

T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi, 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İş bu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

Kanunu (KVKK) : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri İşleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme : Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE-BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, T.C. KİMLİK NO, İMZA, AİLE KAYIT BİLGİLERİ,
02-İLETİŞİM	İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, KİŞİSEL E-POSTA, KURUMSAL E-POSTA, İŞ TELEFONU, EV TELEFONU, CEP TELEFONU, İLETİŞİM ADRESİ, KEP
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLİ MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ
08- İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, PAROLA, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNE ERİŞİM İÇİN KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ KULLANICI ADI, ŞİFRE
11-MESLEKİ DENEYİM	ALAN TÜRÜ, ALDIĞI EĞİTİMLER, BÖLÜM, ÇALIŞMA DURUMU, EĞİTİM BİLGİLERİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MYO, ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI
13-GÖRSEL İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL/İŞİTSEL VERİ, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
26-DİĞER-BİLGİLER	MESAI SÜRELERİ, ÖNERİ/ŞİKAYET BİLGİLERİ, TALEP/ŞİKAYET BİLGİLERİ, YAPILACAK İŞLEM BİLGİSİ, TALEP ALINIRKEN AD/SOYAD, BAŞVURU METNİ, MAHALLE, SOKAK/CADDE, BİRİM, KONU, DOSYA, BAŞVURU TİPİ,

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- Belediye iş-işleyiş, eğitim, destek faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Diğer-vatandaşların bilgilendirilmesi
- Diğer-vatandaş ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

Dijital Olarak, (Yazılım Vb.), Fiziki Dosyalama

Hukuki Sebepler:

657 sayılı Devlet Memurları kanunu,

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu,

Konyaaltı Belediye Meclisinin 02/09/2021 tarihli ve 80 sayılı kararı ile kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliği,

Kanunların uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
EMEKLİ KART HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ VATANDAŞ TALEPLERİ	SÜRESİZ	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
EMEKLİ KART VATANDAŞ BAŞVURULARI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mnhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.