

T.C.  
KONYAALTI BELEDİYESİ  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA  
GENÇLİK MECLİSİ  
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

**KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**TANIMLAR**

İşbu aydınlatma metninde geçen;

**Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**İlgili Kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

**Kişisel Verilerin Korunması** : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

**Kanunu (KVKK)** : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

**Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

**Kişisel Veri İşleme** : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

## HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, TC. KİMLİK BİLGİLERİ, İMZA,
02-İLETİŞİM	EV ADRESİ, KİŞİSEL E-POSTA, CEP TELEFONU, İLETİŞİM ADRESİ, İKMETGAH ADRESİ
11-MESLEKİ DENEYİM	ALDIĞI EĞİTİMLER, EĞİTİM BİLGİLERİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MYO, ENSTİTÜ, YABANCI DİL BİLGİLERİ
12-PAZARLAMA	ANKET SORULARI
13-GÖRSEL İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL/İŞİTSEL VERİ, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
15-SİYASİ DÜŞÜNCE BİLGİLERİ	PARTİ BİLGİLERİ,
18-DERNEK ÜYELİĞİ	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ ÜYELİĞİ,
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL KAYDI BİLGİLERİ

## KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

### Veri İşleme Amaçları:

Gençlik Meclisi faaliyetleri, iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

### Veri Toplama Metotları:

Başvuru Formaları ( Dijital/Manuel)

### Hukuki Sebepler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ve aynı kanununun 15 inci maddesinin (b) bendine istinaden

Konyaaltı Belediye Meclisinin 08.10.2025 tarih ve 106 sayılı kararı ile kurulmuş olan Gençlik Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

Kanunların uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
WEB SİTESİ BAŞVURU FORMU ELDEN BAŞVURU FORMU	1YIL	1 YIL

#### KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
WEB SİTESİ BAŞVURU FORMU ELDEN BAŞVURU FORMU	GENÇLİK MECLİSİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ SOSYAL MEDYA AĞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

#### HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.