

T.C.
KONYAALTI BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi, 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

Kanunu (KVKK) : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen

Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin

Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi,

depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,

açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi,

Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde

gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI-SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, AİLE YAKINI BİLGİLERİ, DOĞUM TARİHİ, TC KİMLİK BİLGİLERİ, TC TESCİL NEDENİ/TARİHİ, EHLİYET BİLGİLERİ, EVLİLİK TARİHİ, ANNE-BABA ADI, CİLT NO-AİLE SIRA NO, BİREY SIRA NO, CİNSİYET, İMZA, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ,KİŞİNİN YAKINI BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS VUKUAT BİLGİLERİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, SOSYAL KART DURUMU, UYRUĞU, VELİ/VASİ KİMLİK BİLGİLERİ, YABANCI KİMLİK NUMARASI, YAŞ BİLGİSİ,
02-İLETİŞİM	ACİL DURUMDA ARANACAK KİŞİ/KİŞİ İLETİŞİM BİLGİLERİ, İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, KİŞİSEL E-POSTA, KURUMSAL E-POSTA, İŞ TELEFONU, EV TELEFONU, CEP TELEFONU, FAX NUMARASI, İLETİŞİM ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), İKAMETGAH ADRESİ, İKAMETGAH İLMÜHABERİ, İL/İLÇE ADRESİ, KÖY/BELDE, MAHALLE, VELİ/VASİ İLETİŞİM BİLGİLERİ, CADDE/SOKAK, EŞ İRTİBAT BİLGİLERİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON
03-LOKASYON	ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, DİĞER-PAFTA, ADA/PARSEL NO, GÜZERGAH BİLGİSİ, KONUM BİLGİLERİ, KULLANILAN HAT BİLGİSİ, MÜLK BİLGİLERİ, YOLCULUK BAŞLANGIÇ/BİTİŞ KOORDİNAT BİLGİLERİ, YURT İKAMET BELGESİ,
04-ÖZLÜK	ANNE BABA SAĞ BİLGİSİ, ASKERLİK DURUMU, BAĞLI OLDUĞU BİRİM, BİLDİRGE NO, BORDRO (MAAŞ) BİLGİSİ ÇALIŞAN YAKINLIK DERECE Sİ BİLGİSİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EŞ İŞ DURUMU, GELİR TESPİT BİLGİSİ, GÖREVİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ GÜCÜ DURUMU, İŞ TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞVEREN ADI SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, İŞYERİ SİCİL NO, İZİN BİLGİLERİ, KURUMU, MESLEĞİ, MÜRACAAT EDECEĞİ POZİSYON, PLAKA, RUHSAT, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SGK NO, SİCİL NUMARASI, SİGORTA BİLDİRGESİ, ŞEHİT VE GAZİ YAKINI BİLGİSİ, TAHAAHHUH DÖNEMİ, TAZMİNAT BİTİŞ TARİHİ, TAZMİNAT MİKTARI, TAZMİNAT ÖDEME GÜN SAYISI, TAZMİNAT SONUÇ, TAZMİNAT TÜRÜ, VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ,
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLİ MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER, İNCELEME/

	DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARARI BİLGİLERİ,
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ACENTA VE POLİÇE BİLGİLERİ, DANIŞMA KONUSU BİLGİSİ, İCRA KONUSU BİLGİSİ, DESTEK HARCAMALARI, FİRMA BİLGİLERİ, DEVRALAN/DEVREDEN FİRMA İLETİŞİM VE YETKİLİ BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE EKLERİ, E-DİLEKÇE KONUSU/İÇERİĞİ BİLGİSİ, KAZA YERİ KONUM BİLGİLERİ, KİRACI BİLGİLERİ, KİRACI KİMLİK BİLGİLERİ, KİRACI İLETİŞİM BİLGİLERİ, MESLEK ODASI BİLGİLERİ, MUHTAR AZALARI, ODA SİCİL NO, ÖNERİ BİLGİLERİ, SANAYİ SİCİL NO, SİGORTA ŞİRKET BİLGİLERİ, TİCARET SİCİL GAZETESİ BİLGİLERİ, TİCARET SİCİL NO, TRAFİK SİGORTASI, VE KOLTUK SİGORTASI BİLGİLERİ, TUTANAK İÇERİĞİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, SERVİS GÜZERGAH BİLGİLERİ, GÖRÜŞME KONUSU, GÖRÜŞME SAATLERİ
08- İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, PAROLA, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNE ERİŞİM İÇİN KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ KULLANICI ADI, ŞİFRE, İNTERNET TRAFİK LOGLARI, IP ADRESLERİ,
09-RİSK YÖNETİMİ	VERGİ NUMARASI, VERGİ DAİRESİ
10- FİNANS	AİLENİN DİĞER GELİRLERİ, BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ, BANKA HESAP BİLGİLERİ, BURS KREDİ BİLGİLERİ, DEKONT NUMARASI, DİĞER TAŞINIR MALLAR, EŞİNİN GELİRİ/GELİRİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA, EŞİNİN İŞ DURUMU, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, KART NUMARASI, KOOPERATİF BİLGİLERİ, MAAŞ BİLGİLERİ, SERMAYA BİLGİSİ, SÖZLEŞME BEDELİ, ŞUBE ADI, TAŞINIR MAL BİLGİLERİ, TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI
11-MESLEKİ DENEYİM	ALAN TÜRÜ, ALDIĞI EĞİTİMLER, BÖLÜM, ÇALIŞMA DURUMU, EĞİTİM BİLGİLERİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MYO, ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, HAFIZLIK BİLGİSİ, İŞ TECRÜBESİ, İŞİ/İŞYERİ BİLGİLERİ, KADRO DURUMU, KAMU KURUMUNUN ONAYLI İSİM LİSTESİ, KAMU KURUMUNUN ONAYLI İSİM LİSTESİ, KAMU KURUMUNUN TALEP YAZISI, KARIYER BİLGİLERİ, KARIYER TERCİHLERİ, KİŞİSEL WEB SİTESİ ADRESİ,

	MESLEK BİLGİSİ, MUHTAR LİSTESİ, ODA SİCİL NO, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ LİSTESİ, ÖĞRENCİ NO, ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENİM DURUMU, ÖĞRENİM SÜRESİ, ÖĞRENİM TÜRÜ, ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ, ÖĞRETMEN LİSTESİ, ÇĞRETMENLİK DURUMU, PERSONEL DURUMU, PERSONEL DURUMU, PERSONEL LİSTESİ, PSİKOTEKNİK BELGESİ, REFERANS BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, SINIR BİLGİSİ, SOSYAL MEDYA HESAPLARI, SRC BİLGİLERİ, USTALIK BELGE NO, UZMANLIK ALANLARI, UNVAN YABANCI DİL BİLGİSİ, YETENEK/KABİLİYET BİLGİLERİ, YETKİNLİK SINAV SONUÇLARI BİLGİSİ,
13-GÖRSEL İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL/İŞİTSEL VERİ, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
15-SİYASİ DÜŞÜNCE BİLGİLERİ	SEÇİLDİĞİ PARTİ, ÜYELİK BİLGİLERİ,
17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
20- SENDİKA BİLGİLERİ	SENDİKA BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ENGEL ORANI, AİLE ÜYELERİ ENGEL RAPOR NUMARASI, AİLE ÜYELERİ ENGEL TÜRÜ, AKCİĞER GRAFİSİ RAPORU, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ALKOL TUTANAĞI BİLGİSİ, BOY/KİLO BİLGİSİ, BULAŞICI HASTALIĞI BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN, HEYET RAPOR BİLGİLERİ, İLAÇ KULLANIM RAPORU, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, KAN GRUBU, KAN TESTİ, MUAYENE BİLGİLERİ, ODYOMETRİ TEST RAPORU, ÖLÜM BELGESİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK MÜSTAHAKLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORLARI, SİGARA KULLANIMI, SOLUNUM FOKSİYONEL TESTİ, SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ, ŞEHİTLİK BELGESİ, TETENOZ AŞI KARTI, TIBBİ İHTİYAÇ BİLGİSİ, YARALANMA SEBEBİ SONUCU SAĞLIK DURUMU, YEŞİLKART BİLGİSİ
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
26-DİĞER-BİLGİLER	KİŞİSEL ARAÇ RUHSAT BİLGİLERİ, ESERİ, MESLEKİ DENEYİM, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, ADLİ SİCİL KAYDI, DIŞ MEKAN KAMERA KAYDI, ARAÇ PLAKASI, MESAİ SÜRELERİ, ÖNERİ/ŞİKAYET BİLGİLERİ, TALEP/ŞİKAYET BİLGİLERİ, YAPILACAK İŞLEM BİLGİSİ, TALEP ALINIRKEN AD/SOYAD,

	BAŞVURU METNİ, MAHALLE, SOKAK/CADDE, BİRİM, KONU, DOSYA, BAŞVURU TİPİ,
26-DİĞER-SOSYAL DESTEKLER TAKİBİ	AYNI NAKDİ YARDIMLAR, EVDE BAKIM AYLIĞI, GELİR GETİRİCİ PROJE BİLGİLERİ, ŞARTLI NAKİL TRANSFERİ BİLGİLERİ, YARDIM ALDIĞI KURUM, YARDIM TÜRÜ,
26-DİĞER-TAŞINIR/TAŞINMAZ/VERGİ BİLGİLERİ	GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ, HASAT TARİHİ, İLÇESİ, İLİ, KAYITLI EKİLİ/EKİLMEMİŞ ARAZİ BİLGİSİ, KAYITLI SULU/SUSUZ ARAZİ BİLGİSİ, MAHALLE, MEVKİİ, NİTELİK, PARSEL, ŞİRKET TÜRÜ, YETİŞTİRİLEN ÜRÜN BİLGİSİ, YILLIK GELİRİ, YÜZÖLÇÜMÜ

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

DİĞER-BELEDİYE İŞ-İŞLEYİŞ, EĞİTİM, DESTEK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

DİJİTAL OLARAK, (YAZILIM VB.)

Hukuki Sebepler:

5393 sayılı Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Konyaaltı Belediye Meclisinin 03/10/2024 tarihli ve 124 sayılı kararı ile kurulmuş olan Özel Kalem Müdürlüğü Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliği,

Kanunların uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL

DİĞER (VATANDAŞ)		
------------------	--	--

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER (VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ SOSYAL MEDYA MECRALARINDA PAYLAŞILMASI	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI SOSYAL MEDYA MECRALARINDA PAYLAŞILMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla
- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla
- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.