

T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

Kanunu (KVKK) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen

Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin

Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01- KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, CİLT NOAİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, TARİHİ, ÇOCUĞUN TC KİMLİK NO, DOĞUM YERİ, EVLİLİK TARİHİ, İMZA, Kişi KAYIT BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS VUKUAT BİLGİLERİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, OLAY BİLGİLERİ,PASAPORT NO, PASAPORT NUMARASI, SERİ NO, SIRA NO, SOSYAL KART DURUMU, ŞEHİR BİLGİSİ, T.C. KİMLİK NO, İKAMETGAH TEZKERESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UYRUĞU, ÜLKE BİLGİSİ, UNVANI VASİ KİMLİK BİLGİLERİ, VELİ ADI-SOYADI, VELİ İMZA, VELİ KİMLİK BİLGİSİ, VELİ TC KİMLİK, YABANCI KİMLİK NUMARASI, YAKINLIK DERECESESİ, YAŞ BİLGİSİ.
02-İLETİŞİM	ACİL DURUMDA ARANACAK Kişi BİLGİSİ, ACİL DURUMDA ARANACAK Kişi İLETİŞİM BİLGİSİ. ADRES, ANNE-BABA İRTİBAT, CADDE/SOKAK, EPOSTA ADRESİ, EŞ İRTİBAT BİLGİLERİ, FAX NUMARASI, FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, İKAMETGAH Tipi, İKAMETGAH ADRESİ, İKAMETGAH İLMÜHABERİ, İÜİLÇE İŞ ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), KÖY/BELDE, MAHALLE, ÖĞRENCİ TELEFON NUMARASI, TELEFON NUMARASI,
03-LOKASYON	
04-ÖZLÜK	GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ TANIMI,
05-HUKUKİ İŞLEM	BAŞKANA MESAJ İÇERİĞİ, İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARARI BİLGİLERİ.
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ACENTA VE POLİÇE BİLGİLERİ, DANIŞMA KONUSU, DESTEK HARCAMALARI, DEVRALAN FİRMA BİLGİLERİ, DEVRALAN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVREDEN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVREDİLEN FİRMA BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE EKLERİ, EDİLEKÇE KONUSU/İÇERİĞİ FİRMA BİLGİSİ, FİRMA UNVANI, GÖRGÜ TANIKLARI BİLGİSİ, İŞVEREN ADI-SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, KAZA YERİ KONUM BİLGİLERİ, KIRACI ADISOYADI, KIRACI İLETİŞİM BİLGİLERİ, KIRACI İMZA, KIRACI TC KİMLİK NO, KIRACININ ADRESİ, KİRALAYAN İMZA, KİRALAYAN TC KİMLİK NO, KİRALAYANIN ADI-SOYADI, KİRALAYANIN ADRESİ, MESLEK ODASI BİLGİLERİ, MUHTAR AZALARI, ODA sicil NO, ÖNERİ BİLGİLERİ, SANAYİ sicil NO, SİGORTA ŞİRKET BİLGİLERİ, SORUMLU MÜDÜR DİPLOMA NO, SORUMLU MÜDÜR, İKAMETGAH ADRESİ, SORUMLU MÜDÜR İLETİŞİM BİLGİLERİ, SORUMLU MÜDÜR SGK/BAĞKUR sicil NO, SORUMLU MÜDÜR TC KİMLİK NO, SORUMLU MÜDÜRÜN ADI. SOYADI, SORUMLU MÜDÜRÜN MEZUN OLDUĞU BÖLÜM, SORUMLU MÜDÜRÜN MEZUN

	OLDUĞU OKUL, TİCARET sicil GAZETESİ BİLGİLERİ, TİCARET sicil NO, TUTANAK İÇERİĞİ, VERĐİ DAİRESİ, VERĐİ KİMLİK NUMARASI, VERĐİ MÜKELLEFİYET KAYDI BİLGİLERİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, KAMERA KAYIT, SERVİS GÜZERGAH BİLGİSİ,
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, PAROLA,
09-RİSK YÖNETİMİ	VERĐİ NUMARASI, VERĐİ DAİRESİ
10-FİNANS	
11-MESLEK DENEYİM	MUHTAR LİSTESİ,
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ
15-SİYASİ DÜŞÜNCE BİLGİLERİ	SEÇİLDİĞİ PARTİ
17-K(LİK VE KIYAFET	
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	HEYET RAPOR BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORLARI
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
24-BİYOMETRİK VERİ	İMZA
26-DİĞER KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ	KAMERA KAYIT
26-DİĞER - VATANDAŞ İŞLEM BİLGİSİ	
26-VATANDAŞ KİMLİK	DOĞUM YERİ, MEDENİ DURUM, UYRUK
26-DİĞER-AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	
26-DİĞER	
26-DİĞER-VATANDAŞ CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
26-DİĞER-VATANDAŞ DİĞER BİLGİLER	
26-DİĞER VATANDAŞ HUKUKİ İŞLEM	DAVA KONUSU BİLGİSİ, İCRA DOSYA TUTARI, İCRA KONUSU
DİĞER-VATANDAŞ İLETİŞİM BİLGİSİ	AÇIK ADRES
26.DİĞER- VATANDAŞ İŞLEM GÜVENLİĞİ	
26-DİĞER-ZİYARETÇİ FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ KATEGORİSİ	
26-DİĞER-SOSYAL DESTEKLER TAKİBİ	

26-DİĞER-TAŞINIR/TAŞINMAZ/VERGİ BİLGİLERİ	GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ,İLÇESİ, İLİ, KAYITLI EKİLİ, EKİLMEMİŞ ARAZİ BİLGİSİ, KAYITLI SULU SUSUZ ARAZİ BİLGİSİ, MAHALLE, MEVKİİ, NİTELİK, PARSEL, ŞİRKET TÜRÜ, Tipi, VERGİ DAİRESİ, VERGİ MÜKELLEFİYETİ, VERGİ NO, Yüz ÖL ÜMÜ
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

DİĞER-BELEDİYE İŞ-İŞLEYİŞ, EĞİTİM, DESTEK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

DİJİTAL OLARAK, (YAZILIM VB.)

Hukuki Sebepler:

■ 4982 Sayılı Kanun:Bilgi Edinme Kanunu

3071 Sayılı Kanun:Dilekçe Hakkının

Kullanılmasına Dair Kanun

■ 5393 Sayılı Kanun:Belediye

Kanunu 2559 Sayılı Kanun:Polis

Vazife ve Salahiyet Kanunu

2886 Sayılı Kanun:Devlet İhale Kanunu

3194 Sayılı Kanun:imar Kanun

4721 Türk Medeni Kanunu

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 2 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 2 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla
- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla
- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.