılmış hak teşkil etmez.

(7) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal hizmet ve yardımlar kişinin velisine veya yasal vasisine yapılır.

(8) Sosyal hizmet ve yardımlar geçicidir. Kişilerin maddi düzeyinde iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda kesilir.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 17 - (1) Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananlar ihtiyaç hallerinin devam edip etmediğinin tespiti için izlenebilir.

(2) Konyaaltı Belediye Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara ilişkin cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 18 - (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunan kişilerle ilgili bütün bilgiler 24/3/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme sisteme kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 19 - (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere Başkanlık onayı ile gerekli yardım ve destek sağlayabilir. Yardımlar aynî ve nakdî olabilir.

(2) Belediye, gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç - gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 20 - (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle Konyaaltı Belediye Meclisinin 04 Aralık 2013 tarih ve 156 sayılı karar ile kabul edilen "Konyaaltı Belediyesi Gıda Bankası Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Konyaaltı Belediye Başkanı yürütür.

KONYAALTI BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERİ CETVELİ

AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI
A	ÇALIŞMIYOR	20
B	MEMUR – İŞÇİ (KAMU)	1
C	SABİT GELİRİ OLMAYAN	5
D	ASGARİ ÜCRETİ	7
E	EMEKLİ	7
F	DUL – YETİM MAAŞLI	7
AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)		PUANI
A	00 TL (HİÇ GELİRİ OLMAYAN)	30
B	850 TL'DEN AZ	25
C	851 – 1.500 TL ARASI	20
D	1.501 – 2.000 TL ARASI	15
E	2.001- 2.500 TL ARASI	10
F	2.501-3.000 TL ARASI	5
G	3000 TL'DEN FAZLA	0
AİLENİN DURUMU		PUANI
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ VEYA EŞİ VEFAT ETMİŞ	15
C	EŞİ CEZAEVİNDE	15
D	GAZİ AİLESİ	15
E	ŞEHİT AİLESİ	20
F	TEK BAŞINA YAŞIYOR	30
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI
A	DOĞALGAZLI	0
B	ELEKTRİKLİ/ KLİMALI	3
C	SOBALI	6
D	YOK	10
AİLENİZİN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	1
B	İKİ	2
C	ÜÇ	4
D	DÖRT	6
E	BEŞ	8
F	BEŞTEN FAZLA	10
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	5
B	İKİ	10
C	ÜÇ	15
D	DÖRT	20
E	BEŞ	25

KONYAALTI BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERİ CETVELİ

AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI
A	1 (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	3
B	2 (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	6
C	3 (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	9
D	4 (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	12
E	5 VE ÜZERİ (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)	15
F	1 VEYA DAHA FAZLA (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15
ÖZEL OTONUZ VAR MI?		PUANI
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
ENGELLİ DURUMU		PUANI
A	EVET	20
B	HAYIR	0
EVİN DURUMU		PUANI
A	KENDİ EVİ	-10
B	KİRA	10
C	KİRA BAŞKASI TARAFINDAN KARŞILANIYOR	4
D	EV AKRABASI ADINA KİRA ÖDEMİYOR	-10
E	YAKINININ YANINDA İKAMET EDİYOR	3
YARDIM DURUMU		PUANI
A	KONYAALTI BELEDİYESİ'NDEN DAHA ÖNCE YARDIM YAPILDI MI?	-5
B	2022 SAYILI YASA KAPSAMINDA ENGELLİ AYLIĞI	-5
C	2022 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAŞLI AYLIĞI	-5
D	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	-5
E	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YARDIMI	-5
F	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5
G	EVDE BAKIM ÜCRETİ	-5
H	DERNEK VE VAKIF YARDIMI	-5
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-20
B	DÜKKÂN, HER BİR DÜKKÂN İÇİN	-40
C	ARSA	-50
D	TARLA EKİLİ ALAN BAĞ VE BAHÇE	-40
E	HAZİNE AİT YERDE GECEKONDU	-10
F	GECEKONDULU ARSA	-10