

T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

Kanunu (KVKK) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen

Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin

Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, İMZA, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, EHLİYET BİLGİLERİ, MEDENİ DURUM, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUK, , TC KİMLİK BİLGİLERİ, ANNE KIZLIK SOYADI, AİLE BİREYLERİ YAKINLARI BİLGİSİ,
02-İLETİŞİM	EŞ İRTİBAT BİLGİLERİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, İKAMETGAH TİPİ, İKAMETGAH ADRESİ, FİRMA ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), STAJYER TELEFON NUMARASI,
04-ÖZLÜK	ASKERLİK DURUMU, BAĞLI OLDUĞU BİRİM, BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), ÇALIŞAN YAKINLIK DERECE Sİ VE BİLGİSİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EŞ İŞ DURUMU, GÖREVİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, GÖREV TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İZİN BİLGİLERİ, ÇOCUK DURUMU, KADEME TERFİ BELGESİ, SGK/SİCİL NO, ÇOCUK BİLGİLERİ
05-HUKUKİ İŞLEM	İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARAR BİLGİLERİ,
06-MÜŞTERİ İŞLEM	FİRMA BORÇ DURUM BİLGİSİ, FİRMA TİCARET SİCİL GAZETESİ BİLGİSİ, FİRMA VEKALETİ (YETKİLİSİNİN) BİLGİSİ, FİRMA YETKİLİSİ İMZA SİRKÜLERİ, VATANDAŞ TALEP/ŞİKAYET BİLGİSİ, ÖNERİ/ŞİKAYET BİLGİLERİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ
10-FİNANS	ŞİRKET TÜRÜ, TİPİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ MÜKELLEFİYETİ, VERGİ NO, MAAŞ BİLGİLERİ,
11-MESLEK DENEYİM	ALAN TÜRÜ, ALDIĞI EĞİTİMLER, BİRİM/KURUM TALEP YAZISI, BÖLÜM, ÇALIŞMA DURUMU, FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/MYO/ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, KADRO DURUMU, KAMU KURUMUNUN ONAYLI İSİM LİSTESİ, KAMU KURUMUNUN TALEP YAZISI, KARIYER BİLGİLERİ, MESLEK BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET TARİHİ, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENİM DURUMU, ÖĞRENİM SÜRESİ, ÖĞRENİM TÜRÜ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI, SRC BİLGİLERİ, USTALIK BELGE NO, UZMANLIK ALANLARI, UNVAN YETKİNLİK SINAV SONUÇLARI BİLGİSİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ

21-SAĞLIK BİLGİLERİ	İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI KAN GRUBU, ÖLÜM BELGESİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI,
26-DİĞER/VATANDAŞ	YAPILACAK İŞLEM BİLGİSİ, , HASAT TARİHİ, İLÇESİ, İLİ, YETİŞTİRİLEN ÜRÜN BİLGİSİ, YÜZ ÖLÇÜMÜ

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

DİĞER-BELEDİYE İŞ-İŞLEYİŞ, EĞİTİM, DESTEK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

DİJİTAL OLARAK (YAZILIM VB.)

Hukuki Sebepler:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 5 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 5 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
--------------	----------------	------------------	-----------------

ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASI/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
---	---	--	--

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla
- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla
- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.