

T.C.

**KONYAALTI BELEDİYESİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**

**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ**

**KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi, 5770074923** numaralı vergi mükellefi ) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılacağını, devredilebileceğini, sınıflandırılacağını ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**TANIMLAR**

İşbu aydınlatma metninde geçen;

**Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**İlgili Kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

**Kişisel Verilerin Korunması** : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

**Kanunu (KVKK)** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

**Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen

Gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin

Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

**Kişisel Veri İşleme** : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, İMZA, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, TC KİMLİK BİLGİLERİ, AİLE YAKINI BİLGİLERİ, İMZA, DOĞUM YERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, UYRUK, AİLE BİREYLERİ YAKIN BİLGİSİ, PASAPORT BİLGİLERİ,
02-İLETİŞİM	ACİL DURUMDA ARANACAK KİŞİ/KİŞİ İLETİŞİM BİLGİSİ, İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, E-POSTA, ANNE BABA İRTİBAT BİLGİSİ, EŞ İRTİBAT BİLGİLERİ, CADDE/SOKAK BİLGİSİ, İKAMETGAH ADRESİ, İKAMETGAH TİPİ, İL/İLÇE ADRESİ, KÖY/BELDE, MAHALLE, VELİ, TELEFON NUMARASI, ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP)
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ,
11-MESLEK DENEYİM	ALAN TÜRÜ, ALDIĞI EĞİTİMLER, BİRİM/KURUM TALEP YAZISI, BÖLÜM, ÇALIŞMA DURUMU, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/ MYO GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, HAFIZLIK BİLGİSİ, İŞ TECRÜBESİ, İŞİ VE YERİ BİLGİLERİ, KADRO DURUMU, KAMU KURUMUNUN ONAYLI İSİM LİSTESİ, KAMU KURUMUNUN TALEP YAZISI, KARİYER BİLGİLERİ, KARİYER TERCİHLERİ, KİŞİSEL WEB SİTESİ ADRESİ, MESLEK BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET TARİHİ, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ LİSTESİ, ÖĞRENCİ NO, ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENİM DURUMU, ÖĞRENİM SÜRESİ, ÖĞRENİM TÜRÜ, ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ, ÖĞRETMEN LİSTESİ, ÖĞRETMENLİK DURUMU, PERSONEL DURUMU, PERSONEL LİSTESİ, SİCİL NUMARASI, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, UZMANLIK ALANLARI, ÜNVAN, YABANCI DİL BİLGİSİ,
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ENGEL ORANI, AİLE ÜYELERİ ENGEL RAPOR NUMARASI, AİLE ÜYELERİ ENGEL TÜRÜ, BOY/KİLO BİLGİSİ, HEYET RAPOR BİLGİLERİ, İLAÇ KULLANIM RAPORU, KAN GRUBU, MUAYENE BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI, SAĞLIK DURUMU
26-DİĞER/VATANDAŞ	GÖRÜŞME KONUSU, GÖRÜŞME SAATLERİ

**KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

**Veri İşleme Amaçları:**

Diğer-Belediye İş-İşleyiş, Eğitim, Destek Faaliyetlerin Yürütülmesi

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?****Veri Toplama Metodları:**

Dijital Olarak, (Yazılım Vb.), Fiziki dosyalama olarak

**Hukuki Sebepler:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2709 sayılı T.C. Anayasası

2872 sayılı Çevre Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5326 sayılı Kabahatler Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Taşınır Mal Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASI/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASI/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

## HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa ve işlemişse, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla
- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.