

T.C.

**KONYAALTI BELEDİYESİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ**

**KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA , ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi, 5770074923** numaralı vergi mükellefi ) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılacağını, devredilebileceğini, sınıflandırılacağını ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**TANIMLAR**

İşbu aydınlatma metninde geçen;

**Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**İlgili Kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

**Kişisel Verilerin Korunması** : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

**Kanunu (KVKK)** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

**Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen

Gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin

Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

**Kişisel Veri İşleme** : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

## HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, CİNSİYET, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EVLİLİK TARİHİ, İMZA, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, TC KİMLİK BİLGİLERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, UYRUK, AİLE BİREYLERİ YAKIN BİLGİSİ,
02-İLETİŞİM	CADDE/SOKAK, E-POSTA ADRESİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, KÖY/BELDE, MAHALLE, ÖĞRENCİ TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BAĞLI OLDUĞU BİRİM, BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), EŞ İŞ DURUMU, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ GÜCÜ DURUMU, İŞ TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İZİN BİLGİLERİ, KURUMU, MESLEĞİ, MÜRACAAT EDECEĞİ POZİSYON, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SGK NO, SİCİL NUMARASI, SİGORTA BİLDİRGESİ, ŞEHİT GAZİ YAKINI BİLGİSİ,
05-HUKUKİ İŞLEM	İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARARI BİLGİLERİ
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ACENTA VE POLİÇE BİLGİLERİ, DEVRALAN/DEVREDEN FİRMA BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE KONUSU/İÇERİĞİ, FİRMA BİLGİSİ, FİRMA ÜNVANI, İŞVEREN ADI/SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, KAZA YERİ KONUM BİLGİLERİ, SİGORTA ŞİRKET BİLGİLERİ, SORUMLU MÜDÜR, TİCARET SİCİL GAZETESİ BİLGİLERİ, TİCARET SİCİL NO,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ÇALIŞMA BÖLGESİ BİLGİLERİ, KONUM
10-FİNANS	VERGİ DAİRESİ, VERGİ NUMARASI
11-MESLEK DENEYİM	ALAN TÜRÜ, ALDIĞI EĞİTİMLER, BİRİM/KURUM TALEP YAZISI, BÖLÜM, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKULTE/ YÜKSEKOKUL/ MYO/ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, KADRO DURUMU, MESLEK BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MEZUNİYET BİLGİLERİ, PERSONEL LİSTESİ, SİCİL NUMARASI

17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ENGEL ORANI, AİLE ÜYELERİ ENGEL RAPOR NUMARASI, AİLE ÜYELERİ ENGEL TÜRÜ, HEYET RAPOR BİLGİLERİ, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK MÜSTEHAKLİK BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORLARI

## KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

### Veri İşleme Amaçları:

Diğer-Belediye İş-İşleyiş, Eğitim, Destek Faaliyetlerin Yürütülmesi

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

### Veri Toplama Metodları:

Dijital Olarak, (Yazılım Vb.), Fiziki dosyalama

### Hukuki Sebepler:

- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun ve 2659 Sayılı Ek Kanun,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 1608 Sayılı ve/veya 486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği,
- 4822 Sayılı Kanunla Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Hakkında Kanun,

### (2) Yönetmelikler;

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği,

- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik,
- Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- Çevre Denetim Yönetmeliği,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği,
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Çalışma Yönetmeliği,
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği,
- Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği,
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL

#### KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

#### HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.

