This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

KVKK TALEP FORMU

Bu başvuru formu, Konyaaltı Belediyesi tarafından, Veri sorumlusu sıfatı ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 11. Maddesinde sayılan haklarınız hususundaki taleplerinizi, aynı Kanun'un 13/1 maddesi uyarınca, Kanun'un Antalya Konyaaltı Belediyesine iletebilmeniz için gerekli yolun tahsis edilmesi amacı ile hazırlanmıştır.

1. KAPSAM

Kanun'un 11. Maddesi kapsamında Konyaaltı Belediyesi tarafından kişisel verisi işlenen herkes aşağıdaki kanun maddeleri çerçevesinde talepte bulunma hakkına sahiptirler.

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
f) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

2. BAŞVURU SÜRECİ

Belediyemiz taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde değerlendirir. İşlemin bir maliyeti yoksa hemen sonuçlandırılabilir ya da ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ücret talep edilerek onay alındıktan sonra sonuçlandırılır. Belediyemiz talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir. Başvurunun Belediyemiz hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret İlgili Kişi'ye iade edilir.

3. BAŞVURUNUN İÇERİĞİ

Tarafınızca verilmiş olan bilgilerin doğru ve güncel olması gerekmekte olup, aşağıdaki form içeriğinde yanlış ya da eksik bilgi verilmesi ya da yetkisiz başvuru yapılması sebebiyle doğabilecek yasal sorumluluk ve yahut uyuşmazlıklardan ötürü Belediyemiz sorumlu tutulamaz. Belediyemiz, kişisel güvenliğinizive veri güvenliğini sağlamak amacı ile tarafınızdan ilave bilgi ve belge (örn. Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep edebilecektir.

4. BAŞVURU YÖNTEMİ

Yukarıdaki bilgilere uygun yazılı taleplerinizi Belediyemize iletebilmeniz için başvuru kanalları aşağıda yer almaktadır.

- kvkk@konyaaltı.bel.tr adresimizin ekinde kimlik teyidi sağlayabileceğimiz, resmi belge örneği ve başvuru formu olan e-posta yolu ile,
- Belediyemizin açık adresi olan Kuşkavağı Mahallesi Belediye Caddesi No:77, 07070 Konyaaltı Antalya adresimize Halkla İlişkiler Birimimize kimliğiniz ve başvuru formu ile bizzat gelerek
- Ekinde kimlik teyidi sağlayabileceğimiz, resmi belge örneği ve başvuru formu olan İadeli taahhütlü mektup ile

5. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı Soyadı		**TC Kimlik Numarası**	
E-Posta Adresi		**Cep telefonu**	
Adres			

6. BAŞVURU SEBEBİ

1	☐	Belediyemiz içerisinde kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek
2	☐	Kişisel verileriniz işlendi ise buna ilişkin bilgi talep etmek
3	☐	Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek
4	☐	Kişisel Verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,
5	☐	Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemek (Düzeltilmesini talep ettiğiniz verilerinizin açıkça belirtilmesi ve ispatlayıcı belgelerin form ekinde iletilmesi gerekmektedir.)
6	☐	Kanunun 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek (silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğiniz verilerinizin açıkça belirtilmesi ve ispatlayıcı belgelerin form ekinde iletilmesi gerekmektedir
7	☐	Düzeltme veya silme/yok etme işlemi yapılması sonrasında, işlem sonucunun ilgili 3. Şahıslara iletilmesini istemek
8	☐	11. Maddenin h bendi kapsamında itiraz etmek
9	☐	Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesi sebebiyle oluşan zararın tazmin edilmesini talep etmek. (Zararın açıkça belirtilmesi ve ispatlayıcı belgelerin form ekinde iletilmesi gerekmektedir.)

AÇIKLAMA
Lütfen başvuru sebebiniz hakkında detaylı bilgi veriniz :

7. CEVAPLAMA YÖNTEMİ

Başvurunuza hangi yol ile cevap verilmesini istiyorsunuz
☐ Yukarıda belirttiğim adresime posta yolu ile;
☐ Yukarıda belirttiğim E-posta adresime;
☐ Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Adı Soyadı **Tarih:**

İmza