

T.C.
KONYAALTI BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

- **Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **İlgili Kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- **Kişisel Verilerin Korunması** : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı
- **Kanunu (KVKK)** : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
- **Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Kişisel Veri İşleme** : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,

açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, COCUĞUN ADI-SOYADI, ÇOCUĞUN DOĞUM TARİHİ, ÇOCUĞUN TC KİMLİK NO, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NO, İMZA, Kişi KAYIT BİLGİLERİ, Kişinin YAKIN BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS VUKUAT BİLGİLERİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, , ÖLEN Kişi ADI SOYADI, ÖLEN Kişi ANNE-BABA ADI, ÖLEN Kişi NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ, ÖLEN Kişi TC KİMLİK NUMARASI, ÖLEN Kişi YAKINI İMZA, ÖLEN Kişi YAKINI KİMLİK BİLGİLERİ, PASAPORT NO, PASAPORT NUMARASI, SERİ NO, SIRA NO, ŞEHİR BİLGİSİ(, T.C. KİMLİK NO, İKAMETGAH TEZKERESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UYRUĞU, ÜLKE BİLGİSİ, ÜNVAN, VASİ KİMLİK BİLGİLERİ, VEFAT EDEN KİMLİK BİLGİLERİ, VELİ ADI-SOYADI, VELİ İMZA, VELİ KİMLİK BİLGİSİ, VELİ TC KİMLİK, YABANCI KİMLİK NUMARASI, YAKINLIK DERESESİ, YAŞ BİLGİSİ. VEKALETNAME BİLGİLERİ
İLETİŞİM	FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, İKAMETGAH Tipi, İKAMETGAH ADRESİ, İKAMETGAH İLMÜHABERİ, İL/İLÇE İŞ ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), KÖY/BELDE, MAHALLE, ÖLEN Kişi YAKINI ADRESİ, ÖLEN Kişi YAKINI TELEFON NUMARASI, TELEFON NUMARASI,
LOKASYON	TAPU PAFTA, ADA, PARSEL NO, İL, İLÇE
ÖZLÜK	SGK HİZMET DÖKÜMÜ
HUKUKİ İŞLEM	MAHKEME KARARI BİLGİLERİ.
MÜŞTERİ İŞLEM	DEVRALAN FİRMA BİLGİLERİ, DEVRALAN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVREDEN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVREDİLEN FİRMA BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE EKLERİ, E-DİLEKÇE KONUSU/İÇERİĞİ FİRMA BİLGİSİ, FİRMA UNVANI, KİRACI ADI-SOYADI, KİRACI İLETİŞİM BİLGİLERİ, KİRACI İMZA, KİRACI TC KİMLİK NO, KİRACININ ADRESİ, KİRALAYAN İMZA, KİRALAYAN TC KİMLİK NO, KİRALAYANIN ADISOYADI, KİRALAYANIN ADRESİ, ODA sicil NO, SANAYİ L NO, SGUBAĞKUR sicil NO, TİCARET sicil GAZETESİ BİLGİLERİ, TİCARET SİCİL NO, , VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI, VERGİ MÜKELLEFIYET KAYDI BİLGİLERİ VERGİ DAİRESİ VE SGK BORÇ DURUMU
RİSK YÖNETİMİ	VERGİ NUMARASI, VERGİ DAİRESİ
FİNANS	BANKA HESAP BİLGİLERİ, İ DEKONT NUMARASI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TURU, IBAN, KART NUMARASI, MAAŞ BİLGİLERİ, SERMAYA BİLGİSİ, SÖZLEŞME BEDELİ, ŞUBE ADI, TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI.
MESLEK DENEYİM	EMEKLİLİK DURUMU

SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGEL DURUMU VE ENGEL ORANI , HEYET RAPOR BİLGİLERİ, ÖLÜM BELGESİ,ŞEHİT VE GAZİLİK DURUMU
BİYOMETRİK VERİ	İMZA, PARMAK İZİ
VATANDAŞ KİMLİK	DOĞUM YERİ, MEDENİ DURUM, UYRUK
DİĞER-AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	AİLE BİREYLERİ YAKINLARI BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ADI-SOYADI, AİLE ÜYELERİ DOĞUM TARİHİ, AİLE ÜYELERİ MEDENİ DURUMU, AİLE ÜYELERİ YAŞI, YAKINLIK DERECELERİ.
DİĞER-VATANDAŞ DİĞER BİLGİLER	BELEDİYE sicil NO,
DİĞER - VATANDAŞ HUKUKİ İŞLEM	DAVA KONUSU BİLGİSİ, İCRA DOSYA TUTARI, İCRA KONUSU, 3. KİŞİLERE OLAN BORÇ -ALACAK DURUMU,
DİĞER-VATANDAŞ İLETİŞİM BİLGİSİ	İŞ VE EV ADRESİ EMAIL, EV-İŞ VE CEP TELEFONU NUMARASI
DİĞER-TAŞINIR/TAŞINMAZ/VERGİ BİLGİLERİ	GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ, İLÇESİ, İLİ, ARAZİ BİLGİSİ, KAYITLI SULU SUSUZ ARAZİ BİLGİSİ, MAHALLE, MEVKİİ, NİTELİK, PARSEL, ŞİRKET TÜRÜ, TİPİ VERGİ DAİRESİ, VERGİ MÜKELLEFİYETİ, VERGİ NO, , YÜZ ÖLÇÜMÜ, HİSSEDAR BİLGİLERİ, YAPI KAYIT BELGESİ, İSKAN BELGESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

Diğer-Belediye İş-İşleyiş, Eğitim, Destek Faaliyetlerin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

Dijital Olarak, (Yazılım Vb.), Fiziki Dosyalama

Hukuki Sebepler:

-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun

-5393 sayılı Belediye Kanunu

-1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

-6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu

-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

-213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

-2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

-5393 Sayılı Belediye Kanunu

5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunundan oluşmaktadır.

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASI/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 2 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 2 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASI/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa ve işlemişse, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış cnc kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mnhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.

