

**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



2017 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



"Değişimin Yaşandığı Kent..."

**Konyaaltı Belediye Başkanlığı 2017 Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.**



“Benim naçiz vücudum elbet birgün toprak olacaktır, Ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.”

Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Konyaaltılılar,

Konyaaltı'nı, mutlu insanların geleceğe umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk aldığı, mutluluk duyduğu Antalya'nın incisi konumuna getirme hedefimiz de, oluşturduğumuz vizyonumuz kapsamında hazırladığımız 2014 – 2019 yılları Stratejik Planımızın son çeyreğini içeren 2017 yılı Performans Programımızın performansını belgeleyen 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunu huzurunuzda getirmiş bulunuyoruz.

Çeşitli hizmetlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık. 2017 yılının her dakikasını Konyaaltı'lı vatandaşlarımız için kullandık, Konyaaltı'mız için bir fazla taş daha nasıl koyabiliriz diye düşündük ve çalıştık. Göreve geldiğimiz günden bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Konyaaltı'nda yarınlara uzanan hizmetleri yapmaktan, projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz. Sizler de takdir edersiniz ki; geçtiğimiz 19 yılda Konyaaltı'mız insanı ve çevresi ile tamamen değişmiş, sürekli ve istikrarlı bir şekilde gelişerek yaşamının bir ayrıcalık gibi algılandığı çağdaş bir şehir ve cazibe ve turizm merkezi haline gelmiştir.

Değerli Konyaaltı'lılar; daha önceki yıllarda olduğu gibi, 2017 yılında da hayata geçirdiğimiz ve Türkiye çapında ses getiren bu yıl 8.'ncisini düzenlediğimiz kitap fuarını gerçekleştirdiğimiz Nazım HİKMET Kongre ve Fuar Merkezi, yaşlılarımızın dünyasına açılan sıcak bir pencere olan Aynur İrfan Kamil BİLEYDİ Yaşlı Kreşi, kadınlarımızın keyifli, kaliteli zaman geçirip, kendilerini geliştirmelerine destek olan Kadın ve Sanat Lokali ve üniversite okumak hayalini gerçekleştirmek için şehir dışından gelip, zor durumda kalan öğrencilerimize kolaylık sağlamak için Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurdu projelerini hayata geçirerek, Konyaaltı'na sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm ve gelişim kazandırdık.

Çağdaş bir kent yaşamına ulaşma ve sürdürülebilirliğin, sorunsuz bir alt ve üst yapıya ulaşmaktan geçtiği bilincinden hareketle, sağlıklı, planlı ve mülkiyet sorunlarını çözmüş bir Konyaalti hedefine ulaşma yolunda, büyük hizmetler ve başarılarla tamamladığımız bir yılı daha geride bıraktık. Bu kapsamda yol, park ve kaldırım gibi alt yapı ve asfalt gibi temel belediye hizmetlerinde hedeflerimize ulaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Yeni yaptığımız veya revize ederek hayata geçirdiğimiz ve vatandaşlarımıza sunduğumuz park ve yeşil alanlarımızla daha yeşil bir Konyaalti olma yolunda önemli mesafeler aldık. Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği “aktif yeşil alan” oranı kişi başına en az 9 metrekare iken; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımız için kişi başına düşen yeşil alan miktarımızı 2017 yılında 11,33 m2 yaptık. Bununla birlikte kent yaşamının sadece alt yapı ve yatırımlardan ibaret olmadığı bilincinden hareketle, halkımızın sosyal yaşamına olumlu katkılarda bulunacak sosyal sorumluluk hizmetleri olan konserler, şöenler, şenliklerin, yarışlar, yarışmalar düzenlenmesine de dönem içinde yer verilmiştir. Kültür ve sanatın merkezi konumuna gelen ilçemizde düzenlediğimiz kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle vatandaşlarımızın hayatlarının her anını özel kılmamız ve onları yalnız bırakmamanın gayreti içinde olduk ve Antalya'nın kültürel hayatına katkı sağladık.

Çocuklarımıza bırakacağımız en değerli mirasın Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ten aldığımız emanetin korunması ve daha ileriye götürülmesi olduğunu hiçbir zaman unutmadık. Bu bilinç ile geleceğimizin teminatı olarak gördüğümüz çocuklarımız ve gençlerimizin en iyi şartlarda ve en iyi standartlarda eğitim alabilmeleri, geleceğe güven ve istikrarla taşıyabilmeleri için her türlü katkıyı verdik. Ayrıca her türlü desteği her zaman hak eden engellilerimiz ve kadınlarımızın sosyal hayatla bütünleşmesini sağlayacak hizmet ve projeleri de dönem içinde hayata geçirdik.

Hemşeri derneklerimiz toplumsal yapımızı güçlendiren, sosyal dayanışmayı kuvvetlendiren oluşumlardır. Antalya'da bulunan hemşeri derneklerimizle birlikte çalışma, dayanışma ve güç birliği arzumuzu her zaman dile getirdik ve çalışmalarına destek verdik.

2017 yılı bütçemiz de, gelirden yüzde 83,95, giderde ise; yüzde 80,51 gerçekleşme oranı sağladık. Bu oranlar bütçemizdeki hedeflerimize titiz bir mali disiplinle yaklaştığımızı gösteren önemli bir göstergedir. Devam eden süreç içinde de geleceğe yönelik olarak Konyaalti ve Konyaalti'liler için yeni hayaller kurmaya, hayallerimizi hedefe dönüştürmeye ve bu hedeflere ulaşmaya gayret edeceğiz. “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırladığımız 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimize sunarken, öneri ve destekleri ile bizlere katkıda bulunan sevgili Vatandaşlarımıza, Muhtarlarımıza, Meclis üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarımıza da teşekkür eder, katkılarının devamını dilerim.

Saygılarımla...

Sevgiyle kalın, Cumhuriyetle kalın...



M. Böcek
Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

KONYAALTI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

S.N.	Adı Soyadı	Partisi
1	Cansel TUNCER	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Mehmet HACIARİFOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ali POLAT	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Ayhan Adnan ABAY	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Onur DURUK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Halil Tolga AYVAZOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Ömer Faruk DALBUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Buşra DİRGEN	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Nazife DEMİRTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Fatma DURMUŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Sevilay ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ömer ÖZGÜR	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Buket DAĞLI	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Halil ZENGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Nurten ERENLER	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Abdurrahman YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Osman Ali ECİŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Durali KOLPAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Gaye DOĞANOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Elif İSTEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Ruhi BEŞİKTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Ali TAŞKIN	Milliyetçi Hareket Partisi
29	Durmuş AVCIOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
30	Ali DÜDÜKÇÜ	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Önder ÖNEN	Bağımsız

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ;



2016 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISINDAN, MAHALLİ İDARELER SEÇİMİNE KADAR GÖREV YAPACAK BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Cansel TUNCER	Ayhan Adnan ABAY
ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ
Buşra DİRGEN	Hacet KAVAK
Buket DAĞLI	Ali POLAT



2016/NİSAN – 2017/NİSAN DÖNEMİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYONLAR	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Ruhi BEŞİKTAŞ (Komisyon Bşk.-Partisinden istifa) Buşra DİRGEN (Sözcü-01.07.2016 tarihinde seçildi)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Sevilay ÖZDEMİR (Komisyon Başkan V.) (01.07.2016 tarihinde Üye seçildi)	Onur DURUK (Komisyon Başkan V.)
Ömer ÖZGÜR (Sözcü) (01.07.2016 tarihinde Komisyon Başkan V. seçildi)	Fatma DURMUŞ (Sözcü)
Ömer Faruk DALBUDAK (Üye) (01.07.2016 tarihinde Komisyon Başkanı seçildi)	Hacet KAVAK (Üye)
Önder ÖNEN (Üye-Partisinden istifa) Durali KOLPAK (Üye-01.09.2016 tarihinde seçildi)	Elif İSTEK (Üye)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Nazife DEMİRTAŞ	Üye/Belediye Meclis Üyesi
Taner CİHANTİMUR	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Mustafa GÜRBÜZ	Üye/Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan DEMİR	Üye/Mali Hizmetler Müdürü
Nesrin DOĞAN	Üye/Hukuk İşleri Müdürü



2016/TEMMUZ – 2017/TEMMUZ DÖNEMİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

GENÇLİK, TURİZM, KÜLTÜR, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	YAŞLILAR VE ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Taner CİHANTİMUR	Ünal CANKO
Buşra DİRGEN	Sevilay ÖZDEMİR
Halil Tolga AYVAZOĞLU	Ömer ÖZGÜR
Elif İSTEK	Osman Ali ECİŞ
Ali DÜDÜKÇÜ	Durmuş AVCIOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI	Buket DAĞLI
Hacet KAVAK	Fatma DURMUŞ
Mehmet HACIARİFOĞLU	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ
Durali KOLPAK	Elif İSTEK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

TARIM VE KIRSAL ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İSİM VERME KOMİSYONU
Ayhan Adnan ABAY	Ömer Faruk DALBUDAK
Nail AVCI	Ömer ÖZGÜR
Onur DURUK	Ali POLAT
Durali KOLPAK	Osman Ali ECİŞ
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

AB VE YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU
Cansel TUNCER
Edip Kemal BAHADIR
Buşra DİRGEN
Gaye DOĞANOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ



2017/NİSAN – 2018/NİSAN İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYONLAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Buket DAĞLI (Komisyon Başkanı)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Ali POLAT (Komisyon Başkan V.)	Ömer Faruk DALBUDAK (Komisyon Bşk. V.)
Halil ZENGİN (Sözcü)	Ömer ÖZGÜR (Sözcü)
Mehmet HACIARİFOĞLU (Üye)	Halil Tolga AYVAZOĞLU (Üye)
Durali KOLPAK (Üye)	Osman Ali ECİŞ (Üye)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Nail AVCI	Üye/Belediye Meclis Üyesi
Ayhan Adnan ABAY	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Mustafa GÜRBÜZ	Üye/Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan DEMİR	Üye/Mali Hizmetler Müdürü
Nesrin DOĞAN	Üye/Hukuk İşleri Müdürü

2017/TEMMUZ – 2018/TEMMUZ İHTİSAS KOMİSYONLARI

GENÇLİK, TURİZM, KÜLTÜR, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	YAŞLILAR VE ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Taner CİHANTİMUR (Vefat etti) Nurten ERENLER (02.11.2017)	Ünal CANKO
Halil ZENGİN	Sevilay ÖZDEMİR
Halil Tolga AYVAZOĞLU	Ömer ÖZGÜR
Osman Ali ECİŞ	Osman Ali ECİŞ
Ali DÜDÜKÇÜ	Durmuş AVCIOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI	Buket DAĞLI
Hacet KAVAK	Fatma DURMUŞ
Mehmet HACIARİFOĞLU	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ
Ruhi BEŞİKTAŞ	Elif İSTEK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

TARIM VE KIRSAL ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İSİM VERME KOMİSYONU
Ayhan Adnan ABAY	Ömer Faruk DALBUDAK
Nail AVCI	Ömer ÖZGÜR
Onur DURUK	Ali POLAT
Durali KOLPAK	Durali KOLPAK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

AB VE YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU
Cansel TUNCER
Edip Kemal BAHADIR
Nazife DEMİRTAŞ
Gaye DOĞANOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ

Tarihçe ;

Konyaaltı, Antalya'nın batı ucunda yer alan, aynı adı taşıyan plajlarıyla ünlü bir ilçedir. Plaj, şehrin batı kısmında falezlerin bittiği noktadan başlayarak, Antalya limanına kadar 4-5 km boyunca uzanmaktadır. Antalya - Kemer karayolu üzerinde bulunur ve yerli-yabancı turistlerin uğrak noktasıdır. Bugün Konyaaltı olarak adlandırılan bölgenin, yakın tarihimize kadar, Antalya'nın falezler üzerinde yer almasından dolayı "Koyaltı" biçiminde anıldığı ve halk dilinde söylene söylene Konyaaltı'na dönüştüğü belirtilmektedir. Konyaaltı, Anadolu Uygarlıkları yerleşim haritasına göre, Likya sınırları içinde yer almaktadır. Likya, Pamphilya ile sınırdır. M.Ö. 30 yıl öncesine kadar uzandığı bilinen Likya uygarlığının, Konyaaltı bölgesinde yer alan kentinin adı ise Olbia'dır.

Olbia ile ilgili olarak, Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji bölümü, bir süredir araştırma kazıları yapmaktadır. Bu çalışmalara katılan Doç. Dr. Nevzat Çevik, Olbia'nın varlığını şöyle anlatmaktadır:"Arapsuyu'ndan Boğa Çayı'na kadar çok geniş bir alanda günümüze ulaşabilmiş kalıntılar,

'Güçlü bir kale'den bahseden antik kaynakları doğrularken, yeri hep tartışılmalı Olbia'nın, merkez Deliktaş olmak üzere, Arapsuyu ağzında ve çevresinde kurulu olduğunu ortaya koymuştur. 2,70 m. kalınlığındaki erken sur duvarları kalıntıları ve rıhtım blokları, Olbia'nın deniz taşıtlarının yaşayabildiği bir kıyı yerleşimi olduğunu göstermektedir. Termessos'da yaşayan Solymier'in ticaret ve ulaşım amacıyla deniz kıyısına kurdukları küçük bir yerleşimdir. Ancak bu yerleşim bir 'demos' un da üstünde özellikler göstermektedir. Hatta, Imhoof-Blumer, 'İÖ. 5.yy'da yapılmış bazı Likya sikkelerinin Olbia'ya ait olabileceğini ' bile öne sürer.'"...Termessos'un güney komşusu Olbia Pamphilia'da beşinci kenttir.' diye kaydeden Hierokles'den, Strabon'a kadarki antik kaynaklar birbirleriyle ve bizim saptadığımız kalıntılarla karşılaştırıldığında, Olbia'nın Akdeniz coğrafyasındaki yerini, bugünkü Arapsuyu olarak iyice belirgenleştirir...."

Apameia barış anlaşmasıyla, Bergama krallığı adına Pamphilia'ya sahip olan II.Attalos'un, Olbia varken hemen yanında yeni bir liman kenti kurmak istemesinin nedeni, Antik Olbia coğrafyasında gizlidir: 60'lı yılların başlarında yapılan bazı araştırmalarda saptanan " rıhtım blokları", güçlü surlarla korunmuş Deliktaş'ın batısından denizin içeri girdiğini ve gemilerin sığındıklarını göstermektedir. Anlaşılan bu açıklık denizden yürüyen kumlar ve Arapsuyu'nun alüvyonları ile dolmuş ve zamanla kullanılmaz hale gelmiştir. İşte, Attalos'un yeni bir yer arayışındaki nedenlerden biride budur.

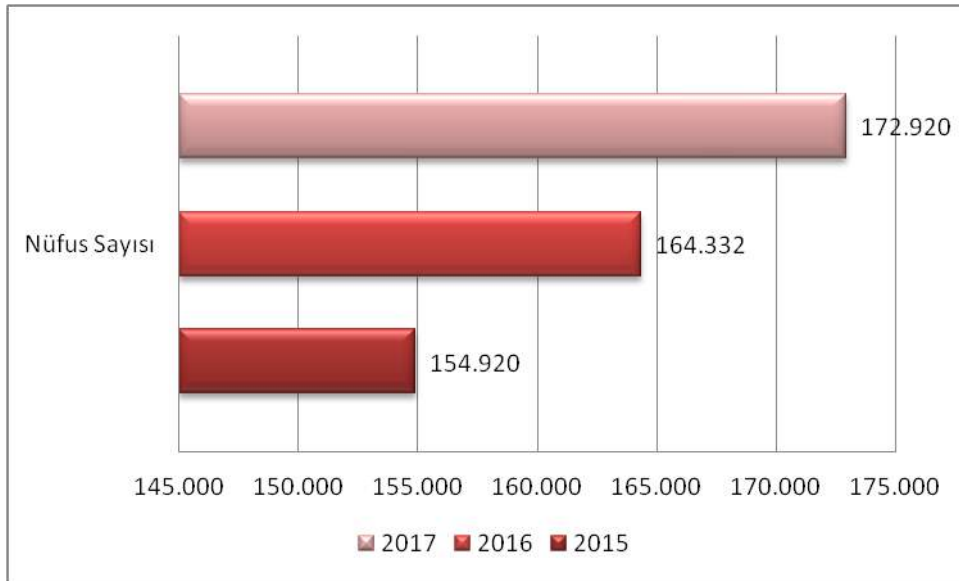
Olbia'nın denizine açılmak isteyen Solymier'e yurtluk ettiği açıktır. Bu yurt, tam anlamında bir kent olmamakla birlikte, Likya'da Cadrama adıyla bir koloniye sahip olacak denlide güçlüdür. Ancak Attalos'la birlik olup ayrılan Olbia'luların eksilmesi ve yeni kentin etkisiyle İÖ. 2. yy'ın ortalarından itibaren OLBIA önemini yitirmeye başlar. Ancak Bizans çağında da yerleşim olduğu bellidir..." Doç. Dr. Nevzat Çevik araştırmaları sonucu bulabildikleri kalıntıların yerlerini de şöyle belirtmektedir:"...Pamphilia körfezinin, Antalya'nın güney batısında Likya'ya dönmeye yüz tuttuğu köşede, Deliktaş(Konyaaltı koruluğu yanında) ve Arapsuyu arasında yoğunlaşan kalıntılar, kuzeyde Akdeniz Üniversitesi kampüsü, batıda ise Boğaçaya kadar yayılan alana dağılmıştır. Kalıntılar, Konyaaltındaki doğu yanındaki burunda başlar. Denizden yüksekliği 9,8 m olan tepeliğin doğu ve kuzey yanlarından teraslar iner. Bunun üst terası boyunca ana kayaya açılan yapı tabanları izlenir. Tepenin güney dik yüzünde, yarı bağımsız duran kaya kütleleri içindeki doğal oyuk odasına, üst terastan bir kısmı basamaklı kaya yoluyla inilir. Yolun bir duvarla gizlenip korunduğu, yol

boyunca açılan duvar yuvasından anlaşılmaktadır... Geniş açıklığından tüm denizin görülebildiği yapı bir bekçi odası olmalıdır...Üstünde önemli yapılar olduğu anlaşılan bu tepenin yaklaşık 100 m kuzeyindeki daha yüksek falezin ucunda ve KB-GD doğrultularında sur duvarları kalıntıları saptanmıştır. Bu araştırmalar sonucunda, bölgede İÖ. 5-4 yy'da örnekleri görülen Kiremit mezarlara rastlanmıştır.

Konyaaltı'nda 1994 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 2008 yılına kadar Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 24 mahallesi bulunan İlk Kademe Belediyesi iken, 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe olmuş. Aynı kanunla Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı Belediyesine katılmış ve mahalle sayısı 31'e çıkmıştır. Ayrıca Beldibinin Kemer İlçesine bağlanması ile 2 mahalle İlçe sınırlarından çıkmış olup, İlçeye bağlı 10 köy de 6360 Sayılı Kanun gereği 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimi ile mahalle olarak değişmiştir. Böylece İlçeye ait mahalle sayısı 39 olmuştur.

Nüfus durumu;

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan açıklamaya göre, 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Konyaaltı ilçemizin toplam nüfusu 172.920 oldu.



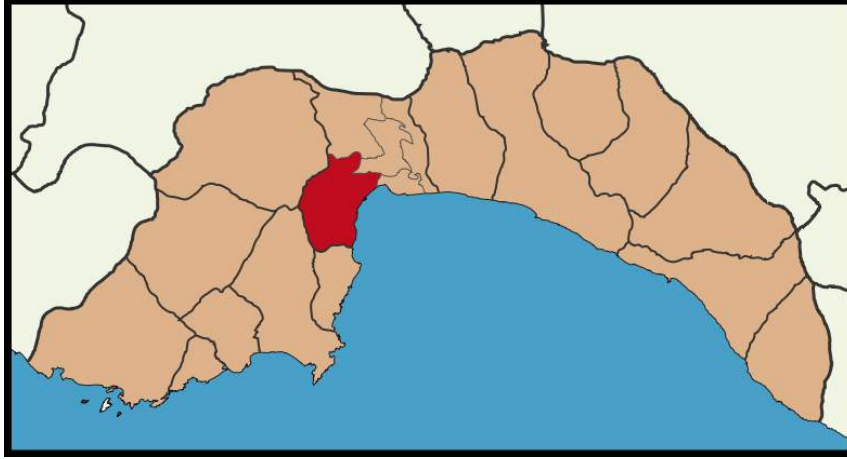
Yıllara Göre Nüfus Grafiği

Genel ekonomik yapı;

Konyaaltı ilçemizin asıl ekonomik ve ticari faaliyeti turizm sektörü ve bu sektöre bağlı olarak gelişen hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu alanda tatil köyleri ve oteller çok sayıda insan istihdam etmektedir. Turizmden sonra sırayı narenciye ve seracılık başta olmak üzere tarım ve hayvancılık takip etmektedir.

Kış mevsiminde, Aralık – Mart ayları arasında günlük ortalama 1.000 kişinin ziyaret ettiği, ilçemiz merkezine 40 km mesafedeki Saklıkent Kayak Merkezi de kış mevsiminde ilçemizde bir canlılık meydana getirmektedir.

Çakırlar, Doyran, Akdamlar, Hacisekililer ve Çağlarca bölgelerinde yöreye özgü taze ve sıcak gözleme, börek yapan, genel olarak aile işletmesi şeklindeki 500 gözleme ünitesi de ekonomik bir faaliyet olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Her mevsim faal olan bu sektörde ortalama 2.000 kişi çalışmakta olup, hafta sonları binlerce insan buralarda alışveriş yapmaktadır.



Coğrafi Konum;

Konyaaltı İlçesi, Antalya ilinin batısında Kemer ilçesinden önce yer alır. Kuzey doğudan Kumluca ve Korkuteli ilçeleri, kuzeyden Döşemealtı ve Kepez ilçeleri, doğudan Muratpaşa İlçesi ile komşudur. Güneyinde Akdeniz ve Konyaaltı plajları bulunmaktadır. Feslikan yaylası ve Saklıkent Kayak merkezi ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır. Yüzölçümü 562,4 km²'dir.



Konyaaltı Sahili



Hizmet Binası

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	15
3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	16
4-İnsan Kaynakları	17
5-Sunulan Hizmetler	20
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	33

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	37
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2-Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar	42
3-Mali Denetim Sonuçları	42
B-Performans Bilgileri	43
Faaliyet ve Proje Bilgileri	43

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	399
B-ZAYIFLIKLAR	400

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I-GENEL BİLGİLER



Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası



Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Mavinin ve yeşilin kucaklaştığı Antalya'nın gözbebeği Konyaaltı ilçesinin doğal güzelliklerini koruyarak şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturma, adaletli, kaliteli, gelişime açık, şeffaf ve her işin merkezine "insanı" koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ;

Kentlilik bilincine sahip, turizmi ve doğal mirası yaşatan, bilgiyi esas alan, kamu menfaatlerini ön planda tutan, insan odaklı yönetim anlayışıyla Antalya'nın ışıldayan yüzü olmak.

İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak,*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak,*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak,*
- ❖ *Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak,*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak,*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.*

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYEMİZİN YASALARLA BELİRLENEN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “*Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*” ile “*Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (**Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (**Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(**İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.**) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (**Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.**) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır. ⁽¹⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (**Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.**) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri

belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkroda belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüd Proje Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi Akdeniz Bulvarı	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğitim Lokali

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	24
Otobüs	3	Kamyon	26
Minibüs	5	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	1	Motosiklet	9
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		163	



Araç Parkı

ARAÇ LİSTESİ;

S.No	Plakası	Cinsi	Özelliği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
7	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
8	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
9	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
10	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
11	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
12	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
13	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
14	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
15	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
16	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
19	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
20	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
21	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
22	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
23	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
24	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
25	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
26	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
27	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
28	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
31	07 BCU 07	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Audi

32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
57	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
58	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
59	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
60	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
61	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
62	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
63	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C
64	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
65	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E

66	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320
67	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S
68	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
69	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
70	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
71	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
72	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
73	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
74	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
75	07 AAL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
76	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
77	-	İş Makinesi	Mini Eskavatör	2013	Ihımer
78	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
79	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
80	07 ESH 21	İş Makinesi	Treyler	2010	Lowbed
81	07 ERV 64	İş Makinesi	Treyler	2017	Lowbed
82	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
83	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
84	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
85	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
86	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
87	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
88	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
89	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
90	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
91	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
92	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
93	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
94	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
95	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
96	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
97	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
98	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
99	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford

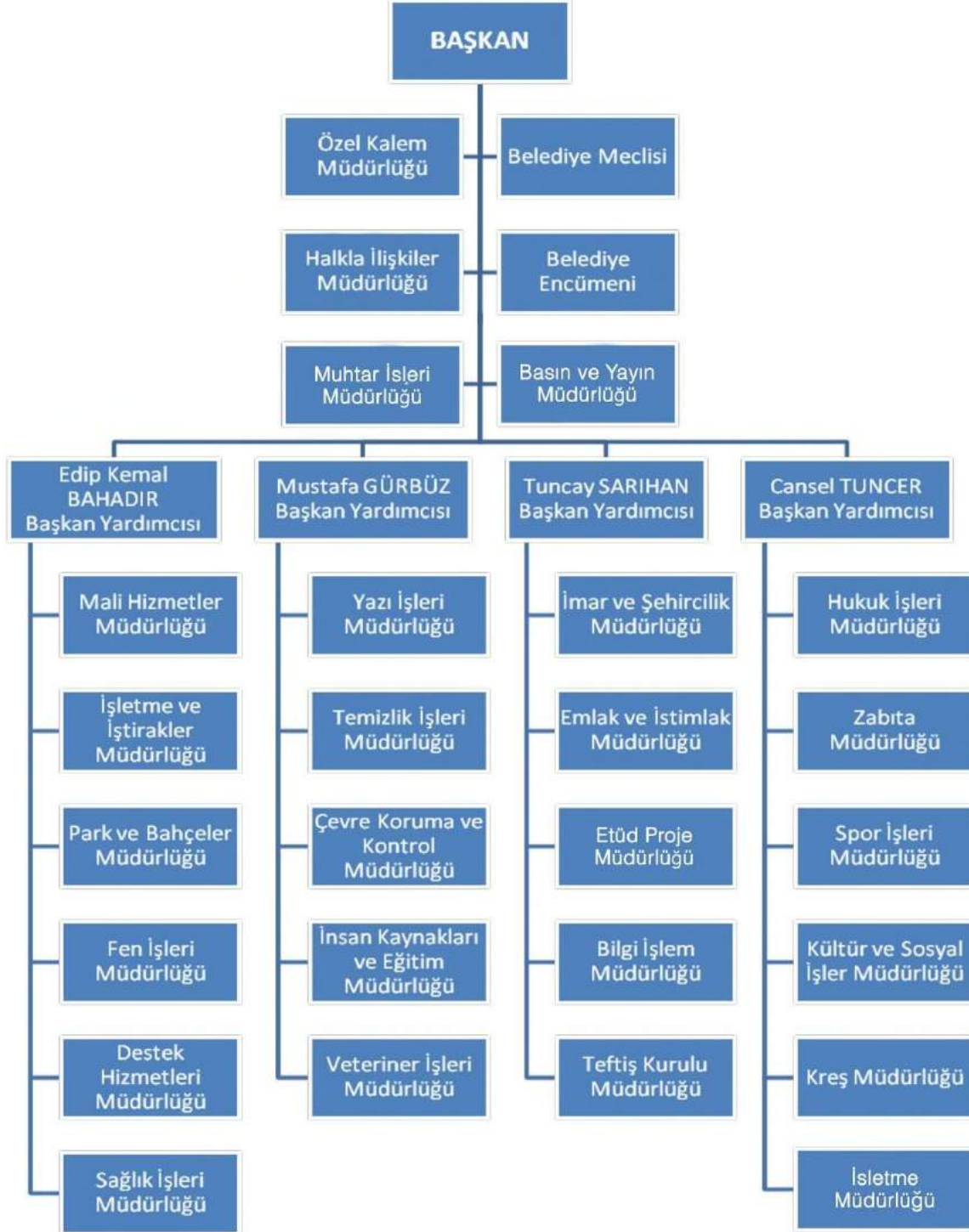
100	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz
101	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
102	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
103	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
104	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
105	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
106	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
107	07 FFJ 47	Kamyon	Vidanjör	2012	Ford
108	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
109	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
110	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
111	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
112	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
113	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
114	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
115	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
116	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
117	07 BUG 87	Minübüs	Crafter(Hasta Nakil)	2016	Volkswagen
118	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
119	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
120	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
121	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
122	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
123	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
124	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
125	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
126	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
127	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
128	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
129	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
130	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
131	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
132	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
133	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit

134	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
135	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
136	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
138	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
139	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
140	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
141	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
142	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
143	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
144	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
145	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
146	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
147	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
148	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
149	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
150	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
151	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
152	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
153	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
154	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
155	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
156	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
157	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
158	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
159	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
160	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
161	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
162	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
163	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford

2- ÖRGÜT YAPISI

Konyaaltı Belediye Başkanlığı teşkilatı yapısı Belediye Başkanı, karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Başkan Yardımcılıkları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

a) Donanım:

Türü	2016	2017
Masaüstü Bilgisayar	332	332
Dizüstü Bilgisayar	23	24
Fiziksel Sunucu	1	1
Sanal Sunucu	14	14
UPS	11	15
Jeneratör	8	10
Yazıcı	62	70
Sayısal Telefon	279	-
IP Telefon	-	298
Analog Telefon	-	14
Sayısal Telefon Santrali	4	-
IP Telefon Santrali	-	1
Güvenlik Kamerası	187	283
DVR Cihazı	14	23

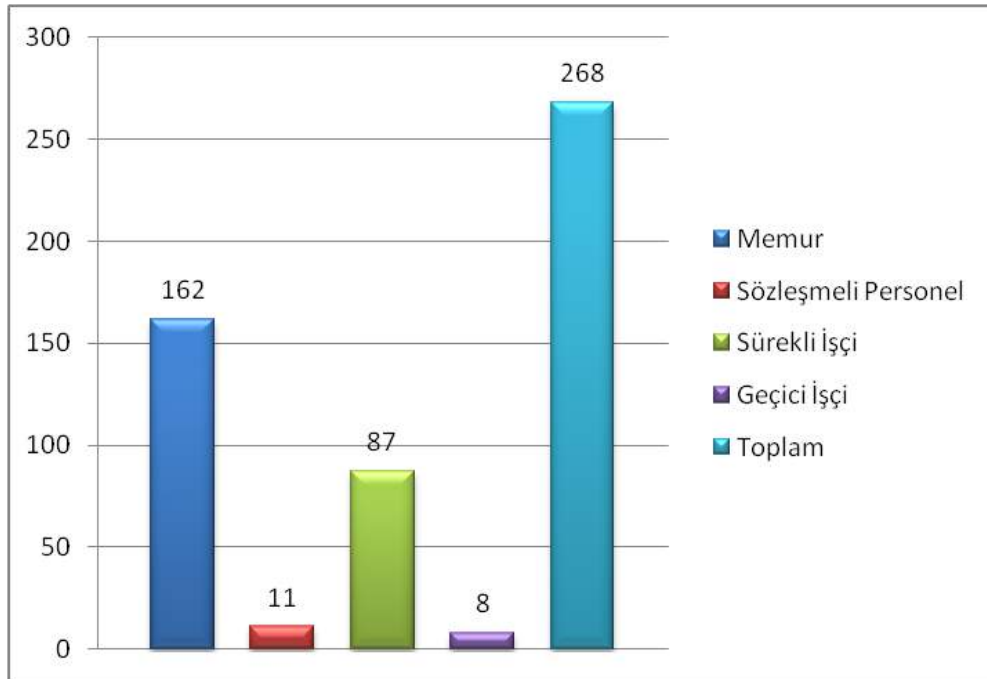
b) Yazılım:

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	
İstek Takip Programı	Hukuk İşleri Takip
Hizmet Masası Programı	Evlendirme ve Ölüm Takip Programı
Vergi Sorgulama ve Ödeme	Adres Bilgi Sistemi
Dijital Haber Arşivi	İlaç Bilgi Kaynağı
Kamera Takip Sistemi	Grafik Çizim İşlem.(Autocad, Photoshop, 3dsmax,)
Gider Takip Programı	ISO 9001 Belgeler Arşivi
Bütçe Gelir Programı	Vukuatlı Siciller Denetim/Tutanak
Meclis Kararları Görüntüleme Programı	İmar Süreç Paketi
Bilgi Edinme Sistemi	Engelli Modülü
Personel Takip Paketi	Meslek Edindirme Kursu Modülü
Evrak Takip Sistemi	Araç Takip Modülü
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi	İş Güvenliği Programı
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası	Salon Takip Paketi
Konyaaltı İmar Durum Haritası	Gezi Takip Modülü
Ambar Takip Programı	Basın Yayın Haber Arşiv Paketi
E-Posta Sistemi	İşyeri Denetim
Araç Takip Sistemi	Meclis ve Encümen Modülü
Güncel Uydu Fotoğrafları Üzer.Sayısallaş. İşlem.	Park ve Bahçeler Modülü
Harita Güncelleme Çalışmaları	Fen İşleri Takip Modülü

4- İNSAN KAYNAKLARI

2017 YILI PERSONEL DURUMU

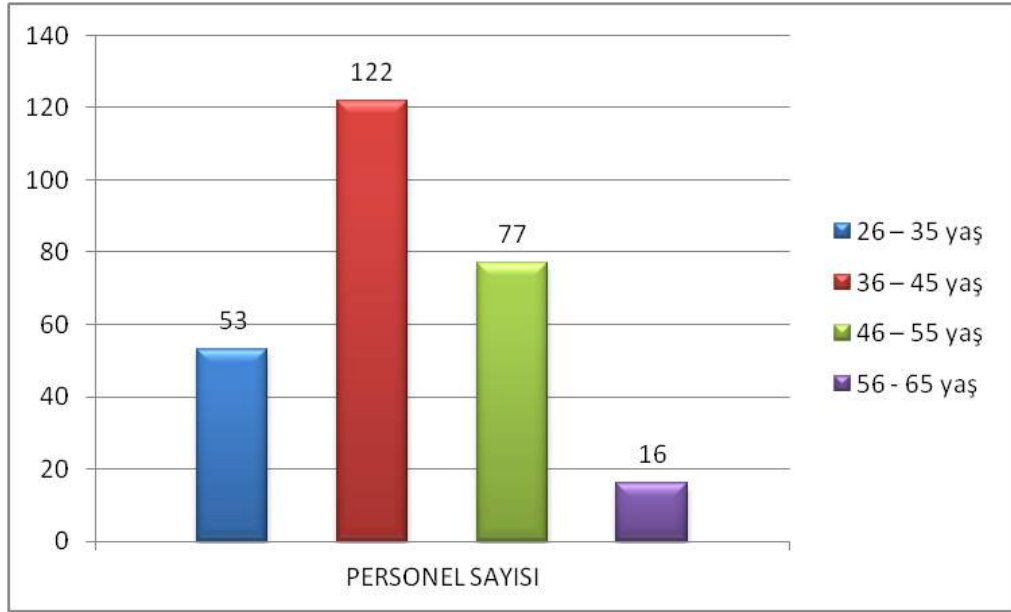
Ünvanı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Erkek	107	8	78	5	198
Kadın	55	3	9	3	70
Genel Toplam	162	11	87	8	268



2017 Yılı Personel Durumu Grafiği

2017 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

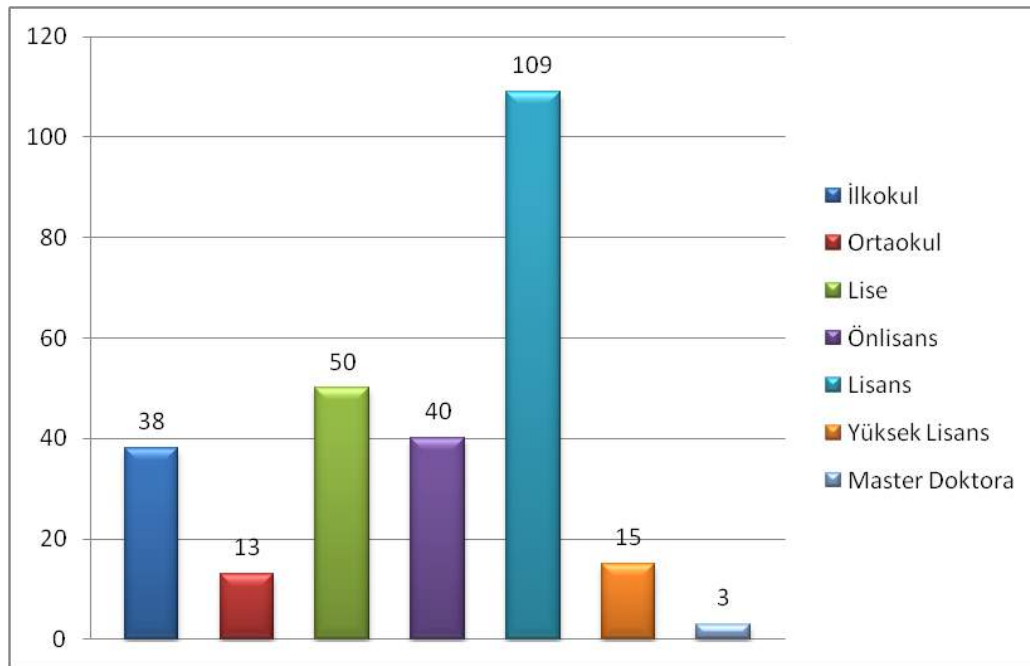
Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Sürekli, Geçici)
20 – 25 Yaş	1	-	-
26 – 35 Yaş	48	6	6
36 – 45 Yaş	66	3	46
46 – 55 Yaş	38	-	40
56 – 65 Yaş	8	-	6
Toplam	161	9	98



2017 Yılı Personel Yaş Durumu Grafiği

2017 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	-	38	-	38
Ortaokul	1	12	-	13
Lise	26	24	-	50
Önlisans	29	11	-	40
Lisans	90	10	9	109
Yüksek Lisans	13	-	2	15
Doktora	3	-	-	3
Genel Toplam	162	95	11	268



2017 Yılı Personel Öğrenim Durumu Grafiği

5-SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve berati vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER



Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)



Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)

STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	<i>KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</i>
<i>Hedef 1.1</i>	<i>Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek</i>
<i>Hedef 1.2</i>	<i>Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma</i>
<i>Hedef 1.3</i>	<i>Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi</i>
<i>Hedef 1.4</i>	<i>Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması</i>
<i>Hedef 1.5</i>	<i>Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek</i>
<i>Hedef 1.6</i>	<i>Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek</i>
<i>Hedef 1.7</i>	<i>Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi</i>
<i>Hedef 1.8</i>	<i>Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.</i>

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	<i>YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK</i>
<i>Hedef 2.1</i>	<i>Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak</i>
<i>Hedef 2.2</i>	<i>Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak</i>

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkânlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak, yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi

Hedef 4.12	<i>Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması</i>
Hedef 4.13	<i>2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</i>
Hedef 4.14	<i>Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.15	<i>Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.16	<i>Kültür ve ticaret merkezi yapılması</i>
Hedef 4.17	<i>Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması</i>
Hedef 4.18	<i>Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması</i>
Hedef 4.19	<i>İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması</i>
Hedef 4.20	<i>Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek</i>
Hedef 4.21	<i>İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak</i>
Hedef 4.22	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.23	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.24	<i>Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması</i>
Hedef 4.25	<i>Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar</i>
Hedef 4.26	<i>Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar</i>
Hedef 4.27	<i>Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması</i>
Hedef 4.28	<i>Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak</i>
Hedef 4.29	<i>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek</i>

FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER	
AMAÇ-5	<i>KENT SAKINLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.</i>
<i>Hedef 5.1</i>	<i>Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.</i>
<i>Hedef 5.2</i>	<i>Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.</i>
<i>Hedef 5.3</i>	<i>Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.</i>
<i>Hedef 5.4</i>	<i>Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.</i>
<i>Hedef 5.5</i>	<i>Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</i>
<i>Hedef 5.6</i>	<i>İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.</i>
<i>Hedef 5.7</i>	<i>Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.</i>
<i>Hedef 5.8</i>	<i>Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.</i>
<i>Hedef 5.9</i>	<i>Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.</i>
<i>Hedef 5.10</i>	<i>Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.</i>
<i>Hedef 5.11</i>	<i>Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.</i>
<i>Hedef 5.12</i>	<i>Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.</i>
<i>Hedef 5.13</i>	<i>Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.</i>
<i>Hedef 5.14</i>	<i>Kızılay ile ortaklaşa kan bağıışı kampanyası düzenlemek</i>

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI, TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLIK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

- ❖ *Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan,”*
- ❖ *Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,*
- ❖ *Tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,*
- ❖ *Ulaşılabilirlik,*
- ❖ *Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,*
- ❖ *Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,*
- ❖ *Adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,*
- ❖ *Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan kurumsal yönetim,*
- ❖ *Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,*
- ❖ *Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı.*



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Nazım Hikmet Kongre ve Fuar Merkezi



Aynur & İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi - Kadın Sanat ve Eğitim Lokali

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 13.10.2017 Tarih ve 151 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.11.2017 tarih ve 1267 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2017 Tarihinde uygulamaya konulan 2017 mali yılı gider bütçemiz 136.500.000,00.-TL, gelir bütçemiz 126.500.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2017 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 10.000.000,00.-TL borçlanmayla denklik sağlanmıştır. Yine Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 01.06.2017 Tarih ve 67 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2017 tarih ve 559 sayılı kararı ile kabul edilerek, 13.06.2017 Tarihinde uygulamaya konulan 2017 mali yılı ek bütçesi ile gider bütçemiz 15.000.000,00.-TL artırılarak 151.500.000,00.-TL ye yükseltilmiş, bütçenin denkliği ilkesi gereğince Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 15.000.000,00.-TL borçlanma kaynak gösterilmek sureti ile Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması 25.000.000,00TL ye yükseltilerek denklik sağlanmıştır.

2017 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2016 yılından devir eden 2.166.714,48.-TL ödenekle birlikte toplam 153.666.714,48.-TL'dir.

2017 Yılı bütçesi uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.

KONYAALTI BELEDİYESİ						
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2017
	I	II	III	IV		
						TL
830	1				Personel Giderleri	20.697.187,33
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.385.097,95
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	63.587.563,18
830	4				Faiz Giderleri	4.894.062,62
830	5				Cari Transferler	2.406.174,69
830	6				Sermaye Giderleri	28.748.565,26
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					123.718.651,03

Tablo:1

KONYAALTI BELEDİYESİ						
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU						
FONKSİYON				FONKSİYON ADI		2017
I	II	III	IV			TL
1				Genel Kamu Hizmetleri		51.769.812,62
3				Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		6.501.355,74
4				Ekonomik İşler ve Hizmetleri		1.073,91
5				Çevre Koruma Hizmetleri		2.945.008,92
6				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri		48.878.144,90
7				Sağlık Hizmetleri		1.255.550,33
8				Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri		10.301.255,56
9				Eğitim Hizmetleri		2.066.449,05
	GİDERLER TOPLAMI					123.718.651,03

Tablo: 2

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KONYA ALTI BELEDİYESİ					
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
KURUMSAL				KURUM ADI	2017
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
46	07	22	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.358.530,63
46	07	22	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.114.965,00
46	07	22	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	33.009.823,44
46	07	22	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.955.156,21
46	07	22	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	854.981,07
46	07	22	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	84.333,84
46	07	22	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	440.409,13
46	07	22	25	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.082.172,36
46	07	22	30	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	709.649,80
46	07	22	31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.837.162,77
46	07	22	32	Fen İşleri Müdürlüğü	14.894.644,69
46	07	22	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.373.839,08
46	07	22	34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.118.256,88
46	07	22	35	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.847.204,21
46	07	22	36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.908.680,99
46	07	22	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	261.380,87
46	07	22	38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.235.359,12
46	07	22	39	Veteriner İşleri Müdürlüğü	994.169,46
46	07	22	40	Zabıta Müdürlüğü	6.501.355,74
46	07	22	41	Etüt Proje Müdürlüğü	25.772.498,36
46	07	22	42	Spor İşleri Müdürlüğü	975.838,64
46	07	22	43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.073,91
46	07	22	44	Kreş Müdürlüğü	1.364.928,10
46	07	22	45	Muhtar İşleri Müdürlüğü	104.768,48
46	07	22	46	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	875.628,16
46	07	22	47	İşletme Müdürlüğü	1.041.840,09
GİDERLER TOPLAMI					123.718.651,03

Tablo:3

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017
	1	2	3	4		
						TL
830	1				Personel Giderleri	20.697.187,33
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.385.097,95
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	63.587.563,18
830	4				Faiz Giderleri	4.894.062,62
830	5				Cari Transferler	2.406.174,69
830	6				Sermaye Giderleri	28.748.565,26
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						123.718.651,03
800	1				Vergi Gelirleri	37.012.171,24
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.887.623,23
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.167,51
800	5				Diğer Gelirler	49.091.794,34
800	6				Sermaye Gelirleri	7.940.323,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						106.972.079,32
810	1				Vergi Gelirleri	(-) 499.097,04
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	(-) 171.895,06
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	(-) 0,00
810	5				Diğer Gelirler	(-) 107.243,37
810	6				Sermaye Gelirleri	(-) 0,00
RED VE İADE TOPLAMI						(-) 778.235,47
NET BÜTÇE GELİRİ						106.193.843,85

Tablo:4

2017 Mali yılı sonunda Personel giderleri 20.697.187,33.-TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.385.097,95.-TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 63.587.563,18.-TL, Faiz Giderleri 4.894.062,62.-TL, Cari Transferler 2.406.174,69.-TL, Sermaye Giderleri 28.748.565,26.-TL, olmak üzere toplam 123.718.651,03.- TL gider tahakkuk ettirilmiştir.

2017 Yılı içerisinde Vergi Gelirleri 37.012.171,24.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 12.887.623,23.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 40.167,51.-TL, Diğer Gelirler 49.091.794,34.-TL, Sermaye Gelirleri 7.940.323,00.-TL olmak üzere toplam 106.972.079,32.- TL bütçe geliri elde edilmiştir. Tahsilattan yapılan red ve iadeler toplamı 778.235,47.-TL olup, yılı net tahsilatı 106.193.843,85.- TL dir.

FAALİYET SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017
	1	2	3	4		TL
630	1				Personel Giderleri	20.697.187,33
630	2				Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.385.097,95
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.680.904,17
630	4				Faiz Giderleri	16.209.765,20
630	5				Cari Transferler	1.479.973,60
630	11				Değer ve Miktar Deęişimleri Giderleri	2.129,20
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	2.425.423,77
630	13				Amortisman Giderleri	17.499.273,10
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12.203.365,44
630	15				Karşılık Giderleri	4.586.749,80
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.137.031,31
GİDERLER TOPLAMI (A)						130.306.900,87
600	1				Vergi Gelirleri	39.136.501,56
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.470.918,92
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile zel Gelirler	93.065,35
600	5				Diğer Gelirler	62.905.469,86
600	11				Değer ve Miktar Deęişimleri Gelirleri	2.788.038,87
GELİRLER TOPLAMI (B)						117.393.994,56
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)						(-)12.912.906,31

Tablo:5

2017 Yılı içerisinde faaliyet hesaplarından 630-Giderler Hesabı, toplam 130.306.900,87.- TL; 600-Gelirler Hesabı, toplam 117.393.994,56.- TL olarak gerçekleşmiş olup; (-) 12.912.906,31.-TL dönem olumsuz faaliyet sonucu oluşmuştur.

2017 KONYAALTI BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	MÜDÜRLÜK	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	
					Eklenen (+)	Aktarma (-)				
I	II	III	IV							
46	7	22	2	0,00	2.206.000,00	0,00	217.000,00	2.556.000,00	2.358.530,63	92,27
46	7	22	4	0,00	1.199.000,00	0,00	149.900,00	1.199.000,00	1.114.965,00	92,99
46	7	22	5	0,00	34.208.000,00	0,00	68.000,00	34.468.000,00	33.009.823,44	95,77
46	7	22	10	0,00	1.841.000,00	0,00	368.800,00	2.056.000,00	1.955.156,21	95,10
46	7	22	18	0,00	1.073.000,00	0,00	89.000,00	1.073.000,00	854.981,07	79,68
46	7	22	20	0,00	91.000,00	0,00	17.000,00	91.000,00	84.333,84	92,67
46	7	22	24	0,00	466.000,00	0,00	59.000,00	501.000,00	440.409,13	87,91
46	7	22	25	0,00	690.500,00	200.000,00	171.000,00	1.360.500,00	1.082.172,36	79,54
46	7	22	30	0,00	888.000,00	0,00	165.000,00	888.000,00	709.649,80	79,92
46	7	22	31	571.718,22	7.661.000,00	500.000,00	521.000,00	9.032.718,22	5.837.162,77	64,62
46	7	22	32	0,00	24.412.000,00	500.000,00	975.000,00	24.912.000,00	14.894.644,69	59,79
46	7	22	33	0,00	2.904.000,00	0,00	410.000,00	2.904.000,00	2.373.839,08	81,74
46	7	22	34	137.201,60	4.339.000,00	0,00	1.965.600,00	5.736.201,60	5.118.256,88	89,23
46	7	22	35	0,00	14.375.000,00	0,00	1.729.000,00	10.408.000,00	8.847.204,21	85,00
46	7	22	36	0,00	7.851.000,00	0,00	267.000,00	7.851.000,00	4.908.680,99	62,52
46	7	22	37	0,00	400.000,00	0,00	52.000,00	400.000,00	261.380,87	65,35
46	7	22	38	0,00	2.373.000,00	0,00	579.745,63	2.523.000,00	2.235.359,12	88,60
46	7	22	39	0,00	1.205.000,00	0,00	251.000,00	1.205.000,00	994.169,46	82,50
46	7	22	40	0,00	7.427.000,00	0,00	848.000,00	7.489.000,00	6.501.355,74	86,81
46	7	22	41	1.457.794,66	15.861.000,00	13.800.000,00	465.000,00	31.118.794,66	25.772.498,36	82,82
46	7	22	42	0,00	1.180.000,00	0,00	440.000,00	1.356.000,00	975.838,64	71,96
46	7	22	43	0,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	1.073,91	0,37
46	7	22	44	0,00	1.888.000,00	0,00	63.000,00	1.888.000,00	1.364.928,10	72,29
46	7	22	45	0,00	303.000,00	0,00	18.000,00	303.000,00	104.768,48	34,58
46	7	22	46	0,00	630.500,00	0,00	403.000,00	940.500,00	875.628,16	93,10
46	7	22	47	0,00	738.000,00	0,00	390.000,00	1.117.000,00	1.041.840,09	93,27
TOPLAM				2.166.714,48	136.500.000,00	15.000.000,00	11.977.045,63	153.666.714,48	123.718.651,03	80,51

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Raporlama

Mali tabloların hazırlanması

MADDE 484 – (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MADDE 485 – (1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Sayıştay Başkanlığı'nın 2017 yılı Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından denetim programında Belediyemiz yer almış olup, 2017 yılı belediyemiz iş ve işlemleri denetlenmiştir. 2017 Yılı denetim raporu henüz tarafımıza tebliğ edilmemiştir.

Ayrıca, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü, Maliye Uzmanlarınca da “Başkanlığımızın muhasebe işlemleri ve mali tablolarının, dönem sonu işlemleri ile önceki yıldan devir işlemlerini de kapsayacak şekilde 01/01/2016- 01/01/2017 tarihleri arasındaki süre esas alınarak muhasebe tekniğine uygunluk açısından kontrol edilmesi muhasebe hizmeti sunumuna yönelik olarak kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi” konusunda inceleme yapmıştır.

2017 yılı iş ve işlemlerimiz Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından da denetlenmekte olup, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında görüşülecektir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

YATIRIMLAR ve HİZMETLER

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile uyarınca, Fen İşleri Müdürlüğü olarak ;

- Yatırım Programına Alınan Her Türlü Yatırım İşlerinden, Yol Açılması, Yapılması, Tretuvar Kavşak Ve Çevre Düzenlemesi, Her Türlü Alt Yapı Hizmetleri Ve Yatırım İşleri İle Mevcut Bakım Onarım Tadilat İşleri Yapmak Veya Yaptırmak,
- Çalışma Alanına Giren Her Türlü Etüd, Proje, Plan, Program, Keşif Hizmetleri Gibi Temel Görevleri Yapmak Veya Yaptırmak,
- İhalesi Gerçekleştirilen İşlerin Şartnamelerine Uygun Olarak Yapımını Takip Ve Kontrol Etmek,
- Kentin Altyapı Ve Yatırımlarının Amaca Ve Onaylanan Planlara Uygun Olarak Yapılmasını Sağlamak,
- Konyaaltı Belediyesi Sınırları İçerisindeki Mahallelerde, Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Cadde, Sokak, Meydan Vb. Gibi Yerlerde Alt Ve Üst Yapı İle Yeni Yolların Yapılması Ve Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımını Yapmak Veya Yaptırmak,
- Fiziki Çevre Düzenlemeleri (Bordür, Tretuvar Yapım Ve Boyama İşleri Vb.) İle İlgili İşleri Yürütmek,
- Büz, Menfez, Köprü Gibi Sanat Yapılarını Yapmak Veya Yaptırmak,

- Yağmur Suyu Drenaj Sistemleri Kurmak, Kanal Arızalarını Gidermek,
- Belediyenin Sorumluluk Alanları İçerisinde Ukome Kararları Doğrultusunda Yaya Ve Araç Trafiğine Yönelik Yaya Kaldırımı, Yaya Geçidi, Refüj Düzenlemeleri Gibi Çalışmalar Yapmak Veya Yaptırmak,
- Sosyal Donatı Alanlarında Resmi Ve Gayri Resmi Oluşan Molozların Hafriyat Yönetmeliğine Göre Toplanması, Döküm Yerlerine Naklinin Yapılmasını Ve Hafriyat İşlerinin Verimli Yürütülmesini Sağlamak,
- Aykome Hükümleri Gereği Kamu Kurum, Kuruluşları İle Özel Ve Tüzel Kişilere Ait Kazı Ruhsatlarını Düzenlemek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce Kazı Ruhsat Harçlarının Tahsilini Sağlamak,
- Sorumluluk Bölgesi İçerisinde Doğal Afetlere Karşı Mücadele Etmek Ve İlgili Kuruluşlarla Koordineli Çalışmak,
- Çalışma Alanına Giren İmalat Ve İnşaatların Hakediş, Kesin Hesaplarını Tamamlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü; Hizmet binaları, Açık ve kapalı alan araç parkı, depoları ve lastik tamir bölümü ile birlikte toplam **15.537 m²** alana kurulmuştur.



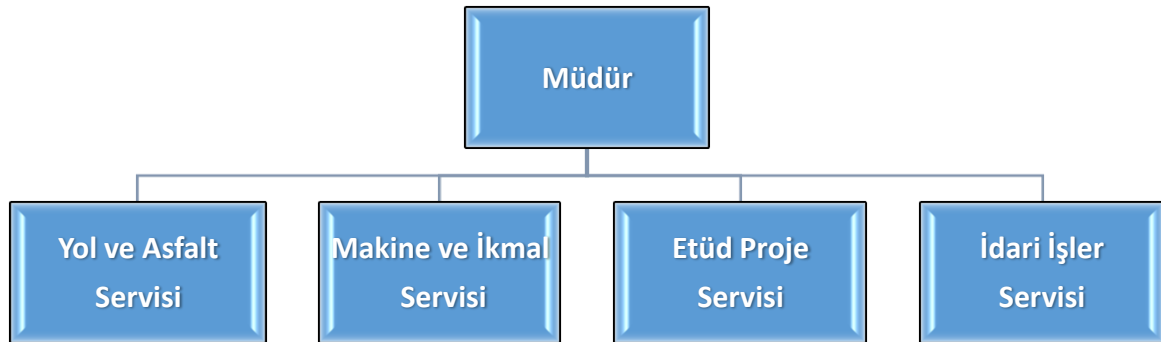
Müdürlüğümüz ; Hizmet Binası, Teknik Bürolar ve Saha Amirliği olmak üzere 3 bölümde hizmet vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI (m2)

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m2)	MÜLKİYET DURUMU
1	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	255	Belediye Mülkü
2	Teknik Bürolar	334	Belediye Mülkü
3	Saha Amirliği	500	Belediye Mülkü
4	Malzeme Depoları	500	Belediye Mülkü
5	Lastik Tamir Bölümü	300	Belediye Mülkü
6	Açık ve Kapalı Alan Araç Parkı	7.105,14	Belediye Mülkü
7	Bahçe (Yeşil Alan+Otopark)	6.542,86	Belediye Mülkü
	TOPLAM ALAN	15,537 m2	-
8	Çakırlar Asfalt Şantiyesi	3.870	Belediye Mülkü
	TAŞINMAZIN GENEL TOPLAMI	19.407 m2	-

Sunulan Hizmetler :

Müdürlüğümüz, Yönetim Şemasında belirtilen ; İnşaat (Yol Yapım, Asfalt), Makine ve İkmal, Etüd – Proje ve İdari İşler (Kalem) olmak üzere toplam 4 birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



Yol ve Asfalt Servisi:

- ♣ İmar Planlarına uygun olarak açılması gereken yeni yolların aplikasyonu ile miğferlerini çakmak ve bu yolları projelerine göre açmak,
- ♣ İmar planına göre yol üstü yapıları ve kaldırımlar yapmak,
- ♣ Mevcut yolların hafriyat dolgu, stabilize dolgu, yama ve bakımlarını yapmak,
- ♣ Her tür köprü, menfez, geçit gibi sanat yapıları yapmak ve arızalarını gidermek,
- ♣ Hafriyat yönetmeliğine göre hafriyat işlerini yürütmek ve denetlemek,
- ♣ AYKOME–UKOME vb. kurul ve kuruluşlar tarafından alınan kararların uygulamasını yapmak,
- ♣ Temin ettiği malzeme ile yetki alanındaki yolların ve alanların kaplama işlerini yapmak,
- ♣ Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yaptırılan altyapı çalışmaları sonucunda oluşan hasarların izlenerek hasarların onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bu konuda ilgili kurumlarla ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- ♣ Çalışma yapılan yollarda trafik düzeninin rahat işlemesi için gerekli levhalama ve işaretleme çalışmaları yapmak,
- ♣ Gerekliğinde asfalt üretmek,
- ♣ Müdürlüğün çalışma alanına giren tüm yapım işlerini revize etmek, ihale yoluyla yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yürütmek.

Makina ve İkmal Servisi :

- ♣ Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinalarının periyodik bakımlarını yapmak,
- ♣ Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesini sağlamak,
- ♣ Ekonomik ömrünü doldurmuş veya hasar nedeniyle yeniden yaptırılması mümkün olmayan araç, gereç ve iş makinalarını hurdaya ayırma veya depolama işlemlerini yapmak,
- ♣ Belediyeye ait araçların ve binaların her tür akaryakıtlarını temin etmek ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- ♣ Müdürlüğe ait araçların fenni muayene, sigorta, egzoz kontrol işlemlerinin takibini yapmak,
- ♣ Tüm belediye birimlerinin makina ve araç ihtiyacını koordineli olarak temin etmek ve düzenlemek gibi hizmetleri yürütmek.

Etüd Proje Servisi:

- ♣ Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte tüm projeleri hazırlamak ve eldeki imkanlar çerçevesinde yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,
- ♣ Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak,
- ♣ Proje müellifi olarak; inşa edilip edilmediğini kontrol etmek,
- ♣ Avan projesi İdarece hazırlanarak yükleniciye verilen ve uygulama projeleri ile detayları yüklenici tarafından hazırlanan ihale konusu işlere ait projeleri Müdürlüğe sunmak,
- ♣ Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmalarını inceleyip karara bağlamak,
- ♣ Yol, köprü, menfez, sanat yapısı projelerinin keşiflerini hazırlamak,
- ♣ Vatandaşların talep ve isteklerini belirttiği dilekçelerin, gereğini imkanlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak,
- ♣ Yapılacak işler için gerekli malzemelerin, araç ve gereçlerin temini için çalışmalar yapmak (bordür taşı, beton plak taş, küptaş, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin) ve gerekli malzemelerin alınması için ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapmak gibi hizmetleri yürütmek.

İdari İşler Servisi :

- ♣ İç ve dış talep ve şikayetleri almak, kayıt etmek ve ilgili servislere iletmek.
- ♣ Gelen ve giden evrakları ilgisine zamanında dağıtmak.
- ♣ Birimi içinde etkin bir kayıt dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
- ♣ Arşivde, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak.
- ♣ Arşivdeki evrakların, düzeni ve korunması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve kontrollerini yapmak.
- ♣ Arşivlenmiş evrakların, Müdürlük ve Belediye personeline fotokopisini imza karşılığı teslim etmek.
- ♣ Arşiv süresi dolan evrakların imha işlemlerini Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak başlatmak.
- ♣ Kendisine tebliğ edilen kayıtların kontrolü prosedürünü uygulamak, ilgili kayıtları tutmak.

- ❖ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden talep edilen bilgi ve belgeleri vermek.
- ❖ Sürekli işçi ve personel alımı yoluyla çalıştırılan personellerin aylık olarak puantaj kaydını tutmak.
- ❖ 3 ayda bir teknik puantaj düzenlemek.
- ❖ T.S.E evraklarını hazırlamak.
- ❖ Doğrudan temin alım evraklarını hazırlamak.
- ❖ Akaryakıt ve taşıt kiralama hakkedişlerini düzenlemek.

Performans Bilgileri

2017 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yol ve Asfalt Servisi Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar yollarının açılması, açılan yollara stabilize malzeme taşımak, yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, hasar görmüş yolların onarılması, asfalt kaplaması, İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyeleri, köprü ve menfez yapılması, Büz döşenmesi ve kanal açılması, su drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, bordür - tretuar yapma çalışmaları, yatay yol çizgi çalışmaları olmak üzere belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı hizmetlerini yürüten müdürlüğümüz, çalışma dönemi içerisinde mahalleler itibariyle aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.



Belediyemiz tarafından Pınarbaşı Mahallesiinde yapılmakta olan, Kongre Merkezinin temel kazısı Müdürlüğümüz tarafından yapılarak, inşaat yapımına hazır hale getirilmiştir.



Bölgemiz genelinde kış aylarında oluşan yoğun kar yağışı dolayısıyla kapanan yolların açılması için, Müdürlüğümüz tarafından kar küreme ve tuzlama çalışmaları mütemadiyen yapılmaktadır.



HAM YOL AÇMA ÇALIŞMALARI:

2017 yılı içerisinde ekiplerimizce bölgemiz genelinde aşağıdaki tabloda yer alan mevkilerde ham yol açma çalışması yapılmıştır.

MAHALLE	SOKAK	UZUNLUK
UNCALI	1289	360 mt
HURMA	241	80 mt
SARISU	148	150 mt
GÜRSU	366	110 mt
GÜRSU	KREŞ	115 mt
SİTELER	1305	90 mt
SARISU	133	190 mt
ÇAĞLARCA	SAKARPINARI	1.412 mt
GEYİKBAYIRI	3745,3747,3724,3775	300 mt
SİTELER	1359	100 mt
SARISU	139,142,143,144	275 mt
	TOPLAM	3.182 mt

2017 yılı içerisinde toplam **3.182 metre** ham yol açma çalışmaları esnasında **25.835 m³** hafriyat malzemesi kullanılmıştır.



2017 yılı içerisinde; uzunluğu yaklaşık **70 km** olan, bakım ve onarımları ile muhtelif temizlik ve tesviye çalışmaları yapılan yollarda, **10 bin m³ 0,25 mm agrega** malzemesi kullanılmıştır.

SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI:

2017 yılı asfalt sezonunda, ekiplerimizce bölgemiz genelinde aşağıdaki tabloda yer alan mevkilerde sathi kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.

MAHALLE	SOKAK	UZUNLUK (km)
Hisarçandır-Fillare-Palamutlar-Köristen	Muhtelif	10
Hisarçandır	4090.Sk.	1,5
Doyran Alimpınarı Yaylası	Muhtelif	3
Doyran Kozdağı Mevkii	Muhtelif	0,6
Doyran Sinandegirmeni Mağlaz Yolu	Muhtelif	3,5
Hisarçandır	4094	0,68
Hisarçandır	4112	0,35
Üçoluk Pamucak Mevkii	Muhtelif	1,5
Çağlarca Karabalçık Mevkii	Muhtelif	4
Üçoluk Fındık Mevkii	Muhtelif	3
Sarısu Mahallesi	167. Sk.	1
TOPLAM		29,13



Çalışmalar hem yıpranmış ve hasarlı yolların onarılması hem de yeni açılan yolların asfaltlanması olarak uygulanmıştır.



Yaklaşık 5900 ton mıcır malzeme kullanılarak toplam **29.13** km yolda 160,000 m² sathi kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.





**SATHİ KAPLAMA
ASFALT
ÇALIŞMALARIMIZ**



SICAK ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI:

2017 yılı içerisinde Toplam **1005** metre uzunluğunda yola, **8040 m2 sıcak asfalt** çalışması yapılmıştır.





**SICAK ASFALT
KAPLAMA
ÇALIŞMALARIMIZ**



2017 yılı Faaliyet Dönemi içerisinde **9.603,170** ton Aşınma Asfalt Yama Malzemesi kullanılarak tahrip olan yolların tamiratları ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.



DRENAJ VE MENFEZ ÇALIŞMALARI



- Arapsuyu Mahallesi Z.Marsel İ.Ö.O. ve 659 sokakta yağmur suyu drenaj hattının yapımında **14 adet Ø200 korige boru kullanılmıştır.**
- Bahtlı Mahallesi 112 Acil girişine **2 adet Ø600 lük büz** döşenmiştir.
- Öğretmenevleri Mahallesi 933 sok. ve 18. Cadde kesişimin de **66 metre Ø300 lük korige boru** yağmur suyu drenaj hattı için kullanılmıştır.



- Suiçecek Mahallesi İtır sokakta yağmur suyu drenaj çalışması sırasında **1 adet Ø400 lük korige boru** kullanılmıştır.

- Arapsuyu Mahallesi 617 sokakta yağmur suyu drenaj çalışması sırasında **2 adet Ø300 lük korige boru** kullanılmıştır
- Çağlarca Mahallesi 4442 sokakta 3 adet 1,5x1,5 baks kullanılmıştır
- Hurma Mahallesi 228 sokakta bulunan sulama arığı için ekiplerimizce **12 adet Ø600 lük büz** döşenmiştir.
- Gökçam Mahallesi Kocaorman Caddesi yağmur suyu drenaj hattı yapılması için **2 adet Ø800 lük büz** ekiplerimiz tarafından döşenmiştir.



- Geyikbayırı Mahallesi 3639 sokakta dere geçişi için **41 adet Ø1000 lik büz** döşenmiştir.





- Akkuyu Mahallesi 1048 sokakta yapılan yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **48 mt** **Ø200 korige boru** döşenmiştir



- Hisarçandır Mahallesi Fillare yolunda dere geçişi için **23 adet 1,5x1,5 menfez, 10 adet Ø 800 büz, 1 adet Ø400 Korige boru ve 1 adet Ø200 Korige boru kullanılmıştır.**
- Çakırlar Mahallesi Medrese sokakta yol Genişletme çalışmaları esnasında **3 Adet Ø400 Korige boru** döşenmiştir.
- Hisarçandır Köristen yolu (fillare köristen arası) tesviye çalışmaları sırasında **16 mt Ø400 korige** boru döşenmiştir.
- Feslikan Mahallesi yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları esnasında **51 mt Ø300 korige, 16 mt Ø 400 korige, 12 mt Ø 200 korige, 1 mt Ø 100 büz** döşenmiştir.
- Hisarçandır Mahallesi 4090 sokakta yapılan yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **9 mt Ø300 korige** döşenmiştir.
- Doyran Mahallesi Sinandegirmeni yolunda yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları esnasında **12 mt Ø400 korige, 10 mt Ø 800 büz** döşenmiştir.
- Geyikbayırı Mahallesi 3747 sokakta yapılan yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **12 mt Ø300 korige** döşenmiştir.
- Çağlarca Mahallesi yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **30 mt Ø300 korige** döşenmiştir.
- Yarbaşıçandır Mahallesi Çitdibi Kiraz yolunda yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları esnasında **12 mt Ø300 korige boru** döşenmiştir.
- Çağlarca Mahallesi Karabalçık mevkiinde yapılan yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **14 mt Ø800 büz** ve **6 mt Ø400 korige boru** döşenmiştir.
- Üçoluk Mahallesi Pamucak mevkiinde yapılan yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **6 mt Ø300 korige boru** döşenmiştir.
- Kuşkavağı Mahallesi 521 sokakta yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları esnasında **96 mt Ø200 korige boru** döşenmiştir.
- Yarbaşıçandır Mahallesi sosyal tesis alanı yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları esnasında **12 mt Ø200 korige boru** döşenmiştir.
- Sarısu Mahallesi 153 sokakta yapılan yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarında **18 mt Ø200 korige boru** döşenmiştir.
- Gürsu Mahallesi yaşlılar kreşi önünde, dere üzerinden parka geçiş sağlanması amacıyla yaya geçidi yapılması için **2 adet 1,5x1,5 menfez** konulmuştur.
- Hisarçandır Mahallesi Palamutlar mevkiinde engelli vatandaşımızın yağmursuyu geçişini sağlamak amacıyla yapılan çalışma esnasında **6 mt Ø300 korige boru** döşenmiştir.



Sarısu Mahallesi Sarısu Caddesi yol geçişine menfez döşenmesi için yapılan çalışmalarda **87 adet menfez** döşenmiştir.



Hisarçandır Mahallesi Fillare yolu, yol genişletme çalışmaları esnasında **8 mt Ø400 korige, 10 mt Ø 1000 büz, 3 adet (4,5 mt) Ø 800 büz, 2 adet (3 mt) Ø 1000 büz** döşenmiştir.





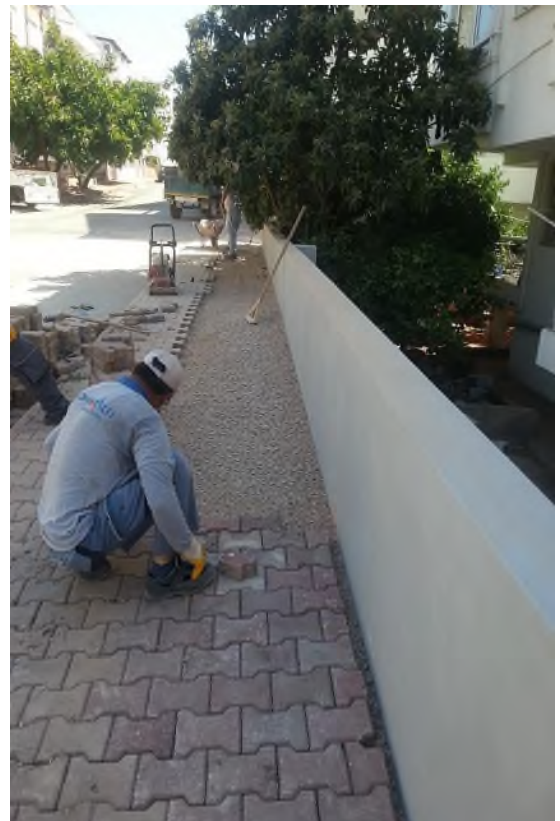
**YAĞMUR SUYU VE
DRENAJ
ÇALIŞMALARIMIZDAN
ÖRNEKLER**



PARKE, BORDÜR ÇALIŞMALARI

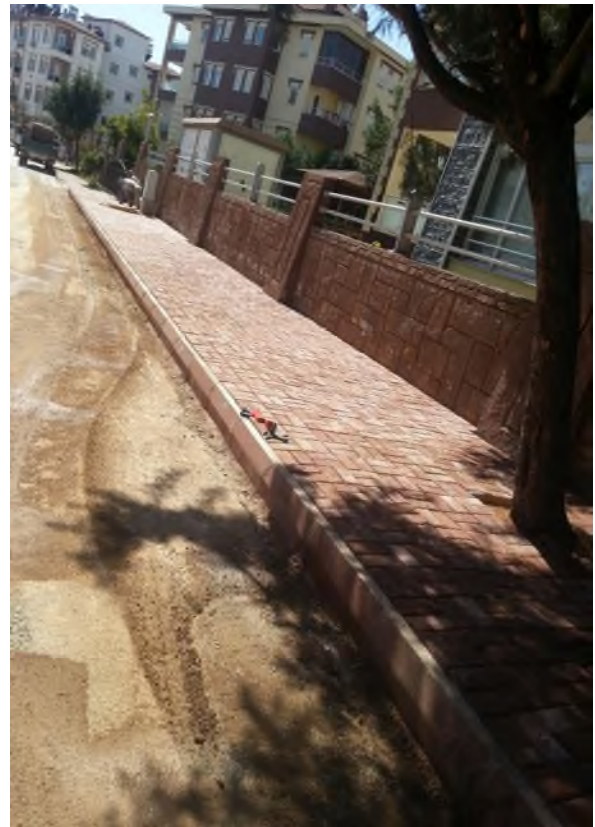


Tahrip olan kaldırımların tamiratları, ekiplerimiz tarafından ivedilikle gerçekleştirilmektedir.





**PARKE VE BORDÜR
ÇALIŞMALARIMIZDAN
ÖRNEKLER**



3.382,43 m² Beton Parke,



3.388 mt Prefabrik beton bordür



162 adet Görme Engelli Kılavuz
Bordürü Kullanılmıştır.



YATAY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI





**YATAY İŞARETLEME
ÇALIŞMALARIMIZDAN
ÖRNEKLER**





2017 yılı içerisinde Çağlarca Mahallesi-Feslikan Yaylası yolu hattında vatandaşlarımıza daha güvenli bir ulaşım sağlaması amacıyla **4440 mt** oto korkuluk işi yapılmıştır.



ETÜD PROJE SERVİSİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2017 yılı içerisinde 6 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İhale Adı	İhale Şekli	İhale Bedeli	İhale Kapsamında Yapılan Ödeme	Sözleşme Tarihi	İş Bitiş Tarihi
2017 Yılı Akaryakıt Alım İşi	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	3.233.140,00-TL	3.467.052,60-TL	16/11/2016	31/12/2017
2017 Yılı Belediyemiz Sorumluluk Alanında Oto Korkuluk yapılması İşi	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	329.300,00.- TL	395.160,00.- TL	01/08/2017	30/10/2017
14 Adet Kamyonet Kiralanması Hizmet Alım İşi	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	429.120,00.- TL.	228.560,01.- TL.	18/01/2016	31/12/2017
8 Adet Binek Araç Kiralama İşi	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	228.480,00.- TL.	143.386,90.- TL.	18/01/2016	31/12/2017
2017 Yılı 4 Adet Araç Kiralama İşi	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	385.530,00.- TL.	381.515,47.- TL.	27/02/2017	31/12/2017
BSK Aşınma,Asfalt,Mıdır, Agregalı Malzeme Alım İşi	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	844.800,00.- TL.	1.012.704,44.-TL.	15/03/2017	16/12/2017

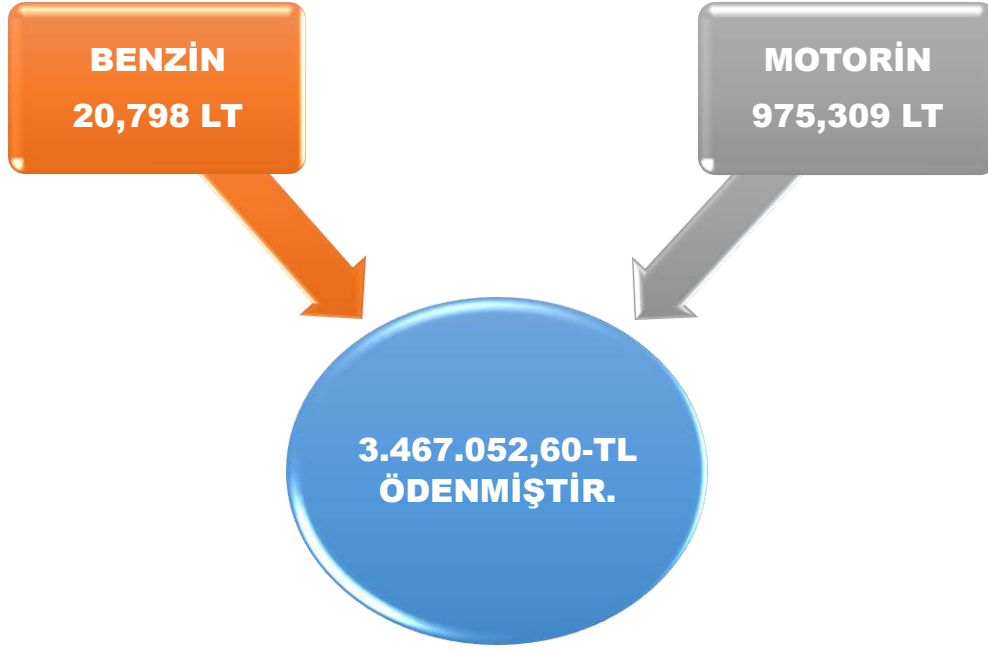
MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ FAALİYET-PROJE BİLGİLERİ

Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinalarının periyodik bakımları, Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesi hizmet alım yöntemi ile yapılmıştır. Kamyon, binek araçların lastik tamirleri ise Belediyemiz ekiplerince Fen İşleri Müdürlüğü lastik tamirhane bölümünde yapılmaktadır.

Belediyeye ait araçların 2017 yılı fenni muayene, sigorta, egzoz kontrol işlemleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, 4 adet personel servisi, 14 adet kamyonet ve 8 adet binek araç kiralanması yapılmıştır.

2017 Yılı Akaryakıt Alımı hakkında bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



İDARİ İŞLER SERVİSİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Sürekli işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin aylık olarak puantaj kayıtları tutulmuş olup, 3 ayda bir düzenlenmesi gereken teknik puantaj listesi kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlanan Sivil Savunma Memurluğu'nun iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

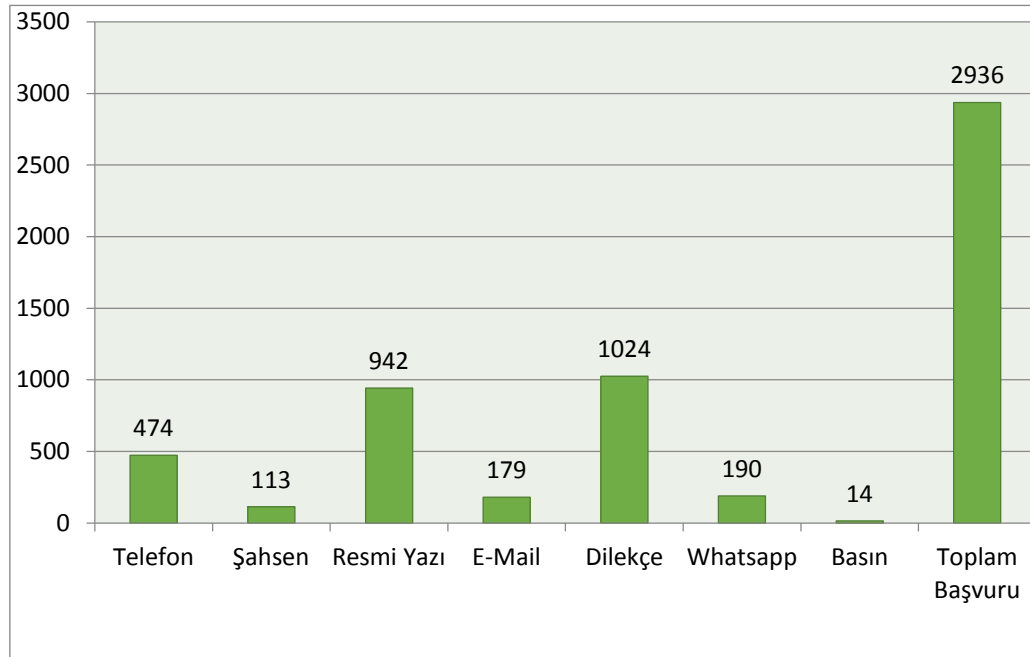


- T.S.E evraklarının hazırlanması işlemleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzde düzenlenen Akaryakıt ve Taşıt kiralama hakkedişleri servisimizce düzenlenmiştir.
- 2017 yılı içerisinde, Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçe ve başvurular ilgili servislere iletilmiştir.

İlgili servislere iletilen dilekçe ve başvuruların sayısal dağılımları aşağıdaki gibidir.

Fen İşleri Müdürlüğü Gelen Başvurular

Telefon	Şahsen	Resmi Yazı	E-mail	Dilekçe	Whatsap	Basın	TOPLAM BAŞVURU
474	113	942	179	1024	190	14	2936



2-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, müdürlük olarak;

- ❖ Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- ❖ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yaparak, kamulaştırılması gereken yeşil alan, çocuk bahçeleri ve park alanlarının tespitini ve gereken yerlerin kamulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,
- ❖ Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,
- ❖ Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- ❖ Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak,
- ❖ Konyaalti Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- ❖ Konyaalti Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergola, çocuk oyun grupları, sportif araç ve gereçlerin vb. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,

- ❖ Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak,
- ❖ 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.



Park ve Bahçeler İdari Bina ve Teknik Büroları

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNA ALANLARI
(Fen İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Kullanılmaktadır)

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m ²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü İdari Binası	255	Belediye Mülkü
2	Teknik Bürolar	334	Belediye Mülkü
3	Malzeme Depoları	1100	Belediye Mülkü
4	Atölyeler	1000	Belediye Mülkü
5	Açık ve Kapalı Alan Araç Parkı	7.105,14	Belediye Mülkü
6	Bahçe (Yeşil Alan+Otopark)	6.542,86	Belediye Mülkü
	Toplam Alan	16.337 m²	-
7	Fidanlık	156,026	Tahsisli
	Taşınmazın Genel Toplamı	172,363 m²	-

PARK ve YEŞİL ALANLAR - SEMT SPOR SAHALARI – MEYDANLAR

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altinkum	430 Sk./437 Sk. kesişimi	2020
2	Park	Altinkum	416 Sk./419 Sk. kesişimi	1230
3	Park	Altinkum	419 Sk. / Belediye Cad. kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altinkum	444 Sk./451 Sk. kesişimi	3500
5	Park	Altinkum	436 Sk./ Çamlık Cad. kesişimi	1030
6	Park	Altinkum	424 Sk./426 Sk. arası (Okul bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altinkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altinkum	450 Sk. / Çamlık Cad. kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altinkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. kesişimi	47400
10	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. kesişimi	1600
11	Onb.Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. arası	2150
12	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 sk. kesişimi	900
13	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. kesişimi	2150
14	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. kesişimi	1500
15	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye cad. / 616 sk. kesişimi	1150
16	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. kesişimi	900
17	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. kesişimi	974
18	Park	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. kesişimi	581
19	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. kesişimi	4020
20	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. kesişimi	600
21	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. kesişimi	1500
22	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk. üzeri	800
23	Faik İstıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak kesişimi	1400
24	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. kesişimi	4250
25	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. kesişimi	4250
26	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk.kesişimi	2360
27	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet cad./1336 Sk. kesişimi	2640
28	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
29	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. kesişimi	3200

30	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. kesişimi	4100
31	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. arası	49000
32	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. kesişimi	1960
33	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. kesişimi	1500
34	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. kes. (Cami yanı)	1339
35	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. kesişimi	2875
36	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. kesişimi	2000
37	Park	Siteler	1305-1312 Sk. kesişimi	2000
38	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21Sk / 26 Sk. kesişimi	2530
39	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. kesişimi	2470
40	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. keşişi.	3101
41	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. kesişimi	3900
42	Park	Liman	33 Sk./35 Sk. arası(Bileydi i.ö yanı)	2470
43	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. kesişimi	700
44	Park	Liman	23 Sk./ 27Sk. kesişimi	1840
45	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. kesişimi	2500
46	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. kes.	1089
47	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34 Sk. kesişimi	3090
48	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. kesişimi	5600
49	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. kesişimi	2004
50	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. arası	2650
51	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. kesişimi	810
52	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. arası	756
53		Liman	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. kesişimi	500
54	Şehit Ast.Kıd.Başçavuş Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak kesişimi	6002
55	Park	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. kesişimi	1650
56	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. kesişimi	4380
57	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. kesişimi	4280
58	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. kesişimi	1470

59	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. kesişimi	3800
60	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. kesişimi	3600
61	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. kesişimi	2160
62	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. kesişimi	4490
63	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. kesişimi	2050
64	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. kesişimi	1208
65	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. kesişimi	3960
66	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk. kesişimi	4175
67	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. kesişimi	3750
68	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. kesişimi	8000
69	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. kesişimi	6200
70	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. kesişimi	2600
71	Park	Gürsu	338 Sk. üzeri	2465
72	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. kesişimi	466
73	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. kesişimi	1126
74	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. kes. (Suyun Gözü)	1500
75	Şehit Jan.Kıd.Uzman Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. kesişimi	4030
76	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. kesişimi	1300
77	Park	Hurma	249 Sk. / 274 Sk. kesişimi	2140
78	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. kesişimi	3105
79	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. kesişimi	1017
80	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. kesişimi	2050
81	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790
82	Şehit Jan. Koma. Üstğ. Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
83	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
84	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
85	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278 - 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
86	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
87	Kıldırınlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
88	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
89	Belediye Hiz Binası Bahçe.	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960

90	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
91	Dr. Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
92	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
93	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500
94	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
95	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
96	Park	Toros	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
97	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
98	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
99	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
100	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
101	Dr. Burhanettin Onat Park	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
102	Şehit Piyade Uzm.Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
103	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
104	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
105	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
106	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
107	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
108	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
109	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
110	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660
111	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
112	Nashıra Park	Öğretmenevleri	1107 Sk. /1123 Sk. Kesişimi	117000
113	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
114	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
115	Hasan Talşık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
116	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
117	Şehit Emniyet Müdürü Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
118	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
119	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500

120	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
121	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811
122	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
123	Park	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144
124	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
125	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
126	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
127	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
128	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
129	Park	Sarısu	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
130	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
131	Park	Sarısu	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
132	Budaklar Parkı	Sarısu	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
133	Park	Çakırlar	Jandarma Bitişiği	5000
134	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
135	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
136	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
137	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
138	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
139	Park	Feslikan	Merkez	700
140	Park	Geyik Bayırı	52 Evler	850
141		Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
142	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
143	Park	Yarbaşıçandır	Okul Bahçesi İçi	500
TOPLAM				630.213

SEMT SPOR SAHALARI

NO	SEMT SPOR SAHASI	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Atatürk Stadı	Liman	77-78 Sk. kesişimi	15000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv./1150 Sk. Kesi	3550
TOPLAM				30.270

PARK ALANI İÇİNDEKİ SPOR SAHALARI

NO	SPOR SAHASI	MAHALLE	ADRES
1	Basketbol Sahası	Altinkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)
2	Basketbol Sahası	Altinkum	Ersen Ünal Parkı
3	Basketbol Sahası	Siteler	Şehit Akil Demiral Parkı
4	Basketbol + Voleybol Sahası	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi
5	Basketbol Sahası	Liman	Mursi Parkı
6	2 Adet Tenis Kortu	Liman	Bileydi Parkı
7	Basketbol Sahası	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası
8	Basketbol Sahası	Liman	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı
9	Basketbol Sahası	Liman	N.Sevgi Taner Parkı
10	Futbol Sahası	Liman	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi 77-78 Sk. Kesişimi
11	Basketbol Sahası	Gürsu	Gürsu Parkı
12	Tenis Kortu	Gürsu	Şelale Parkı
13	2 Adet Tenis	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi
14	Basketbol Sahası	Hurma	Şehit Jandarma Komando Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı
15	Basketbol Sahası	Hurma	Hurma Parkı
16	Basketbol Sahası	Hurma	Ali Çoban Parkı
17	Basketbol Sahası Tenis Kortu	Hurma	Naim Süleymanoğlu Parkı
18	Basketbol Sahası	Toros	Tıraklar Parkı
19	Futbol Sahası	Toros	801 Sk./820 Sk. Kesişimi
20	Basketbol Sahası	Uluç	Uluç Parkı
21	Futbol Sahası, Tenis Kortu	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. Kesişimi
22	Futbol Sahası, Basketbol Sahası	Öğretmenevleri	Nashıra Park
23	Basketbol Sahası	Uncalı	Şehit Canan Akkuş Parkı
24	Basketbol Sahası	Uncalı	Kavaklar Parkı
25	Tenis Kortu Voleybol Sahası	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi
26	Basketbol Sahası	Sarısu	Seyit Onbaşı Parkı

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER

NO	MAMAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN(m ²)
1	Altinkum	Yeşil Alan	437 Sok.Üzeri	1700
2	Altinkum	Yeşil Alan	470 Sok.Üzeri	1820
3	Altinkum	Yeşil Alan	419 Sok.Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sk.Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sok.Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sok.Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500
8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sk.Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sok.Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	6555
14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sok.Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altinkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sok.	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	1650
24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	2889
25	Migros Kav-Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizliş İşleri Müd.	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad.(Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300

32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980
33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. - Anadolu Cad. Arası)	2500
35	Arapsuyu	Orta Refüj	616 Sokak	400
36	Hurma	Yeşil Alan	Hurma Caddesi	20100
37	Uncalı	Yeşil Alan	1286 Sokak	2000
38	Uncalı	Yeşil Alan	1294 Sokak	500
TOPLAM			272.713	

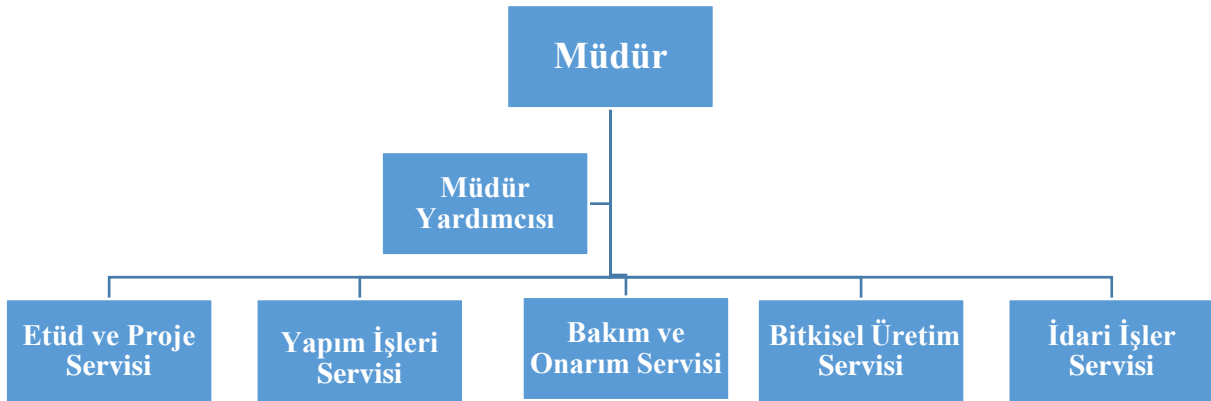
KONYAALTI İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARKARI

Yeşil Alan	Kapsadığı Birimler	Alan (m ²)
Aktif Yeşil Alanlar	Park Alanları ve Meydanlar	630.213
	Semt Spor Sahaları	30.270
	Diğer Kamu Kurumları	109.900
	Konyaaltı Sahil Bandı(Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	40.000
	Sarısu Piknik ve Mesire Alanı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	340.000
	Piknik ve Mesire Alanı (Doyran Mevkii)	65.000
	Hacısekiler Piknik ve Mesire Alanı	120.000
	Akdamlar Piknik ve Mesire Alanı	54.000
	Çağlarca Piknik ve Mesire Alanı	67.000
	Akdeniz Kent Parkı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	60.000
	Akdeniz Bulvarı (Ortaklar) Çay Bahçesi	1.800
	Hurma Mahallesi Değirmen Gözü	4.000
	Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi	4.200
	Akdeniz Bulvarı – Boğaçayı Caddesi kesişimi Yeşil Alan	1.000
	Konyaaltı Belediyesi Yaşlılar Kreşi	3.000
	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezi	1.000
	Belediye Fidanlık Alanı	156.026
Pasif Yeşil Alanlar	Yeşil Alanlar, Refüjler ve Otoparklar	272.713
TOPLAM		1.960.122

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı: $1.960.122 \text{ m}^2 / 172.920 \text{ (kişi)*} = 11,33 \text{ m}^2/\text{kişi}$

*2017 yılı verilerine göre hesaplanmıştır.

Müdürlük Yapılanması ve Servisler;



➤ **Etüd ve Proje Servisi**

- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, semt spor sahaları vb.) tespitini yapmak,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğünden bilgi alışverişinde bulunmak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkânlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu idare ile koordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak,
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.

➤ **Yapım İşleri Servisi**

- Plan ve projeleri hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Park alanı, çocuk bahçesi ve semt spor sahalarının aydınlatılmasını sağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.), araç ve gereçleri sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.

➤ **Bakım ve Onarım Servisi**

- Mevcut yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, vs.) bakımı, yerlerinin değiştirilmesi, periyodik olarak sulanmasını sağlamak,
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Yıllık çalışma programlarına göre ekipler kurmak, bu ekiplerin yapacağı işleri gösterir çalışma programları hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve istekleri imkânlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak.

➤ **Bitkisel Üretim Servisi**

- Her türlü park, bahçe ve süs bitkilerinin belediye serasında üretilmesi ve bunların gerekli yerlere dikilmesi, plantasyonunun yapılması veya ilgili yerlerden bitkileri yasal prosedüre uygun olarak temin edilmesini sağlamak,
- Üretimi yapılacak bitkisel materyalleri araştırmak, üretim programını hazırlamak,
- Üretim serasında mevsime göre muhtelif bitkisel materyallerden çelikleme yöntemi ile köklendirme masalarında üretim yapmak, üretim yastıklarında da uygun türlerde tohum ile üretim yapmak,
- İç ve dış mekân bitkilerinde replikaj (toprak takviyesi, gübreleme vb.) yapmak,
- Üretim serasında bulunan bitkilerin mevsim şartlarına uygun muhafazasını ve bakımını (sulama, gübreleme, ilaçlama, budama vs.) yapmak.

➤ **İdari İşler Servisi**

- Müdürlüğün yazı işlerini ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlemek, arşivlemek ve dosyalamak,
- Müdürlüğün çalışma raporları, ara raporları, performans raporlarını ve yılsonu faaliyet raporlarını hazırlamak,
- İhale dosyalarının ve yapılan işlerin hak edişlerine esas olan evrak ve kayıtları tutmak, dosyalamak, hak ediş raporlarını düzenlemek, kesin hesapları yapmak,
- Müdürlük personelinin puantaj işlemlerini yürütmek,
- Müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili tüm evrakların tanzimini ve dosyalanmasını yapmak,
- Fazla mesai yapan personel için gerekli onay ve tahakkuka ilişkin işlemleri; geceleri, resmi tatil ve bayramlarda çalışan personele ait nöbet çizelgelerini hazırlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda performansa dayalı olarak bütçenin hazırlığını yapmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2017 yılında, toplam 35.300 m² yeni park ve yeşil alan, 28.590 m² park revizesi yapılmıştır. 2017 yılında yapılan bütün işler, müdürlüğümüz ekiplerince ve imkanlarıyla, mal alımı (inşaat, elektrik, ahşap, bitki vs.) ihalesinden alınan ürünler ile yapılmıştır.

A) 2017 YILI YENİ PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI

1) NAIM SÜLEYMANOĞLU PARKI

Hurma mahallesi 209/210 sokak kesişiminde bulunan 7500 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı yapıldıktan sonra uygulama çalışmaları belediyemiz ekiplerince tamamlanmıştır. Öncelikle çalışma alanının sınırları belirlenerek arazi tesviye edilmiştir. Park içerisine salıncak, tahterevalli ve kaydırağdan oluşan çocuk oyun grubu seti, yürüme yolları, mini meydan ve oturma alanları oluşturulmuştur. Mini meydanın çevresine döküm banklar monte edilmiş ve pergolalar yerleştirilmiştir. Çocuk oyun alanı zemininin çocukların güvenliği için yumuşak bir malzeme olan kauçuk ile kaplanmış, ebeveynlerin çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu için alanın hemen yanına gölgelikli oturma alanı yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Ayrıca vatandaşların rahatlıkla spor yapabilmesi için basketbol sahası, tenis kortu, fitness alanı ve 310 m uzunluğunda koşu yolu yapılmıştır. Spor sahaların yan bölümlerine spor müsabakalarını izlerken seyircilerin rahat etmesi amacıyla gölgelikli pergolalar yapılmıştır. Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Antalya Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 04/12/2017 tarih, 121 sayılı kararı ile park alanına Naim Süleymanoğlu Parkı adı verilmiştir.



Naim Süleymanoğlu Park Alanının İlk Genel Görüntüsü



Naim Süleymanoğlu Parkı yapım çalışmaları



Naim Süleymanoğlu parkı peyzaj çalışması



Naim Süleymanoğlu parkı genel görünüm

2) SÜLEYMAN AKYÜZ PARKI

Toros Mahallesi 824 sokak üzerinde bulunan imar planında çocuk bahçesi olarak ayrılan 3.700 m² büyüklüğündeki alanda yıllardır var olan gecekondular belediyemizce kamulaştırılıp, yıkım işleminin ardından peyzaj tasarımı ve uygulama çalışmaları belediyemiz ekiplerince tamamlanmıştır.

Park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra eksik toprak ihtiyacı karşılanarak, gerekli kod ve tesviye çalışmaları yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyle taşlar döşenmiştir.

Çocuk oyun alanında, kum zemin üzerine salıncak, tahterevalli ve kaydıraftan oluşan çocuk oyun grubu seti monte edilmiştir. Ebeveynler için çocuk oyun alanının etrafında pergola ve gölgelikli oturma alanları yapılmıştır. Parkta bulunan diğer alanlara da estetik görünüme sahip oturma birimleri ve piknik masaları monte edilmiştir. Parka gelen vatandaşlarımızın rahatlıkla spor yapabilmeleri için boyalı beton zemin üzerine fitness aletleri yerleştirilmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ile otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Antalya Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 04/12/2017 tarih, 121 sayılı kararı ile park alanına Süleyman Akyüz Parkı adı verilmiştir.



Kamulaştırması yapılan gecekondunun yıkımı.



Parktan genel görünüm

3) FAİK İSTİL PARKI

Pınarbaşı Mahallesi 715-720 sokak kesişimde bulunan imar planında park alanı olarak ayrılan 1.400 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması müdürlüğümüz ekiplerince tamamlanmıştır.



Faik Istil Parkı tesviye çalışmaları

Park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli kot, kazı ve dolgu çalışmaları yapılmış ve eksik toprak ihtiyacı karşılanarak tesviye çalışmaları yapılmıştır. Park alanı ile yol arasındaki kot farkını gidermek için doğayla uyumlu yaklaşık 100m² istinat duvarı yapılmıştır. Tasarlanan yürüme yollarına görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları ve tekerlekli sandalye kullanımı için rampalar, kaymaz yüzeyli taş döşemeleri yapılmıştır. Park alanına salıncak, tahterevalli ve kaydıraftan oluşan çocuk oyun grubu seti kurulmuştur. Çocuk oyun alanının zemini kauçukla kaplanarak çocuklar için güvenli bir ortam sağlanmıştır. Ebeveynler için çocuk oyun alanının etrafında pergola ve gölgelikli oturma alanları yapılmıştır. Parkta bulunan diğer alanlara da estetik görünüme sahip oturma birimleri ve piknik masaları monte edilmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ile otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Söz konusu alan içerisindeki mevcut bitkiler korunarak, gerekli bakım ve budamaları yapılarak; parkın mevcut bitkisel dokusuna uygun ağaçlar ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Antalya Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 04/12/2017 tarih, 121 sayılı kararı ile park alanına Faik Istil Parkı adı verilmiştir.



Faik İstıl Parkı istinat duvarı yapım çalışması.



Faik İstıl Parkı genel görünüm.



Faik İstıl Parkı genel görünüm.

4) SİTELER MAHALLESİ 1305-1312 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Siteler Mahallesi 1305/1312 sokak kesişiminde bulunan imar planında park alanı olarak ayrılan 2000 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması belediyemiz ekiplerince yapılmıştır.

Öncelikle alanın eksik toprak ihtiyacı karşılanarak tesviyesi yapılmıştır. Tasarlanan yürüme yollarına da görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları döşenmiştir. Park alanına fitness aletleri ve çocuk oyun grubu kurulmuştur. Çocuk oyun alanının zemini kauçukla kaplanarak çocuklar için güvenli bir ortam sağlanmıştır. Ebeveynler için çocuk oyun alanının etrafında pergola ve parkın diğer kısımlarına da piknik masası, bank montajları yapılarak dinlenme alanları oluşturulmuştur.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ile otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Çöp kutuları, çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin montajları da tamamlanarak, park alanı vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



Park yapım çalışmaları.



Parkın genel görünümü.

5) YARBAŞÇANDIR MAHALLESİ PARK ALANI

Yarbaşıçandır Mahallesi merkezinde bulunan kamu alanı içerisinde bulunan 500m² büyüklüğündeki alan park alanı olarak tasarlanıp belediyemiz ekiplerince uygulaması yapılmıştır. Söz konusu alana kum serilerek taban tesviyesi yapılmıştır. Park alanına salıncak, tahterevalli ve kaydıraktan oluşan çocuk oyun grubu seti kurulmuştur. Ayrıca halkımızın da spor yapabileceği dış mekan spor aletlerinin montajı yapılmıştır.



6) HURMA CADDESİ ÜZERİ YEŞİL ALAN

Hurma mahallesi Hurma Caddesi üzerinde bulunan 20 100 m² yeşil alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması belediyemiz ekiplerince etap etap yapılmıştır. Uygulama alanının sınırları belirlenerek eksik toprak tamamlanıp, tesviyesi yapılmıştır. Alanda var olan ağaçlar, doğal dokuya sahip çıkılarak korunmuş, budaması yapılmış ve yeşil alanın tasarımının bir parçası haline getirilmesi düşünülmüştür.

Bu kapsamda yürüyüş yolu boyunca ağaçlandırma yapılmıştır. Yürüyüş yolu boyunca 1100 m kaldırım ağaçlandırması yapılarak bordür döşenmiştir. Söz konusu alanda çimlerin sulanması için sulama sistemi döşenmiştir ve çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır. Böylelikle daha önce atıl ve çöp, moloz vb. atıklarla dolu olan alan temizlenerek vatandaşlarımız için güzel, güvenli ve sağlıklı bir yeşil alan haline getirilmiştir.



Hurma Caddesi toprak ilavesi ve tesviye çalışmaları.



Hurma Caddesi çimlendirme çalışması sonrası genel görünüm.

B) YEŞİL ALAN ve PARKLARDA YENİLEME ÇALIŞMALARI

1) HURMA CADDESİ BOĞAÇAYI CADDESİ KESİŞİMİ

Hurma Mahallesi Boğaçayı Caddesi / Hurma Caddesi kesişiminde bulunan 1500 m² büyüklüğündeki alanın revizesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır.

Söz konusu alanda var olan ağaçlar, doğal dokuya sahip çıkılarak korunmuş, gerekli bakım ve budamalar yapılmıştır. Park alanı içinde bulunan doğal su kaynağından alınan su, devirdaim yöntemiyle kayaların üzerine taşınarak şelale oluşturulmuştur. Şelalenin *görsel ve işitsel* seremonisi ile beraber mevcut ağaç gölgeleri altına piknik masaları yerleştirilerek oturma ve dinlenme alanları yapılmıştır.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ile otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Ayrıca kayalara uygulanan ışık sistemiyle parkın görsel olarak etkileyciliği arttırılmıştır. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Park alanında mevcutta bulunan kayanın etrafında bir kaya bahçesi yapıлып doğal doku görsel olarak vurgulanmıştır.

Parkın tehlikeli görülen yerlerine panel ve ahşap çit montajı yapılarak güvenlik sağlanmıştır. Yenilenen park alanı görsel ve doğal bütünlüğüyle vatandaşlarımız için güzel, güvenli ve sağlıklı bir dinlenme yeri haline getirilmiştir.



Park revize çalışmaları.



Park peyzaj düzenlemesi.



Parkın gece görünümü.

2) ABAYLAR PARKI

Arapsuyu mahallesinde toplamda 1500 m² alana sahip parkımız yoğun kullanım ve zamanın getirmiş olduğu faktörler ile işlevini kaybetmiştir. Park alanında gerekli budama ve bitkilerde düzenleme yapılmıştır. Mevcut bulunan kaya bahçesi işlevini yitirdiği için kaldırılarak yeşil alana dönüştürülmüştür. Bununla beraber modern ve şık bir görünüm sağlamak amacıyla parkın mevcut dokusunu da koruyacak şekilde bitki dikimi ve çim atımı yapılarak, otomatik sulama sistemi kurulmuştur.

Park içerisinde yer alan banklar ve çöp kovanlarının boyamaları ve yürüyüş yollarının tamiratları yapılmıştır. Çocuk oyun grubunun bakımı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



Abaylar Parkı'nda bozulan kaya bahçesi.



Parktan genel görünüm

Antalya Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 04/12/2017 tarih, 121 sayılı kararı ile park alanına Abaylar Parkı adı verilmiştir.

3) ATATÜRK BULVARI/AKDENİZ BULVARI KESİŞİMİ

Liman mahallesi Akdeniz Bulvarı ile Atatürk Bulvarı kesişiminde bulunan 500 m² lik alanımızda ekiplerimizce yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Daha önce EXPO 2016 logosu bulunan alan tamamen kaldırılarak yeniden revize edilmiştir. Söz konusu iş kapsamında öncelikle Süper lig temsilcimiz Antalyaspor logosunun tasarımı çalışılmış ve alana kırmızı ve beyaz dolomit taşlar serilmiştir. Alanın tasarımına ve rengine uygun renklerde led aydınlatma sistemi döşenmiştir. Alanın gece görünümü zenginleştirilerek kavşağa ilimizin simgesi kazandırılmıştır. Ayrıca etrafında bulunan yeşil alana tasarıma uygun bitkiler dikilerek peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



Antalspor Logosu ve peyzaj düzenlemesi genel görünümü.



Antalyaspor Logosu gece görünümü.

4) ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN PARKI

Toros mahallesi 821-833 sokak kesişiminde bulunan park alanı sulama sistemi uzun yıllar sonunda oluşan deformasyonlar sonucunda işlevselliğini kaybetmiştir. Bu nedenle alanda sulama yapılamaz hale gelmiş ve bitkilerde sulamadan kaynaklı sorunlar yaşanmaya başlanmıştır. Dolayısıyla sulama sisteminin değiştirilmesi zorunluluğu doğmuştur. Parkın kullanımdan kaynaklı bozulan kısımlarının tamirâtı yapılmıştır. Dış duvarı ve oturma birimleri ve trafosu boyanmıştır. Park alanında gerekli budama ve bitkilerde düzenleme yapılmıştır. Toprak tesviyesi ve çim atımı yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Toprak tesviyesi ve çim atımı.



Parktan genel görünüm

Antalya Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 04/12/2017 tarih, 121 sayılı kararı ile park alanına Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı adı verilmiştir.

5) MUAMMER TURGUT PARKI

Siteler Mahallesi 1335 Sokak / Anadolu Caddesi kesişiminde bulunan 3200 m² büyüklüğündeki alanın revizesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır.

Parkın mevcut yürüyüş yollarında iyileştirmeler yapılmıştır. Parkın gece kullanımı ve emniyeti için mevcut aydınlatma sistemi ile sulama sistemi yenilenmiştir. Park içindeki ahşap donatı elemanları bakım ve boya yapılarak yıpranmış olanlar yenileriyle değiştirilmiştir. Alt yapı ve üst yapı çalışmaları bittikten sonra mevcut yeşil alanda bitki budamaları yapıp takviye bitkiler dikilmiştir. Son olarak alana çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



6) DOSTLUK PARKI

Liman Mahallesi 26 Sokak / 27 Sokak kesişiminde bulunan 5600 m² büyüklüğündeki alanın revizesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır. Parkın aydınlatma sistemi tasarruf amaçlı olarak led aydınlatma direkleriyle değiştirilerek mevcut yürüyüş yollarında iyileştirmeler yapılmıştır. Park içindeki ahşap donatı elemanlarının bakım ve boyaları yapılmıştır. Ayrıca park alanında bulunan havuzun bakımı onarımı yapılarak yeniden boyanmıştır. Park genelinde bitki ve mevsimlik takviyeleri yanı sıra Türk Telekom'a ait ankesörlü telefon etrafına da bitki dikimi yapılmıştır.



Havuz boyama çalışmaları.



Oturma gruplarının boyama sonrası görünümü.



Bakım işlemleri sonrası görünüm.

7) TOROS MAHALLESİ ATATÜRK BULVARI / 801 SOKAK KESİŞİMİ

Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı / 801 Sokak kesişiminde bulunan 1600 m² büyüklüğündeki alanın revizesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır. Cade cephesindeki bitkiler sökülerek yerleri değiştirilmiş, diğer bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır. Park içindeki ahşap donatı elemanlarının bakım ve boyaları yapılarak yenilenmiştir. Parkın aydınlatma ve sulama sistemi tamamen değiştirilmiştir.





Parktan genel görünüm,

8) M. KARABULUT PARKI

Uluç Mahallesi Çamlık Caddesi /1144 Sokak kesişiminde bulunan 12 460 m² büyüklüğündeki alanın revizesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır. Parkın çim spotları değiştirilmiş, giriş kısımlarına dekoratif aydınlatma sistemi yapılmıştır. Ayrıca ilave aydınlatma direkleri eklenmiştir. Park içinde yer alan koşu yolunun yıpranan zemini tamamen kaldırılıp yerine yeni yumuşak SBR zemin döşenmiştir. Havuz etrafında ki bitkilerin bakımları yapılarak eksik kalan bölgelere takviye bitki dikimi yapılmıştır.





M. Karabulut Parkı'nda SBR zemin döşeme uygulaması.

C) YEŞİL ALANLARDA BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

1) Bitkisel Bakım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda periyodik bakımlar yapılmıştır. Bu kapsamda ağaç, ağaççık, çalı dikimi, çiçek dikimi, budama, çim kesimi ve çim atımı uygun aralıklarla yapılmıştır.

Ağaç, ağaççık ve çalı dikimi; Park, yeşil alan ve kaldırımlarda ayrılan alanlara, bölgemiz iklim koşullarına uygun bitki seçimi yapılarak dikimleri yapılmıştır. Özellikle **Turunçgiller (*Citrus sp.*)**, **Benjamin (*Ficus sp.*)**, **Erguvan (*Cercis siliquastrum*)**, **Keçiboynuzu (*Ceratonia siliqua*)** vb. bitkiler kullanılmıştır. Ağaçlar, mevsimsel değişimlerin izlenebildiği, herdem yeşil, yaprağını döken, çiçeğiyle göz dolduran vb. türdeki peyzaj için çekiciliği yüksek türlerden seçilmiştir. Kış aylarında köklerin toprağa tutunması daha kolay olacağı için Ekim ayı başından Nisan ayının sonuna kadar devam eden periyotlarda ağaçlar dikilmiştir. Dikimden hemen sonra can suyu verilerek toprağa tutunması sağlanmıştır. Dikildiği yere göre ağaçların sulanması için damla sulama ya da yağmurlama sulama sistemleri döşenmiştir. Sıcaklığın çok arttığı yaz aylarında ihtiyaç duyulan alanlarda arazöz ile sulama desteği yapılmıştır. Kaldırımlarda ağaç dikimi için ayrılan alanlara hem görsel bütünlüğü sağlamak hem de yabancı ot çıkışını kontrol altına almak amacıyla ağaç dibi ızgara döşemeleri yapılmıştır. 2017 yılı içinde, belediyemiz ekiplerince **845** adedi kaldırım ağacı olmak üzere **28.000** adet çalı, ağaç ve ağaççık, **35.000** adet yer örtücü bitki dikimleri yapılmıştır. Böylece sokaklarda hem estetik hem de fonksiyonel peyzaj alanları oluşturulmuştur.



Park alanımızda ağaç dikimi



Kaldırım ağaçlandırması.



Ağaç dibi ızgarası uygulaması.

Mevsimlik çiçek dikimi; Belediyemiz fidanlığındaki seralarda tohumdan üretilen mevsimlik **Menekşe (*Viola sp.*)**, **Alisyum (*Alyssum sp.*)**, **Petunya (*Petunia grandiflora*)**, **Kadife Çiçeği (*Tagetes erecta*)** vb. çiçeklerin dikimleri belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alan ve hizmet binalarının bahçelerinde yapılmıştır.

Kış döneminde, **Menekşe (*Viola sp.*)**, **Alisyum (*Alyssum sp.*)**, **Aslanagzı (*Antirrhinum majus*)**, **Çayır Papatyası (*Bellis perennis*)**, **Süs Lahanası (*Brassica oleracea*)**, **Sıklamen (*Cyclamen persicum*)** gibi çiçekler, Kasım ayı başında dikimlerine başlanarak kış boyu alanlarımızı renklendirmektedir.

Yaz döneminde, **Petunya (*Petunia grandiflora*)**, **Kadife Çiçeği (*Tagetes erecta*)**, **Pervane Çiçeği (*Catharanthus roseus*)**, **Vapur Dumanı (*Ageratum houstonianum*)**, **Çin Karanfili (*Dianthus chinensis*)**, **Horoz İbiği (*Celosia plumosa*)** gibi çiçeklerin dikimi, Nisan ayı sonlarında başlanmıştır. Bu mevsimlik bitkilerle yapılan kompozisyonlarla alanlar görsel olarak zenginleştirilmiştir.

Çiçekler dikildikten sonra can suyu verilerek sulamaları yapılmıştır. Su ihtiyaçları için damla sulama sistemleri kurulmuştur.

Bitkilerin rutin bakımları, gübreleme ve ilaçlamaları uygun periyotlarda yapılmıştır.

2017 yılı içinde, belediyemiz ekiplerince yaklaşık **250.000** adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik çiçek dikimi çalışması.



Mevsimlik çiçek uygulaması.



Çiçek dikimi sonrası can suyu uygulaması.

Budama; Yaklaşık 1500 adet budama gerektiren saysis üzerinden taleplere, dilekçe ile başvurulara, telefonla gelen taleplere müdahale edilmiş ve sorunlar giderilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki okullar, kreşler, camiler, sağlık ocakları, emniyete ait tesisler, askeri alanlar, Akdeniz Üniversitesi gibi resmi kurum ve kuruluşların da içerisinde olduğu birçok alanda ağaçların büyüme ve gelişmeleri de göz önüne alınarak gerekli budamalar ekiplerimizce yapılmıştır. Yine belediyemiz sınırları içinde bulunan 6360 sayılı Büyükşehir Yasası gereğince köyden mahalleye dönüşen mahallelerimizde, özellikle yollara sarkan trafiği olumsuz etkileyen ve tehlike arz eden ağaçlarda budama yapılmıştır.



Ağaç budama çalışması.

Çim atımı ve Çim kesimi; Belediyemize ait park ve yeşil alanlarda genellikle 3'lü Akdeniz Karışımı Çim Tohumu, (% 30 *Lolium perenne*, % 30 *Festuca arundinacea*, % 40 *Bermuda grass*) kullanılarak alanlara atılmıştır. Sulama ihtiyaçları için sulama sistemleri kurulmuştur. Mevsimsel büyüme periyotlarına göre kesimleri yapılmıştır.



Çim atımı uygulaması.

*Ayrıca belediyemiz sınırları içinde bulunan dere kenarlarındaki yeşil alanların temizliği ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde Uncalı Mahallesi 1294 sokak ve 1286 sokak dere kenarı, Toroslar Caddesi ve Portakal Caddesi üzeri yeşil alanların çevre temizliği yapılmıştır. Toprak tesviyesi yapılarak sulama sistemi döşenmiştir. Söz konusu alanlarda doğal bitki örtüsüne uygun çalı formunda bitkiler dikilerek, kırmızı kiremit tozuyla peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Sarısu Mahallesi 170 Sokak dere kenarı yeşil alanın da temizliği ve doğal bitki örtüsüne uygun çalı formda bitkilendirilmesi yapılmıştır. Sulama sistemi döşenmiştir. Bu çalışmalarla sokak ve caddelerin iyileştirmesi sağlanmıştır.

* Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm park, okul, cami vb. yeşil alanlarının gübreleme, herbisit, fungusit ve insektisit ilaçlamaları, ağaç dibi çapası ve yabancı ot temizlikleri de yapılmıştır.



Dere kenarı temizliği ve bakım çalışmaları.



Dere kenarı peyzaj çalışması.

2) Mekanik Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda aydınlatma direkleri ile zaman ayarlarının kontrolü, havuzların ve makine dairelerinin, sulama ve elektrik tesisatları, çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin mekanik aksamalarının bakım ve onarımları gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki parklarımızda sulama sistemlerinde bulunan ve oluşabilecek arızalar giderilerek yenileme çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 75 adet parkımızda başta rotor spring, sprej spring, nozul, borular ve damlama boruları olmak kaydıyla sulamada karşılaşılan sorunları çözmek adına parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Spor aletlerinin bakım ve onarımları.



Panel çit uygulama çalışmaları.

3) Yapısal Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda süs havuzlarının rutin bakım ve temizliği, basketbol potaları, çocuk oyun grupları, ahşap yapılar (bank, pergola, çit vb.), sulama tesisatları, park içi yapılar (trafo, kulübe, tuvalet, duvar vb. yapılar) çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin boyası, bakım ve onarımı rutin olarak yapılmıştır.

Belediyemiz atölyesinde 52 adet piknik masası, 22 adet çatılı piknik masası, 51 adet boru bank, 47 adet döküm ayaklı bank, 22 adet pergola, 450 metre çit üretimi yapıлып, sınırlarımız içinde bulunan gerekli alanlara montajları yapılmıştır.

Ekiplerimiz tarafından gelen şikâyet ve talep üzerine Hurma değirmen gözünde bulunan suyun çevresi çit ile çevrilerek alanın güvenliği sağlanmıştır.

Feslikan Yaylası'nda bulunan çocuk oyun grupları zamanla eskiyip yıprandığı için gerekli tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır. Eksik olanların yerine de yenileri ilave edilmiştir.



Boyama ve bakım çalışmaları.

D) 2017 YILINDA BELEDİYEMİZ DİĞER BİRİMLERİ VE RESMİ KURUMLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm kreş, okul, cami, emniyet birimi ve diğer kamu kurumlarına budama, temizlik, çim kesimi, elektrik ve su tesisatları bakımı, ahşap işleri gibi konularda gelen talepler üzerine gerekli destekler verilmiştir.

1) Konyaalti İlkokulu

Uncalı mahallesinde bulunan Konyaalti İlkokulu bahçesinin peyzajı yapılmıştır. Alana öncelikli olarak toprak çekilerek tesviyesi yapıp ardından peyzaj projesine uygun olarak sulama tesisatı kurulmuştur. Okul bahçesinde bulunan mevcut çöp kutularının bakım ve onarımları yapılarak gerekli görülen yerlere ilave çöp kovaları ve bank montajları yapılmıştır. Bahçesine rulo çim döşenerek peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

2) Z.Marsel-Z.Denizhan Öner İlkokulu

Okul bahçesine bank ve piknik masası takviyesi yapılmıştır. Mevcut çocuk oyun gurubu ve oturma birimi ahşaplarının bakımı yapılmıştır. Okul bahçesinde fırtınadan zarar gören ağaçların bakımı ve budaması yapılarak, ağaçlara herak çakılmıştır.

3) Siteler Mahallesi İlkokulu

İlkokul bahçesine öğrencilerin ihtiyacını karşılamak için çeşme yapılmıştır. Beton üstü oturma birimi, döküm ayaklı bank ve piknik masası montajları yapılmıştır. Okul bahçesinde bozulan yeşil alanlara bakımı yapılarak rulo çim döşenmiştir.

4) Dr. Cahit Ünver İlkokulu ve Ortaokulu

Okulun, anaokulu kısmına öğrencilerin ve öğretmenlerin dinlenmeleri amacıyla pergola yapılmıştır. Okulun yeşil alan olarak kullanılan kısmında toprak tesviyesi yapılarak mevcut sulama sistemlerinin arızaları giderilmiştir. Okul bahçesinde bulunan mevcut çöp kutularının bakım ve onarımları yapılarak gerekli görülen yerlere ilave çöp kovaları ve bank montajları yapılmıştır. Genel hazırlığı yapılan okul bahçesi yeşil alanına çim atımı yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

5) Leyla Kahraman Sevim Ertenü Ortaokulu

Okul içindeki tüm ahşap donatı elemanlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır. İlave bank, piknik masaları ve çöp kovaları koyulmuştur. Okul bahçesindeki bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır. Okulun anasınıfı kısmında yer alan oyun gurubunun bakım ve onarımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir.

6) Çakırlar Ortaokulu

Okul bahçesine, öğrenci ihtiyaçlarının giderilmesi için bank, çöp kovası ve piknik masası montajları yapılmıştır. Giriş kısmındaki güvenlik kulübesine elektrik hattı çekilmiştir. Bahçesindeki ağaçların bakım ve budamaları yapılmıştır.

7) Gazi Mustafa Kemal İlkokulu ve Ortaokulu

Okul bahçesine çatılı piknik masası, bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır. Bahçede bulunan ağaçların budaması yapıp, ilave bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Çim kesimi de yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

8) Gökcam İlkokulu

Okul bahçesinde bulunan bankların ahşap ve demir aksamaları boyanıp, okul lojmanına mutfak dolabı, kapı ve laminat döşemesi yapılmıştır. Okul bahçesine çatılı piknik masası, bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır. Bahçede bulunan ağaçların budaması yapıp, ilave bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Çim kesimi de yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

9) Saime Salih Konca İlkokulu

Okul duvarları boyanmıştır. Bahçeye sulama sistemi kurularak çim atımı yapılmıştır. İlave bank ve çöp kovası montajları yapılmıştır.

10) Ayten Çağırın Ortaokulu

Okul bahçesine piknik masası imalatı ve montajı yapılmıştır. Bahçede bulunan ağaçların budaması yapıp, ilave bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Çim kesimi de yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

11) Dr. İlhami Tankut Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçlarda budama yapılmıştır. Bank ve çöp kovalarının bakım ve onarımları yapılarak, gerekli görülen yerlere ilaveler yapılmıştır.

12) Konyaaltı Anadolu Lisesi

Lise bahçesine pergola yapılmıştır. Bahçede bulunan mevcut çöp kutularının bakım ve onarımları yapılarak gerekli görülen yerlere ilave çöp kovaları ve bank montajları yapılmıştır. Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapıp, çim atılmıştır.

13) Halit Uluç Anadolu İmam Hatip Lisesi

Okul bahçesine bank, çöp kutusu ve piknik masası takviye edilmiştir. Basketbol sahasının boyası, bakımı ve onarımları yapılmıştır. Bahçesinde gerekli yeşil alanlara ilave çim ekimi yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

14) Muhittin-Mustafa Böcek Anadolu Lisesi

Lise bahçesine pergola, çöp kutusu ve çatılı piknik masası imalatı ve montajı yapılmıştır. Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapıp, çim atılmıştır.

15) Dr. Günseli – Dr. Bülent Akınsal Özel Eğitim Ortaokulu ve Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi

Okul bahçesinde yer alan basketbol ve voleybol sahaları boyandı. Kafes tellerinin bakımları yapılmıştır. Bahçede bulunan bitkilerin bakım ve budamaları yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

16) Kredi Yurtlar Kurumu

Akdeniz Üniversitesi içindeki yurtların bahçelerine, öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermek amaçlı bank ve piknik masası montajları yapılmıştır.

17) Şehit Teğmen Ayfer Gök Anaokulu

Gürsu mahallesinde bulunan anaokulu bahçesinde peyzaj uygulaması kapsamında öncelikli olarak toprak tesviyesi yapıldı ve sulama sistemleri yenilendi. Çim atımı yapılmış, uygun alanlara çim taşı döşenerek peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

18) Uncualı Anaokulu

Uncualı Anaokulu bahçesinde bulunan çocuk oyun grubu söküldü. Sökülen alana toprak getirilerek tesviyesi yapıldı ve sulama sistemleri döşendi. Bahçenin bir kenarı da çocukların oynaması için kum havuzu olarak tasarlandı. Söz konusu alana çim atımı yapılarak anaokulunun bahçesinin peyzaj uygulaması tamamlandı.

19) Cemile Yusuf Delialioğlu Cami

Cami bitişiğinde yapılan park çalışması ile birlikte cami peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Cami bahçesinde eksik olan yerlere orkide ağaçları dikildi. Çalı bitkileri ile öbekler oluşturuldu. Bitkilerin bakım ve budamaları yapıldı. Çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

20) Hacı Mehmet Aktas Cami

Bahçesinde tırpanla ot temizliği yapıp ağaçların budaması yapıldı. Bank ve çöp kovalarının bakım ve onarımları yapıldı. İlave bank ve çöp kovası montajları yapılmıştır.

21) Hacı Kemal İstıl Cami

Cami bahçesinde yer alan mevcut yeşil alanda gerekli budama işlemleri yapılmıştır. Bunun ardından gerekli görülen alanlara bitki dikimleri yapılarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Cemaatin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde bank montajı ve mevcut bankların bakımı yapılmıştır.

22) Hacı Hüsnü Demirci Cami

Çakırlar Mahallesi'nde bulunan cami bahçesine döküm ayaklı bank, çöp kutusu montajı ve dış aydınlatma sistemi yapılmıştır. Bahçede bulunan ağaç ve çalılarının bakım ve budama işlemi yapılarak gerekli yerlere bitki dikilmiştir.

23) Bahtılı Mahallesi Cami

Oturma grubu ahşaplarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Camiye ait tuvalet ve lavaboların tamirata yapılıp su tesisatları değiştirilmiştir. Binanın kapı ve pencereleri yenilenmiştir. Boyaması yapılmıştır.

24) Doyran Mezarlığı

Belediyemiz sınırları içinde bulunan Doyran Mezarlığı'nda metal oturma gurupları boyanıp ilave oturma birimi, çöp kovası montajları yapılmıştır.

25) Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü

Çevik Kuvvet protokol girişinde yer alan güvenlik kulübesi etrafında bitkilendirme çalışması yapılmıştır. Alanda mevcut bulunan bitki ve ağaçların budaması yapılmış ve çim atılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır. Sulama sistemi tamamen yenilenmiştir.

26) Konyaaltı 3 Ambulans Sağlık Hizmetleri

Bahtılı'da bulunan sağlık hizmeti binasının bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçların bakım ve budamaları yapılmıştır. Bank ve çöp kovası montajları yapılıp bayrak direkleri boyanmıştır. Mevsimlik dikimi yapılarak alanın peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

27) Konyaaltı 16 Nolu 125. Yıl Aile Sağlığı Merkezi

Ahşap sehpa boyaması ile pergola imalatı ve montajı yapılmıştır. Bahçedeki bitkilerin bakım ve budamaları yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Çalışmalardan Örnekler;

Çim taşı döşemesi.



Rulo Çim uygulaması.



Çim atımı çalışmaları.



Bitkilendirme çalışmaları.



Okul bahçesine çeşme yapımı.

E) KALDIRIM ÜSTÜ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içinde yer alan, yetki ve sorumluluğu belediyemize ait tüm kaldırımlar ve orta refüjlerdeki yabancı bitkiler tırpan, çapalama ve ilaçlama yöntemleriyle temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içinde yer alan bütün kaldırımlarda yayaların hareketini engelleyen site, apartman ve diğer yerleşim alanlarından sarkan çalı, ağaç dalı gibi uzantılar gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine temizlenmektedir.



Kaldırım temizliği.



Kaldırım ağaçlarının budaması ve yabancı ot temizliği.

F) FİDANLIK ÇALIŞMALARI

2012 yılında kurulan sera ile bitki üretiminde büyük ilerleme gösteren müdürlüğümüz 2017 yılı içinde alanda kullanılan mevsimlik çiçek ve çalılarının tamamına yakını kendi bünyesinde üretmiştir. Fidanlık alanımızda bulunan 2800m² örtü altı üretim alanı, yaklaşık 10.000 m² fidan ve ağaç üretim alanı, marangoz ve demir işleri atölyeleri bulunmaktadır. Bu sayede park, bahçe, yeşil alan ve müdürlüğümüze ait tüm bölgelerde yapım, bakım, onarım işlerinin büyük kısmı kendi imkânlarımızca yapılabilmektedir. Ayrıca fidanlık alanında yer alan tamir atölyesi ile park bahçe araç gereçlerinin bakım ve onarımlarının büyük kısmı da müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.



Fide üretim çalışmaları.

Güvenlik kulübesi, kuvvetli aydınlatmaları ve kurulan güvenlik kameraları sayesinde 24 saat gözetimli ve güvenli bir alan haline alan fidanlığımızda başta mevsimlik çiçek olmak üzere birçok türde çalı bitkisi, ağaççık ve ağaç üretimi tohumdan veya çelikleme yöntemi ile yapılabilmektedir. Yetiştirilen bitkiler teknik personellerimizce kontrol edilmekte ve gerekli bakımları rutin olarak yapılmaktadır. 2017 yılında yaklaşık olarak 250.000 mevsimlik çiçek, 35.000 yer örtücü, 28.000 adet çalı, ağaççık ve ağaç üretimi yapılmıştır. Ayrıca arazi çalışmaları sırasında her hangi bir sebepten dolayı sökülmesi yapılan bitkiler daha sonrasında değerlendirilmek amacı ile fidanlık alanında bakıma alınarak muhafaza edilmektedir.

Kurulan marangoz atölyesinde bank, çöp kovası, pergola, piknik masası gibi ahşap park donatı elemanlarının bakımı ve üretimi yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ekiplerinin arazide yaptığı kesim, budama vb. çalışmalar sırasında çıkan tomruk, kalın dal gibi materyaller marangoz atölyemizde herak, bank tahtası ve çeşitli ölçülerde latalar haline getirilip ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılarak geri dönüşüme katkıda bulunmaktadır.

Park alanlarımızda bulunan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, kafes tel, ahşap ve demir korkuluk gibi tüm ahşap, demir ve mekanik yapıya sahip park donatı elemanları ve motorlu bahçe bakım aletlerinin tamir ve bakımları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

G) YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1) Biyolojik Mücadele

Belediyemiz, Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (BATEM) ve Antalya Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü işbirliğiyle 'Turunçgil ve Nar Unlu Bitine (*Planococcus citri*) Karşı Biyolojik Mücadele Projesi'ni, bölgemizde kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla başlatmıştır.

Projenin ilk uygulaması Çakırlar Mahallesi'nde Sosyete Pazarı mevkiinde yapılmıştır. Bunun yanında turunçgil ve nar üretiminin yoğun olarak yapıldığı Akdamlar, Çağlarca, Geyikbayırı Mahallelerinde ve turunçgil ağaçlarımızın olduğu park alanlarımızda ağaçlara faydalı böcek (*Leptomastix dactyopii* ve *Cyrtolaemus montrouzieri*) salımı yapılarak devam edilmiştir.

Tarım arazilerinde zararlı böcekler ile mücadelede kullanılan zirai ilacı en aza indirmeyi amaçlayan Belediyemiz, 7 bin 500 turunç ve 20 bin nar ağacının bulunduğu tarım arazisine, turunçgil bulunan parklarımızda yaklaşık 600 ağaca yararlı böcekler salarak, zararlılara karşı kimyasal mücadele yerine biyolojik mücadeleyi hedeflemiştir.

Böylece ürünler daha sağlıklı olup, organik üretim desteklenerek ekolojik denge korunmuştur. Kırsal kalkınma desteklenerek üreticilerimizin kimyasal kalıntısız, çevreye ve diğer canlılara zararı olmadan sağlıklı ve verimli ürünler üretmesinin önü açılmıştır.



Biyolojik Mücadele Projesinin tanıtım toplantısı.



Çiftçi tarlasında ilk faydalı böcek salımı.



Park alanlarımızda biyolojik mücadele çalışmaları.



Park alanlarımızda biyolojik mücadele çalışmaları.



Turunçgil ve nar Unlu Bitini yiyen faydalı böcek. (*Leptomastix dactyopii* ve *Cyrtolaemus montrouzieri*).



Üretici tarlasında biyolojik mücadele çalışmaları.

2) YARBAŞÇANDIR FASULYESİ TANITIMI ve YETİŞTİRİCİLİĞİ

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile mahalle statüsü kazanan köylerde geliştirdiği kırsal kalkınma projeleri ile bölge halkına destek olmuştur.

Yarbaşçandır Mahallesi'nde geçmiş yıllarda 20 ton Çandır fasulyesi yetiştirilirken bu rakam bugün 2 tona kadar düşmüştür. Mülkiyeti Konyaaltı Belediyemize ait olan Yarbaşçandır Mahallesi'ndeki 5500 m² alanda "Yarbaşçandır Kuru Fasulyesi"ni tanıtmak ve coğrafi konum işaretlemesi için fasulye yetiştiriciliği yapılmıştır.

Alan öncelikle iş makineleriyle tarıma elverişli hale getirilmiş, toprak çekilmiş ve etrafi tel örgü ile çevrilmiştir. Sulama sistemi için havuz yapılmış, motor konulmuş ve damalama sulama sistemi döşenmiştir. Ayrıca alana dinlenme amacıyla gölgelikli köşk yapılmıştır. Fasulye ekiminden sonra düzenli olarak sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri uygulanmıştır.

Fasulyelerin hasadından sonra Konyaaltı Kent Meydanı'nda şenlik düzenlenerek Çandır Fasulyesi'nin tanıtımı yapılmıştır. Şenlik alanında yetiştirilen ürün pişirilerek gelen vatandaşlarımıza ikram edilmiştir. Elde edilen üründen, üretimin devamı için bölge halkına tohumluk fasulye dağıtılmıştır.



Sulama sistemi döşenmiş ve tel örgü ile çevrelenmiş alandan görünüm.



Fasulye tarlasından görünüm.



Fasulye şenliği.



Üretimi yapılan fasulye.



Yerel üreticiye tohumluk fasulye dağıtımı.

H) DİĞER MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2017 yılında belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere gerekli desteklerde bulunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 30. Cadde Gürsu kreşinin elektirik bağlantıları yapıldı.
- Yaşlılar kreşine dikiş-nakış makinaları için elektrik bağlantıları yapıldı.
- Yılbaşı süslemeleri yapıldı.
- Emek parkı kermes için elektirik hattı çekildi, bağlantıları yapıldı.
- Gürsu Cemevi'nin için aydınlatmaları yapıлып, elektrik arızaları giderildi.
- Konsem binası jeneratör arızaları giderildi.
- Konsem binası klima için elektrik bağlantıları yapıldı.
- Bölge genelindeki reklam panolarının arızaları giderildi.
- 23 Nisan Parkı'nda düzenlenen kermeslere elektrik hattı çekildi.
- Arşiv için klasör ve evrak dolabı yapıldı.
- Müdürlüğe ait kurslar için masa, dolap ve sehpa yapıldı
- Mutlu çocuk fuarı için laminat parke ve ahşap çit yapıldı. Yapılan çitler gökkuşağı rengine boyandı.
- Feslikan yaylasında dernek binasına parke döşemesi ve mutfak dolabı yapıldı.
- Yaşlılar kreşi kadın sanat eğitim lokaline terzi atölyesi için kumaş kesme tezgâhı, çalışma masası ve uçan raf yapıldı.

- Zübeyde Hanım kız yurdu çamaşırhanesine havlu dolabı ve tuvaletlere ara bölme yapıldı. Aynı alanın bahçesinde pergolaların üzeri kapatıldı ve döküm ayaklı bank koyuldu.
- Yaşlılar kreşine şövale, aerobik sehpası, klasör ve personel dolabı yapıldı.
- KOSHİM de kütüphaneye dolap yapıldı.
- Gürsu kreşine klasör dolabı yapıldı.
- Yaşlılar kreşine ahşap oturma birimi yapıldı.
- Feslikan da dernek binası, güreş sahası boyandı.
- Gürsu kreşi duvarları boyandı.
- Konyaalti Kitap Fuarı ve Konyaalti Yaşlılar Kreşi açılışları için iç mekan peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 2017 yılında açılan Konyaalti Belediyesi Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurdu bahçesinin peyzaj projesi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Gerekli budama ve temizlik çalışmaları yapıldıktan sonra toprak çekimi yapılan kız yurdunda toprak serimi ve tesviyesi yapılmıştır. Uygulama alanına otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Oluşturulan bu yeşil alanlara çalı ve mevsimlik çiçekler dikilerek; dolomit taşı ve cüruf kullanılarak peyzajı tamamlanmıştır. Kız yurdu bahçesine yerleştirilen pergolalar ile öğrenciler ve çalışanlar için gölgelik dinlenme alanları da oluşturulmuştur. İhtiyaç duyulan alanlara çöp kovası ve bank yerleştirilerek Zübeyde Hanım kız yurdu bahçesinin peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Toros Mahallesi Futbol Sahası'nın sondaj, aydınlatma ve atık su pompa arızaları giderildi.
- Konyaalti Atatürk Stadi'nin tabela arızaları giderildi.
- Sporcular için soyunma odasında dolap, masa, ayakkabılık ve çekmece yapıldı
- Arşiv için klasör ve evrak dolabı yapıldı.
- Konyaalti Belediyesi Atatürk Stadyumunun sulama sistemlerinin bakımları yapıldı.
- Güreşçiler için araç içine kabin imalatı yapıldı.
- Konyaalti Atatürk stadi yanında gerekli temizlik çalışmaları yapıp güreşçilerin çalışması için çim atımı yapılarak sulama sistemi kuruldu.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel için oturma birimleri ve dolaplar yapıldı.
- Erzak dolabı ve masa yapıldı.
- Ameliyathane önündeki ahşap panjurlar, pergola, piknik masaları, bank, çök kovaları ve köpek oyun parkı boyandı.
- Müdürlüğe ait binanın elektrik tesisatı yenilendi.
- Çevre aydınlatma arızaları giderildi.
- Yeni yapılan kulübelere elektrik hattı çekildi.
- Sondaj arızaları giderildi.
- Bahçesinde bordür tamirata yapıldı.
- Güvenlik kulübesinin inşası ekiplerimizce yapıldı.

- Personel için çalışma masası, klasör dolabı, oturma grubu, mutfak dolabı ve TV ünitesi yapıldı.
- Yeni kedi kafesleri yapıldı. Eski kedi kafeslerinin de bakım ve onarımları yapıldı.
- Köpek kulüpleri yapıldı.
- Yeni yapılan güvenlik kulübesinin iç ve dış cephesi boyandı.
- İdari bina dış duvarları, kedi ve köpek barınakları boyandı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Proje kontrol masaları yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Güvenlik kulüplerinin çatılarına bakım yapıldı.
- Güvenlik kulüpleri için masa yapıldı.
- Pazar yerlerindeki tuvalet, zabita kulüpleri gibi binaların su tesisatlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Pınarbaşı Mahallesi Pazar yerine sebil için elektrik ve su tesisatı kurulumu yapıldı.
- Personel için çalışma masası, sehpa ve klasör dolabı yapıldı.
- Liman mahallesindeki pazar yeri numaralandırması yapıldı.
- Altıncum Mahallesi'ndeki pazar yerinin sütunları demir aksamları ve bina dış cephesi boyandı.
- Siteler Mahallesi'ndeki pazar yerinin ayak sütunları boyanarak, numaralandırması yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Jeneratör arızaları giderildi.
- Yol yapım çalışmaları sırasında kopan kabloların tamirata yapıldı.
- Çevre aydınlatmalarının arızaları giderildi.
- Muhtelif sokaklarda kasis ve bordür boyaması yapıldı.
- Arşiv için klasör ve evrak dolabı yapıldı.
- Personel çalışma masası ve giysi dolabı yapıldı.
- Kademe binasında odalar ve koridorlar boyandı.
- İhtiyaç duyulan odalara kapı yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sondaj pano arızaları giderildi.
- Sondaj panosu değiştirildi.
- Çevre aydınlatmalarının arızaları giderildi.
- Müdürlüğün bahçesinin bakımı periyodik olarak yapıldı.
- Yeni yapılan güvenlik kulübesinin komple elektrik tesisatının kurulumu yapıldı.
- Personel için çalışma masası, şifonyer, oturma masası ve sehpa yapıldı.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Dal öğütme ünitesinin bulunduğu alanın elektrik tesisatının kurulumu yapıldı.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü arasına internet hattı çekildi.
- Aydınlatma arızaları giderildi.
- Sondaj pano arızaları giderildi.
- Personel için çalışma masası, sehpa ve klasör dolabı yapıldı.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Yeni yapılan 4 adet Mahalle Muhtarlık binalarının (Akkuyu Mahalle Muhtarlığı, Arapsuyu Mahalle Muhtarlığı, Liman Mahalle Muhtarlığı, Toros Mahalle Muhtarlığı) çalı ve mevsimlik çiçekler dikilerek, dolomit taşı ve cüruf kullanılarak peyzaj düzenlemeleri yapıldı. Sulama sistemi döşendi.

- Uncalı Mahalle Muhtarlığı'nın dış duvarları boyandı ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Sarısu Mahalle Muhtarlığı'nın bahçesindeki bitkilerin bakım ve budama işlemleri yapılarak, ilave bitki dikimi yapıldı.
- Liman Mahallesi Muhtarlık binasında meydana gelen su akıntılarına karşı çatı izolasyonu yapıldı.
- Arapsuyu, Kuşkavağı, Gürsu, Toros Mahalle Muhtarlıklarında meydana gelen elektrik ve su tesisatındaki arızalar giderildi.
- Bahtlı Mahalle Muhtarlığı'nın su tesisatındaki arızalar giderildi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Arşiv odasına masa ve sehpa yapıldı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler kapsamında müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırılmıştır. Bu eğitim kapsamında; iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, iş ekipmanlarının kullanımı sırasında karşılaşılabilecekleri tehlikeler ve önlemler, kişisel koruyucu donanımların kullanımı, ergonomi, park bahçelerde meydana gelebilecek tehlikeler ve önlemler, sık meydana gelen kazalar, ramak kalalar hakkında uyarılar ve önlemler konusunda personellerimize bilgilendirme yapılmıştır. Bu eğitimlere ek olarak; çalışma alanlarına göre ihtiyaç duyulan birimlere hijyen eğitimi, ilk yardım eğitimi ve yangın eğitimi aldırılmıştır. Ayrıca çalışanlarımızın kurum doktorumuz ve firma doktorumuz tarafından sağlık muayeneleri yapılmış, çalışma alanlarına uygunlukları iş yeri hekimimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin iş güvenliği kapsamında yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanım eksiklikleri tespit edilmiş olup, tüm eksiklikler giderilerek kişisel koruyucu donanımları tek tek kişilere dağıtılarak zimmetlenmiştir. Ayrıca depolara ve atölyelere uygun iş güvenliği levhaları tedarik edilerek gerekli yerlere asılmıştır. Böylece çalışanlarımızın daha güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlanmaktadır.

Yeni yapılan ve revize edilen tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve ledli aydınlatmalar kullanılarak enerji ve su tasarrufu sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce mal alım ihalesi ile inşaat, elektrik, sulama ve diğer park donatı elemanları alınmıştır. Alınan bu malzemeler ve fidanlığımızda üretilen bitkilerle yeni yapılan tüm park, bahçe ve yeşil alanlar müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.

Belediyemize ait tüm yeşil alan, kaldırım ve refüjlerde bitkisel, yapısal ve mekanik bakımlar ekiplerimizce rutin olarak yapılmıştır. Bununla beraber ilçe sınırlarında yer alan tüm kamu kuruluşlarından gelen budama, çim kesimi, bank vb. talepler imkanlar dahilinde giderilmiştir.

Müdürlüğümüz 15.07.2011 ve 81 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş bulunan engellilerle ilgili yönetmeliğe uyumlu olarak çalışmalar yürütmektedir.

İlçemizde bulunan veya ilçemizi ziyaret edecek olan engelli bireylerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan, en az yardımla hareketlerini sağlayabilmeleri hedeflenmektedir. Bunu için fiziksel çevrenin engelliler için ulaşılabilir ve kullanılabilir kılınmasına yönelik park donatı elemanlarında, yapılarda, yürüyüş yollarında, oyun gruplarında ve açık alan spor aletlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

3-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Konyaaltı Belediye Başkanlığının amaçları , prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Meclis ve Encümen kararını gerektiren dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak, binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak, onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek, inşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, yapı denetim firmalarının Kanun ve Yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun arşivleme, Mevzuata, Şehircilik ve Planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve Kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri bilgi edinme kanununa göre süresi içerisinde yanıtlamak, numarataj işlemleri, kentsel bilgi sistemi güncelleme işlemlerini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Ruhsat Servisi

Konyaaltı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat servisi 6 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 2 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 1 Makine Teknikeri olmak üzere toplam 17 teknik personelle Antalya Konyaaltı İlçesi sakinlerine yapı ruhsatlandırma hizmeti sunmaktadır.



Belediyemiz sınırları içinde ve dışında yaşayan ilçe sakinlerimize planlı ve programlı bir şekilde, yaşanılabilir hayat alanları oluşturmak, temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır. Mevcut İmar planları ve mevzuat hükümleri doğrultusunda vatandaşlarımızın sağlıklı, konforlu, kullanışlı, ekonomik ve bir o kadar da mukavemetli yapılarda yaşayabilmeleri için; alanında son derece deneyimli ve uzman personelimizle hizmet vermekteyiz.

2017 yılında; 119 adet yeni projeye, 50 adet tadilat projesine, 19 yeniden, 14 isim değişikliği ve 4 adet yıkım ruhsatı olmak üzere 206 adet yapıya inşaat ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlemiş olduğumuz yapı ruhsat dosyalarının evrakları taranarak, arşivimizde sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir. İlerleyen süreçte tüm evrak ve projeleri sayısallaştırarak vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmayı hedeflemekteyiz.



Yapı Denetim ve İskân Servisi

2017 yılı içerisinde Yapı Denetim ve İskân Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar:

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında servisimize dilekçe/resmi yazı ile gelen Şikâyet, bilgilendirme vd. evraklarla ilgili olarak gerekli yazışmalar yapılmış olup, ilgililerine yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası alan firmaların denetledikleri tüm yapılarda inşaat faaliyetleri Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

Yapı Denetim Hakediş İşlemleri:

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Yapı Denetim Firmalarınınca denetlenen inşaatlara ilişkin olarak seviyelerine uygun hazırlanarak Müdürlüğümüze sunulan hak ediş raporları ile ilgili işlemler yapılarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veya Konyaaltı Kaymakamlığı Mal Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ödeme yazıları yazılan hak edişler için gerekli işlemler Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden yapılarak evraklar arşivlenmektedir.

Yapı Denetim İşbitim İşlemleri;

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında inşaat faaliyeti kalmamış yapılarla ilgili olarak Yapı Denetim Firmalarınınca düzenlenen iş bitim belgeleri Belediyemize sunulmuş olup, yerinde ve evraklarında gerekli incelemeler yapılarak uygun bulunan iş bitirme tutanakları onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim sisteminde ilgili YİBF'ları sonlandırılarak evraklar arşivlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri;

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında inşai faaliyetleri tamamlanarak Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüze Yapı Kullanma İzin Belgesi için başvurulmuş yapılarda evrak üzerinde ve inşaat mahallinde gerekli incelemeler yapılarak 3123 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Rapor Kontrolleri;

2017 yılı içerisinde servisimizce 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında belediyemize sunulması gerekli olan evraklar kontrol edilerek dosyalarına kaldırılmıştır;

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarınınca Belediyemize tutanaklar sunulmuş, kontrolleri yapılarak parselin evrak dosyasına konulmuştur. (Kalıp Demir Kontrol Tutanağı, Beton Döküm Tutanağı, 7 ve 28 günlük Beton Basınç Dayanım Raporları vd.)

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarınınca çeşitli görevlerde olan teknik personel değişikliklerine ilişkin seviye tespit tutanakları dilekçe ekinde (Yapı Denetçisi, Yardımcı Kontrol Elemanı vd.) belediyemize sunulmuş, kontrollerinin ardından Yapı Denetim Sisteminde işlemleri yapılarak ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında Belediyemize yapı denetim firması tarafından sunulan raporlar (Elektrik İç Tesisat Muayene Raporu, Sığınak Denetim Formu, İtfaiye Muayene Raporu Vd.) kontrol edilerek ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

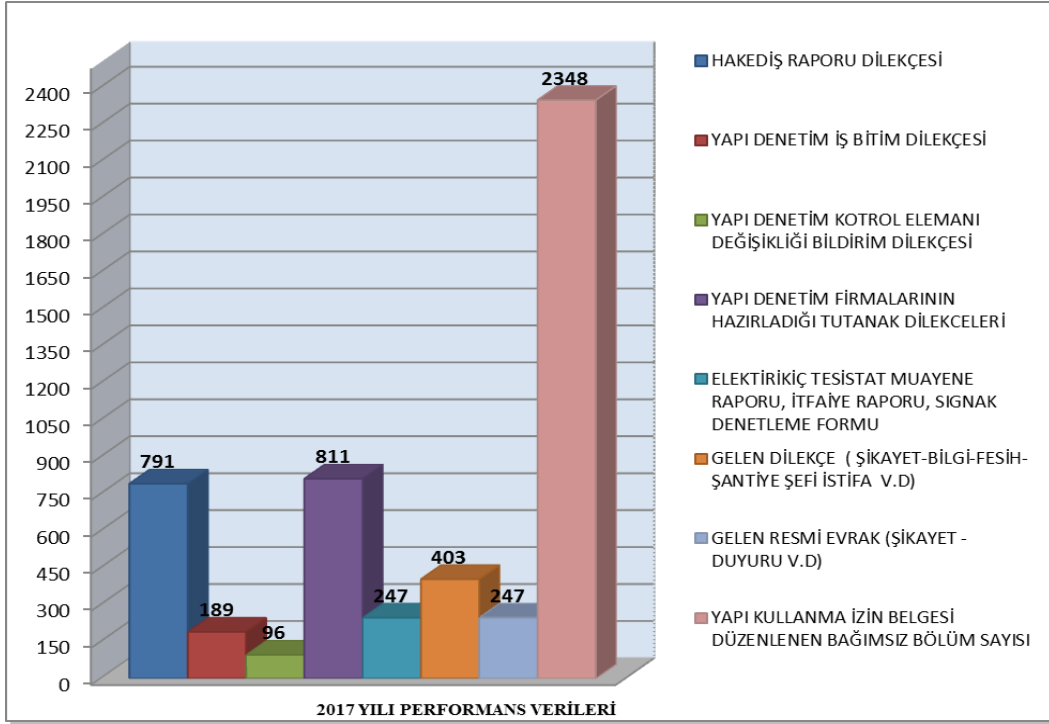
Arazi Kontrolleri;

Servisimizce 2017 yılı içerisinde yapı denetim firmaları tarafından şifaen talep edilen iş bitim ve Yapı Kullanma İzin Belgesi kontrolleri ile %20, %60 %80 kontrolleri teknik personellerimizce yapılarak tespit edilen aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaş tarafından servisimize çeşitli yollarla iletilen (dilekçe, telefon, e-posta, bimer vd.) şikâyetlere ilişkin incelemeler teknik personelimizce yapılarak gerekli işlemler yapılmış olup, şikâyetçinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Servisimize yapı denetim firmalarınınca 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenen yapılarla ilgili olarak yılsonu seviye tespit tutanakları sunulmuş olup, teknik personellerimizce devam eden tüm yapıların tamamlanma seviyeleri arazi kontrolü ile teyit edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası verilen yapı denetim firmaları tarafından denetlenen tüm inşaatlarda gerekli kontrol yapılarak fesih seviyeleri belirlenmiştir.

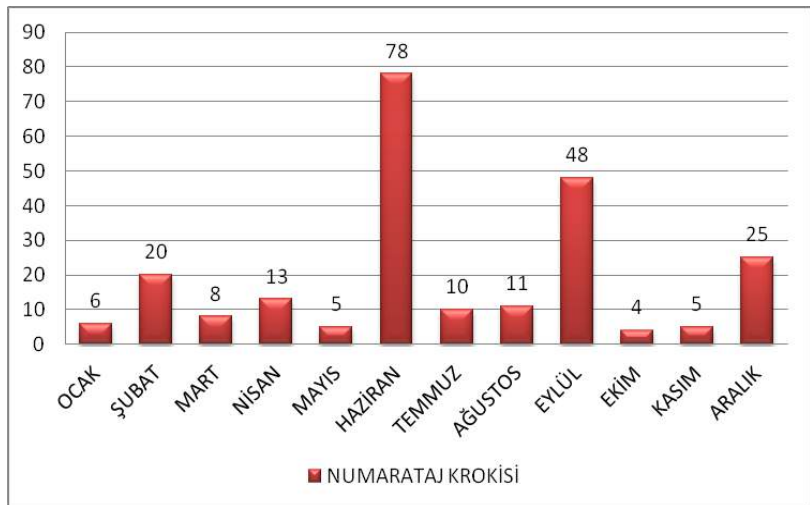


Asansör Servisi

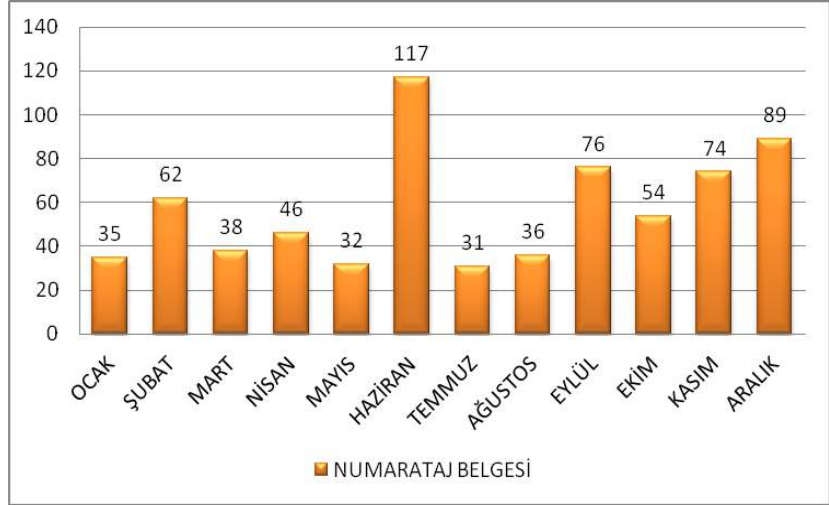
2017 yılı içerisinde asansör tescil başvurularından 175 asansör, asansör tescil belgesi düzenlenerek tescillenmiştir.

Numarataj Servisi

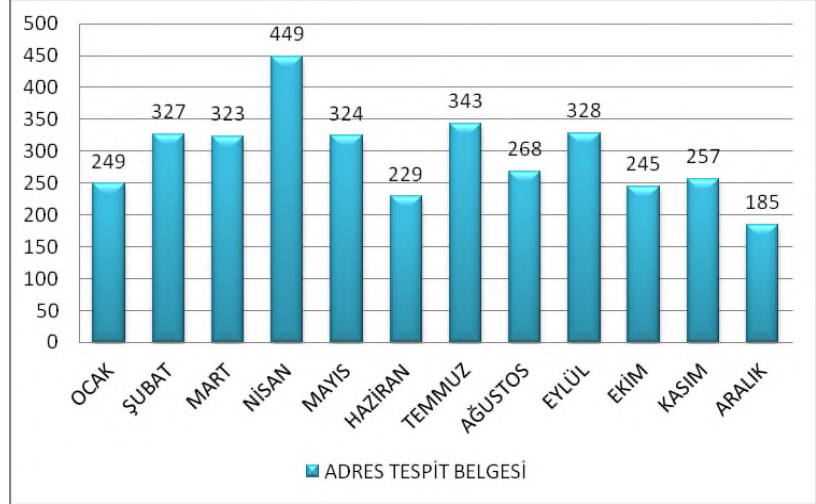
AYLAR	NUMARATAJ KROKİSİ (Adet)
Ocak	6
Şubat	20
Mart	8
Nisan	13
Mayıs	5
Haziran	78
Temmuz	10
Ağustos	11
Eylül	48
Ekim	4
Kasım	5
Aralık	25



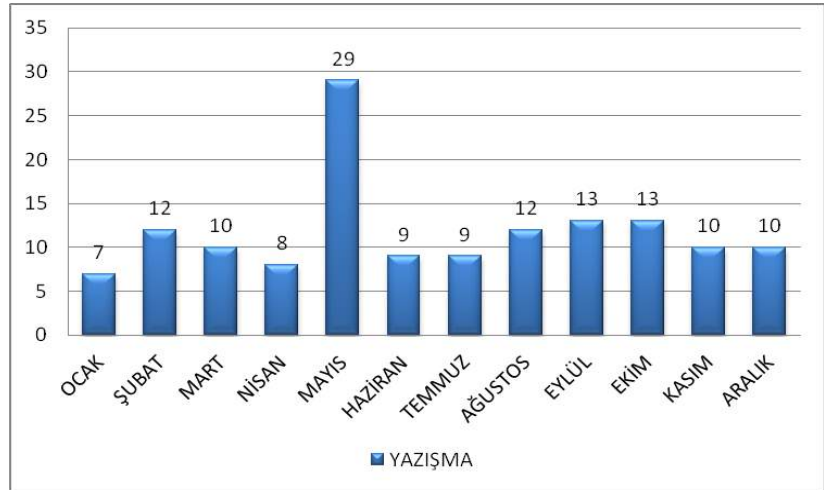
AYLAR	NUMARATAJ BELGESİ(Adet)
Ocak	35
Şubat	62
Mart	38
Nisan	46
Mayıs	32
Haziran	117
Temmuz	31
Ağustos	36
Eylül	76
Ekim	54
Kasım	74
Aralık	89



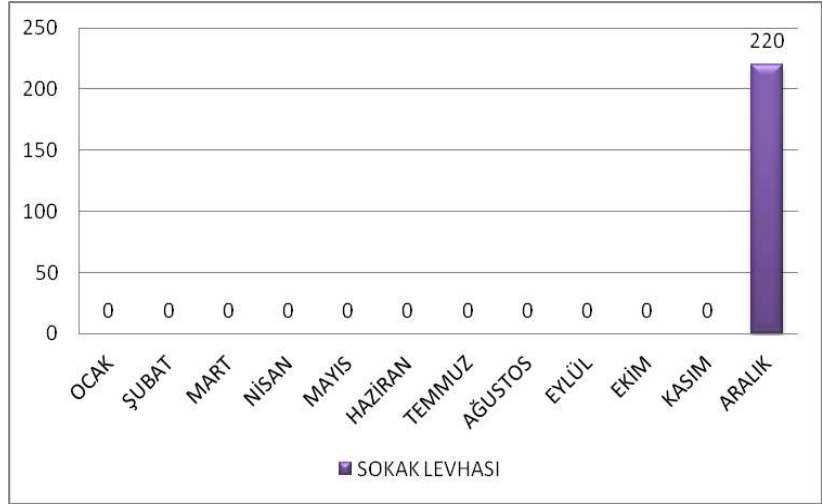
AYLAR	ADRES TESPİT BELGESİ(Adet)
Ocak	249
Şubat	327
Mart	323
Nisan	449
Mayıs	324
Haziran	229
Temmuz	343
Ağustos	268
Eylül	328
Ekim	245
Kasım	257
Aralık	185



AYLAR	YAZIŞMA(Adet)
Ocak	7
Şubat	12
Mart	10
Nisan	8
Mayıs	29
Haziran	9
Temmuz	9
Ağustos	12
Eylül	13
Ekim	13
Kasım	10
Aralık	10



AYLAR	SOKAK LEVHASI(Adet)
Ocak	-
Şubat	-
Mart	-
Nisan	-
Mayıs	-
Haziran	-
Temmuz	-
Ağustos	-
Eylül	-
Ekim	-
Kasım	-
Aralık	220



İnşaat Kontrol Servisi

2017 yılı içerisinde İnşaat Kontrol Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar:

2017 yılı içerisinde 471 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, bunlarla ilgili yasal süreler içerisinde gerekli işlemler ve yazışmaları yapılmıştır. Birimimizden vatandaşlarımıza ve ilgili resmi kurumlara 422 adet yazı ve tebligat yazılmıştır. Telefon ile tarafımıza ulaşan Hizmet Masasına kaydedilen 250 adet şikâyet kontrol edilerek, cevap verilmiştir.

Arazi Kontrolleri:

2017 yılı içerisinde servisimize ulaşan şikâyet dilekçeleri, kurumlar arası yazışmalar, telefon ve hizmet masasına kaydedilen şikâyetlerinin tamamı yerinde incelenmiş olup, Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince 650 arazi kontrolü yapılmıştır.



İnşaat Kontrolleri;

2017 yılı içerisinde servisimize gelen şikâyetler ve rutin kontrollerimiz sırasında, 200 adet kaçak ve ruhsatsız yapı tespit edilmiş olup, durum tespit tutanağı düzenlenerek, ilgililerine tebliğ işlemleri yapılmıştır.



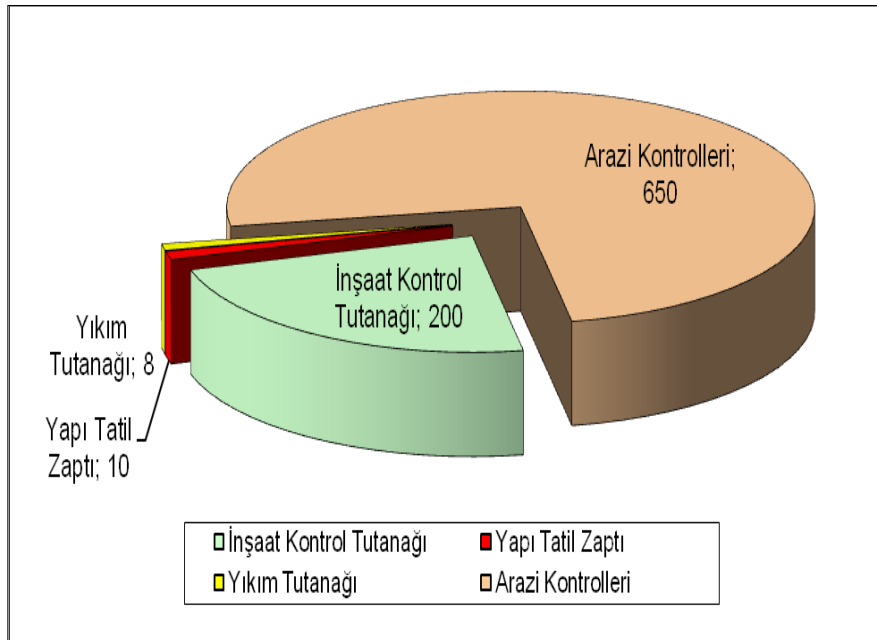
Yapı Mühürleme ve Ceza İşlemleri;

2017 yılı içerisinde servisimizce Belediyemiz sınırları içerisinde denetlenen kaçak yapılardan 10 adedine Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir. Belediyemiz Encümenince İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca 344.955,01 TL para cezası kesilmiştir.



Yıkım İşlemleri;

2017 yılı içerisinde servisimizce işleme konulan yapılardan 7 adet kaçak yapı gerek sahipleri gerekse Belediyemiz ekiplerince yıkılarak kullanılmaz hale getirilmiştir.



Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri;

2017 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından “ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında RBTE 3.6 maddesine istinaden bina risklidir. ” raporu verilen 7 adet yapı, servisimizce mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek yıkım işlemleri gerçekleştirilerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.



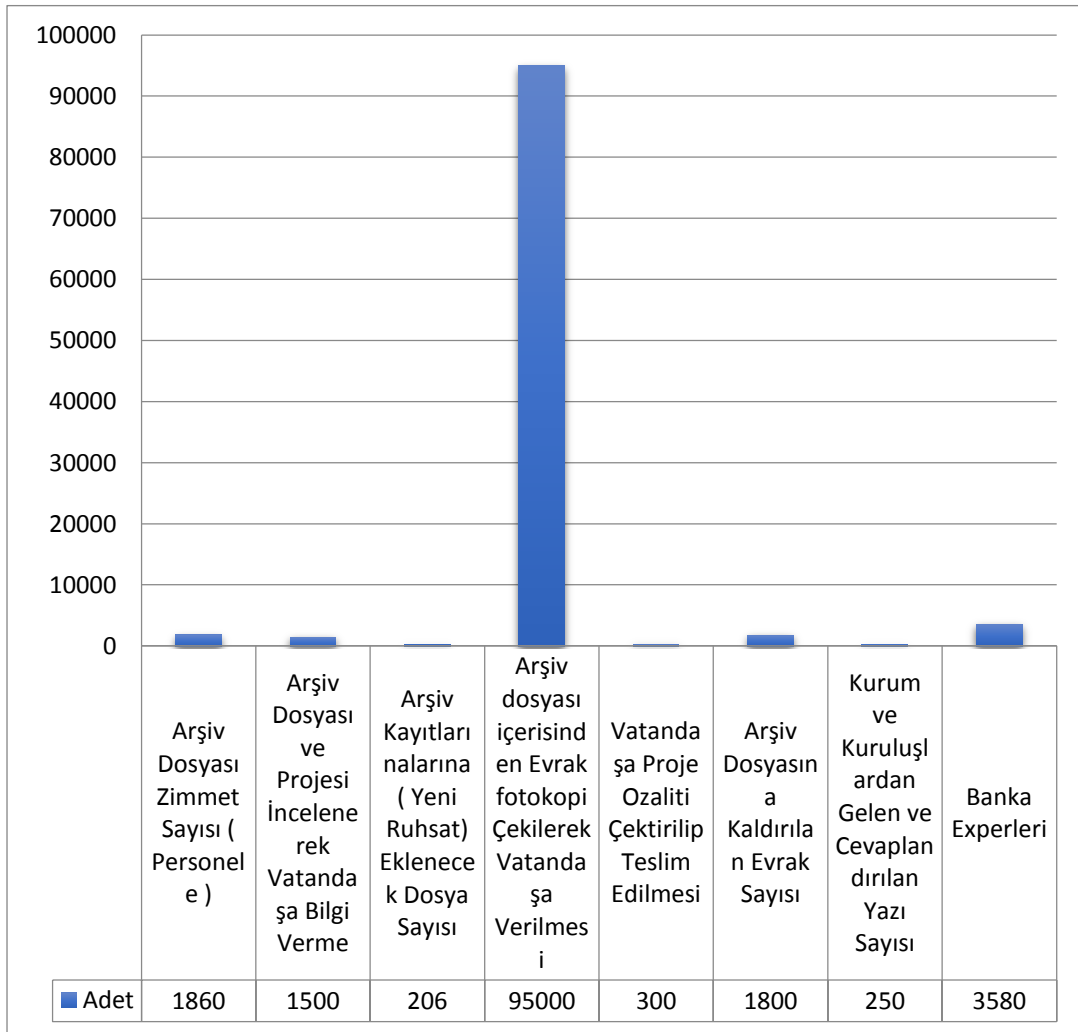
METRUK YAPILAR;

2017 yılı içerisinde servisimizce yapılan denetimlerde Belediyemiz sınırları içerisinde 48 adet Metruk Yapı Tespiti yapılarak ilgililerine tebligat gönderilmiştir.



Arsiv Servisi:

2017 yılı içerisinde arşiv servisinde; 1860 adet personele proje zimmeti, 1500 adet proje incelenerek vatandaşa bilgi verme, 206 adet arşiv kayıtlarına yeni dosya eklenmiş, 95000 adet arşiv dosyaları içerisinde evrak fotokopisi çekilerek vatandaşa verilmiş, 300 adet proje ozaliti çekilerek vatandaşa verilmiş, 1800 adet evrak arşiv dosyasına kaldırılmış, 250 adet Kurum ve Kuruluşlardan Gelen yazılar cevaplandırılmış, 3580 adet banka experlerinin dosya incelemesi ve experlere bilgi verilmiştir.



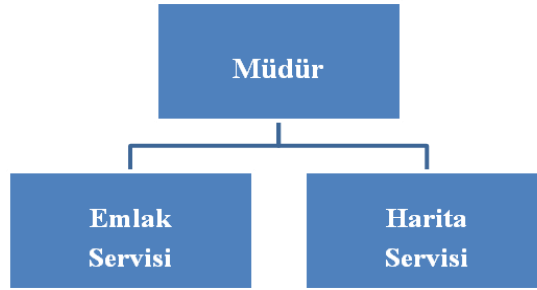
4-EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tanzim etmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin takip ve kontrolünü sağlamak, kullanış şekillerini tespit etmektir.
- 2) İmar uygulamalarının yapılması sebebi ile Belediyemize intikal eden yerlerinin tescilini sağlamak.
- 3) Vatandaşlar ile Belediyemizin hissedarı bulunduğu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu gereği satış işlemini yürütmek ve Belediyemize ait müstakil taşınmazlarının satışı için ihale işlemlerine ait dokümanları hazırlayarak, satış işlemini yürütmek.
- 4) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yönetmeliklere uygun olarak bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak.
- 5) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait kiraya verilecek her türlü taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak ve kiralama ihalesine ait dosyaları ve sözleşmeleri hazırlayarak kiralama işlemlerini yürütmek.
- 6) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 7) Belediye lojmanlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsis edilmesine yönelik işlemleri yürütmek.
- 8) Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan muhtesatların 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- 9) Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan vatandaşlara ait taşınmazları amacıyla kullanmak üzere Belediye adına hibe alınması işlemlerini yürütmek.
- 10) Belediye sınırları içerisinde imar planına altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapılması veya yaptırılması işlemlerini yürütmek.
- 11) Uygulama imar planı onaylanan alanlarda düzenleme sınırı belirleyerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesini ve ilgili yasanın yönetmeliği uyarınca parselasyon planları yapmak veya yaptırmak. Kadastro Müdürlüğünde kontrol ve Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerini gerçekleştirmek. Parselasyon işlemlerine ait dosyaların arşivlenmesini sağlamak.
- 12) Parsel maliklerinin talepleri halinde imar planına uygun ifraz, tevhit, yola terk ve parselasyon işlemlerinin gerekli kontrollerini yapmak ve alınan karar doğrultusunda dosyanın Kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi işlemini yürütmek.
- 13) Hukuk İşleri Müdürlüğünden intikal eden davalara, bilgi ve belge hazırlığı yapmak, bilirkişi raporlarının değerlendirilmesine yönelik bilgi ve belge hazırlığı yapmak.
- 14) İnşaat ruhsatı alan parsellere inşaatın, vaziyet planına uygun aplikasyonunun yapılıp, yapılmadığının kontrolünü yapmak.

15) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2886 sayılı İhale Kanunu, 2863 ve 3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, , 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdareler Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu ve Yönetmeliği, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışındaki Yerleşme Alanı Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği ve bu kanunlara bağlı ilgili yönetmelikler, genelgeler, tebliğler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları ve ilgili tüm mevzuata karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler;



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1-Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralanması

Müdürlüğümüz tarafından mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait büfe, kafeterya, semt spor sahası ile kapalı spor salonu, A.T.M cihazları ve Belediye ekmek fırınına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediye Encümeni tarafından ihale ile kiralama işlemleri yürütülmektedir. Müdürlüğümüz tarafından kiralamalara ait onay belgesi, tahmini bedel komisyon kararı, yer görme belgesi, teklif belgesi, idari, kiralama ve işletme şartnameleri hazırlanmaktadır. Kiracılar ile kira sözleşmeleri yapılmaktadır. Ayrıca 16 adet taşınmazın kiralamaya ait takip işlemleri yürütülmektedir. 2017 yılı içerisinde kiralaması yapılan ve devri yapılan işletmeler tablo halinde aşağıda belirtilmektedir.

Park İçerisindeki Tesisler
Toros Mahallesi 4165 Ada Batısındaki Park Alanı İçerisindeki Büfe
Gürsu Mahallesi 307.Sokak Üzerindeki Park Alanı İçerisindeki Büfe

2017 yılı içerisinde Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların kiralamalarına ait açıklamalar;

- Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi 4165 adanın batısındaki park alanı içerisindeki mevcut büfenin revizyonunun yapılarak, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine ve yürürlükteki uygulama imar planına uygun olarak Etüd ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan mimari avan projeye göre yüklenici tarafından hazırlanacak uygulama projelerine göre inşaat ruhsatı alınarak yapılması ile yapılan imalatlar sonunda yapı kullanım izin belgesi alınması ve kira bedeli karşılığında inşaat süresi olan 3 (üç) ay dahil olmak üzere 10 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 12/04/2017 tarih ve 72 sayılı encümen kararı ile ihale edilmiş, ihale kararı ita amiri tarafından onaylanarak, Antalya 16.Noterliğinin 11/05/2017 tarih ve 13837 yevmiye ile Belediyemiz ile Edalya Turz.Gıda Tic.A.Ş. arasında kiralama sözleşme imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Gürsu Mahallesi 307. sokak üzerinde bulunan park alanı içerisindeki büfenin avan projesine göre tadilat ve revizyonunun yapılması karşılığında park içerisindeki büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihalesi işi 04/11/2015 tarih ve 222 sayılı encümen kararı ile ita amiri tarafından onaylanarak 30/11/2015 tarihinde Belediyemiz ile ÇOT Restoran Gıda İçecek Tekel Ürünleri Tur.İnş. San.Tic.Ltd.Şti adına Ahmet ÇOT arasında kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
Tasarrufu Belediyemize ait Gürsu Mahallesi 307. sokak üzerinde bulunan park alanı içerisindeki büfenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereği Or Turizm Özel Sağlık Ticaret Limited Şirketi'ne devredilmesi uygun görülmüş olup; 11/05/2017 tarihinde Belediyemiz ile Or Turizm Özel Sağlık Ticaret Limited Şirketi arasında devir sözleşmesi imzalanmıştır.

Bankalara ait A.T.M cihazları	
Vakıflar Bankası A.Ş.(Konyaaltı Şubesi)	Toros Mahallesi
Halk Bankası A.Ş.(Nakit Operasyon Merkezi)	Uncalı Mahallesi
Halk Bankası A.Ş.(Nakit Operasyon Merkezi)	Altinkum Kent Meydanı
Vakıflar Bankası A.Ş.(Uncalı Şubesi)	Uncualı Parkı Atm Binası
İş Bankası A.Ş.(Liman Şubesi)	Liman Mahallesi Atm Parkı
Yapı Kredi Bankası A.Ş. (Uncalı Şubesi)	Uncualı Parkı Atm Binası
Akbank T.A.Ş.(Uncalı Şubesi)	Uncualı Parkı Atm Binası
Akbank T.A.Ş.(Uncalı Şubesi)	Liman Mahallesi Atm Parkı
Akbank T.A.Ş.(Konyaaltı Şubesi)	Toros Mahallesi
Türkiye Halk Bankası(Nakit Operasyon Merkezi)	Uncualı Parkı Atm Binası
Türkiye Halk Bankası A.Ş.(Nakit Operas Merk.)	Liman Mahallesi Atm Parkı
Hsbc Bank A.Ş.(Konyaaltı Şubesi)	Liman Mahallesi Atm Parkı
Yapı Kredi Bankası A.Ş.(Konyaaltı Şubesi)	Toros Mahallesi
Ing Bank A.Ş.(Akdeniz Şube Müd.)	Pınarbaşı Mahallesi
T.İş Bankası A.Ş.(Konyaaltı Şubesi)	Uncualı Parkı Atm Binası
Türkiye İş Bankası A.Ş.(Şarmpol Şubesi)	Pınarbaşı Mahallesi

İlçemiz sınırları içerisinde çeşitli bankalara ait toplam 39 adet ATM cihazlarının kullanım yerlerinin kiralanmasına ait takip işlemleri yürütülmektedir.

2017 yılı içerisinde kiralaması yapılan A.T.M. üniteleri ile ilgili açıklamalar;

- Tasarrufu Belediyemize ait Toros mahallesi 4158 ada 1 parseldeki park alanı içerisinde bulunan ATM kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 04.01.2017 tarih ve 01 sayılı encümen kararı ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'na kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 10.02.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı üzerindeki Kent Meydanı içerisinde ve tasarrufu Belediyemize ait Uncalı Mahallesi Uncalı Caddesi ile Toroslar Caddesi kesişiminde bulunan kaldırım üzerinde olmak üzere toplam 2 adet ATM kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 08.02.2017 tarih ve 13 sayılı encümen kararı ile Türkiye Halk Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 07.03.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Uncalı Parkı ATM binasında bulunan ATM kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 15.02.2017 tarih ve 22 sayılı encümen kararı ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'na kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 07.03.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM parkı içerisinde bulunan ATM kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 15.02.2017 tarih ve 23 sayılı encümen kararı ile Türkiye İş Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 07.03.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncalı Caddesi Uncu Ali Parkı ATM binasında bulunan ATM kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 15.02.2017 tarih ve 24 sayılı encümen kararı ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 02.03.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncalı Caddesi Uncu Ali Parkı No: 27/4 adresinde ve Liman mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/8 adresinde olmak üzere toplam 2 adet ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 128 sayılı encümen kararı ile Akbank Türk A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı No:40/4 adresinde 4158 ada 1 parsel park alanı içerisinde bulunan ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 129 sayılı encümen kararı ile Akbank Türk A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncalı Caddesi Uncu Ali Parkı No:27/3 adresinde ve Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/11 adresinde olmak üzere toplam 2 adet ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 130 sayılı encümen kararı ile Türkiye Halk Bankası A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/6 adresinde bulunan ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 131 sayılı encümen kararı ile HSBC Bank A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.

- Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı No:40/2 adresinde 4158 ada 1 parsel park alanı içerisinde bulunan ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 132 sayılı encümen kararı ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Pınarbaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12/2 adresinde 4066 adanın güneyindeki park alanı içerisinde bulunan ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 133 sayılı encümen kararı ile ING Bank A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncalı Caddesi Uncu Ali Parkı No:27/2 adresinde bulunan ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 14.06.2017 tarih ve 134 sayılı encümen kararı ile Türkiye İş Bankası A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 29.06.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Pınarbaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12 adresinde 4066 adanın güneyindeki park alanı içerisinde bulunan ATM kullanım yerinin kiraya verilmesi ihale işi 16.08.2017 tarih ve 153 sayılı encümen kararı ile Türkiye İş Bankası A.Ş.'ne 3 yıl süre ile kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 08.09.2017 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır.

2- Kamulaştırma Çalışmaları:

Müdürlüğümüz tarafından imar uygulaması tamamlanarak kamunun kullanımına kazandırılan yol, park ve otopark gibi tescil harici alanlara isabet eden ağaç, cam sera, bina v.b. muhtesatların; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. maddelerine (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3.maddesi) göre tahmini bedel ve uzlaştırma komisyonu tarafından belirlenen bedel karşılığında ve encümen kararı doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Böylece yol, park ve otoparklar kamunun kullanımına açılmaktadır. 2017 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri aşağıda belirtilmektedir.

1- Belediyemiz Siteler Mahallesi 1346 Sokak üzerinde mülkiyeti imar uygulaması sonucunda kamunun kullanımına geçen imar planında park alanı olarak ayrılan alanda 1 katlı bina bulunmakta olup; parkın kamu kullanımına açılabilmesi için muhtesatın 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (değişik 4650 sayılı yasanın 3.maddesine) maddelerine göre kamulaştırılması 05.09.2012 tarih ve 216 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup; Antalya 6. Asliye Hukuk Mahkemesinin 13.07.2016 tarih ve 2014/597 Esas-2016/306 Karar sayılı kararı gereği, bahse konu Ökkeş UZLU'ya ait gecekondular yıkılarak 23 Nisan parkı içerisindeki bu alan kamunun kullanımına açılmıştır.

Kamulaştırmadan Önceki Hali



Kamulaştırmadan Sonraki Hali



2-Toros Mahallesi 819. Sokak ve 824. Sokak kesişiminde Akdeniz Lisesi bitişiğindeki imar planında Çocuk Bahçesi olarak ayrılan alanda gecekondü bulunmakta olup; Toros mahalle sakinleri ve Antalya Akdeniz Lisesi tarafından Belediyemizde çocuk bahçesinin düzenlenmesi talep edilmekte olup; belediyemizde çocuk bahçesinin düzenlenebilmesi için muhdesatların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3.maddesi) maddelerine göre kamulaştırılması 20.03.2013 tarih ve 70 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup; Antalya 5.Asliye Hukuk Mahkemesinin 28.06.2016 tarih 2014/549 Esas- 2016/254 Karar sayılı kararı gereği bahse konu Yeter MERDE'ye ait gecekondü Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yıkılarak çocuk bahçesi kamunun kullanımına açılmıştır.

Kamulaştırmadan Önceki Hali



Kamulaştırmadan Sonraki Hali



3-Belediyemiz Mollayusuf Mahallesi 1413. Sokak No:11/1 adresinde mülkiyeti imar uygulaması sonucunda kamunun kullanımına geçen otopark alanı içerisinde Fahri BADUR'a ait 1 adet gecekondü bulunmakta olup; kamulaştırılması uygun görülen muhtesat için 08/06/2017 tarih ve 10047 evrak kayıt numaralı dilekçe ile Fahri BADUR mirasçısı Gönül Sultan ALTINTAŞ bir adet gecekondunun yıkılmasına muvafakat etmiştir.14.06.2017 tarih ve 1593 sayılı yazımız ile yıkım işlerinin yapılması hususu Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş ve Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yıkım işlemi yapılarak otopark kamunun kullanımına açılmıştır.

Kamulaştırmadan Önceki Hali*Kamulaştırmadan Sonraki Hali*

4- İlçemiz Mollayusuf Mahallesi 20026 ile 20030 adalar arasında mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamu adına geçen park alanı içerisindeki (2631 numaralı kadaströ parseli içerisinde) Zeynel oğlu Eren DÜZGÖZ, Zeynel kızı Esen DÜZGÖZ ve Zeynel kızı Ebru YILDIZ'lara ait 1 adet 70 m² taban oturumu bulunan 2 katlı betonarme yapı bulunmaktadır.

İlçemiz Mollayusuf mahallesi 20026 ile 20030 adalar arasında mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamu adına geçen park alanı içerisindeki (2631 numaralı kadaströ parseli içerisinde) Zeynel oğlu Eren DÜZGÖZ, Zeynel kızı Esen DÜZGÖZ ve Zeynel kızı Ebru YILDIZ'lara ait bir adet 70 m² taban oturumu bulunan 2 katlı betonarme yapının yıkılarak parkın kamuya açılması için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3.maddesi) maddelerine göre kamulaştırılması Belediye Encümenimizin13.09.2017 tarih ve 161 sayılı kararı ile uygun görölmüş olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

3- Belediyemize Ait Arsaların Satışları

Mülkiyeti Belediyemize ait bulunan taşınmazların kayıtlarını tutmak, kullanım şekline göre önerilerde bulunmak, alt yapıda kullanılmak üzere satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Satışlardan elde edilen gelirler belediyemize ait yolların, parkların ve diğer kamusal alanların yapımında kullanılmaktadır.

Belediyemizin hissedarı bulunduğu taşınmazlarda 2017 yılı içerisinde diğer hissedarların talepleri üzerine hisse satışı yapılan parseller aşağıda belirtilmiştir.

1-Antalya ili Konyaaltı ilçesi Arapsuyu Mahallesi 3740 m² yüzölçümlü 20257 ada 2 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 150 m²'lik hissenin parselde diğer hissedarlardan Hatice Ilgın'a 2.50m², Murat KARABULUT'a 2.50 m², Şadiye ASKAN'a 2.50 m², Zeliha GÖNENÇ'e 2.50 m², Mustafa KARABULUT'a 2.50 m², Fatmana ÇIVI'ye 2.50 m², Süleyman KARABULUT'a 2.50 m², Hatice GÜNAY'a 3.00 m², Özlem KAYHAN'a 3.00 m², Adile KARABULUT'a 3.00 m², Mustafa KARABULUT'a 3.00 m², Aydın KARABULUT'a 3.00 m², Kamile YETİZ'e 3.00 m², Ayten BİLGİN'e 3.00 m², Cemali KARABULUT'a 20.00 m², Ramazan KARABULUT'a 20.00 m², Sedat KARABULUT'a 2.50 m², Bahadır Kalaycı'ya 69.00 m² olmak üzere hisseleri oranında satın almak için 21.07.2016 tarih ve 12523 evrak kayıt numaralı dilekçe ile Belediyemize müracaat edilmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı 21.09.2016 tarih ve 177 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülerek 13.02.2017 tarihinde Tapu Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

2-Antalya ili Konyaaltı ilçesi Mollayusuf Mahallesi 1325 m² yüzölçümlü 20201 ada 3 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 337 m²'lik hissenin parselde diğer hissedar Yıldız Akaryakıt Nak.İnş. Gıda Fot. Paz. İth. İh.San. Tic. Ltd. Şti. adına Gül Paşa YILDIZ satın almak üzere 31.01.2017 tarih ve 1621 evrak kayıt numaralı dilekçe ile Belediyemize müracaat etmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı 22.02.2017 tarih ve 36 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülerek 07.03.2017 Tapu Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

3-Antalya ili Konyaaltı ilçesi Hurma Mahallesi 874m² yüzölçümlü 8807 ada 2 parselde Belediyemiz adına kayıtlı 198m²'lik hisseyi parselde diğer hissedar Yaşar oğlu Ferhat SEZER satın almak üzere 04.04.2017 tarih ve 5499 evrak kayıt numaralı dilekçe ile Belediyemize müracaat etmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı 19.04.2017 tarih ve 82 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülerek 25.04.2017 tarihinde Tapu Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

4-Antalya ili Konyaaltı ilçesi Arapsuyu Mahallesi 2159 m² yüzölçümlü 20056 ada 5 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 1.344 m²'lik hissenin parselde diğer hissedarlardan Nail KAŞLI'ya 89,60 m², Oktay KAYA'ya 89,60 m², Mehmet MAKALI'ya 89,60 m², Sinan GÖZÜYAŞLI'ya 89,60 m², Veli ŞENGÜN'e 89,60 m², Birol MAYDA'ya 89,60 m², Ümmü MEZKİT'e 358,40 m², Cihan MEZKİT'e 89,60 m², Ümüsün KARADAĞ'a 89,60 m², Döndü KÖYCÜ'ye 89,60 m², Bahattin ÇELİK'e 89,60 m² ve Hacer YILMAZ'a 89,60 m² olmak üzere hisseleri oranında satın almak için 11.05.2017 tarih ve 8115 evrak kayıt numaralı dilekçe ile Belediyemize müracaat etmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı 24.05.2017 tarih ve 110 sayılı sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülerek 06.06.2017 tarihinde Tapu Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

5-Antalya ili Konyaaltı ilçesi Arapsuyu Mahallesi 2301m² yüzölçümlü 20024 ada 7 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 220m²'lik hissenin parselde diğer hissedarlardan Süleyman AKGÜL'e 47m², Cengiz AKÇA'ya 25m², Şadiye TOPCU'ya 4m², Mehmet TOPCU'ya 29m², Orhan KAMAÇ'a 4m², Musa KAYA'ya 107m², Şerife DEMİREL'e 4m² olmak üzere hisseleri oranında satın almak için 17.05.2017 tarih ve 8442 evrak kayıt numaralı dilekçe ile

Belediyemize müracaat etmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı 24.05.2017 tarih ve 111 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüştür. Ancak satış işlemi tamamlanmamıştır.

6- Antalya ili Konyaaltı ilçesi Mollayusuf Mahallesi 2.968m² yüzölçümlü 20022 ada 11 parselde Belediyemiz adına kayıtlı 180.54m² hissenin Gönül Sultan ALTINTAŞ 14,18 m², Kemal TURAN'a 30,28 m², Hasan İNCE'ye 112,22 m², Güllü MERT'e 23,86 m² olmak üzere hisseleri oranında satın almak için 04.04.2017 tarih ve 5502, 04.05.2017 tarih ve 7724,7728 ve 7729 evrak kayıt numaralı dilekçeler ile Belediyemize müracaat etmiş olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince hisse satışı 24.05.2017 tarih ve 112 sayılı sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülerek 09.06.2017 tarihinde Tapu Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

Belediyemize ait taşınmazlardan 2017 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre satışa çıkarılan parseller aşağıda belirtilmiştir.

1- Mülkiyeti Belediyemize ait 1.164,00m² yüzölçümlü Hurma Mahallesi 8876 ada 1 parselin 06.06.2002 tarih ve 13 sayılı meclis kararı ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışının encümen tarafından yapılmasına karar verilmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37. maddesi uyarınca bahse konu parselin satış ihalesi 23.08.2017 tarih ve 154 sayılı encümen kararı ile encümen tarafından tamamlanmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak 2.915.000,00-TL (İkimilyondokuzyüzonbeşbinTürkLirası) bedelle GÜRDAL Rest.İno.Eml.Tur.İnş. Ve Tic.Ltd.Şti'ne satışı uygun bulunarak 02.10.2017 tarihinde Tapu Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

2- Mülkiyeti Belediyemize ait 774,00m² yüzölçümlü Hurma mahallesi 8816 ada 2 parselin 06.06.2002 tarih ve 13 sayılı meclis kararı ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince satışının encümen tarafından yapılmasına karar verilmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37. maddesi uyarınca bahse konu parselin satış ihalesine katılım olmamıştır.

4- Kamuya Ait Parsellerdeki Hisselerin Belediyemize Hibe Edilmesi:

İmar uygulaması sonucunda tescil edilen mülkiyeti vatandaşlar adına kayıtlı kamu alanlarındaki hisselerin Belediyemiz adına hibe alınması sağlanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak kamusal alanların halkın hizmetine açılabilmesine engel olan mülkiyet sorunu çözmek için vatandaşlardan hisselerini imar planındaki amacında kullanılmak kaydı ile hibe alınmaktadır.

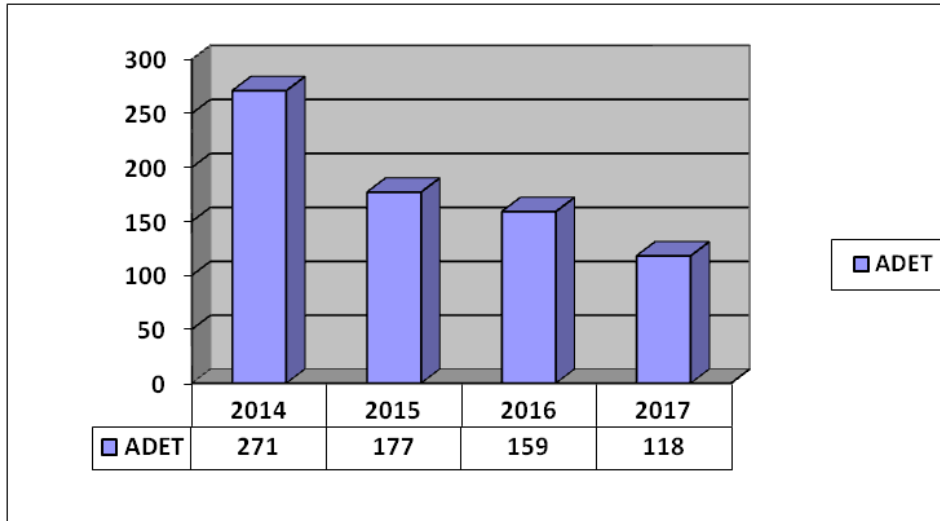
1-Hurma Mahallesi 1014m² yüzölçümlü imar planında park alanı olarak planlanan 4216 ada 8 parselde Mehmet Cemalettin evladı Güner ÜLKÜ adına kayıtlı 2633/25740 hisse, Cem Selahattin evladı Senay ÜLKÜ adına kayıtlı 2633/34320 hisse, Cem Selahattin evladı Sabahat Selda ÜLKÜ adına kayıtlı 2633/34320 hisse, Cem Selahattin evladı Günsel ÜLKÜ adına kayıtlı 2633/34320 hisse, Cem Selahattin evladı Sera ERAL adına kayıtlı 2633/34320 hisse, Hüseyin evladı Necmiye Nejla ÜLKÜ adına kayıtlı 1901/12870 hisse, Can Sabahattin evladı Fusun ÖZLER adına kayıtlı 1901/12870 hisse, Cenap Sabahattin evladı Nilgün ÜLKÜ adına kayıtlı 1901/12870 hisse ve Can Sabahattin evladı Sebahat Canan ÇİFTÇİOĞLU adına kayıtlı 1901/12870 hissenin tamamı Hurma Mahallesi 4216 ada 8 parsel park alanında Belediyemiz tarafından hiçbir şekil ve şartta ticari alana(büfe vs) tahsisi, kiralanmasının yapılmaması ile Hurma Mahallesi 4216 ada 8 parseldeki parkın bakımı, onarımı, koruma ve kontrolünün Hurma Mahallesi 4216 ada 9 parselin site yönetimim tarafından sağlanması şartlarıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (g) fıkrası gereğince Belediyemiz adına hibe alınması, hibe alınması işlemlerinde Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi

ve parselin tapu kütüğünün beyanlar hanesine şartların şerh düşülmesi hususları 05.01.2017 tarih ve 04 sayılı Belediyemiz meclis kararı uyarınca uygun görülmüş olup; Hurma Mahallesi 4216 ada 8 parselin tamamı hibe işlemi ile 27.02.2017 tarih ve 3283 yevmiye ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

5- İnşaat Aplikasyon Kot Çalışmaları

2017 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı alınmış inşaatların; LİHKAB bürolarından alınan arsa aplikasyon tutanağına göre zemindeki konumu, arsanın imar çapında belirtilen çekme mesafeleri ile mimari vaziyet planında belirtilen çekme mesafeleri ve ölçülerinin uygunluğunun kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca inşaatlara su basman kotu (kırmızı kot) verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı düzenlenen 118 adet inşaatın aplikasyon kontrolleri yapılmış ve yapımı devam eden 118 adet binaya su basman kotu verilmiştir.



6- Harita ve Parselasyon Çalışmaları:

Antalya ili Konyaaltı ilçesi Çitdibi Mahallesi 259 numaralı kadastro parselinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz tarafından hazırlanan imar uygulaması işlemi 17.05.2017 tarih ve 101 sayılı Belediyemiz ile 30.11.2017 tarih ve 1798 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi encümen kararlarıyla uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanununun 19. maddesi gereğince 19.12.2017 ile 17.01.2017 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış ve askı süresi içerisinde itiraz yapılmayarak kesinleşmiştir. Söz konusu imar uygulaması dosyası 18.01.2018 tarih ve 115/1063 sayılı yazımız ile kontrol ve onay için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu 6414 ada 1 ve 6429 ada 1 numaralı imar parsellerinde Belediyemiz 23.08.2017 tarih ve 156 sayılı encümen kararı ve Antalya Büyükşehir Belediye' sinin 05.10.2017 tarih ve 1389 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 3290 sayılı Yasanın Ek-1. maddelerine göre Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulaması işlemi Antalya Büyükşehir Belediyesi' nde kontrol aşamasındadır.

Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu 20263 ada 1 ve 11143 ada 1 numaralı imar parsellerinden düzenleme ortaklık payı kesintisi yapılmadan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre tarafımızca hazırlanan imar uygulaması işlem dosyası 20.09.2017 tarih ve 172 sayılı Belediyemiz ile 12.10.2017 tarih ve 1421 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi encümen kararları ile uygun görülerek 01.11.2017 ila 01.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış olup; 12.01.2018 tarih ve 682 yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.

Antalya ili Konyaaltı ilçesi Arapsuyu 4017 ada 1, 4018 ada 1, 4019 ada 1, 4021 ada 1, 4022 ada 1, 4023 ada 8, 9, 11 ve 12, 4024 ada 1, 4025 ada 1, 4026 ada 1 ila 6, 4029 ada 1, 4038 ada 2 ve 5, 4040 ada 13, 14, 15, 16, 17, 4041 ada 18, 4042 ada 1,2, 3, 4, 5, 9, 4044 ada 2,3, 4045 ada 1, 4061 ada 8, 4107 ada 3, 4110 ada 2, 5664 ada 7, 10 ve 6054 ada 1 numaralı imar parselleri ile üniversite kampüs alanı içerisinde mülkiyeti Konyaaltı Belediyesi adına kayıtlı bulunan 4020 ada 1 ve 4043 ada 1 numaralı imar parselleri ile mülkiyeti kamulaştırma yolu ile Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü adına kayıtlı bulunan Arapsuyu 919, 921, 922, 923, 924, 926, 927, 928, 929, 930, 1133, 3070, 3147,3157 ve mülkiyeti maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan Duraliler 20396 ada 4 numaralı kadastro parsellerinde 16.09.2015 tarih ve 190 sayılı Belediyemiz ile 24.12.2015 tarih ve 1457 sayılı Belediyemiz encümen kararlarına istinaden 1985 yılından itibaren fiili kullanımlar göz önünde bulundurularak 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 3290 sayılı Yasanın Ek-1. maddelerine göre yapılan imar uygulaması Belediyemizin 16.09.2015 gün ve 190 sayılı encümen kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 24.12.2015 gün ve 1457 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca 11.01.2016 ila 10.02.2016 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış olup askı süresi içinde yapılan bir adet itiraz, 17.02.2016 tarih ve 37 sayılı Belediyemiz encümen kararı ve 25.02.2016 tarih ve 363 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi encümen kararı ile reddedilmiştir. İşlem dosyası kontrol edilip onaylandıktan sonra Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil edilmek üzere 04/03/2016 tarih 567/2071 sayılı yazımız ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Kadastro Müdürlüğünün 03.08.2016 tarih ve 1703389 sayılı yazısı ile Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ancak Antalya Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığı Batı Antalya Emlak Müdürlüğünün askı süresi içinde yapılan uygulama işlemine yapmış olduğu itirazın reddine ilişkin idare mahkemesine açılan dava ve davada bilirkişi raporu dikkate alınarak bölgede 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yeniden revize edilmesi gerektiği için dosyanın Tapu müdürlüğünden iadesi istenmiş ve 24.03.2017 tarihinde Belediyemize iade edilmiştir. Bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yeniden revize edilmiş ve yapılan plan değişikliğine uygun olarak ve daha önceki Batı Antalya Milli Emlak Müdürlüğünün itirazı dikkate alınarak yapılan imar uygulama işlemi 26.07.2017 tarih ve 12082 yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.

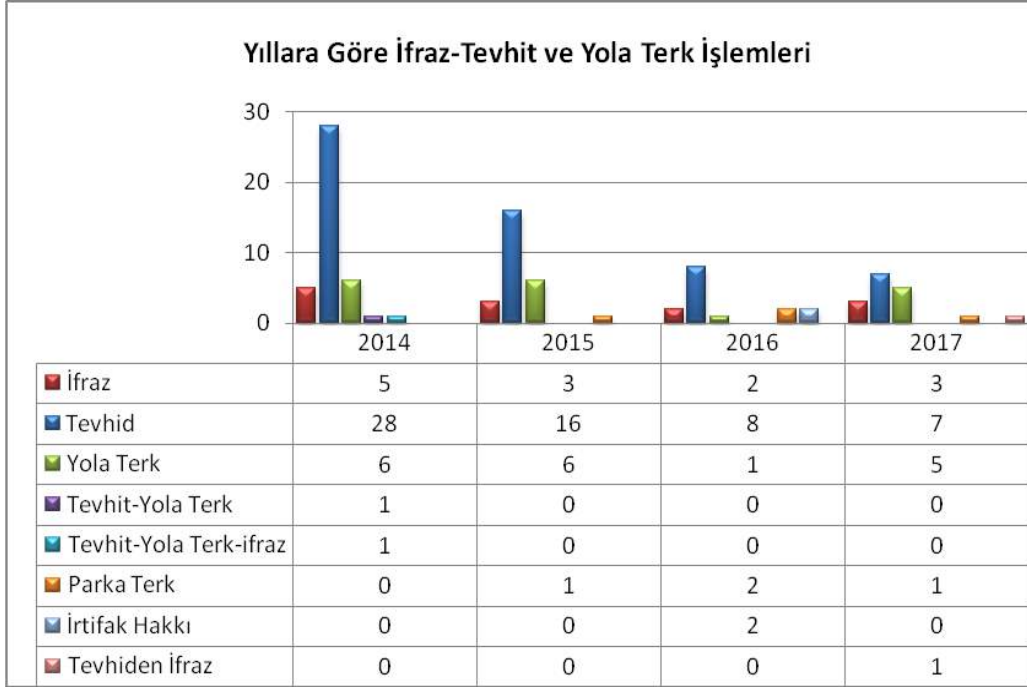
Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 20065 ila 20069 adalarda geri dönüşüm işlemi Belediyemizin 11/10/2017 tarih ve 188 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup Antalya Büyükşehir Belediye'sine gönderilmiştir.

2017 yılı içerisinde imar uygulamaları sebebiyle hukuksal boyut kazanan konular ile ilgili bilgi ve belge istemli, vatandaş, mahkeme, avukat ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne olmak üzere toplam 644 adet yazıya cevap verilmiştir.

7- İfraz, Tevhid ve Yola Terk İşlemi

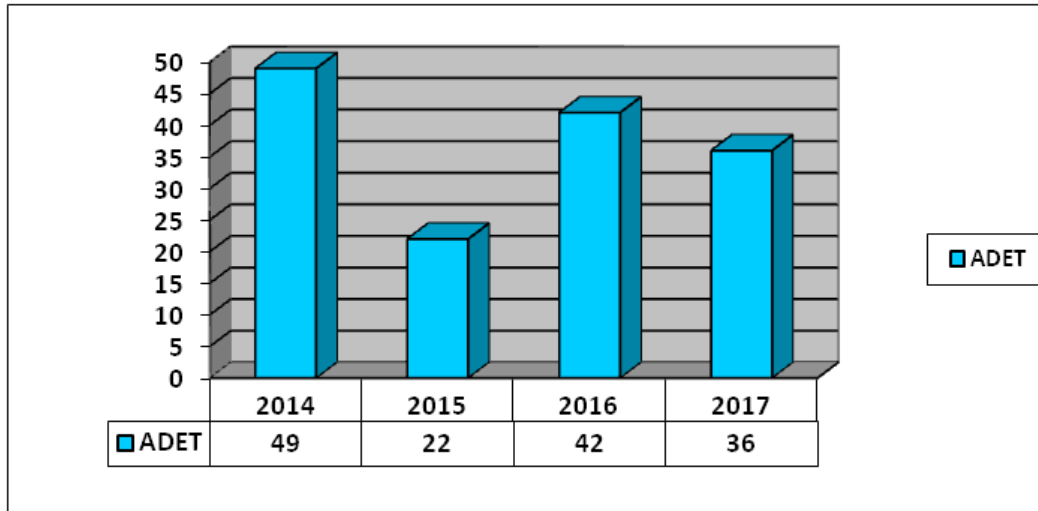
2017 yılı içerisinde serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 1 adet ifraz dosyası, 1 adet tevhidten ifraz dosyası, 4 adet yola terk işlemi, 1 adet parka terk işlem dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1 adet ifraz dosyası ve Belediyemiz tarafından hazırlanan 1 adet ifraz ve 1 adet yola terk işlem dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından hazırlanan 7 adet tevhit dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



8- İmar Borcu

İmar uygulaması tamamlanan parsellerin tapu sicilinde bulunan imar borcu şerhi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre imar borcu ücreti tahsil edildikten sonra terkinin için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmak suretiyle kaldırılmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplam 36 adet parselin imar borcu tahsil edilerek şerhi tapu sicilinden terkin edilmiştir.



9- Belediyemiz Tarafından Yapılan Tahsisler ve Bedelsiz Devirler

5393 sayılı yasanın 75.maddesi (d) fıkrasına göre "Belediyeler kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür."denilmektedir.

2017 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından tahsis ve bedelsiz devir işlemi yapılmamıştır.

PLANLAMA VE ÇAP SERVİSİ HİZMETLERİNİN SAYISAL VERİLERİ

Planlama ve Çap Servisi Hizmetleri (01.01.2017-31.12.2017)

1	Yapılan plan tadilatları	15
2	Yeni plan revizyonları	2
3	Yeni planlanan alanlar	--
4	İmar çapı	266

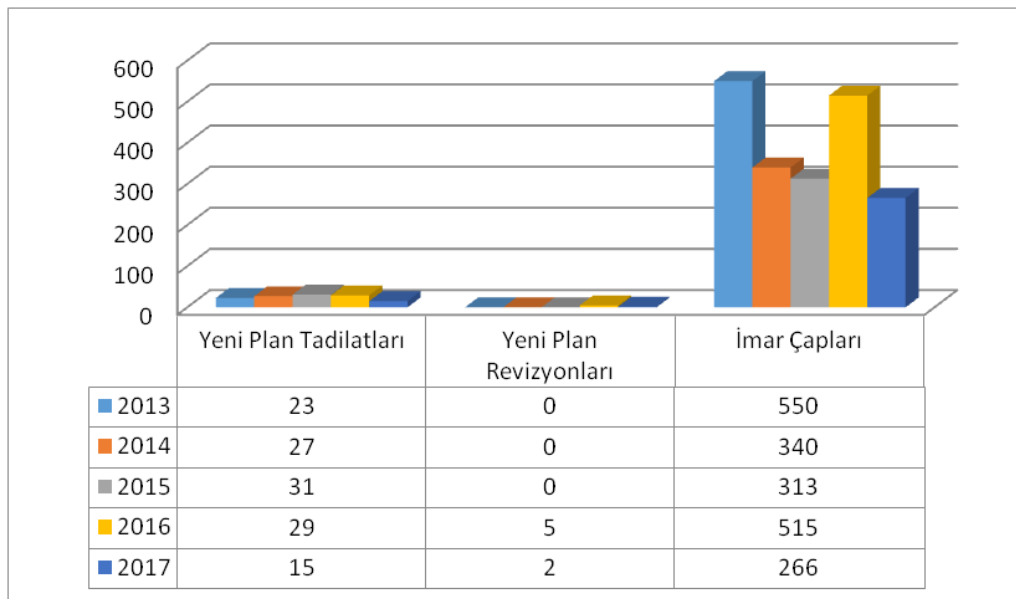
01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında yapılan İmar Planı Tadilatları

- 1.02/02/2017 gün ve 18 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Arapsuyu Mahallesi 3792 ada 08 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 2.02/02/2017 gün ve 19 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Arapsuyu Mahallesi 3792 ada 06 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 3.02/03/2017 gün ve 33 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Sarısu Mahallesi yer alan TEİAŞ indirici merkezine ulaşım sağlayan mevcut yola ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 4.02/03/2017 gün ve 34 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Hurma Mahallesi 20093 ada 01 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 5.02/03/2017 gün ve 40 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Doyran Mahallesi 20515 ada 72 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 6.02/03/2017 gün ve 41 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Mollayusuf Mahallesi Karamersin Mevkii için yeniden hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 7.05/05/2017 gün ve 54 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Arapsuyu Mahallesi 3780 ada 10 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 8.05/05/2017 gün ve 55 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Arapsuyu Mahallesi 8958 ada 3 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,

- 9.01/06/2017 gün ve 69 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Belediye sınırları dahilinde belirlenmiş alanlarda 01.05.199 tarihinden önce yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına plan notu ilavesinin yapılması,
- 10.06/07/2017 gün ve 72 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Liman Mahallesi 8904 ada 13 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 11.06/07/2017 gün ve 73 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Arapsuyu Mahallesi 4044 ada 1 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 12.07/09/2017 gün ve 87 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Siteler Mahallesi 20308 ada 87 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 13.07/09/2017 gün ve 88 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Arapsuyu Mahallesi 20297 ada 2 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 14.05/10/2017 gün ve 107 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Liman Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Sarısu Doğal Sit Alanı için hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 15.05/10/2017 gün ve 108 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Hurma Mahallesi 9165 ada 1 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,

(01/01/2017-31/12/2017) tarihleri arasında yapılan İmar Planı Revizyonları

- 06/04/2017 gün ve 47 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Uncalı Mahallesi 20263 ada 1 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu,
- 05/10/2017 gün ve 106 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile Hurma Mahallesi Değirmengözü mevkiinde orman sınırları ile Uygulama İmar Planı arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu,

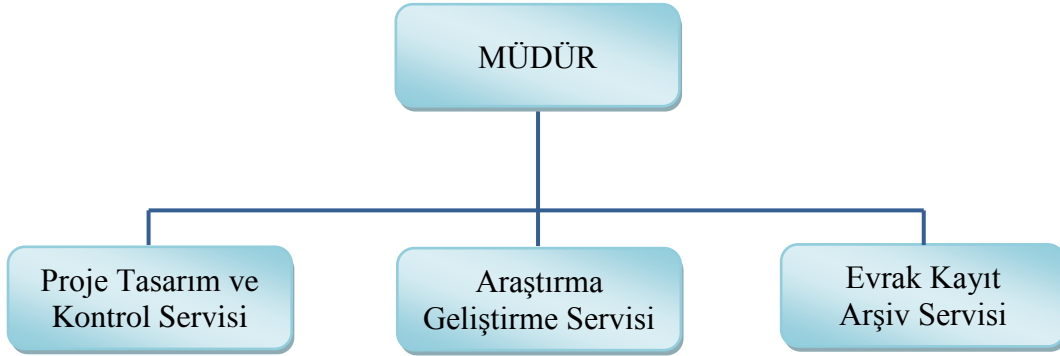


5-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Konyaaltı İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek,
- ✓ Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- ✓ Konyaaltı Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik, dekorasyon, ve peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projelere altlık niteliğindeki öneriler, hali hazır, tapu, çap, ölçü krokisi, plankote, zemin etüt raporu vb. temin etmek, proje ihtiyaç programları hazırlamak,
- ✓ Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- ✓ Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- ✓ Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Konyaaltı İlçesinin kentsel gelişmesini sağlamak, kent donatılarının kurulmasını ve kentsel mobilyaların tasarımını sağlamak,
- ✓ Yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının standartlarına uygun projelendirmek, Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, park, bahçe, meydan, hizmet binaları vb. yapıların yapılmasında çağın gerektirdiği, uygulanabilir modern projeler üretmek, yaptırmak veya proje yarışmaları düzenlemek,
- ✓ Sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak veya hazırlattırma, uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- ✓ Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- ✓ Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- ✓ Konyaaltı İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- ✓ Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- ✓ Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- ✓ Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- ✓ Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını yapmak, ilgili birimlerde takibini yapmak,
- ✓ Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Sunulan Hizmetler;



1.1 PROJE TASARIM VE KONTROL SERVİSİ

• Müdürlük Mühendislerinin Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlamak.
- ✓ Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlamak.
- ✓ İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi için gerekli evrak ve tutanakların usulüne uygun olarak hazırlamak.
- ✓ İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar.
- ✓ Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar.

• Müdürlük Mimarlarının Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar,
- ✓ Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar,
- ✓ İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi için gerekli evrak ve tutanakların usulüne uygun olarak hazırlar,
- ✓ İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar,
- ✓ Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar,
- ✓ Proje hazırlamak.
- ✓ Meclis kararlarına istinaden dükkan önlerine tente onayı vermek.
- ✓ Yönetmeliğin 21. Maddesine istinaden imar ve şehircilik müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularını kontrol etmek.

• Müdürlük Peyzaj Mimarlarının Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Plan ve Proje Servisi Sorumlusunun tüm inşaatlarla, restorasyon, onarım işleri ile ilgili

- olarak verdiği peyzaj işleri ile ilgili projelendirme, hesap, malzeme inceleme, miktar ve yaklaşık maliyet hesaplama işleri ve kontrollük işlerini yapmak
- ✓ İhale yöntemi ile yaptırılan ve ara denetim elemanı olarak görev almadığı işlerde görevlendirilmesi durumunda geçici ve kesin kabul heyetlerinde bulunmak.
 - ✓ Peyzaj Mimarlığı işleri ile ilgili dış birimlerle irtibatla bulunmak ve gerekli yazışmaları hazırlamak
 - ✓ Çalışan işçilerin kullanılan araçların ve malzemelerin sevk ve idaresini yapmak
 - ✓ Peyzaj işlerindeki kullanılacak malzemelerin tespit, takip ve verimli kullanılmasını sağlamak
 - ✓ Peyzaj işlerine ilişkin süreçleri planlamak ve programlamak.

1.2 ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) SERVİSİ

- ✓ Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- ✓ Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- ✓ Hazırlanan projeler için ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredileri araştırmak,
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

1.3 EVRAK KAYIT ARŞİV SERVİSİ

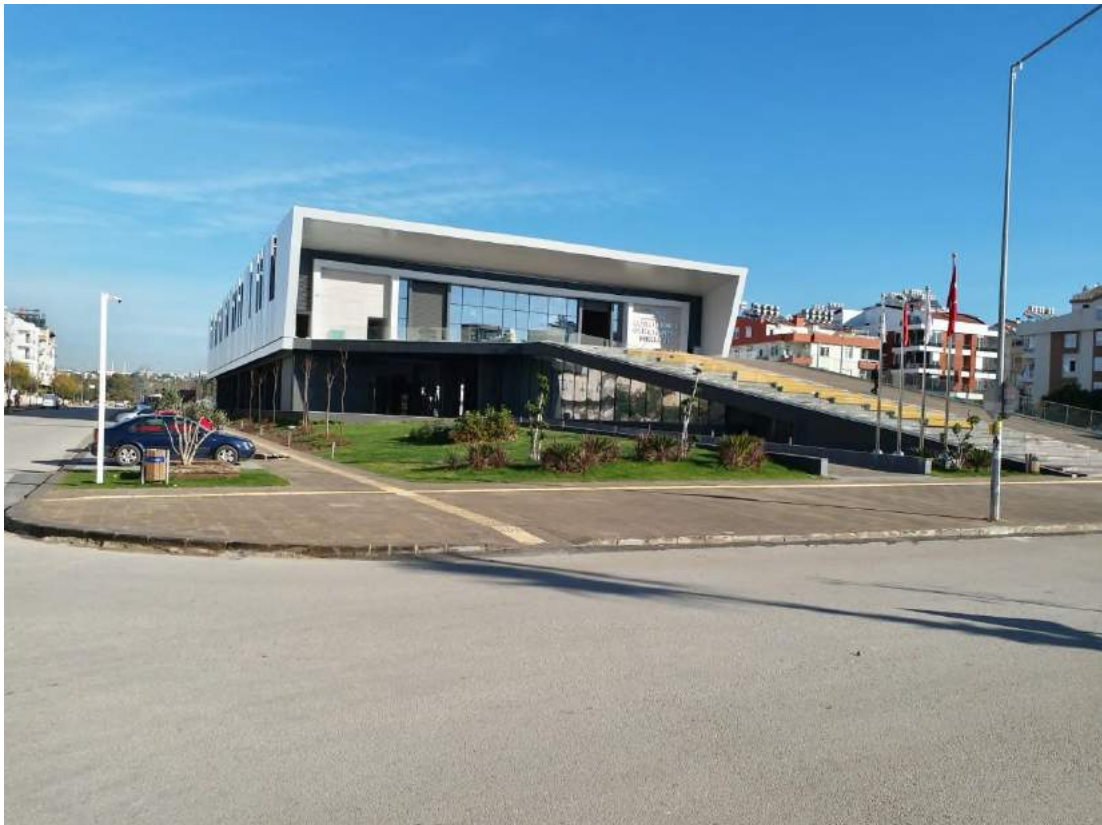
- ✓ Müdürlük dâhilindeki tüm personelin özlük ve sicil işlemlerinin düzenli bir biçimde idame ettirilmesini sağlamak,
- ✓ Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapmak,
- ✓ Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütmek. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis etmek,
- ✓ Onaylı imar planlarının ve plan tadilatlarının düzenli ve sıralı olarak arşivlenmesine özen göstermek,
- ✓ Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre ayrı klasörlerde saklamak,
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- ✓ Müdürlük makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- ✓ Çeşitli kurum, kuruluş ve kurum içi müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapmak.
- ✓ Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip etmek, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi vermek.
- ✓ Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlemesini yapmak.
- ✓ Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) kabul etmek, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere havalesini yaparak, süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- ✓ Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans almak ve mahsuplarını yapmak.
- ✓ Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Pınarbaşı Mahallesi 4036 ada 1 parselde Kongre ve Fuar Merkezi projelendirmesi ve yapım işi



Kaynak : Etüd Proje Müdürlüğü, 2017



Görsel 1 : Kongre ve Fuar Merkezi



Görsel 2 : Kongre ve Fuar Merkezi



Kaynak : Etüd Proje Müdürlüğü, 2017

KONYAALTI BELEDİYESİ KONGRE MERKEZİ



Kaynak : Etüd Proje Müdürlüğü, 2017

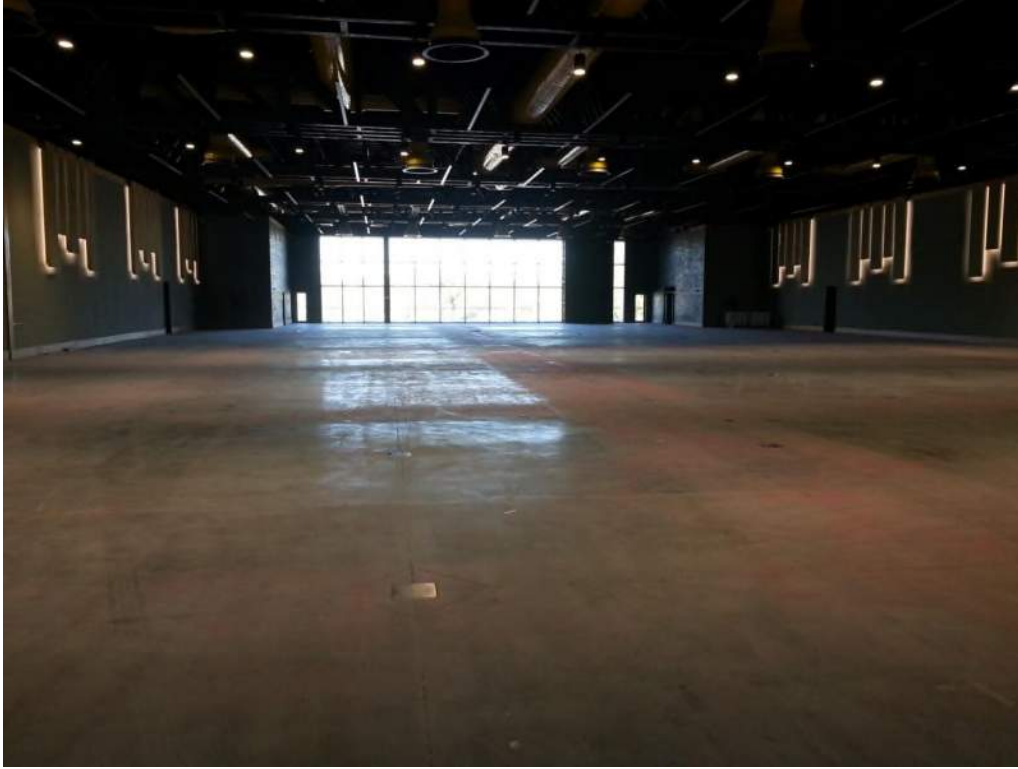
KONYAALTI BELEDİYESİ KONGRE MERKEZİ



Kaynak Etüd Müdürlüğü, 2017



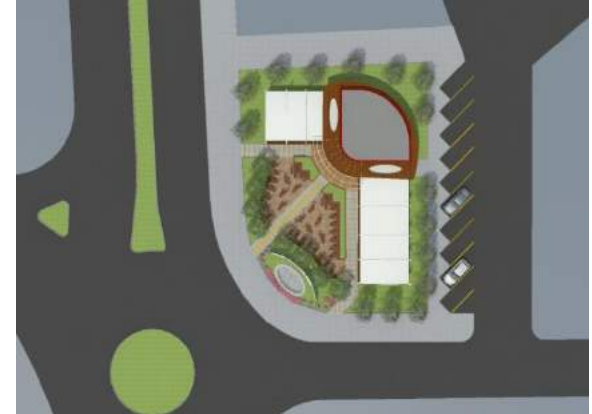




1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2017 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

2.1 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Birimiz Tarafından Verilen 'Proje+ Uygulama + Kontrolörlük' Hizmetleri

Pınarbaşı Mahallesi 4051 ada 1 parselde Öğrenci Lokali Yapım İşi



1.2 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje +Kontrolörlük’ Hizmetleri

Çakırlar Merkez Camii dış şadırvan ve tuvaletler yapım işi



1.3 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Kontrolörlük’ Hizmetleri

1. 4165 ada Batısı Park Alanı içerisine büfe yapılması (Taraftar Büfe),
2. 6925 ada 3 parsel Semt Spor Alanı yapılması (Food in Box),
3. Fen İşleri Müdürlüğünün Oto Korkuluk İhalesi Geçici Kabul ve Kesin Kabulünün yapılması

1.4 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Uygulama+Kontrolörlük’ Hizmetleri

Pınarbaşı Mahallesi 4036 ada 1 parselde Kongre ve Fuar Merkezi Yapım işi

1.5 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje’ Hizmetleri

1. Liman Mahallesi 4197 ada 4 parselde bulunan binanın Kız Öğrenci Yurdu tüm bina mimari proje, yangın merdiveni, havuz üzeri kapatma, havuz üzeri kameriye, projelendirilmesi,
2. Fen İşleri Müdürlüğünce talep edilen Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Kulübesi projelendirilmesi,
3. Gürsu Konsem Etüd Merkezi yangın çıkışları mimari projesi ve yangın merdiveni projelendirmesi,
4. Kuşkavağı Mahallesi Ana Hizmet Binası Girişi fuaye alanlarının projelendirilmesi
5. Siteler Mahallesi 4247 ada 1 parsel üzerinde alt kısmında ısıtmalı yarı olimpik yüzme havuzu, fitness, judo, güreş sahası, üst kısımda uluslararası standartlara uygun basketbol, voleybol, hentbol sahası, 500 kişilik tribün ve kafeteryası olan kapalı spor salonu projelendirmesi,
6. Siteler Mahallesi 20236 ada 1parselde (23 Nisan Parkı içerisi) düğün salonu, giriş katta 4 adet dükkan ve üst terasta 2 kafeteryayı barındıran sosyal tesis binası Mimari proje hazırlanması,
7. 2017 Sign Of The City Proje Yarışması ‘na katılan Müdürlüğümüz projeleri :

Konyaaltı Belediyesi Yaşlılar Kreşi Projesi :

KONYAALTI BELEDİYESİ YAŞLILAR KREŞİ

SIGN OF THE CITY AWARDS

*EN İYİ HİZMET YAPILARI KATEGORİSİ

*EN İYİ SOSYO-KÜLTÜREL YAPI

UYDU & ARAZİ FOTOĞRAFLARI VE YAKIN ÇEVRE ANALİZİ



Konyaaltı Belediyesi Kongre ve Fuar Merkezi Projesi :

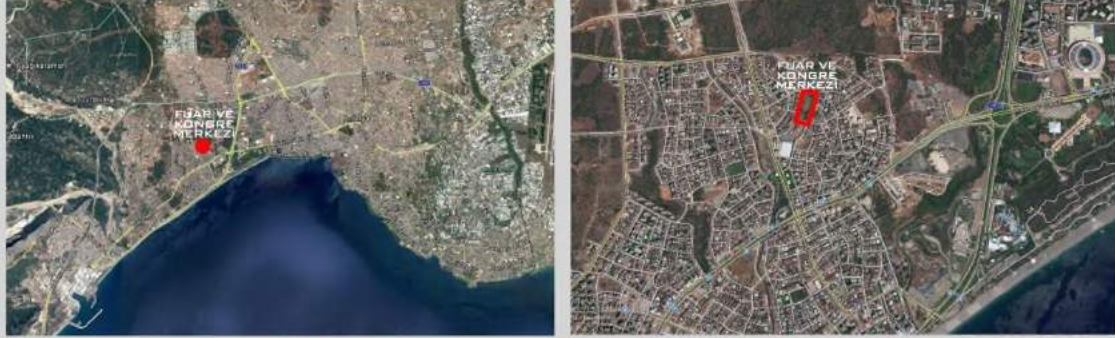
KONYAALTI BELEDİYESİ FUAR VE KONGRE MERKEZİ

SIGN OF THE CITY AWARDS

*EN İYİ HİZMET YAPILARI KATEGORİSİ

*EN İYİ SOSYO-KÜLTÜREL YAPI

UYDU & ARAZİ FOTOĞRAFLARI VE
YAKIN ÇEVRE ANALİZİ



Diğer Hususlar :

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler, internet ortamında gönderilen e-mail'ler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

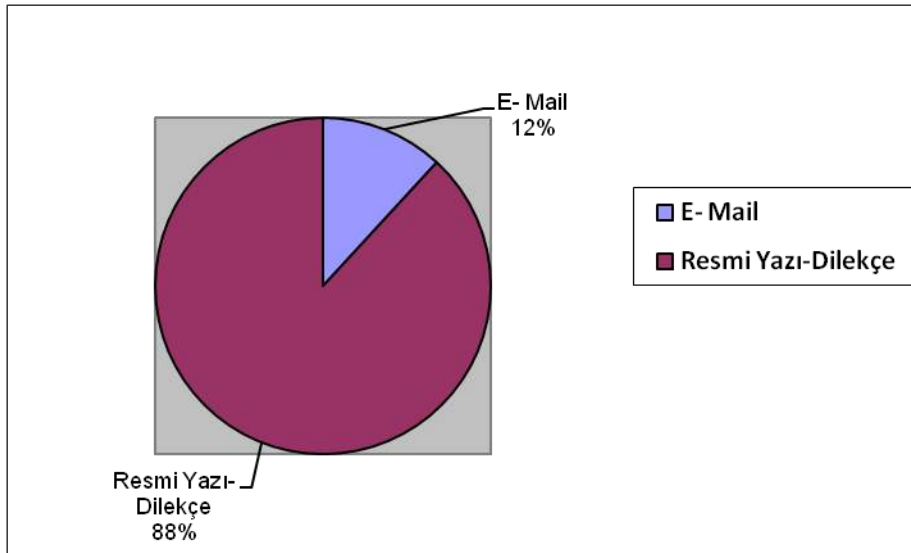
Tablo 6 : 2017 Yılı Başvuru Hizmetleri

E-mail	Resmi Yazı-Dilekçe	Toplam Başvuru
46	342	2638

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2017

Tabloda belirtilen veriler dışında yaklaşık 1250 telefon ve 1000 sözlü başvuru içinde hizmet verilmiştir.

Grafik 3 : Başvuru Hizmetleri



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2017

6-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

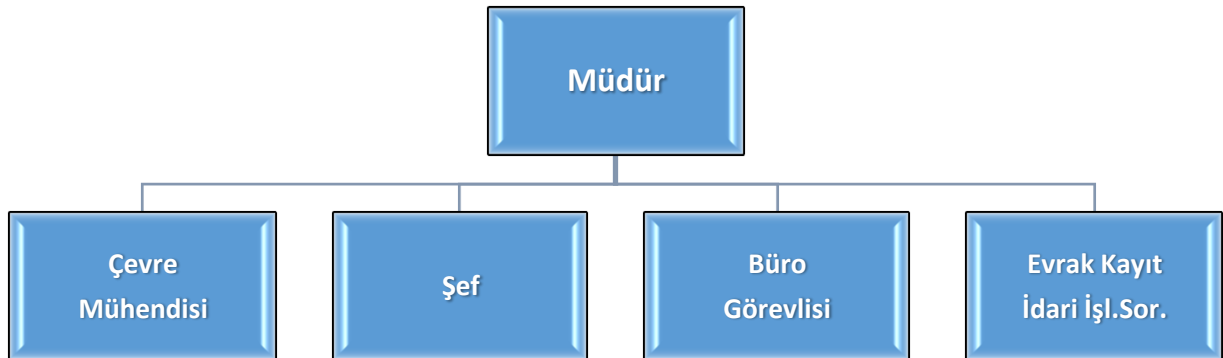
5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunları ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

- İhalesi gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının düzenlenen şartname ve sözleşmelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrolünü sağlamak,
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, pazar yerlerinde ve yollarda bulunan çöplerin toplanmasını sağlamak,
- İlçe içerisinden toplanan çöplerin transfer istasyonu kanalıyla nakil edilerek katı atık depolama alanına ulaştırılmasını sağlamak,
- Ana ve ara arter görünümündeki sokaklarda işçi(personel) süpürgeci veya süpürme araçları vasıtasıyla günlük süpürme işlerini yaptırmak,
- İlçemiz sınırları dahilinde kurulan tüm semt pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve pazaryerlerinin yıkanmasını sağlamak,
- Çevreye atılan çöp, inşaat artığı moloz ve benzeri atıkların takibi, kaldırılması ve gerekli cezai işlemlerin yapılması konusunda Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi vermektir.

Sunulan Hizmetler;



Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze intikal eden gerek resmi gerekse vatandaş tarafından yapılan yazılı veya sözlü müracaatların değerlendirilerek yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırılarak yazışma kurallarına uygun olarak arşivleme işlemini yürütmek.

4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemlerini yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırmak ve takibini sağlamak.

Kamu Mali Yönetimi ve Kanun'u çerçevesinde bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik planda ve bütçe doğrultusunda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre gerekli işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması ve Nakli

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalleler ile ören yerleri ve piknik alanlarının katı atıklarının toplanarak aktarma istasyonuna aktarılıp çöp depolama alanına nakledilmesi; cadde, sokak ve semt pazar yerleri ve umumi tuvaletler, spor tesisleri temizliği, park-bahçe atıkları ile sokağa bırakılan ev eşyası atıklarının düzenli olarak toplatılması çalışmalarını yürüten Müdürlüğümüz, faaliyet dönemi içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı faaliyet döneminde yaz aylarında ortalama 176 ton/gün, kış aylarında ise ortalama 156 ton/gün katı atık, 25 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu ile şikayete maruz kalmadan düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonu vasıtasıyla çöp depolama merkezine nakli sağlanmıştır.

2017 YILINDA TOPLANAN ÇÖP MİKTARI (TON)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4699	3975	4596	4570	5076	5285	5642	5527	5226	5205	4850	4893	59.544



Aktarma İstasyonumuz

2017 yılı faaliyet döneminde hizmet araçların akaryakıt gideri olarak 2016 yılından 50.837 lt akaryakıt devretmiş ihale kapsamında 444.660,00 lt akaryakıt alınarak 477.646,97 lt sarf edilmiştir. 21.342,00 lt ise 2018 yılına devretmiştir.



Kamyonlardan Tıra Çöp Aktarımı

Müdürlük Bünyesinde Çalıştırılan Araçlar	Sayısı
Hidrolik sıkıştırımlı 18+1.5 m ³ çöp kamyonu	17
Hidrolik sıkıştırımlı 13+1.5 m ³ çöp kamyonu	7
Hidrolik sıkıştırımlı 8+1.5 m ³ çöp kamyonu	1
Damperli Kamyon	2
Damperli Kamyonet	1
Vakumlu yol süpürme aracı	2
Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	1
Arazöz	1
Kepece	2
Pick-up kamyonet	9
Binek oto	2
Çekici	2
Vidanjör	1
Toplam	48

Cadde-Sokakların Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Belediyemiz sorumluluğu altındaki tüm cadde ve sokakların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Süpürge aracımızla düzenlenen mahalle programı dahilinde cadde ve sokakların süpürülme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki kaldırım çalışması biten sokaklarda oluşan toz vb. olumsuzlukların azaltılabilmesi için su arosözü ile birlikte yıkama işlemi yapılarak, şikâyetler en aza indirilmiştir.



Süpürge aracımız ile cadde ve sokak temizliği yapılırken



Özellikle bölge okullarımızın genel ve bahçe temizliğine daha çok önem verilmiş olup her hafta sonu program dahilinde ekiplerimiz tarafından okullarımızın temizliği yapılmaktadır.

Bölgemizde kurulan semt pazarları ile pazaryerlerine bağlantılı cadde ve sokakların temizliği, pazar temizlik ekibimizce su arozözü ile yıkanarak temizlenmiştir.



İlçemizdeki camilerimize yönelik yapılan bir program dâhilinde, temizlik ekiplerimizce tuvaletlerin ve bahçe bölümlerinin temizliği yapılmakta olup aynı zamanda camilerimize gül suyu sıkılmaktadır.



Ekiplerimiz tarafından cami temizliği yapılırken

Yeraltı Konteyner İmalatı ve Montajı

2017 yılı içerisinde nüfusun yoğun olduğu toplu kullanım alanları ve vatandaş talebi olan bölgelerimiz öncelikli olmak üzere ilçemizin 25 farklı noktasında kendi atölyelerimizde üretilen 124 adet yeraltı konteyner imalatı yapılarak kurulumu yapılmıştır.





Yeraltı konteyner sistemi montaj hazırlığı



Kullanıma Hazır Yer altı Çöp Konteyneri

Yer Üstü Konteynerleri Bakım-Onarım ve Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisindeki işyerleri ile konutlar için ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri uygun yerlere bırakılmış, tekrar kullanılamaz durumda olan konteynerlerin değişimi de yapılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki bulunan arızalı çöp konteynerleri müdürlüğümüz atölyelerinde gerekli bakım-onarımları yapılarak tekrar ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde; 1268 adet konteynerin bakım-onarımı , yıkama aracı marifeti ile de 5600 adet konteynerin temizliği yapılmıştır. Bölgemizdeki toplam çöp konteyneri sayısı, yaklaşık 6.750 adete ulaşmıştır.



Konteyner tamir ve bakım çalışmaları

Müdürlüğümüzün sokak bazında dağıttığı konteynerlerin daha uzun süreli kullanılabilmesi ve trafik akışına uygun şekilde cadde ve sokaklarda uygun yerlerde kalmalarına yönelik bordür taşlarıyla kaldırımlarda konteyner cep yerleri oluşturulması işlemine devam edilmiştir.



Cep açma çalışmaları

Park Bahçe Atıkları ve Diğer Atıkların Temizliği

Bölgemiz genelinde çöp ve çöp dışındaki atıklar, park-bahçe atıkları, hafriyat, koltuk, kanepeler vb. atık malzemeler belirli program dahilinde toplanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün belirlediği yada vatandaşların talebi üzerine boş arsaların yabancı otlardan temizlenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.



Park-Bahçe Atıklarının Toplanması

Derelerin Temizliği

Bölgemiz sınırları içerisindeki derelerin temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

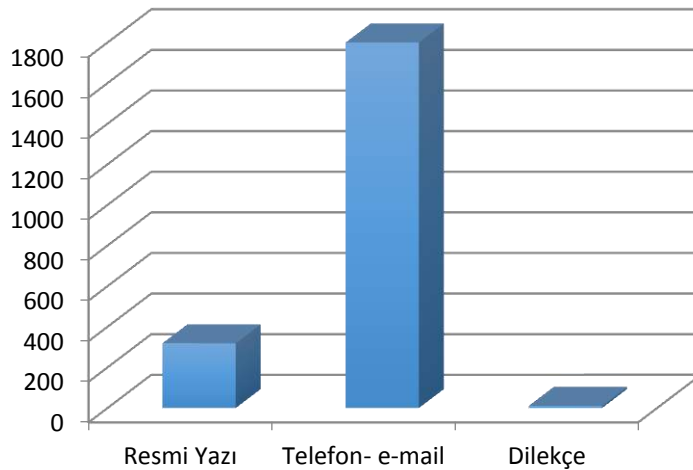


Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne Gelen Başvurular			
Resmi Yazı	Telefon- e-mail	Dilekçe	Toplam Başvuru
369	1951	33	2353

Müdürlüğümüze gelen başvuru grafiği



ÇEVRE KORUMA VE SAĞLIK HİZMETLERİ

7-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Belediye Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) 657 Sayılı D.M.K. hükümlerine istinaden Belediye Başkanlığınca atanır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü Başkanlık Makamı adına temsil eder.
- b) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- c) Müdürlüğün sevk ve yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün çalışmalarını, personel görev dağılımını, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar, müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir.
- d) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik planlarının hazırlanmasını sağlar.
- e) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin birinci disiplin ve sicil amiridir.
- f) Müdürlüğe; iç ve dış kurum, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesini kontrol eder.
- g) Personelin yıllık izin planlarını yapar, izin, rapor, doğum, ölüm vb. konuların işlemlerini takip ve kontrol eder.
- h) Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.
- i) Müdürlüğe dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- j) Stratejik planlama ile Müdürlüğün stratejik hedeflerinin ve bütçesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- k) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar.
- l) Ulusal ve uluslararası standartlarda tüm faaliyet konularında plan ve proje hazırlar veya hazırlatır.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlük Kalem Servisinin Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- 2) Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Kurum içi Müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapar.
- 3) Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip eder, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi verir.

- 4) Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlemesini yapar.
- 5) Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) alır, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere bildirerek, süresinde cevap verilmesini sağlar.
- 6) Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlar.
- 7) Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans alır ve mahsuplarını yapar.
- 8) Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutar.

Atık Yönetimi Servisi Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Atıkların, çevre mevzuatına uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 2) Atık Pillerin, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 3) Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 4) Bitkisel atık yağların, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 5) Hafriyat ve inşaat atıklarının, “Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 6) Ambalaj atıklarının, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 7) Atık araç lastiklerini, “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.

Çevre Denetim Servisi Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde bölgede bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri çevre açısından denetleyerek yasa dışı faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlar.
- 2) Müdürlük Kalem Servisine gelen yazılı ve sözlü şikâyetleri mahallinde inceleyerek şikâyetlerin bertarafını sağlar.
- 3) Bitkisel atık yağların oteller, restoranlar, lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimlerini yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önler, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlar.
- 4) Ambalaj atıkları geri kazanım proje kapsamında sokak toplayıcılarıyla mücadele eder ve market vb. satış noktalarında denetimleri sağlar.
- 5) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamı içerisinde çevre kirliliğine neden olanları uyarır ve gerektiğinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde ceza-i yaptırım uygular.
- 6) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünü ve denetimini yapar, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini gidermek için ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar.
- 7) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak denetimlere katılım sağlar.
- 8) Mavi bayrak ödülü kapsamında, ödül almaya hak kazanmış plaj ve marinalarda işletmecinin mavi bayrak kriterlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini denetler.

Çevre Eğitimi Servisi Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirir, eğitici materyaller hazırlar ve eğitim programları düzenler.
- 2) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapar.
- 3) Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları inceler ve arşivler.
- 4) Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirir, çözümünü sağlar.
- 5) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenler.
- 6) Çalışma konularıyla ilgili olarak düzenlenecek seminer, panel, fuar, gezi, konser gibi organizasyonlarda Belediyeyi temsil eder.
- 7) Belediye sınırları dahilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler verir.
- 8) Belediye sınırları dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenler.
- 9) Belediye sınırları dahilindeki mahalle muhtarlıklarında ve sitelerde toplantılar düzenleyerek, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrıştırılması konularında eğitimler verir.

Proje Geliştirme Servisi Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Belediye sınırları içerisinde toplanan atıkların en verimli şekilde değerlendirilmesi için projeler üretir.
- 2) Belediye sınırları içerisinde kalan çevrenin yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde program ve proje hazırlar; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanır.
- 3) Diğer belediyeler veya kurumlarla ortak projeler geliştirir/gerçekleştirir.
- 4) Proje yarışmaları düzenler.
- 5) Müdürlüğün uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenler, kalkınma yönünde çalışmalar yapar ve projeler geliştirir.
- 6) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izler, değerlendirir ve öneriler hazırlar.
- 7) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletir, talep halinde açıklayıcı bilgi verir ve uygulamaları işbirliği içinde izler.

B-Performans Bilgileri

I. 2017 Yılına Ait Faaliyet Bilgileri

1. Atık Yönetimi Servisi

1.1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve bertarafının sağlanması

1.1.1. Faaliyete ait genel bilgiler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması; Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı toplama-ayırma firması aracılığıyla; İlçemiz sınırları dahilinde konut, işyeri, otel, okul, market vb. atık üreticileri kapsamında yürütülmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2017 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle geri dönüşüm ekipmanları (kutu, konteyner, kumbara, kafes) yerleştirilerek, toplama noktaları oluşturulmuş ve biriktirilen ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak Belediyemizin sözleşmeli lisanslı firmasına ait araçlar tarafından toplanmıştır.

Ger i Dönüşüm Ekipmanı Dağılımı

Ekipman Adı	Adet
Ger i Dönüşüm Kutusu	1188
Konteyner	46
Çok Amaçlı Konteyner	20
Kumbara/Kafes	70
Toplam	1324

2017 yılı içerisinde de sitelere yönelik “çok amaçlı atık konteynerleri” yerleştirilmeye devam edilmiştir. Çok amaçlı toplama sistemi ile ambalaj atıkları, atık piller, elektrikli ve elektronik atıkları ile bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.



Çok amaçlı konteyner (ambalaj atığı toplama kompartımanı-mavi renkli bölüm)

2017 yıl içerisinde toplam 20 adet çok amaçlı atık konteyneri sitelere yerleştirilmiş olup, toplam 309 adet konteyner ile sitelerden ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır.



Kumbara



Market Kafesi (Yeni giydirmeli)

İlçemizde toplam 122 adet market/satış noktası yer almakta olup, bu işletmelerden çıkan ambalaj atıkları genel olarak kâğıt/karton grubundan oluşmaktadır. İlçemizde bulunan marketler getirme merkezi oluşturmadıklarından, her marketten çıkan ambalaj atıkları yer aldığı mahalleye ait toplama aracıyla, hanelerden gelen atıklarla birlikte toplanılmıştır. 2017 yılında da marketlere, oluşturdukları ambalaj atıklarını market içinde biriktirmesi için depo tipi iç kafes yerleştirilmesine devam edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdeniz Üniversitesi merkezi yerleşkesinde bulunan bütün birimlerde (fakülte, yüksekokul, yemekhane vb.) ambalaj atığı toplama noktalarında denetimler gerçekleştirilmiş olup, özellikle işletmelerde oluşan ambalaj atıkları da söz konusu biriktirme noktalarından düzenli olarak alınması sağlanmıştır.



Akdeniz Üniversitesi Fakültelerinde kullanılan ambalaj atığı konteyneri.

1.1.2. Toplama Araç Bilgileri

2017 yılı boyunca toplam 4 adet sıkıştırılmalı ambalaj atığı toplama aracı ve 1 adet saha kontrol aracı bölgede çalışma yapmıştır.

Toplama Araçları ve Çalışma Bölgeleri

Mahalle Adı	Araçların Plakaları	Kapasiteleri	Özellikleri
1.Bölge (Liman-Sarısu-Hurma-Çakırlar Mah.)	07 GDD 97	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
2.Bölge (Sitelер-Uncalı-Mollayusuf-Uluç Mah.)	07 FNY 33	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
3.Bölge (Altinkum-Gürsu-Öğretmenevleri-Kuşkavağı-Akkuyu Mah.)	07 GDS 69	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
4. Bölge (Akdeniz Üniversitesi Fakülteleri ve Hastanesi-Arapsuyu-Toros-Pınarbaşı Mah.)	07 FNY 57	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
5.Saha Kontrol Aracı	07 FVK 27	-	Pick-up Kamyonet



Toplama ve kontrol araçları

1.1.3. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

Bu uygulama ile atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi hedeflenmiş ve projede elde edilen veriler değerlendirildiğinde ise olumlu sonuçlar alındığı görülmektedir. 2017 yılına ait toplanan ambalaj atığı miktarları aşağıda tabloda sunulmuştur.

Toplanan ambalaj atığı miktarı

Ay	Miktar (ton)
Ocak	860
Şubat	850
Mart	931
Nisan	980
Mayıs	1157
Haziran	1210
Temmuz	1210
Ağustos	1250
Eylül	1178
Ekim	1054
Kasım	981
Aralık	890
TOPLAM	12.555

1.2. Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması Uygulamaları:

1.2.1. Faaliyete ait Genel Bilgiler

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği 2017 yılı içerisinde İlçemizdeki bütün otel, restoran, yemekhane vb. iş yerlerine yönelik Çevre Denetim Birimi ile işbirliği içerisinde denetlemeler yapılarak, “Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi” bulunmayan işletmelerin lisanslı bir firma ile sözleşme yaparak yağlarını düzenli olarak bu firmaya teslim etmelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca bitkisel atık yağların hanelerden de daha sağlıklı ve düzenli toplanması için içerisinde **sarı renkli atık yağ toplama bölümünde** bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiştir.

Buna ilaveten, bitkisel atık yağların diğer çöplerden ayrı toplanması ile ilgili eğitimler düzenlenmiş, el broşürleri ve afişler dağıtılarak, okullara bitkisel atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiştir. Eğitimlerde, öğrencilerin evlerinde oluşan bitkisel atık yağları bu toplama noktalarına ulaştırmaları konusu aşılanmaya çalışılmıştır.

1.2.2. Toplama Araç Bilgileri

İlçemiz sınırları içerisinde ayrı olarak biriktirilen kızartmalık yağlar için; 1 adet atık yağ toplama aracı ile toplama çalışmalarına devam edilmiştir.

Toplanan atık yağ miktarı

AYLAR	İşletmelerden Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	Konutlarda Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)
Ocak	150	290
Şubat	156	230
Mart	235	510
Nisan	125	200
Mayıs	177	925
Haziran	349	1080
Temmuz	123	955
Ağustos	211	1608
Eylül	325	600
Ekim	201	535
Kasım	217	595
Aralık	113	790
Toplam	2382	8318
GENEL TOPLAM	10.700 kg	

1.2. Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti

Müdürlüğümüz tekstil atıklarının geri dönüştürülmesi projesiyle ihtiyaç fazlası giysi ve ayakkabıları, ilçede yerleştirilen kumbaralar ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırmayı hedefleyen bir proje uygulamaktadır.

Bu proje ile kullanılmış kıyafetlerin çöpe atılmasını önlenerek yeniden kullanımını sağlanmakta, toplanan giysiler, ayrıştırılıp temizlendikten sonra bir kısmı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz vasıtasıyla Konyaaltı'nda yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Kullanılamayacak durumda olan tekstil atıkları ise geri dönüşüme gönderilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.

Bu kapsamda Belediyemiz sınırları içerisinde 162 ayrı noktaya yerleştirilen tekstil geri dönüşüm kumbaralarında 2017 yılı içerisinde **45 ton** tekstil atığı toplanmıştır.



Giysi ve ayakkabı kumbaraları

1.3. Atık Pillerin Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin çevreyi kirlilemeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.

2017 yılı içerisinde “kırmızı renkli pil toplama bölümü” de bulunan sitelere yönelik çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiş, 2016 yılındakilere ek olarak 20 adet sitede atık pil toplama noktası oluşturulmuş ve toplam 309 adet sitede atık pil toplama işlemi yapılmaktadır.

Siteler dışında, İlçemiz sınırlarında yer alan tüm marketler, resmi kurumlar, muhtarlıklar, okullar ile tüm eczanelere 55 adet atık pil kutuları yerleştirilmiş olup; toplam 364 noktadan bu düzenli olarak atık pil toplama işlemi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde toplam **1.568 kg** atık pil diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.



Atık pil toplama kutuları ekipmanları

1.4. Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına 2017 yılında artırılarak devam edilmiştir.

2017 yılı içerisinde “*turkuaz renkli, elektronik atık toplama bölümü*” de bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler ile toplama işlemine devam edilmiştir. Dolayısıyla 20 adet sitede ilave olacak şekilde AEEE toplama noktası oluşturulmuş olup toplam 309 sitede AEEE toplama noktası mevcuttur. 2017 yılı içerisinde toplam **2.701 kg** AEEE atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.

1.4.1. Atık Getirme Merkezi

İlgili mevzuat kapsamında; 2016 yılı itibariyle Büyükşehir İlçe Belediyeleri kendi atık getirme merkezini kurmakla yükümlüdür.

Bu sebeple, Belediyemiz sınırları içerisinde, Zümrüt Mahallesinde “1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Tebliği’ne” uygun 13 farklı atık sınıfının depolanabildiği ve vatandaşların atıklarını getirebileceği bir atık getirme merkezinin inşa edilmesi işi için ihale yapılmış olup; inşaat işleri 2016 yılının Nisan ayında tamamlanmıştır.

Söz konusu merkez için atıkların biriktirileceği özel plastik konteynerler ile atıkların yerleştirileceği stantlar için gerekli satın alma çalışmaları yapılarak, diğer Müdürlüklere ait depolama alanlarından taşınma işlemleri başlatılmıştır.



Atık kodların yazıldığı tabelaların ilgili depolama alanında yerleşiminin sağlanması çalışmaları.



Atık getirme tesisi temizlik çalışmaları.

1.5. Tehlikeli Atıklar

Belediyemiz bünyesinde oluşabilecek tehlikeli atıkların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması için çalışmalar yürütmektedir.

Bu kapsamda, Belediyemiz bünyesinde oluşan flüoresan lamba, toner, yağ filtrelerinden oluşan tehlikeli atıklarımız diğer atıklardan ayrı olarak uygun şartlarda biriktirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz bünyesinde oluşan madeni atık yağların toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş olan Petder (Petrol Sanayi Derneği) ile sözleşme yapılarak 04/07/2017 tarihinde 100 litre madeni atık yağ teslim edilmiştir. Söz konusu atıkların yönetimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tüm okullarımızda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

1.6. Atık Lastik

Belediyemiz bünyesinde oluşan atık lastiklerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir. 2017 yılı içerisinde toplam 9.800 kg atık lastik diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.

Ayrıca söz konusu atıkların yönetimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tüm okullarımızda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

1.7. Sürdürülebilir Atık Yönetimi Projesi

Müdürlüğümüzün 2012 yılında uygulamaya başladığı çok amaçlı geri kazanım atık toplama sistemi uygulaması kapsamında; atıkların insana ve çevreye zarar vermesini önlemek ve sürdürülebilir bir atık toplama altyapısı oluşturabilmek için, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyaların bir arada diğer çöplerden ayrı biriktirilmesi çalışmalarına/uygulamalarına başlanmıştır.

Atıkların çağımız gereksinimlerine uygun olarak kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesini teşvik etmek amacıyla 2012 yılında başladığımız sürdürülebilir atık yönetimi projesine 2017 yılında da devam edilmiştir. Özellikle nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu sitelerde uygulanmaya başlanan bu çalışma sırasında, uygulama yapılan yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın projeye katılımının sağlanabilmesi için afiş, broşür gibi özel eğitim materyalleri tasarlanmış ve eğitim çalışmaları sırasında vatandaşlara ulaştırılmıştır. Sürdürülebilir atık yönetimi projesi ile atıkların toplanması, yeniden kullanımı, geri kazanımı, geri dönüşümü ve bertarafı için her atık türüne özgü yöntemlerin uygulanması ile doğal kaynakların korunması, ekonomiye katkı, çevre kirliliğinin azaltılırken çevre bilincinin ise artırılması hedeflenmiştir.

Projemiz kapsamında, 2017 yılı içinde yaklaşık 13.200 kişiye ulaşılmış olup; önümüzdeki yıl içerisinde de projenin yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.



Çok amaçlı atık konteyneri

geleceği düşünüyoruz;
geri dönüştürüyoruz...

Ambalaj Atıkları **Atık Piller** **Elektrikli Elektronik Eşyalar** **Bitkisel Atık Yağlar**

Lütfen çöp atmayınız!

Lütfen çöp atmayınız!

KONYA ALTI
BELEDİYESİ

3R entegre atık konteyneri doğru kullanım kılavuzu

atıklarınızı evde ayırarak

- Ambalaj atıkları
- Atık piller
- Elektrikli ve elektronik atıklar
- Atık yağlar (Üstten bırakılmasına karşın her bölüme atınız)

alo çevre hattı
☎ 245 55 33

alo çevre hattı
☎ 245 55 33

Ambalaj Atıkları **Bitkisel Atık Yağlar** **Atık Piller** **Elektrikli ve Elektronik Atıklar**

- Ambalaj atıklarını (kağıt, plastik, metal ve cam), evinizde ayrı bir poşette biriktirerek "mavi renkli ambalaj atığı bölümüne" atabilirsiniz.
- Bitkisel atık yağlarını (kızartmalık yağlar ve diğer sıvı yağ atıklarınızı) evlerinizde biriktirdiğiniz pet şişesiyle birlikte "sarı renkli bitkisel atık yağ" bölümüne atabilirsiniz.
- Lütfen konteyneri doğrudan dökmeyiniz.
- Lütfen Plastik Şişelerde Ağzı Kapalı Atınız
- Atık piller kesinlikle evsel atıklarla karıştırılmamalı ve çöpe atılmamalıdır. Atık piller çöpe atıldığı zaman, piller içindeki ağır metaller ve kimyasal maddeler toprağa ve suya karışarak besin zinciri yoluyla insan vücudunda birikerek uzun vadede kansere yol açabilir.
- Evlerinizde biriktirdiğiniz kullanılmış pillerinizi "kırmızı renkli atık pil bölümüne" atabilirsiniz.
- Azıralı veya kullanım ömrünü doldurmuş cep telefonu, kumanda vb. küçük elektrikli ve elektronik atıklarınızı "turkuaz renkli elektrikli ve elektronik atıklar bölümüne" atabilirsiniz.
- Azıralı veya kullanılmayacak durumda olan televizyon, buzdolabı gibi büyük hacimdeki atık elektrikli ve elektronik eşyalarınızı ise Belediyemizi arayarak ücretsiz teslim edebilirsiniz.

Atık yönetimi projesi eğitimlerinde kullanılan el broşürü (ön ve arka yüz görüntüleri)

Atık Yönetimi Birimi tarafından 2017 yılı boyunca toplanan atık miktarlarının türlerine göre dağılımı.

ATIK CİNSİ	TOPLANAN MİKTAR
Ambalaj Atıkları (Ton)	12.555
Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	10.700
Elektronik Atıklar (Kg)	2.701
Atık Piller (Kg)	1.568
Atık Tekstiller (Kg)	45.000
TOPLAM	72.524

2. Çevre Denetim Servisi

2.1. Çevre Denetimleri

Çevre Denetim Servisi bünyesinde görev yapan Çevre Denetim Ekibi 2017 yılı itibariyle Müdürlüğümüze gelen 602 adet şikâyeti yerinde inceleyerek gerekli işlemleri yapmıştır. Değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımları aşağıda verilmektedir.

Çevre Denetim Birimi tarafından 2017 yılı boyunca değerlendirilen Şikâyetlerin konularına göre dağılımı.

ŞİKÂYET KONULARI	ŞİKÂYET SAYILARI
Su Damlaması	13
Çevreyi Kirletme	290
Baca Şikâyeti	85
Foseptik	36
İnşaat Ve Hafriyat Atıkları	118
Gürültü Şikâyeti	44
Kanatlı Hayvan Şikâyeti	36
Havuz Suyu Şikâyeti	11
TOPLAM	602



Şikâyetlerden Örnek fotoğraflar

Çevre Denetim Ekibi tarafından, çevre kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine durumlarını düzeltmeleri için uyarılan, ancak verilen süre içerisinde tespit edilen olumsuzluğu gidermeyen 4 adet olaya 3.908 TL işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

Çevre Denetim Ekibi; tarafından İlçemizde faaliyet gösteren inşaatların İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik ve emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.



İmar Kanuna göre çevre güvenlik ve emniyet tedbirlerini alması sağlanan inşaatlar

Sınırlarımız içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kâğıt toplayıcılara karşı müdahale edilmiş olup; ormanlık alanlar içerisinde toplayıcılar tarafından depo haline getirilmiş yerlerin temizliği yapılmıştır.



Toplayıcılarla yapılan mücadeleden örnek fotoğraflar

3. Çevre Eğitim Birimi

3.1. Okul/ Resmi Kurum vb. Çevre Eğitimleri

İlçemiz sınırları içerisindeki okullara yönelik atık yönetimi, geri dönüşüm ve iklim değişikliği konularında yürütülen eğitimler tamamlanmıştır. Eğitimler kapsamında, atık

yönetimi, atıkların kaynağında azaltılması, ayrı toplanması ve geri dönüştürülmesi, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile evlerdeki tehlikeli atıklar konularına değinilmiş, ayrıca iklim değışikliğı ile geri dönüşüm ilişkisine dikkat çekilmiştir. Böylece, atık ve çevre ilişkisi, atıkların çevreye verdikleri zararlar ve geri dönüşümün doğal kaynakları nasıl koruduğı vurgulanarak öğrencilerin çevre bilincini artırılması hedeflenmiştir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz dönemi içerisinde, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 35 okulda, 4.000'den fazla öğrenciye eğitim verilmiştir.



Atık yönetimi ve iklim değışikliğı konulu eğitim semineri.



3.2. Öğretmenlere yönelik eğitim semineri:

Bakanlıktan yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) işbirliğinde Belediyemiz Salonunda İlçemiz okullarında görevli öğretmenlere yönelik atık pillerin önemi konulu “Eğiticilerin Eğitimi” semineri gerçekleştirilmiştir.

Toplam 65 öğretmenin katıldığı toplantı, soruların cevaplandırılmasıyla sonlandırılmıştır.



Eğitim seminerinden görüntüler



3.3. Belediyelere Yönelik Bilgilendirme

Bakanlıktan yetkilendirilmiş kuruluş olan ELDAY (Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi) işbirliğinde Belediyemiz Salonunda ilçe belediye personellerinin katılımının sağlandığı atık Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) önemi konulu eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.



Eğitim seminerinden görüntüler

4. Proje Geliştirme Birimi

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının 2015 Mali Destek Programında açıklamış olduğu Yenilenebilir Enerji Programı'na "Biyokütle ve Güneş Enerjisinden Döngüsel Enerji Üretimi Projesi" adlı projemiz BAKA tarafından hibe almaya uygun bulunmuştur. 2015 yılı içerisinde satın alma işlemleri tamamlanmış olup uygulama sürecine geçilmiştir.

Projemizin amacı Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve Belediyemiz tarafından düzenli olarak toplanan park-bahçe atıklarını öngörülen sistemle yakıt briketine dönüştürmek ve bu işlem sırasında ihtiyaç duyulan elektrik enerjisini güneş enerjisinden sağlanmasıdır.

Projenin uygulanacağı Müdürlüğümüze ait "Atık Getirme ve Yönetim Merkezi" yerleşkesinin enerji ihtiyaçları da proje kapsamında kurulan 100 kWp kurulu güce sahip güneş enerji santralinden sağlanmaktadır.

Güneş enerjisi santrali toplamda 386 adet fotovoltaik güneş paneli ve 4 adet inverter'dan oluşmaktadır. Fotovoltaik güneş panelleri yakıt briket sistemi üzerine ve 1. Sınıf atık getirme merkezimizin üzerine konumlandırılmıştır.



Güneş enerji santrali kurulum çalışmaları



Güneş enerjisi santrali fotovoltaiik panelleri



Güneş enerjisi santrali fotovoltaik panelleri

Yakıt Briket Sisteminde, Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve Belediyemiz tarafından düzenli olarak toplanan park-bahçe atıkları 1-2 cm küçüklüğünde parçalara ayrılarak, güneş enerjisinden elde edilen enerji ile kurutulmakta ve briket pres vasıtasıyla sıkıştırılarak yakıt briket haline getirilmektedir. Elde edilen yakıt briketler çuvallanarak bölgemizde yaşayan ve seracılık ile tarımsal üretim yapan çiftçilerimize bedelsiz olarak dağıtılmaktadır.



Parçalama Ünitesi



Kurutma Ünitesi



Yakıt Briket

Merkezimize gelen park-bahçe atıklarının bir kısmı da ağaç parçalama makinemizle yaklaşık %80 oranında hacim küçülme sağlanarak ortaya çıkan ürünü torfa dönüştürülerek Fidanlığımızda toprak güçlendirici madde olarak kullanılmaktadır.



Malzeme	Ölçü Birimi	Miktar
Park Bahçe Atığı	ton	7530
Atık Mobilya	m ³	3645
Yıkıntı Atıkları	m ³	2559
Üretilen yakıt briket miktarı	ton	102

5. İdari İşler (Kalem) Servisi

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından **Hizmet Masası** yazılımına kaydedilir. Hizmet masası yazılımından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Telefon-E-mail-Fax-WhatsApp	Resmi Yazı	Dilekçe	Toplam Başvuru
796	120	77	993

8-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanları Koruma Yönetmeliği 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki sağlığı Gıda ve Yem kanunu ile yetki görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak;

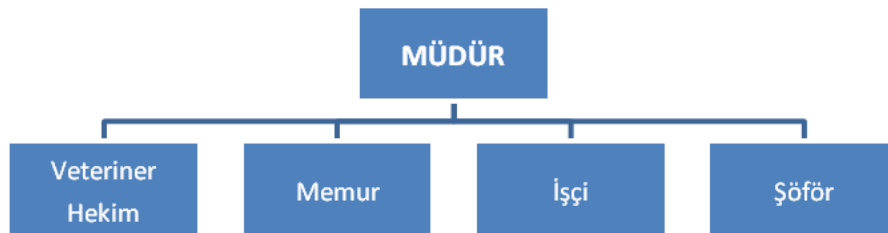
- 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, Veteriner İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek.
- 2- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Veteriner İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak.
- 3- Belediye sınırlarımızda bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının Veteriner Hekim ihtiyaçlarını, çevreye zarar vermeden doğal ortamları çerçevesinde çözmeye çalışmak ve Veteriner Hekimliği hizmetini vermek.
- 4- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kasap, marketlerin şarküteri reyolları, her türlü balık satış yerlerinin için gerekli denetimlerinin yapmak.
- 5- Hayvansal gıda üretim ve satış yerlerinde hijyenik ortam oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak.
- 6- İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.
- 7- Sokak hayvanlarına sağlık taraması yapmak.
- 8- Hayvan satış yerlerini ve hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak.
- 9- Sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- 10- Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak.

Alınan Eğitim ve Verilen Eğitimler

Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında çalışan personel ve okullara yönelik yapılan eğitim çalışmaları aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- 1- KLİVET Kedi- Köpeklerde Gastroenterolojiye Cerrahi Yaklaşımlar
- 2- Küçük Hayvan Veteriner Hekimleri Derneği Sürekli Eğitim Kongresi
- 3- Küçük Hayvan Hekimliğinde Tanıya Giden Yolda Laboratuvar Kongresi

Sunulan Hizmetler



Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında misafir ettiğimiz tüm sokak hayvanları için sunulan hizmetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- A. Muayene, Aşı
- B. Tedavi
- C. Operasyon
- D. Rehabilitasyon
- E. Sahiplendirme

Köpek Ünitesi

2017 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimiz de sokak köpeklerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları

a) Sahipsiz olarak yakalanan köpek sayısı	1200
b) Tekrar doğal ortamına bırakılan köpek sayısı	635
c) Isırık vakalarına adı karıştığı için müşahedeye alınan sahipsiz Köpek	-
e) Müşahede süreleri dolarak rapor tanzim edilen	-
f) Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen; Köpek sayısı	1543
g) Kaydı yapılan resimli kimlik belgesi ve Sağlık karnesi verilen; Köpek	5
h) Kısırlaştırılan Köpek sayısı	984
i) Karne verilip sahiplendirilen Köpek sayısı	565
i) Sahibi tarafından bırakılan ya da hayvan severlerin getirdiği Köpek sayısı	102
k) Bakılan yavru sayısı	241
l) 2017 yılı toplam bakılan köpek sayısı	1543
m) Ex olan köpek sayısı (trafik kazası, tedaviye yanıt verememe)	78



Kedi Ünitesi

2017 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimize sokak kedilerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları

a) 2017 yılında kısırlaştırılan kedi sayısı	335
b) Hayvan severlerin getirdiği kedi sayısı	178
c) Sahiplendirilen kedi sayısı	285
d) Isırık vakası nedeni ile rapor verilen kedi sayısı	0
e) Sahipsiz olarak yakalanan kedi sayısı	457
f) Tekrar doğal ortamına bırakılan Kedi Sayısı	350
g) Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen	528
h) Bakılan yavru sayısı	214
l) 2017 yılı toplam bakılan kedi sayısı	848
i) Ex olan kedi sayısı (trafik kazası, tedaviye yanıt verememe)	36

Kaynaştırma Programımız

Kreş, ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine Merkezimizde hayvan sevgisi ve davranışları konusunda sürekli eğitim çalışmaları yapmaktayız (16 okul).





Sahiplendirilen Hayvanlarımıza Örnekler

Merkezimizdeki en önem verdiğimiz konuların başında sağlıklı ve kısırlaştırılıp rehabilitasyonunu tamamladığımız hayvanlarımızı sahiplendirmek gelmektedir. Bunun için hem bakımevimizde hem de sosyal medyadan ilanlarımızla hayvan severlerimizi sokak hayvanlarımızla karşılaştırıyoruz.







SOKAK HAYVANLARI
BAĞIMSIZ VE CEBELİ HAYVANLARIN GÜVENLİSİ

245 55 11

Adres : Zümrüt Msh. Anadolu Sok.
Çakırlar / KONYA ALTI

SAHİPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ VE HAFTA SONU

10:00 - 18:00 İRASI İYİLENTİLENDİRİLİYOR.
10:00 - 18:00 İRASI İYİLENTİLENDİRİLİYOR.







SOKAK HAYVANLARI
BAĞIMSIZ VE CEBELİ HAYVANLARIN GÜVENLİSİ

245 55 11

Adres : Zümrüt Msh. Anadolu Sok.
Çakırlar / KONYA ALTI

SAHİPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ VE HAFTA SONU

10:00 - 18:00 İRASI İYİLENTİLENDİRİLİYOR.
10:00 - 18:00 İRASI İYİLENTİLENDİRİLİYOR.

9-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile belirlenmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

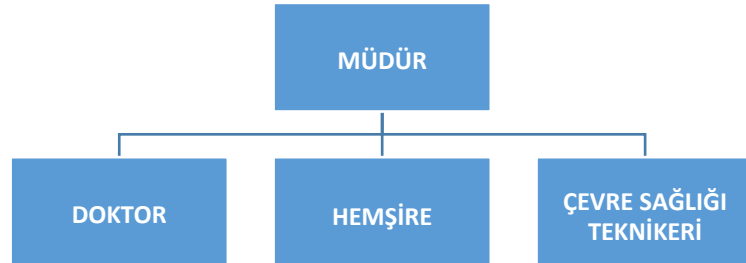
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek,

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Sağlık İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak,

-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile ilgili yönetmelikler uyarınca, Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

- ❖ Kurum Hekimliği hizmeti vermek,
- ❖ İlçe sınırları içinde yapılan yapıların genel iskân için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlemek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.

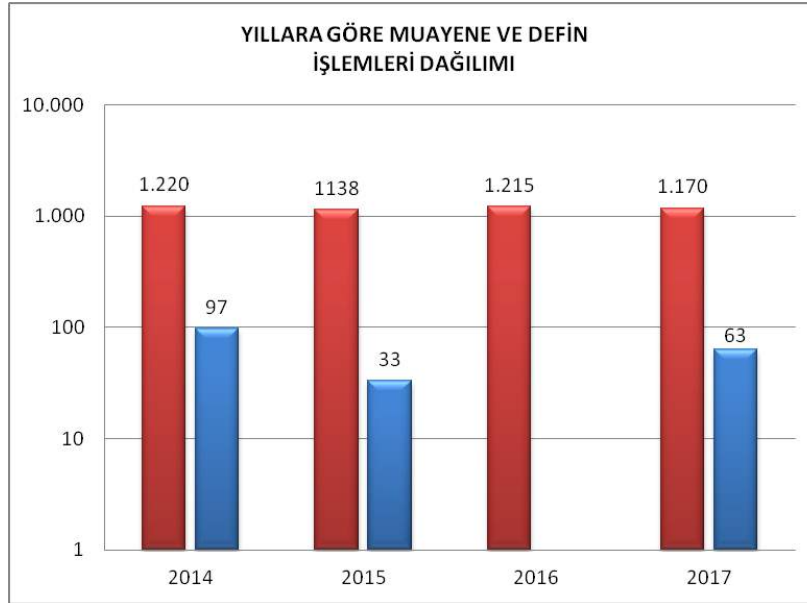
Sunulan Hizmetler



- ✓ Belediye çalışanlarının sağlık problemlerini, kurumu iş kaybına uğratmadan çözmeye çalışarak Kurum Hekimliği hizmetini vermek.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların genel iskân için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlenerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- ✓ Kurum çalışanlarına sağlıkla ilgili danışmanlık yapmak, gerektiğinde hizmet içi eğitim vermek.
- ✓ İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.

1)- Kurumumuzda çalışan tüm personelin muayeneleri ve Koruyucu Hekimlik hizmetleri yapılmış, 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 1170 hasta muayene edilmiştir. Muayene edilen bu hastalardan; 54 kişiye Sağlık Raporu verilmiş, 34 kişiye istirahat verilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	YILLAR			
	2014	2015	2016	2017
Muayene İşlemleri	1220	1138	1215	1170
Defin İşlemleri	97	33	-	63



2) 2017 yılı içerisinde toplam 63 kişinin evinde ölüm vakası tespit edilmiş ve defin ruhsatı düzenlenmiştir.

3)- 2017 yılı içerisinde 2329 adet inşaata Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.



10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde düzenlenmiş olup aşağıda gösterilmiştir:

Görev

- ✓ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belediye zabıtası tarafından yapılması gereken görevleri yapmak,
- ✓ Belediye görevi olarak belirtilen diğer birimleri ilgilendirmeyen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye yetkili organlarınca verilen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye emir ve yasaklarını uygulamak, uymayanları cezalandırmak,
- ✓ Ulusal bayram vb. günlerde yapılan törenlerde gerekli hizmeti yapmak,
- ✓ Belediye başkanının ve birim müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yerini getirmek,
- ✓ Yasalara aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapmak,
- ✓ Dilenenleri men etmek,
- ✓ Bulunmuş eşya ve malları korumak, sahibi çıkmayanları bulana veya ihtiyacı olanlara vermek,
- ✓ Kamu malına zarar verilmesini önlemek,
- ✓ Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık ve diğer tüm, işyerlerinin ve buralarda satılan malların denetimini yapmak,
- ✓ Hafta Tatili ruhsatı vermek,
- ✓ Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık işyerlerini ruhsatlandırmak,
- ✓ Kimsesizleri, yardıma muhtaçları ilgili sosyal kurumlara iletmek,
- ✓ Genel alanların kirletilmesini önlemek,
- ✓ Gürültü yapanları engellemek
- ✓ Seyyar satıcıları engellemek, pazaryerlerini denetlemek,
- ✓ Etiket ve fiyat kontrolü yapmak,
- ✓ Ölçü ve ayar kontrolü yapmak,
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Konunu uyarınca belediyemize gelen tebligatları yapmak,
- ✓ İşgaliye izni vermek, izinsiz işgalleri önlemek,
- ✓ İnşaat güvenlik tedbirlerini kontrol etmek, hafriyatın döküm yerlerine dökülmesini sağlamak, tehlikeli binaların yıkım ve boşaltma işlemlerinde ilgililere yardımcı olmak,
- ✓ Doğal afetlerde tedbir almak,
- ✓ Elektrik, su vb. arızaları ilgililere bildirmek,
- ✓ Sivil savunma ve genel zabıta ile birlikte verilen görevleri yapmak,

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığı Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde ve kendisine yetki veren Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgeler çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

- ❖ Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- ❖ Görevini yaparken Zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi, cezalandırılır.
- ❖ Belediye Zabıta Teşkilâtı' nın çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile Zabıta Teşkilâtı' nda hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere, ek düzenlemeler yapabilir.
- ❖ Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye Zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak Yıllık Bütçe Kanunu'nda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

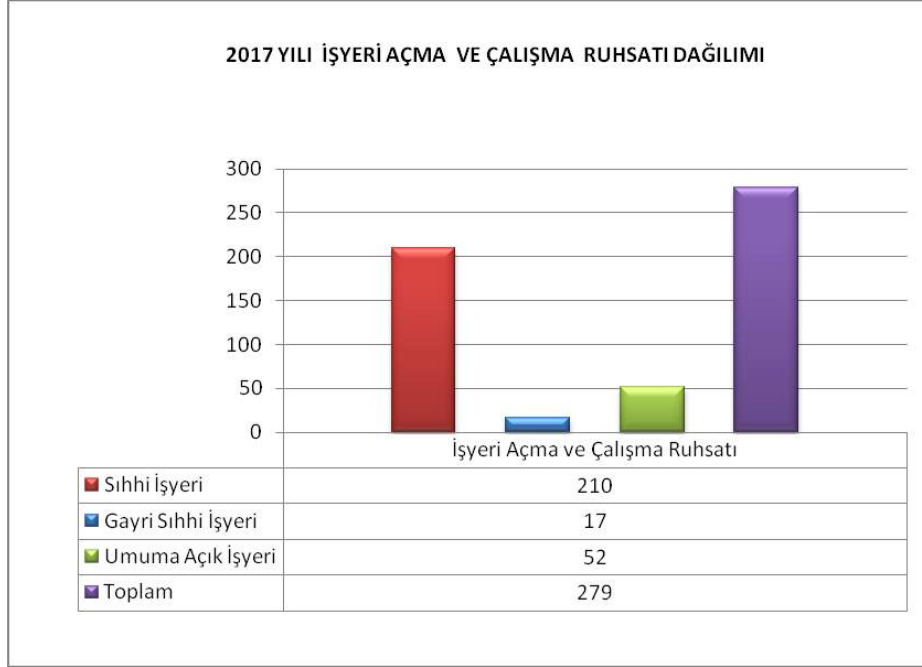
Sunulan Hizmetler:

➤ 2017 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Mevzuatı ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

2017 yılı içerisinde Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak üzere başvuru yapan; 1 adet abonelik merkezi, 1 adet ambulans hizmetleri irtibat bürosu, 1 adet apart otel, 2 adet apart pansiyon, 5 adet ayakta yemek yeme yeri, 1 adet banka şubesi, 4 adet bayan kuaförü, 2 adet beyaz eşya satış yeri, 1 adet bilet satış yeri, 8 adet büfe, 2 adet çiçek satış yeri, 1 adet danışmanlık irtibat bürosu, 9 adet emlak ofisi, 2 adet erkek berberi, 3 adet evcil hayvan ve aksesuar satış yeri, 1 adet fotoğrafçı, 1 adet gayrimenkul danışmanlık ofisi, 1 adet gemi elektriği hizmetleri irtibat ofisi, 2 adet gözleme ve kahvaltı ünitesi, 1 adet gözlük satış yeri, 4 adet güzellik salonu, 1 adet halı yıkama yeri, 1 adet hazır beton üretim yeri, 1 adet hazır yemek satış yeri, 1 adet hediyelik eşya satış yeri, 1 adet simit fırını, 7 adet içkili kafe, 2 adet içkili kafe bar, 33 adet içkili restoran, 1 adet iddia bayi, 8 adet irtibat bürosu, 12 adet kafe, 1 adet kafeterya, 3 adet kahvehane, 1 adet kargo şubesi, 4 adet kırtasiye, 1 adet kozmetik ürünleri satış yeri, 1 adet kömür satış yeri irtibat ofisi, 1 adet köpek pansiyonu, 9 adet lokanta, 4 adet LPG irtibat bürosu, 1 adet ağda ve manikür pedikür salonu, 40 adet market, 1 adet masaj salonu, 8 adet medikal ve tıbbi malzeme satış yeri irtibat bürosu, 1 adet meyve suyu paketlenme ve üretim yeri, 1 adet mobilya satış yeri, 1 adet müzik aletleri satış yeri, 6 adet okul kantini, 2 adet otel ve içkili restaurant, 1 adet oto yıkama ünitesi, 1 adet oyun salonu, 3 adet oyun parkı, 1 adet oyuncak satış yeri, 1 adet pansiyon, 2 adet pastane, 5 adet rent a car irtibat bürosu, 2 adet seyahat irtibat bürosu, 1 adet sigorta acentesi, 1 adet SPA merkezi, 7 adet spor salonu, 2 adet su satış yeri, 14 süper market, 3 adet şarküteri, 1 adet tatlı satış yeri, 10 adet tekel büfe, 2 adet temizlik ürünleri satış yeri, 2 adet terzi, 1 adet tıbbi cihaz ve satış yeri, 1 adet tuhafiyeye satış yeri, 9 adet unlu mamuller üretim ve satış yeri,

1 adet uydu sitemleri satış yeri, 1 adet yemek üretim yeri olmak üzere toplam **279 işyeri**, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ruhsatlandırılmış olup, ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam **295.091,00 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.



➤ **2017 Yılı Umuma Açık İşyerleri İçin Mesul Müdür Belgesi:**

2017 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık işyerlerinden Müdürlüğümüze başvuru yapan 32 adet işyerine Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek, **11.200,00 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

➤ **2017 Yılında Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanaqları:**

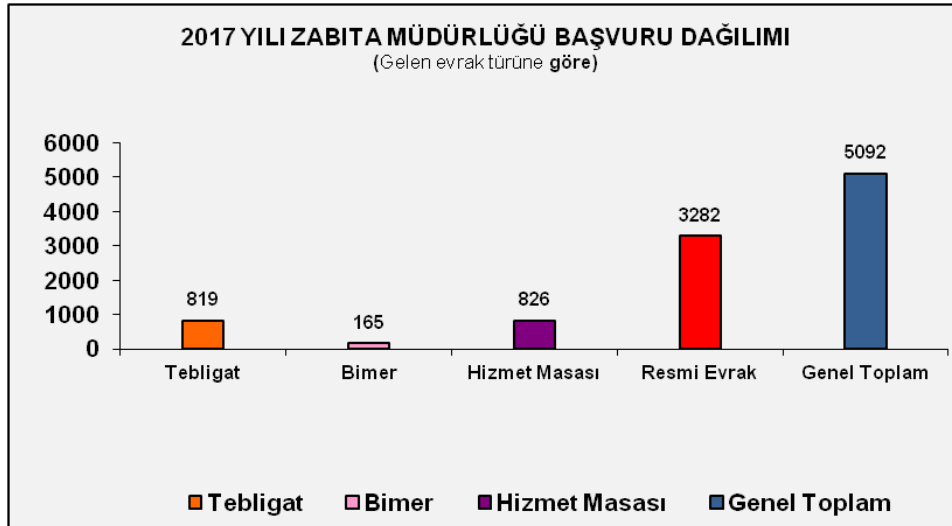
Belediye emir ve yasaklarına muhalefet eden 335 adet vakaya, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve **68.379,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

➤ **2017 Yılı Encümen Cezaları:**

Belediye emir ve yasaklarına uymadığı tespit edilen 21 adet vakanın Müdürlüğümüzce Belediye Encümenince görüşülmesi teklif edilmiş olup, toplam **31.200,00 TL** para cezası uygulanması sağlanmıştır.

➤ **2017 Yılında Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Başvuruları:**

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden **4273** evrakın takip ve kontrolü yapılarak sonuçlandırılıp, ilgili kurum ve müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır.



➤ **2017 Yılında İşyerlerine Uygulanan Kapatma İşlemleri:**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen toplam 6 adet işletme Müdürlüğümüz ekiplerince mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanattan men edilmiştir.

Antalya Valiliği ve Konyaaltı Kaymakamlığı tarafından Belediyemize yapılan bildirimler üzerine; Antalya Valiliği Zührevi Hastalıklar Fuhuşla Mücadele Komisyonunun kararı üzerine 2 adet işletme; Antalya Valiliğinin 28/12/2016 tarih ve 10196242-410.06-E.14650227 sayılı yazısıyla izinsiz eğitim kurumu faaliyeti gösterdiği tespit edilerek kapatılması kararı bildirilen 1 adet işletme; Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünce 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanununa aykırı olarak günübirlik konaklama faaliyeti gösterdiği tespit edilerek tarafımıza bildirilen 11 adet mesken; Konyaaltı Kaymakamlığı Toplum Sağlığı Merkezinin 5 adet işletmenin kapatılması kararı bildirimine istinaden (1 adet işletmenin işletmecisinin değişmesi nedeniyle, 2 adet işletmenin de Antalya İdare Mahkemesinden alınan yürütmeyi durdurma kararına istinaden hukuki süreci devam etmekte olduğundan mühürleme işlemi gerçekleştirilememiş) 2 adet işletme olmak üzere toplam 22 adet işyeri mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiş olup, yapılan işlemler hakkında ilgili kurumlara da bilgi verilmiştir.



➤ **2017 Yılı Denetimler:**

Zabıta Müdürlüğümüzce “**Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı’ nın Sağlıklı, Hijyenik ve Şeffaf İşyerleri**” sloganı ile ekiplerimizce İlçemiz Sınırları İçerisinde faaliyet gösteren işyerlerine planlı ve plansız olarak muhtelif zamanlarda 1.603 adet denetim gerçekleştirmiştir. Hijyen şartlarına uymadığı tespit edilen 122,5 Kg gıda maddesine el konularak imha edilmiştir.





Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ve çeşitli zamanlarda İlçemizde bulunan ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, pastaneler, tatlıcılar, restoranlar, lokantalar, kasaplar, marketler, okul kantinleri, güzellik salonları ve kuaförler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı mevzuatı ve genel sağlığa uygunluk yönünden denetlenmiştir. Görülen eksiklikler konusunda işyeri yetkilileri uyarılmış, aykırı faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlem yapılarak cezai işlem uygulanmıştır.



➤ **2017 Yılı Vatandaş Bilgilendirme Faaliyetleri :**

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında pazarcı esnafına bilgilendirme toplantıları yapılarak tezgâh sahipleri ve çalışan personellerinin Emniyet Genel Müdürlüğüne bildirim yapılması konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.



➤ **2017 Yılı Pazar Yeri Denetimleri:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Siteler, Liman, Altınkum, Gürsu, Pınarbaşı, Çakırlar, Öğretmenevleri Kapalı Pazar Yerleri ve Arapsuyu Mahallesi Açık Pazar yerinde; tezgahlarda fiyat etiketi bulundurma, düzenli tezgah açma, bağırmeden satış yapma, Ölçü ve Ayarlar Kanunu hükümlerine uygun terazi kullanımı kontrolü, ayıplı ve hijyen kurallarına uygun ürün satışı konularına yönelik denetimler yapılmakta olup; kuralları ihlal eden pazarcı esnafı uyarılmakta, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar çevresinde seyyar olarak faaliyet göstermek isteyen kişilere idari para cezası uygulanarak, faaliyetten men edilmektedir.



- Liman Mahallesinde Salı Günleri kurulan semt pazar yerinin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yıkılarak yeniden yapımı sağlanmış, halkımız ve esnafımız modern ve çağdaş bir Pazar yerine kavuşturulmuştur.



- Öğretmenevleri Mahallesinde açık Pazar olarak faaliyet gösteren pazar yeri İmar Planında gösterilmiş olan yerinde yapılarak noter huzurunda yapılan kura ile pazarcı esnafına tahsis edilmiş, halkımız ve esnaflarımız modern ve çağdaş bir Pazar yerine kavuşturulmuştur.



- İlçemizde kurulan Pazaryerlerinden Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak günlük olarak işgaliye toplanmasına refakat edilmiş, toplam **790.802,00 TL** Belediyemize İşgaliye Geliri elde edilmiştir.

- Belediyemizde gerçekleştirilen Resmi Günler, Dini Bayram, Tören, Açılış, Uluslararası Açık Deniz Yüzme Yarışları, Triatlon yarışları, Ramazan ayı etkinlikleri, Uluslararası Konyaaltı Kitap Fuarı, Konyaaltı Karnavalı ve etkinliklerinde gerekli tedbirler alınmış, organizasyonların sorunsuz ve halkımıza yakışır bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



- Ramazan ayı dolayısıyla, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak, yardım kumanyalarının ihtiyaç sahiplerinin adreslerine teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Kurban satış yerlerinde satışa sunulan hayvanların menşei şahadetnameleri ve küpe kontrolleri yapılmış, kayıtsız hayvan satışına izin verilmemiştir. Belediyemiz Veteriner işleri Müdürlüğüne koordineli şekilde satışa sunulan hayvanların kurban özelliği taşıyıp taşımadığı kontrolleri yapılmış kurban özelliği taşımayan hayvanların satışına izin verilmemiştir.



- Belediyemizce Kurban Bayramının birinci günü Siteler, Altunkum, Pınarbaşı, Liman ve Öğretmenevleri Mahallesi Kapalı Pazaryerlerinde kurban kesim noktaları kurularak vatandaşların kurbanlarını, dini usullere uygun olarak imam ve veteriner Hekim kontrolünde uzman kasaplar tarafından sağlıklı, hijyenik ortamda ücretsiz olarak kurban kesimi gerçekleştirilmiş olup; mahalle aralarında ve uygunsuz şartlarda kesim yapılması engellenmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen 819 adet tebliğ evrakının Tebligat Kanununa göre ilgililerin adreslerine gidilerek tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle cami önleri ve ışıklı kavşaklar üzerinde vatandaşlarımızın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş, yasaklara uymayanlara gerekli yasal işlem uygulanmış ve dilencilikten men edilmiştir.



- Çevre kirliliği ve kötü görüntü oluşturan, kamuya ait alanlara bırakılmış atıl durumdaki hurda araç sahiplerine ulaşılarak, araçların kaldırılması çalışmalarımıza itina ile devam edilmektedir.



- 2017 yılı içerisinde Özel Güvenlik Ve Koruma Hizmet Alım İhalesi, ihale mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait hizmet binalarında ve birimlerinde 18 görev noktasında 71 özel güvenlik personeli ile güvenlik hizmeti verilmektedir.



- Moloz dökerek çevreyi kirleten ve izinsiz asfalt tahribatı yaptığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişilere ekiplerimizce müsaade edilmeyerek haklarında yasal işlem uygulanmaktadır.



- Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar olarak satış yaptığı tespit edilen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun Hükümlerince idari para cezası uygulanarak seyyar faaliyetten men edilmiştir.



- 2017 yılı içerisinde açıktan atama yoluyla Ozan Abidin KILIÇ ile Erkan TUTU Zabıta Memuru olarak göreve başlamıştır. Personel sayısı, çalışma ortamı, araç gereç gibi konularda imkânlar çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.
- Zabıta ekiplerimizin periyodik kontrolleri neticesinde her türlü kaçak hayvan kesimi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa aykırı olarak yapılan izinsiz yapılaşma gibi olumsuzluklara izin verilmemiştir.



- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak toplayıcılarına karşı yapılan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



- Sorumluluk alanlarımız dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda görüntü kirliliğine sebep veren tabela, afiş ve hurda durumdaki araçların sahiplerine ulaşılarak kaldırılması sağlanmakta ve kaldırım üzerinde uygunsuz durumda bulunan yaya geliş geçişine engel teşkil eden her türlü reklam ibaresi tarafımızca kaldırılmış ve sorumlularına cezai işlem uygulanmıştır.





- Belediyemizce aylık olarak çıkarılan Konyaaltı Gazetesi bölgemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, işyerlerine, mahalle muhtarlıklarına, taksi duraklarında, pazar yerlerinde ve ekmek büfelerine olmak üzere her ay 5.500 adet gazete vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğümüz yetki bakımından Belediye kolluk kuvveti olması nedeniyle diğer müdürlüklerden gelen taleplere (tebligat, ilan, yıkım işlemi, vergi takibi, tabela vergisi ve adres sorgulama vs.) destek hizmeti verilmeye devam edilmektedir.
- **2017 Yılı Gelir Toplamı:**

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler neticesinde toplam **1.197.522,00 TL**'nin Belediyemiz bütçesine girişi sağlanmıştır.

11-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetkileri ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelge de düzenlenmiş olup, müdürlüğümüz tarafından yapılması gereken görevler aşağıda belirtilmiştir.

Görev

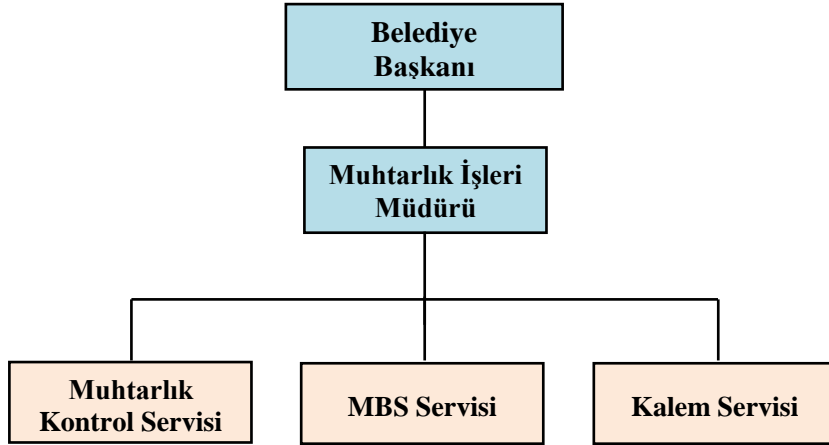
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığı genelgesi çerçevesinde ve kendisine yetki veren Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgeler çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olarak yapmak ve neticelendirmekten sorumludur.



Sunulan Hizmetler

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 39 adet mahalle muhtarımıza ve Konyaaltı İlçemizde yaşayan 172.920 vatandaşımıza kaliteli, sağlıklı, huzurlu ve zamanında hizmet vermek için tüm personelimizle etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktayız. Belediyemiz sorumluluğunda olan 39 adet muhtarlık binamıza muhtarlarımızın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet vermekteyiz. Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen muhtarlıklar aşağıdaki listede belirtilmiştir.

KONYAALTI BELEDİYESİNE BAĞLI MUHTARLIKLAR

No	Muhtarlık Adı	No	Muhtarlık Adı
1	Akdamlar Mahallesi	21	Hurma Mahallesi
2	Akkuyu Mahallesi	22	Karatepe Mahallesi
3	Altinkum Mahallesi	23	Kır Mahallesi
4	Arapsuyu Mahallesi	24	Kuruçay Mahallesi
5	Aşağıkaraman Mahallesi	25	Kuşkavağı Mahallesi
6	Aydınlık Mahallesi	26	Liman Mahallesi
7	Bahtılı Mahallesi	27	Mollayusuf Mahallesi
8	Çağlarca Mahallesi	28	Öğretmenevleri Mahallesi
9	Çakırlar Mahallesi	29	Pınarbaşı Mahallesi
10	Çamlıbel Mahallesi	30	Sarısu Mahallesi
11	Çitdibi Mahallesi	31	Siteler Mahallesi
12	Dağ Mahallesi	32	Suiçecek Mahallesi
13	Demircilik Mahallesi	33	Toros Mahallesi
14	Doyran Mahallesi	34	Uluç Mahallesi
15	Geyikbayırı Mahallesi	35	Uncalı Mahallesi
16	Gökdere Mahallesi	36	Üçoluk Mahallesi
17	Gökçam Mahallesi	37	Yarbaşıçandır Mahallesi
18	Gürsu Mahallesi	38	Yeni Mahalle
19	Hacısekililer Mahallesi	39	Zümrüt Mahallesi
20	Hisarçandır Mahallesi		



2017 YILI KONYAALTI BELEDİYESİ MAHALLE NÜFUSLARI

MAHALLE	NÜFUS	MAHALLE	NÜFUS
Hurma	23.200	Doyran	606
Pınarbaşı	16.646	Kır	586
Liman	16.213	Hisarçandır	551
Siteler	15.947	Hacısekililer	516
Uncalı	15.700	Dağ	514
Gürsu	13.161	Çamlıbel	497
Mollayusuf	9.133	Geyikbayırı	455
Toros	8.953	Yarbaşıçandır	435
Öğretmenevleri	8.794	Gökçam	424
Altınkum	8.345	Akdamlar	394
Arapsuyu	7.069	Su İçecek	364
Uluç	6.713	Yeni	343
Sarısı	4.795	Çağlarca	283
Akkuyu	3.426	Demircilik	229
Kuşkavağı	2.898	Zümrüt	227
Aşağı Karaman	1.477	Üçoluk	216
Bahtlı	1.310	Kuruçay	126
Çakırlar	1.290	Çitdibi	104
Aydınlık	951	Gökdere	73
Karatepe	853		
TOPLAM			172.920

MUHTARLIK ZİYARETLERİ VE KOORDİNASYON TOPLANTILARI

Muhtarlarımızdan yerelin sorunlarını, ihtiyaçlarını tam anlamıyla öğrenebilmek ve bu ihtiyaçlara çözümler üretebilmek amacıyla muhtarlık iletişim merkezleri müdürlüğümüz personelleri tarafından rutin olarak ziyaret edilmektedir. 2017 yılında muhtarlık iletişim merkezlerine 70 defa ziyaret edilerek bölge halkının sorunları tespit edilmiş ve bu sorunlar müdürlüğümüz koordinesinde çözülmüştür.

Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet ederken herhanbir kısıtlamaya gitmemesi amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri gereği Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bütçesinden elektrik ve su giderleri ödenmektedir.



Mahalle Muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen öneri, görüş ve talepler değerlendirilmiştir.

Gerçekleştirilmesi kısa zamanda mümkün olan talepler müdürlüğümüz çalışma programına ivedilikle dahil edilerek 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Periyodik olarak muhtarlarımızla gerçekleştirdiğimiz ziyaret ve koordinasyon toplantıları bölge sorunlarının tespiti açısından verimli geçmiş olup, planlanan çalışmaların takibi müdürlüğümüz yetkili personelleri tarafından yapılmaya devam etmektedir.



DESTEK HİZMETLERİ

Modern şehirciliğin gerektirdiği yüksek teknoloji çözümlerini de kullanarak muhtarlıklarımızın temel ihtiyaçları olan bilgisayar, yazıcı, çalışma masası, televizyon, klima, misafir oturma grupları, buzdolabı, bayrak, fotokopi kağıdı, zımba, ataş, dosya rafı, mürekkep gibi muhtarların ihtiyaç duyduğu malzemeler müdürlüğümüz koordinasyonu ile muhtarlıklarımıza teslim edilmektedir.



ARAPSUYU MAHALLESİ MUHTARLIĞI:

Arapsuyu Mahallesinde yapımı tamamlanan Muhtarlık İletişim Merkezi (Muhtarlık Binası) binası 2017 yılında faaliyete geçirilmiştir. Çağımızın gereklerine uygun akıllı bina nitelikleri taşıyan muhtarlık iletişim binası, vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda dizayn edilerek halkın hizmetine sunulmuştur. Muhtarlık İletişim Merkezinde bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzeme temin edilmiştir. Arapsuyu Mahallesinde ikamet eden 7.069 vatandaşımıza kusursuz hizmet sunmaktadır.



KUŞKAVAĞI MAHALLESİ MUHTARLIĞI

2017 yılında, Kuşkavağı Mahallesi Muhtarlık binasının güney cephesinde bulunan duvarda bir takım tadilatlar yapılarak yeni pencere açılmış ve tüm pencerelerin perdeleri yenilenmiştir. Ayrıca ihtiyaçları doğrultusunda televizyon ve uydu alıcısı ekipmanları temin edilerek montajı yapılmıştır. Kuşkavağı Mahallesi Muhtarlığı 2.898 vatandaşımıza hizmet vermektedir.



TOROS MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Toros Mahallesi sınırları dahilinde bulunan Mevlana Parkının doğu cephesine 2016 yılında yapılan Muhtarlık İletişim Merkezi (Muhtarlık Binası) 2017 yılında hizmete açılmış olup, Toros Mahallesinde yaşayan 8.953 vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Muhtarlık İletişim Merkezinde bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzeme temin edilmiştir.



AKKUYU MAHALLESİ MUHTARLIĞI

2016 yılının sonunda müdürlüğümüze teslim edilen Akkuyu Muhtarlık İletişim Merkezi binası(Muhtarlık Binası) 2017 yılında 3.426 vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Muhtarlık İletişim Merkezinde bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzeme temin edilmiştir.



LİMAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI

2016 yılı sonunda yapımı tamamlanan Muhtarlık İletişim Merkezi binasında(Muhtarlık Binası) bir takım tadilatlar yapıldıktan sonra Liman Mahallesinde ikamet eden 16.213 vatandaşımızın kullanımına 2017 yılında açılmıştır. Muhtarlık İletişim Merkezinde bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzeme temin edilmiştir. Ayrıca, Liman Mahallesi Muhtarlık binasında meydana gelen su akıntılarına karşı çatı izolasyonu yaptırılmıştır.



ÇAKIRLAR MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Çakırlar Mahallesi Muhtarlığına 2017 yılında 1 adet klima alınmış ve montajı yapılmıştır. Ayrıca muhtarlığa ait yazıcıda meydana gelen arıza müdürlüğümüz koordinesinde çözülmüştür.



GÜRSU MAHALLESİ MUHTARLIĞI

2017 yılında Gürsu Mahallesi Muhtarlığına 1 adet masa üstü bilgisayar , 1 adet klima ve muhtarlık binasının boya ve badana işleri müdürlüğümüz koordinesinde yapılmıştır.

YARBAŞÇANDIR MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Yarbaş Çandır Mahallesi Muhtarlığına 1 adet bilgisayar alınarak ikamet ve benzeri işlemlerde meydana gelen aksaklıklar giderilmiştir.

GÖKÇAM MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Gökçam Mahallesi Muhtarlığına bağlı olan sokaklardaki aydınlatmalarda meydana gelen aksaklıklar ilgili kuruluşa yazılı ve sözlü bildirilerek sokak aydınlatmalarındaki arızalar giderilmiştir. Ayrıca; mahalleye bağlı sokak ve caddelerde ağaçların yaya ve araç trafiğini engellediği tespit edilmiş akabinde de ilgili müdürlükler bilgilendirilerek sorunlar giderilmiş ve ulaşım normal seyrine geri döndürülmüştür.

GEYİK BAYIRI MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Geyik Bayırı Mahallesi Muhtarlığına 1 adet çalışma masası, oturma grubu ve 30 metrekare laminant parke alınmış ve montajı yaptırılmıştır.

AYDINLIK MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Aydınlık Mahallesi Muhtarlığına 1 adet bilgisayar alınarak vatandaşlarımızın muhtarlıktan talebi olan ikamet ve benzeri işlemlerde meydana gelen aksaklıklar giderilmiştir.

KIR MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Kır Mahallesi Muhtarlığına bağlı olan sokaklardaki aydınlatmalarda meydana gelen aksaklıklar ilgili kuruluşa yazılı ve sözlü bildirilerek sokak aydınlatmalarında arızalar giderilmiştir. Ayrıca; mahalleye bağlı sokak ve caddelerde ağaçların yaya ve araç trafiğini engellediği tespit edilmiş akabinde de ilgili müdürlükler bilgilendirilerek sorunlar giderilmiş ve ulaşım normal seyrine geri döndürülmüştür.

BAHTILI MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Bahtılı Mahallesi Muhtarlık binasında 2017 yılında boya, badana ve gereken alanlarda sıva işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca muhtarlığa bağlı olan tuvaletlerde tadilatlar yapılarak vatandaşların daha rahat ve konforlu bir şekilde kullanabilmesi sağlanmıştır.

DAĞ MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Dağ Mahallesi Muhtarlığına bağlı sokak ve caddelerde ağaçların yaya ve araç trafiğini engellediği tespit edilmiş akabinde de ilgili müdürlükler bilgilendirilerek sorunlar giderilmiş ve ulaşım normal seyrine geri döndürülmüştür.

SİTELER MAHALLESİ MUHTARLIĞI

Siteler Mahalle Muhtarlığının da bulunduğu park alanı içerisinde Muhtarlık levhaları ve telefon bağlantı hatları ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve müdürlüğümüz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.

➤ TADİLAT VE TAMİRAT HİZMETLERİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlık binalarımızın tahribat görmesi veya deforme olması nedeniyle bir takım sorunlarla karşı karşıya kalınabilmektedir. Bu ve buna benzeyen durumlarda muhtarlarımızdan gelen talep üzerine ya da arazide yapmış olduğumuz kontrollerde herhangi bir eksikliğin görülmesi halinde ilgili birimlere haber verilerek gereken onarım işlerinin ivedilikle yapılması sağlanmıştır.



Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerimizle koordinasyon sağlayarak muhtarlıkların ve acil müdahale yapılması gereken alanların boya, badana, sıva, su tesisatı, ağaç budama, yol yapımı vb. çalışmaları yapılmıştır.

YÖNETİM-MALİ ve İDARİ YAPI

12-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.

Sunulan Hizmetler;

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

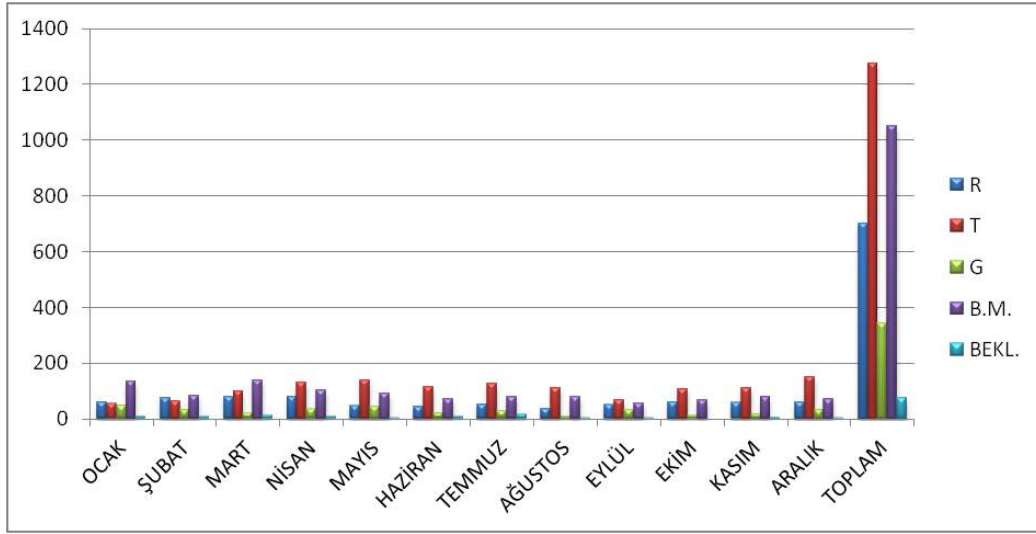
Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğün başlıca hedefi, Başkanın zamanını en iyi şekilde değerlendirerek, verimli ve etkin bir şekilde programının oluşturmasına yardımcı olmaktır.

Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi de diğer önemli amaç ve hedeflerdir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ RANDEVU HİZMET GERÇEKLEŞTİRME İSTATİSTİKİ ANALİZ TABLOSU													
AYLAR	R	T	G	B.M.	BEKL.	GERİ D	TOPLAM	R%	T%	G%	B.M.%	BEK.%	G.D.%
OCAK	60	54	48	133	9	295	304	19,74%	17,76%	15,79%	43,75%	2,96%	97,04%
ŞUBAT	75	65	33	84	10	257	267	28,09%	24,34%	12,36%	31,46%	3,75%	96,25%
MART	79	98	21	137	11	335	346	22,83%	28,32%	6,07%	39,60%	3,18%	96,82%
NİSAN	79	132	35	101	9	347	356	21,63%	36,52%	9,83%	28,37%	3,65%	96,35%
MAYIS	47	138	45	93	1	323	324	14,51%	42,59%	13,89%	28,70%	0,31%	99,69%
HAZİRAN	44	115	22	71	9	252	261	16,86%	44,06%	8,43%	27,20%	3,45%	96,55%
TEMMUZ	52	128	30	78	17	288	305	17,05%	41,97%	9,84%	25,57%	5,57%	94,43%
AĞUSTOS	37	111	10	80	1	238	239	15,48%	46,44%	4,18%	33,47%	0,42%	99,58%
EYLÜL	50	68	34	57	1	209	210	23,81%	32,38%	16,19%	27,14%	0,48%	99,52%
EKİM	61	106	12	68	0	247	247	24,70%	42,91%	4,86%	27,53%	0,00%	100,00%
KASIM	58	111	18	78	5	265	270	21,48%	41,11%	6,67%	28,89%	1,85%	98,15%
ARALIK	60	149	34	70	1	313	314	19,11%	47,45%	10,83%	22,29%	0,32%	99,68%
TOPLAM	700	1273	342	1050	74	3369	3443	20,44%	37,20%	9,91%	30,33%	2,16%	97,93%



Ayrıca; özel kalem programına yazılmayan, randevu almadan Başkan ile görüşmek üzere müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız, Başkan'ımızın günlük programlarının arasında vatandaşlarımızla görüştürülmüştür.

Sonuçlanan-Cevaplanan talep sayısı;

Özel Kalem Müdürlüğü Programına kaydı yapılan 3443 başvurunun 3369'u sonuçlandırılmış ve 74 talep beklemeeye alınmıştır. Programa kaydı yapılan toplam başvuruların % 97,93'üne geri dönüş yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

SUNULAN HİZMETLER	ADET	KİŞİ
TOPLANTILAR	231	
SUNUM	5	
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG	20	
ZİYARET	435	
RÖPORTAJ	4	
FAALİYET	ADET	KİŞİ
RANDEVULAR	-	2316
AÇILIŞ	27	-
DIŞ PROGRAM	383	-
DÜĞÜN VE NİKAH	356	-
TAZİYELER	38	-
TELGRAFLAR	323	-

13-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz, yürürlükte bulunan kanunlar kapsamında, Belediyemizin gelir ve giderlerinin takibini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılan personelin her türlü özlük hakları ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait, alımlara ilişkin türlü giderlerin, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatına uygun olarak hak sahiplerine süresi içerisinde ödenmesi ve yıllık gelir ve gider bütçelerinin yapılması, yetkili mercilerce onaylatılmasını müteakip uygulanması, 5018 Sayılı kanunun 60. maddesine göre; iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yerine getirmektedir.

İç Kontrol Eylem Planı;

Belediyemizde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol iş ve işlemlerinin yürütülmesinde birlik sağlanması amacı ile hazırlanmış ve Başkanlık Makamınının 30.12.2016 tarihli olurları ile yürürlüğe girmiştir.2016-2017 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planınının 2017 yılını kapsayan eylemlerin gerçekleşmeleri aylık olarak takip edilmiş olup, altı aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı'na bildirilmiştir.

İç Kontrol çalışma grubu ile aylık toplantılar, izleme ve yönlendirme kurulu ile altı ayda bir yapılması gereken toplantılar gerçekleştirilerek üst yönetim açısından sistem sahiplenen ve desteklenen bir alan haline getirilerek personelin farkındalığı artırılmıştır.

Kurumda uygulanan İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacı ile, bütün Müdürlüklerin katılımı ile oluşturulan anket çalışması sonuçlandırılmış olup, Maliye Bakanlığı BUMKO sitesine giriş yapılmıştır. Kurumun risk strateji belgesi hazırlanarak Başkanlık Makamınının onayı ile personele duyurulmuş, Stratejik plan doğrultusunda ulaşılması hedeflenen faaliyetlerin risk analizleri yapılarak risklere verilecek uygun kontrol metotları tespit edilmiş ve riskler kontrol altına alınmaya çalışılmıştır. Altı aylık değerlendirmeler sonucunda kurumun risk raporu hazırlanmıştır. İki yıllık İç Kontrol Eylem Planı gerçekleşmeleri 2017 yılı sonu itibariyle tamamlanmış olup, gerçekleşmeyen eylemler için revize eylem planı hazırlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi;

01/07/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7033 sayılı Kanunun 86. maddesinde '6331 sayılı Kanunun 38. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan '1/7/2017' ibaresi '1/7/2020' şeklinde değiştirildiğinden; İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin faaliyetleri 1/7/2020 tarihine kadar ertelenmiştir.

Kalite Yönetim Birimi;

13-14 Kasım 2017 tarihlerinde Türk Standartları Enstitüsü eğitmenleri tarafından Belediyemiz bünyesinde İç Tetkik Eğitimi organize edilmiştir. 18 personel iç tetkik sertifikası alarak Belediyemizin iç tetkiklerinde görev almak üzere iç tetkik havuzuna dahil edilmişlerdir.

11-20 Aralık 2017 tarihlerinde plana uygun olarak başarılı bir iç tetkik gerçekleştirilmiş, raporlar ilgili birimlere iletilmiştir.

Muhasebe, Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Maaş Tahakkuk Birimi;

2017 Yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş talepleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüze intikal eden toplam 6.120 adet evrak kayda alınarak ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin 2018 yılı ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçesi ve 2016 yılı İdari Kesin Hesabı yasa ve yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde hazırlanmış, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi tarafından da görüşülerek kabul edilmiştir.

01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri arasında 3.858 adet ödeme emri ve 6.780 adet muhasebe fişi olmak üzere toplam 10.637 adet evrakın yevmiye kaydı yapılmıştır. 31.12.2017 Tarihi itibari ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

Sayıştay Başkanlığı'nın 2017 yılı denetim programında Belediyemiz yer almış olup, 2017 yılı Belediyemiz iş ve işlemleri denetlenmiştir. Denetim raporu henüz tarafımıza tebliğ edilmemiştir.

Ayrıca, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü, Maliye Uzmanlarınca da "Başkanlığımızın muhasebe işlemleri ve mali tablolarının, dönem sonu işlemleri ile önceki yıldan devir işlemlerini de kapsayacak şekilde 01/01/2016 - 01/01/2017 tarihleri arasındaki süre esas alınarak muhasebe tekniğine uygunluk açısından kontrol edilmesi muhasebe hizmeti sunumuna yönelik olarak kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi" konusunda inceleme yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili gerekli incelemeler yapılmış olup, Belediye Meclisinde Nisan ayı içerisinde görüşülmesi sağlanmıştır. 2017 Yılı iş ve işlemlerimiz Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, Nisan ayı içerisinde Belediye Meclisinde görüşülecektir.

Gelir, Tahakkuk ve Takip Birimi;

2017 Yılı başında 122.618 olan emlak vergisi mükellef sayısı yaklaşık % 5,913 'lük bir artışla 129.868'e yükselmiştir.

Bina, arsa ve arazi satışlarıyla ilgili Konyaaltı Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 2017 yılı emlak vergi değerini gösterir rayiç bedel yazıları yazılmış, vergi kaçaklarını asgariye indirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.

Vergi değerlerini tadil eden sebeplerden dolayı değişiklik bildirim beyan eden mükelleflerin beyanları kabul edilip, tahakkukları yapılarak, vergileri tahsil edilmiştir.



Gelirlerin toplam tahakkuka göre, tahsilat oranını gösterir grafiğe ve tabloya aşağıda yer verilmiştir.

GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	2017 YILI NET TAHSİLÂT	ORAN %	VADE
Bina Vergisi	25.021.218,04	17.485.686,67	69,88	Mayıs-Kasım
Arsa Vergisi	13.008.408,08	8.980.877,44	69,04	Mayıs-Kasım
Arazi Vergisi	208.131,15	85.582,27	41,12	Mayıs-Kasım
Çevre Temizlik Vergisi	1.242.800,12	353.081,31	28,41	Mayıs-Kasım
Eğlence Vergisi	183.816,69	47.001,32	25,57	
İlan Reklam Vergisi	1.415.517,79	476.293,25	33,65	Nisan-Temmuz
Haberleşme Vergisi	38.576,06	38.576,06	100	Her ay
Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.	4.612.241,12	4.598.583,73	99,70	Her ay
İller Bankası Payı	35.509.657,08	35.509.657,08	100	
Diğer Gelirler	43.465.511,71	38.618.504,72	88,85	
TOPLAM	124.705.877,84	106.193.843,85	85,16	

Belediyeye bağlı birimler tarafından tahakkuk ettirilen Emlak Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Kira Gelirleri, İşyeri Açma Harçları, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacakların yasal süreleri içerisinde ödenmemesi halinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerince icra takip işlemleri ve haciz işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Yapılan işler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2017 YILINA TAKİPLİ ALACAKLARA AİT BİLGİLER	
ÖDEME EMRİ SAYISI	3.220
TEBLİĞ EDİLEN KİŞİ SAYISI	2.210
POSTA İADESİ GELEN TEBLİGATLAR	1.010
TAKİPTEN KALDIRILAN ÖDEME EMRİ	1825
2018 YILINA DEVREDEN ÖDEME EMRİ	385
DÜZENLENEN HACİZ VARAKASI	400
Yerel Gazetelerde İlanen Tebliğ Edilen Kişi Sayısı	242
Muhtarlıklar ve Diğer Kuruluşlara İlanen Tebliğ Edilen Kişi Sayısı	25.201

2017 YILI BÜTÇE CETVELLERİ

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 13.10.2017 Tarih ve 151 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.11.2017 tarih ve 1267 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2017 Tarihinde uygulamaya konulan 2017 mali yılı gider bütçemiz 136.500.000,00.-TL, gelir bütçemiz 126.500.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş, 2017 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 10.000.000,00.-TL. borçlanmayla denklik

sağlanmıştır. Yine Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 01.06.2017 Tarih ve 67 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2017 tarih ve 559 sayılı kararı ile kabul edilerek, 13.06.2017 Tarihinde uygulamaya konulan 2017 mali yılı ek bütçesi ile gider bütçemiz 15.000.000,00.-TL. artırılarak 151.500.000,00.-TL.'ye yükseltilmiş, bütçenin denkliği ilkesi gereğince Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 15.000.000,00.-TL. borçlanma kaynak gösterilmek sureti ile Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması 25.000.000,00.-TL' ye yükseltilerek denklik sağlanmıştır.

2017 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2016 yılından devir eden 2.166.714,48.-TL. Ödenekle birlikte toplam 153.666.714,48.-TL'dir.

2017 Yılı bütçe uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.

2017 Yılı gider bütçesinin bütçe ile verilen ödeneğin yıl sonu gerçekleşme tutarına ilişkin gerçekleşme oranı gösterir tablo;

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU						
GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK BÜTÇE	YILSONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU GERÇEKLEŞME TUTARI	ORAN %
Personel Giderleri	0,00	21.963.000,00		22.593.000,00	20.697.187,33	91,61
Sosyal Güvenlik Primi Gid.	0,00	3.722.000,00		3.814.000,00	3.385.097,95	88,75
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00	68.514.000,00		72.519.604,37	63.587.563,18	87,68
Faiz Giderleri	0,00	3.750.000,00		4.950.000,00	4.894.062,62	98,87
Cari Transferler	137.201,60	2.566.000,00		2.993.201,60	2.406.174,69	80,39
Sermaye Giderleri	2.029.512,88	29.635.000,00	15.000.000,00	45.892.908,51	28.748.565,26	62,64
Yedek Ödenek	0,00	6.350.000,00		904.000,00	0,00	
TOPLAM	2.166.714,48	136.500.000,00	15.000.000,00	153.666.714,48	123.718.651,03	80,51

2017 Yılı bütçe ile tahmin edilen tutarın yıl sonu net tahsilâtına ilişkin gerçekleşme oranı gösterir tablo;

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILSONU GERÇEKLEŞEN NET TAHSİLÂT	GERÇEKLEŞME ORANI %
Vergi Gelirleri	58.380.000,00	37.012.171,24	63,40
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.385.000,00	12.887.623,23	89,59
Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.800.000,00	40.167,51	1,43
Diğer Gelirler	48.870.000,00	49.091.794,34	100,45
Sermaye Gelirleri	2.520.000,00	7.940.323,00	315,09
Red ve İadeler (-)	(-)455.000,00	(-)778.235,47	171,04
TOPLAM	126.500.000,00	106.193.843,85	83,95

Yıllar itibarı ile gelir ve gider karşılaştırmalı cetvel;

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİNİN ÖNCEKİ YILLARLA KARŞILAŞTIRILMASI						
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GELİR (YILI NET TAHSİLÂT)	GERÇEKLEŞME ORANI %	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	GİDER (BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI)	GERÇEKLEŞME ORANI %
2013	78.000.000,00	58.892.896,28	75,50	103.075.164,53	79.397.073,08	77,03
2014	93.000.000,00	69.348.373,87	74,57	103.012.217,68	67.079.983,66	65,12
2015	100.000.000,00	75.174.928,49	75,17	120.054.233,50	80.435.457,18	67,00
2016	115.000.000,00	86.123.860,62	74,89	125.666.645,05	100.619.509,55	80,07
2017	126.500.000,00	106.193.843,85	83,95	153.666.714,48	123.718.651,03	80,51

Personel Giderlerinin Gerçekleşen Bütçe Gelirine Oranı;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz hükmü gereğince; 2017 yılı içerisinde gerçekleşen personel giderlerinin % 23,14 gerçekleştiği görülmüştür.

YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TUTARI	YENİDEN DEĞERLEME ORANI	YILI	PERSONEL GİDERLERİNE ESAS BÜTÇE GELİR TUTARI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNE ORANI (%)
2012	54.658.806,48	7,80	2013	58.922.193,39	11.313.182,64	19,20
2013	58.892.896,28	3,93	2014	61.207.387,10	13.086.801,94	21,38
2014	69.348.373,87	10,11	2015	76.359.494,47	15.694.987,06	20,55
2015	75.174.928,49	5,58	2016	79.369.689,50	18.853.245,67	23,75
2016	86.123.860,62	3,83	2017	89.422.404,48	20.697.187,33	23,14

Muhtaç Asker aile Yardımı ;

2017 Yılı içerisinde 4109 Sayılı Kanun gereğince, 2016 yılından süregelen 18 muhtaç asker ailesi ile, 2017 yılında da muhtaç asker ailesi yardımından faydalanması uygun görülen 14 aile olmak üzere toplam 32 adet muhtaç asker ailesine 43.440,87.-TL tutarında yardım yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde toplam 14 müracaat olup, tamamı uygun görülmüştür.

YILI	MÜRAACAT SAYISI	UYGUN GÖRÜLEN KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI(TL)
2013	70	64	112	137.782,32
2014	51	47	82	107.984,18
2015	26	19	37	57.588,45
2016	24	18	37	39.443,45
2017	14	14	32	43.440,87

14-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki:

5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler, kararlar ile bağlayıcı hükümler çerçevesinde Konyaaltı Belediyesinin genel iş yürütümü Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

Görev tanımı:

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç-dış posta, evrakların ilgili birimlere ve kurumlara ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen, meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler ile Konyaaltı Kent Konseyinin sekretaryası Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sorumluluklar:

1) Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

2) Belediye Meclisinin toplantı günleri yasada belirtildiği şekilde hazırlanarak duyuru, çağrı davetiyeleri meclis üyelerinin adreslerine gönderilmesi sağlanır. Meclis toplantı yeri ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık oluru mutad usullerle ilan edilir.

3) Meclisin toplanmasını kanunda belirtilen usul ve esaslara göre yapılması sağlanır.

4) Müdürlüklerden gelecek öneriler; yasa, tüzük, yönetmelik esaslarına uygun olması sağlanır. Uygun olmayan istemler için Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşü alınır. Öneri, içeriği yönünden birkaç müdürlüğü ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüklerin de görüşü alınır. Müdürlüğümüze gelen talep yazıları, en uygun biçimde ve tamamlanmış olarak, Meclise sunulması sağlanır.

5) Belediye Yasası ve ilgili mevzuata göre Meclise gönderilecek evrakların; mevzuatta belirtilen sürelerle uygun olarak sonuçlandırılması sağlanır.

6) Mecliste görüşülmesi gereken konular önce istemi yapan müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının incelemesinden sonra, Başkanlığa sunulur. Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen evrak, yine Başkanın onayı ile Meclis gündemine alınması sağlanır.

7) Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının çalışmalarında görevli bulunmak üzere, Müdürlüğümüzce ihtisas komisyonlarında yeterince raportör görevlendirilmesi sağlanır.

8) Meclis çalışmaları ve müzakerelerini içeren tutanaklar Müdürlüğümüzün dosyalarında saklanır. Ayrıca yıl içinde bütçede ödenek bulunduğu takdirde tutanakların kitap haline getirilmesi sağlanır.

9) Meclis üyelerinin meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacı ile her oturum için yoklama yapılır.

10) Meclis ve Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına dikkat edilir.

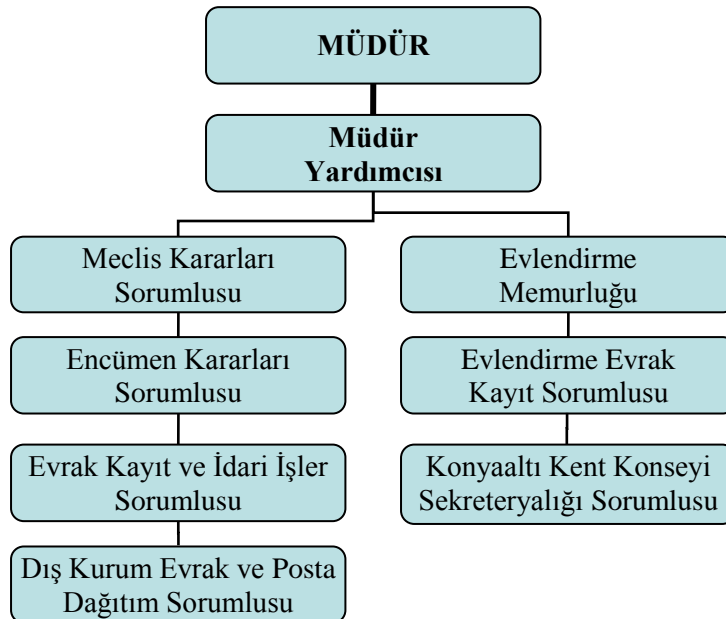
11) Encümen gündemi; Müdürlüğümüzün gözetimi altında raportör tarafından hazırlanır. Hazırlanan gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtılması sağlanır.

12) Gündeme alınan konular, gündemdeki sırasına göre Encümen Karar defterine kayıt edilir.

13) Usul ve esas yönünden eksik bir evrak Encümende görüşülmesi için Müdürlüğümüze gönderilmiş ise, eksiklikler tamamlanmak üzere veya iade edilmek üzere yine gerekçeleri ile birlikte ilgili birime gönderilmesi sağlanır.

- 14) Encümende verilen kararların anında Encümen karar defterine yazılması sağlanır.
- 15) Encümende verilen kararlar, raportör tarafından metin haline getirilir ve karar metni Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanması sağlanır.
- 16) Encümen ve meclis kararlarının imzalı asılları ile karara esas eklerinin birer sureti arşivlenir.
- 17) Encümen ve meclisçe alınan kararlardan yeteri kadar çoğaltarak, “aslı gibidir” ibaresi ile imzalanarak ilgili müdürlüklere zimmetle teslimi yapılır.
- 18) Encümen karar özet defterinin düzenli bir şekilde tutularak, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterilir, eksik imzaların gerekçesinin yazılması sağlanır.
- 19) Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi; bu amaçla yapılan evlenme başvurularının kabul edilmesi sağlanır.
- 20) İçişleri Bakanlığı müfettişleri, il ve ilçe nüfus müdürleri ile belediye başkanı adına yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların gereği yapılır.
- 21) Evlenme evrakına ilişkin arşiv oluşturulması, kütük ve dayanak belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanır.
- 22) Hizmete ilişkin basılı evrağın temin edilmesi sağlanır.
- 23) Evlendirme işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılır.
- 24) Evlenme izin belgesi talebinde bulunanlara izin belgesi düzenlenir.
- 25) Uluslararası evlenme cüzdanlarının İlçe Mal Müdürlüğünden alınması, bunların sırasıyla evlenme kütüğüne kaydedilmesi ve nikâh akdi yapılan çiftlere verilmesi sağlanır.
- 26) Belediyeye gelen yazıları, gelen evrak föylerine ve bilgisayar ortamına kaydettikten sonra ilgili birimlere havalesi sağlanır ve zimmet karşılığı birimlere teslimi yapılır.
- 27) Belediyeden çıkan yazılar; bilgisayar ortamında kaydının yapıldığının incelenmesi yapıp, zimmet karşılığı Antalya içindeki resmi kurum ve kuruluşlara elden teslim edilmesi sağlanır.
- 28) Posta ile gönderilecek evraklar; bilgisayar ortamında posta zimmete kaydı yapılarak yeterince pul yapıştırılıp P.T.T.’ye zimmet karşılığı verilmesi sağlanır.
- 29) Müdürlüğümüzde bulunan evrak ve dosyaların Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca muhafazası ve imhası yapılır.
- 30) Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve bunlara ait yazışmaların yürütülmesi, dosyaların düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanır.

Sunulan Hizmetler:



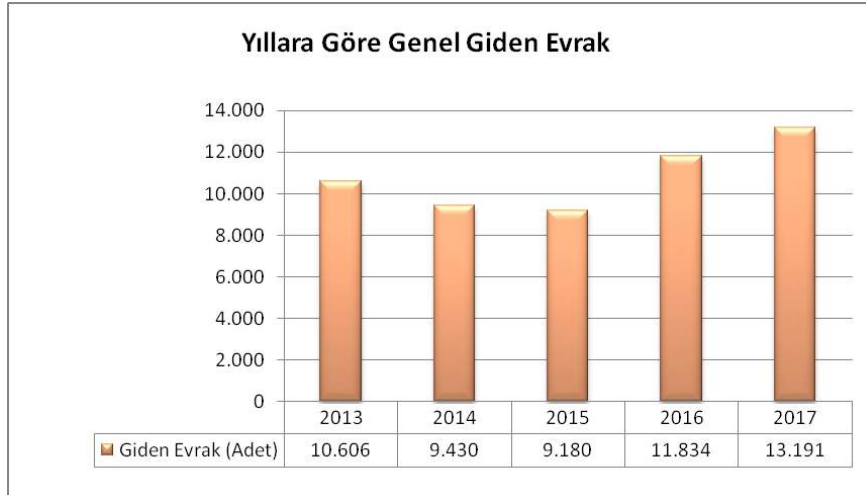
BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	7
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	7
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

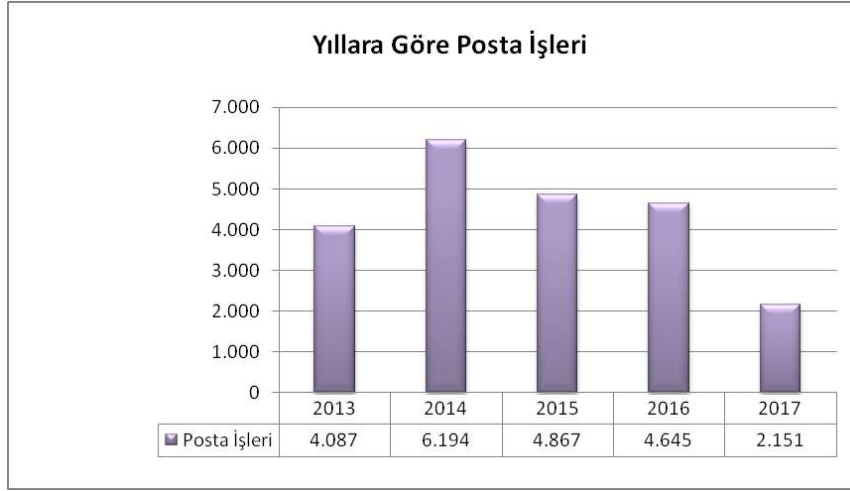
Dönem içerisinde Belediyemize dış kurumlardan gelen yazılar toplamı 7952 adet olup, bu evraklar bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.



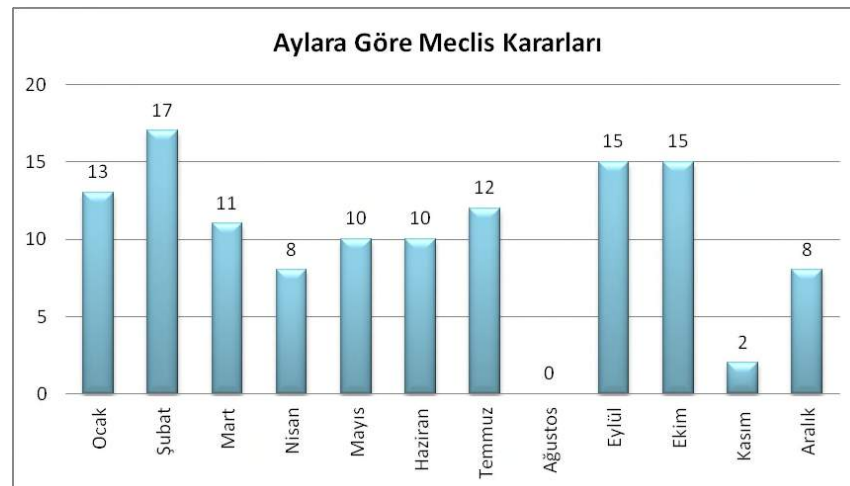
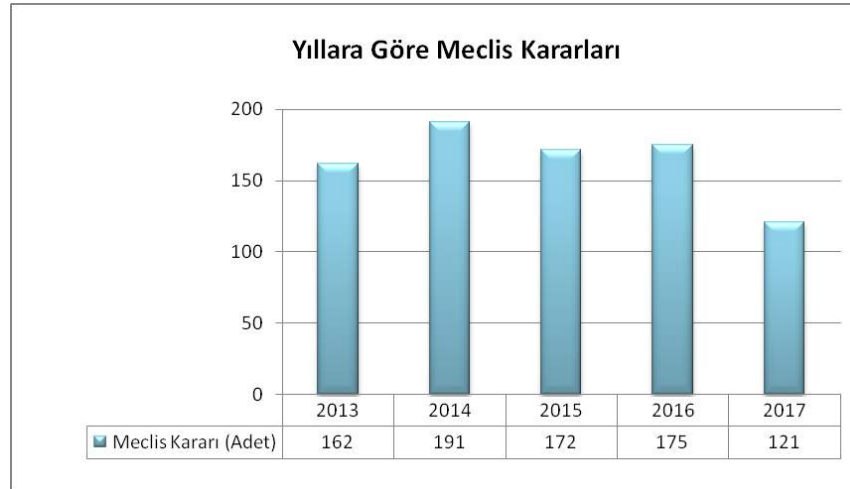
Belediyemizden dış kurumlara giden yazılar toplamı 13191 adet olup, bu evraklar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak ilgili kurumlar ile vatandaşlarımıza zimmet karşılığı veya posta yoluyla teslim edilmiştir.



Belediyemizden dış postayla gönderilen evrak sayısı; 4.576 adet APS-iadeli, 2.946 adet tebligat ve 10 adet adi posta olmak üzere toplam 7.532 adettir. 2151 adet evrakın diğer kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.



Belediye Meclisimiz 2017 yılı çalışma dönemi içerisinde 11 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılarda 121 adet konu karara bağlanmış; kararlar süresi içerisinde ilgili birimlere intikal ettirilerek faaliyete dönüştürülmüştür. Alınan bu kararların %87,6'sı (106) oy birliği ile %12,4'ü (15) oy çokluğuyla alınmıştır.





DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS TOPLANTI TARİHLERİ VE KARAR ÖZETLERİ

05/01/2017

KARAR NO: 01= Pınarbaşı Mahallesi 5M Migros kuzeyi ve Akdeniz Üniversitesi güneyinde bulunan alan (X bölgesi) için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan bir adet itiraza ek olarak meclis gündemi tamamlandıktan sonra aynı konuyla ilgili askı süresi içerisinde ikinci bir itiraz dilekçesi daha gelmesi sebebiyle söz konusu itirazın da, 11. gündem maddesine eklenerek görüşülmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 02= Denetim komisyonuna; Meclis Üyeleri Şafak OTUZALTI 28 oy, Taner CİHANTİMUR 29 oy ve Durali KOLPAK 24 oy alarak seçilmiştir.

KARAR NO: 03= 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alan hakkında; imar planının düzeltilerek eski haline getirilmesi ve taşınmaz üzerinde mülkiyet haklarını kullanmalarını engelleyen tüm sınırlamaların ortadan kaldırılması ve bunun mümkün olmaması halinde hissenin rayiç değerinin ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uygulama imar planında Resmi Kurum Alanı ve Trafo olarak planlı Hurma 8785 ada 01 parselde trafo olarak planlanan ve T.E.D.A.Ş tarafından trafo yapılmak suretiyle fiilen el atılan kısım için kamulaştırma yetki ve sorumluluğunun T.E.D.A.Ş'ne ait olması nedeniyle reddine, resmi kurum alanı olarak planlı kısım için E=0.40 emsalli yapılaşma koşulu ile planda idari tesis alanı, resmi kurum, resmi bina veya tesisler alanı olarak belirlenen alanlarda, büro ve hizmet binası yapılarak kullanılabilir, belirtilen parsel için maliklerin talebi üzerine tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde, Belediyemizce Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 14. ve 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 04= İmar planında park alanı olarak planlı, İlçemiz Hurma Mahallesi 1014 m² yüzölçümlü 4216 ada 08 parselin hissedarları; 1901/12870 hisse sahibi Füsün ÖZLER tarafından verilen Adana 9. Noterliğinin 23/12/2016 tarih 22075 yevmiye numaralı, 2633/34320 hisse sahibi Günsel ÜLKÜ tarafından verilen Beşiktaş 15. Noterliğinin 20/12/2016 tarih 14006 yevmiye numaralı, 2633/34320 hisse sahibi Senay ÜLKÜ tarafından verilen Beşiktaş 6. Noterliğinin 21/12/2016 tarih 51382 yevmiye numaralı, 2633/34320 hisse sahibi Sabahat Selda ÜLKÜ, 2633/34320 hisse sahibi Sera ERAL ve 2633/25470 hisse sahibi Güner ÜLKÜ tarafından verilen Antalya 20. Noterliğinin 16/12/2016 tarih 4996 yevmiye numaralı, 1901/12870 hisse sahibi Sebahat Canan ÇİFTÇİOĞLU ve 1901/12870 hisse sahibi Nilgün ÜLKÜ tarafından verilen 36. Beyoğlu Noterliğinin 16/12/2016 tarih 34892 yevmiye numaralı, 1901/12870 hisse sahibi Necmiye Nejla ÜLKÜ tarafından verilen Beyoğlu 22. Noterliğinin 25/08/2015 tarih ve 14341 yevmiye numara ile düzenlenme şeklinde vekaletnameleri ile vekil olarak tayin edilen Hakan IŞIK; Hurma 4216 ada 08 parsel park alanını plan hükümlerine uygun şekilde hisselerinin tamamını, Belediyemiz tarafından hiçbir şekil ve şartta ticari alan (büfe vs) yapılmaması, tahsis ve kiraya verilmemesi ile yapılacak olan park alanının bakımı, onarımı, korunması ve kontrolünün 4216 ada 09 parselin site yönetimi tarafından sağlanması şartıyla, hisselerini bedelsiz olarak Belediyemize hibe etme talepleri; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (g) fıkrası gereğince uygun bulunması, hibe işlemlerinde Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi ve parselin tapu kütüğünün beyanlar hanesine şartların şerh düşülmesi; AKP Gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın çekimser oyuna karşın; Bağımsız Meclis Üyesi Önder ÖNEN'in, MHP Gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP Gurubundan Meclis Üyeleri Cansel TUNCER, Sıtkı SOYDAL, Edip Kemal BAHADIR, Taner CİHANTİMUR, Şafak OTUZALTI, Mehmet HACIARİFOĞLU, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.



KARAR NO: 05= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde 2016 yılında çalıştırılan, 2017 yılında çalıştırmaya devam edilecek olan sözleşmeli personeller ile 2017 yılında çalıştırılması düşünülen bir adet 7 dereceli Eğitim kadrosunda görev yapacak personele 2017 yılında ödenecek ücret tutarlarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 06= Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24. maddesinin 1. fıkrası gereğince, 2017 yılında Belediyemizde 86 adet geçici işçinin 86x12=1032 Adam/Ay karşılığında çalıştırılması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 07= 5620 sayılı Kanunun geçici 1. maddesinde yer alan ve Belediyemizde geçici işçi olarak çalışan, sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 9 işçinin, 5620 sayılı Kanunun 3. maddesinin (c) bendine göre, 2017 yılında da geçici işçi olarak çalıştırılmaları; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 08= Ata sporumuz olan yağlı güreşleri düzenleyen belediyeleri bir araya getirmek ve bu kentler arasında güreş sporunun planlanması ile etkili yönetişimin sağlanması, sürdürülebilir ve gelişen organizasyonlarla geleneksel değerlerin kuşaktan kuşağa aktarılması, sporun ulusal ve uluslararası organizasyonlarda uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapılması amacıyla kurulması planlanan “Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği”ne üye olmak üzere davet edilen Belediyemizin üye olması ve Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK’e yetki verilmesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin “o” bendi uyarınca; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 09= Gürsu Mahallesi 6414 ada 01 nolu imar parseli ile 6429 ada 01 nolu parsel için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan 1 (bir) adet itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 10= Pınarbaşı Mahallesi 5M Migros kuzeyi ve Akdeniz Üniversitesi güneyinde bulunan alan (X bölgesi) için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan 2 (iki) adet itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 11= Arapsuyu Mahallesi 3792 ada 08 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 12= Arapsuyu Mahallesi 3792 ada 06 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 13= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde 2016 yılında çalıştırılan, 2017 yılında çalıştırmaya devam edilecek olan sözleşmeli personeller ile 2017 yılında çalıştırılması düşünülen bir adet 7 dereceli Eğitim kadrosunda görev yapacak personele 2017 yılında ödenecek ücret tutarları, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.



02/02/2017

KARAR NO: 14= Verilen önerenin gündemin 15. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 15= Verilen önerenin gündemin 16. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 16= Konyaaltı Belediye Meclisi 01.09.2016 gün ve 121 sayılı kararı ile kabul edilen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.09.2016 gün ve 1047 sayılı kararı ile onanan, Pınarbaşı Mahallesi 5M Migros kuzeyi ve Akdeniz Üniversitesi güneyinde bulunan alan (X bölgesi) için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan 2 (iki) adet itiraz, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün çekimser oyuna karşın, AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis Başkanı Av. Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla ret edilmiştir.

KARAR NO: 17= Konyaaltı Belediye Meclisi 01.07.2016 gün ve 90 sayılı kararı ile kabul edilen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.09.2016 gün ve 949 sayılı kararı ile onanan, Gürsu Mahallesi 6414 ada 01 nolu imar parseli ile 6429 ada 01 nolu parsel için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan 1 (bir) adet itiraz, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 18= Arapsuyu Mahallesi 3792 ada 08 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 19= Arapsuyu Mahallesi 3792 ada 06 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 20= Mülkiyeti Belediyemize ait uygulama imar planında Konyaaltı Belediyesi Sosyal Kültürel Tesis Alanı ve Alışveriş Merkezi olarak planlı, 4419 m² yüzölçümlü Siteler Mahallesi 20236 ada 01 parselin Belediyemizce hazırlanan mimari avan proje ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine ve yürürlükteki uygulama imar planına uygun olarak yüklenici tarafından oluşturulacak uygulama projelerine göre inşaat ruhsatı alınarak yapılması ve yapılan imalatlar sonunda yapı kullanım izin belgesi alınarak işletilmek üzere 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Encümene yetki verilmesi; AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün; CHP gurubundan Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis Başkanı Av. Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 21= Mülkiyeti Belediyemize ait 2276 m² yüzölçümlü uygulama imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlı, Hurma Mahallesi 9976 ada 08 parseldeki mevcut yapının Belediyemizce yıkılması, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine ve yürürlükteki uygulama imar planına uygun olarak Proje ve Etüt Müdürlüğünce hazırlanan mimari avan projeye göre yüklenici tarafından oluşturulacak uygulama projelerine göre inşaat ruhsatı alınarak yapılması ve yapılan imalatlar sonunda yapı kullanım izin belgesi alınarak işletilmek üzere 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Encümene yetki verilmesi; AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif

İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün; CHP gurubundan Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis Başkanı Av. Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 22= Tasarrufu Belediyemize ait uygulama imar planında park alanı olarak planlı, Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi ile Toros Caddesi arasındaki 25903 m² yüzölçümlü EXPO 2016 Parkı içerisindeki her biri 188 m² kullanım alanı bulunan 2 adet büfenin kira bedeli karşılığında 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Encümene yetki verilmesi; AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün; CHP gurubundan Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis Başkanı Av. Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 23= Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi 4165 adanın güneyindeki Atatürk Bulvarı üzerindeki park alanı içerisindeki mevcut büfenin revizyonunun yapılarak, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine ve yürürlükteki uygulama imar planına uygun olarak Proje ve Etüt Müdürlüğünce hazırlanan mimari avan projeye göre yüklenici tarafından oluşturulacak uygulama projelerine göre inşaat ruhsatı alınarak yapılması ve yapılan imalatlar sonunda yapı kullanım izin belgesi alınarak işletilmek üzere 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Encümene yetki verilmesi; AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün; CHP gurubundan Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis Başkanı Av. Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 24= 2017 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanan "Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı İşi" finansmanında kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca; finansmanını İller Bankası, resmi veya özel bankalardan sağlanmak üzere 25.000.000,00.-(YirmibeşmilyonTürkLirası)TL'ye kadar borçlanılması ve Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e sözleşme yapma yetkisi verilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 25= 654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde başaltı kategorisinde 3. olarak başpehlivanlık güreşleri yapmaya hak kazanan Konyaaltı Belediyespor Kulübümüz Güreşçisi Turan BALABAN'a başarısı sebebiyle, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi uyarınca, Belediyemizce ödül verilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 26= İşletme Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını belirleyen, yönetmelik taslağının görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 27= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve ilgili mevzuat gereği kamulaştırmaz el atılan müvekkil taşınmazın bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında, Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 28= İlçemiz Öğretmenevleri Mahallesi 914-915-916-918 Sokaklarda çarşamba günleri kurulan açık pazaryerinin, Pazaryerleri Kuruluş Komisyonunca herhangi bir uygunsuzluğu olmadığı tespit edilen Öğretmenevleri Mahallesi 5673 ada 01 parsel taşınması, Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliğinin 5. ve 10. maddesi uyarınca; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 29= Hurma Mahallesi 20093 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 30= 2017 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanan “Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı İşİ”nin finansmanında kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca finansmanını İller Bankası, resmi veya özel bankalardan sağlanmak üzere, yine aynı kanunun 68. maddesinin (e) bendine uygun olarak, İçişleri Bakanlığı’ndan izin almak suretiyle, 25.000.000,00.-(YirmibeşmilyonTürkLirası)TL’na kadar borçlanılması, bu konuda Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK’e borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ’ın çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ’nün; CHP gurubundan Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis Başkanı Av. Cansel TUNCER’in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

02/03/2017

KARAR NO: 31= 654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde başaltı kategorisinde 3. olarak başpehlivanlık güreşleri yapmaya hak kazanan Konyaaltı Belediyespor Kulübümüz Güreşçisi Turan BALABAN’a başarısı sebebiyle, Belediyemizce 20.000,00.-TL(YirmibinTürkLirası) ödül verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 32= İşletme Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik taslağı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. maddesinin (m) bendi uyarınca, Plan ve Bütçe komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 33= Sarısu Mahallesinde yer alan TEİAŞ indirici merkezine ulaşım sağlayan mevcut yola ilişkin hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 34= Hurma Mahallesi 20093 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyondan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN VE Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oyları ile oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 35= Arapsuyu 629 parselin imar gittileri olan Arapsuyu 20078 ada 02, 20075 ada 02 ve 20073 ada 06 parsellerde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan hisselerin diğer hissedarlara 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (h) ve (g) fıkralarına istinaden sulh yoluyla 3194 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince satışının yapılmasına ilişkin alınan Belediye Meclisimizin 06/06/2014 tarih ve 68 sayılı kararının, söz konusu parsellerin satışının yapılamaması nedeniyle iptal edilmesi; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN VE Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oyları ile oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 36= Arapsuyu Mahallesi 8959 ada 14 nolu imar parseli için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan 2 (iki) adet itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 37= Uncalı Mahallesi 20263 ada 01 nolu parsel (pazar alanı) ve çevresi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 38= Doyran Mahallesi 20515 ada 72 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 39= Antalya 3. İdare Mahkemesi'nin E:2015/1087, K:2017/59 sayılı kararı ile iptal edilen Mollayusuf Mahallesi Karamersin Mevkii için yeniden hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 40= Doyran Mahallesi 20515 ada 72 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 41= Antalya 3. İdare Mahkemesi'nin E:2015/1087, K:2017/59 sayılı kararı ile iptal edilen Mollayusuf Mahallesi Karamersin Mevkii için yeniden hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

06/04/2017

KARAR NO: 42= 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporu; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ömer Faruk DALBUDAK, Buşra DİRGEN, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Meclis 1. Başkan V. Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 43= 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere Meclis Üyesi Edip Kemal BAHADIR, Ayhan Adnan ABAY ve Nail AVCI encümen üyeliğine seçildiler.

KARAR NO: 44= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna Meclis Üyeleri Mehmet HACIARİFOĞLU, Ali POLAT, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Durali KOLPAK; İmar Komisyonuna Meclis Üyeleri Cansel TUNCER, Ömer Faruk DALBUDAK, Ömer ÖZGÜR, Halil Tolga AYVAZOĞLU ve Osman Ali ECİŞ oy birliği ile seçildiler.

KARAR NO: 45= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlarda vatandaşlarımızın; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve ilgili mevzuat gereği kamulaştırmamız el atılan müvekkil taşınmazının bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; **İlgi (a)** dilekçeye konu uygulama imar planında Trafo olarak planlı Arapsuyu 6244 ada 1 ve 6242

ada 2 parsellere T.E.D.A.Ş tarafından trafo yapılmak suretiyle fiilen el atılan parseller için kamulaştırma yetki ve sorumluluğunun T.E.D.A.Ş'a ait olması nedeniyle reddine, **ilgi (c)** dilekçeye konu uygulama imar planında İlköğretim Okulu olarak planlı Arapsuyu 6248 ada 2 parselde kamulaştırma yetki ve sorumluluğunun Milli Eğitim Bakanlığına ait olması nedeniyle reddine ve **ilgi (b)** dilekçeye konu açık spor tesis alanı olarak planlı Arapsuyu 6238 ada 1 parselde E=0.03 emsalli yapılaşma koşulu ile futbol, basketbol, voleybol, tenis, yüzme, atletizm, buz pateni vb. gibi spor faaliyetlerini ihtiva eden açık ve kapalı spor alanları, açık veya kapalı otoparklar ile seyirci ve sporcuların ihtiyacına yönelik, büfe, lokanta, pastane, çayhane ve spor faaliyetlerine ilişkin ticari üniteler yapılarak kullanılabileceği belirtilen parsel için maliklerin talebi üzerine tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde, Belediyemizce Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 14. ve 21. maddelerine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 46= Konyaalti Belediye Meclisi 01.09.2016 gün ve 115 sayılı kararı ile kabul edilen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.11.2016 gün ve 1315 sayılı kararı ile onanan, Arapsuyu Mahallesi 8959 ada 14 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan 2 (iki) adet itiraz, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ömer Faruk DALBUDAK, Buşra DİRGEN, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla ret edilmiştir.

KARAR NO: 47= Uncalı Mahallesi 20263 ada 01 nolu parsel (pazar alanı) ve çevresi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 48= Arapsuyu 8958 ada 03 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 49= Arapsuyu Mahallesi 3780 ada 10 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05/05/2017

KARAR NO: 50= Verilen önerenin gündemin 6. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 51= Verilen önerenin gündemin 7. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 52= Verilen önerenin gündemin 8. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 53= Belediyemizin 2016 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal yönetim hesabının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 54= Arapsuyu Mahallesi 3780 ada 10 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 55= Arapsuyu Mahallesi 8958 ada 03 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 56= İlçemizde; her türlü suçlunun, kaçağın barınmasına ve pek çok suçun işlenmesine ortam hazırlayan, güvenlik açısından tehdit oluşturan metruk, denetimsiz, kontrolsüz yerlerin tespit edilerek, görüntü ve çevre kirliliğinin ortadan kaldırılması ile bu yerlere giriş ve çıkışın sağlanmaması açısından panel yapı malzemeleriyle ilgililerince kapatılması; ilgililerince kapatılmaması halinde de Belediyemizce kapatılarak, masraflarının ilgililerinden tahsil edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 57= Belediye Meclisimizin 05/02/2010 tarih ve 21 sayılı kararıyla, 25 yıl süre ile Polis Merkez Amirliği hizmetlerinde kullanılmak üzere İçişleri Bakanlığı (Emniyet Genel Müdürlüğü) adına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrasına göre tahsis edilen, mülkiyeti Belediyemize ait resmi kurum alanı olarak planlı 681 m² yüzölçümlü Hurma Mahallesi 8291 ada 02 parselde bugüne kadar inşai herhangi bir işlem yapılmaması ve kullanılmamış olması sebebiyle, söz konusu meclis kararıyla yapılan tahsis işleminin Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliğin 9. maddesinin (c) fıkrasına istinaden iptal edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 58= İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının yerinde ve zamanında karşılanabilmesi amacıyla, imar planında pazar yeri olarak planlı 20263 ada 01 parsel (Uncalı Mahallesi Uncalı Caddesi No: 62) ile 8880 ada 01 parselde (Hurma Mahallesi 277 Sokak

No:4), Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerinin 5. maddesinin 2. fıkrasına göre pazar yerleri kurulması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 59= Belediyemizin 2016 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal yönetim hesabı, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU ve Elif İSTEK'in çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Edip Kemal BAHADIR, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Onur DURUK, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

01/06/2017

KARAR NO: 60= Arapsuyu Mahallesi 20297 ada 02 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine ilişkin gündemin 6. maddesinin gündemden çekilmesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 61= Belediyemizin 2017 Yılı Ek Bütçe tasarısının görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 62= 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) fıkrasına göre Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Derneğine nakdi yardım yapılmasının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 63= Arapsuyu Mahallesi 4044 ada 1 numaralı parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 64= Belediyemiz sınırları dâhilinde belirlenmiş alanlarda uygulanmak üzere 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına plan notu ilave edilmesinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 65= Hurma Mahallesi 8904 ada 13 numaralı parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 66= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi uyarınca kamulaştırma bedeli yerine idarenin kamu hizmetine tahsis edilmemiş eşdeğer bir taşınmaz malı ile trampa edilmesi, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve ilgili mevzuat gereği kamulaştırmaz el atılan taşınmazın bedelinin nakdi ödenmesi, yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi ve ecrimisil bedeli ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 67= 2017 yılı ek bütçesine ilişkin 01/06/2017 tarih ve 06 sayılı Plan ve Bütçe Komisyonu raporu, Bütçe Kararnamesi, Gider Bütçesi, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ve Ayrıntılı Harcama Programları ile Finansman Programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 68= Belediyemizce; Konyaalti Belediye Spor Kulübü Derneğine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) fıkrasının ek bendine uyarınca, 2016 yılı genel bütçe vergi gelirlerimizden Belediyemize tahakkuk eden payın binde yedisi olan 199.475,63.-TL nakdi yardım olarak verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 69= Belediyemiz sınırları dâhilinde belirlenmiş alanlarda; 01.05.1999 tarihinden önce yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama imar planlarına plan notu ilavesinin yapılması, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

06/07/2017

KARAR NO: 70= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre 1 yıl süre ile görev yapmak üzere, Belediye Meclisimizin 06/06/2014 tarih ve 63 sayılı kararı ile oluşturulan; Gençlik, Turizm, Kültür, Spor ve Eğitim Komisyonu, Yaşlılar ve Engelsiz Yaşam Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Tarım ve Kırsal Araştırma Komisyonu, İsim Verme Komisyonu, AB ve Yurtdışı İlişkiler Komisyonlarının 5'er üyeden oluşmaları oy birliği ile kabul edilerek, komisyonlara üye seçimi gerçekleştirilmiştir.

KARAR NO: 71= 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca; Belediye Meclisinin, 2017 yılının Ağustos ayında bir ay tatil yapması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 72= Liman Mahallesi 8904 ada 13 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 73= Arapsuyu Mahallesi 4044 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 74= 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi gereğince, İlçemiz; Gökçam ve Kır Mahallelerinde yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere, Gökçam Mahallesi'ne; Ömer ÜNAL, İrfan TAŞAR, Mehmet AKTAŞ, Mustafa İMECİK, Mahmut ÇETİN ve Mehmet AKTAŞ; Kır Mahallesi'ne; Musa KILLAR, Erol AKTAŞ, Ahmet KARABULUT, Ömer GÜVENÇ, Ali ÇALIŞKAN ve Nizamettin ÖGKE'nin seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 75= Konyaalti Belediyesi 22. Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek olan Feslikan Yağlı Güreşlerinde dereceye girecek sporculara verilecek ödül miktarının belirlenmesi hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 76= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; 15/07/2017 tarihinden itibaren tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 77= Siteler Mahallesi 20308 ada 01 parselde, Antalya İl Emniyet Müdürlüğü hizmet binası inşaatı ile Uncalı polis lojmanları arasında kalan yaya yolu için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 78= Arapsuyu Mahallesi 20297 ada 02 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 79= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; fazlaya ilişkin hakları saklı kalmak ve sonradan taşınmazın rayiç değerine kadar arttırılarak uzlaşmaya tabi olmak kaydıyla dava konusu taşınmazdaki müvekkillere ait hisselerin mülkiyet hakkının bedel karşılığı devri konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 80= Konyaalti Belediyesi 22. Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek olan Feslikan Yağlı Güreşlerinde dereceye girecek sporculara; Türkiye Güreş Federasyonunca belirlenen 2017 yılı yağlı güreş organizasyonlarında pehlivanlar için konulan geleneksel ödül tablosunda belirtilen miktarlarda ödüllerin verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 81=5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; 15/07/2017 tarihinden itibaren tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; 5. dereceli Mühendis'e 1.982,00.-TL ödenmesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.



07/09/2017

KARAR NO: 82= Belediye Başkanlığımıza yapılan iki ayrı talebin birleştirilerek, tek bir madde olarak görüşülmesi ve verilen önerenin gündemin 7. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 83= Verilen önerenin gündemin 8. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 84= Verilen önerenin gündemin 9. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 85= Verilen önerenin gündemin 10. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 86= 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (o) bendi uyarınca, Belediye Meclisimizin 05.01.2017 tarih ve 08 sayılı kararı ile üyesi olduğumuz "Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği" tüzüğünün, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 5. maddesine uygun olarak hazırlandığından oy birliği ile kabulüne; ayrıca, Birlik Tüzüğünün 13. maddesine göre Birliğin doğal üyesi olan Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'in yanı sıra asil üye olarak Meclis Üyeleri Ayhan Adnan ABAY, Şafak OTUZALTI ve Hacet KAVAK; yedek üye olarak da Meclis Üyeleri Nail AVCI ve Ali POLAT'ın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 87= Siteler Mahallesi 20308 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 88= Arapsuyu Mahallesi 20297 ada 02 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 89= 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alan hakkında; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi uyarınca kamulaştırma bedeli yerine idarenin kamu hizmetine tahsis edilmemiş eşdeğer bir taşınmaz malı ile trampa edilmesi, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve ilgili mevzuat gereği kamulaştırmaz el atılan müvekkil taşınmazının bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; **İlgi (a)** dilekçeye konu uygulama imar planında Trafo ve Resmi Kurum Alanı olarak planlı Hurma 8785 ada 1 parselde T.E.D.A.Ş tarafından trafo yapılmak suretiyle fiilen el atılmış olup yetki ve sorumluluğunun T.E.D.A.Ş'a, Resmi Kurum Alanı olarak planlı kısmın kamulaştırma yetki ve sorumluluğu İçişleri Bakanlığına ait olması nedeniyle reddine, **ilgi (c)** dilekçeye konu uygulama imar planında Resmi Kurum Alanı olarak planlı Hurma 9170 ada 1 parselde kamulaştırma yetki ve sorumluluğunun İçişleri Bakanlığına ait olması nedeniyle reddine karar verilmesi; **İlgi (a) ve (c)** dilekçelere konu uygulama imar planında Resmi Kurum Alanı olarak planlı E=0.40 emsalli yapılaşma koşullu Hurma mahallesi 8785 ada 1 parselin resmi kurum alanı olarak planlanan kısmında ve Hurma mahallesi 9170 ada 1 parselde **“planda idari tesis alanı, resmi kurum, resmi bina veya tesisler alanı olarak belirlenen alanlarda, büro ve hizmet binası yapılarak kullanılabilir”**; **ilgi (b)** dilekçeye konu sosyal tesis alanı olarak planlı Hurma 9171 ada 1 parselde E=0.40 emsalli yapılaşma koşullu Hurma mahallesi 9171 ada 1 parselde **“kütüphane, sergi salonu, müze, sinema, tiyatro, kreş, anaokulu, kurs, yurt, çocuk yuvası, yaşlı ve engelli evi, rehabilitasyon merkezi gibi yada birkaç fonksiyonun bir arada bulunduğu üniteler yapılabilir”** bir yada birkaç fonksiyonun bir arada bulunduğu üniteler yapılarak kullanılabilir belirtilen parseller için maliklerin talebi üzerine tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde, Belediyemizce Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 14. ve 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 90= İmar planında pazar yeri olarak planlı Arapsuyu Mahallesi 20263 ada 01 parsel ve Hurma Mahallesi 8880 ada 01 parselde, Pazarcılar Odasınınca pazar yerleri yapılabilmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/c maddesi ile 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Pazarcılar Odası ile “Ortak Hizmet Projesi Protokolü” yapılması ve bu konuda protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 91= 656. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreş Müsabakalarında dereceye giren Konyaaltı Belediyespor Kulübü Güreşçileri Baş birincisi İsmail BALABAN, K.K Büyük Boy üçüncüsü Mustafa Taş, Antrenör Hasan AYDIN ile Yardımcı Antrenör Ufuk ATALAN'a 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi uyarınca, Belediyemizce ödüllendirilmesi hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 92= İlçemiz Liman Mahallesi 24.Sokak No:13 adresinde faaliyet gösterecek olan “Konyaaltı Belediyesi Zübeyde Hanım Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu”nun çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik taslağı ile Kız Öğrenci Yurdu hizmetlerinden yararlanacakların ödemesi gereken ücretin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 93= Belediyemizce, bölgemizde açılan Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmetlerinden yararlanacak çocukların masraf ve diğer giderlerinin karşılanması amacıyla 2017-2018 öğretim yılı için ödemeleri gereken ücretin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 94= 656. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreş Müsabakalarında dereceye giren Konyaaltı Belediyespor Kulübü Güreşçileri Baş birincisi İsmail BALABAN, K.K Büyük Boy üçüncüsü Mustafa TAŞ, Antrenör Hasan AYDIN ile Yardımcı Antrenör Ufuk ATALAN'a 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi uyarınca, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Baş Birincisi İsmail BALABAN'a 200.000,00.-TL(ikiyüzbinTürkLirası)'na kadar nakdi veya aynı ödül, K.K Büyük Boy Üçüncüsü Mustafa TAŞ'a 10.000,00.-TL(OnbinTürkLirası), Antrenör Hasan AYDIN'a 15.000,00.-TL(OnbeşbinTürkLirası), Yardımcı Antrenör Ufuk ATALAN'a 10.000,00.-TL(Onbin TürkLirası) ödül verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 95= İlçemiz Liman Mahallesi 24.Sokak No:13 adresinde faaliyet gösterecek olan "Konyaaltı Belediyesi Zübeyde Hanım Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu"nun çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik ile Kız Öğrenci Yurdu hizmetlerinden yararlanacak öğrencilerin ödemesi gereken ücretin her türlü vergiler dâhil, aylık 500,00.-(beşyüz)TL olması, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 96= Belediyemizce, bölgemizde açılan Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmetlerinden yararlanacak çocukların masraf ve diğer giderlerinin karşılanması amacıyla 2017-2018 öğretim yılı için ödemeleri gereken ücretin çocuk başı her türlü vergi dahil olmak üzere 600,00.-(altıyüz)TL olmasına, diğer indirimden yararlanacak ve ücretten muaf olacak olan çocuklara ilişkin usullerin belirlenmesinde de Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmeliğin "ücret" başlıklı 16. maddesinde belirlenen usullerin uygulanması, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.



05/10/2017-11/10/2017

KARAR NO: 97= Verilen önerenin gündemin 10. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 98= Belediye Başkanlığımızın 2018 yılına ait, hedef göstergelerini içeren İdare Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası gereğince, görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 99= Belediyemizin 2018 yılı ve izleyen iki yıla ait Bütçe Tasarısının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi gereğince görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 100= Belediyemiz Meclis kararı ile ihdas edilen kadrolarda çalışmakta olan personellerden, mevcut kadroları müktesepelerini karşılamayanların, durumlarına uygun kadro derecesi değişikliklerine ilişkin hazırlanan III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 101= Hurma Mahallesi Değirmengözü mevkiinde orman sınırları ile Uygulama İmar Planı arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 102= Liman Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Sarısu Doğal Sit Alanı için hazırlanan Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 103= Hurma Mahallesi 9165 ada 01 parselde hastane yapılabilmesi için hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 104= Antalya 4. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin Esas No: 2011/20 sayılı dosyası (birleşen dosya Antalya 5. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin Esas No: 2017/31) ile görülmekte olan davanın kabulüne karar verilip verilmeyeceğinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 105= İlçemiz Uluç Mahallesi 1164 Sokak No:3 adresinde faaliyet gösterecek olan "Konyaaltı Belediyesi Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi"nin çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik taslağı ile Yaşlı Kreşi hizmetlerinden yararlanacakların 2017 yılı için ödemesi gereken ücretin belirlenmesinin görüşülmek üzere Yaşlılar ve Engelsiz Yaşam Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 106= Hurma Mahallesi Değirmengözü mevkiinde orman sınırları ile Uygulama İmar Planı arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 107= Liman Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Sarısu Doğal Sit Alanı için hazırlanan Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 108= Hurma Mahallesi 9165 ada 01 parselde hastane yapılabilmesi için hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 109= Belediye Başkanlığımızın 2018 yılı İdare Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; AKP gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın red oyuna karşın; MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Av. Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Nail AVCI, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 110= Plan ve Bütçe Komisyonununun 06/10/2017 gün ve 15 nolu raporu, Belediyemizin 2018 yılı bütçe kararname, gelir tarifesi, gider bütçesi, gelir bütçesi, 2018 yılı finansmanının ekonomik sınıflandırılması, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları ve kadro cetvelleri, AKP Gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın çekimser oyuna karşın, MHP Gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP Gurubundan Meclis Üyeleri Av. Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Nail AVCI, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 111= İlçemiz Uluç Mahallesi 1164 Sokak No:3 adresinde faaliyet gösterecek olan “Konyaaltı Belediyesi Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi”nin Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmeliğin Yaşlılar ve Engelsiz Yaşam Komisyonundan geldiği şekliyle kabulü ile Yaşlı Kreşinden faydalanacaklardan alınacak 2017 yılı için aylık ücretin ise kişi başı her türlü vergi dahil olmak üzere 500,00-(beşyüz)TL’si olması Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



02/11/2017

KARAR NO: 112= 5393 Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince; Meclis Üyesi Taner CİHANTİMUR'un vefatıyla boşalan Gençlik, Turizm, Kültür, Spor ve Eğitim Komisyonuna, 2018 yılı Temmuz ayına kadar kalan süreyi tamamlamak üzere Meclis Üyesi Nurten ERENLER; oy birliği ile seçilmiştir.

KARAR NO: 113= Belediyemiz ile Yenişarbademli Belediyesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (p) bendi uyarınca kardeş belediyecilik ilişkisinin kurulması ve Kardeş Belediye Protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

04/12/2017

KARAR NO: 114= Konyaaltı Belediyesi Fuar ve Kongre Merkezine “Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi” isminin verilmesi talebine ilişkin önerenin gündemin 4. maddesi ile birleştirilerek gündeme alınması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 115= İlçemizde evsel katı atık tarifesinin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 116= Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı tamamlanan parklarımızın tarif edilebilir ve daha kolay ulaşılabilir olması açısından isim verilmesi ile yapımı tamamlanan Konyaaltı Belediyesi Fuar ve Kongre Merkezine “Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi” isminin verilmesi hususunun görüşülmek üzere İsim Verme Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 117= İlçemiz; Çağlarca Mahallesi, Feslikan Yaylasında yer alan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve uygulama imar planında Resmi Kurum Alanı olarak planlı 21287 ada 01 parsel ile Konut alanı olarak planlı 21304 ada 04, 05 ve 06 parseller için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 118= İlçemiz; Gürsu Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti ASAT Genel Müdürlüğü'ne ait 2785 parselin Rekreasyon alanında kalan kısmının imar uygulaması işlemine dâhil edilmemesi için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

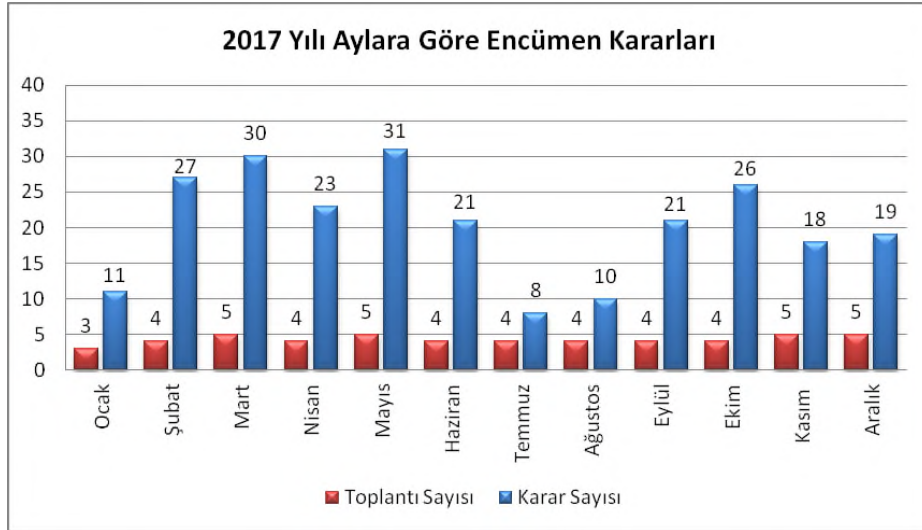
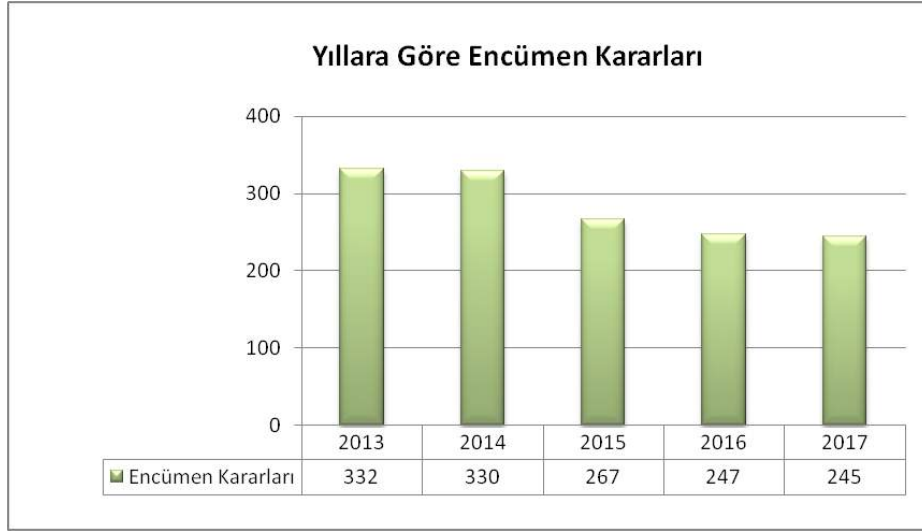
KARAR NO: 119= İlçemiz; Sarısu, Liman ve Hurma Mahallelerinde bulunan Enerji Nakil Hatlarının kaldırılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 120= İlçemizde evsel katı atık tarifesinin 2016 yılı maliyetleri analizi verilerine göre, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; su aboneliği bulunan evsel abonelerden aylık m³ başına 1,17.-TL (KDV Hariç) olarak; su aboneliği bulunan Ticari-İşyeri (Ticarethane, Umumi Tuvalet, Şantiye, Otel- Pansiyon ve özel okul vb.) abonelerden aylık m³ başına 0,56.-TL (KDV Hariç) olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 121= Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı tamamlanan parklarımızın tarif edilebilir ve daha kolay ulaşılabilir olması açısından isim verilmesi ile yapımı tamamlanan Konyaaltı Belediyesi Fuar ve Kongre Merkezimize “Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi” isminin verilmesi, İsim Verme Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ’ın ret oylarına karşın; MHP gurubundan Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ; CHP gurubundan Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN, Nurten ERENLER ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK’in kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.



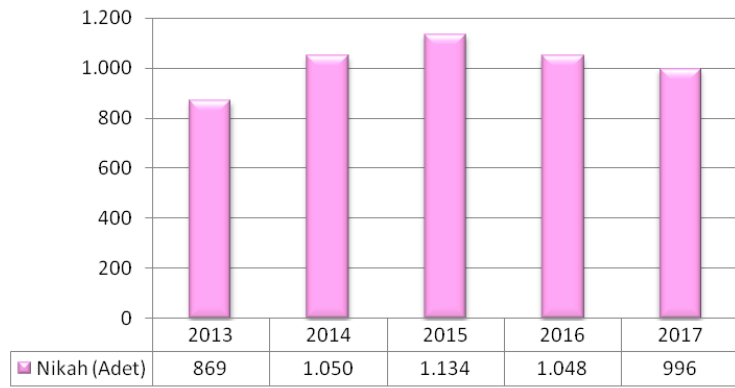
Belediye Encümenimiz dönem içerisinde 51 toplantı yapmış, bu toplantılarda 245 konuyu karara bağlamıştır. Alınan bu kararlar genellikle İlçemizi ilgilendiren imar konularını kapsamakta olup; 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre 41 kişiye 1.069.594,92.-TL, 2559 sayılı Kanununa göre de 23 kişiye 32.500.-TL olmak üzere toplam 1.102.094,92.-TL idari para cezası uygulanmıştır. Diğer kararlar ise çeşitli konuları kapsamaktadır. Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği ve bilgi için imza karşılığında teslimi yapılmıştır.

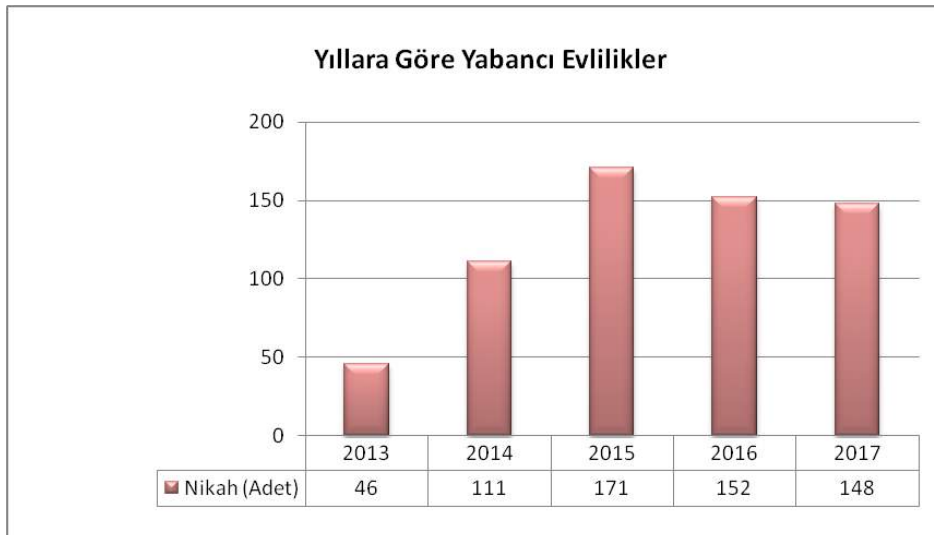
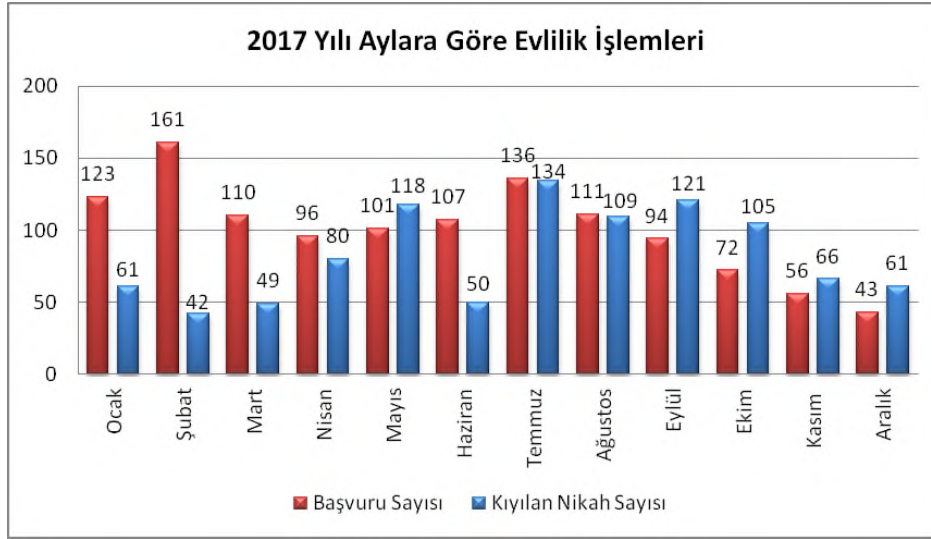


Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan evlendirme hizmetlerinde; Belediyemize müracaat eden 1.204 çiftin müracaatı alınmış, bu müracaatlar ile önceki aylardan alınan 148 çifti yabancı vatandaşımız olmak üzere toplam 996 çiftimizin nikâh işlemi yapılmış; evlilik ile ilgili işlemleri düzenlenerek, ilgili kuruluşlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Belediyemize müracaat ederek, diğer belediyelerde nikâh akitlerini yaptırmak isteyen 101 kişiye de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. 2017 yılı içinde yapılacak olan nikâhlarımızdan 18 adedi vatandaşlarımızın talebi üzerine iptal edilmiştir.

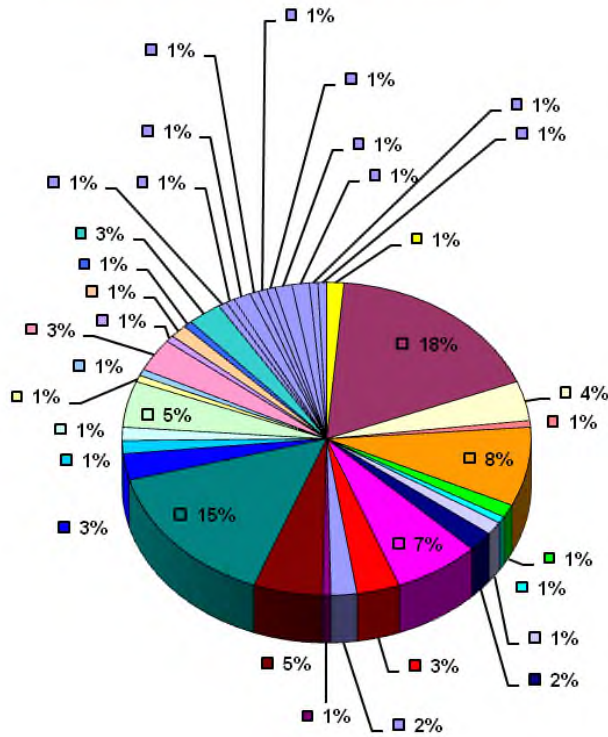


Yıllara Göre Nikah Akdi





**2017 YILI YABANCI EVLİLİKLERİ
ÜLKELERE GÖRE DAĞILIMI**



- SURİYE (2)
- RUSYA FEDERASYONU (26)
- KAZAKİSTAN (6)
- YEMEN (1)
- AZERBAYCAN (12)
- LETONYA (2)
- İSVEÇ (1)
- FAS KRALLIĞI (2)
- NORVEÇ (3)
- FEDERAL ALMANYA (10)
- AVUSTURYA (5)
- TÜRKMENİSTAN (3)
- BULGARİSTAN (1)
- KIRGIZİSTAN (8)
- UKRAYNA (22)
- İRAN (4)
- KKTC (2)
- HOLLANDA KRALLIĞI (2)
- ÖZBEKİSTAN (7)
- ÇİN HALK CUMHURİYETİ (1)
- FİLİSTİN (1)
- BELARUS CUMHURİYETİ (5)
- KAMERUN CUMHURİYETİ (1)
- MACARİSTAN (2)
- POLONYA CUMHURİYETİ (1)
- MOLDOVA CUMHURİYETİ (4)
- PORTEKİZ (1)
- AMERİKA (1)
- TACİKİSTAN (1)
- TUNUS (1)
- YUNANİSTAN (1)
- FRANSA (1)
- KOLOMBİYA (2)
- BÜYÜK BRİTANYA (2)
- HAŞİMİ ÜRDÜN KRALLIĞI (1)
- FİNLANDİYA (1)

15-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, görev tanımında yer alan tüm işleri Belediye Başkanından aldığı yetkiye istinaden yürütür.

Görev Tanımı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Konyaaltı Belediyesi leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütür.

Sorumluluklar:

1- Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,

2- Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediye tarafından açılması gereken davaların Belediye lehine sonuçlanması yönünde gerekli özeni göstermek,

3- İddia ve savunmaya dayanak olabilecek delillerin toplanması, gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması için gereken işlemleri yapmak.

4- Çalışma alanına giren ve Belediye ile ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca kendisine verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

2017 yılında Konyaaltı Belediyesi tarafından şahıslar aleyhine ve şahıslarca Konyaaltı Belediyesi aleyhine toplam **277** adet dava açılmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2017 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan **40** adet dava bulunmaktadır. Bu Kamulaştırmasız El Atma Nedeniyle Tazminat davaları, Kazandırıcı Zamanaşımı İle Taşınmaz İktisabına Dayalı Tescil ve Tapu İptal ve Tescil davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2017 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan **3** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar; İzale-i Şüyu davalarıdır.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde 2017 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **3** adet dava açılmıştır. Bu davalar, özelleştirilen Çöp Toplama ve Temizlik işini yapan firma çalışanlarının işten ayrılmaları neticesinde açılan işçi alacağına ilişkin davalarıdır.

İdare Mahkemeleri:

İdare Mahkemelerinde 2017 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **73** adet dava açılmıştır. Bu davaların geneli tam yargı, imar ve parselasyon planlarının iptali, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarının iptali, işyeri kapatma işlemlerinin iptali davalarıdır.

Vergi Mahkemeleri:

Vergi Mahkemelerinde 2017 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **26** adet dava açılmıştır. Bu dava 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre yapılan takiplere ilişkin Ödeme Emrinin iptali ve vergiye esas m² birim değerlerinin belirlenmesine ilişkin Takdir Komisyonu kararlarının iptali davalarıdır.

Kadastro Mahkemesi:

Kadastro Mahkemelerinde 2017 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **1** adet dava açılmıştır. Bu dava Tapu İptal ve Tescil davasıdır.

İcra Hukuk Mahkemesi:

İcra Hukuk Mahkemelerinde 2017 yılı içinde Belediyemiz tarafından **13** adet dava açılmıştır. Bu davalar icra müdürlüğünce yapılan işlemin iptali istemli şikayet davalarıdır.

Asliye Ceza Mahkemesi:

Asliye Ceza Mahkemelerinde 2017 yılı içinde Belediyemizce suç duyurusunda bulunulması sonucu açılan **10** adet ceza davası bulunmaktadır. Bu ceza davalarının konusunu Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine Neden Olma suçları oluşturmaktadır.

Davaların yanı sıra 2017 yılı içerisinde **103** adet icra takibi yapılmıştır. Bu icra takiplerinin konusunu kira alacakları ve tahliye, kamulaştırmasız el atma ve iş davaları oluşturmaktadır.

Dönem içinde, önceki yıllardan devreden davalarla birlikte toplam **1025** adet davanın takibi yapılmış ve bu yıl içinde bu davalardan **222** adedi karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyaların **155** adedi lehimize, **43** adedi aleyhimize ve **24** adet dava da kısmen lehimize sonuçlanmıştır. Halen önceki yıllarda açılan davalar dahil olmak üzere derdest **803** adet davanın takibi yapılmaktadır.

16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Konyaaltı Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme ile genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, gibi malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan demirbaş malzemenin stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, ödeme evraklarını hazırlamak.
- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- Birimize ayrılan bütçeyi ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca harcamak.
- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

Görev Tanımı

Belediye birimlerine, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek lojistik destek hizmetlerinin ifası için gerekli demirbaş malzeme, tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt (matbu evrak), kırtasiye, yolluk araç gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin etmek ve ilgili birime teslim etmenin yanı sıra, Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan ve depomuzda bulunan malların stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

Ayrıca Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.

İlgili kişi, Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemlerini takip etmek,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- 2- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.

- 4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 5- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Satınalma Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Belediyemizin genel giderlerinin ve Müdürlüğümüzün mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini tespit etmek, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgi mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek,
- 2) Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak,
- 3) İhtiyaçların satın alma süreci ile ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda fiyat araştırmasını yapmak.
- 4) Yapılan piyasa araştırmalarına göre, değerlendirilen teklifleri piyasa fiyat araştırma tutanağına kayıt etmek.
- 5) Teklif üzerinde kalan istekli, tedarikçilerden talep edilen hizmet veya mal alımı işini (yasaların gerektirdiği durumlara göre sözleşme ile) temin etmek.
- 6) Temin edilen malzemeleri taşınırlar kayıt birimine faturası ile birlikte teslim etmek.
- 7) Birimiyle ilgili yasal mevzuatları takip etmek, güncellemelere uygun şekilde çalışmalarını yapmak.
- 8) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapmak.
- 9) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) 4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında satın alınan malları Müdürlüğümüz deposuna kabul etmek, muayene ve kabul yapıldıktan sonra muhafaza etmek.
- 2) Doğrudan tüketime ve kullanıma verilmeyen taşınırları depoda muhafaza etmek.
- 3) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak. Bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- 4) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun olan taşınırları ilgililere teslim etmek.
- 5) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- 6) Taşınır yönetim hesap cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazırlamak.
- 7) Depo sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları bildirmek.
- 8) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol edip, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- 9) Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin ilgili müdürlük yetkililerine zimmet kaydını yapmak.
- 10) Belediyemize bağış yapılan veya belediyemizin hibede bulunduğu dayanıklı taşınırların kaydını yapmak.
- 11) Kullanılamaz durumda olan demirbaş malzemelerin hurda ve terkin işlemlerini yapmak.
- 12) İlgili mali yıla ait Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm cetveli, Harcama Birimi
- 13) Taşınır Yönetim Hesabı cetveli dökümleri çıkartılıp harcama yetkililerine imzalatılarak Sayıştay Başkanlığına göndermek.

İhale Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ihale birimi tarafından yapılır. İhale yapılması için aşağıdaki adımların tamamlanması gerekir.

- 1) İhtiyacın ortaya çıkması: İhtiyaç Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından veya Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından tespit edilebilir.
- 2) Teknik Şartnamenin ve/veya Projenin Hazırlanması: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 3) Yaklaşık Maliyet: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 4) İhale Usulleri: İşin özelliğine göre ihale yetkilisi tarafından tespit edilir.
- 5) İhale ve Yeterlik Dokümanları: İhale usulüne göre her türlü ihale ve /veya ön yeterlik dokümanları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğüne hazırlanır.
- 6) İhale onay belgesi: İhale yetkilisi tarafından hazırlanır.
- 7) İhale İlanları: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 8) İhale Komisyonunun Görevlendirilmesi: İhale yetkilisince görevlendirilir.
- 9) İhale işlem dosyasının hazırlanması ve ihale doküman satışı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü veya ihale yetkilisi Müdürlük tarafından yapılır.
- 10) İhalenin yapılması ve tekliflerin değerlendirilmesi: İhale Komisyonunca yapılır. İhale Komisyonun Sekretarya işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 11) İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğün tarafından yapılır.
- 12) Birimiyle ilgili yasal mevzuatların takibini yaparak uygulama alanları oluşturur.
- 13) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapar.
- 14) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:**Müdürlüğümüz;**

- 1- Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre, kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını sağlamak.
- 2- Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan demirbaş malzemelerinin diğer demirbaş malzemelerle uyumlu ucuz ve kaliteli şekilde alınmasını düzenlemek.
- 3- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.

- 4- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- 5- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- 6- 5393-4734-4735 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzce dokümanları düzenlenen, Belediyemiz satın alma giderleri aşağıya çıkarılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılına ait bütçe uygulama tablosu

MÜDÜRLÜKLER	SATINALMA GİDERİ (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	7.328.754,70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.154.464,08
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	31.086,21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	383.014,31
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	174.883,17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	576.535,36
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.290.692,91
Basın Yayın Müdürlüğü	873.805,63
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	493.751,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	49.777,01
Zabıta Müdürlüğü	86.720,84
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21.802,70
Etüd Proje Müdürlüğü	768.024,21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101.984,80
Yazı İşleri Müdürlüğü	36.742,83
Özel Kalem Müdürlüğü	691.334,43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	635.162,20
Kreş Müdürlüğü	407.858,70
Spor İşleri Müdürlüğü	429.366,71
İşletme Müdürlüğü	111.418,15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25.296,45

2017 Yılı İhale Listesi:

S.No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yüklenicinin Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Tutarı (TL)	İhale Türü	İhale Kayıt No.
1	Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı	12.01.2017	15.02.2017	Özyurt Madencilik İnş.San.Tic.A.Ş.	19.474.292,52	18.318.000,00	Açık	2016/562879
2	Araç Kiralama-1 ad. Pers.Serv.	06.02.2017	27.02.2017	Almila Travel Tur.Taş.A.Ş.	74.377,50	59.080,00	Açık	2016/612192
	1 ad. Pers.Serv.	"	27.02.2017	Almila Travel Tur.Taş.A.Ş.	150.865,00	124.490,00	"	"
	2 ad. Pers.Serv.	"	27.02.2017	Almila Travel Tur.Taş.A.Ş.	224.910,00	201.960,00	"	"
3	Asfalt Temini ve Nakli	14.02.2017	15.03.2017	Temyol İnşaat Tark Topal	1.120.800,00	844.800,00	Açık	2017/17295
4	Çöp Konteyneri Alımı	07.03.2017	30.03.2017	Cenaş Konteyner Tic.Ltd.Şti.	209.000,00	189.050,00	Açık	2017/60859
5	Personel Temini Hizmet Alımı	19.04.2017	03.05.2017	Babacan Öğr.Serv.tur.Tem.Ltd.Şti.	10.543.540,79	9.853.776,44	21/b	2017/182527
6	Park Malz.Temini- Elektrik Malz.	02.05.2017	25.05.2017	Minta Elektrik San.Tic.Ltd.Şti.	235.957,09	168.030,60	Açık	2017/135097
	Üretim Saksıları	"	25.05.2017	Serinova Dış Tic. Ltd.Şti.	65.016,67	40.500,00	"	"
	Süs Bitkileri	"	29.05.2017	Damla İnşaat Peyzaj Tic.Ltd.Şti.	178.991,67	132.187,50	"	"
	Ağaç Dibi Izgara	"	30.05.2017	Anadolu Kompozit.Tic.A.Ş.	41.333,33	37.250,00	"	"
	Çim Tohumu	"	31.05.2017	Maro Tarım İnş.Tic.San.A.Ş.	45.216,67	28.620,00	"	"
	İnşaat Malz.	"	01.06.2017	Tondemir İnş.Nak.Taah.Ltd.Şti.	312.510,00	228.134,25	"	"
	Torf-Perlit	"	01.06.2017	Tondemir İnş.Nak.Taah. .Ltd.Şti.	14.425,00	10.760,00	"	"
	Hırdavat Malz.	"	01.06.2017	İpek Hırdavat San. Ltd.Şti.	52.906,78	39.215,00	"	"
	Su Tesisatı Malz.	"	01.06.2017	İpek Hırdavat San. Ltd.Şti.	191.146,08	138.015,00	"	"
	Kauçuk	"		(İPTAL)	125.083,33		"	"
7	Personel Temini Hizmet Alımı	14.03.2017	20.06.2017	Babacan Ltd.Şti.- Hisarbay Ltd.Şti.iOrt.	11.877.184,98	9.840.329,76	Açık	2017/24679
8	Oto Korkuluk Yapımı	11.07.2017	01.08.2017	Metin GÖKTAŞ	402.005,00	329.300,00	Açık	2017/304789
9	Konteyner Malzemesi Alımı	24.08.2017		(İPTAL)	280.607,53		Açık	2017/375588
10	Konteyner İmalat Malz. Alımı	08.09.2017	25.09.2017	Tondemir İnş.Nak.Taah. Ltd.Şti	186.404,45	184.337,44	21/f	2017/433795
11	Personel Temini Hizmet Alımı	23.10.2017		(İPTAL)	36.640.229,90		Açık	2017/455551
12	Özel Güvenlik Hizm.Alımı	09.11.2017		(İPTAL)	3.581.095,56		Açık	2017/495149
13	Akaryakıt Alımı	23.11.2017	18.12.2017	Hesapçıoğlu Oto.Petrol Paz.A.Ş.	4.112.265,60	3.883.000,00	Açık	2017/523794
14	Araç Kiralama Taşit	05.12.2017	02.01.2018	Almila Travel Tur.Taş.A.Ş.	1.179.191,06	1.122.880,00	Açık	2017/539171
	- İş Makinası	"	04.01.2018	CYB Müh.İnş.San. Tic.Ltd.Şti.	587.499,84	486.900,00	"	"
	- Personel Servisi	"	02.01.2018	Almila Travel Tur.Taş.A.Ş.	337.146,00	329.925,00	"	"
15	Asfalt Temini ve Nakli	07.12.2017	29.12.2017	Temyol İnşaat Tark Topal	1.231.710,00	957.920,00	Açık	2017/564862
16	Personel Temini Hizmet Alımı	14.12.2017		(İPTAL)	12.192.871,36		21/b	2017/640426
17	Personel Temini Hizmet Alımı	21.12.2017		(İPTAL)	12.192.871,36		21/b	2017/666136

İNSAN KAYNAKLARI

17-İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Görev

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlar. Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş genel politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmak.

Sorumluluklar

- 1- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- 2- Personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirtilen listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- 3- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- 4- Memur Kadro, Sicil ve özlük hareketlerinin işlenmesi.
- 5- Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
- 6- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, tahsil değişikliği, askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
- 7- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmada bulunulması.
- 8- Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- 9- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- 10- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

- 11- Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.
- 12- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- 13- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- 14- Hizmet Belgelerinin düzenlenmesi.
- 15- Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesinin uygulanması.
- 16- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.
- 17- İzine ayrılan veya görevlendirme ile giden Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini vekâleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- 18- Yürürlükteki mevzuat gereği sözleşmeli personel çalıştırıldığında, ödenecek ücretin belirlenmesi için Belediye Meclisinden karar alınmasının sağlanması.
- 19- Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği görevler için ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma talebinin yapılması.
- 20- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- 21- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.
- 22- Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
- 23- Belediyede staj yapmak için müracaat eden ön lisans ve lisans öğrencilerinin staj dilekçelerini kabul ederek, staja başlayacak öğrencilerin görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.
- 24- Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- 25- Tüm personelin Hizmet, Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- 26- Memur personelin hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- 27- Açıktan atanma, Kadro İhdas ve Kadro, Derece, Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- 28- 5393 sayılı Belediye Kanuna göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.
- 29- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
- 30- İşçi Personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- 31- Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- 32- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Sosyal Güvelik Kurumuna işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin yapılması.
- 33- Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.
- 34- Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.
- 35- İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmesi.

- 36- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin personel programına işlenmesi.
- 37- İşçi yevmiye çizelgelerini inceleyerek işlemlerin yapılması.
- 38- Belediye- İş Sendikası ile ilgili yazışmalar ve Toplu sözleşmelerin yapılması.
- 39- İş sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili görevlendirmelere ait iş ve işlemlerin yapılması.
- 40- Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için izlenecek yolları gösteren eğitim politikasına ilişkin düzenlemeler, Müdürlüğün teklifi üzerine Başkan tarafından tespit edilir. Belirlenen politika çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ile mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ve olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle bir yıllık eğitim planları yapılması sağlanır.
- 41- Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgi düzeylerinin eğitimle artırılması amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanır.
- 42- Eğitim planı çerçevesinde; eğitim konularını, eğitime tabi tutulacak personeli gösteren listeye göre yıllık eğitim programı hazırlanması.
- 43- Müdürlüğün, diğer birimlerin de görüşlerini alarak hazırlayacağı yıllık eğitim Programı Başkanın onayı ile yürürlüğe konulur.
- 44- Memurların kadro ve özlük bilgilerine dair SGK Hizmet Takip Program(HİTAP) sistemine periyodik veri girişlerinin yapılması ve takibinin sağlanması.
- 45- Stratejik Plan kapsamında Müdürlüğün performans kriterlerinin takibi yapılır.
- 46- Mahalli İdare Derneklerinin organize ettiği şehir dışı seminerlere, konusuna uygun olarak ilgili personelin katılımında organizasyonun ve takibinin yapılması.
- 47- Birimin tüm bilgilerinin bilgisayara aktarılması, evrak giriş çıkışları sicil kayıtları, arşiv evrakları ile otomasyon sistemi ile bilgi akışının aksamadan sağlanmasında sorumludur.
- 48- Memurlar, unvanlarına göre kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre Başkanlık Makamınca atanırlar.
- 49- Müdürlüğün her türlü gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve zimmet karşılığı ilgili birimlere teslimi.
- 50- İşlemi biten evrakların ilgili dosyalara kaldırılarak Müdürlüğün arşivinde saklanması.
- 51- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağılımı gereken evrakları bilgisayara kaydetmek ve zimmet defteriyle imza karşılığı teslim etmek.
- 52- Çeşitli duyurular ve memur personelin izin dönüşü gibi konularda telefonla müdürlükleri arayarak bilgilendirmek.
- 53- Belediyemizin web sitesinde Müdürlüğün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili periyodik aralıklarla güncellemede bulunmak.
- 54- Başkanlık Makamına sunulan klasörlerin ve ilgili evrakların imza aşamasını takip ederek kayıt ve zimmetle teslim işlemlerinin yapılması.
- 55- Personel kimlik kartlarının basılması için gerekli bilgilerin hazırlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne verilmesi.
- 56- Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına göre Eğitim faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.
- 57- Tüm kamu kurumlarından ve diğer birimlerden gelen evrak yazışmalarını yapmak.
- 58- İş Kur İl Müdürlüğü sistemine, belediyemiz işçi personeline ait kadro ve özlük veri girişinin yapılması ve takibi.(İşgücü Çizelgesi)
- 59- Birim Müdürlüğümüze gelen yazı ve dilekçeleri sistem üzerinde kayda almak.
- 60- Yıllık, günlük izin kâğıtları ve istirahat raporlarını bilgisayar kayıtlarına işlemek.
- 61- Devlet Personel Başkanlığı e –uygulama sistemi üzerinden belediyemiz norm kadro bilgilerinin girilmesi ve periyodik takibinin sağlanması.

- 62- Yerel Bilgi Sistemine Belediyemiz norm kadro çalışanları ile diğer statüde çalışan tüm personellerin sayısal verilerin takibini yapmak.
- 63- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına ilişkin duyuruları yapmak, sınava katılacak personellere ait işlemleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT				
MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
Kanun	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4932	24.10.2003	25269
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	Mülga İş Kanunu	1475	01.09.1971	13943
Kanun	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
Kanun	SSK Kanunu	506	29-30-31.7.64- 01.08.1964	11776 11779
Kanun	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460
Kanun	Sos. Sigortalar ve Genel Sig. Kanunu	5510	16.06.2006	26200
Kanun	Bazı Kanun ve KHK lerde değ. Yap.	6111	25.02.2011	27854 (Mük)
Kanun	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5620	21.04.2007	26500
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği	6331	30.06.2012	28339
Kanun	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508

Sunulan Hizmetler:

Yetki ve sorumluluklarda belirtilen tüm iş ve işlemler yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.

2017 Yılı Müdürlükler Arası Personel Dağılımı;

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Sözleş. Pers.	Sürekli İşçi	Geçici İşçi
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	5	-
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	5	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	-	1	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	-	7	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	-	4	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	3	2	3
Etüd Proje Müdürlüğü	5	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	42	-	2	-
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	43	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	15	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	1	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	6	1	-	-
Kreş Müdürlüğü	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-
İşletme Müdürlüğü	3	-	-	-
Muhtar İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
TOPLAM	162	11	87	8
GENEL TOPLAM	268			

Faaliyet Bilgileri:

- ❖ Bir yıllık bekleme sürelerini tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde her ay düzenli yapılmış ve SGK HİTAP sistemine veri girişleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi Kapsamında Belediyemize ait aylık veriler her ay Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. ve Geçici 36. maddesine göre; 2009- 2010 yıllarına ait iki yıllık sicil notu ortalaması 90 puan ve daha yukarı olup 2011–2012-2013-

2014-2015-2016 altı yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayan, Semiha ÇİYDEM, Erdal YILMAZ, Yalçın EŞDER, Nazlı ÖZDEMİR, Zehra KIRAN ve Zehra GÜL'e 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere bir kademe terfisi uygulanmasına dair işlemler yapılmış, Hizmet Takip Programına girilmiştir.

- ❖ Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özel Kalem Müdür Vekili Burcu AY'ın görevlendirmesi 04.01.2017 tarihi itibarıyla kaldırılarak, Park ve Bahçeler Müdürü Sedat KARABULUT'a Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü yürütmesi için görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Basın ve Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevlerini yürütmekte olan Songül KÜÇÜKÖZKAYA'nın 04.01.2017 tarihi itibarıyla Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevi kaldırılarak, Özel Kalem Müdür vekili Burcu AY'ın Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevini yürütmesine dair yazı yazılmıştır.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrinden Bilgisayar İşletme kadrosunda görev yapmakta olan Ayten YALÇIN 04.01.2017 tarihinden itibaren Spor İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz kadrolarında münhal bulunan İşletme Müdürlüğü kadrosuna, 04.01.2017 tarihinden itibaren Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güven ULUTEKİN'in vekaleten görevlendirilmesi yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediye Meclisimizin 01/09/2016 tarih ve 123 sayılı kararıyla kapatılan Plan ve Proje Müdürlüğünün yerine kurulan Etüd Proje Müdürlüğü görevini, 01/01/2017 tarihinden itibaren Ümit DABAN'ın vekaleten yürütmesi için yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediye Meclisimizin 01/09/2016 tarih ve 123 sayılı kararıyla kapatılan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yerine kurulan Basın ve Yayın Müdürlüğüne; Tekniker Selda ERÇETİN KİŞİ ve Sürekli İşçi Bülent TUNALI'nın 01/01/2017 tarihinden itibaren görevlendirilme yazıları yazıldı.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü emrinden Tekniker kadrosunda Müdür Yardımcısı olarak görev yapmakta olan Ahmet YILDIZ'ın görevlendirilmesinin kaldırılarak 04.01.2017 tarihinden itibaren Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmesine dair yazı yazılmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinden Şef kadrosunda görev yapmakta olan Ahmet ÇETER'in 04.01.2017 tarihinden itibaren Spor İşleri Müdürlüğü emrinde Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediye Meclisimizin 01/09/2016 tarih ve 123 sayılı kararıyla kapatılan Plan ve Proje Müdürlüğü emrinde görevli Şehir Plancıları Serkan ÖZDEMİR ve Levent HANSU'nun Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde;
Plan ve Proje Müdürlüğünde görevli bulunan 657 sayılı D.M. Kanununa göre çalışmakta olan Halil YORULMAZ ve Mustafa KOÇAK'ın İşletme Müdürlüğünde;
Ünal TABUR, Bülent CANGİR ve Hüseyin Ertan KARAYAPI'nın Etüd Proje Müdürlüğünde;
Çağrı ÖZTUNA'nın Park ve Bahçeler Müdürlüğünde, 01/01/2017 tarihinden itibaren görevlendirilmeleri yazıları yazılmıştır.
- ❖ Belediye Meclisimizin 01/09/2016 tarih ve 123 sayılı kararıyla ihdas edilen Halkla İlişkiler Müdürlüğüne; kapatılan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Kimyager Yeşim KAYMAZ GÜLEŞCİ ve Kimyager Yeliz KAYMAZ'ın 01/01/2017 tarihinden itibaren görevlendirilmeleri yazıları yazılmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Muhasebeci kadrosunda görev yapmakta olan Ayşe KENDİR'in 09/01/2017 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kalite Biriminde görevlendirilmesi yazısı yazılmıştır.

- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde Tekniker kadrosunda görev yapmakta olan Mehmet AY'ın, 09/01/2017 tarihi itibariyle Muhtarlık İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazısı yazılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü emrinde İnşaat Mühendisi kadrosunda Müdür Yardımcısı ve Saha Amiri olarak görev yapmakta olan Ozan Ali DAYIOĞLU' nun görevlendirmesinin kaldırılarak 01.02.2017 tarihinden itibaren Etüd Proje Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazısı yazılmıştır.
- ❖ Antalya Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü emrinde Harita Mühendisi olarak görev yapan Özgür KARCI'nın Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediğine dair yazısı yazılmıştır.
- ❖ Antalya Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı Gazipaşa Hizmet Birimi emrinde Zabıta Memuru olarak görev yapan Ahu MENTEŞ'in, Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediğine dair yazısı yazılmıştır.
- ❖ Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne Ekim-Kasım-Aralık /2016 aylarına ait Belediyemiz mevcut kadrolarını gösterir, memur kadroları dolu-boş durum cetvelleri hazırlanarak gönderilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Ocak ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/OCAK ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine Ekim-Kasım-Aralık 2016 aylarına ait Belediyemiz kadroları ve çalışanları ile ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ 2016 yılı Ekim, Kasım ve Aralık aylarında Belediyemize yapılan başvurularla ilgili çizelgenin Müdürlüğümüzü ilgilendiren bölümleri doldurularak, Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaş işlemine esas olmak üzere, Aile Yardım Bildirimi Beyanlarının güncellenmesi ve sistemde personel kayıtlarımıza işlenmesi için birim Müdürlüklerine yazı yazılarak birimlerden gelen Aile Bildirim Formları Sysis sitemine işlenerek birer nüshaları Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze ait 2016 yılı Yıllık Faaliyet raporu hazırlanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ 2017 yılı için Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları yapılacağı duyurusu, Belediyemiz Müdürlüklerine yazı ile bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Ocak/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü emrinde İnşaat Mühendisi kadrosunda Müdür Yardımcısı ve Saha Amiri olarak görev yapmakta olan Ozan Ali DAYIOĞLU' nun görevlendirmesi kaldırılarak 01.02.2017 tarihinden itibaren Etüd Proje Müdürlüğü emrinde görevlendirme yazısı yazıldı ve sysis siteminde güncellendi.
- ❖ Antalya Büyükşehir Belediyesinde Zabıta Memuru olarak görev yapmakta iken, Belediyemize 07/02/2017 tarihinde naklen gelen ve norm kadrolarımızda münhal bulunan 5. derece Zabıta Memuru kadrosuna atanan Ahu MENTEŞ'in, 08/02/2017 itibariyle Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürü Emine AKYEL Başkanlık Teknik Danışmanlığı görevini yürütmekte iken, 15.02.2017 tarihinden itibaren Temizlik İşleri Müdürü kadrosuna ataması yapılmış olup, Temizlik İşleri Müdürü kadrosunda, Başkanlık Teknik Danışmanı olarak görevlendirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrinde Sürekli İşçi statüsünde görev yapmakta olan Ramazan AKAR, 15/02/2017 tarihinden itibaren Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- ❖ Belediyemizde 5. derece Zabıta Memuru kadrosuna naklen ataması yapılan Ahu MENTEŞ'in, özlük dosyası teslim alınmış ve teslim alındığına dair dizi pusulası imzalanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Şubat ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/ŞUBAT ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Şubat/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine Belediyemize naklen atanan personellerin ilgili bilgileri girilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ 03/01/2017 tarih ve 1700013898 Sayılı Bimer Başvurusuna gerekli cevap verilmiş olup, yazı gereği yapılmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 31/01/2017 tarih ve 74177-(21228) sayılı yazısına istinaden, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince Kaymakamlık Makamınca Grev ve Lokavt Önlemler Planı güncellemesi yapılacağı bildirildiğinden, Belediyemiz memur bilgilerini içeren form doldurularak gönderilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılacak olan Belediyemiz personellerine ait hazırlanan, 2017 Yılı Görevde Yükselme Sınav Formları Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliğine gönderilmiştir.
- ❖ 2017 yılı Şubat ayı aylık faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Antalya Büyükşehir Belediyesinde Harita Mühendisi olarak görev yapmakta iken, Belediyemize 02/03/2017 tarihinde naklen gelen ve norm kadrolarımızda münhal bulunan 4. derece Mühendis kadrosuna atanan Özgür KARCI'nın, 02/03/2017 tarihi itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğü emrine ataması yapılmıştır.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrinde Ekonomist olarak görev yapan Ela BOYUER ve Zabıta Müdürlüğü emrinde Memur kadrosunda görev yapmakta olan Canan YAVUZ'un dilekçelerine istinaden üst öğrenim intibakları yapılmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, 07/03/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Eğitim kadrosunda Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılacak olan İsmail BALABAN'a ait dosya hazırlanarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve SGK girişi sistemden yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde 4.derece Mühendis kadrosuna naklen ataması yapılan Özgür KARCI'ya ait özlük dosyası teslim alınmış ve teslim alındığına dair dizi pusulası imzalanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde Spor İşleri Müdürlüğünde Şef kadrosunda görev yapan Ahmet ÇETER, Başkanlık Makamının 14/03/2017 tarih ve 403 sayılı Oluru ile, 20/03/2017 tarihinde emekliye ayrıldığından ilgilinin emekliliğine esas olan tahsis evrakları Sosyal Güvenlik Kurumu

Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir. Hitap, SGK e-uygulama ve DPB e-uygulama ekranlardan gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- ❖ Zabıta Müdürlüğü emrinde Zabıta Memuru olarak çalışan Alişan YAMAN'ın sigortalı ve Bağ-kur hizmet değerlendirmesi yapılarak intibakı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Mart ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/MART ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Mart/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 20/02/2017 tarih ve E.460 sayılı yazısına istinaden, 16 Nisan 2017 Pazar günü yapılacak olan Halk Oylaması seçiminde Sandık Kurulu Başkanı veya Sandık Kurulu Memur Üye olarak görev almak isteyen/istemeyen Belediyemizde görev yapan memur personellerin bilgilerini içeren liste gönderilmiştir.
- ❖ 30 Mart 2017-02 Nisan 2017 tarihleri arasında Kamu İhale Kurumu onaylı Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı düzenleneceğine ilişkin, Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün ilgili yazısı Müdürlüklere duyurulmuştur.
- ❖ Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Sandık Kurulu Görevlilerinin Eğitimi Kurs Programı ile ilgili yazısı Müdürlük personellerine duyuruldu. Eğitime katılacak personel listeleri Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.
- ❖ Antalya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 17/02/2017 tarih ve E.3149 sayılı yazısına istinaden, "KENTGES Belediyeler Anketi 2016" formuna Müdürlüğümüzden istenen bilgiler (teknik personel sayıları) doldurularak gönderilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine Belediyemize naklen atanan personellerin ilgili bilgileri girilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Mart ayı Aylık faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü emrinde 8 dereceli Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Yalçın EŞDER, Müdürlüğümüze vermiş olduğu 07/04/2017 tarihli dilekçesinde SSK'da geçen hizmet sürelerinin memuriyet hizmetiyle birleştirilmesi talebinde bulunduğundan, talebine istinaden hizmet değerlendirmesi yapılmıştır.
- ❖ Genel yönetime kapsamındaki idarelerde Muhasebe Yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacak muhasebe yetkilisi adayları için düzenlenecek Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimine ilişkin duyuru yapılarak, katılacak personel listeleri bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Zabıta Memuru Süleyman ÇETİNKAYA ya norm kadrolarımızda münhal bulunan 3.derece Zabıta Memuru kadrosu tahsis edilmiştir.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü emrinde çalışan personellerden Memur Canan YAVUZ'un Müdür Yardımcısı, Zabıta Memurları Şadiye HORDACI, Aydın GONCA ve Yalçın EŞDER'in Komiser Vekili olarak görevlendirilme yazıları yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü emrinde Tekniker olarak görev yapan Abdurrahman ATİK Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Ocak-Şubat-Mart/2017 aylarına ait mevcut memur kadroları dolu-boş durumunu gösterir cetvel hazırlanarak Konyaaltı Kaymakamlığına gönderilmiştir.

- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Nisan ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/NİSAN ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Nisan/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ İlçe Olağanüstü Hal Bürosuna Yurtdışı Çıkış işlemleri hakkında yazı yazılmıştır.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine Belediyemize naklen atanan personellerin ilgili bilgileri girilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Konyaaltı Kaymakamlığının 13/04/2016 tarih ve 490-E.1034 sayılı yazısına istinaden Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince, yaz dönemi kılık kıyafet ile ilgili yazısı Müdürlüklere duyurulmuştur.
- ❖ Antalya Engel Tanımayanlar Spor Kulübü tarafından kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan görme engelli personellere, hizmet içi eğitimi kapsamında “Bilgisayar ve Ofis Programları” eğitimleri verilmesi planlandığı bildirildiğinden, Belediyemizde görev yapmakta olan görme engelli personel bulunmadığı hususu Antalya Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planınının KOS 2 misyon, organizasyon yapısı ve görevler; genel şartı gereği yürürlükte bulunan Hassas Görev Prosedürleri Yönergesine istinaden birim müdürlüklerince hazırlanan Hassas Görevler Tabloları Yönergenin 7. maddesi gereği Müdürlüğümüzce birleştirilmiş ve Hassas Görev Envanteri Formu (Ek-3) düzenlenerek Tablo ve Envanter Formu Başkanlık Onayına sunulmuştur.
- ❖ 2017 yılı Nisan ayı aylık faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemizde 5.derece Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan personelimiz Alişan YAMAN'ın , SSK ve Bağ-Kur'da geçen hizmet süreleri nedeniyle intibakı yapılmış ve intibak sonucu hesaplanan kesenek, karşılık, %100 artış farkları yasal gecikme faizi Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir
- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde 1. derece Mühendis kadrosunda görev yapan ve fiili memuriyet hizmeti 31 yıl, emekliye esas hizmeti 35 yıl olan; 14/05/1952 doğumlu Süleyman AKINCI 14/05/2017 tarihinde 65 yaşını doldurduğundan, Başkanlık Makamının 10/05/2017 tarih ve 649 sayılı Oluru ile 14/05/2017 tarihi itibarıyla yaş haddinden emekliye sevk edilmiş ve 14.05.2017 tarihinde SGK çıkış işlemi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan Zabıta Memurları İbrahim ÇOT ve Murat AKSU'nun Zabıta Müdürlüğü emrinde; Zabıta Memuru Murat Yaşar KIMILLI'nın Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde çalışmak üzere görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde çalışan memur ve işçi personellere ait İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine İlişkin sertifikalar saysis programında bulunan sicillere işlenmiştir.
- ❖ Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde Mimar kadrosunda görev yapmakta olan Çağrı ÖZTUNA'nın görevlendirilmesi kaldırılarak, Spor İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Mayıs ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/MAYIS ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Mayıs/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine Belediyemizden emekliye ayrılan personel ile ilgili bilgileri girilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 30'uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince, Belediyemizde çalışan sendika üyesi bulunan, memur sözleşmeli personellere ait liste hazırlanarak Konyaaltı Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlık Makamınca onaylanarak Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe giren Konyaaltı Belediyesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 5. bölüm 1. maddesi gereğince hazırlanan Performans Değerlendirme Formları düzenlenerek Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Tüm birim müdürlerine gönderilmiş ve doldurulan formlar özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Mayıs ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde Mimar kadrosunda görev yapmakta olan Çağrı ÖZTUNA'nın görevlendirilmesi kaldırılarak 01.06.2017 tarihinden itibaren Spor İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde, 4857 sayılı İş Kanuna tabi Sürekli işçi kadrosunda eski hükümlü olarak işe alınan Yaşar KÖSEM'in Başkanlık Makamından emeklilik oluru alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde, 5620 sayılı Kanununun Geçici 1.maddesine istinaden vizesi yapılan geçici işçi pozisyonunda Kadastro Teknikeri unvanı ile çalışan geçici işçi Vahit TUR'un Başkanlık Makamından emeklilik oluru alınmıştır.
- ❖ Başkanlık Makamınca onaylanarak Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe giren Konyaaltı Belediyesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 5. bölüm 1. maddesi gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Performans Değerlendirme Formları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne toplanarak değerlendirme komisyonuna gönderildi. Komisyonca onaylanan performans değerlendirme formlarından düşük not alan personellere uyarı yazısı yazıldı, yüksek not alan personellerimizden on altı kişi ödüllendirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan 1 adet 5.dereceli Mühendis kadrosunda 15.07.2017 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılacağından, sözleşmeli personele ödenecek ücretin Belediye Meclisince tespit edilmesi için Meclise teklif yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde 1. derece Tekniker kadrosunda görev yapan Aykut YILMAZ, 25.09.2016 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Personeli Unvan Değişikliği sınavına katılmış olup, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün internet sitesinde 13.10.2016 tarihi itibarıyla yayınlanan sınav sonuç listesinde adı geçen Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan Teknik Hizmetler Sınıfı 1. derece Mühendis kadrosuna atanması yapılmıştır.
- ❖ 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Konyaaltı Belediyesi Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği, Belediyemiz çalışanlarının görevlerini yürütürken etik davranış ilkeleri, adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranarak, toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamuoyunun Belediyemize olan güveninin devamlılığı konusunda bilgilendirmek amacıyla, 13 Haziran Salı günü saat: 16:00'da

Ahmet TUNÇ toplantı salonunda Belediyemiz personellerine Etik Kurallar ve Değerler Eğitimi verilmiştir.

- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Haziran ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/HAZİRAN ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Haziran/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 2017 yılı Haziran aylık faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde Memur kadrosunda görev yapmakta olan Cemile MÜDÜR'ün 04.07.2017 tarihinden itibaren İşletme Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ 01/07/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7033 sayılı Kanunun 86. maddesinde “6331 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan “1/7/2017” ibaresi “1/7/2020” şeklinde değiştirilmiştir.”dendiğinden; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden doğan yükümlülükler kapsamında, Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak görevlendirilen Mühendis Zeliha Deniz ALTA ile Belediyemizde İş Yeri Hekimi olarak görevlendirilen Sağlık İşleri Müdür Vekili Dr. Filiz DİLEKÇİ'nin görevlendirmesi 03/07/2017 tarihi itibarıyla kaldırılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü emrinde İnşaat Mühendisi olarak görev yapan Emrah TUNCER'in, 05/07/2017 tarihinden itibaren Fen İşleri Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Temmuz ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/TEMMUZ ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Temmuz/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e- uygulama sisteminden 2017 yılı Nisan-Mayıs ve Haziran dönemine ait girişler yapıldı ve norm kadro güncellenmiştir.
- ❖ Belediyemize yapılan başvurularla ilgili çizelgenin Müdürlüğümüzü ilgilendiren bölümleri doldurularak Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde Zabıta Müdürlüğünde 3.derece Zabıta Komiseri kadrosunda görev yapan Veli ARI, Başkanlık Makamının 17/07/2017 tarih ve 1016 sayılı Oluru ile emekliye sevk edilerek 17/07/2017 tarihinde görevinden ayrıldı. Hitap ve SGK tescil ekranı e-uygulama sisteminden çıkışları yapılmıştır.
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, 15/07/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Mühendis kadrosunda Uğur KAŞ 06/07/2017 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararına istinaden Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde göreve başlamıştır.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine, Belediyemizden emekliye ayrılan personel ve Tam zamanlı sözleşmeli personelle ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde Şehir Plancısı kadrosunda görev yapmakta olan Metin AKAR'ın 24/07/2017 tarihinden itibaren Etüd Proje Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Temmuz ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde Ekonomist kadrosunda görev yapan Ela BOYUER, 657 sayılı Kanunun 108/E maddesinde “Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir.” hükmü gereği; memuriyetinde 5 hizmet yılını tamamladığından 31/07/2017 – 31/07/2018 tarihleri arası 1 yıl süreyle aylıksız izne ayrılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde Şef olarak görev yapan Nazlı ÖZDEMİR 5.derece Şef kadrosunda, Kazanılmış Hak Aylığı ve Emekli Keseneğine Esas Aylığı 5.derecenin 1.kademesinde olduğundan, öğrenim durumu ve memuriyet hizmetinde 8 yılı tamamladığından 3.derece kadroya atanma şartlarını taşıması nedeniyle norm kadrolarımızda münhal bulunan 3.derece Şef kadrosunun tahsisi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde sürekli işçi kadrosunda, eski hükümlü olarak çalışmakta olan ve emekliliğe hak kazanan Yaşar KÖSEM; Başkanlık Makamının 31/05/2017 tarih ve 739 sayılı onayı ile emekliye sevki uygun görüldüğünden ve adı geçen 10 haftalık ihbar önel süresini kullandığından, İlgilinin 14/08/2017 tarihi itibarıyla Belediyemizdeki ilişkisi kesilerek aynı tarihte İşten Çıkış Bildirgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde geçici işçi pozisyonunda, Kadastro Teknikeri unvanı ile çalışmakta olan ve emekliliğe hak kazanan Vahit TUR; Başkanlık Makamının 31/05/2017 tarih ve 738 sayılı onayı ile emekliye sevki uygun görüldüğünden ve adı geçen 10 haftalık ihbar önel süresini 05/06/2017 -14/08/2017 tarihleri arasında kullandığından, İş akdinin feshi nedeniyle, Belediyemizdeki ilişkisi kesilerek aynı tarihte İşten Çıkış Bildirgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Ağustos ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/AĞUSTOS ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Ağustos/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine, Belediyemizden emekliye ayrılan işçi personeller ve kadro değişikliği yapılan memur personelle ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Ağustos ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan Yeliz KAYMAZ 29.09.2017 tarihinden itibaren Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı bulunan Belediyemize ait Liman Mahallesindeki Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurdu Sorumlusu olarak görevlendirilmiştir.
- ❖ Aksaray Belediyesi emrinde Memur olarak görev yapmakta iken, Belediyemize 29/09/2017 tarihinde naklen gelen ve norm kadrolarımızda münhal bulunan 5.derece Memur kadrosuna atanan Abidin Ozan KILIÇ, 29/09/2017 tarihi itibarıyla Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.

- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2017 yılı Eylül ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/EYLÜL ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Eylül/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine, Belediyemize naklen atanan ve kadro değişikliği yapılan memur personellerle ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Eylül ayı Meclisine III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli teklifi sunulmuştur.
- ❖ 2017 yılı Eylül ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde sürekli işçi kadrosunda Şöfor olarak çalışan Dengiz ERTEN'in 13.10.2017 tarihi itibarıyla emekliliği ile ilgili gerekli yazışmaları yapılmış ve SGK sistemine girilerek çıkış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediyemizde Ayniyat Saymanı kadrosunda, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerini vekaleten yürütmekte olan Murat GÜLER'in 15.10.2017 tarihi itibarıyla Özel Kalem Müdürü kadrosuna atama yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemizde Özel Kalem Müdürü kadrosunda Basın ve Yayın Müdür Vekili olarak görev yapmakta olan Songül ZENGİN'in 15.10.2017 tarihi itibarıyla Şef kadrosuna atama yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemizde 5.derece Tekniker kadrosunda çalışan Mehmet AY'ın, kazanılmış hak aylığı ve emekli keseneğine esas aylığı 5.derecenin 1.kademesinde olduğundan , öğrenim durumu ve memuriyet hizmetinde 8 yılı tamamladığından 3.derece kadroya atanma şartlarını taşıması nedeniyle norm kadrolarımızda münhal bulunan 3.derece kadronun tahsisi yapılmıştır.
- ❖ Aksaray Belediyesi emrinde Memur kadrosunda görev yapmakta iken, Belediyemizde 5. derece Memur kadrosuna naklen ataması yapılan Abidin Ozan KILIÇ'ın, 29/09//2017 tarihinde görevine başladığına dair yazı yazılmış ve ilgiliye ait özlük dosyasının teslim alındığına dair dizi pusulası imzalanarak kurumuna gönderilmiştir.
- ❖ Abidin Ozan KILIÇ 25.10.2017 tarihi itibarıyla Zabıta Memurluğu kadrosuna atanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürü Sedat KARABULUT'un talebi üzerine 8 ay süreli askerlik hizmeti, memuriyet ve emekliye esas hizmetinde değerlendirilerek, askerlik hizmetini borçlanması ile ilgili evraklar Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- ❖ 2017 yılında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavını kazanan personellere ait Personel Hareket Onayı hazırlanmıştır.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/EKİM ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Ekim/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine, Belediyemize naklen atanan ve kadro değişikliği yapılan memur personellerle ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Ekim ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

- ❖ 2017 yılı Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği sınavını kazanan personellerin kadro tahsisleri yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizin muhtelif birimlerinde çalışan personellerimizden; mevcut kadroları müktesepelerini karşılamayanlar ile kadro unvanı değişikliği ihtiyacı olan personellere, norm kadrolarımızda münhal bulunan ve durumlarına uygun kadronun tahsisine ait cetvele göre, 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi, 657 sayılı Kanunun 43.68.ve 76. maddelerine istinaden 15/11/2017 tarihi itibariyle atamaları yapılmıştır.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/KASIM ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Kasım/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine, Belediyemize naklen atanan ve kadro değişikliği yapılan memur personellerle ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Kasım ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü emrinde Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Metin KARAGÖZ'ün Müdürlüğümüze vermiş olduğu dilekçesine istinaden, sigortalı olarak özel sektörde geçen hizmet süresinin memuriyet hizmetiyle birleştirilme işlemi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Mühendis kadrosunda görev yapan Yasin ARICAN'ın, Müdürlüğümüze vermiş olduğu dilekçesine istinaden özel sektörde geçen sigortalı hizmet sürelerinin memuriyet hizmeti ile birleştirilme işlemi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde 3.derece Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan İlhami KARACA'nın, Müdürlüğümüze vermiş olduğu dilekçesine istinaden, kamu ve özel sektörde sigortalı olarak geçen hizmet süresinin memuriyet hizmetiyle birleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlık Makamınca onaylanarak Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe giren Konyaaltı Belediyesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 5. bölüm 1. maddesi gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Performans Değerlendirme Formları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce toplanarak değerlendirme komisyonuna gönderildi. Komisyonca onaylanan 2017/ARALIK dönemi performans değerlendirme formlarından yüksek not alan personellerimizden, on altı kişi ödüllendirilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Ocak ayı Meclis gündemi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/ARALIK ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Aralık/2017 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine, Belediyemize naklen atanan ve kadro değişikliği yapılan memur personellerle ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Aralık ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

18-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1-Belediye birimlerimizdeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- 2-Sunucu, bilgisayar ağı, internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- 3-Belediyemiz birimleri ile diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve ağ bağlantı hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- 4-Müdürlükler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere intranet ve iç haberleşme sistemi oluşturmak,
- 5-Belediyemiz birimlerinin yazılım, donanım ve program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- 6-Bilgisayar, sunucu, yazıcı, ağ cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- 7-Belediyemiz birimleri ve bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarını değerlendirilmesini, gerekli teknik desteği ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasını, bu kapsamda donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesini, kurulmasını ve devreye alınmasını, sistemin teknolojik gelişmeler doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- 8-Donanımsal arızaların meydana gelmesi halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garanti kapsamında arızanın giderilmesi için ilgili firmaya gönderimini yapmak,
- 9-Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- 10-Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, mevcut verilerin yedeğini düzenli bir şekilde alarak güvenli bir ortamda saklamak,
- 11-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek ve denetim altında tutmak,
- 12-Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirmek, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya gerekli geliştirmeleri yaptırmak,
- 13-Otomasyon Sistemi paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliğini sağlamak,
- 14-Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları gidermek ya da yetkili firmanın gidermesini sağlamak,
- 15-Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak,
- 16-Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,
- 17-Kurumun resmi internet sayfasının (www.konyaalti.bel.tr) sürekli hizmet verir durumda tutulmasını sağlamak,
- 18-Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak,
- 19-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli bölümlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak,
- 20-Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem evrakları düzenlemek, kontrol altında tutmak, birimin ihtiyacı olan kırtasiye vb. büro malzemelerini temin etmek ve gereksiz kullanımı önlemek,
- 21-Birimlerden gelen talepleri almak ve ilgili personele devretmek,
- 22-Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım

Türü	2016	2017
Masaüstü Bilgisayar	332	332
Dizüstü Bilgisayar	23	24
Fiziksel Sunucu	1	1
Sanal Sunucu	14	14
UPS	11	15
Jeneratör	8	10
Yazıcı	62	70
Sayısal Telefon	279	-
IP Telefon	-	298
Analog Telefon	-	14
Sayısal Telefon Santrali	4	-
IP Telefon Santrali	-	1
Güvenlik Kamerası	187	283
DVR Cihazı	14	23

Yazılım

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	
İstek Takip Programı	Hukuk İşleri Takip
Hizmet Masası Programı	Evlendirme ve Ölüm Takip Programı
Vergi Sorgulama ve Ödeme	Adres Bilgi Sistemi
Dijital Haber Arşivi	İlaç Bilgi Kaynağı
Kamera Takip Sistemi	Grafik Çizim İşlem.(Autocad, Photoshop, 3dsmax,)
Gider Takip Programı	ISO 9001 Belgeler Arşivi
Bütçe Gelir Programı	Vukuatlı Siciller Denetim/Tutanak
Meclis Kararları Görüntüleme Programı	İmar Süreç Paketi
Bilgi Edinme Sistemi	Engelli Modülü
Personel Takip Paketi	Meslek Edindirme Kursu Modülü
Evrak Takip Sistemi	Araç Takip Modülü
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi	İş Güvenliği Programı
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası	Salon Takip Paketi
Konyaaltı İmar Durum Haritası	Gezi Takip Modülü
Ambar Takip Programı	Basın Yayın Haber Arşiv Paketi
E-Posta Sistemi	İşyeri Denetim
Araç Takip Sistemi	Meclis ve Encümen Modülü
Güncel Uydu Fotoğrafları Üzer. Sayısallaş. İşlem.	Park ve Bahçeler Modülü
Harita Güncelleme Çalışmaları	Fen İşleri Takip Modülü

Ağ ve Sistem

Ağ Altyapısı ve Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete 1 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Yedekleme ve Veri Güvenlik Yönetimi:

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Yedekten geri dönüş testleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojen gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Sunucular:

Belediyemizde Belediye Kent Bilgi Sistemi Sunucusu (Harita), Dosya Sunucusu, Etki Alanı Sunucusu, Veri Tabanı Sunucusu, Web Sunucusu, E-Posta Sunucusu, Belediyemiz Otomasyon Sunucusu, Uygulama Sunucusu, Paylaşım Sunucusu, Güncelleme Sunucusu ve Yazıcılar için Kontrol Sunucusu bulunmaktadır.

Telefon Santrali:

2017 yılında Belediyemiz Hizmet Binaları bünyesinde bulunan tüm iç ve dış hatlar VOİP hizmeti sunan tek bir telefon santrali üzerinde toplanmıştır.

Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve ağ donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Yazılım Destek Hizmetleri:

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Coğrafi Bilgi Sistemleri alt yapısının sürekliliğini sağlamak, yeni projeler üretmek ve yeni nesil teknolojiler ile Belediye hizmetleri hızlı, etkin ve insan odaklı yürütülmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmektedir.

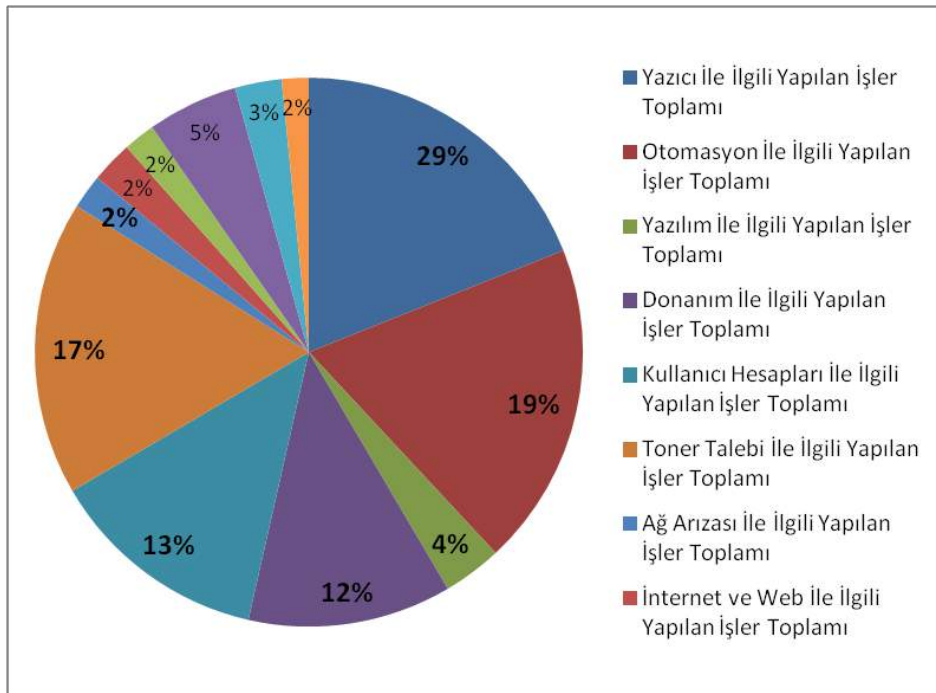
Belediyemiz bünyesinde bulunan imar planlarının internet sitesi üzerinden vatandaşın hizmetine sunulması amacıyla E-İmar (Online İmar Durumu Belgesi) linki belediyemiz internet sitesi üzerinden yayına açılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yeni yapılan hizmet binalarının network altyapılarının hazırlanması,
- Telefon Santralinin ve Telefonların yenilenmesi,
- Teknolojik anlamda yeterli olmayan bilgisayarların yenilenmesi,
- Antivirüs programını lisans sayısının artırılması,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan hizmetlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi için sunucu altyapısının sürekli güncellenmesi,

2017 Yılı Yapılan İş Raporu	
Yazıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	131
Otomasyon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	132
Yazılım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	24
Donanım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	83
Kullanıcı Hesapları İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	90
Toner Talebi İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	120
Ağ Arızası İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	14
İnternet ve Web İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	17
E-Posta İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	13
Telefon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	37
Fax ve Tarayıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	19
Güvenlik Sistemleri İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	11
Diğer	60
TOPLAM	751

2017 Yılına Ait Yapılan İş Veri Analizi



KÜLTÜR, EĞİTİM ve SANATSAL FAALİYETLER

19-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında görev bölümü yapmak; izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek, müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak.
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenleme; çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak hedefler göstermek,
- Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- Müdür, görev çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına (Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısı) karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca (Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı), mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- Müdürlük çalışmalarının yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumlulukları

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek; yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.

- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Eğitim yardımlarını organize etmek.
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak dağıtılmasını sağlamak.
- Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak ve bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
- Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

Kültürel ve Sosyal İşler;

- “Yeni Yıl” Konserleri



06 Ocak 2017 tarihinde Türk Halk Müziği Korusu ve 12 Ocak 2017 tarihinde Türk Sanat Müziği Korusu ile Belediyemiz Feslikan Salonu'nda “Yeni Yıl” Konseri gerçekleştirildi.



- “Keman Orkestrası” Konseri



15 Ocak 2017 tarihinde Şef Buket GÜZEL'in yönetiminde, solistler Burcu SÖYLEMEZ ve Pınar KADIOĞLU eşliğinde konser düzenlendi.



- “Konyaaltı Sahili’nde Kar Sevinci”



19 Ocak 2017 tarihinde Konyaaltı Kent Meydanı’na Beydağları’ndan getirilen kar ile Antalyalılar karla buluşturuldu.



- “Anadolu’nun Sesi” Konseri



23 Ocak 2017 tarihinde Belediyemiz Feslikan Salonu’nda Türk Halk Müziği Korusu Koro Şefi Ali BEDEL yönetiminde konser gerçekleştirdi.



- “2. Saklıkent Kar Şenlikleri”



12 Şubat 2017 tarihinde Antalya Konyaaltı Beydağları Saklıkent Kayak Merkezi'nde “Konyaaltı Belediyesi 2. Saklıkent Kar Şenlikleri” düzlendi, Kayak Yarışları gerçekleştirildi.





Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile Kar Heykel Çalıştayı Anadolu Efsaneleri temasıyla kardan heykeller yapıldı, yarışmaya katılan sporcularımızdan dereceye girenlere ödül verildi. Şenliğe katılan vatandaşlarımız için Kolpa grubu Konser verdi.



- “Ege-Teke Türküleri” Konseri



27 Şubat 2017 tarihinde Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Türk Halk Müziği Korusu Şef Ahmet Yiğit AKTI yönetiminde konser gerçekleştirildi.



- “Mustafa Kemal’le...”



07 Mart 2017 tarihinde “Mustafa Kemal’le Bin Gün Tiyatrosu” ve 08 Mart 2017 tarihinde “Mustafa Kemal’le Bin Gün Söyleşisi” Belediyemiz Feslikan Salonu’nda gerçekleştirildi.



- “Kadınlar Günü” Konseri



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Konyaaltı Belediyesi Türk Sanat Müziği Kadınlar Korusu tarafından konser düzenlendi.



- “Çanakkale Türküleri” konseri



22 Mart 2017 tarihinde Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Şef Ahmet Yiğit AKTI eşliğinde konser gerçekleştirildi.



- “13. Kan Bağışı Kampanyası”



29 Mart 2017 tarihinde Belediyemiz Fuaye alanında “13. Kan Bağışı Kampanyası” gerçekleştirildi, 120 vatandaş kan bağışında bulundu.



- “Türk Sanat Müziği” Konseri



06 Nisan Perşembe günü Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Konyaaltı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından konser gerçekleştirildi.



- “Türk Halk Müziği” Konseri



18 Nisan Pazartesi günü Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Şef Ali BEDEL yönetiminde Türk Halk Müziği konseri gerçekleştirildi.



• ”23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” Etkinlikleri



Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Konyaalti Belediyesi Çocuk Korusu tarafından konser gerçekleştirildi.





İlçemizde eğitim veren kreşlerimizle beraber Konyaalti Belediyesi Kent Meydanı'nda düzenlenen "Konyaalti Belediyesi Çocuk Şenliği"nde, çeşitli konserlere, gösterilere ve etkinliklere de yer verildi.



• “2. Mutlu Çocuk Fuarı”



“Mutlu Çocuklarla, Mutlu Geleceğe ” sloganı ile “2. Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuk Fuarı” 04 – 07 Mayıs 2017 tarihleri arasında kapılarını ziyaretçilere açtı.





Antalya Cam Piramit'te gerçekleşen "2.Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuk Fuarını" 54 bin kişi ziyaret etti, 52 katılımcı firma ile 0-5, 5-8 ve 8-12 yaş gruplarına yönelik onlarca etkinliğe yer verildi.



- “3. Köyüm Bisiklete Biniyor Şenliği



07 Mayıs 2017 tarihinde “3. Köyüm Bisiklete Biniyor” projesi gerçekleştirildi. Çakırlar, Bahtlı, Karatepe, Doyran ve Gökçam Mahalleleri bölgesinde düzenlenen etkinliğe katılan vatandaşlara çekiliş ile 10 bisiklet, kask ve eldiven hediye edildi.



- “Çok Sesli Keman Orkestrası”



09 Mayıs Salı günü Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Konyaalti Belediyesi Keman Orkestrası Şef Buket GÜZEL yönetiminde konser gerçekleştirdi.



- “Hobi Fest’17”



20-21 Mayıs tarihleri arasında Belediyemiz Hizmet Binası önünde 50 hobi kulübünün bir araya geldiği ve ikincisi düzenlenen “Hobi Fest’17” gerçekleştirildi.



Hobi Fest'17 ikinci gününde etkinlik süresince düzenlenen yarışlarda dereceye giren kulüp üyelerine ödülleri verildi.



Etkinliğimiz kapsamında Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi tarafından zumba gösterileri ile defileler düzenlendi ve Kübalı Ensemble Cubafonica Grubu konseri gerçekleştirildi.



- “Ramazan Etkinlikleri”



Geleneksel “Ramazan Etkinlikleri” 26 Mayıs - 24 Haziran tarihleri arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı’nda gerçekleştirildi.





Her cuma ve cumartesi akşamı çeşitli yarışmalar ile sevilen sanatçılar Nihat AKÇER, Nursaç DOĞANIŞIK, Zekai TUNCA, Çiğdem GÜRDAL, Nuray HAFİFTAŞ, Ali ÇAKAR ve İbrahim CAN konserleri düzenlendi.



Müdürlüğümüz, Ramazan ayı süresince Konyaaltı ilçesi sınırında ihtiyaç sahibi 408 vatandaşımıza gıda, 60 vatandaşımıza giysi ve 13 vatandaşımıza sıcak yemek yardımında bulundu.



Ramazan etkinlikleri çerçevesinde de Konyaaltı Belediye Başkanının düzenlemiş olduğu iftar yemeğinde Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, Belediye çalışanları, Birim Müdürleri, şehit ve gazi yakınları ile Konyaaltı ilçesinde yaşayan vatandaşlar bir araya geldi.



• “Yaza Merhaba, Solistler Geçidi” Konseri



14 Haziran Çarşamba günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı'nda Konyaaltı Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu tarafından konser gerçekleştirildi.



- “22. Sünnet Şöleni”



Temmuz-Ağustos ayları içerisinde sünneti gerçekleştirilen, yaşları 5 ila 12 arasında değişen çocuklara 17 Ağustos 2017 tarihinde sünnet şöleni gerçekleştirildi.



- “20. Yaz Şenlikleri”



05 Ağustos 2017 tarihinde Feslikan Yaylası'nda “20. Yaz Şenlikleri” kapsamında Ayşe DİNÇER ile Volkan KONAK Konseri düzenlendi.



- “KONSEM Yaz Okulu 2017 Sertifika Töreni”



11 Eylül 2017 tarihinde Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi bünyesinde açılan 2017 Yaz Okulunda 18 branş, 88 farklı kursta eğitimini tamamlayan ve sertifika almaya hak kazanan öğrencilere Belediyemiz Feslikan Salonu'nda sertifikaları verildi.



“8. Aşure Etkinliği”



15 Ekim 2017 tarihinde Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK, Belediyemiz Cemevi’nde geleneksel “8. Aşure Etkinliği”nde aşure ikram etti.



- “2900 Kadın ve İstiklal Marşı”



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında Konyaaltı Kent Meydanı'nda “2900 Kadın ve İstiklal Marşı” sloganı ile etkinlik düzenlendi.



- “Cumhuriyet Bayramı” Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Belediyemiz Hizmet Binası önünde sevilen sanatçı Mustafa SANDAL ile Antalya ve Konyaaltılıları buluşturduk..



- **Konyaaltı Belediyesi Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali”**

13 Kasım Pazartesi günü Konyaaltı Belediyesi Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali hobi, sanat, eğitim, spor ve meslek edindirme kursları ile faaliyete girmiştir.



- **“Atatürk’ün Sevdığı Şarkılar” Konseri**

10 Kasım Cuma günü Belediyemiz Hizmet Binasında Şef Zehra ÖZÇELİK yönetiminde Türk Sanat Müziği Korosu Konser gerçekleştirildi.



- **“Ata’yı Anma Yat Yarışları”**

11-12 Kasım 2017 tarihlerinde Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ü anma etkinliği kapsamında “Sekizinci Ata’yı Anma Yat Yarışları” düzenlendi.



Yarışlarımızda Optimist Laser Yarışları ile Yat Yarışları gerçekleştirilerek, 18 teknenin katıldığı klasmanda birinci gün 65, ikinci gün ise 45 sporcu yarıştı. Konyaaltı Belediye Başkanı dereceye girenlere törenle ödülleri verdi.



- **“8. Antalya Kitap Fuarı”**



“Gelecek Gençlerin, Gençler İse Öğretmenlerin Eseridir.” sloganıyla 24 Kasım – 03 Aralık 2018 tarihleri arasında “8. Antalya Konyaalti Kitap Fuarı” gerçekleştirildi.





On gün boyunca yoğun ilgi gören “8. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı” yeni yerinde 303 bin 600 vatandaşı ağırlarken, 210 yayınevi ve 133 yazara da ev sahipliği yaptı.



- **“Konyaaltı Belediyesi Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlılar Kreşi”**

4 Aralık Pazartesi günü Konyaaltı Belediyesi Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlılar Kreşi faaliyete girdi.



- **“Engelliler Haftası ve Uluslararası Engelliler Günü”**

5 Aralık Salı günü “Engelliler Haftası ve Uluslararası Engelliler Günü” kapsamında ilimiz engelli dernekleri ile Belediyemizde kahvaltı programı düzenlenerek, Belediyemiz Sosyal Hizmetler Merkezi’nde otistik çocuklar hakkında webinar düzenlendi.



- **“Konyaaltı Belediyesi Çandır Kuru Fasulye Şenliği”**

17 Aralık Pazar günü ilçemiz Kent Meydanı’nda “Konyaaltı Belediyesi Çandır Kuru Fasulye Şenliği” düzenlendi.



Şenliğimizde vatandaşlarımıza fasulye dağıtıldı, Ümran ÖZDEMİR Halk Konseri gerçekleştirildi.



- **“Uluslararası Göçmenler Günü”**

18 Aralık Uluslararası Göçmenler Günü kapsamında Belediyemiz Feslikan Salonu’nda Akdeniz Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütülen ve Belediyemizin ortak olduğu “Mülteci ve Göçmen Toplulukları için Hoşgörü Projesi” paneli gerçekleştirildi.



Akdeniz Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütülen ve Belediyemiz ile ortak olan diğer kurum ve kuruluşlarla Belediyemiz Kent Meydanı’nda standlar kurularak, etkinlikler, konserler ve gösteriler düzenlendi.



• “Yeni Yıl Konseri”



28 Aralık Perşembe günü Şef Buket GÜZEL eşliğinde Keman Orkestrası Konseri düzenlendi.



Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen “Kent Gönüllüsü Projesi”

Kent Gönüllüsü Projesi kapsamında kişiler; uzman oldukları sağlık, eğitim, spor, müzik, el becerileri, çevre, trafik gibi alanlarda iyi niyet esasına dayalı olarak hiçbir maddi çıkar beklemeden vatandaşa hizmet projeleri kapsamında çalışırlar.



17 Ağustos 2017 tarihinde Belediyemiz Emekli Kahvesi'nde udi sanatçı Ruşen AVCI ile nostaljik konser gerçekleştirildi.



19 Ekim Perşembe günü Belediyemiz Sosyal Hizmetler Merkezi'nde Psikolog Demet BALCI tarafından “Çocuklara ve Gençlere Şiddetin Kaynağı” adlı seminer gerçekleştirildi.



15 Kasım Çarşamba günü proje kapsamında Psikolog Demet Balcı ile “0-6 Yaş Çocuklarda Sosyal Kişilik Gelişimi” adlı seminer düzenlendi.



18 Aralık 2018 tarihinde Belediyemiz Sosyal Hizmetler Merkezi'nde Uzman Duran DURULMUŞ tarafından "Hızlı Okuma Teknikleri" adlı seminer gerçekleştirildi.



29 Kasım Çarşamba günü Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezi'nde "Kadına Karşı Şiddetle Mücadele" adlı seminer gerçekleştirildi.



Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen gezi projelerimiz:

- **“Konyaaltı Belediyesi ve Elmalı Belediyesi ile Kültür Gezileri” Projesi**



Antalya Konyaaltı Belediyesi ile Elmalı Belediyesi arasında yapılan “Konyaaltı’ndan Elmalı’ya Kültür Gezileri” protokolü kapsamında 2017 yılı içerisinde Elmalı’ya toplam 15 “Kültür Turu” gezisi gerçekleştirildi.



- “Doğa Yürüyüşleri”



Belediyemiz TODOKS işbirliği ile Kemer- Çalıştepe, Alacasu-Phaselis-Tekirova, Kozan Köyü-Uçansu 1-2 Şelaleri, Kırıkgöz Han Su Kaynakları-Karain Mağarası-Döşemealtı, Gelidonya Feneri, Gederler-Gökdere Şelalerine olmak üzere toplam 6 doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



- **“Kültürel Miras Farkındalık Etkinlikleri”**

24 Aralık 2017 tarihinde Antalya Kültürel Miras Araştırmacılar Derneği (ANKA) işbirliği ile Beldibi Kayaaltı Sığınağı ve Phaselis Antik Kenti gezileri düzenlendi.



- 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında Belediyemize ait 6 toplantı salonu Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, okulların ve derneklerin seminer, toplantı, eğitim vb etkinliklerinde 158 kez kullanılmıştır.

Eğitim İşleri

- KONSEM’de 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında II. Dönem



Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi’nde (KONSEM Liman ve Gürsu Etüt Merkezi) 2016-2017 eğitim ve öğretim yılının 2. döneminde İngilizce, Rusça, yabancılar için Türkçe, piyano, turistik eşya yapımı, keman, gitar, bale, yoga, ahşap boyama, işaret dili, ilk ve orta öğretim kurumları öğrencilerine yönelik destekleyici ve üniversiteye hazırlık kursları gibi 22 farklı branş ve 64 kurs ile eğitime başladı.



- Yaz Okulları



Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezi bünyesinde ilçemiz öğrencilerin yaz döneminde daha verimli vakit geçirebilmeleri için 5 ila 14 yaş arası öğrencilere yönelik 2017 Yaz Okulları düzenlendi.





Gürsu ve Liman KONSEM, Atatürk Stadı ve ilçemiz farklı alanları olmak üzere seramik, futbol, tenis, badminton, basketbol, drama, piyano gibi farklı 18 branş ve 88 kursla eğitim gerçekleştirildi.



- **YGS-LYS Kursları**

Belediyemiz bünyesinde bulunan Gürsu Etüt Merkezi'nde ilçemizde yaşayan yurttaşlarımızın çocuklarına yıl boyunca ücretsiz Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) kursları verildi.



2016-2017 LYS'de yüzde 98,7 gibi yüksek bir oranla üniversiteye öğrenci yerleştiren Belediyemiz Etüt Merkezi, büyük bir başarıya imza atarak LYS'de tercih yapan 82 öğrenciden 81'ini üniversiteye yerleştirdi.



• **KONSEM’de 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında I. Dönem**



Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezi Liman’da 2017-2018 eğitim ve öğretim yılının I. döneminde seramik, resim, sulu boya, minyatür, tezhip, bale, step aerobik, dikiş, nakış ve ebru gibi 43 branşta 215 kurs ile eğitime başlandı.



İdari İşler

- Müdürlük yazışmalarını yapmak, gelen giden evrak kayıtlarını tutmak. Gerektiğinde bağlı kuruluşlar ve Belediye iştiraklerinin Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlükleri ile koordineli çalışarak kültürel sosyal faaliyetlerin organizasyonunu koordine edilmesine yardımcı olmak,
- Birim faaliyetleri ile ilgili brifing dosyalarını hazırlamak
- Müdürlüğünün faaliyetleri hakkında Başkanlık makamına yazılı veya sözlü bilgi vermek,
- Birim faaliyetleri ile ilgili araştırmacılara (akademisyen, öğrenci, gazeteci vb.) yardımcı olmak, bilgi ve belge desteği sağlamak
- Bilgi Edinme Yasası uyarınca yıl içinde gelen başvurularla ilgili raporları istenilen formatta ve tarihte hazırlayarak Başbakanlığa sunulmasını sağlamak,
- Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Birim personelinin periyodik aralıklarla hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili anket, kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak, bu araştırma sonuçlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlüğün eğitim birimine ait kurs kayıtlarının kontrolü, öğretmen görevlendirilmesi ve buna bağlı mali işlerin takibini yapmak.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıda verilen tabloda özet olarak çıkarılmış, sonrasında harcamalara ilişkin bilgiler faaliyet/proje bilgisi tablolarında ayrıntılı olarak verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN BAŞVURULAR			
Telefon-email-Faks	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe - mektup	Toplam Başvuru
156	732	1360	2248

20-KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Kreş Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Kreşte bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.
- Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.
- Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.
- Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.
- Kreş bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
- Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar
- Kreşin yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.
- Kreşe ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

Öğretmen Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular,
- Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.
- Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar.
- Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.
- Kreşte kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.
- Kreşin genel eğitim etkinliklerine katılır.
- Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.
- Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.

Aşçı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar.
- Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar
- Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar.
- Kreş yönetiminin hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar.

Büro Personeli Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölümün işleyişini koordine eder, yıllık ve günlük plânların eğitim programına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder.
- Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.
- Personelin sağlık, temizlik, beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler ve denetler.
- Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Kreşe gelen erzakın muayenesinde ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasında hazır bulunur.
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

- “Öğrencilerimizin Karne Sevinci”



2016-2017 Eğitim ve öğretim yılının 1. dönemi sonunda, Uncalı ve Gürsu Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakımevi'nde karne töreni gerçekleştirilerek, 3-6 yaş arası öğrencilerimize karneleri dağıtılmıştır.



- “Yardıms sever Çocuklarımız”



10 Şubat 2017 tarihinde Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Belediyemiz tarafından “Giymiyorsan Giydir” sloganıyla başlatılan ihtiyaç sahiplerine yönelik projeye, eşya ve oyuncaklarını bağışlayarak, destek oldu.



- “Minik Öğrencilerimize Tiyatro Etkinliği”



15 Mart 2017 tarihinde Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerine yönelik “Kütüphane Kedisi” adlı çocuk oyunu Belediyemiz Feslikan Salonu’nda sahnelendi.



- “18 Mart Çanakkale Zaferi” Sergisi



Çanakkale Deniz Zaferi'nin 102. yıl dönümü ve Şehitler Günü etkinlikleri kapsamında Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin minik öğrencileri aileleri ile birlikte 18 Mart Çanakkale Zaferi'ni anlatan bir sergi hazırlayarak, günü etkinliklerle kutladılar.



- “Kreş Öğrencilerimiz Fidan ve Ağaç Dikti”



Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK ile beraber Konyaaltı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Üretim Ünitesi bahçesine ağaç ve fidan dikimi gerçekleştirdi.



- **“Minik Öğrencilerimiz Tiyatroda”**



27 Mart 2017 tarihinde Dünya Tiyatro Günü kapsamında Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerine yönelik “Harikalar Mutfağı” adlı çocuk oyunu Belediyemiz Feslikan Salonu’nda sahnelenmiştir.



- “Minik Öğrencilerimiz Fuarda”



04-07 Mayıs 2017 tarihleri arasında Konyaaltı Belediyesi'nin “Mutlu Çocuklarla, Mutlu Geleceğe” sloganıyla düzenlemiş olduğu “2.Mutlu Çocuk Fuarı” na minik öğrencilerimiz de katıldı.



• “23 Nisan Etkinliği”



Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında Konyaaltı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün Kent Meydanı’nda düzenlediği “Konyaaltı Belediyesi Çocuk Şenliği”ne katıldı.



- “Kreşlerimizde Anneler Günü”



Anneler Günü kapsamında Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz annelerine özel hazırladıkları etkinlikle, annelerine sürpriz yaptılar.



- “Kreşlerimizde Yılsonu”



Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında ortaya koymuş oldukları çalışmalarını sergileyerek, yıl sonu gösterisi gerçekleştirdiler.





Öğrencilerimizin yıl sonu gösterileri ardından 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında 1. sınıfa başlayacak olan, büyük yaş guruplarının mezuniyet töreni düzenlenip; Konyaalti Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK tarafından öğrencilere anaokulu mezuniyet belgeleri verdi.



- “Dünya Çevre Günü Etkinliği”



Dünya Çevre Günü kapsamında Konyaaltı Belediyesi'nde Deniz Memelileri Araştırma Derneği iş birliği ile düzenlenen etkinlikte, Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz denizde yaşayan memeli canlıları gözlemledi.



- “Yaz Okulu Etkinliği”



Belediyemiz Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 2017 Yaz Okulu etkinlikleri kapsamında seramik, bale, halk oyunları vb. alanlarda eğitim görmüş, çeşitli faaliyetler, geziler düzenleyerek, keyifli ve verimli bir yaz dönemi geçirmişlerdir.



• “2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın I. Dönemi”



Yaşları 3 ila 6 olmak üzere Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne 2017-2018 eğitim ve öğretim yılının I. dönemine eğitim görmek üzere toplam 224 öğrencimizin kaydı gerçekleştirilmiştir.



- “Miniklerimizin Hayvan Sevgisi”



4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi büyük yaş grubu öğrencilerimiz Belediyemiz Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi’ni ziyaret etti.



- “Kreşlerimizde Cumhuriyet Bayramı”



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz hazırladıkları etkinliklerle Cumhuriyet Bayramı'nı coşkuyla kutladılar.





Öğrencilerimiz, Türk Bayrakları ve Atatürk posterleri ile süslü olan kreşlerinde İstiklal Marşını söyleyip, şiirler okuyarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirdiler.



- “Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk”



10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında, Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ü ölüm yıldönümünde şiirler ve etkinliklerle andı.



• “Birlikteyiz, Güçlüyüz, Eşitiz”



Engelliler Haftası ve Uluslararası Engelliler Günü kapsamında Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Fatih Haktan Coşkun Sahne Akademisi'nde dans eğitimi alan down sendromlu çocuklara ev sahipliği yaptı.



- “Yerli Malı Haftası”

12 Aralık 2017 tarihinde Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Tutum, Yatırım ve Yerli Malı Haftası kapsamında etkinlik düzenlediler.



Etkinlik kapsamında öğrencilerin bir kısmı esnaf, bir kısmı müşteri, bir kısmı da zabıta memuru olarak, Yerli Malı Haftası'ndaki gösteriyi hazırladılar.



- “Yeni Yıl Kutlaması”



Uncalı ve Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK ile birlikte 2018 yılının başta ülkemiz olmak üzere, tüm dünyaya “Barış ve huzur getirmesini...” dilediler.



SPOR ORGANİZASYONLARI

21-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Konyaaltı Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan tüm yaş grupları vatandaşlarımıza ve geleceğimizin kuşaklarına olmak üzere yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Konyaaltı'nda sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için aşağıda belirtilen çalışmaları yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat çerçevesinde yapmaktadır.

- a) Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- b) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- c) Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- d) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- e) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- f) Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- g) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- h) Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- i) Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- j) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- k) Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- l) Her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak; Ulusal ve Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak; sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek; kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak; Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek; Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak; Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak; Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz; Konyaaltı Atatürk Stadı, Toros Spor Tesisi, tenis kortları ile Belediyemiz bünyesinde bulunan bazı parklardaki spor aletleri ile hizmet vermektedir.

SIRA NO	TESİS ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi	4.860
2	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi	Liman	77-78 Sk. Kesişimi	15.000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. Kesişimi	6.860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. /1150 Sk. Kesişimi	3.550
TOPLAM				30.270

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Konyaaltı Belediye Spor Kulübü, Güreş ve Futbol takımlarımızın antrenman ve yeni sezonda kullanacakları spor malzemeleri tedarik edilerek kendilerine teslim edildi.



Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadı arkasında bulunan arazide 1500 m2 hazır rulo çim uygulaması yapılmıştır. Hızlı bir şekilde güreşçi sporcularımızın kullanıma hazırlanmıştır.



- Feslikan şenlikleri



Bu yıl 20.sini düzenlediğimiz Feslikan Yağlı Güreşleri, 426 pehlivan ve 40.000 seyircinin katılımıyla, 5-6 Ağustos tarihlerinde Konyaaltı Belediyesi Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleşti.



- 3. Cumhuriyet Tenis Turnuvası

Turnuva 16 Ekim günü sanatçılar Tarık Tarcan ve Sümer Ezgü'nün gösteri maçı ile başladı. Konyaaltı Belediyesi ikramları ile katılımcılar gösteri maçını izledi ve sanatçılar ile fotoğraf çekirtme fırsatı buldular. Sembolik başlangıcı ise başkan yardımcısı Mustafa Gürbüz basın eşliğinde yaptı.



3. Cumhuriyet kupası Tenis Turnuvası 15 ayrı kategoride 461 başvuran kişi ile toplamda 573 katılımcı yarıştı. Turnuva süresince başvuruda bulunup oyunlara dahil olamayan 23 katılım oldu. Turnuva genel olarak Nashira tesislerindeki 4 adet tenis kortunda toplamda 356 oynanan maç ve 719 set ile tamamlandı. Antalya turnuvalarının en fazla katılımına sahip tenis turnuvasında 22 Ekim pazar günü toplam oynatılan maç sayısı olan 67 ile de bir rekorun da sahibi olan Cumhuriyet kupası 28 ve 29 Ekim günleri yapılan final maçları ile son buldu. Turnuva ödül töreni ise 29 Ekim günü Konyaaltı belediyesi tarafından düzenlenen Cumhuriyet kutlamaları öncesi sahiplerine verilerek turnuvanın 15 kategorisi de sonuçlandı.



Kaymakamlık Kupası

12 kamu kurumundan 16 futbol takımının katılımı ile 20 Nisan- 8 Mayıs arasında gerçekleştirildi. Ödül töreni belediyemiz Atatürk Stadında yapılmış olup başarı gösteren takımlara madalyaları takdim edildi.



-Reklam Çekimi

Türkiye’de faaliyet gösteren bir telekomünikasyon şirketinin, reklam çekimleri için tesisimizi kullanıma sunarak stadımızın Türkiye genelinde tanıtımına katkı sağlandı.

-Kırkpınar Güreşleri

656. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Başpehlivanı sporcumuz İsmail Balaban oldu.



-Tesis Bakım Çalışmalarımız:

Toros Spor Tesisi ve Atatürk Stadındaki projektörlü saha aydınlatmaları, diğer stad içi ve çevresi aydınlatmaları bakıma alınıp yanmayan ya da kullanım süresi dolmak üzere olan aydınlatmalar yenilendi.

**-Spor Tesislerimiz**

-Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerimizin bakımları yıl boyunca yapılarak sporcularımızın kullanımına hazır halde tutuldu.

- Konyaaltı Belediyespor Güreş Takımımızın spor etkinlikleri ulaşım ihtiyaçlarında kullanılmak üzere minibüs kiralaması yapıldı. Minibüs giydirilerek güreş sporunun tanıtımı sağlandı.



-Atatürk Stadi ve çim saha arasındaki sporcu geçişine zemin ile basamak kauçuk kaplama alımı ve uygulaması yapılarak sporcuların kayıp düşebilecekleri kaygan zeminin kontrolü sağlandı.

-Stadda oluşmaya başlayan ve su sızdıran çatlaklar için izolasyon çalışmaları yapıldı.

-Atatürk Stadımızın arka kısmında kalıp kullanılmayan atıl alan düzleştirilerek bakımı yapıldı. Çim ekimi yapıp Güreş Takımımızın antrenman alanı olarak güreşçilerimizin kullanıma sunuldu.

-Tarım İlçe Müdürlüğüyle yapılan çalışmalar sonucu elde edilen, yenilmesi uygun olmayan yağların Müdürlüğümüzce muhafazası sağlanarak Feslikan Yaylası Yağlı Güreşlerinde kullanılmak üzere depolanmaktadır.



-Zaman zaman dünyanın çeşitli takımlarından istek olması halinde maç için tesis talep edilerek spora destek verilmekte ve halkımızın kaliteli futbol izlemesi sağlanmaktadır.



Konyaalti Belediye Spor Futbol Takımımız:

2017-2018 sezonunda Süper Amatör Lig'deki Konyaalti Belediyespor Futbol takımımız 25 Futbolcu, 3 Antrenör, 1 Masör, 1 Malzemeciyle çalışmalarına devam etmektedir.

U12 Liginde mücadele eden takımımız 25 futbolcu, 1 Antrenör ve U19 Liginde mücadele eden takımımız ise 26 futbolcu 1 Antrenör bulunmaktadır.

Takımlarımız antrenmanlarını Toros Spor Tesisinde, ev sahibi olarak resmi maçlarını ise Atatürk Stadımızda yapmaktadır.

Konyaalti Belediye Spor Güreş Takımımız:

Konyaalti Belediyespor Güreş takımımız, Belediyemizin tam desteğiyle çalışmalarına devam etmektedir.

Başpehlivanımız İsmail BALABAN 656. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde, Altın Kemerini kazanarak Belediyemizi ve Antalya'mızı gururlandırmıştır.

Takım Başarıları:

İsmail BALABAN(Baş)

Kırkpınar Altın Kemer Sahibi

20 Müsabakada 1.lik, 12 Müsabakada 2.lik ,9 Müsabakada 3.lük

Turan BALABAN (Baş)

3 Müsabakada 1.lik ,7 Müsabakada 2.lik , 8 Müsabakada 3.lük

Hasan CENGİZ (Baş)

1 Müsabakada 1.lik, 2 Müsabakada 2.lik , 6 Müsabakada 3.lük

Hasan Can GÜZELLER (K. Orta Büyük)

8 Müsabakada 1.lik ,10 Müsabakada 2.lik, 7 Müsabakada 3.lük

Burak KOCA (K. Orta Büyük)

4 Müsabakada 1.lik,3 Müsabakada 2.lik ,7 Müsabakada 7.lük

Mustafa TAŞ (B. Orta)

10 Müsabakada 1.lik ,12 Müsabakada 2.lik ,15 Müsabakada 3.lük

İsmail SUSUZ (K. Orta)

2 Müsabakada 1.lik , 6 Müsabakada 2.lik ,7 Müsabakada 3.lük

Osman MANAVOĞLU (K.Orta)

2 Müsabakada 1.lik ,4 Müsabakada 2.lik ,6 Müsabakada 3.lük

ALT YAPI

5 Müsabakada 1.lik, 10 Müsabakada 3.lük

22-BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- b) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- c) Konyaaltı Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- d) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- e) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Konyaaltı Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarını ilgili olarak arşiv oluşturur.
- f) Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenler.
- g) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- h) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- i) Her ay düzenli olarak çıkartılan Konyaaltı Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.
- j) Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.
- k) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.
- l) Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basın yayım çalışmalarını yürütür.

Müdürlüğün Yetkisi:

Basın ve Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, Belediyemizi, sakinlerimiz ve medya kuruluşları ile arasındaki doğrudan iletişimin sağlanmasından, belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

Yazılı Basında yer alan Konyaaltı Belediyesi ile ilgili haber sayısı ulusal gazetelerde ve yerel gazetelerde olmak üzere toplamda 8564 adet , bülten sayısı 288 ve abone olunan yayın organı sayısı 46 ' dir.

2017 yılı içerisinde Belediyemiz etkinliklerin duyurulması, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri için 29.830 m2 ayrı konuda billboard ve megalight, 1270 m2 folyoların tasarımları hazırlanmıştır.

Gelişen, değişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla sosyal medyada aktifleştirdiğimiz Facebook 86.770; Instagram 5350; ve Twitter hesaplarının toplam takipçi sayısı 84.490' ye ulaşmıştır.

2017 Yılı Faaliyetlerimiz

Konyaaltı Haber Gazetesi

2014 yılı aralık ayında karar verilmesi üzerine aylık çıkarılması planlanan ve içerisinde Konyaaltı Belediyesine ait haber, etkinlik ve projelerin yer aldığı Konyaaltı Haber Gazetesi Ocak 2015 tarihi itibarıyla yayınlanmaya başladı. Aylık olarak basılan gazetemizin Konyaaltı sınırları içerisinde bulunan Marketler, Pazar yerleri, Taksi Durakları, Muhtarlıklar, Kamu kurumları, Site ve Apartmanlara dağıtımı sağlanmaktadır.



2017 Yılı düzenlenen Diğer Etkinlikler:

Konyaaltı Belediyesi Müdürlüklerince düzenlenen tüm etkinlikler, duyurular ve önemli gün ve haftaların kutlanmaları için görseller müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Başkan onayından geçen görseller ve mesajlar www.konyaalti.bel.tr adresinde ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan yayınlanmaktadır.



HAYDİ
ANTALYAM
ŞİMDİ ŞEHİRİMİZİN TAKIMININ YANINDA OLMA ZAMANI

ANTALYASPOR - BEŞİKTAŞ
19 MART PAZAR
SAAT: 19:00
ANTALYA STADYUMUNDAYIZ

Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı



Sömestr Tatilinin Ardından
Eğitim Öğretim Döneminin
İkinci Yarısında
Tüm Öğrenci ve Velilerimize
BAŞARILAR
Dilerim...

Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı



Dünya
KADINLAR
GÜNÜNÜZ
Kutlu Olsun

MUHİTTİN BÖCEK
BELEDİYE BAŞKANI



Belediyemizin Düzenlemiş Olduğu
KAN BAĞIŞI
Kampanyasında Buluşalım

29 MART Saat: **09:30**
Çarşamba Belediye Önü

Muhittin BÖCEK / Belediye Başkanı

KONYA ALTI
BELEDİYESİ

23- HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevi:

- ❖ Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- ❖ Müdürlük adına gelen bütün resmi evrakları alır ve arşivler.
- ❖ Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- ❖ Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyarak yazar, kararların ve her türlü yazıların örneklerini çıkarır ve arşivler.
- ❖ Müdürlüğün bilgi işlem hizmeti konusundaki işlemlerini yürütür. En iyi şartların oluşması için emek sarf eder.
- ❖ Müdürlük için gerekli malzemelerinin temini hususunda ilgili müdürlükle yazışmalar yaparak malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtımını ve stoklama işlemlerini yürütür.
- ❖ Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder,
- ❖ Belediyemizde kullanılan Sysis EBYS programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri yürütür.
- ❖ Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir

Halkla İlişkiler Birimi:

- ❖ Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili halkı bilgilendirmek amaçlı mail ve SMS atılması,
- ❖ Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
- ❖ Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarını Başkanın isteği doğrultuda yazar ve ilgili yerlere gönderir.
- ❖ Çeşitli etkinliklere veri oluşturmak adına, ilçe genelindeki sivil toplum kuruluşları, kitle örgütleri, dernekler, ilçe protokolü, siyasi partiler, spor kulüpleri vb. hakkında, iletişim bilgilerinin içeren ve zaman zaman güncellenen bilgi bankası oluşturur.
- ❖ Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurular konusunda Web Sitesini güncelleme işlemini yapar.
- ❖ Yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- ❖ Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

İstihdam ve Kariyer Ofisi Birimi:

- ❖ e-İŞKUR portalı üzerinden:
- ❖ İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- ❖ İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- ❖ İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- ❖ İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- ❖ Özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,

- ❖ İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,
- ❖ Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak Kuruma vermek.
- ❖ Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

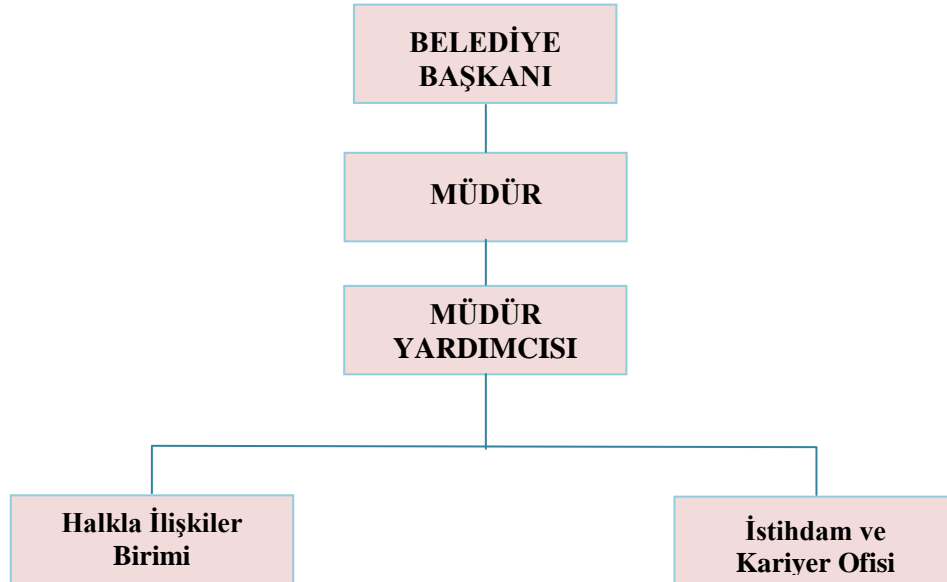
Müdürlüğün Yetkisi:

Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimi sağlanmasından ve ilçenin tanıtımına dair kentli kimliği ile örtüşecek faaliyetlerin yapılmasından, belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz Konyaaltı Belediye Başkanlığı Binasında hizmet vermektedir. Toplam 2 birimi bulunmaktadır.



Sunulan Hizmetler:

➤ Hizmet Masası Çalışmaları:

Hizmet Masası; 5393 sayılı Belediye Kanunu bağlı olarak vatandaşlarımızdan gelen sözlü, şifai, e-posta, sesli mesaj, whatsapp, sosyal medya ya da telefon vb. yollar ile müdürlüğümüze iletilen Başvuru ve şikayetler, vatandaşlarımızın kimlik ve iletişim bilgileri alınarak Sysis Hizmet masasına kaydedilir. Başvurunun konusuna göre ilgili birimlere havalesi yapılarak işlemler kayıt altına alınır. Kaydı yapılan başvurulara öncelik ve önem durumuna göre 1 ile 30 gün içerisinde birimler tarafından cevap verilir. Hizmet masasında bekleyen görüşlere düşen talepler Hizmet masası personeli tarafından iletişim bilgilerine göre telefon , sms ve e-mail yoluyla cevaplanır. Vatandaşa geri dönüş yapılan başvuru görüşme bilgileri doldurulduktan sonra kapatılır.

2017 Yılı İçerisinde 3886 adet telefon, 664 adet şahsen, 131 adet internet , 986 whatsapp,1202 adet E-posta ve 2 adet fax yolu ile gelen başvuru olmak üzere toplamda 6879 başvuru alınmıştır.

2017 yılı içerisinde yapılan dilekçeli 26814 başvuru alınmıştır.

Başvuru Yönlendirilen Müdürlükler	Başvuru Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	796
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	87
Etüd Proje Müdürlüğü	46
Fen İşleri Müdürlüğü	972
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	239
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	56
İşletme Müdürlüğü	2
Kreş Müdürlüğü	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	212
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
Özel Kalem Müdürlüğü	23
Park Bahçeler Müdürlüğü	1061
Plan ve Proje Müdürlüğü	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-
Spor İşleri Müdürlüğü	17
Temizlik işleri Müdürlüğü	1951
Veteriner İşleri Müdürlüğü	475
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	826
Genel Toplam	6879

➤ **İstihdam ve Kariyer Ofisi :**

Belediyemiz ve İşkur ortaklığı ile imzalanan protokol sonucu İşkur'un Hizmet noktası olarak adlandırılan İstihdam ve Kariyer Ofisimizde 2 personelimiz görevlendirilerek vatandaşlara hizmet sunulmaktadır.

Hizmet işleyişi;

Görevlendirilen Hizmet Noktası Yetkilisi 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'na bağlı olarak İş başvurusu için Belediyemize gelen adaylar ile görüşerek İş Başvuru Formunun doldurulmasını ve veri tabanımıza eklenmesini sağlar. İş veren Firmaların istenilen niteliklerin belirtmesi halinde veri tabanımızda mevcut olan adaylar arasında tarama yapılarak uygun adayların başvuru formları Firma yetkilisine iletilir. Firma tarafından yapılan mülakat sonucu seçilen uygun aday birimimize bildirilir. Sonrasında İşe yerleştirilen adayın bilgileri e-işkur sisteminde işe giriş yaptığı belirtilerek işlem tamamlanır.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

Saklıkent Kar Şenlikleri ve Kayak Yarışları

Bu yıl ikincisi düzenlenen Saklıkent Kar Şenlikleri ve Kayak Yarışları, 12 Şubat Pazar günü gerçekleştirildi. Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz web sitesinde duyuruları yapıldı, sms veri tabanına kayıtlı vatandaşlarımıza bilgi verilerek protokol listemize davetiyeleri gönderildi.





Rock grubu KOLPA'nın konser verdiği şenliklerde Lisanslı yaklaşık 60 kayakçı katıldı.



Mutlu Çocuk Fuarı

‘Mutlu Çocuklarla, Mutlu Geleceğe’ sloganı ile bu yıl ikincisi gerçekleştirilen Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuklar Fuarı, 4 günde 54 bin ziyaretçiyi ağırladı. Müdürlüğümüz tarafından Fuar öncesinde Belediyemiz web sitesinde duyuruları yapıldı, sms veri tabanına kayıtlı vatandaşlarımıza bilgi verilerek protokol listemize davetiyeleri gönderildi. Fuarımıza katılan vatandaşlarımıza belediyenin hizmetleri konusunda bilgiler verildi.



Antalya City Expo Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı

Bu yıl 7.sine katıldığımız Şehircilik ve teknolojileri fuarında tanıtım hizmetleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarının tanıtımı ve duyurusu sms, sosyal medya, davetiye ve afişlerle müdürlüğümüz tarafınca halka duyurulmuştur.



Feslikan Yaz Şenlikleri

Bu yıl 20. Düzenlenen Feslikan Yaz Şenlikleri ve Yağlı Pehlivan Güreşleri'nin tanıtımı ve duyurusu sms, sosyal medya, davetiye ve afişlerle müdürlüğümüz tarafınca halka duyurulmuştur.



Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı

8. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı 24 Kasım-03 Aralık günleri arasında Konyaaltı Belediyesi Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirildi.10 gün süresince on binlerce vatandaşın ziyareti ettiği, bir birinden değerli yazar ve fikir insanın yer aldığı fuarda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı tüm personel görev aldı. 210 yayınevi 133 yazar ve fikir adamını okuyucularıyla buluşturan Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı'nı 303 bin 600 kişi ziyaret etti.



➤ **2016 Yılı düzenlenen Diğer Etkinlikler:**

Konyaalti Belediyesi Müdürlüklerince düzenlenen tüm etkinlikler, duyurular ve önemli gün ve haftaların kutlamaları için görseller ve mesajlar Basın Yayın Müdürlüğü işbirliği ile hazırlanmaktadır. Başkan onayından geçen görseller www.konyaalti.bel.tr adresinde ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan yayınlanmaktadır. Ayrıca sms veri tabanımıza kayıtlı vatandaşlarımıza duyuru, kutlama ve anma mesajları yine müdürlüğümüz tarafından gönderilmektedir.

➤ **Diğer**

1-Belediye Vatandaş diyaloguna önem verilmiş,ve kurumuza yapılan başvurulara en kısa süre cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak çalışılmıştır. Yıl boyunca **6879** dilekçesiz (şahsen, telefon, whatsapp,e-mail, internet) **26814** dilekçeli başvurunun kaydı alınmış olup, takibi yapılmıştır.

2-Önemli günleri kutlama, anma ve belediyemizce düzenlenen etkinlikleri haber vermek amacıyla sms veri tabanımıza kayıtlı numaralara toplamda **3.810.254** adet mesaj atılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üst yöneticinin bilişim ve teknolojik gelişmelere açık olması
- İlçede bulunan diğer kamu, kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Üst yönetim ve idari kadronun istikrar ve süreklilik göstermesi
- Makine parkının sürekli olarak yeni araçlarla takviye edilmesi ve yeterli olması
- Mevcut personel içinde yeterli teknik personele sahip olunması
- İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- Hizmet talep edenlerin taleplerinin tek merkezden karşılandığı hizmet binasına sahip olunması
- Hizmet binasının çalışma koşullarının çok uygun olması
- Personelin konularına vakıf ve yeterli olması
- Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması
- Arşivlerin düzenli olması
- Üniversitenin ilçemiz sınırları içerisinde yer alması

B- ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik alt yapının çağın gereksinimlerini karşılamasına rağmen personel tarafından yeterince kullanılmaması
- Genel bütçe gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
- Yapılaşmanın hızlı olması
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Kamulaştırma Kanunu gereği ödenecek olan bedellerin yüksek olması
- Belediye çalışanlarımıza ait, sosyal tesis ve lojmanların yetersizliği
- Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince, bazı yetkilerin Büyükşehir Belediyesine devir edilmiş olması

FIRSATLAR

- Üst yönetimin ilçe sorunlarını ve ihtiyaçlarını çok iyi derecede biliyor olması
- İlçe sakinlerinin kültür ve eğitim seviyesi
- İlçe sakinlerinin çevre sağlığı konusunda bilinçli olması
- Saklıkent ve Konyaaltı Plajlarının belediye sınırları içerisinde bulunması
- Batı çevreyolunun açılacak olması
- Geri dönüşüm faaliyetleri konusunda yapılan çalışmalar
- Doğalgaz sistemlerinin ilçenin tamamına yakın bölümünde işler vaziyette olması

TEHDİTLER

- Kamulaştırma kanunu gereğince, kamulaştırılması gereken alanların çokluğu,
- İlçe nüfusunda emeklilerin oranının giderek yükselmesi ve emlak vergilerindeki düşüş
- Konyaaltı Plajlarının Büyükşehir Belediyesi sevk ve idaresine geçmesi
- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- Özellikle mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik Yönetim ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeni bir yaklaşımı öngörmektedir. Bu yaklaşım kapsamında; Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Programının değerlendirilmesi olan Faaliyet Raporu bir bütünlük arz etmektedir. Faaliyet Raporu aynı zamanda kurumun faaliyet ve proje bazında performans durumunun nihai Değerlendirilmesi niteliğindedir. Bununla birlikte kurumlarda çalışan bireylerinde Performanslarının ortaya konulması da gerekmektedir. Bu hususta Stratejik Yönetim uygulamasının diğer bir olgusu olan İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi sağlanmalıdır. Stratejik Yönetim uygulamaları kapsamında kurumlarda önem arz eden diğer bir husus, bu yönetim anlayışına uygun organizasyon yapısının oluşturulmasıdır. Güncellenecek olan İç Kontrol Sistemi Eylem Planında, birimlerin ve kişilerin görev tanımlarının ön plana çıkartılacağı bir organizasyon yapısının belirlenmesi ihmal edilmemelidir. Organizasyon yapısının yeniden oluşturulması sonrası, bu organizasyonun ruhuna uygun, deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman personel sağlanmasıdır. Bu nedenle personelin istenilen vasıflara ulaşması için, yeni personel alımında oluşturulacak kriterler kapsamında istihdam sağlanması, personelin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitimlerin planlanması ve mutlaka uygulanması gerekmektedir.

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2018


Muhittin BOCEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2018


Ramazan DEMİR
Mali Hizmetler Müdürü