

T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

Kanunu (KVKK) : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri İşleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI-SOYADI, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, KİMLİK BİLGİLERİ, AİLE YAKINI BİLGİLERİ, İMZA, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, KİŞİNİN YAKIN BİLGİLERİ-İLETİŞİM BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, ÜLKE BİLGİSİ, VASİ KİMLİK BİLGİLERİ,
02-İLETİŞİM	İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, KİŞİSEL E-POSTA, AİLE İLETİŞİM BİLGİLERİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, KURUMSAL E-POSTA, İŞ TELEFONU, EV TELEFONU, CEP TELEFONU, İLETİŞİM ADRESİ, İKAMETGAH ADRESİ, CADDE/SOKAK, KÖY/BELDE, MAHALLE
03-LOKASYON	ADA/PARSEL NO, MÜLK BİLGİLERİ,
04-ÖZLÜK	İŞYERİ SİCİL NO, İZİN BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI, SİGORTA BİLDİRGESİ, ŞEHİT/GAZİ YAKINI BİLGİSİ, TAHAKKUK DÖNEMİ, TAZMİNAT BİTİŞ TARİHİ, TAZMİNAT MİKTARI, TAZMİNAT ÖDEME GÜN SAYISI, TAZMİNAT SONUÇ, VUKUATLI NUFÜS KAYIT ÖRNEĞİ,
05-HUKUKİ İŞLEM	İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHMEKEME KARARI BİLGİLERİ,
06-MÜŞTERİ İŞLEM	FİRMA BİLGİLERİ, DEVRALAN/DEVREDEN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE VE EKLERİ/KONUSU/İÇERİĞİ, İŞVEREN ADI/SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, KİRACI ADI/SOYADI, KİRACI İLETİŞİM BİLGİLERİ, KİRACI İMZA, KİRACI KİMLİK BİLGİLERİ, MESLEK ODASI BİLGİLERİ, ODA SİCİL NO, SANAYİ SİCİL NO, SİGORTA ŞİRKET BİLGİLERİ, SORUMLU MÜDÜR, İKAMETGAH ADRESİ, SORUMLU MÜDÜR KİMLİK BİLGİLERİ, TİCARET SİCİL GAZETESİ BİLGİLERİ, TİCARET SİCİL NO, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI, VERGİ MÜKELLEFİYET KAYDI BİLGİLERİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ,
10-FİNANS"	VERGİ DAİRESİ, BANKA HESAP BİLGİLERİ, DEKONT NUMARASI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN, SÖZLEŞME BEDELİ, ŞUBE ADI, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI
11-MESLEKİ DENEYİM	KAMU KURUMUNUN TALEP YAZISI, ODA SİCİL NO, SİCİL NUMARASI,
26-DİĞER/VATANDAŞ	DAVA KONUSU BİLGİSİ, İCRA DOSYA TUTARI, İCRA KONUSU, GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ, İLİ, İLÇESİ, MAHALLE, MEVKİİ,

	NİTELİK, PARSEL, ŞİRKET TÜRÜ, YÜZÖLÇÜMÜ ÖNERİ/ŞİKAYET BİLGİLERİ, TALEP/ŞİKAYET BİLGİLERİ, VEKALETNAME,
--	--

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

Diğer-Belediye İş-İşleyiş, Eğitim, Destek Faaliyetlerin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

Dijital olarak, (yazılım vb.), Fiziki dosyalama

Hukuki Sebepler:

-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

-3194 Sayılı İmar Kanunu

-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

-5393 sayılı Belediye Kanunu

-Emlak İstimlak Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY	SÜRESİZ + 1 AY

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.

