

T.C.
KONYAALTI BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

- **Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **İlgili Kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- **Kişisel Verilerin Korunması** : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı
- **Kanunu (KVKK)** : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
- **Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Kişisel Veri İşleme** : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,

açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, İMZA, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, İMZA, DOĞUM YERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, MEDENİ DURUM, UYRUK, AİLE BİREYLERİ YAKIN BİLGİSİ, TC KİMLİK BİLGİLERİ, PASAPORT BİLGİLERİ,
02-İLETİŞİM	ACİL DURUMDA ARANACAK KİŞİ/KİŞİ İLETİŞİM BİLGİSİ, İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, E-POSTA, ANNE BABA İRTİBAT BİLGİSİ, EŞ İRTİBAT BİLGİLERİ, CADDE/SOKAK BİLGİSİ, FİRMA ADRESİ, FAX NUMARASI, FİRMA TELEFON NUMARASI, KURUMSAL E-POSTA, İŞ TELEFONU, EV TELEFONU, CEP TELEFONU, İLETİŞİM ADRESİ, KÖY/BELDE, MAHALLE, ÖĞRENCİ TELEFON NUMARASI, ÖLEN KİŞİ YAKINI ADRESİ, ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP)
03-LOKASYON	ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, DİĞER – PAFTA, ADA – PARSEL NO, GÜZERGAH BİLGİSİ, KONUM BİLGİLERİ, KULLANILAN HAT BİLGİSİ, MÜLK BİLGİLERİ, YOLCULUK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ KOORDİNAT BİLGİLERİ
05-HUKUKİ İŞLEM	İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARAR BİLGİLERİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, SERVİS GÜZERGAH BİLGİSİ
10-FİNANS	ŞİRKET TÜRÜ, TİPİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ MÜKELLEFİYETİ, VERGİ NO,
11-MESLEK DENEYİM	ALAN TÜRÜ, BİRİM/KURUM TALEP YAZISI, BÖLÜM ÇALIŞMA DURUMU, DEPARTMAN ADI, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MYO/ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, KADRO DURUMU, KAMU KURUMUNUN ONAYLI İSİM LİSTESİ, KAMU KURUMUNUN TALEP YAZISI, KARIYER BİLGİLERİ, KARIYER TERCİHLERİ, KİŞİSEL WEB SİTESİ ADRESİ, MESLEK BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MUHTAR LİSTESİ, ODA SİCİL NO, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ LİSTESİ, ÖĞRENCİ NO, ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ, ÖĞRETMEN LİSTESİ, ÖĞRETMENLİK DURUMU, PERSONEL DURUMU, PERSONEL LİSTESİ, PSİKOTEKNİK BELGESİ, REFERANS BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, SINIR BİLGİSİ, SRC BİLGİLERİ, USTALIK BELGE NO, UZMANLIK ALANLARI, UNVAN, YABANCI DİL BİLGİSİ, YETENEK/KABİLİYET BİLGİLERİ, YETKİNLİK SINAV SONUÇLARI BİLGİLERİ,

17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ENGEL ORANI, AİLE ÜYELERİ ENGEL RAPOR NUMARASI, AİLE ÜYELERİ ENGEL TÜRÜ, AKCİĞER GRAFİSİ, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ALKOL TUTANAĞI BİLGİSİ, BOY/KİLO BİLGİSİ, BULAŞICI HASTALIĞI BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN, HEYET RAPOR BİLGİLERİ, İLAÇ KULLANIM RAPORU, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, KAN GRUBU, KAN TESTİ, MUAYENE BİLGİLERİ, ODYOMETRİ TEST RAPORU, ÖLÜM BELGESİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK MÜSTEHAKLİK BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORLARI, SİGARA KULLANIMI, SOLUNUM FONKSİYON TESTİ, SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ, ŞEHİTLİK BELGESİ, TETENOZ AŞI KARTI, TIBBİ İHTİYAÇ BİLGİSİ, YARALANMA SEBEBİ SONUCU SAĞLIK DURUMU, YEŞİLKART BİLGİSİ
23-CEZA MAHKÜMIYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL KAYDI, SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
26-DİĞER/VATANDAŞ	ARAÇ BİLGİLERİ, ESERİ, ÖNERİ/ŞİKAYET BİLGİLERİ, PLAKA, TALEP/ŞİKAYET BİLGİLERİ, YAPILACAK İŞLEM BİLGİSİ, GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ, HASAT TARİHİ, İLÇESİ, İLİ, KAYITLI EKİLİ/EKİLMEMİŞ ARAZİ BİLGİSİ, KAYITLI SULU/SUSUZ ARAZİ BİLGİSİ, MAHALLE, MEVKİİ, NİTELİK, PARSEL, YETİŞTİRİLEN ÜRÜN BİLGİSİ, YILLIK GERLİRİ, YÜZ ÖLÇÜMÜ

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

Diğer-Belediye İş-İşleyiş, Eğitim, Destek Faaliyetlerin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

Fiziksel Olarak (Doküman Vb.)

Dijital Olarak (Yazılım Vb.)

Yol Yapım Veri Otomasyonu,

Hukuki Sebepler:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlara (Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, vs.) dayanılarak hazırlanmıştır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliđi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleřmeleri Kanunu ve Yönetmeliđi
- 4857 sayılı İř Kanunu
- 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükřehir Belediye Kanunu
- 5366 sayılı Eski Eserler Kanunu ve Yönetmeliđi
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6360 sayılı Büyükřehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi Kanunu

VERİ KAYNAĐI	DİJİTAL SAKLAMA SRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SRESİ
ÇALIřAN ÇALIřAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIřANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY	SÜRESİZ + 1 AY

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĐI	PAYLAŐMA AMACI	PAYLAŐILAN TARAF	PAYLAŐMA METODU
ÇALIřAN ÇALIřAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIřANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŐLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŐLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi iřleyip iřlemediđimizi öđrenebilir, eđer iřliyorsak ve iřlemiřsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.

