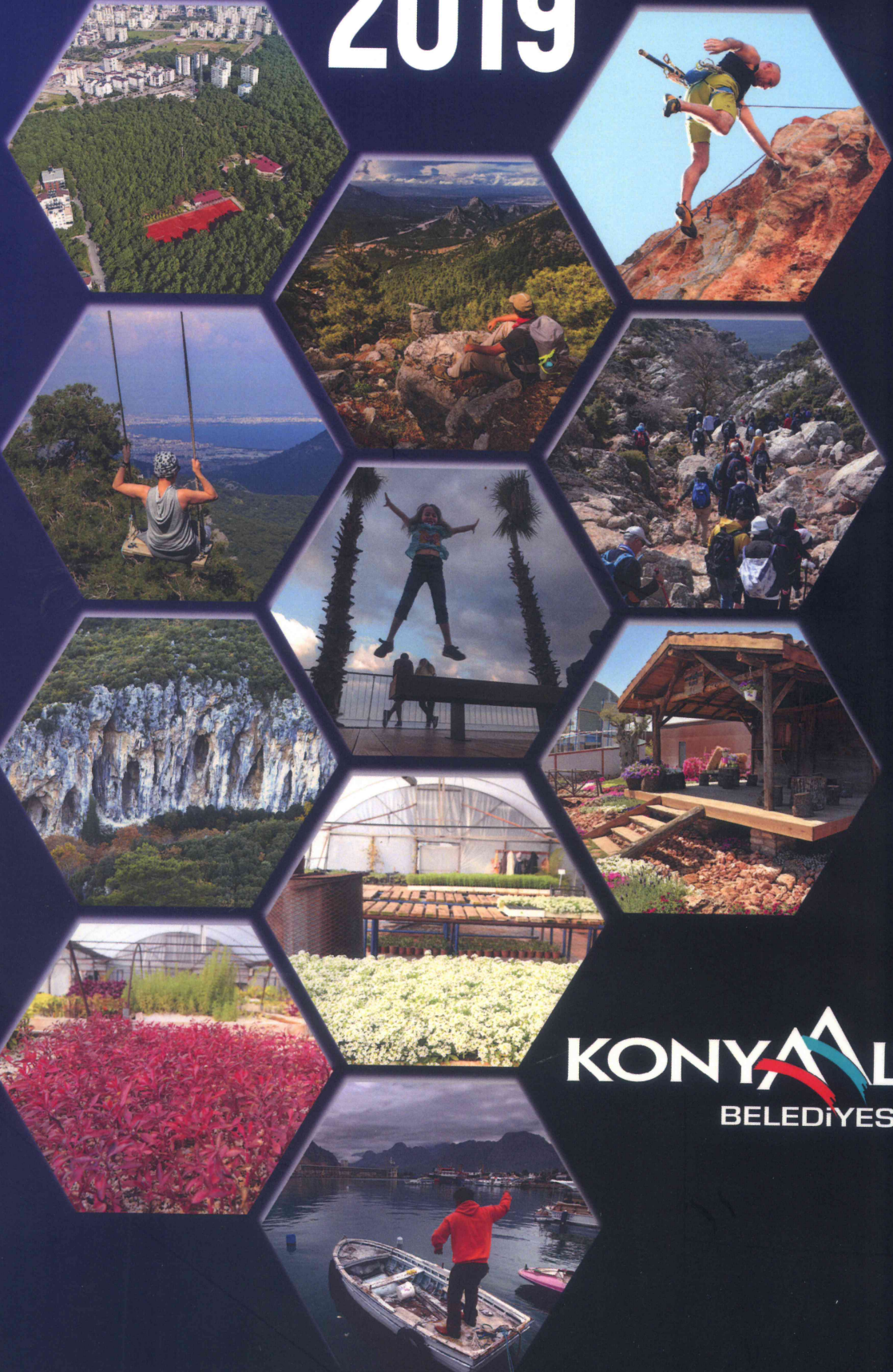


KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2019



KONYAALTI
BELEDİYESİ

T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



"Antalya'nın Modern Yüzü"

**Konyaaltı Belediye Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.**



“Benim naçiz vücudum elbet birgün toprak olacaktır, Ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.”

M. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bizler sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla, iki yüz bine yaklaşan nüfusu ve otuz dokuz mahallesiyle Konyaalti'nın tamamına hizmet götürebilmek için yola çıktık. Göreve geldiğimiz Nisan / 2019 tarihi itibariyle söz verdiğimiz tüm konularda vatandaşımıza imkanlarımız doğrultusunda hizmet götürmeye çalıştık. İmar ve yol yapım çalışmaları, çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal aktiviteler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, engelli hizmetleri, kadın, çocuk, gençler ile emeklileri destekleyecek projeler, yaşlı bakım hizmetleri, turizm, çiftçilerimize verdiğimiz destekler gibi Konyaalti'mızı ilgilendiren her konuyu, hiçbir ayırım gözetmeksizin öncelikli saydık.

En büyük hedefimiz; Konyaalti'nı çağdaş şehirlerde yaşayan insanların sahip oldukları hizmetlere kavuşturmak, Konyaalti'nı mutlu insanların yaşadığı bir kent haline dönüştürmektir. Bu hedefle belediyemizin kısıtlı kaynaklarıyla Konyaalti'mızı, çağdaş bir kent kimliği ve çağdaş belediyecilik hizmetleriyle donatarak tüm Türkiye'ye örnek olabilecek bir kent haline hep birlikte dönüştüreceğiz.

Konyaalti'nı Antalya'nın incisi konumuna getirme hedefiyle oluşturduğumuz vizyonumuz doğrultusunda hazırladığımız Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimize sunarken destek ve çalışmaları ile bize katkıda bulunan Vatandaşlarımıza, Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygı ve sevgilerimle...

Semih ESEN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	15
3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	21
4-İnsan Kaynakları	22
5-Sunulan Hizmetler	25
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	39

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	44
2-Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar	47
3-Mali Denetim Sonuçları	47
B-Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1- Fen İşleri Müdürlüğü	48
2- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	67
3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	104
4- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	113
5- Etüd Proje Müdürlüğü	118
6- Temizlik İşleri Müdürlüğü	126
7- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	133
8- Veteriner İşleri Müdürlüğü	149
9- Sağlık İşleri Müdürlüğü	152
10- Zabıta Müdürlüğü	154

11- Muhtar İşleri Müdürlüğü	166
12- Özel Kalem Müdürlüğü	189
13- Mali Hizmetler Müdürlüğü	191
14- Yazı İşleri Müdürlüğü	199
15- Hukuk İşleri Müdürlüğü	250
16- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	252
17- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	256
18- Bilgi İşlem Müdürlüğü	277
19- İşletme Müdürlüğü	281
20- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	288
21- Kreş Müdürlüğü	356
22- Spor İşleri Müdürlüğü	377
23- Basın ve Yayın Müdürlüğü	382
24- Halkla İlişkiler Müdürlüğü	385
Performans Sonuçları Tablosu	390

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-ÜSTÜNLÜKLER** **407****B-ZAYIFLIKLAR** **407****V-ÖNERİ ve TEDBİRLER****VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Vatandaş Memnuniyetini esas alan, çevre değerlerine saygılı, kentlilik bilincini oluşturmuş, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan, ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan, insan odaklı ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde çağdaş belediyecilik hizmetleri sunarak Konyaaltı ilçesinde yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaktır.

VİZYONUMUZ;

Sunduğu hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Konyaaltı yaratmaktır.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyetin değer ve ilkelerine bağlılık
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet sunma
- Güler yüzlü, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşım
- Çocuklarımızın emaneti olan çevreye, insana, kültürel değerlere ve tarihi dokuya saygı
- Sosyal, adil, şeffaf, katılımcı ve demokratik belediyecilik
- Etkili, verimli ve sürdürülebilir kaynak kullanımı
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- Toplumsal sorumluluk
- Kamusal yararı öne çıkarma
- Kentlilik bilinci

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin Yasalarla Belirlenen Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “**Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**” ile “**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (**Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.**) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır. ⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkırdada yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (**Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.**) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
Zemin Kat	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü-Sokak Hayvanları Geç. Bkm. ve Reh.Mrk.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt.Lokali
Siteler Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi

İş Makinesi Ve Araç Parkı

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	24
Otobüs	3	Kamyon	27
Minibüs	5	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	24
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	2	Motosiklet	10
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		165	

Araç Listesi

S.No	Plakası	Cinsi	Özelliği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
7	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
8	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
9	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
10	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
11	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
12	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
13	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
14	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
15	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
16	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane

17	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
19	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
20	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
21	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
22	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
23	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
24	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
25	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
26	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
27	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
28	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
31	07 BCU 07	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Audi
32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford

51	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
57	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
58	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
59	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
60	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
61	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
62	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
63	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C
64	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
65	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
66	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320
67	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S
68	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
69	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
70	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
71	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
72	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
73	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
74	07 18 020	İş Makinesi	Silindir	2018	Ammann ARX26
75	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
76	07 AAL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
77	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
78	-	İş Makinesi	Mini Eskavatör	2013	Ihmer
79	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
80	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
81	07 ESH 21	İş Makinesi	Treyler	2010	Lowbed
82	07 ERV 64	İş Makinesi	Treyler	2017	Lowbed
83	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
84	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo

85	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
86	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
87	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
88	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
89	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
90	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
91	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
92	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
93	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
94	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
95	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
96	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
97	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
98	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
99	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
100	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford
101	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz
102	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
103	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
104	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
105	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
106	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
107	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
108	07 FFJ 47	Kamyon	Vidanjör	2012	Ford
109	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
110	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
111	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
112	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
113	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
114	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
115	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
116	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
117	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
118	07 BUG 87	Minübüs	Crafter(Hasta Nakil)	2016	Volkswagen

119	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
120	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
121	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
122	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
123	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
124	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
125	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
126	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
127	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
128	07 ZBT 84	Motosiklet	Hizmet Aracı	2018	Yamaha x-max 300
129	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
130	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
131	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
132	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
133	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
134	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
135	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
136	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
138	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
139	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
140	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
141	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
142	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
143	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
144	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
145	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
146	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
147	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
148	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
149	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
150	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
151	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
152	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford

153	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
154	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
155	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
156	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
157	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
158	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
159	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
160	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
161	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
162	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
163	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
164	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
165	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford

2- Örgüt Yapısı

Konyaaltı Belediye Başkanlığı teşkilatı yapısı Belediye Başkanı, karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Başkan Yardımcılıkları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

Organizasyon Şeması



KONYAALTI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
(01.01.2019-31.03.2019 tarihleri arası)

S.N.	Adı Soyadı	Partisi
1	Cansel TUNCER	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Mehmet HACIARİFOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ali POLAT	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Ayhan Adnan ABAY	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Onur DURUK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Halil Tolga AYVAZOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Ömer Faruk DALBUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Büşra ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Nazife DEMİRTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Fatma DURMUŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Sevilay ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ömer ÖZGÜR	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Buket DAĞLI	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Halil ZENGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Nurten ERENLER	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Abdurrahman YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Osman Ali ECİŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Durali KOLPAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Gaye DOĞANOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Elif İSTEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Ruhi BEŞİKTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Ali TAŞKIN	Milliyetçi Hareket Partisi
29	Durmuş AVCIOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
30	Ali DÜDÜKÇÜ	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Önder ÖNEN	Bağımsız

KONYAALTI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
(31.03.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası)

S.N.	Adı Soyadı	Partisi
1	Metin ALTUNBAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Şevket KORKUT	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Büşra ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ali POLAT	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Mustafa TAŞBAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Hasan AKKOYUN	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Yüksel DOY	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Özlem ŞAHİN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Hasan KİRAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Özgür ERDOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Mustafa ÇOLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
15	İlter AYDIN	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Fatma DURMUŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Demet GÜNDÜZ	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Erkan ÖZTUNÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Nurten ERENLER	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Bora FİDANGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Meryem GÖKAY BALKIÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Tuğba ERKE BOSTAN	Cumhuriyet Halk Partisi
24	Ayhan Adnan ABAY	Cumhuriyet Halk Partisi
25	Abdurrahman YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Ruhi BEŞİKTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Durali KOLPAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Ayla DUYGULU	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Mahmut AHI	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Kazım BUYRUK	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Hayri KÖSE	Milliyetçi Hareket Partisi

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ
(01.01.2019 – 31.03.2019 tarihleri arası)

BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Cansel TUNCER	Ayhan Adnan ABAY
ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ
Buşra DİRGEN	Hacet KAVAK
Buket DAĞLI	Ali POLAT

KOMİSYONLAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI (Komisyon Başkanı)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Fatma DURMUŞ (Komisyon Başkan V.)	Ömer Faruk DALBUDAK (Komisyon Başkan V.)
Nurten ERENLER (Sözcü)	Ömer ÖZGÜR (Sözcü)
Hacet KAVAK (Üye)	Halil Tolga AYVAZOĞLU (Üye)
Durali KOLPAK (Üye)	Osman Ali ECİŞ (Üye)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Nazife DEMİRTAŞ	Üye/Belediye Meclis Üyesi
Buket DAĞLI	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Mustafa GÜRBÜZ	Üye/Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan DEMİR	Üye/Mali Hizmetler Müdürü
Nesrin DOĞAN	Üye/Hukuk İşleri Müdürü

GENÇLİK, TURİZM, KÜLTÜR, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU

Nurten ERENLER
Halil ZENGİN
Halil Tolga AYVAZOĞLU
Osman Ali ECİŞ
Ali DÜDÜKÇÜ

YAŞLILAR VE ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU

Ünal CANKO
Sevilay ÖZDEMİR
Ömer ÖZGÜR
Gaye DOĞANOĞLU
Durmuş AVCIOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI	Buket DAĞLI
Hacet KAVAK	Fatma DURMUŞ
Mehmet HACIARİFOĞLU	Candan LATİFOĞLU SIVRİKAŞ
Ruhi BEŞİKTAŞ	Elif İSTEK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

TARIM VE KIRSAL ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İSİM VERME KOMİSYONU
Ayhan Adnan ABAY	Ömer Faruk DALBUDAK
Nail AVCI	Ömer ÖZGÜR
Büşra ÖZDEMİR	Ali POLAT
Durali KOLPAK	Abdurrahman YILMAZ
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

AB VE YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU
Cansel TUNCER
Edip Kemal BAHADIR
Nazife DEMİRTAŞ
Gaye DOĞANOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ
(31.03.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası)

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Şevket KORKUT	Ali POLAT
ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ
Büşra ÖZDEMİR	İlter AYDIN
Hasan AKKOYUN	Meryem GÖKAY BALKIÇ

KOMİSYONLAR	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI (Komisyon Başkanı)	Şevket KORKUT (Komisyon Başkanı)
Durali KOLPAK (Komisyon Başkan V.)	Ayla DUYGULU (Komisyon Başkan V.)
Meryem GÖKAY BALKIÇ (Sözcü)	Hasan KİRAZ (Sözcü)
Tuğba ERKE BOSTAN (Üye)	Ali POLAT (Üye)
Demet GÜNDÜZ (Üye)	Mustafa TAŞBAŞ (Üye)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Şevket KORKUT	Encümen Başkan V./Belediye Meclis Üyesi
Ayhan Adnan ABAY	Üye/Belediye Meclis Üyesi
Nurten ERENLER	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Mustafa ÇOLAK	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Ertan YILMAZ	Üye/ Yazı İşleri Müdürü
Ali Ozan KİRAZ	Üye/ İmar ve Şehircilik Müdür V.
Fatoş UYKUN	Üye/ Mali Hizmetler Müdür V.

BELEDİYE MECLİSİNCE BELİRLENEN İHTİSAS KOMİSYONLARI

EĞİTİM İŞLERİ KOMİSYONU	TURİZM KOMİSYONU
İlter AYDIN	Özgür ERDOĞAN
Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU	Tuğba ERKE BOSTAN
Bora FİDANGÜL	Metin ALTUNBAŞ
Erkan ÖZTUNÇ	Yüksel DOY
Ayla DUYGULU	Ruhi BEŞİKTAŞ

TARIM İŞLERİ KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
Nail AVCI	Tuğba ERKE BOSTAN
Hacet KAVAK	Ali POLAT
Ayhan Adnan ABAY	Hasan KİRAZ
Bora FİDANGÜL	Özlem ŞAHİN
Mahmut AHI	Ayla DUYGULU

ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Hasan AKKOYUN	Şevket KORKUT
Özlem ŞAHİN	Büşra ÖZDEMİR
Özgür ERDOĞAN	İlter AYDIN
Fatma DURMUŞ	Hasan AKKOYUN
Ayla DUYGULU	Mahmut AHI

YABANCILAR VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU	KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
Özlem ŞAHİN	Tuğba ERKE BOSTAN
Şafak OTUZALTI	Özlem ŞAHİN
Metin ALTUNBAŞ	Demet GÜNDÜZ
Mustafa ÇOLAK	Fatma DURMUŞ
Ruhi BEŞİKTAŞ	Durali KOLPAK

İSİM VERME KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU
Nurten ERENLER	Şevket KORKUT
Hacet KAVAK	Büşra ÖZDEMİR
Nail AVCI	Erkan ÖZTUNÇ
Şafak OTUZALTI	Mustafa TAŞBAŞ
Abdurrahman YILMAZ	Durali KOLPAK

3- Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

a) Donanım:

Türü	2018	2019
Masaüstü Bilgisayar	317	347
Dizüstü Bilgisayar	25	26
Fiziksel Sunucu	6	5
Sanal Sunucu	32	36
UPS	18	25
Jeneratör	14	14
Yazıcı	67	80
IP Telefon	295	314
Analog Telefon	17	13
IP Telefon Santrali	2	2
Güvenlik Kamerası	442	629
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	28	50
Telsiz Telefon	-	7
Tablet	-	7
Cep Telefonu	-	7
Tarayıcı	-	29
Projeksiyon Cihazı	-	32

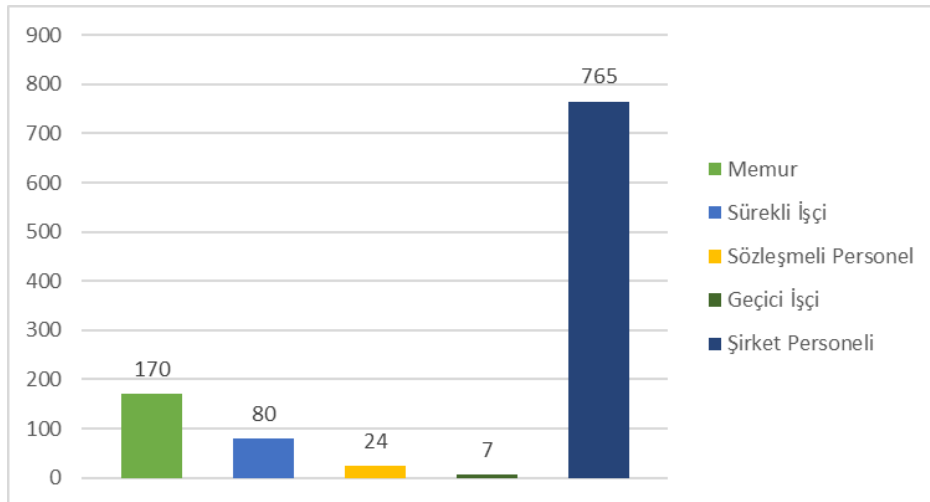
b) Yazılım:

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	
Birimler Arası İstek Takip Programı	Evlendirme ve Ölüm Takip Programı
Hizmet Masası Programı	Adres Bilgi Sistemi
Vergi Sorgulama ve Ödeme	İlaç Bilgi Kaynağı
Dijital Haber Arşivi	Grafik Çizim İşlem.(Autocad, Photoshop, 3dsmax,)
Gider Takip Programı	ISO 9001 Belgeler Arşivi
Bütçe Gelir Programı	Vukuatlı Siciller Denetim/Tutanak
Meclis Kararları Görüntüleme Programı	Özel Kalem Modülü
Bilgi Edinme Sistemi	Personel Maaş Modülü
Personel Takip Paketi	Meslek Edindirme Kursu Modülü
Evrak Takip Sistemi	Taşınır Mal Modülü
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi	İş Güvenliği Programı
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası	Salon Takip Paketi
Konyaaltı İmar Durum Haritası	Gezi Takip Modülü
Ambar Takip Programı	Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
E-Posta Sistemi	İşyeri Denetim
Araç Takip Sistemi	Meclis ve Encümen Modülü
İnternet Üye Başvuru Formu	Fen İşleri Takip Modülü
Harita Güncelleme Çalışmaları	Hizmet Hakediş Paketi
Hukuk İşleri Takip	Satınalma Modülü

4- İnsan Kaynakları

2019 Yılı Personel Durumu

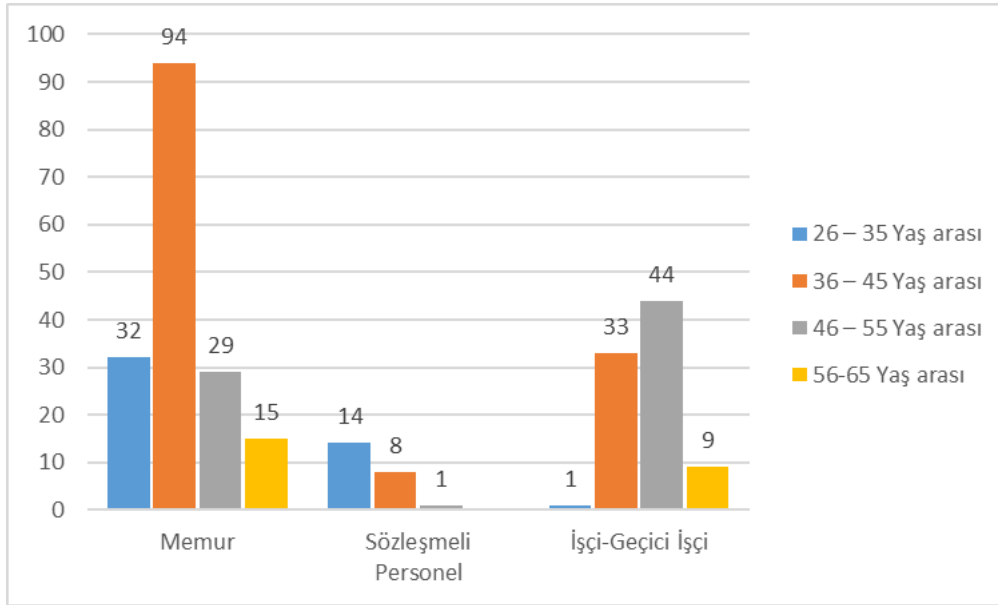
Ünvanı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Erkek	115	15	71	4	607	812
Kadın	55	9	9	3	158	234
Genel Toplam	170	24	80	7	765	1046



2019 Yılı Personel Durum Grafiği

2019 Yılı Personel Yaş Durumu Dağılımı

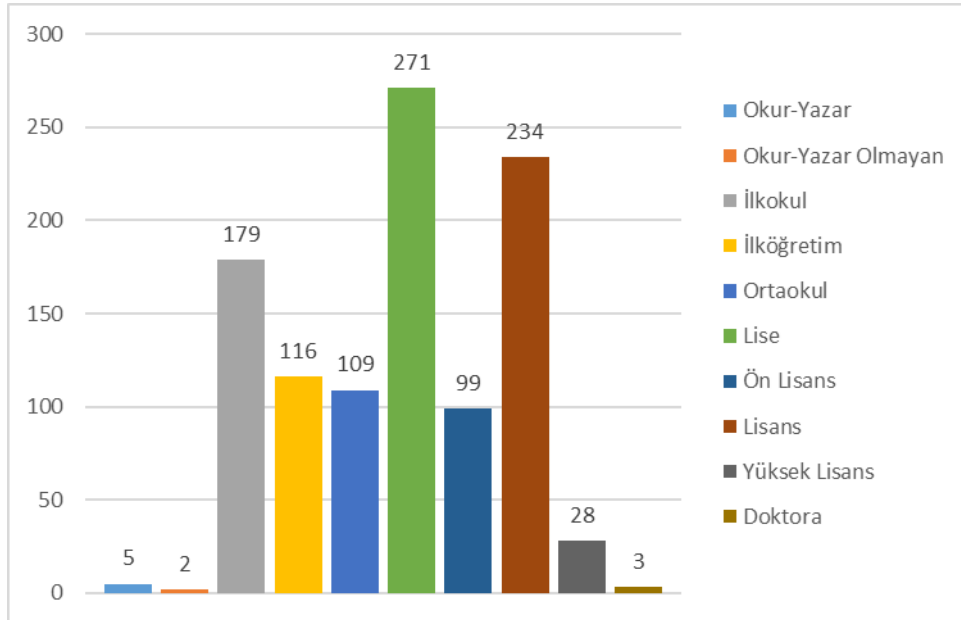
Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Sürekli, Geçici)	Şirket Personeli
26 dan küçük		1		42
26 – 35 Yaş	32	14	1	294
36 – 45 Yaş	94	8	33	257
46 – 55 Yaş	29	1	44	150
56 – 65 Yaş	15		9	21
66 – 75 Yaş				1
Toplam	170	24	87	765



2019 Yılı Personel Yaş Durum Grafiği

2019 Yılı Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı
Okur-Yazar	5
Okur-Yazar Olmayan	2
İlkokul	179
İlköğretim	116
Ortaokul	109
Lise	271
Ön Lisans	99
Lisans	234
Yüksek Lisans	28
Doktora	3
TOPLAM	1046



2019 Yılı Personel Öğrenim Durum Grafiği

5-Sunulan Hizmetler

- Yatırımlar ve hizmetler
- Yönetim-Mali ve idari yapı
- İnsan Kaynakları
- Fiziki ve Teknik Altyapı
- Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- Spor Organizasyonları

6-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,⁽¹⁾
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İç Kontrol:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar Ve Hedefler

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	<i>KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</i>
<i>Hedef 1.1</i>	<i>Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek</i>
<i>Hedef 1.2</i>	<i>Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma</i>
<i>Hedef 1.3</i>	<i>Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi</i>
<i>Hedef 1.4</i>	<i>Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması</i>
<i>Hedef 1.5</i>	<i>Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek</i>
<i>Hedef 1.6</i>	<i>Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek</i>
<i>Hedef 1.7</i>	<i>Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi</i>
<i>Hedef 1.8</i>	<i>Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.</i>

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	<i>YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK</i>
<i>Hedef 2.1</i>	<i>Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak</i>
<i>Hedef 2.2</i>	<i>Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak</i>

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkânlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak, yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi

Hedef 4.12	<i>Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması</i>
Hedef 4.13	<i>2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</i>
Hedef 4.14	<i>Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.15	<i>Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.16	<i>Kültür ve ticaret merkezi yapılması</i>
Hedef 4.17	<i>Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması</i>
Hedef 4.18	<i>Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması</i>
Hedef 4.19	<i>İmar planlarına atılık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması</i>
Hedef 4.20	<i>Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek</i>
Hedef 4.21	<i>İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak</i>
Hedef 4.22	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.23	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.24	<i>Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması</i>
Hedef 4.25	<i>Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar</i>
Hedef 4.26	<i>Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar</i>
Hedef 4.27	<i>Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması</i>
Hedef 4.28	<i>Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak</i>
Hedef 4.29	<i>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek</i>

FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ-5	<i>KENT SAKINLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.</i>
Hedef 5.1	<i>Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.</i>
Hedef 5.2	<i>Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.</i>
Hedef 5.3	<i>Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.</i>
Hedef 5.4	<i>Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.</i>
Hedef 5.5	<i>Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</i>
Hedef 5.6	<i>İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.</i>
Hedef 5.7	<i>Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.</i>
Hedef 5.8	<i>Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.</i>
Hedef 5.9	<i>Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.</i>
Hedef 5.10	<i>Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.</i>
Hedef 5.11	<i>Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.</i>
Hedef 5.12	<i>Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.</i>
Hedef 5.13	<i>Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.</i>
Hedef 5.14	<i>Kızılay ile ortaklaşa kan bağıışı kampanyası düzenlemek</i>

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI, TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLIK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Değerlerimiz;

- *Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan,”*
- *Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,*
- *Tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,*
- *Ulaşılabilirlik,*
- *Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,*
- *Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,*
- *Adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,*
- *Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan kurumsal yönetim,*
- *Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,*
- *Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı.*

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 09.10.2018 Tarih ve 73 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 19.11.2018 tarih ve 1012 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2019 Tarihinde uygulamaya konulan 2019 mali yılı gider bütçemiz 170.000.000,00.-TL, gelir bütçemiz 155.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2019 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 15.000.000,00.-TL borçlanmayla denklik sağlanmıştır. 2019 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2018 yılından devir eden 3.876.938,27.-TL ödenekle birlikte toplam 173.876.938,27.-TL'dir.

2019 Yılı bütçesi uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2019 TL
	I	II	III	IV		
830	1				Personel Giderleri	28.929.160,63
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	4.557.423,44
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.369.444,10
830	4				Faiz Giderleri	9.861.784,48
830	5				Cari Transferler	2.732.860,30
830	6				Sermaye Giderleri	9.911.991,18
830	7				Sermaye Transferleri	521.992,57
830	8				Borç Verme	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI						145.884.656,70

Tablo:1

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2019 TL
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		
1				Genel Kamu Hizmetleri	71.488.097,87
3				Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.620.118,08
5				Çevre Koruma Hizmetleri	3.899.447,01
6				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	42.283.822,70
7				Sağlık Hizmetleri	1.833.288,44
8				Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	13.766.251,24
9				Eğitim Hizmetleri	2.993.631,34
GİDERLER TOPLAMI					145.884.656,70

Tablo :2

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL				KURUM ADI	2019
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
46	07	22	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.039.031,07
46	07	22	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.642.562,62
46	07	22	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	43.296.389,22
46	07	22	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.053.145,49
46	07	22	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.171.609,65
46	07	22	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	89.132,92
46	07	22	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	784.020,44
46	07	22	25	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.293.580,75
46	07	22	30	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1.078.588,93
46	07	22	31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.779.736,02
46	07	22	32	Fen İşleri Müdürlüğü	26.832.980,44
46	07	22	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.500.380,42
46	07	22	34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.505.725,13
46	07	22	35	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.048.381,56
46	07	22	36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.694.409,31
46	07	22	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	316.542,78
46	07	22	38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.820.858,08
46	07	22	39	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.516.745,66
46	07	22	40	Zabıta Müdürlüğü	9.620.118,08
46	07	22	41	Etüt Proje Müdürlüğü	1.170.725,84
46	07	22	42	Spor İşleri Müdürlüğü	1.546.633,49
46	07	22	43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00
46	07	22	44	Kreş Müdürlüğü	2.013.114,65
46	07	22	45	Muhtar İşleri Müdürlüğü	513.750,71
46	07	22	46	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	689.102,09
46	07	22	47	İşletme Müdürlüğü	2.867.391,35
GİDERLER TOPLAMI					145.884.656,70

Tablo:3

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019
	1	2	3	4		
830	1				Personel Giderleri	28.929.160,63
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	4.557.423,44
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	89.369.444,10
830	4				Faiz Giderleri	9.861.784,48
830	5				Cari Transferler	2.732.860,30
830	6				Sermaye Giderleri	9.911.991,18
830	7				Sermaye Transferleri	521.992,57
830	8				Borç Verme	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						145.884.656,70
800	1				Vergi Gelirleri	50.426.903,97
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.401.215,97
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.999,00
800	5				Diğer Gelirler	59.322.604,87
800	6				Sermaye Gelirleri	2.550.000,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						124.709.723,81
810	1				Vergi Gelirleri	(-) 672.923,82
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	(-) 452.521,39
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	(-) 0,00
810	5				Diğer Gelirler	(-) 197.474,39
810	6				Sermaye Gelirleri	(-) 0,00
RED VE İADE TOPLAMI (C)						(-) 1.322.919,60
NET BÜTÇE GELİRİ (D)						123.386.804,21
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)						22.497.852,49

Tablo:4

2019 Mali yılı sonunda Personel Giderleri 28.929.160,63.-TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.557.423,44.-TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 89.369.444,10.-TL, Faiz Giderleri 9.861.784,48.-TL, Cari Transferler 2.732.860,30.-TL, Sermaye Giderleri 9.911.991,18.-TL, Sermaye Transferleri 521.992,57.-TL. olmak üzere toplam 145.884.656,70.- TL gider tahakkuk ettirilmiştir.

2019 Yılı içerisinde Vergi Gelirleri 50.426.903,97.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 12.401.215,97.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 8.999,00.-TL, Diğer Gelirler 59.322.604,87.-TL, Sermaye Gelirleri 2.550.000,00.-TL olmak üzere toplam 124.709.723,81.- TL bütçe geliri elde edilmiştir. Tahsilattan yapılan red ve iadeler toplamı 1.322.919,60.-TL olup, yılı net tahsilatı 123.386.804,21.- TL dir.

FAALİYET SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019
	1	2	3	4		TL
630	1				Personel Giderleri	27.924.786,86
630	2				Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	4.557.423,44
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.511.510,06
630	4				Faiz Giderleri	3.028.352,82
630	5				Cari Transferler	1.191.315,06
630	7				Sermaye Transferleri	521.992,57
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,97
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	2.825.697,38
630	13				Amortisman Giderleri	28.685.784,27
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.200.143,87
630	15				Karşılık Giderleri	10.605.931,67
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.146.047,94
630	99				Diğer Giderler	0,23
GİDERLER TOPLAMI (A)						167.198.987,14
600	1				Vergi Gelirleri	53.129.508,49
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.185.698,69
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	25.092,82
600	5				Diğer Gelirler	62.168.991,42
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	13.989.485,93
GELİRLER TOPLAMI (B)						140.498.777,35
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)						(-)26.700.209,79

Tablo:5

2019 Yılı içerisinde faaliyet hesaplarından 630-Giderler Hesabı, toplam 167.198.987,14.- TL; 600-Gelirler Hesabı, toplam 140.498.777,35.- TL olarak gerçekleşmiş olup; (-)26.700.209,79.-TL dönem olumsuz faaliyet sonucu oluşmuştur.

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞME ORANINI GÖSTERİR CETVEL

2019 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	MÜDÜRLÜK	Geçen Yıllardan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
					Eklenen (+)	Aktarma (-)			
46 7 22 2	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	2.846.000,00	0,00	390.000,00	412.000,00	2.824.000,00	2.039.031,07	72,2
46 7 22 4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	1.602.000,00	0,00	304.000,00	164.000,00	1.742.000,00	1.642.562,62	94,29
46 7 22 5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	41.445.000,00	0,00	2.187.000,00	15.000,00	43.617.000,00	43.296.389,22	99,26
46 7 22 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	2.565.000,00	0,00	519.326,00	519.326,00	2.565.000,00	2.053.145,49	80,04
46 7 22 18	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	1.186.000,00	0,00	222.200,00	85.200,00	1.323.000,00	1.171.609,65	88,56
46 7 22 20	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	89.132,92	77,51
46 7 22 24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	1.064.000,00	0,00	127.000,00	127.000,00	1.064.000,00	784.020,44	73,69
46 7 22 25	Basın ve Yayın Müdürlüğü	0,00	1.119.000,00	0,00	625.438,00	303.438,00	1.441.000,00	1.293.580,75	89,77
46 7 22 30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	1.294.000,00	0,00	347.000,00	227.000,00	1.414.000,00	1.078.588,93	76,28
46 7 22 31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	9.469.000,00	0,00	4.433.000,00	92.000,00	13.810.000,00	10.779.736,02	78,06
46 7 22 32	Fen İşleri Müdürlüğü	3.825.450,27	34.323.000,00	0,00	2.982.000,00	6.100.000,00	35.030.450,27	26.832.980,44	76,6
46 7 22 33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	3.347.000,00	0,00	434.000,00	7.000,00	3.774.000,00	3.500.380,42	92,75
46 7 22 34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51.488,00	6.000.000,00	0,00	1.240.500,00	260.500,00	7.031.488,00	6.505.725,13	92,52
46 7 22 35	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	22.397.000,00	0,00	2.154.000,00	9.303.000,00	15.248.000,00	15.048.381,56	98,69
46 7 22 36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	9.005.000,00	0,00	186.000,00	186.000,00	9.005.000,00	6.694.409,31	74,34
46 7 22 37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	372.000,00	0,00	0,00	0,00	372.000,00	316.542,78	85,09
46 7 22 38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	4.168.000,00	0,00	802.000,00	802.000,00	4.168.000,00	2.820.858,08	67,68
46 7 22 39	Veteriner İşl. Müdürlüğü	0,00	1.645.000,00	0,00	512.000,00	309.000,00	1.848.000,00	1.516.745,66	82,07
46 7 22 40	Zabıta Müdürlüğü	0,00	8.987.000,00	0,00	879.000,00	144.000,00	9.722.000,00	9.620.118,08	98,95
46 7 22 41	Etüt Proje Müdürlüğü	0,00	7.410.000,00	0,00	393.000,00	300.000,00	7.503.000,00	1.170.725,84	15,6
46 7 22 42	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	2.482.000,00	0,00	239.000,00	304.000,00	2.417.000,00	1.546.633,49	63,99
46 7 22 43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0
46 7 22 44	Kreş Müdürlüğü	0,00	2.325.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	2.325.000,00	2.013.114,65	86,59
46 7 22 45	Muhtar İşleri Müdürlüğü	0,00	1.177.000,00	0,00	373.000,00	300.000,00	1.250.000,00	513.750,71	41,1
46 7 22 46	Haalka İlişkiler Müdürlüğü	0,00	1.072.000,00	0,00	205.000,00	205.000,00	1.072.000,00	689.102,09	64,28
46 7 22 47	İşletme Müdürlüğü	0,00	2.562.000,00	0,00	687.000,00	76.000,00	3.173.000,00	2.867.391,35	90,37
TOPLAM		3.876.938,27	170.000.000,00	0,00	20.274.464,00	20.274.464,00	173.876.938,27	145.884.656,79	83,9

Tablo:6

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Raporlama

Mali tabloların hazırlanması

MADDE 484 – (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen verilerin elektronik ortamda Birleşik Veri Aktarım Sistemine portal aracılığı ile düzenli olarak aylık aktarımların yapılması sağlanır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca kamu mali yönetimine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) girişler düzenli olarak yapılır.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MADDE 485 – (1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - Bilanço
 - Faaliyet sonuçları tablosu
 - Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar
 - Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
 - Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetimler ve sonuçlarıyla ilgili olarak

Konyaaltı Belediyesi, 2019 yılı içerisinde Mülkiye Müfettişleri tarafından 25.04.2013 - 10.06.2019 yılları arası özel teftiş görmüş olup, denetim tamamlanarak teftiş raporu düzenlenmiştir. Konu ile ilgili birimler bilgilendirilerek, takibi sağlanmıştır.

2018 yılı için Sayıştay denetimi Temmuz/2018 ayı içerisinde başlamış olup, Şubat/2019 ayında tamamlanarak, 2018 Yılı Denetim Raporu Belediyemize tebliğ edilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan “Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur” hükmü uyarınca; 24.12.2019 tarih ve 12797 sayılı yazı ile 2018 yılı Denetim Raporu Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. 2019 Yılı ise henüz Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim programına alınmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2018 yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili gerekli incelemeler 07.01.2019 – 12.03.2019 tarihleri arasında yapılmış olup, Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında görüşülmesi sağlanmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırımlar ve Hizmetler

1-Fen İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile uyarınca, Fen İşleri Müdürlüğü olarak;

- Yatırım Programına Alınan Her Türlü Yatırım İşlerinden, Yol Açılması, Yapılması, Tretuvar Kavşak Ve Çevre Düzenlemesi, Her Türlü Alt Yapı Hizmetleri Ve Yatırım İşleri İle Mevcut Bakım Onarım Tadilat İşleri Yapmak Veya Yaptırmak,
- Çalışma Alanına Giren Her Türlü Etüt, Proje, Plan, Program, Keşif Hizmetleri Gibi Temel Görevleri Yapmak Veya Yaptırmak,
- İhalesi Gerçekleştirilen İşlerin Şartnamelerine Uygun Olarak Yapımını Takip Ve Kontrol Etmek,
- Kentin Altyapı Ve Yatırımlarının Amaca Ve Onaylanan Planlara Uygun Olarak Yapılmasını Sağlamak,
- Konyaaltı Belediyesi Sınırları İçerisindeki Mahallelerde, Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Cadde, Sokak, Meydan Vb. Gibi Yerlerde Alt Ve Üst Yapı İle Yeni Yolların Yapılması Ve Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımını Yapmak Veya Yaptırmak,
- Fiziki Çevre Düzenlemeleri (Bordür, Tretuvar Yapım Ve Boyama İşleri Vb.) İle İlgili İşleri Yürütmek,
- Büz, Menfez, Köprü Gibi Sanat Yapılarını Yapmak Veya Yaptırmak,
- Yağmur Suyu Drenaj Sistemleri Kurmak, Kanal Arızalarını Gidermek,
- Belediyenin Sorumluluk Alanları İçerisinde Ukome Kararları Doğrultusunda Yaya Ve Araç Trafiğine Yönelik Yaya Kaldırımı, Yaya Geçidi, Refüj Düzenlemeleri Gibi Çalışmalar Yapmak Veya Yaptırmak,
- Sosyal Donatı Alanlarında Resmi Ve Gayri Resmi Oluşan Molozların Hafriyat Yönetmeliğine Göre Toplanmasını, Döküm Yerlerine Naklinin Yapılmasını Ve Hafriyat İşlerinin Verimli Yürütülmesini Sağlamak,

- Aykome Hükümleri Gereği Kamu Kurum, Kuruluşları İle Özel Ve Tüzel Kişilere Ait Kazı Ruhsatlarını Düzenlemek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce Kazı Ruhsat Harçlarının Tahsilini Sağlamak,
- Sorumluluk Bölgesi İçerisinde Doğal Afetlere Karşı Mücadele Etmek Ve İlgili Kuruluşlarla Koordineli Çalışmak,
- Çalışma Alanına Giren İmalat Ve İnşaatların Hakediş, Kesin Hesaplarını Tamamlamak.



Fen İşleri Müdürlüğü, Hizmet binaları, Açık ve kapalı alan araç parkı, depoları ve lastik tamir bölümü ile birlikte toplam 15.537 m2 alana kurulmuştur.

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m2)	MÜLKİYET DURUMU
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	255	Belediye Mülkü
2	TEKNİK BÜROLAR	334	Belediye Mülkü
3	SAHA AMİRLİĞİ	500	Belediye Mülkü
4	MALZEME DEPOLARI	500	Belediye Mülkü
5	LASTİK TAMİR BÖLÜMÜ	300	Belediye Mülkü
6	AÇIK VE KAPALI ALAN ARAÇ PARKI	7.105,14	Belediye Mülkü
7	BAHÇE (YEŞİL ALAN+OTOPARK)	6.542,86	Belediye Mülkü
TOPLAM ALAN		15,537 m2	-
8	ÇAKIRLAR ASFALT ŞANTİYESİ	3870	Belediye Mülkü
TAŞINMAZIN GENEL TOPLAMI		19.407 m2	-

Sunulan Hizmetler

⇒ *Müdürlük olarak hizmetlerimizi 4 ana başlık altında sunmaktayız;*

Yol ve Asfalt Servisi:

- İmar Planlarına uygun olarak açılması gereken yeni yolların aplikasyonu ile miğferlerini çakmak ve bu yolları projelerine göre açmak,
- İmar planına göre yol üstü yapıları ve kaldırımlar yapmak,
- Mevcut yolların hafriyat dolgu, stabilize dolgu, yama ve bakımlarını yapmak,
- Her tür köprü, menfez, geçit gibi sanat yapıları yapmak ve arızalarını gidermek,
- Hafriyat yönetmeliğine göre hafriyat işlerini yürütmek ve denetlemek,
- AYKOME–UKOME vb. kurul ve kuruluşlar tarafından alınan kararların uygulamasını yapmak,
- Temin ettiği malzeme ile yetki alanındaki yolların ve alanların kaplama işlerini yapmak,
- Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yaptırılan altyapı çalışmaları sonucunda oluşan hasarların izlenerek hasarların onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bu konuda ilgili kurumlarla ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- Çalışma yapılan yollarda trafik düzeninin rahat işleme için gerekli levhalama ve işaretleme çalışmaları yapmak,
- Gerekliğinde asfalt üretmek,
- İhale yoluyla yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yürütmek.

Makina ve İkmal Servisi:

- Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinalarının periyodik bakımlarını yapmak,
- Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesini sağlamak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş veya hasar nedeniyle yeniden yaptırılması mümkün olmayan araç, gereç ve iş makinalarını hurdaya ayırma veya depolama işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait araçların ve binaların her tür akaryakıtlarını temin etmek ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Müdürlüğe ait araçların fenni muayene, sigorta, egzoz kontrol işlemlerinin takibini yapmak,
- Tüm belediye birimlerinin makina ve araç ihtiyacını koordineli olarak temin etmek ve düzenlemek gibi hizmetleri yürütmek.

Etüd Proje Servisi:

- Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte tüm projeleri hazırlamak ve eldeki imkânlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak,
- Proje müellifi olarak; inşa edilip edilmediğini kontrol etmek,
- Avan projesi İdarece hazırlanarak yükleniciye verilen ve uygulama projeleri ile detayları yüklenici tarafından hazırlanan ihale konusu işlere ait projeleri Müdürlüğe sunmak,
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Yol, köprü, menfez, sanat yapısı projelerinin keşiflerini hazırlamak,
- Vatandaşların talep ve isteklerini belirttiği dilekçelerin, gereğini imkânlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak,

- Yapılacak işler için gerekli malzemelerin, araç ve gereçlerin temini için çalışmalar yapmak (bordür taşı, beton plak taş, küptaş, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin) ve gerekli malzemelerin alınması için ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapmak gibi hizmetleri yürütmek.

İdari İşler Servisi:

- İç ve dış talep ve şikâyetleri almak, kayıt etmek ve ilgili servislere iletmek.
- Gelen ve giden evrakları ilgisine zamanında dağıtmak.
- Birimi içinde etkin bir kayıt dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
- Arşivde, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak.
- Arşivdeki evrakların, düzeni ve korunması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve kontrollerini yapmak.
- Arşivlenmiş evrakların, Müdürlük ve Belediye personeline fotokopisini imza karşılığı teslim etmek.
- Arşiv süresi dolan evrakların imha işlemlerini Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak başlatmak.
- Kendisine tebliğ edilen kayıtların kontrolü prosedürünü uygulamak, ilgili kayıtları tutmak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden talep edilen bilgi ve belgeleri vermek.
- Sürekli işçi ve personel alımı yoluyla çalıştırılan personellerin aylık olarak puantaj kaydını tutmak.
- 3 ayda bir teknik puantaj düzenlemek.
- T.S.E evraklarını hazırlamak.
- Doğrudan temin alım evraklarını hazırlamak.
- Akaryakıt ve taşıt kiralama hakedişlerini düzenlemek.

Performans Bilgileri

2019 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Yol ve asfalt servisi faaliyet proje bilgileri;

İmar yollarının açılması, açılan yollara stabilize malzeme taşımak, yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, hasar görmüş yolların onarılması, asfalt kaplaması, imar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyeleri, köprü ve menfez yapılması, büz döşenmesi ve kanal açılması, su drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, bordür - tretuar yapma çalışmaları, yatay yol çizgi çalışmaları olmak üzere Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı hizmetlerini yürüten Müdürlüğümüz, çalışma dönemi içerisinde aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.



Ham Yol Açma Çalışmaları



2019 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından toplamda **1467,00 metre** ham yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.





Bölgemiz genelinde kış aylarında oluşan yoğun kar yağışı dolayısıyla kapanan yolların açılması için, Müdürlüğümüz tarafından kar küreme ve tuzlama çalışmaları mütemadiyen yapılmaktadır.



Sathi Kaplama asfalt çalışmaları;



2019 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından toplamda **19,75 km** sathi kaplama asfalt çalışması gerçekleştirilmiştir.





Sıcak asfalt kaplama çalışmaları



2019 yılı içerisinde Toplam **5 km** uzunluğunda yola, **10.000,00 ton** sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.







Çalışmalar hem yıpranmış ve hasarlı yolların onarılması hem de yeni açılan yolların asfaltlanması olarak uygulanmıştır.

Altyapı çalışmaları ve kullanım kaynaklı bozulan yolların tamiratları, asfalt onarım ekibimiz tarafından tespit edilerek, trafik akışının olumsuz etkilenmemesi adına gerekli tedbirler alınarak ivedilikle yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde **9053,76 ton** aşınma asfalt yama malzemesi kullanılmıştır.

Drenaj ve menfez çalışmaları;

2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde çeşitli çap ve ebatlarda toplam **1858,00 metre** uzunluğunda yağmur suyu ve drenaj çalışması gerçekleştirilmiştir. Kullanılan malzemeler mahallelerimiz bazında aşağıda listelenmiştir;

Bunlar bölgemiz genelinde toplamda;

- **52 metre** 2x2 Hazır Menfez kullanımı,
- **24 metre** 1.5x1.5 Hazır Menfez kullanımı,
- **558 metre** Ø200 Ebatında Korige Boru kullanımı,
- **300 metre** Ø300 Ebatında Korige Boru kullanımı,
- **318 metre** Ø400 Ebatında Korige Boru kullanımı,
- **6 metre** Ø600 Ebatında Korige Boru kullanımı,
- **18 metre** Ø800 Ebatında Korige Boru kullanımı,
- **10 metre** Ø300 Ebatında Büz kullanımı,
- **104 metre** Ø400 Ebatında Büz kullanımı,
- **198 metre** Ø600 Ebatında Büz kullanımı,
- **218 metre** Ø800 Ebatında Büz kullanımı,
- **52 metre** Ø1000 Ebatında Büz kullanımı olarak döşemesi tamalanmıştır.





Parke ve bordür çalışmalarımız;

İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak ve yerleşim alanlarının kaldırım ihtiyaçlarını karşılamak için yaptığımız çalışmalar, büyük bir özveriyle gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarımız engelsiz yaşam standartlarına uygun ve görme engelli vatandaşlarımızın rahat farkedebileceği şekilde yapılmıştır.



Gerek Müdürlüğümüze gelen dilekçeler, gerekse kaldırım tamirat ekiplerimizin arazi taraması sonucu tespit etmiş olduğu hasarlı kaldırımlar, yayalarımızın yürüyüş güvenliği açısından ivedilikle onarılmakta ve kullanıma hazır hale getirilmektedir. Kaldırım tamirat çalışmalarını esnasında **1263,50 m²** parke taşı, **1210 Adet** Bordür ve **94 Adet** Engelli Kılavuz taşı kullanılmıştır.



Yatay işaretleme çalışmalarımız



İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması, görsel uyarı ve işaretlemelerin daha farkedilebilir olarak yenilenmesi amaçlı yol çizgi ekibimiz tarafından gerekli işaretleme çalışmaları yapılmıştır.





İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE BEDELİ	EK SÖZLEŞME SÜRE UZATIMI VEYA FESİH	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN ÖDEME	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
2019 Yılı Akaryakıt Alım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	5.067.420,00-TL	506.742,00 -TL	5.481.047,65 -TL	03.01.2019	31.12.2019
2019 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt, İş Makinası ve Personel Servisi Kiralanması (1.Kısım Taşıt) Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	2.247.600,00 -TL	67.428,00 -TL	2.295.590,06 -TL	02.01.2019	31.12.2019
2019 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt, İş Makinası ve Personel Servisi Kiralanması (2.Kısım İş Makinası) Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	444.000,00 -TL	-	442.766,68 -TL	02.01.2019	31.12.2019
2019 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt, İş Makinası ve Personel Servisi Kiralanması (3.Kısım Otobüs ve Personel) Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	1.088.250,00 -TL	-	1.105.430,69 -TL	03.01.2019	31.12.2019
Bsk Aşınma Asfalt, Mıcır, Agrega Temini ve Nakli işi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	1.696.000,00 -TL	339.200,00 -TL	2.034.993,12 -TL	19.02.2019	15.12.2019
2018 Yılında Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Prefabrik Beton Kaldırım Yapılması işi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	1.468.500,00 -TL	Cezalı Süre Uzatımı	1.459.173,09 -TL	17.05.2018	13.02.2019
2018 Yılında Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Yapım ve Asfalt Kaplama Yapılması işi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	4.395.000,00 -TL	Sözleşme Feshi	1.088.349,31 -TL	25.06.2018	13.01.2019

Etüd proje servisi faaliyet proje bilgileri

2019 Yılı içerisinde ihale marifetiyle yapılan işlerimize ait tablo gösterimi yukarıdaki şekildedir.

Makine ikmal servisi faaliyet ve proje bilgileri

Oto Tamir Atölyesi

- Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların, periyodik bakımlarının yapılması,

- Arazide çalışan iş makinalarının patlayan hidroliklerinin tamirleri,
 - Yolda arıza yapan araçlara müdahale,
 - Elektrik arızalarının giderilmesi,
 - Muayeneye girecek olan araçların eksiklerinin giderilmesi işlemleri,
- Oto tamir atölyemizde çalışan ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Demir ve Kaynak Atölyesi

İlçemiz sorumluluk ve yetkisi dahilinde kalan muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere; mazgalların yapımı, delinatör montaj işlemleri ve iş makinelerine yönelik kaynak çalışmalarının yürütülmesi gibi faaliyetler yapımı sağlanmıştır.

Oto Kaporta Atölyesi

- Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların, cam, kaporta, döşeme tamirleri,
 - Kazalı araçların parçalarının sökülüp tamir edilerek montajlarının yapılması,
 - Boyanacak araçların boya yapımına hazır hale getirilmesi işlemleri,
- Oto kaporta atölyesinde çalışan ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Lastik Atölyesi

Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların lastik değişimleri, tamirleri ve teminleri yapılmıştır.

İdari işler servisi faaliyet ve proje bilgileri

Sürekli işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin aylık olarak puantaj kayıtları tutulmuş olup, 3 ayda bir düzenlenmesi gereken teknik puantaj listesi kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüğümüze bağlanan Sivil Savunma Memurluğunun iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

T.S.E evraklarının hazırlanması işlemleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde düzenlenen Akaryakıt ve Taşıt kiralama hakedişleri servisimizce düzenlenmiştir.

2019 yılı içerisinde, Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçe ve başvurular ilgili servislere iletilmiştir.

İlgili servislere iletilen dilekçe ve başvuruların sayısal dağılımları aşağıdaki gibidir.

Telefon	Şahsen	Resmi Yazı	E-mail	Dilekçe	Whatsap	İnternet	Cimer	Toplam
745	179	700	365	332	552	29	174	3076

2-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanununa göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, müdürlük olarak;

- Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahalarda düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yaparak, kamulaştırılması gereken yeşil alan, çocuk bahçeleri ve park alanlarının tespitini ve gereken yerlerin kamulaştırılmasını sağlamak,
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,
- Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,
- Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak,
- Konyaaltı Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- Konyaaltı Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergola, çocuk oyun grupları, sportif araç ve gereçlerin vb. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak,
- 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının

Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.



Park ve Bahçeler İdari Bina ve Teknik Büroları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Bina Alanları
(Fen İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Kullanılmaktadır)

No	Taşınmazın Cinsi	Alan (m ²)	Mülkiyet Durumu
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü İdari Binası	255	Belediye Mülkü
2	Teknik Bürolar	334	Belediye Mülkü
3	Malzeme Depoları	1100	Belediye Mülkü
4	Atölyeler	1000	Belediye Mülkü
5	Açık ve Kapalı Alan Araç Parkı	7.105,14	Belediye Mülkü
6	Bahçe (Yeşil Alan+Otopark)	6.542,86	Belediye Mülkü
	Toplam Alan	15,637 m²	-
7	Fidanlık	156,026	Tahsisli
	Taşınmazın Genel Toplamı	172,363 m²	-

Parklar – Meydanlar

Sıra	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altinkum	430 Sk./437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	Altinkum	416 Sk./419 Sk. Kesişimi	1230
3	Park	Altinkum	419 Sk. / Belediye Cad. Kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altinkum	444 Sk./451 Sk. Kesişimi	3500
5	Park	Altinkum	436 Sk./ Çamlık Cad. Kesişimi	1030
6	Park	Altinkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altinkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. Kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altinkum	450 Sk. / Çamlık Cad. Kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altinkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. Kesişimi	47400
10	Park	Altinkum	Akdeniz Blv./470 Sokak Kesişimi	4970
11	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. Kesişimi	1600
12	Onbaşı Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. Arası	2150
13	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 Sk. Kesişimi	900
14	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. Kesişimi	2150
15	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. Kesişimi	1500
16	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye Cad. / 616 Sk. Kesişimi	1150
17	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. Kesişimi	900
18	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. Kesişimi	974
19	Park	Akkuyu	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
20	Sevinçler Parkı	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. Kesişimi	581
21	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. Kesişimi	4020
22	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. Kesişimi	600
23	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. Kesişimi	1500
24	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk. Üzeri	800
25	Faik İstıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak Kesişimi	1400
26	Park	Pınarbaşı	726 - 727 Sokak Kesişimi	1700
27	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. Kesişimi	4250
28	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. Kesişimi	4250
29	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk. Kesişimi	2360
30	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1336 Sk. Kesişimi	2640
31	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi	5900
32	Şeh.Kom.Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. Kesişimi	3200
33	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. Kesişimi	4100

34	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. Arası	49000
35	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. Kesişimi	1960
36	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. Kesişimi	1500
37	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. Kes. (Cami Yanı)	1339
38	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. Kesişimi	2875
39	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. Kesişimi	2000
40	Park	Siteler	1305-1312 Sk. Kesişimi	2000
41	Park	Siteler	1342 - 1343 Sokak Kesişimi	6615
42	Altuğ Verdi Şehitler Parkı	Siteler	Anadolu Caddesi – 1336 Sokak Kesişimi (Emniyet Müd.'Nün Yanı)	1325
43	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21sk / 26 Sk. Kesişimi	2530
44	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	2470
45	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. Kesişimi	3101
46	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. Kesişimi	3900
47	Park	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası(Bileydi İ.Ö Yanı)	2470
48	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. Kesişimi	700
49	Park	Liman	23 Sk./ 27sk. Kesişimi	1840
50	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. Kesişimi	2500
51	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. Kes.	1089
52	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34 Sk. Kesişimi	3090
53	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. Kesişimi	5600
54	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. Kesişimi	2004
55	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. Arası	2650
56	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. Kesişimi	810
57	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. Arası	756
58		Liman	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi	500
59	Şeh.Asts.Kıd. Bşçvş Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak Kesişimi	6002
60	Park	Liman	8 – 3 Sokak Kesişimi	1140
61	Park	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesişimi	1650
62	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesişimi	4380
63	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. Kesişimi	4280
64	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. Kesişimi	1470
65	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
66	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. Kesişimi	3600

67	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. Kesişimi	2160
68	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. Kesişimi	4490
69	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. Kesişimi	2050
70	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. Kesişimi	1208
71	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. Kesişimi	3960
72	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk. Kesişimi	4175
73	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesişimi	3750
74	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesişimi	8000
75	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesişimi	6200
76	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişimi	2600
77	Park	Gürsu	338 Sk. Üzeri	2465
78	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. Kesişimi	466
79	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. Kesişimi	1126
80	Park	Gürsu	350 – 366 Sokak Kesişimi	6155
81	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. Kes. (Suyun Gözü)	1500
82	Şeh. Jan. Kıld. Uz. Çvş. Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. Kesişimi	4030
83	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. Kesişimi	1300
84	Park	Hurma	249 Sk. / 274 Sk. Kesişimi	2140
85	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. Kesişimi	3105
86	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. Kesişimi	1017
87	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. Kesişimi	2050
88	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790
89	Şeh. Jan. Kom. Üsteğ. Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
90	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
91	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
92	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278 - 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
93	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
94	Kıldırınlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
95	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
96	Raşit Bayraktar Parkı	Hurma	249 - 294 Sokak Kesişimi	4000
97	Park	Hurma	257 - 258 Sokak Kesişimi	1710
98	Belediye Hiz Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
99	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
100	Dr. Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095

101	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
102	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500
103	Şeh. Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
104	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
105	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
106	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
107	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
108	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
109	Dr. Burhanettin Onat Parkı	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
110	Şeh. Piy. Uz. Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
111	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
112	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
113	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
114	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
115	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
116	8 Mart Dün. Kad. Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
117	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
118	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660
119	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
120	Nashıra Park	Öğretmenevleri	1107 Sk. /1123 Sk. Kesişimi	117000
121	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
122	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
123	Hasan Talşık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
124	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
125	Şeh. Emn. Müd. Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
126	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
127	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500
128	Park	Uncalı	1251 - 1263 Sokak Kesişimi	2750
129	Park	Uncalı	1251 - 1258 Sokak Kesişimi	1100
130	Park	Uncalı	1251 - 1255 Sokak Kesişimi	1700
131	Ramazan Karabulut Parkı	Uncalı	1254 – 1256 Sokak Kesişimi	4720
132	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
133	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811

134	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
135	Yusuf Bayat Parkı	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144
136	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
137	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
138	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
139	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
140	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
141	Park	Sarısu	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
142	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
143	Park	Sarısu	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
144	Budaklar Parkı	Sarısu	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
145	Park	Çakırlar	Jandarma Bitişiği	5000
146	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
147	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
148	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
149	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
150	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
151	Park	Feslikan	Merkez	700
152	Park	Geyikbayırı	52 Evler	850
153		Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
154	Park	Geyikbayırı	3736 Sokak Üzeri	2400
155	Park	Geyikbayırı	3 Evler Caddesi / 3612 Sokak Kesişimi	960
156	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
157	Park	Yarbaşıçandır	Okul Bahçesi İçi	500
158	Park	Saklıkent	Mokamp Alanı	17860
TOPLAM				689.318

Semt Spor Sahaları

No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Atatürk Stadı	Liman	77-78 Sk. kesişimi	15000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv./1150 Sk. Kesi	3550
TOPLAM				30.270

Park Alanı İçindeki Spor Sahaları

No	Spor Sahası	Mahalle	Adres
1	Basketbol Sahası	Altinkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)
2	Basketbol Sahası	Altinkum	Ersen Ünal Parkı
3	Basketbol Sahası	Siteler	Şehit Akil Demiral Parkı
4	Basketbol + Voleybol Sahası	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi
5	Basketbol Sahası	Liman	Mursi Parkı
6	2 Adet Tenis Kortu	Liman	Bileydi Parkı
7	Basketbol Sahası	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası
8	Basketbol Sahası	Liman	Şeh.Hava.Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı
9	Basketbol Sahası	Liman	N.Sevgi Taner Parkı
10	Futbol Sahası	Liman	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi 77-78 Sk. Kesişimi
11	Basketbol Sahası	Gürsu	Gürsu Parkı
12	Tenis Kortu	Gürsu	Şelale Parkı
13	2 Adet Tenis	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi
14	Basketbol Sahası	Hurma	Şeh.Jan.Kom.Üstğ.Gökhan Korkut Parkı
15	Basketbol Sahası	Hurma	Hurma Parkı
16	Basketbol Sahası	Hurma	Ali Çoban Parkı
17	Basketbol Sahası, Tenis Kortu	Hurma	Naim Süleymanoğlu Parkı
18	Basketbol Sahası	Toros	Tıraklar Parkı
19	Futbol Sahası	Toros	801 Sk./820 Sk. Kesişimi
20	Basketbol Sahası	Uluç	Uluç Parkı
21	Futbol Sahası, Tenis Kortu	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. Kes.
22	Futbol Sahası, Basketbol Sahası	Öğretmenevleri	Nashıra Park
23	Basketbol Sahası	Uncalı	Şehit Canan Akkuş Parkı
24	Basketbol Sahası	Uncalı	Kavaklar Parkı
25	Tenis Kortu Voleybol Sahası	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi
26	Basketbol Sahası	Sarısu	Seyit Onbaşı Parkı

Yeşil Alanlar ve Orta Refüjler

No	Mahalle	Cinsi	Adres	Alan(m ²)
1	Altinkum	Yeşil Alan	437 Sokak Üzeri	1700
2	Altinkum	Yeşil Alan	470 Sokak Üzeri	1820
3	Altinkum	Yeşil Alan	419 Sokak Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sokak Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sokak Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sokak Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500

8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sokak Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sokak Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	6555
14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sokak Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altinkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sokak	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	1650
24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	2889
25	Migros Kav.-Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizliş İşleri Müd.	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad.(Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300
32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980
33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. - Anadolu Cad. Arası)	2500
35	Arapsuyu	Orta Refüj	616 Sokak	400
36	Hurma	Yeşil Alan	Hurma Caddesi	20100
37	Uncalı	Yeşil Alan	1286 Sokak	2000
38	Uncalı	Yeşil Alan	1294 Sokak	500
39	Sarısu	Yeşil Alan	121 Sokak Üzeri	13969
40	Hurma	Yeşil Alan	170 Sokak - Boğaçayı Caddesi Arası Konyaaltı Bulvarı Paraleli	12081
TOPLAM				298.763

Konyaalti İlçe Sınırları İçindeki Yeşil Alan Miktarları

Yeşil Alan	Kapsadığı Birimler	Alan (m ²)
Aktif Yeşil Alanlar	Park Alanları ve Meydanlar	689.318
	Semt Spor Sahaları	30.270
	Konyaalti Sahil Bandı(Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	240.886
	Sarısu Piknik ve Mesire Alanı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	340.000
	Piknik ve Mesire Alanı (Doyran Mevkii)	65.000
	Hacısekiler Piknik ve Mesire Alanı	120.000
	Akdamlar Piknik ve Mesire Alanı	54.000
	Çağlarca Piknik ve Mesire Alanı	67.000
	Akdeniz Kent Parkı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	60.000
	Akdeniz Bulvarı (Ortaklar) Çay Bahçesi	1.800
	Hurma Mahallesi Değirmen Gözü	4.000
	Konyaalti Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi	4.200
	Akdeniz Bulvarı – Boğaçayı Caddesi kesişimi Yeşil Alan	1000
	Konyaalti Belediyesi Yaşlılar Kreşi	3000
	Konyaalti Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezi	1000
	Konyaalti Belediyesi Gençlik Lokali	1.100
Belediye Fidanlık Alanı	156.026	
Pasif Yeşil Alanlar	Yeşil Alanlar, Refüjler ve Otoparklar	298.763
TOPLAM		2.137.363

Etüd ve Proje Servisi

- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, semt spor sahaları vb.) tespitini yapmak,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğünden bilgi alışverişinde bulunmak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkânlar çerçevesinde yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu idare ile koordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak,
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmalarını inceleyip karara bağlamak,
- Yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.

Yapım İşleri Servisi

- Plan ve projeleri hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,

- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Park alanı, çocuk bahçesi ve semt spor sahalarının aydınlatılmasını sağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.), araç ve gereçleri sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.

Bakım ve Onarım Servisi

- Mevcut yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, vs.) bakımı, yerlerinin değiştirilmesi, periyodik olarak sulanmasını sağlamak,
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Yıllık çalışma programlarına göre ekipler kurmak, bu ekiplerin yapacağı işleri gösterir çalışma programları hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve istekleri imkânlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak.

Bitkisel Üretim Servisi

- Her türlü park, bahçe ve süs bitkilerinin belediye serasında üretilmesi ve bunların gerekli yerlere dikilmesi, plantasyonunun yapılması veya ilgili yerlerden bitkileri yasal prosedüre uygun olarak temin edilmesini sağlamak,
- Üretimi yapılacak bitkisel materyalleri araştırmak, üretim programını hazırlamak,
- Üretim serasında mevsime göre muhtelif bitkisel materyallerden çelikleme yöntemi ile köklendirme masalarında üretim yapmak, üretim yastıklarında da uygun türlerde tohum ile üretim yapmak,
- İç ve dış mekân bitkilerinde replikaj (toprak takviyesi, gübreleme vb.) yapmak,
- Üretim serasında bulunan bitkilerin mevsim şartlarına uygun muhafazasını ve bakımını (sulama, gübreleme, ilaçlama, budama vs.) yapmak.

İdari İşler Servisi

- Müdürlüğün yazı işlerini ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlemek, arşivlemek ve dosyalamak,
- Müdürlüğün çalışma raporları, ara raporları, performans raporlarını ve yılsonu faaliyet raporlarını hazırlamak,
- İhale dosyalarının ve yapılan işlerin hak edişlerine esas olan evrak ve kayıtları tutmak, dosyalamak, hak ediş raporlarını düzenlemek, kesin hesapları yapmak,
- Müdürlük personelinin puantaj işlemlerini yürütmek,
- Müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili tüm evrakların tanzimini ve dosyalanmasını yapmak,
- Fazla mesai yapan personel için gerekli onay ve tahakkuka ilişkin işlemleri; geceleri, resmi tatil ve bayramlarda çalışan personele ait nöbet çizelgelerini hazırlamak,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda performansa dayalı olarak bütçenin hazırlığını yapmak.

Performans Bilgileri

Müdürlüğümüzce 2019 yılında, toplam 41.100 m² yeni park ve yeşil alan, 53.840 m² park revizesi yapmıştır. 2019 yılında yapılan bütün işler, müdürlüğümüz ekiplerince ve imkânlarıyla, mal alımı (inşaat, elektrik, ahşap, bitki vb.) ihalesinden alınan ürünler ile yapılmıştır.

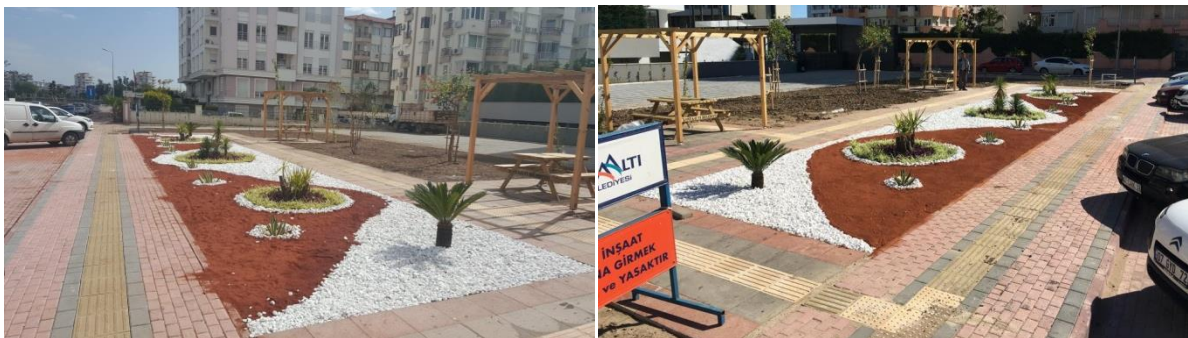
Liman Mahallesi 8 – 3 Sokak Kesişimi Park Alanı

Liman Mahallesi 3 – 8 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 1.140 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Öncelikle alanın genel temizliği yapılmış, eksik toprak ihtiyacı karşılanarak, gerekli kot ve tesviye çalışmaları yapılmıştır. Park alanı içerisinde yürüme yolları ve oturma alanları oluşturulmuştur. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir. Mevcutta bulunan ve aktif olarak kullanılan otopark korunarak, vatandaşlarımızın rahatlıkla dinlenebilmeleri için gölgelikli pergolalar ve piknik masaları yerleştirilmiştir. Parka egzotik ve kuraklığa dayanıklı çeşitli türde bitkiler dikilmiş, bitki yataklarının çoğuna su tasarrufu sağlama, yabancı ot çıkışı engelleme ve izolasyon sağlama gibi pek çok fonksiyonu bulunan malç malzemeleriyle (kiremit irmiği ve dolomit taşı) desenler oluşturularak parka estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Ayrıca gölge ağaçları ve çiçekli ağaçlar dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park yapım çalışmaları



Parktan genel görünüm

Siteler Mahallesi Altuğ Verdi Şehitler Parkı

Siteler Mahallesi Anadolu Caddesi – 1336 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 1.325 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Öncelikle alanın genel temizliği yapılmış, eksik toprak ihtiyacı karşılanarak, gerekli kot ve tesviye çalışmaları yapılmıştır. Alandaki mevcut ağaçlar korunarak peyzaj tasarımı buna göre şekillendirilmiştir. Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ve otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parkın çevresinde traverslerle bitki tarhları oluşturulup, içerisine Zeytin ağacı, çiçekli çalılar ve yer örtücü türler dikilip, dolomit taşlarıyla da zenginleştirilerek estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Şehit Emniyet Müdürü Altuğ Verdi ve şehit polislerimizin isminin yaşatılması için alana, Antalya Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 07.06.2019 tarih, 77 sayılı kararı ile "Altuğ Verdi Şehitler Parkı" ismi verilmiş olup, şehitlerimiz anısına, Mercan ağacı (*Erythrina crista-galli*), İpek ağacı (*Grevillea robusta*) ve Zeytin ağacından (*Olea europaea*) oluşan toplamda 43 ağaç dikilmiş, ağaçların yanlarına kütükler konularak üzerine isim plakeleri çakılmış, çeşitli çalılar dikilip ve çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park yapım çalışmaları





Parktan genel görünüm

Uncalı Mahallesi Ramazan Karabulut Parkı

Uncalı Mahallesi 1254 – 1256 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 4.720 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulama çalışmaları ekiplerimizce tamamlanmıştır.



Park yapım çalışmaları



Park alanından genel görünüm

Uncalı Semt Pazarı yanında bulunan park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra aplikasyon çalışmaları yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası, tekerlekli sandalye ve pazar arabası kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Park alanında oluşan kot farkı için istinat duvarı örülmüştür. Çocuk oyun alanı olarak belirlenen alana; çocuk oyun grubu, salıncak ve tahterevalli monte edilmiş, alanın zeminine çocukların güvenliği için yumuşak bir malzeme olan kum serilmiş ve çevresi panel çit ile çevrelenmiştir. Ebeveynlerin çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu için alanın hemen yanına gölgelikli oturma alanı yapılmıştır. Park içerisine pergolalar monte edilmiş, yürüme yollarının kenarlarına da banklar monte edilmiştir. Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamları için çakıl zemin üzerine 5 adet açık hava spor aleti konulmuştur.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Antalya Konyaalti Belediye Meclisi'nin 07.02.2019 tarih, 26 sayılı kararı ile park alanına Ramazan Karabulut Parkı adı verilmiştir.

Hurma Mahallesi 257 – 258 Sokak Kesişimi Çocuk Bahçesi

Hurma Mahallesi 257 – 258 Sokak kesişiminde bulunan imar planında çocuk bahçesi olarak ayrılan 1.710 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulama çalışmaları ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli tesviye çalışmaları yapılmıştır. Alandaki mevcut ağaçlar korunmuş ve budamaları yapılmıştır. Park alanında yürüme yollarına düzgün yüzeyli taşlar döşenmiş olup, tekerlekli sandalyeliler ve bebek arabaları için rampalar yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla dolaşabilmesi için de görme engelli karoları döşenmiştir.

Park içine pergolalar ve piknik masaları yerleştirilerek oturma ve dinlenme alanları oluşturulmuştur.

Çocuk oyun alanı olarak belirlenen alana; çocuk oyun grubu, salıncak ve tahterevalli monte edilerek, alanın zeminine çocukların güvenliği için yumuşak ve doğal bir malzeme olan kum serilip etrafı panel çit ile çevrelenmiştir.

Ebeveynlerin, çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu için çocuk oyun alanının hemen yanına gölgelikli oturma alanı yapılmıştır.

Parkı kullanacak vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamları için doğal zemin üzerine açık hava spor aletleri monte edilmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun bitkiler dikilmiş ve traversler kullanılmıştır. Çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanıp vatandaşların kullanımına sunulmuştur.



Parkin genel görünümü

Gürsu Mahallesi 350 – 366 Sokak Üzeri Park Alanı

Gürsu Mahallesi 350 – 366 Sokak kesişiminde bulunan imar planında çocuk bahçesi ve park alanı olarak ayrılan 2 ayrı alanın birleşmesinden oluşan 6.155 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulama çalışmaları ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Park alanı projesi engelli vatandaşlarımıza yönelik planlanmıştır. Yürüyüş yollarına düzgün yüzeyli taşlar döşenmesi, tekerlekli sandalyeliler ve bebek arabaları için rampalar yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla dolaşabilmesi için de görme engelli karoları döşenmiştir.

Park içine oturma bankları, piknik masaları ve tekerlekli sandalye kullanımına uygun piknik masaları yerleştirilerek oturma ve dinlenme alanları oluşturulmuştur. Ayrıca elektrikli tekerlekli sandalye kullanıcıları için sarj edebilme standı yerleştirilmiştir.

Çocuk oyun alanı olarak belirlenen alana; engellilere uyumlu çocuk oyun grubu, monte edilmiş, alanın zeminine tekerlekli sandalye kullanımına uygun kauçuk döşemiştir. Parkın genel güvenliği için etrafı ahşap çit ile çevrelenmiştir.

Ebeveynlerin, çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu için çocuk oyun alanının hemen yanına oturma alanı yapılmıştır.

Parkı kullanacak engelli vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamları için kauçuk zemin üzerine engellilere uyumlu açık hava spor aletleri monte edilmiştir.

Parkin gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Alan içerisindeki Okaliptüs ve narenciye ağaçları korunup, parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun bitkiler dikilmiştir. Çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.





Park yapım çalışmaları



Parktan görünüm

Sarısu Mahallesi 121 Sokak Üzeri Yeşil Bant

Sarısu Mahallesi 121 sokak üzeri bulunan imar planında yeşil bant olarak ayrılan 13.969m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli kot, kazı ve dolgu çalışmaları yapılarak tesviye çalışmaları tamamlanmıştır.

Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Alana fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu zeytin ağaçları, kentin simgesi haline gelmiş turunçgiller ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Yeşil alanının ilk genel görüntüsü



Park yapım çalışmaları



Yeşil alandan genel görünüm

Hurma Mahallesi 170 Sokak İle Boğaçayı Caddesi Arası Konyaaltı Bulvarı Paraleli Yeşil Bant

Hurma Mahallesi 170 sokak ile Boğaçayı Caddesi arası Konyaaltı Bulvarı paralelinde bulunan imar planında yeşil bant olarak ayrılan 12.081 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli kot, kazı ve dolgu çalışmaları yapılarak tesviye çalışmaları tamamlanmıştır.

Alanda bulunan mevcut menfezler korunarak, zamanla drenaj sıkıntısı yaşanmaması adına menfezlerin ağız kısımlarına su alma yapıları inşa edilmiştir.

Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Alana fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Yapım çalışmaları



Yeşil alandan genel görünüm

Yeşil Alan Ve Parklarda Revize Çalışmaları

23 Nisan Parkı

Siteler Mahallesi Emniyet Caddesi – Pınarbaşı Caddesi kesişiminde bulunan 49.000 m² büyüklüğündeki 23 Nisan Parkı'nın içine yapılan Emekli Kahvesi etrafının ve genel park revizesi ekiplerimizce yapılmıştır.

Söz konusu alana yapılan yeni Emekli Kahvesi, yeni bir çevre düzenlemesi ihtiyacı doğurmuştur. Bunun dahilinde parka genel bakım onarım ve peyzaj düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır. Var olan mevcut ağaçların gerekli bakım ve budamaları yapılmıştır. İlave bitkiler dikilip çim tohumu atılmıştır.

Park donatı elemanlarının boya ve bakımları yapılmıştır. Şelale havuz etrafındaki bozulan, çöken parke taşları yenilenmiştir.

SBR koşu yolunda ve çocuk oyun alanında bozulan zeminlerin onarımları yapılmıştır. Spor aletlerinin altına parke taşı döşenmiştir.

Parkta ilave dinlenme alanları oluşturularak buralara pergola monte edilmiştir.

Zamanla yıpranan amfi tiyatroya inen ahşap merdivenler sökülerek yenilenmiştir.

Parkta aydınlatma ilavesi yapılarak, otomatik sulama sistemlerinin bakımları yapıp yeniden düzenlenmiştir.

Yenilenen alan görsel ve doğal bütünlüğüyle vatandaşlarımız için estetik, güvenli ve sağlıklı bir ortam haline getirilmiştir.



Park revize çalışmaları

Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı

Liman Mahallesi 36 – 39 Sokak kesişiminde bulunan 2.500 m² alana sahip parkımız yoğun kullanım ve zamanın getirmiş olduğu faktörler ile yenileme ihtiyacı doğmuştur. Buna istinaden park içindeki donatı elemanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Mevcut yürüme yollarındaki çökmeler sökülerek yenilenmiştir. Park alanında ağaç ve çalılar budanmıştır. Mevcut doku korunacak şekilde ilave bitki dikimi ve çim atımı yapılmıştır.

Çocuk oyun grubunun ve spor aletlerinin bakım ve boyamaları yapılmıştır. Ahşap donatı elemanlarının bakımları yapılarak boyanmıştır.

Park içerisinde yer alan bankların boyaması yapıp basketbol sahası tel çitleri yenilenerek, sahanın demir aksamları ve zemini boyanmıştır. Park vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



Park revize çalışmaları

Ali Çoban Parkı

Hurma Mahallesi 249 – 290 Sokak kesişiminde bulunan 2.340 m² lik alanımızda ekiplerimizce yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Park alanındaki mevcut ağaçların gerekli bakımları yapılmış ilave bitkiler de dikilerek peyzajı zenginleştirilmiştir. SBR yürüyüş yolları revize edilip, basketbol sahası zemini yeniden boyanıp bakımı yapılmıştır.

Park içinde bulunan ahşap donatı elemanlarının bakım, onarım ve boyaması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Park revize çalışmaları

Yeşil Alanlarda Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Bitkisel Bakım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda periyodik bakımlar yapılmıştır. Bu kapsamda ağaç, ağaççık, çalı dikimi, çiçek dikimi, budama, çim kesimi ve çim atımı uygun aralıklarla yapılmıştır.

Ağaç, ağaççık ve çalı dikimi; Park, yeşil alan ve kaldırımlarda ayrılan alanlara, bölgemiz iklim koşullarına uygun bitki seçimi yapılarak dikimleri yapılmıştır. Özellikle **Turuncgiller (*Citrus* sp.), Benjamin (*Ficus* sp.), Erguvan (*Cercis siliquastrum*), Keçiboynuzu (*Ceratonia siliqua*), Oya (*Lagerstroemia indica*), Sığla (*Liquidambar orientalis*), vb.** bitkiler kullanılmıştır. Ağaçlar, mevsimsel değişimlerin izlenebildiği, herdem yeşil, yaprağını döken, çiçeğiyle göz dolduran vb. türdeki peyzaj için çekiciliği yüksek türlerden seçilmiştir. Kış aylarında köklerin toprağa tutunması daha kolay olacağı için Ekim ayı başından Nisan ayının sonuna kadar devam eden periyotlarda ağaçlar dikilmiştir. Dikimden hemen sonra can suyu verilerek toprağa tutunması sağlanmıştır. Dikildiği yere göre ağaçların sulanması için damla sulama ya da yağmurlama sulama sistemleri döşenmiştir. Sıcaklığın çok arttığı yaz aylarında ihtiyaç duyulan alanlarda arazöz ile sulama desteği yapılmıştır. Kaldırımlarda ağaç dikimi için ayrılan alanlara hem görsel bütünlüğü sağlamak hem de yabancı ot çıkışı kontrol altına almak amacıyla ağaç dibi ızgara döşemeleri yapılmıştır. 2019 yılı içinde, ekiplerimizce park, yeşil alan ve kaldırımlara toplam 850 adet ağaç ve ağaççık, 100.000 adet çalı ve yer örtücü bitki dikimi yapılmıştır. Böylece sokaklarda hem estetik hem de fonksiyonel peyzaj alanları oluşturulmuştur.



Park ve kaldırım ağaçlandırması ve ağaç dibi ızgarası uygulaması

Mevsimlik çiçek dikimi; Belediyemiz fidanlığındaki seralarda tohumdan üretilen mevsimlik **Menekşe (*Viola sp.*)**, **Alisyum (*Alyssum sp.*)**, vb. çiçeklerin dikimleri belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alan ve hizmet binalarının bahçelerinde yapılmıştır.

Kış döneminde, **Menekşe (*Viola sp.*)**, **Aslanağzı (*Antirrhinum majus*)**, **Alyssum** gibi çiçekler, Kasım ayı başında dikimlerine başlanarak kış boyu alanlarımızı renklendirmektedir.

Yaz döneminde, **Pervane Çiçeği (*Catharanthus roseus*)**, **Vapur Dumanı (*Ageratum houstonianum*)** gibi çiçeklerin dikimi, Nisan ayı sonlarında başlanmıştır. Bu mevsimlik bitkilerle yapılan kompozisyonlarla alanlar görsel olarak zenginleştirilmiştir.

Çiçekler dikildikten sonra can suyu verilerek sulamaları yapılmıştır. Su ihtiyaçları için damla sulama sistemleri kurulmuştur.

Bitkilerin rutin bakımları, gübreleme ve ilaçlamaları uygun periyotlarda yapılmıştır.

2019 yılı içinde, ekiplerimizce yaklaşık **203.205** adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik çiçek dikimi çalışması

Budama; Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar, yeşil alanlar, kaldırımlar, okullar, kreşler, camiler, sağlık ocakları, emniyete ait tesisler, askeri alanlar, Akdeniz Üniversitesi gibi resmi kurum ve kuruluşların da içerisinde olduğu birçok alanda ağaçların büyüme ve gelişmeleri de göz önüne alınarak gerekli budamalar ekiplerimizce yapılmıştır. Yine belediyemiz sınırları içinde bulunan 6360 sayılı Büyükşehir Yasası gereğince köyden mahalleye dönüşen mahallelerimizde, özellikle yollara sarkan trafiği olumsuz etkileyen ve tehlike arz eden ağaçlarda budama yapılmıştır.



Ağaç budama çalışması

Çim atımı ve Çim biçimi; Belediyemize ait park ve yeşil alanlarda genellikle 3'lü Akdeniz Karışımı Çim Tohumu, (% 30 *Lolium perenne*, % 30 *Festuca arundinacea*, % 40 *Bermuda grass*) kullanılarak alanlara atılmıştır. Sulama ihtiyaçları için sulama sistemleri kurulmuştur. Mevsimsel büyüme periyotlarına göre kesimleri yapılmıştır.



Çim atımı uygulaması

*Ayrıca belediyemiz sınırları içinde bulunan dere kenarlarındaki yeşil alanların temizliği, bakımı ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Dere kenarı bakım çalışmaları

*Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm park, okul, cami vb. yeşil alanlarının gübreleme, herbisit, fungusit ve insektisit ilaçlamaları, ağaç dibi çapası ve yabancı ot temizlikleri de yapılmıştır.



İlaçlama uygulamaları

Mekanik Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda aydınlatma direkleri ile zaman ayarlarının kontrolü, havuzların ve makine dairelerinin, sulama ve elektrik tesisatları, çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin mekanik aksamalarının bakım ve onarımları gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki parklarımızda sulama sistemlerinde bulunan ve oluşabilecek arızalar giderilerek, başta rotor spring, sprey spring, nozul, borular ve damlama boruları olmak üzere sulamada karşılaşılan sorunları çözmek adına parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası'nda, Hurma Mahallesi Hurma Parkı'nda, Siteler Mahallesi 23 Nisan Parkı'nda, Toros Mahallesi Expo 2016 Parkı'nda, Gürsu Mahallesi Emek Parkı'nda eskiyen yer altı aydınlatma kabloları ve yıpranan elektrik direkleri değiştirilmiştir.



Çocuk oyun grubu bakım ve onarımları

Yapısal Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda süs havuzlarının rutin bakım ve temizliği, basketbol potaları, panel çit, ahşap yapılar (bank, pergola, çit vb.), sulama tesisatları, park içi yapılar (trafo, kulübe, tuvalet, duvar vb. yapılar) çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri ve köpek oyun alanı oyuncakları boyası, bakım ve onarımı rutin olarak yapılmıştır.

Belediyemiz atölyesinde 46 adet piknik masası, 4 adet çatılı piknik masası, 96 adet boru bank, 11 adet döküm ayaklı bank, 25 adet pergola, 381,5 metre çit üretimi yapıлып, sınırlarımız içinde bulunan gerekli alanlara montajları yapılmıştır.



Boyama ve bakım çalışmaları



Panel çit uygulaması



Piknik masası imalatı

* Vatandaşlardan gelen gerek yazılı gerekse sözlü yaklaşık 2200 adet başvuru değerlendirilmiş, konunun çözümüne yönelik çalışmalar yapılarak geri dönüş sağlanmıştır.

Kaldırım Üstü Temizlik Çalışmaları

İlçemiz sınırları içinde yer alan, yetki ve sorumluluğu belediyemize ait tüm kaldırımlar ve orta refüjlerdeki yabancı bitkiler tırpan, çapalama ve ilaçlama yöntemleriyle temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içinde yer alan bütün kaldırımlarda yayaların hareketini engelleyen site, apartman ve diğer yerleşim alanlarından sarkan çalı, ağaç dalı gibi uzantılar gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine temizlenmektedir.



Kaldırım ilaçlaması, ağaçların budaması ve yabancı ot temizliği

Fidanlık Çalışmaları

Belediyemiz fidanlığında 2019 yılı içinde alanlarda kullanılan mevsimlik çiçek ve çalıların tamamına yakını kendi bünyesinde üretmiştir. Fidanlık alanımızda bulunan 2800m² örtü altı üretim alanı, yaklaşık 10.000 m² fidan ve ağaç üretim alanı, marangoz ve demir işleri atölyeleri bulunmaktadır. Bu sayede park, bahçe, yeşil alan ve müdürlüğümüze ait tüm bölgelerde yapım, bakım, onarım işlerinin büyük kısmı kendi imkânlarımızca yapılabilmektedir. Ayrıca fidanlık alanında yer alan tamir atölyesi ile park bahçe araç gereçlerinin bakım ve onarımlarının büyük kısmı da müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.



Üretim serası



Mevsimlik tohum atımı



Marangoz atölyesi

Güvenlik kulübesi, kuvvetli aydınlatmaları ve kurulan güvenlik kameraları sayesinde 24 saat gözetimli ve güvenli bir alan halini alan fidanlığımızda başta mevsimlik çiçek olmak üzere birçok türde çalı bitkisi, ağaççık ve ağaç üretimi tohumdan veya çelikleme yöntemi ile yapılabilmektedir. Yetiştirilen bitkiler teknik personellerimizce kontrol edilmekte ve gerekli bakımları rutin olarak yapılmaktadır. 2019 yılında yaklaşık olarak 203.205 mevsimlik çiçek, 49.795 adet çalı, ağaççık ve ağaç üretimi yapılmıştır. Ayrıca arazi çalışmaları sırasında her hangi bir sebepten dolayı sökülmesi gereken bitkiler daha sonrasında değerlendirilmek amacı ile fidanlık alanında bakıma alınarak muhafaza edilmektedir.

Kurulan marangoz atölyesinde bank, çöp kovası, pergola, piknik masası gibi ahşap park donatı elemanlarının bakımı ve üretimi yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ekiplerinin arazide yaptığı kesim, budama vb. çalışmalar sırasında çıkan tomruk, kalın dal gibi materyaller marangoz atölyemizde herkek, bank tahtası ve çeşitli ölçülerde latalar haline getirilip ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmakta, işe yaramaz kısımlarda sera içerisinde ve personele ait alanlarda ısınma amaçlı kullanılarak geri dönüşüme katkıda bulunmaktadır.

Park alanlarımızda bulunan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, kafes tel, ahşap ve demir korkuluk gibi tüm ahşap, demir ve mekanik yapıya sahip park donatı elemanları ve motorlu bahçe bakım aletlerinin tamir ve bakımları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

Yapılan Diğer Çalışmalar

Yarbaşıandır Fasulyesi Tanıtımı, Yetiştiriciliği ve Şenliği

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile mahalle statüsü kazanan köylerde geliştirdiği kırsal kalkınma projeleri ile bölge halkına destek olmuştur.

Yarbaşıandır Mahallesi'nde geçmiş yıllarda 20 ton Çandır fasulyesi yetiştirilirken bu rakam bugün 2 tona kadar düşmüştür. Mülkiyeti Konyaaltı Belediyemize ait olan Yarbaşıandır Mahallesi'ndeki 5500 m² alanda "Yarbaşıandır Kuru Fasulyesi"ni tanıtmak ve coğrafi işaretlemesi için fasulye yetiştiriciliği yapılmıştır.

Fasulyelerin hasadından sonra Konyaaltı Kent Meydanı'nda şenlik düzenlenerek Çandır Fasulyesi'nin tanıtımı yapılmıştır. Şenlik alanında yetiştirilen ürün pişirilerek gelen vatandaşlarımıza ikram edilmiştir. Elde edilen üründen, üretimin devamı için bölge halkına tohumluk fasulye dağıtılmıştır.



Üretimi yapılan fasulye ve hasadı



Fasulye şenliği

Diğer Müdürlüklere Yapılan Çalışmalar

- 2019 yılında belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere gerekli desteklerde bulunulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Mobilya imalatı yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Gürsu kreşine; ayakkabı dolabı, giysi dolabı ve evrak dolabı yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerin bakımı ve kuruyanların yerine çiçek takviyesi yapılmıştır.
- Uncalı kreşine; oyuncak dolabı ve dosya dolabı yapılmıştır. Çocuk oyun grubu sökülüştür.

- Uncalı Emekli Kahvesi'ne; erzak dolabı ve ahşap çit yapılmıştır.
- Liman Konsem'e; kuaför salonuna dolap yapılmıştır, seperatör yapılmıştır. Bina iç cephe boyaması yapılmıştır.
- Çakırlar dikiş-nakiş kursuna; plastik tavan tadilatı yapılmıştır. Elektrik arızaları giderilmiştir. Sundurma tadilatı yapılmıştır. Kurs binası boyanmıştır.
- Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi Kongre salonuna; laminant parke yapılmıştır. Elektrik arızaları giderilmiştir.
- Gençlik Lokali'ne; ahşap çit ve döküm ayaklı bank montajı yapılmıştır. Kütüphane imaltı yapılmıştır. İnternet hattı, kapak montajı ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- Yaşlılar kreşine ahşap tuval yapılmıştır. Bahçesinde bitki dikimi ve yabancı ot temizliği yapılmıştır.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Ofislerinde kullanılmak üzere mobilya imalatı ve montajı yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere çalışma masası ve komodin yapılmıştır.
- Mutfak için mutfak dolabı yapılmıştır.
- Piknik masası yapılmıştır.
- Kedi kafesi yapılmıştır.
- Müdürlüğün elektrik arızaları giderilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Mobilya imalatı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere çalışma masası ve komodin yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Piknik masası ve çit tadilatı yapılmıştır.
- Müdürlüğün elektrik arızaları giderilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Mobilya imalatı yapılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Müdürlük ofisinin elektrik arızaları giderilmiştir.
- Bahçesine parke taşı döşenmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere çalışma masası, sürgülü dolap, dosya dolabı, raf, sehpa ve komodin yapılmıştır.

Etüd ve Proje Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere toplantı masası yapılmıştır.
- Expo 2016 Park içinde bulunan müdürlüğe ait eğitim kurumuna ahşap çit yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İlan panosu ve müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere dosya dolabı, çalışma masası, sehpa ve komodin yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere çalışma masası, komodin ve dosya dolabı yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere çalışma masası, komodin ve sehpa yapılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere mobilya imalatı ve montajı yapılmıştır.

2019 Yılında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Yapılan Çalışmalar

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm kreş, okul, cami, emniyet birimi ve diğer kamu kurumlarına budama, temizlik, çim kesimi, elektrik ve su tesisatları bakımı, ahşap işleri gibi konularda gelen talepler üzerine gerekli destekler verilmiştir.

Alper Duru Anaokulu

Sulama sistemlerinin arıza ve eksikleri giderilmiştir. Zemin taşı tamirâtı ve mevcut ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır. Bahçesinde çim alana bakım yapıp, yenilenmiştir.

Mürüvet Alpagot Anaokulu

Bahçede bitkiler budanmıştır. Ahşap çit montajı ve yürüme yollarında bordür tamirâtı yapılmıştır.

Uncuali Anaokulu

Mevcut ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır. Okul bahçesindeki su biriken, çukurda kalan kilit park taşları sökülerek, kotu yükseltme suretiyle yeniden döşenmiştir. Okul binası etrafına beton tretuvar yapıp, bina dış duvarında oynayan, kırılan mermerler sökülerek yeniden döşenmiştir. Çocuk oyun alanı zeminine kum ilavesi yapılmıştır

Z.Marsel-Z.Denizhan Öner İlkokulu

Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır. Okulun bahçe duvarları boyanmıştır.

Siteler Mahallesi İlkokulu

Ahşap elemanların kontrolü ve bakımları, yürüyüş yolu tavan ahşaplarının sökülmesi ve montajı ayrıca ahşap oturma grubu montajı yapılmıştır.

Saime Salih Konca İlkokulu

Ahşap elemanların kontrol ve bakımı yapılarak, pergola montajı yapılmıştır.

Hurma Yarbay Pınar İlkokulu

Arızalanan sulama sistemlerinin tamiratları yapıp, Çim alanları yenilenmiştir. İlave çatılı piknik masası ve çöp kovaları monte edilmiştir.

Abdurrahman Neriman Bileydi İlkokulu

Bahçede mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır.

Konyaalti İlköğretim Okulu

Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır. Sulama sistemlerinin arızaları ve eksikleri giderilmiştir. Genel temizlik, toprak tesviyesi, çim ekimi ve bahçedeki mevcut bitkilerin budamaları yapılmıştır. Çökmüş yollar harç ile tamir edilmiştir.

Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu

Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü, bakımları ve bahçede bulunan ağaların budaması yapılmıştır. Okul bahçe duvarları boyanıp, ilave banklar ve çöp kovaları monte edilmiştir.

Bedriye Bileydi İlköğretim Okulu

Laminant parke sökümü ve montajı yapılmıştır. Sulama sistemlerinin bakımı yapılarak eksik alanlara ilave sulama hattı döşenmiştir. Okul girişine bordür ve parke taşı döşenip kotu yükseltilmiştir. Anasınıfının duvarı, bahçe duvarları, basketbol sahası zemin çizgileri boyanmıştır. İlave banklar ve çöp kovaları monte edilmiştir.

Çakırlar İlköğretim Okulu

Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü, bakımı ve ahşap oturma grubu imalatı yapılmıştır. Tuvaletlerin arızaları giderilmiştir.

Hasan Fatma Çavlı İlköğretim Okulu

Piknik masası montajı yapılmıştır. Mevcut ağaçların budamaları, bakımları ve mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımları yapılmıştır. İlave çöp kovası ve piknik masası monte edilmiştir.

Dr. Günseli – Dr. Bülent Akınsal Özel Eğitim Ortaokulu Ve Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi

Okul bahçesinde mevcut ağaçların budama ve bakımları, mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı ve mevcut sert zeminin tamirata yapılmıştır.

Dr. Cahit Ünver İlkokulu Ve Ortaokulu

Okul bahçesinde mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılarak, genel temizlik ve bahçede bulunan bank, piknik masası ve çöp kovalarının bakımları yapılmıştır. Okul bahçe duvarları boyanmıştır.

Ayten Çağırın Ortaokulu

Okul bahçesinde bulunan ahşap elemanların kontrolü ve bakımı yapılarak, yürüyüş yolu tavan ahşaplarının sökümü yapıp istenilen farklı yerlere monte edilmiştir. Okul duvarlarında bulunan panel çitlerin bakım ve tamiratları yapılmıştır. Kamelya monte edilip, içine ahşap oturma grubu yapılmıştır. Bahçesine ilave banklar monte edilmiştir. Voleybol sahası için alt yapı çalışmaları yapıp malzeme serilmiştir. Dış kalıp çakılıp zemine beton dökülmüştür. Basketbol sahası etrafı tel örgü ile çevrelenmiştir. Çeşme üzeri sundurma yapılmıştır. Okul bahçesindeki su biriken, çukurda kalan kilit park taşları sökülerek, kotu yükseltme suretiyle yeniden döşenmiştir.

Konyaalti Hurma Ortaokulu

3000m² alana sahip okul bahçesinin peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Bahçeye sulama sistemi döşenmiştir. Çöp kovaları, boru ayaklı banklar ve pergola monte edilmiştir. Okul bahçesi, açılışa hazır hale getirilmiştir.



Okul bahçesinden görünüm

Aşıkaraman İmam Hatip Ortaokulu

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır. Piknik masası ve boru ayaklı bank monte edilip, ocuk oyun grubunun tamiri ve bakımı yapılmıştır.

Leyla Kahraman Sevim Ertenü Ortaokulu

Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır. İlave çöp kovaları ve banklar monte edilmiştir.

Halit Uluç İmam Hatip Ortaokulu

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır. Bahçesine çim atılmıştır. Sulama ve elektrik sistemlerinin arızaları giderilmiştir. Okul bahçesinde bulunan mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır.

Muhittin-Mustafa Böcek Anadolu Lisesi

Okul içindeki tüm ahşap donatı elemanlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır. İlave boru ayaklı bank koyulmuştur. Kuruyan ağaçlar yerine yenileri dikilmiştir.

Konyaaltı Anadolu Lisesi

Mevcut bank ve piknik masalarının bakım ve onarımları yapılarak ilave piknik masası ve bank monte edilmiştir. Tuvalet ve soyunma odaları inşa edilip okul bahçesinde zemin tamirata yapılmıştır. Yeni yapılan tuvaletlerin su tesisatı döşenmiştir. Soyunma odası ve tuvaletlerin çatı montajı yapılmıştır.

Dr. İlhami Tankut Anadolu Lisesi

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapıp okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır.

Bahtılı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Bahçede mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapıp piknik masası monte edilmiştir. Zemin taşı tamirata yapılmıştır. İlave çöp kovaları konulmuştur.

Akdeniz Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır.

Fettah Tamince Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, yeşil alanlarda çim kesimi yapılmıştır. Bank ve piknik masası monte edilmiştir.

Konyaaltı Çankırı Anadolu İmam Hatip Lisesi

1700m² alana sahip yeni açılan lisenin bahçesine peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Piknik masası ve boru ayaklı bank monte edilmiştir. Bahçesine sulama sistemi döşenmiştir. Bordür örümü de yapılarak okul açılışa hazır hale getirilmiştir.



Okul bahçesinden görüntüm

Hayme Ana Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla ot temizliği ve genel temizlik yapıлып, yürüyüş yollarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Akdeniz Üniversitesi

Teknik Bilimler Yüksek Okulu'na boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.

TÜBİTAK gözlem evine piknik masası montajı yapılmıştır. Bahçesine kurulan çadırın sökümü yapılmıştır.

Olgunlaşma Enstitüsü'nde bulunan ağaç ve çalılarının budamaları yapılmıştır.

Tıp Fakültesi Hastanesi bahçesinde budama yapılmıştır.

Antalya Fethi Bayçın Huzurevi

Bahçesinde budama yapılmıştır.

Zübeyde Hanım Çocuk Esirgeme Yurdu

Yurt bahçesinde yabancı ot temizliği yapılmıştır.

Konyaaltı Halk Eğitim Merkezi Otistik Çocuklar Kurs Merkezi

Piknik masası, boru ayaklı bank ve ahşap çit montajı yapılmıştır. Bahçesinde bulunan ağaçların bakım ve budamaları yapılmıştır. Bitki dikimleri yapıлып peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır. Bahçeye toprak çekilip tesviyesi yapılmıştır.

Konyaaltı Kaymakamlığı

Kaymakamlık girişine bitki dikimi yapılmıştır. Bahçesinde parke taşı döşenmiştir. Fosseptik giderinde bakım yapılmıştır.

Mehmet Zeki Balcı Öğretmenevi Bahçesi

Okul bahçesinde mevcut ağaçların budama ve bakımları yapıлып, çimleri kesilmiştir. Bahçesinde sulama sistemlerinin arızaları giderilmiştir.

Antalya İl Emniyet Müdürlüğü

Boru ayaklı bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır. Bahçesinde bulunan atıl durumdaki demir aksamlar temizlenmiştir. Yağmur suyu gider bağlantısı yapılmıştır.

Antalya İl Emn.Müd.Uncalı Polis Lojmanları

Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır.

Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Bomba İmha ve İnceleme Şube Müdürlüğü

Bahçesine açık ve kapalı olacak şekilde köpek kulübeleri inşa edilmiştir. Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır.

Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Radyo ve Muhabere İstasyonu

Fosseptik giderindeki arızalar giderilmiştir.

Fatih Polis Merkezi

Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır. Bahçe kısmında bordür ve parke taşı döşenip sert zemin oluşturulmuştur.

Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü

Bahçedeki mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır.

Antalya Ath Polis Birliği

Bahçesinde toprak tesviyesi yapılarak, çim atımı, bitki dikimi ve parke taşı döşemesi yapılmıştır.

Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Yol Kontrol Ekibi

Çatılı piknik masası montajı yapılmıştır.

Sahil Güvenlik Eğitim Ve Öğretim Komutanlığı

Bahçesinde çim kesimi yapılmıştır. Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı VI. Bölge Müdürlüğü Sosyal Tesisleri
Sosyal tesis bahçesinde bulunan ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır.

Konyaaltı İlçe Jandarma Komutanlığı

Piknik masası monte edilmiştir. Bahçede; mevcut ağaçların budaması, bakımı, çim kesimi ve yabancı ot temizliği yapılmıştır. İlave bitki dikimi ve toprak ilave edilip çim ekimi yapılmıştır. Sulama sistemlerinin arızaları giderilmiştir.

Çakırlar Merkez Cami

Cami bahçesinde sulama sistemlerinin tamiraty yapılmıştır. Mevcut ağaçların budaması, bakımı, çim kesimi yapılmıştır.

Cemile Yusuf Delialioğlu Cami

Cami lojmanının odalarında laminant parke döşenmiştir. Dolap monte edilmiştir. Mevcut ağaçların budaması, bakımı, çim kesimi yapılmıştır.

Hurma Merkez Cami

Mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır. Sulama sistemlerinin arızaları giderilmiştir.

Karabulut Cami

Boru ayaklı bank montajı yapılmıştır. Bahçede bulunan mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır.

Arapsuyu Merkez Cami

Bahçesinde bitki sökümü, toprak tesviyesi ve çit bitkisi dikimi yapılmıştır. Bahçede; mevcut ağaçların budaması, bakımı ve çim kesimi yapılmıştır.

Arapsuyu Eski Cami

Ahşap oturma grubu, tabure montajı yapılmıştır.

Çitdibi Cami

Piknik masası montajı yapılmıştır.

Havutönü Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımı yapılarak, boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.

Karçukuru Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları ve bank tadilatı yapılmıştır.

Gökçam Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Aktaş Cami

Cami bahçesinde yer alan mevcut yeşil alanda gerekli budama ve bakım işlemleri yapılmıştır. Sert zeminindeki kilit parke taşları sökülerek yerine traverten taş döşenmiştir.

Küba Cami

Cami bahçesinde bulunan bordürlerin tamirata yapıp sert zemin alanı genişletilmiştir.

Çağlarca Cami

Tuvaletlerinin tamir ve bakımı yapılmıştır. Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Geyikbayırı Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Feslikan Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır. İlave bank monte edilmiştir.

Aydınlık Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Karatepe Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Aşāıkaraman Cami

Ahşap donatı elemanlarının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Doyran Kuran Kursu

Ahşaptan oda bölmesi yapılmıştır.

Çakırlar Mezarlığı

Ahşap oturma grubu montajı yapılmıştır.

Uncalı Semt Polikliniği

Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılarak boru ayaklı bank montajı yapılmıştır. Poliklinik girişindeki bozulan kilit parke taşları sökülerek yerine beton zemin oluşturulmuştur.

Konyaaltı 16 Nolu 125. Yıl Aile Saēlıēı Merkezi

Liman Mahallesi'nde bulunan saēlık hizmeti binasının bahçesinde bitkilerin bakım ve budamaları yapılmıştır. İlave bank ve piknik masası monte edilmiştir.

Çakırlar Aile Sağlığı Merkezi

Sağlık Ocağı bahçesinde genel temizlik ve budama yapılmıştır.

Hurma 112 Acil Servis

Bahçesinde toprak tesviyesi ve bitki dikimi yapılmıştır.

Geyikbayırı Muhtarlığı

Muhtarlık binasına ahşap tavan, bahçeye boru ayaklı bank ve piknik masası montajı yapılmıştır.

Öğretmenevleri Muhtarlığı

Muhtarlık binasına laminant parke döşenmiştir. Boru ayaklı bank montajı yapılmıştır. Fosseptik hattı yenilenmiştir. Bina etrafında kazı sonucu bozulan alanlara toprak takviyesi ve çim atımı yapılmıştır.

Sarısu Muhtarlığı

Muhtarlık binasına ahşap çit yapılmıştır.

Liman Muhtarlığı

Dolap ve raflar yapılmıştır.

Hacisekiler Muhtarlığı

Piknik masası monte edilmiştir. Ahşap elemanların (bank, piknik masası vb.) bakımı yapılmıştır.

Uncalı Muhtarlığı

Kamelya ve çit tadilatı yapılmıştır.

Uluç Muhtarlığı

Binasında bozulmuş parke taşlarının tamirata yapılmıştır. Muhtarlık binası boyanmıştır. Bahçesinde çim ekimi yapılmıştır.

Kır Mahalle Muhtarlığı

Piknik masası montajı yapılmıştır.

Mollayusuf Muhtarlığı

Çatılı piknik masalarının montajı yapılmıştır.

Aydınlık Muhtarlığı

Ahşap elemanların kontrol ve bakımları yapılmıştır.

Zümrüt Mahalle Muhtarlığı

Boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.

Cemile Yusuf Delioğlu Muhtarlığı

Laminant parke ve dolap montajı yapılmıştır.

Doyran Muhtarlığı

Binası önünde bayrak direği montajı yapılmıştır.

Akkuyu Muhtarlığı

Bina boyaması yapılmıştır.

* Muhtarlık binalarımızın bahçelerinde rutin olarak mevsimlik çiçek dikimi, ağaç ve çalılarının bakım ve budamaları yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler kapsamında müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırılmıştır. Bu eğitim kapsamında; iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, iş ekipmanlarının kullanımı sırasında karşılaşılabilecekleri tehlikeler ve önlemler, kişisel koruyucu donanımların kullanımı, ergonomi, park bahçelerde meydana gelebilecek tehlikeler ve önlemler, sık meydana gelen kazalar, ramak kalalar hakkında uyarılar ve önlemler konusunda personellerimize bilgilendirme yapılmıştır. Bu eğitimlere ek olarak; çalışma alanlarına göre ihtiyaç duyulan birimlere hijyen eğitimi, ilk yardım eğitimi ve yangın eğitimi aldırılmıştır. Ayrıca çalışanlarımızın kurum doktorumuz ve firma doktorumuz tarafından sağlık muayeneleri yapılmış, çalışma alanlarına uygunlukları iş yeri hekimimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin iş güvenliği kapsamında yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanım eksiklikleri tespit edilmiş olup, tüm eksiklikler giderilerek kişisel koruyucu donanımları tek tek kişilere dağıtılarak zimmetlenmiştir. Ayrıca depolara ve atölyelere uygun iş güvenliği levhaları tedarik edilerek gerekli yerlere asılmıştır. Böylece çalışanlarımızın daha güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlanmaktadır.

Yeni yapılan ve revize edilen tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve ledli aydınlatmalar kullanılarak enerji ve su tasarrufu sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce mal alım ihalesi ile inşaat, elektrik, sulama ve diğer park donatı elemanları alınmıştır. Alınan bu malzemeler ve fidanlığımızda üretilen bitkilerle ile yeni yapılan tüm park, bahçe ve yeşil alanlar müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.

Belediyemize ait tüm yeşil alan, kaldırım ve refüjlerde bitkisel, yapısal ve mekanik bakımlar ekiplerimizce rutin olarak yapılmıştır. Bununla beraber ilçe sınırlarında yer alan tüm kamu kuruluşlarından gelen budama, çim kesimi, bank vb. talepler imkanlar dahilinde giderilmiştir

Müdürlüğümüz 15.07.2011 ve 81 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş bulunan engellilerle ilgili yönetmeliğe uyumlu olarak çalışmalar yürütmektedir.

İlçemizde bulunan veya ilçemizi ziyaret edecek olan engelli bireylerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan, en az yardımla hareketlerini sağlayabilmeleri hedeflenmektedir. Bunu için fiziksel çevrenin engelliler için ulaşılabilir ve kullanılabilir kılınmasına yönelik park donatı elemanlarında, yapılarda, yürüyüş yollarında, oyun guruplarında ve açık alan spor aletlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konyaaltı Belediye Başkanlığı'nın amaç ve prensipleri doğrultusunda, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmanın imar, fen işleri, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Meclis ve Encümen kararı gerektiren dosyaların Başkanlık Makamına hazırlayarak sunulması, binaya ait yapı sahipleri yada vekillerince müdürlüğümüze sunulan projeleri inceleyerek onaylamak, onaylanan projeler doğrultusunda yapı inşaat izni vermek, inşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrolleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, yapı denetim firmalarının Kanun ve Yönetmeliklerden gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgelerde gerekli denetimleri yaparak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, dosyaların arşivde usulüne uygun şekilde saklanmasını sağlamak, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun arşivleme, Mevzuata, Şehircilik ve Planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve Kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş sormak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri bilgi edinme kanununa göre süresi içerisinde yanıtlamak, numarataj işlemleri, kentsel bilgi sistemi güncelleme işlemlerini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Yapı Ruhsat Servisi

Antalya Konyaaltı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat servisi 7 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 4 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Makine Teknikeri olmak üzere toplam 19 teknik personelle Konyaaltı İlçesinde yapı ruhsatlandırma hizmeti sunmaktadır.



Belediyemiz sınırları içinde veya dışında yaşayan vatandaşlarımıza sosyal yaşam alanları oluşturmak, mevcut İmar Planları ve mevzuat hükümleri doğrultusunda vatandaşlarımızın sağlıklı, konforlu, kullanışlı, ekonomik ve bir o kadar da mukavemetli yapılarda yaşayabilmelerini sağlamak için; alanında son derece deneyimli ve uzman personelimize hizmet vermekteyiz.

2019 yılında; 32 adet yeni projeye, 33 adet tadilat projesine, 5 yeniden, 49 isim değişikliği ve 4 adet yıkım ruhsatı olmak üzere 123 adet yapıya inşaat ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlemiş olduğumuz yapı ruhsat dosyalarının evrakları taranarak arşivimizde sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir. İlerleyen süreçte tüm evrak ve projeleri sayısallaştırarak vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunmayı hedeflemekteyiz.

Yapı Denetim ve İskân Servisi

2019 yılı içerisinde Yapı Denetim ve İskân Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında servisimize dilekçe/resmi yazı ile gelen Şikâyet, bilgilendirme vd. evraklarla ilgili olarak gerekli yazışmalar yapılmış olup, ilgililerine yapılan işlemlerle ilgili olarak bilgilendirilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası alan firmaların denetledikleri tüm yapıların inşaa faaliyetleri Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuş ve ilgililerine gerekli tebligatlar iletilmiştir.

Yapı Denetim Hakediş İşlemleri

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Yapı Denetim Firmalarınınca denetlenen inşaatlara ilişkin olarak seviyelerine uygun olarak hazırlanan Müdürlüğümüze sunulan hakediş raporlarının Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veya Konyaaltı Kaymakamlığı Mal Müdürlüğüyle gerekli yazışmaları yapılmaktadır. Ayrıca ödeme yazıları yazılan hakediş raporları için gerekli işlemleri Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden yapılarak evraklar arşivlenmektedir.

Yapı Denetim İşbitim İşlemleri

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında inşaa faaliyeti bitmiş olan yapılarla ilgili olarak Yapı Denetim Firmalarınınca düzenlenen ve Belediyemize sunulan iş bitim tutanakları yerinde ve evraklarında yapılan incelemeler onaylanmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden ilgili YİBF'ları sonlandırılarak evraklar arşivlenmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında inşai faaliyetleri tamamlanarak 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara uygun şekilde tamamlanmış olan inşaatların Müdürlüğümüze yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi başvurularına istinaden evraklarında ve yerinde gerekli incelemeler yapılarak 2091 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Rapor Kontrolleri

2019 yılı içerisinde servisimizce 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında belediyemize sunulan olan evraklar kontrol edilerek dosyalarına kaldırılmıştır;

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarınınca Belediyemize sunulan tutanaklar, kontrolleri yapılarak parselin evrak dosyasına konulmuştur. (Kalıp Demir Kontrol Tutanağı, Beton Döküm Tutanağı, 7 ve 28 günlük Beton Basınç Dayanım Raporları vd.)

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim firmalarınca çeşitli görevlerde olan teknik personel değişikliklerine ilişkin seviye tespit tutanakları dilekçe ekinde (Yapı Denetçisi, Yardımcı Kontrol Elemanı vd.) belediyemize sunulmuş, kontrollerinin ardından Yapı Denetim Sisteminde işlemleri yapılarak ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında Belediyemize yapı denetim firması tarafından sunulan raporlar (Elektrik İç Tesisat Muayene Raporu, Elektrik İş Bitim Raporu, İtfaiye Muayene Raporu Vd.) kontrol edilerek ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

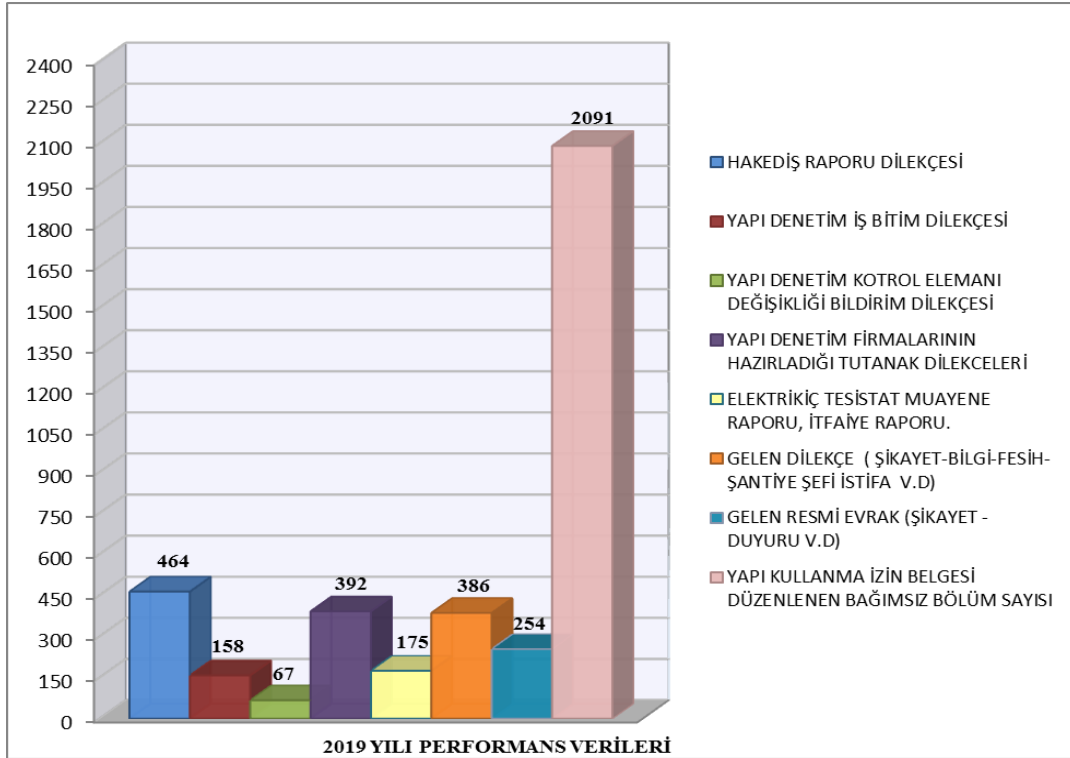
Arazi Kontrolleri

Servisimizce 2019 yılı içerisinde yapı denetim firmaları tarafından şifahi talep edilen iş bitim ve Yapı Kullanma İzin Belgesi kontrolleri ile %20, %60 %80 seviye kontrolleri teknik personellerimizce yapılarak tespit edilen aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaş tarafından servisimize çeşitli yollarla iletilen (dilekçe, telefon, e-posta, bimer vd.) şikâyetlere ilişkin incelemeler teknik personelimizce yapılarak gerekli işlemler yapılmış olup, şikâyetçinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Servisimize yapı denetim firmalarınca 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenen yapılarla ilgili olarak yılsonu seviye tespit tutanakları sunulmuş olup, teknik personellerimizce devam eden tüm yapıların tamamlanma seviyeleri arazi kontrolü ile teyit edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ulusal Yapı Denetim Sisteminden gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası verilen yapı denetim firmaları tarafından denetlenen tüm inşaatlarda gerekli kontrol yapılarak fesih seviyeleri belirlenmiştir.

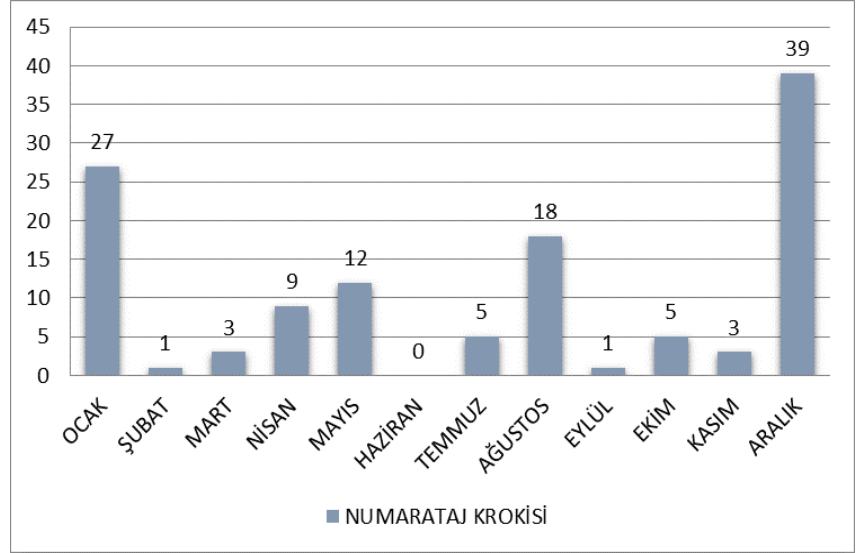


Asansör Servisi

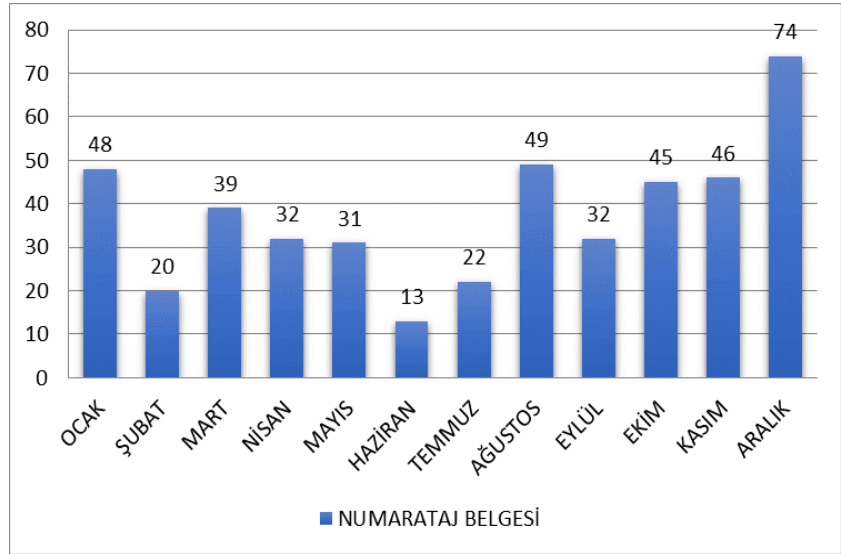
2019 yılı içerisinde asansör tescil başvurularından 216 asansör, asansör tescil belgesi düzenlenerek tescillenmiştir.

Numarataj Servisi

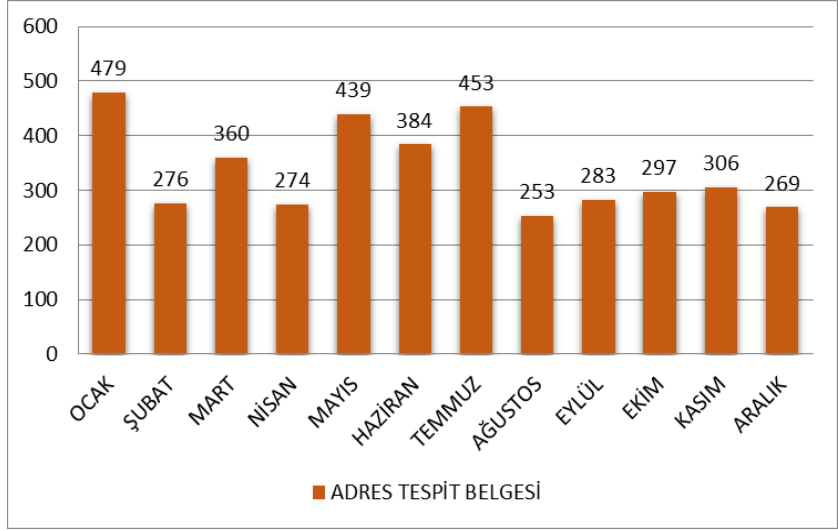
AYLAR	NUMARATAJ KROKİSİ(Adet)
<i>Ocak</i>	27
<i>Şubat</i>	1
<i>Mart</i>	3
<i>Nisan</i>	9
<i>Mayıs</i>	12
<i>Haziran</i>	-
<i>Temmuz</i>	5
<i>Ağustos</i>	18
<i>Eylül</i>	1
<i>Ekim</i>	5
<i>Kasım</i>	3
<i>Aralık</i>	39



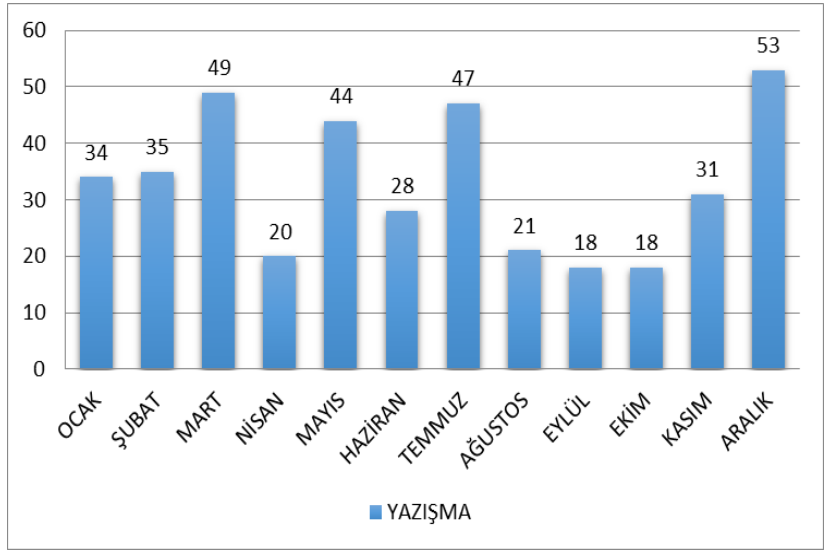
AYLAR	NUMARATAJ BELGESİ(Adet)
<i>Ocak</i>	48
<i>Şubat</i>	20
<i>Mart</i>	39
<i>Nisan</i>	32
<i>Mayıs</i>	31
<i>Haziran</i>	13
<i>Temmuz</i>	22
<i>Ağustos</i>	49
<i>Eylül</i>	32
<i>Ekim</i>	45
<i>Kasım</i>	46
<i>Aralık</i>	74



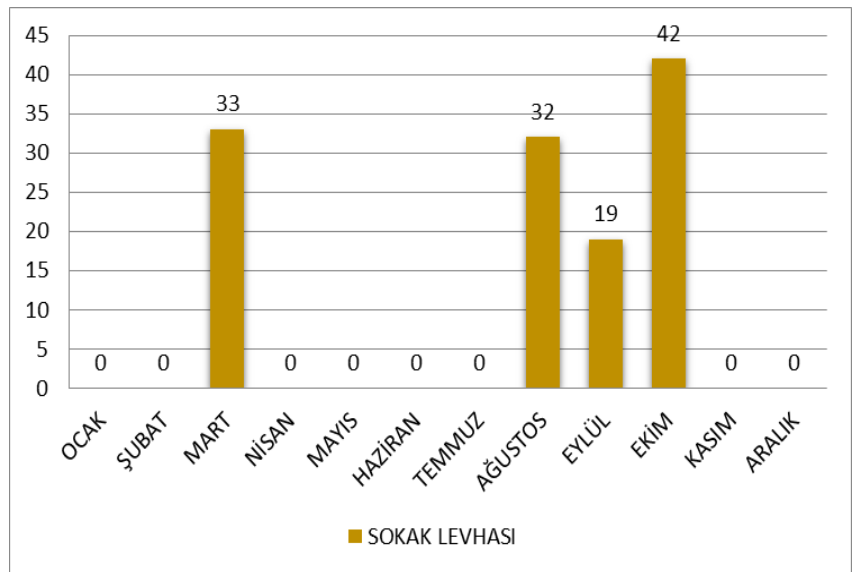
AYLAR	ADRES TESPİT BELGESİ(Adet)
<i>Ocak</i>	479
<i>Şubat</i>	276
<i>Mart</i>	360
<i>Nisan</i>	274
<i>Mayıs</i>	439
<i>Haziran</i>	384
<i>Temmuz</i>	453
<i>Ağustos</i>	253
<i>Eylül</i>	283
<i>Ekim</i>	297
<i>Kasım</i>	306
<i>Aralık</i>	269



AYLAR	YAZIŞMA (Adet)
<i>Ocak</i>	34
<i>Şubat</i>	35
<i>Mart</i>	49
<i>Nisan</i>	20
<i>Mayıs</i>	44
<i>Haziran</i>	28
<i>Temmuz</i>	47
<i>Ağustos</i>	21
<i>Eylül</i>	18
<i>Ekim</i>	18
<i>Kasım</i>	31
<i>Aralık</i>	53



AYLAR	SOKAK LEVHASI (Adet)
<i>Ocak</i>	-
<i>Şubat</i>	-
<i>Mart</i>	33
<i>Nisan</i>	-
<i>Mayıs</i>	-
<i>Haziran</i>	-
<i>Temmuz</i>	-
<i>Ağustos</i>	32
<i>Eylül</i>	19
<i>Ekim</i>	42
<i>Kasım</i>	-
<i>Aralık</i>	-



İnşaat Kontrol Servisi

2019 yılı içerisinde İnşaat Kontrol Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar

2019 yılı içerisinde 1842 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, bunlarla ilgili yasal süreler içerisinde gerekli işlemler ve yazışmalar yapılmıştır. Birimimizden vatandaşlarımıza ve ilgili resmi kurumlara 460 adet yazı ve tebligat yazılmıştır. Telefon ile tarafımıza ulaşarak Hizmet Masasına kaydedilen 250 adet şikâyet kontrol edilerek, cevaplandırılmıştır.

Arazi Kontrolleri

2019 yılı içerisinde servisimize ulaşan şikâyet dilekçeleri, kurumlar arası yazışmalar, telefon ve hizmet masasına kaydedilen şikâyetlerin tamamı yerinde incelenmiş olup, Belediyemiz inşaat kontrol servisi personeline 710 adet arazi kontrolü yapılmıştır.



İnşaat Kontrolleri

2019 yılı içerisinde servisimize gelen şikâyetler ve rutin kontrollerimiz sırasında, 70 adet kaçak ve ruhsatsız yapı tespit edilmiş olup, durum tespit tutanağı düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.



Yapı Mühürleme ve Ceza İşlemleri

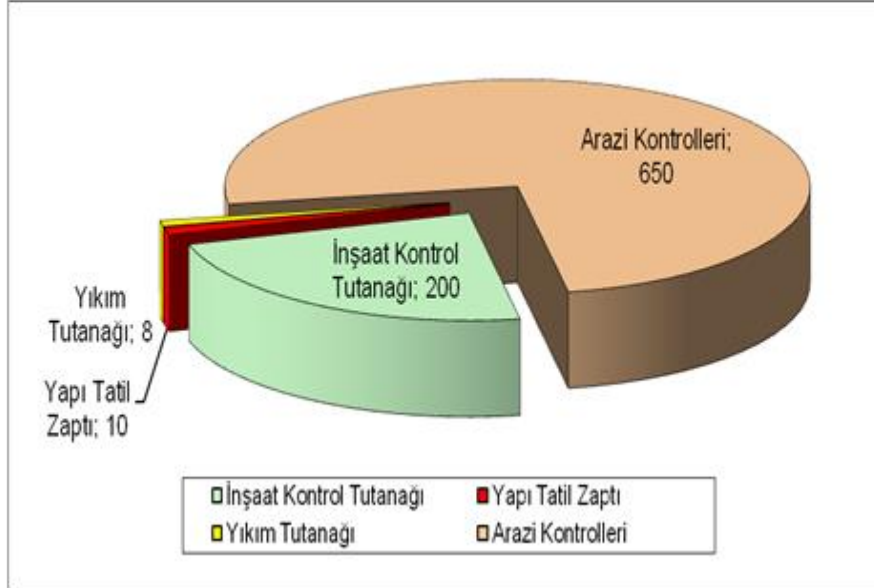
2019 yılı içerisinde servisimizce Belediye sınırları içerisinde denetlenen kaçak yapılardan 20 adedine Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiş, İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca 134.357,24 TL para cezası kesilmiştir.



Yıkım İşlemleri

2019 yılı içerisinde servisimizce tespit edilen ve işlem yapılan 16 adet kaçak yapı gerek yapı sahipleri gerekse Belediyemiz ekiplerince yıkılarak kullanılmaz hale getirilmiştir.





Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından “ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında RBTE 3.6 maddesine istinaden bina risklidir. ” raporu verilen 3 adet yapı, mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek yıkım işlemleri gerçekleştirilmiş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.



Metruk Yapılar

2019 yılı içerisinde servisimizce yapılan denetimlerde Belediyemiz sınırları içerisinde 40 adet Metruk Yapı Tespiti yapılarak ilgililerine tebligat gönderilmiştir.



4-Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tanzim etmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit etmektir.
- İmar uygulamalarının yapılması sebebi ile Belediyemize intikal eden yerlerinin tescilini sağlamak.
- Vatandaşlar ile Belediyemizin hissedarı bulunduğu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu gereği satış işlemini yürütmek ve Belediyemize ait müstakil taşınmazlarının satışı için ihale işlemlerine ait dokümanları hazırlayarak, satış işlemini yürütmek.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yönetmeliklere uygun olarak bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait kiraya verilecek her türlü taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak ve kiralama ihalesine ait dosyaları ve sözleşmeleri hazırlayarak kiralama işlemlerini yürütmek.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Belediye lojmanlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsis edilmesine yönelik işlemleri yürütmek.
- Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan muhtesatların 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan vatandaşlara ait taşınmazları amacıyla kullanmak üzere Belediye adına hibe alınması işlemlerini yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde imar planına altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapılması veya yaptırılması işlemlerini yürütmek.
- Uygulama imar planı onaylanan alanlarda düzenleme sınırı belirleyerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesini ve ilgili yasanın yönetmeliği uyarınca parselasyon planları yapmak veya yaptırmak. Kadastro Müdürlüğünde kontrol ve Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerini gerçekleştirmek. Parselasyon işlemlerine ait dosyaların arşivlenmesini sağlamak.
- Parsel maliklerinin talepleri halinde imar planına uygun ifraz, tevhit, yola terk ve parselasyon işlemlerinin gerekli kontrollerini yapmak ve alınan karar doğrultusunda dosyanın Kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi işlemini yürütmek.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden intikal eden davalara, bilgi ve belge hazırlığı yapmak, bilirkişi raporlarının değerlendirilmesine yönelik bilgi ve belge hazırlığı yapmak.
- İnşaat ruhsatı alan parsellere inşaatın, vaziyet planına uygun aplikasyonunun yapılıp, yapılmadığının kontrolünü yapmak.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2886 sayılı İhale Kanunu, 2863 ve 3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, , 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdareler Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu ve Yönetmeliği, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışındaki Yerleşme Alanı Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği ve bu kanunlara bağlı ilgili yönetmelikler, genelgeler, tebliğler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları ve ilgili tüm mevzuata karşı sorumludur.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralanması

Müdürlüğümüz tarafından mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait büfe, kafeterya, semt spor sahası ile kapalı spor salonu, A.T.M cihazları ve Belediye ekmek fırınına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediye Encümeni tarafından ihale ile kiralama işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce kiralamalara ait onay belgesi, tahmini bedel komisyon kararı, yer görme belgesi, teklif belgesi, idari, kiralama ve işletme şartnameleri hazırlanmaktadır. Kiracılar ile kira sözleşmeleri yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde kiralaması yapılan veya yenilenen işletmeler tablo halinde aşağıda belirtilmektedir.

Belediyemize ait taşınmazların kiralamalarına ait açıklamalar

- Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi 4165 adanın batısındaki park alanı içerisindeki mevcut büfenin revizyonunun yapılarak, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine ve yürürlükteki uygulama imar planına uygun olarak Etüd ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan mimari avan projeye göre yüklenici tarafından hazırlanacak uygulama projelerine göre inşaat ruhsatı alınarak yapılması ile yapılan imalatlar sonunda yapı kullanım izin belgesi alınması ve kira bedeli karşılığında inşaat süresi olan 3 (üç) ay dahil olmak üzere 10 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 12.04.2016 tarih ve 72 sayılı encümen kararı ile Edalya Turizm Gıda Ticaret A.Ş. adına Eda ALTINKAYA'nın uhdesinde kalması uygun görülmüş ihale kararı ita amiri tarafından onaylanarak, Antalya 16.Noterliğinin 11.05.2017 tarih ve 13837 yevmiye ile kiralama sözleşmesi imzalanmış olup; Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi 4165 adanın batısındaki park alanı içerisindeki mevcut büfenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereği Güngör ÇİL ile devir sözleşmesi imzalamaya 08.03.2019 tarih ve E.492 sayılı Başkanlık Olur'u ile yetki verilmiş olup, A
- Antalya 16.Noterliğinin 13.03.2019 tarih ve 06073 yevmiye ile Belediyemiz ile Güngör ÇİL arasında devir sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Ersen Ünal parkı içerisindeki büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 27.03.2019 tarih ve 84 sayılı encümen kararı ile yapılan ihale sonucunda Maksut VURAL'ın uhdesinde kalmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak, Belediyemiz ile Maksut VURAL arasında 22.04.2019 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

- Hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Akdeniz Bulvarı 63. sokaktan gerçek/tüzel kişilerin yedek akaryakıt boru hattı geçişi sağlayabilmeleri için 30 yıl süre ile üst hakkı için irtifak hakkı tesisi ihale işi 04.09.2019 tarih ve 164 sayılı encümen kararı ile TP Petrol Dağıtım A.Ş.'nin uhdesinde kalması uygun görülmüş ihale kararı ita amiri tarafından onaylanarak, Antalya 20.Noterliğinin 30.09.2019 tarih ve 14609 yevmiye ile Belediyemiz ile TP Petrol Dağıtım A.Ş. arasında kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

A.T.M. Kiralamalar ile ilgili açıklamalar;

- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/9 adresinde bulunan ATM kullanım yeri kiralama işlemi 26.12.2018 tarih ve 313 sayılı encümen kararı ile yapılan ihale sonucunda Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'nun uhdesinde kalmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak Belediyemiz ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. arasında 22.01.2019 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Park No:210/4 adresinde bulunan ATM kullanım yeri kiralama işlemi 26.12.2018 tarih ve 312 sayılı encümen kararı ile ihale sonucunda Türk Ekonomi Bankası A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak Belediyemiz ile Türk Ekonomi Bankası A.Ş. arasında 23.01.2019 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncalı Caddesi Uncu Ali Parkı No:27/7 adresinde 1 adet, Liman Mahallesi Boğaçayı Caddesi ile Atatürk Bulvarı kesişimindeki ATM parkı No:210/5 adresinde 1 adet, 4066 adanın güneyindeki park alanı içerisindeki Pınarbaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12/1 adresinde 1 adet ATM kullanım yeri kiralama işlemi 06.02.2019 tarih ve 24 sayılı encümen kararı ile yapılan ihale sonucunda Denizbank A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak Belediyemiz ile Denizbank A.Ş. arasında 04.03.2019 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncalı Caddesi Uncu Ali Parkı No: 27/8 adresinde bulunan ATM kullanım yeri kiralama işlemi 27.03.2019 tarih ve 85 sayılı encümen kararı ile yapılan ihale sonucunda Garanti Bankası A.Ş. uhdesinde kalmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak Belediyemiz ile Garanti Bankası A.Ş. arasında 22.04.2019 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Hurma Mah. 8848 Ada 1 Parsel önünde kaldırımda bulunan ATM kullanım yeri kiralama işlemi 02.10.2019 tarih ve 200 sayılı encümen kararı ile yapılan ihale sonucunda Garanti Bankası A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup; ita amiri tarafından onaylanarak Belediyemiz ile Garanti Bankası A.Ş. arasında 04.11.2019 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

Kamulaştırma Çalışmaları:

Müdürlüğümüz tarafından imar uygulaması tamamlanarak kamunun kullanımına kazandırılan yol, park ve otopark gibi tescil harici alanlara isabet eden ağaç, cam sera, bina v.b. muhtesatların; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. maddelerine (değişik 4650 sayılı Kanunun 3.maddesi) göre tahmini bedel ve uzlaştırma komisyonu tarafından belirlenen bedel karşılığında ve encümen kararı doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Böylece yol, park ve otoparklar kamunun kullanımına açılmaktadır. 2019 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri aşağıda belirtilmektedir.

- Belediyemiz Sarısu Mahallesi 122.sokakta bulunan imar yolu üzerinde; Mehmet KILDIRAN'a ait 25-30 yaşlarında 38 adet portakal, 25-30 yaşlarında 25 adet nar, 25-30 yaşlarında 13 adet

zeytin, Faik KILDIRAN'a ait 25-30 yaşlarında 36 adet portakal, 25-30 yaşlarında 8 adet nar, 25-30 yaşlarında 7 adet zeytin ağaçları 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3. maddesine) maddelerine göre kamulaştırması 06.02.2019 tarih ve 26 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup; muhdesat sahipleri ile uzlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Şekil 1 Kamulaştırma Sonrası

Kamuya Ait Parsellerdeki Hisselerin Belediyemize İvazsız Hibe Edilmesi

İmar uygulaması sonucunda tescil edilen mülkiyeti vatandaşlar adına kayıtlı kamu alanlarındaki hisselerin Belediyemiz adına ivazsız hibe alınması sağlanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak kamusal alanların halkın hizmetine açılabilmesine engel olan mülkiyet sorunu çözmek için vatandaşlardan hisselerini imar planındaki amacında kullanılmak kaydı ile ivazsız hibe alınmaktadır.

2019 yılı içerisinde belediyemiz adına yapılan hibe işlemleri aşağıdaki gibidir.

- Hurma Mahallesi 9948 ada 10 parseldeki Adnan EYTİŞ adına kayıtlı 30/7777 hisse (30 m²) 09.08.2019 tarih ve 13119 yevmiye ile Belediyemiz adına hibe alınmıştır.
- Hurma Mahallesi 8884 ada 2 parseldeki Tasfiye Halinde S.S. Yaparlar Konut Yapı Kooperatifi adına kayıtlı 2/339 hisse (34 m²) 14.11.2019 tarih ve 19793 yevmiye ile Belediyemiz adına hibe alınmıştır.

İnşaat Aplikasyon Kot Çalışmaları

2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı alınmış inşaatların; LİHKAB bürolarından alınan arsa aplikasyon tutanağına göre zemindeki konumu, arsanın imar çapında belirtilen çekme mesafeleri ile mimari vaziyet planında belirtilen çekme mesafeleri ve ölçülerinin uygunluğunun kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca inşaatlara su basman kotu (kırmızı kot) verilmektedir.

Belediyemiz sınırlarını içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı düzenlenen 67 adet inşaatın aplikasyon kontrolleri yapılmış ve yapımı devam eden 67 adet binaya su basman kotu verilmiştir.

Harita Ve Parselasyon Çalışmaları

Akdeniz Üniversitesi Kampüs Alanının güney sınırında Antalya 3. İdare Mahkemesinin 27.03.2019 tarih 2018/571 Esas 2019/361 Karar sayılı iptal kararı gereğince Arapsuyu Mahallesi 4024 ada 2, 3, 4029 ada 2, 3, 4, 4045 ada 1 ve 4107 ada 4 numaralı imar parsellerinde geri dönüşüm işlemi ve Arapsuyu Mahallesi 4023 ada 15, 16, 17, 18, , 4026 ada 7 ila 12, 4038 ada 12, 13, 4040 ada 23 ila 27, 4041 ada 27, 4042 ada 10 ila 15, 4043 ada 2, 4044 ada 7, 8, 4061 ada 11, 4110 ada 3, 5664 ada 11, 12, 6054 ada 9, Pınarbaşı Mahallesi 20396 ada 5, 6, 7, 8 ve Arapsuyu Mahallesi 21449 ada 1 numaralı imar parsellerinde geri dönüşüm ve imar uygulaması işlemleri 16.08.2019 tarih ve 156 sayılı Belediyemiz ile 22.08.2019 tarih ve 1166 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi encümen kararları ve 04.09.2019 tarih ve 167 sayılı Belediyemiz ek encümen kararı ile yapılan işlemler 31.10.2019 tarih ve 18618 yevmiye ile tescil edilmiştir.

Antalya İli Hurma İlçesi 8291 ada 1 ve 2 numaralı imar parsellerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan imar uygulaması işlem dosyası 23.10.2019 tarih ve 218 sayılı Belediyemiz ile 05.12.2019 tarih ve 1695 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi encümen kararıyla uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanununun 19. maddesi gereğince 19.12.2019 ila 17.01.2020 tarihleri arasında Belediyemiz ilan panosunda 1 ay süre ile askıya çıkarılmış olup askı süresi içerisinde itiraz olmamıştır. İmar uygulaması işlem dosyası 22.01.2020 tarih ve 235-E.792 sayılı yazımız ile kontrol ve onay için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Antalya İli Hurma İlçesi 9972 ada 3 numaralı imar parselinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan imar uygulaması işlem dosyası 25.12.2019 tarih ve 2019 sayılı Belediyemiz ile 29.01.2020 tarih ve 99 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi encümen kararları ile uygun görülen imar uygulaması dosyası askı aşamasındadır.

İfraz, Tevhid Ve Yola Terk İşlemi

2019 yılı içerisinde serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 1 adet ifraz dosyası, 1 adet yola terk işlemi Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından hazırlanan 7 adet tevhit dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İmar Borcu

İmar uygulaması tamamlanan parsellerin tapu sicilinde bulunan imar borcu şerhi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre imar borcu ücreti tahsil edildikten sonra terkinin için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmak suretiyle kaldırılmaktadır. 2019 yılı içerisinde toplam 13 adet parselin imar borcu tahsil edilerek şerhi tapu sicilinden terkin edilmiştir.

Belediyemiz Tarafından Yapılan Tahsisler Ve Bedelsiz Devirler

5393 sayılı yasanın 75.maddesi (d) fıkrasına göre "Belediyeler kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür."denilmektedir.

- Tasarrufu Belediyemize ait Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi ile Toros Mahallesi kesişimindeki EXPO Parkı içerisinde bulunan yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesinde çok amaçlı salon ve eğitim salonları olan 406 m²'lik 1 adet Hizmet Binası olarak belirtilmiş alanın

5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin (c) bendi uyarınca, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Antalya Mezunlar Derneği'ne tahsis edilmesi ve Belediyemiz ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi Antalya Mezunlar Derneği arasında 5 yıl süre ile işbirliği protokolü düzenlenmesi ve protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Semih ESEN'e yetki verilmesi 02.08.2019 tarih ve 85 sayılı meclis kararımız ile uygun bulunmuştur.

- Tasarrufu Belediyemize ait Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi ile Toros Mahallesi kesişimindeki 25903 m² yüzölçümlü EXPO Parkı içerisinde 188 m² kullanım alanı bulunan kuzey meydan büfenin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin (c) bendi uyarınca, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Antalya Şubesi'ne tahsis edilmesi ve Belediyemiz ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Antalya Şubesi arasında bedelsiz 5 yıl süre ile işbirliği protokolü düzenlenmesinde sakınca olup olmadığı hususu Belediye Meclisinde değerlendirilmiş olup, 05.12.2019 tarih ve 142 sayılı meclis kararıyla Belediyemiz ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Antalya Şubesi arasında bedelsiz 5 yıl süre ile işbirliği protokolü yapılması uygun bulunmuştur.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Arapsuyu Mahallesi 3285 parseldeki Konyaalti Cem Evinin 1.kat kuzeydoğu cephesindeki büronun (18.60 m²), Konyaalti Alevi Bektaşî Kültür Cem Evi Derneği'ne tahsis edilip, edilmeyeceği hususunun Belediye Meclisiniz tarafından değerlendirilerek, Belediyemiz ile Konyaalti Alevi Bektaşî Kültür Cem Evi Derneği arasında 3 yıl süre ile işbirliği protokolü düzenlenmesi 03.10.2019 tarih ve 110 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür.

5-Etüd Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüz'ün Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Konyaalti İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek,
- Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- Konyaalti Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik, dekorasyon, ve peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projelere altlık niteliğindeki öneriler, hali hazır, tapu, çap, ölçü krokisi, plankote, zemin etüt raporu vb. temin etmek, proje ihtiyaç programları hazırlamak,
- Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Konyaalti İlçesinin kentsel gelişmesini sağlamak, kent donatılarının kurulmasını ve kentsel mobilyaların tasarımını sağlamak,
- Yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının standartlarına uygun projelendirmek, Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, park, bahçe, meydan, hizmet binaları vb. yapıların yapılmasında çağın gerektirdiği, uygulanabilir modern projeler üretmek, yaptırmak veya proje yarışmaları düzenlemek,

- Sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak veya hazırlattırma, uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- Konyaalti İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını yapmak, ilgili birimlerde takibini yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Proje Tasarım Ve Kontrol Servisi

Müdürlük Mühendislerinin Görev ve Sorumlulukları

- İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlamak.
- Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlamak.
- İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi için gerekli evrak ve tutanakların usulüne uygun olarak hazırlamak.
- İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar.
- Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar.
- İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar,
- Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar,
- İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi için gerekli evrak ve tutanakların usulüne uygun olarak hazırlar,
- İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar,
- Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar,
- Proje hazırlamak.
- Meclis kararlarına istinaden dükkan önlerine tente onayı vermek.

- Yönetmeliğin 21. Maddesine istinaden imar ve şehircilik müdürlüğüne yapılan ruhsat başvurularını kontrol etmek.

Müdürlük Peyzaj Mimarlarının Görev ve Sorumlulukları:

- Plan ve Proje Servisi Sorumlusunun tüm inşaatlarla, restorasyon, onarım işleri ile ilgili olarak verdiği peyzaj işleri ile ilgili projelendirme, hesap, malzeme inceleme, miktar ve yaklaşık maliyet hesaplama işleri ve kontrollük işlerini yapmak.
- İhale yöntemi ile yaptırılan ve ara denetim elemanı olarak görev almadığı işlerde görevlendirilmesi durumunda geçici ve kesin kabul heyetlerinde bulunmak.
- Peyzaj Mimarlığı işleri ile ilgili dış birimlerle irtibatla bulunmak ve gerekli yazışmaları hazırlamak
- Çalışan işçilerin kullanılan araçların ve malzemelerin sevk ve idaresini yapmak
- Peyzaj işlerindeki kullanılacak malzemelerin tespit, takip ve verimli kullanılmasını sağlamak
- Peyzaj işlerine ilişkin süreçleri planlamak ve programlamak.

Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Servisi

- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Hazırlanan projeler için ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredileri araştırmak,
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Evrak Kayıt Arşiv Servisi

- Müdürlük dâhilindeki tüm personelin özlük ve sicil işlemlerinin düzenli bir biçimde idame ettirilmesini sağlamak,
- Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapmak,
- Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütmek. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis etmek,
- Onaylı imar planlarının ve plan tadilatlarının düzenli ve sıralı olarak arşivlenmesine özen göstermek,
- Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre ayrı klasörlerde saklamak,
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Müdürlük makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- Çeşitli kurum, kuruluş ve kurum içi müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapmak.
- Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip etmek, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi vermek.
- Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlemesini yapmak.
- Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) kabul etmek, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere havalesini yaparak, süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans almak ve mahsuplarını yapmak.
- Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutmak.

Performans Bilgileri

01.01.2019-31.12.2019 Tarihinde Birimiz Tarafından Verilen ‘Proje + Uygulama+ Kontrolörlü’ Hizmetleri



Şekil 2 Gürsu Mahallesi Belediye Hizmet Binası Yapım İşi



Şekil 3 Uncalı Mahallesi Emekli Kahvesi Yapım İşi

01.01.2019-31.12.2019 Tarihinde Birimimiz Tarafından Verilen “Proje + Kontrolörlük” Hizmetleri



Şekil 4 Expo Park Ana Bina Tadilat Yapım İşİ

- 1- Cem Evi İzolasyon Problemleri İçin Tespit ve Tadilat Yapım İşİ
- 2- Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası Tadilat Yapım İşleri
- 3- Pınarbaşı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Zabıta Binası Tadilat Yapım İşİ



Şekil 5 Siteler Pazar Yeri Mescit Binası Tadilat Yapım İşİ

01.01.2019-31.12.2019 Tarihinde Birimiz Tarafından Verilen “Proje” Hizmetleri

- 1- Karatepe Sosyal Etkinlik Alanı Revizyon Projesi Yapım İşi
- 2- Konyaaltı Belediyesi Uncalı Kreşi Girişinin Genişletilmesi İçin Proje Yapım İşi



- 3- Konyaaltı Kaymakamlığı ‘Açık Kapı Projesi’ Yapım İşi
- 4- Expo Park Günay Kafenin Kullanım Revizyonu İçin Proje Yapım İşi
- 5- Aile Sağlığı Merkezi Üç Boyutlu Proje Yapım İşi



- 6- Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası VIP Yemek Salonu İçin Proje Yapım İşi

- 7- Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası Başkanlık Makamı Toplantı Odası İçin Proje Yapım İşi
- 8- Hurma 9976 ada 8 parsel Hanımeli Yaşam Merkezi Proje Yapım İşi
- 9- Arapsuyu Mahallesi 20076 ada Belediye Sosyal Tesis alanı Proje Yapım İşi



10- Uncalı Mahallesi 20025 ada 2 parsel Kütüphane Projesi Yapım işi



Şekil 6 Bebek Parkı Proje Yapım İşi



- 11- Toros Mahallesi 850 sokak Yeşil Alan Projesi Yapım İşi
- 12- Konyaaltı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Ek Bina Proje Yapım İşi
- 13- Hurma Mahallesi Kreş Projesi Yapım İşi

01.01.2019-31.12.2019 Tarihinde Birimiz Tarafından Verilen “Kontrolörlük Hizmetleri

- Diyanet İlçe Müdürlüğü Talebi ile Üçoluk Mahallesi Hacı Hüseyin Sak Camisi ve Narpızlı Şehitler Camisi İzolasyon Problemleri İçin Keşif Çalışması
- Salı Pazarı Saçak Yapımı Keşif Çalışması
- Konyaaltı Belediyesi Uncalı Kreşi Bahçesine Tente Yapımı İçin Keşif Çalışması
- Liman Mahallesi ATM Park Engelli Rampası İçin Keşif Çalışması
- 23 Nisan Parkı İçerisinde Memur Yaşam Merkezi İçin Keşif Çalışması
- Liman Konsem Ek Binası İçin Yangın Merdiveni Keşif Çalışması
- Hurma Mahallesi 241 Sokak-Boğaçayı Caddesi Kesişimi ATM Park Projesi İçin Keşif Çalışması
- Muhtarlık Binaları İçin Alternatif Malzeme Keşif Çalışmaları

6-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunları ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

- İhalesi gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının düzenlenen şartname ve sözleşmelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrolünü sağlamak,
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, pazar yerlerinde ve yollarda bulunan çöplerin toplanmasını sağlamak,
- İlçe içerisinde toplanan çöplerin transfer istasyonu kanalıyla nakil edilerek katı atık depolama alanına ulaştırılmasını sağlamak,
- Ana ve ara arter görünümündeki sokaklarda işçi(personel) süpürgeci veya süpürme araçları vasıtasıyla günlük süpürme işlerini yaptırmak,
- İlçemiz sınırları dahilinde kurulan tüm semt pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve pazaryerlerinin yıkanmasını sağlamak,
- Çevreye atılan çöp, inşaat artığı moloz ve benzeri atıkların takibi, kaldırılması ve gerekli cezai işlemlerin yapılması konusunda Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi vermektir.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze intikal eden gerek resmi gerekse vatandaş tarafından yapılan yazılı veya sözlü müracaatların değerlendirilerek yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırılarak yazışma kurallarına uygun olarak arşivleme işlemini yürütmek.

4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemlerini yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırmak ve takibini sağlamak.

Kamu Mali Yönetimi ve Kanun'u çerçevesinde bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik planda ve bütçe doğrultusunda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre gerekli işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması ve Nakli

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalleler ile ören yerleri ve piknik alanlarının katı atıklarının toplanarak aktarma istasyonuna aktarılıp çöp depolama alanına nakledilmesi; cadde, sokak ve semt pazar yerleri ve umumi tuvaletler, spor tesisleri temizliği, park-bahçe atıkları ile sokağa bırakılan ev eşyası atıklarının düzenli olarak toplatılması çalışmalarını yürüten Müdürlüğümüz, faaliyet dönemi içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı faaliyet döneminde yaz aylarında ortalama 175 ton/gün, kış aylarında ise ortalama 170 ton/gün katı atık, 25 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile şikâyete maruz kalmadan düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonu vasıtasıyla çöp depolama merkezine nakli sağlanmıştır.

2019 Yılında Toplanan Çöp Miktarı (Ton)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4950	4385	4764	4662	5071	5467	5835	5688	5400	5477	5188	5160	62.047

2019 yılı faaliyet döneminde hizmet araçlarımızın tükettiği akaryakıt 460.446,81 lt dir.

Müdürlük Bünyesinde Çalıştırılan Araçlar	Sayısı
Hidrolik sıkıştırılmalı 18+1.5 m ³ çöp kamyonu	16
Hidrolik sıkıştırılmalı 13+1.5 m ³ çöp kamyonu	7
Hidrolik sıkıştırılmalı 8+1.5 m ³ çöp kamyonu	1
Damperli Kamyon	2
Damperli Kamyonet	1
Vakumlu yol süpürme aracı	2
Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	1
Arazöz	1
Kepçe	2
Pick-up kamyonet	8
Binek oto	1
Çekici	2
Vidanjör	1
Toplam	45



Aktarma İstasyonumuz



Kamyonlardan Tıra Çöp Aktarımı



Çöp(Katı Atık) ile Yüklenmiş Tır

Cadde-Sokakların Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Belediyemiz sorumluluğu altındaki tüm cadde ve sokakların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Süpürge aracımızla düzenlenen mahalle programı dahilinde cadde ve sokakların süpürülme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki kaldırım çalışması biten sokaklarda oluşan toz vb. olumsuzlukların azaltılabilmesi için su arozözü ile birlikte yıkama işlemi yapılarak, şikâyetler en aza indirilmiştir.



Süpürge aracımız ile cadde ve sokak temizliği yapılırken

Özellikle bölge okullarımızın genel ve bahçe temizliğine daha çok önem verilmiş olup her hafta sonu program dahilinde ekiplerimiz tarafından okullarımızın temizliği yapılmaktadır.



Bölgemizde kurulan semt pazarları ile pazaryerlerine bağlantılı cadde ve sokakların temizliği, pazar temizlik ekibimizce su arozözü ile yıkanarak temizlenmiştir.



İlçemizdeki camilerimize yönelik yapılan bir program dâhilinde, temizlik ekiplerimizce tuvaletlerin ve bahçe bölümlerinin temizliği yapılmakta olup aynı zamanda camilerimize gül suyu sıkılmaktadır.



Ekiplerimiz tarafından cami temizliği yapılırken

Yeraltı Konteyner İmalatı ve Montajı

2019 yılı içerisinde nüfusun yoğun olduğu toplu kullanım alanları ve vatandaş talebi olan bölgelerimiz öncelikli olmak üzere ilçemizin 3 farklı noktasında kendi atölyelerimizde üretilen 13 adet yeraltı konteyner imalatı yapılarak kurulumu yapılmıştır.





Yeraltı konteyner sistemi montaj hazırlığı



Kullanıma Hazır Yer altı Çöp Konteyneri

Yer Üstü Konteynerleri Bakım-Onarım ve Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisindeki işyerleri ile konutlar için ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri uygun yerlere bırakılmış, tekrar kullanılamaz durumda olan konteynerlerin değişimi de yapılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki bulunan arızalı çöp konteynerleri müdürlüğümüz atölyelerinde gerekli bakım-onarımları yapılarak tekrar ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirilmektedir. 2019 yılı içerisinde; 2464 adet konteynerin bakım-onarımı, yıkama aracı marifeti ile de 2358 adet konteynerin temizliği yapılmıştır. Bölgemizdeki toplam çöp konteyneri sayısı, yaklaşık 7.050 adete ulaşmıştır.



Konteyner tamir ve bakım çalışmaları

Müdürlüğümüzün sokak bazında dağıttığı konteynerlerin daha uzun süreli kullanılabilmesi ve trafik akışına uygun şekilde cadde ve sokaklarda uygun yerlerde kalmalarına yönelik bordür taşlarıyla kaldırımlarda konteyner cep yerleri oluşturulması işlemine devam edilmiştir.



Cep açma çalışmaları

Park Bahçe Atıkları ve Diğer Atıkların Temizliği

Bölgemiz genelinde çöp ve çöp dışındaki atıklar, park-bahçe atıkları, hafriyat, koltuk, kanepeler vb. atık malzemeler belirli program dahilinde toplanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün belirlediği yada vatandaşların talebi üzerine boş arsaların yabancı otlardan temizlenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.



Park-Bahçe Atıklarının Toplanması

Derelerin Temizliği

Bölgemiz sınırları içerisindeki derelerin temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne Gelen Başvurular			
Resmi Yazı	Telefon- e-mail	Dilekçe	Toplam Başvuru
453	2573	-	3026

CEVRE KORUMA VE SAĞLIK HİZMETLERİ

7-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Belediye Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 657 Sayılı D.M.K. hükümlerine istinaden Belediye Başkanlığınca atanır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü Başkanlık Makamı adına temsil eder.
- Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- Müdürlüğün sevk ve yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün çalışmalarını, personel görev dağılımını, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar, müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir.
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik planlarının hazırlanmasını sağlar.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin birinci disiplin ve sicil amiridir.
- Müdürlüğe; iç ve dış kurum, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesini kontrol eder.
- Personelin yıllık izin planlarını yapar. İzin, rapor, doğum, ölüm vb. konuların işlemlerini takip ve kontrol eder.
- Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.
- Müdürlüğe dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- Stratejik planlama ile Müdürlüğün stratejik hedeflerinin ve bütçesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar.

Müdürlük Kalem Servisinin Görev ve Sorumlulukları:

- Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Kurum içi Müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapar.
- Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip eder, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi verir.
- Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlemesini yapar.
- Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) alır, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere bildirerek, süresinde cevap verilmesini sağlar.
- Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlar.

- Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans alır ve mahsuplarını yapar.
- Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutar.

Atık Yönetimi Servisi Görev ve Sorumlulukları

- Atıkların, çevre mevzuatına uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- Atık Pillerin, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- Bitkisel atık yağların, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- Hafriyat ve inşaat atıklarının, “Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- Ambalaj atıklarının, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- Atık araç lastiklerini, “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.

Çevre Denetim Servisi Görev ve Sorumlulukları

- Yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde bölgede bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri çevre açısından denetleyerek yasa dışı faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlar.
- Müdürlük Kalem Servisine gelen yazılı ve sözlü şikâyetleri mahallinde inceleyerek şikâyetlerin bertarafını sağlar.
- Bitkisel atık yağların oteller, restoranlar, lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimlerini yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önler, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlar.
- Ambalaj atıkları geri kazanım proje kapsamında sokak toplayıcılarıyla mücadele eder ve market vb. satış noktalarında denetimleri sağlar.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamı içerisinde çevre kirliliğine neden olanları uyarır ve gerektiğinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde ceza-i yaptırım uygular.
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünü ve denetimini yapar, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini gidermek için ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak denetimlere katılım sağlar.
- Mavi bayrak ödülü kapsamında, ödül almaya hak kazanmış plaj ve marinalarda işletmecinin mavi bayrak kriterlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini denetler.

Çevre Eğitimi Servisi Görev ve Sorumlulukları

- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirir, eğitici materyaller hazırlar ve eğitim programları düzenler.
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapar.
- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları inceler ve arşivler.
- Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirir, çözümünü sağlar.
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenler.
- Çalışma konularıyla ilgili olarak düzenlenecek seminer, panel, fuar, gezi, konser gibi organizasyonlarda Belediyeyi temsil eder.
- Belediye sınırları dahilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler verir.
- Belediye sınırları dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenler.
- Belediye sınırları dahilindeki mahalle muhtarlıklarında ve sitelerde toplantılar düzenleyerek, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrıştırılması konularında eğitimler verir.

Proje Geliştirme Servisi Görev ve Sorumlulukları

- Belediye sınırları içerisinde toplanan atıkların en verimli şekilde değerlendirilmesi için projeler üretir.
- Belediye sınırları içerisinde kalan çevrenin yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde program ve proje hazırlar; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanır.
- Diğer belediyeler veya kurumlarla ortak projeler geliştirir/gerçekleştirir.
- Proje yarışmaları düzenler.
- Müdürlüğün uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenler, kalkınma yönünde çalışmalar yapar ve projeler geliştirir.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izler, değerlendirir ve öneriler hazırlar.
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletir, talep halinde açıklayıcı bilgi verir ve uygulamaları işbirliği içinde izler.

2019 Yılına Ait Faaliyet Bilgileri

Atık Yönetim Servisi

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve bertarafının sağlanması

Faaliyete ait genel bilgiler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması; Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı toplama-ayırma firması aracılığıyla; İlçemiz sınırları içerisinde konut, işyeri, otel, okul, market vb. atık üreticileri kapsamında yürütülmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2019 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle geri dönüşüm ekipmanları (kutu, konteyner, kumbara, kafes) yerleştirilerek, toplama noktaları oluşturulmuş ve biriktirilen ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak Belediyemizin sözleşmeli lisanslı firmasına ait araçlar tarafından toplanmıştır.

Ekipman Adı	Adet
Geri Dönüşüm Kutusu	696
Konteyner	46
Çok Amaçlı Konteyner	42
Kumbara/Kafes	89
Toplam	873

Geri Dönüşüm Ekipmanı Dağılımı

2019 yılı içerisinde de sitelere yönelik “çok amaçlı atık konteynerleri” yerleştirilmeye devam edilmiştir. Çok amaçlı toplama sistemi ile ambalaj atıkları, atık piller, elektrikli ve elektronik atıkları ile bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.



Şekil 1. Çok amaçlı konteyner (ambalaj atığı toplama kompartımanı-mavi renkli bölüm)

2019 yıl içerisinde toplam 42 adet çok amaçlı atık konteyneri sitelere yerleştirilmiş olup, toplam 370 adet konteyner ile sitelerden ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır.



Kumbara



Market Kafesi

Şekil 2. Dış ortam atık toplama materyalleri

İlçemizde toplam 137 adet market/satış noktası yer almakta olup, bu işletmelerden çıkan ambalaj atıkları genel olarak kâğıt/karton grubundan oluşmaktadır. İlçemizde bulunan marketler getirme merkezi oluşturmadıklarından, her marketten çıkan ambalaj atıkları yer aldığı mahalleye ait toplama aracıyla, hanelerden gelen atıklarla birlikte toplanılmıştır. 2019 yılında da yeni açılan marketlere, oluşturdukları ambalaj atıklarını market içinde biriktirmesi için depo tipi iç kafes yerleştirilmesine devam edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdeniz Üniversitesi merkezi yerleşkesinde bulunan bütün birimlerde (fakülte, yüksekokul, yemekhane vb.) ambalaj atığı toplama noktalarında denetimler gerçekleştirilmiş olup, özellikle işletmelerde oluşan ambalaj atıkları da söz konusu biriktirme noktalarından düzenli olarak alınması sağlanmıştır.



Şekil 3. Yeni açılan markete yerleştirilen ekipman



Şekil 4. Akdeniz Üniversitesi Fakültelerinde kullanılan ambalaj atığı konteyneri.

Toplama Araç Bilgileri

2019 yılı boyunca toplam 4 adet sıkıştırılmalı ambalaj atığı toplama aracı ve 1 adet saha kontrol aracı bölgede çalışma yapmıştır.

Mahalle Adı	Araçların Plakaları	Kapasiteleri	Özellikleri
1.Bölge- (Liman-Sarısü-Hurma-Çakırlar Mah.)	07 GDD 97	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
2.Bölge- (Siteler-Uncalı-Mollayusuf-Uluç Mah.)	07 FNY 33	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
3.Bölge- (Altinkum-Gürsu-Öğretmenevleri-Kuşkavağı-Akkuyu Mah.)	07 GDS 69	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
4. Bölge - (Akdeniz Üniversitesi Fakülteleri ve Hastanesi-Arapsuyu-Toros-Pınarbaşı Mah.)	07 FNY 57	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
5.Saha Kontrol Aracı	07 FVK 27	-	Pick-up Kamyon

Tablo 7. Toplama Araçları ve Çalışma Bölgeleri



Şekil 5. Toplama ve kontrol araçları

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

Bu uygulama ile atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi hedeflenmiş ve projede elde edilen veriler değerlendirildiğinde ise olumlu sonuçlar alındığı görülmektedir. 2019 yılına ait toplanan ambalaj atığı miktarları aşağıda tabloda sunulmuştur.

Ay	Miktar (ton)
Ocak	820,75
Şubat	826,03
Mart	978,15
Nisan	1110,05
Mayıs	1210,01
Haziran	1320,1
Temmuz	1350,61
Ağustos	1350,61
Eylül	1398,8
Ekim	1375,61
Kasım	1250,5
Aralık	1500,95
Toplam	14.492,17

Tablo 8. Toplanan ambalaj atığı miktarı

Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması Uygulamaları

Faaliyete ait Genel Bilgiler

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği 2019 yılı içerisinde İlçemizdeki bütün otel, restoran, yemekhane vb. iş yerlerine yönelik Çevre Denetim Birimi ile işbirliği içerisinde denetlemeler yapılarak, “Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi” bulunmayan işletmelerin lisanslı bir firma ile sözleşme yaparak yağlarını düzenli olarak bu firmaya teslim etmelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca bitkisel atık yağların hanelerden de daha sağlıklı ve düzenli toplanması için içerisinde **sarı renkli atık yağ toplama bölümünde** bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiştir.

Buna ilaveten, bitkisel atık yağların diğer çöplerden ayrı toplanması ile ilgili eğitimler düzenlenmiş, el broşürleri ve afişler dağıtılarak, okullara bitkisel atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiştir. Eğitimlerde, öğrencilerin evlerinde oluşan bitkisel atık yağları bu toplama noktalarına ulaştırmaları konusu aşılınmaya çalışılmıştır.

Toplama Araç Bilgileri

İlçemiz sınırları içerisinde ayrı olarak biriktirilen kızzartmalık yağlar için; 1 adet atık yağ toplama aracı ile toplama çalışmalarına devam edilmiştir.

Aylar	Konutlardan Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	İşletmelerden Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)
Ocak	550	3500
Şubat	531,5	3000
Mart	190	3000
Nisan	275	3200
Mayıs	389	3400
Haziran	190	3500
Temmuz	194	3000
Ağustos	195	3300
Eylül	298	3000
Ekim	574	3200
Kasım	235	3500
Aralık	300	3500
Toplam	3.921,5	39.100
Genel Toplam	43.021,5 kg	

Tablo 9. Toplanan atık yağ miktarı

Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti

Müdürlüğümüz tekstil atıklarının geri dönüştürülmesi projesiyle ihtiyaç fazlası giysi ve ayakkabıları, ilçede yerleştirilen kumbaralar ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırmayı hedefleyen bir proje uygulamaktadır.

Bu proje ile kullanılmış kıyafetlerin çöpe atılmasını önlenerek yeniden kullanımını sağlanmakta, toplanan giysiler, ayrıştırılıp temizlendikten sonra bir kısmı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz vasıtasıyla Konyaaltı'nda yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Kullanılmayacak durumda olan tekstil atıkları ise geri dönüşüme gönderilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.

Bu kapsamda Belediyemiz sınırları içerisinde 164 ayrı noktaya yerleştirilen tekstil geri dönüşüm kumbaralarında 2019 yılı içerisinde **44 ton** tekstil atığı toplanmıştır.



Şekil 10. Giysi kumbarası

Atık Pillerin Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.

2019 yılı içerisinde “kırmızı renkli pil toplama bölümü” de bulunan sitelere yönelik çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiş, 2018 yılındakilere ek olarak 42 adet sitede atık pil toplama noktası oluşturulmuş ve toplam 370 adet sitede atık pil toplama işlemi yapılmaktadır.

Siteler dışında, İlçemiz sınırlarında yer alan tüm marketler, resmi kurumlar, muhtarlıklar, okullar ile tüm eczanelere 80 adet atık pil kutuları yerleştirilmiş olup; toplam 770 noktadan bu düzenli olarak atık pil toplama işlemi yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde toplam **1.588 kg** atık pil diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.



Şekil 11. Atık Merkezimizde biriktirilen atık pillerin lisanslı firmaya sevkiyat çalışmaları.



Şekil 12. Atık pil toplama kutuları ekipmanları

Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına 2019 yılında artırılarak devam edilmiştir.

2019 yılı içerisinde “*turkuaz renkli, elektronik atık toplama bölümü*” de bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler ile toplama işlemine devam edilmiştir. Dolayısıyla 42 adet sitede ilave olacak şekilde AEEE toplama noktası oluşturulmuş olup toplam 370 sitede AEEE toplama noktası mevcuttur.

Siteler dışında, İlçemiz sınırlarında yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile okullara 2 adet atık elektrikli ve elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir ve bu noktalardan düzenli olarak toplama işlemi yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde toplam **5.492 kg** AEEE atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.



Şekil 13. Atık Getirme Merkezimizde depolanan büyük hacimli atık elektrikli ve elektronik eşyalar.



Şekil 14. Okulun düzenlemiş olduğu e-atık kampanyasına yerleştirilen konteynerimiz.

Tehlikeli Atıklar

Belediyemiz bünyesinde oluşabilecek tehlikeli atıkların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması için çalışmalar yürütmektedir.

Floresan atık ve aydınlatma ekipmanlarının toplanmasına yönelik duyarlılığı artırmak amacıyla bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile okullara yönelik atık floresan toplama kutuları dağıtılmış olup, toplam 18 tane atık floresan toplama noktası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, Belediyemiz bünyesinde ve okullarda oluşan **tehlikeli atıklar** diğer tıklardan ayrı olarak uygun şartlarda biriktirilmesi sağlanmış ve bertarafa gönderilmiştir.

Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Floresan Lamba (Kg)	418
Araç Yağ Filtreleri (Kg)	430
Basınçlı Metalik Ambalaj (Kg)	159
Kartuş Toner (Kg)	100
Organik Çözücü (Kg)	100
Toplam	1.207

Tablo 10. 2019 yılında toplanan tehlikeli atık miktarları



Şekil 15. Atık Floresan Kutuları

Atık Lastik

Belediyemiz bünyesinde oluşan atık lastiklerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir. 2019 yılı içerisinde toplam **6.980 kg** atık lastik diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.

Ayrıca söz konusu atıkların yönetimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tüm okullarımızda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sürdürülebilir Atık Yönetimi Projesi

Müdürlüğümüzün 2012 yılında uygulamaya başladığı çok amaçlı geri kazanım atık toplama sistemi uygulaması kapsamında; atıkların insana ve çevreye zarar vermesini önlemek ve sürdürülebilir bir atık toplama altyapısı oluşturabilmek için, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyaların bir arada diğer çöplerden ayrı biriktirilmesi çalışmalarına/uygulamalarına başlanmıştır.

Atıkların çağımız gereksinimlerine uygun olarak kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesini teşvik etmek amacıyla 2012 yılında başladığımız sürdürülebilir atık yönetimi projesine 2019 yılında da devam edilmiştir. Özellikle nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu sitelerde uygulanmaya başlanan bu çalışma sırasında, uygulama yapılan yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın projeye katılımının sağlanabilmesi için afiş, broşür gibi özel eğitim materyalleri tasarlanmış ve eğitim çalışmaları sırasında vatandaşlara ulaştırılmıştır. Sürdürülebilir atık yönetimi projesi ile atıkların toplanması, yeniden kullanımı, geri kazanımı, geri dönüşümü ve bertarafı için her atık türüne özgü yöntemlerin uygulanması ile doğal kaynakların korunması, ekonomiye katkı, çevre kirliliğinin azaltılırken çevre bilincinin ise artırılması hedeflenmiştir.

Projemiz kapsamında, 2019 yılı içinde toplam 42 adet konteyner yerleştirilmiş olup, yaklaşık 3.000 kişiye ulaşılmış ve yıl içerisinde de eskiyen konteynerler yenileriyle değiştirilmiştir.



Şekil 16. Eskiyen konteynerlerin yenileme çalışmaları.

Atık Cinsi	Toplanan Miktar (kg)
Ambalaj Atıkları	14.492.000
Bitkisel Atık Yağlar	43.021
Elektronik Atıklar	5.492
Atık Piller	1.588
Atık Lastik	6.980
Atık Tekstiller	44.000
Toplam	14.593.081

Tablo 11. Atık Yönetimi Birimi tarafından 2019 yılı boyunca toplanan atık miktarlarının türlerine göre dağılımı.

Çevre Denetim Servisi

Çevre Denetim Servisi bünyesinde görev yapan Çevre Denetim Ekibi 2019 yılı itibariyle Müdürlüğümüze gelen 788 adet şikâyeti yerinde inceleyerek gerekli işlemleri yapmıştır. Değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımları aşağıda verilmektedir.

Şikâyet Konuları	Şikâyet Sayıları
Su Damlaması	10
Çevreyi Kirletme	348
Baca Şikâyeti	99
Foseptik	19
İnşaat Ve Hafriyat Atıkları	125
Gürültü Şikâyeti	57
Kanatlı Hayvan Şikâyeti	61
Havuz Suyu Şikâyeti	17
Bimer Şikâyeti	52
Toplam	788

Tablo 12. Çevre Denetim Birimi tarafından 2019 yılı boyunca değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı.





Şekil 17. Şikâyetlerden örnek fotoğraflar



Şekil 18. Şikâyetlerden örnek fotoğraflar

Çevre Denetim Ekibi; tarafından İlçemizde faaliyet gösteren inşaatların İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik ve emniyet tedbirlerinin aldirılması sağlanmıştır.



Şekil 19. İmar Kanuna göre çevre güvenlik ve emniyet tedbirlerini alması sağlanan inşaatlar

Sınırlarımız içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kâğıt toplayıcılara karşı müdahale edilmiş olup; ormanlık alanlar içerisinde toplayıcılar tarafından depo haline getirilmiş yerlerin temizliği yapılmıştır.



Şekil 20. Toplayıcılarla yapılan mücadeleden örnek fotoğraflar

Çevre Eğitim Birimi

Okul/ Resmi Kurum vb. Çevre Eğitimleri

İlçemiz sınırları içerisindeki okullara yönelik atık yönetimi, geri dönüşüm ve iklim değişikliği Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülen atık yönetimi çalışmaları kapsamında, okulların sıfır atık konusunda görevli öğretmenlere yönelik “Sıfır Atık projesi” kapsamında veya başka bir deyişle israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması yönünde bilgilendirme yapılmıştır.



Şekil 21. Sıfır Atık Projesi konulu bilgilendirme çalışması.



Şekil 22. Muhtarlarımıza yönelik “sıfır atık projesi” bilgilendirme çalışması.

Belediyemizde çalışan personelimize yönelik sıfır atık projesi eğitimi düzenlenerek, masa altı tüm çöp kutuları kaldırıldı ve koridorlara sıfır atık kutuları yerleştirildi.



Şekil 23. Belediye hizmet binası sıfır atık kutusu

Atık Getirme ve Yönetim Merkezi

Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan Park-bahçe, mobilya ve yıkıntı atıkları Müdürlüğümüze ait atık getirme işleme merkezi geçici depolama alanına kabul edilerek bertaraf sağlanmaktadır. 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilen miktarda atık kabul edilmiştir.

Malzeme	Ölçü Birimi	Miktar
Park Bahçe Atığı	ton	9.670,50
Atık Mobilya	m ³	4.210,68
Yıkıntı Atıkları	m ³	3.450,88
Üretilen yakıt briket miktarı	ton	134,00

Tablo 13. 2019 yılı Atık İşleme Merkezine Gelen Atıkları Gösteren Tablo

Müdürlüğümüze ait atık getirme işleme merkezi geçici depolama alanına getirilen park bahçe atıklarından Biyo-Briket Tesisimizde yakıt briket üretmekteyiz..





Şekil 24. Atık getirme ve işleme merkezi briket üretim alanı.

Ayrıca Biyo-briket projemizi geliştirerek Tarım ve Orman Bakanlığı ile UNIDO (Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı) tarafından desteklenen "Sürdürülebilir Biyokütle Projesi Tedarik Zinciri Destek Programı"na Belediyemiz adına "Sera ve Budama Atıklarının Biyo-brikete Dönüştürülmesi Projesi" ile başvuruda bulunuldu. Projemizin bütçesi 1.733.420,00 TL olup %50 hibe desteği almayı hedeflemekteyiz.

2019 yılı içerisinde 134,00 ton Yakıt Biyo-Briket üretilmiş olup bununun %8'i yine tesis içerisinde enerji olarak kullanılmış kalanı ise 500 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yakacak olarak dağıtılmıştır.

Proje kapsamında kurulan 100 kWh kurulu güce sahip güneş enerji santralinden de 2019 yılında yaklaşık 152.591,30 kW/h elektrik üretilmiştir.

İdari İşler (Kalem) Servisi

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından **Hizmet Masası** yazılımına kaydedilir. Hizmet masası yazılımından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Telefon-E-mail-Fax-WhatsApp	Resmi Yazı	Dilekçe	Toplam Başvuru
709	165	544	709

Tablo 14. Müdürlüğümüze gelen başvuruların dağılımı

8-Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanları Koruma Yönetmeliği 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki sağlığı Gıda ve Yem kanunu ile yetki görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, Veteriner İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Veteriner İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırlarımızda bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının Veteriner Hekim ihtiyaçlarını, çevreye zarar vermeden doğal ortamları çerçevesinde çözmeye çalışmak ve Veteriner Hekimliği hizmetini vermek.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kasap, marketlerin şarküteri reyolları, her türlü balık satış yerlerinin için gerekli denetimlerinin yapmak.
- Hayvansal gıda üretim ve satış yerlerinde hijyenik ortam oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak.
- İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.
- Sokak hayvanlarına sağlık taraması yapmak.
- Hayvan satış yerlerini ve hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak.
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak.

Alınan Eğitim ve Verilen Eğitimler

Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında çalışan personel ve okullara yönelik yapılan eğitim çalışmaları aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- TUVECCA Acil Durum ve Yoğun Bakım Eğitim Kongresi

Sunulan Hizmetler

Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında misafir ettiğimiz tüm sokak hayvanları için sunulan hizmetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- Muayene, Aşı
- Tedavi
- Operasyon
- Rehabilitasyon
- Sahiplendirme

Köpek Ünitesi

2019 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimiz de sokak köpeklerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları;

• Sahipsiz olarak yakalanan köpek sayısı	729
• Tekrar doğal ortamına bırakılan köpek sayısı	275
• Isırık vakalarına adı karıştığı için müşahedeye alınan sahipsiz köpek	5
• Müşahede süreleri dolarak rapor tanzim edilen	5
• Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen; köpek sayısı	680
• Kısırlaştırılan köpek sayısı	606
• Karne verilip sahiplendirilen köpek sayısı	181
• Sahibi tarafından bırakılan ya da hayvan severlerin getirdiği köpek sayısı	100
• Bakılan yavru sayısı	201
• 2019 yılı toplam bakılan köpek sayısı	912

Kedi Ünitesi

2019 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimize sokak kedilerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları

• Kısırlaştırılan kedi sayısı	447
• Karne verilip Sahiplendirilen kedi sayısı	139
• Sahipsiz olarak yakalanan kedi sayısı	522
• Doğal ortamına bırakılan kedi Sayısı	341
• Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen kedi sayısı	730
• Bakılan yavru sayısı	195
• 2019 yılı toplam bakılan kedi sayısı	311
• Sahibi tarafından bırakılan ve ya da hayvan severlerin getirdiği kedi sayısı	78

Kaynaştırma Programımız

Kreş, ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine Merkezimizde hayvan sevgisi ve davranışları konusunda sürekli eğitim çalışmaları yapmaktayız (24 okul).





Sahiplendirilen Hayvanlarımıza Örnekler

Merkezimizdeki en önem verdiğimiz konuların başında sağlıklı ve kısırlaştırılıp rehabilitasyonunu tamamladığımız hayvanlarımızı sahiplendirmek gelmektedir. Bunun için hem bakımevimizde hem de sosyal medyadan ilanlarımızla hayvan severlerimizi sokak hayvanlarımızla karşılaştırıyoruz.



9-Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile belirlenmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Sağlık İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile ilgili yönetmelikler uyarınca, Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

Kurum Hekimliği hizmeti vermek,

Sunulan Hizmetler

- Belediye çalışanlarının sağlık problemlerini, kurumu iş kaybına uğratmadan çözmeye çalışarak Kurum Hekimliği hizmetini vermek.
- Kurum çalışanlarına sağlıkla ilgili danışmanlık yapmak, gereğinde hizmet içi eğitim vermek.
- İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.

2019 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde;

1-) Kurumumuzda çalışan tüm personelin muayeneleri ve Koruyucu Hekimlik hizmetleri yapılmış, 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında 1650 hasta muayene edilmiştir. Muayene edilen bu hastalardan; 120 kişiye Sağlık Raporu verilmiş, 15 kişiye İş Göremezlik Belgesi verilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	YILLAR			
	2016	2017	2018	2019
Muayene İşlemleri	1215	1170	1070	1650
Defin İşlemleri	33	-	63	67

2-) 2019 yılı içerisinde toplam 67 kişinin evinde ölüm vakası tespit edilmiş ve defin ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 20 vaka şüpheli ölüm olması nedeniyle Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmiştir.



3-) 2019 yılında Belediyemiz ile Antalya Konyaalti İlçe Sağlık Müdürlüğü arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır. Müdürlüğümüz protokol dahilinde kırsal kesimden gelen 92 kadınıma serviks ve meme kanseri taraması yaptırmıştır.

4-) Konyaalti Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kızılay Batı Akdeniz Bölge Kan Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile Kök Hücre Bağışı konusunda eğitim verilmiştir ve 20 kişi Türkök Kemik İliği Veri Bankasına kayıt yaptırmıştır.



10-Zabıta Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde düzenlenmiş olup aşağıda gösterilmiştir:

Görev

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belediye zabıtası tarafından yapılması gereken görevleri yapmak,
- Belediye görevi olarak belirtilen diğer birimleri ilgilendirmeyen görevleri yapmak,
- Belediye yetkili organlarınca verilen görevleri yapmak,
- Belediye emir ve yasaklarını uygulamak, uymayanları cezalandırmak,
- Ulusal bayram vb. günlerde yapılan törenlerde gerekli hizmeti yapmak,
- Belediye başkanının ve birim müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yerini getirmek,
- Yasalara aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapmak,
- Dilenenleri men etmek,
- Bulunmuş eşya ve malları korumak, sahibi çıkmayanları bulana veya ihtiyacı olanlara vermek,
- Kamu malına zarar verilmesini önlemek,
- Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık ve diğer tüm, işyerlerinin ve buralarda satılan malların denetimini yapmak,
- Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık işyerlerini ruhsatlandırmak,
- Kimsesizleri, yardıma muhtaçları ilgili sosyal kurumlara iletmek,
- Genel alanların kirletilmesini önlemek,
- Gürültü yapanları engellemek
- Seyyar satıcıları engellemek, pazaryerlerini denetlemek,
- Etiket ve fiyat kontrolü yapmak,
- Ölçü ve ayar kontrolü yapmak,
- 7201 Sayılı Tebligat Konunu uyarınca belediyemize gelen tebligatları yapmak,
- İşgaliye izni vermek, izinsiz işgalleri önlemek,
- İnşaat güvenlik tedbirlerini kontrol etmek, hafriyatın döküm yerlerine dökülmesini sağlamak, tehlikeli binaların yıkım ve boşaltma işlemlerinde ilgililere yardımcı olmak,
- Doğal afetlerde tedbir almak,
- Elektrik, su vb. arızaları ilgililere bildirmek,
- Sivil savunma ve genel zabıta ile birlikte verilen görevleri yapmak,

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığı Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde ve kendisine yetki veren Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgeler çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

- Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- Görevini yaparken Zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi, cezalandırılır.
- Belediye Zabıta Teşkilâtı' nın çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile Zabıta Teşkilâtı' nda hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere, ek düzenlemeler yapabilir.
- Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye Zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak Yıllık Bütçe Kanunu'nda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

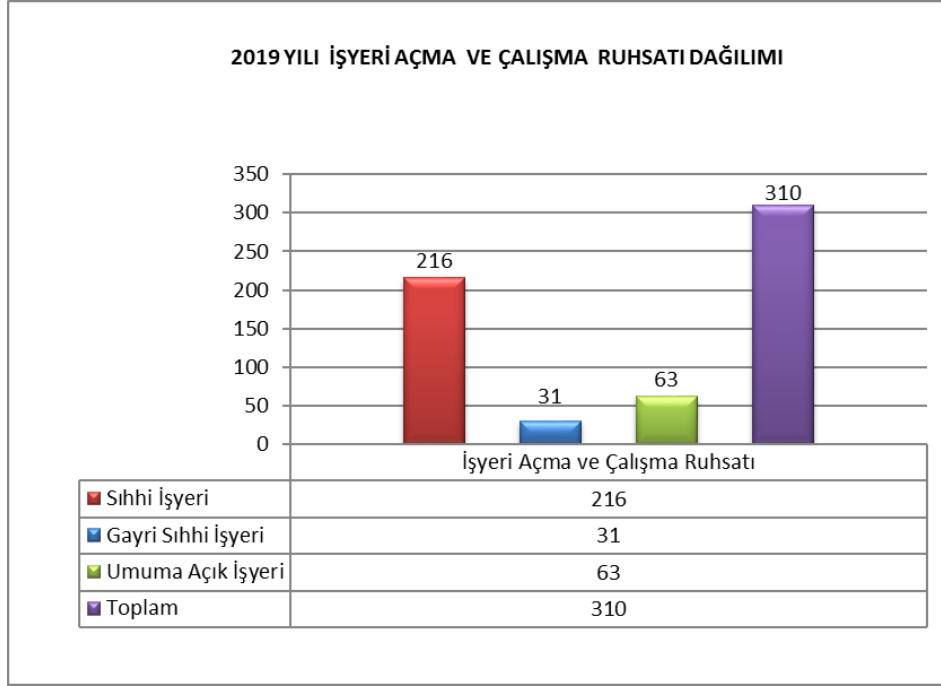
Sunulan Hizmetler

2019 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Mevzuatı ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

2019 yılı içerisinde Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak üzere başvuru yapan; 1Adet Apart Otel, 17 Adet Apart Pansiyon, 1 Adet Ayakkabı Tamircisi, 8 Adet Ayakta Yemek Yeme Yeri, 5 Adet Bayan Kuaförü, 1 Adet Beslenme Danışmanlığı İrtibat Ofisi, 1 Adet Biyolojik Kimyasal Araştırma Laboratuvarı, 1 Adet Bitkisel Atık Yağ Depolama Ve Dolum Yeri, 2 Adet Butik, 6 Adet Büfe, 2 Adet Çiçek Satış Yeri, 1 Adet Deniz Ve Yat Malzemeleri Satış Yeri, 1 Adet Dondurma Satış Yeri, 1 Adet Dondurma Satış Yeri, 1 Adet Düğün Salonu, 1 Adet Ekmek Ve Ekmek Çeşitleri Üretimi, 1 Adet Elektrik Malzemeleri Satış Yeri, 7 Adet Emlakçı, 3 Adet Erkek Berberi, 1 Adet Et Ve Et Ürünleri Satış Yeri, 2 Adet Fizik Tedavi İrtibat Ofisi, 1 Adet Gayrimenkul Danışmanlık İrtibat Bürosu, 1 Adet Gümüş Takı Tamir Ve Bakım Merkezi, 12 Adet Güzellik Salonu, 1 Adet Hamama Sauna Masaj Salonu, 1 Adet Hazır Sıva Üretim Ve Paketleme Merkezi, 1 Adet Meyve Suyu Üretim ve Paketleme Merkezi, 8 Adet İçkili Kafe, 25 Adet İçkili Restaurant, 1 Adet İnşaat Malzemeleri Satış Yeri, 4 Adet İrtibat Bürosu, 16 Adet Kafe, 1 Adet Kafeterya, 1 Adet Kahvehane, 2 Adet Kantin, 3 Adet Kasap, 1 Adet Kırtasiye, 1 Adet Köpek Pansiyonu, 1 Adet Kuru Temizleme, 1 Adet Kuru Yemiş Ve Baharat Satış Yeri, 2 Adet Lastik Ve Lastik Aksesuarı Satış Yeri, 7 Adet Lokanta, 7 Adet Lpg İrtibat Bürosu, 1 Adet Manikür Pedikür Ağda Salonu, 45 Adet Market, 9 Adet Medikal Malzemeleri Satış Yeri İrtibat Bürosu, 1 Adet Mobilya Satış Yeri, 1 Adet Motorlu Araç Alım Satım Yeri, 1 Adet Motosiklet Kirama İrtibat Ofisi, 1 Adet Okul Kantini, 1 Adet Organizasyonluk İrtibat Merkezi, 8 Adet Otel Ve İçkili Restaurant, 1 Adet Oto Lastik Ve Aksesuar Satış Yeri, 1 Adet Oto ve Yedek Parça Satış Yeri, 5 Adet Otun Parkı Ve Organizasyon Merkezi, 4 Adet Pansiyon, 2 Adet Pastane, 1 Adet Prekande Ürünler Satış Yeri, 1 Adet Perde Satış Yeri, 1 Adet Pide Kebap Salonu, 1 Adet Psikolojik Danışmanlık Merkezi, 1 Adet Pvc Doğrama Üretim Merkezi, 6 Adet Rent A Car İrtibat Ofisi, 1 Adet Restaurant, 1 Adet Seyahat Acentesi İrtibat Bürosu, 1 Adet Spa Merkezi, 6

Adet Spor Salonu, 10 Adet Su Satış Yeri, 13 Adet Süper Market, 1 Adet Şans Oyunları Bayi, 1 Adet Şarküteri, 1 Adet Şeker Kamış Küspesinden Kağıt Üretim Ve Satış Yeri, 5 Adet Tekel Büfe, 1 Adet Telekomünasyon Merkezi, 1 Adet Toptan Kuyum Merkezi, 12 Adet Unlu Mamulleri Üretim Ve Satış Yeri, 1 Adet Yemekhane, 1 Adet Yemek Üretim Yeri olmak üzere toplam **310 işyeri**, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ruhsatlandırılmış olup, ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam **269.928,50 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.



2019 Yılı Umuma Açık İşyerleri İçin Mesul Müdür Belgesi

2019 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık işyerlerinden Müdürlüğümüze başvuru yapan 13 adet işyerine Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek, **6.500,00 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

2019 Yılında Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları

Belediye emir ve yasaklarına muhalefet eden 521 adet vakaya, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve **128.741,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

2019 Yılı Encümen Cezaları

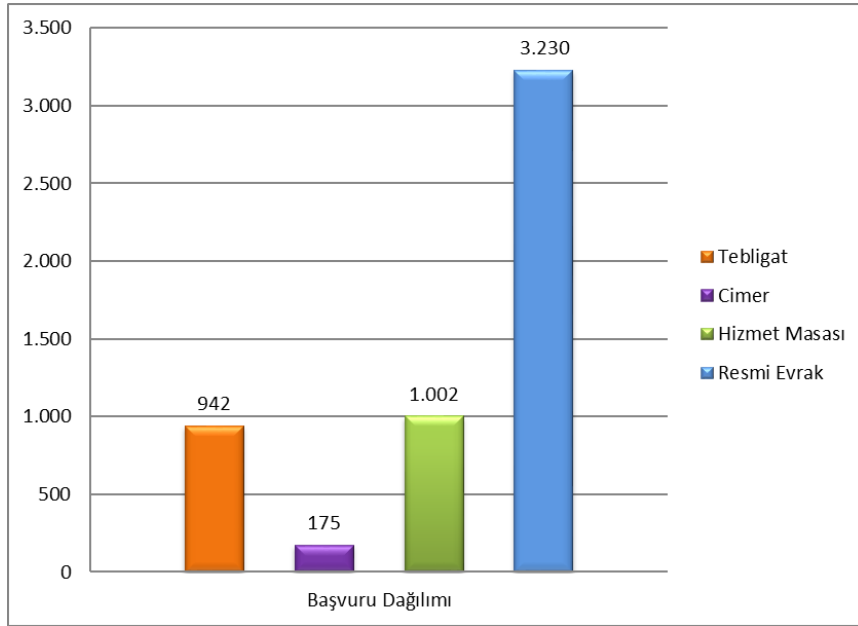
Belediye emir ve yasaklarına uymadığı tespit edilen 58 adet vakanın Müdürlüğümüzce Belediye Encümenince görüşülmesi teklif edilmiş olup, toplam **176.778,00 TL** para cezası uygulanması sağlanmıştır.

2019 Yılı Canlı Müzik İzin Belgesi

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 13/06/2011 tarihli Genelgesine istinaden Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. 2019 yılı içerisinde başvurusu uygun bulunan 2 adet işyerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiş, Belediyemize **3.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2019 Yılında Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Başvuruları:

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden 5349 evrakın takip ve kontrolü yapılarak sonuçlandırılıp, ilgili kurum ve müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır.

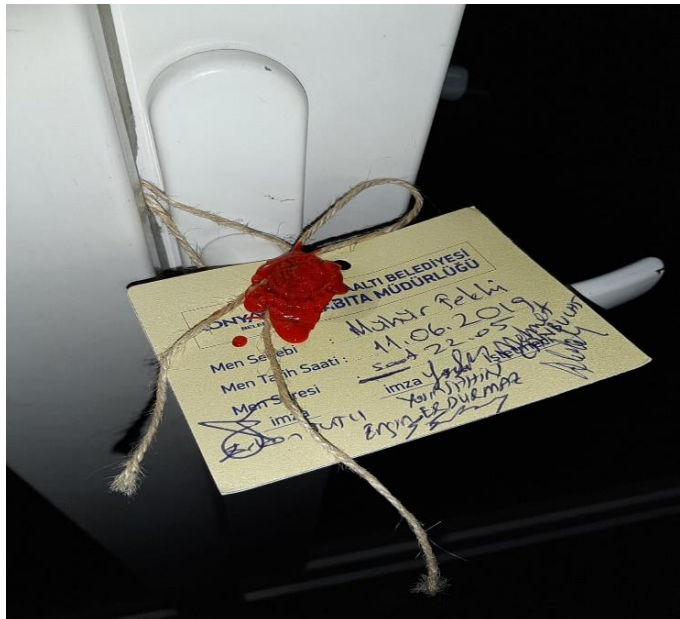


Gelen evrak başvuru dağılım grafiği

2019 Yılında İşyerlerine Uygulanan Kapatma İşlemleri:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen toplam 44 adet işletme Müdürlüğümüz ekiplerince mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanattan men edilmiştir.

Antalya Valiliği ve Konyaaltı Kaymakamlığı tarafından Belediyemize yapılan bildirimler üzerine; Antalya Valiliği Zührevi Hastalıklar Fuhuşla Mücadele Komisyonunun kararı üzerine 2 adet işletme; işletme olmak üzere toplam **46** adet işyeri mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiş olup, yapılan işlemler hakkında ilgili kurumlara da bilgi verilmiştir.



2019 Yılı Denetimler:

Zabıta Müdürlüğümüzce “**Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı’ nın Sağlıklı, Hijyenik ve Şeffaf İşyerleri**” sloganı ile ekiplerimizce İlçemiz Sınırları İçerisinde faaliyet gösteren işyerlerine planlı ve plansız olarak muhtelif zamanlarda 2.047 adet denetim gerçekleştirmiştir. Hijyen şartlarına uymadığı tespit edilen 1078 Kg gıda maddesine el konularak imha edilmiştir.

Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ve çeşitli zamanlarda İlçemizde bulunan ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, pastaneler, tatlıcılar, restaurantlar, lokantalar, kasaplar, marketler, okul kantinleri, güzellik salonları ve kuaförler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı mevzuatı ve genel sağlığa uygunluk yönünden denetlenmiştir. Görülen eksiklikler konusunda işyeri yetkilileri uyarılmış, aykırı faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlem yapılarak cezai işlem uygulanmıştır.



2019 Yılı Pazar Yeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Siteler, Liman, Altinkum, Gürsu, Pınarbaşı, Çakırlar, Öğretmenevleri, Uncalı Kapalı Pazar Yerleri ve Arapsuyu Mahallesi Açık Pazar yerinde; tezgahlarda fiyat etiketi bulundurma, düzenli tezgah açma, bağırmeden satış yapma, Ölçü ve Ayarlar Kanunu hükümlerine uygun terazi kullanımı kontrolü, ayıplı ve hijyen kurallarına uygun ürün satışı konularına yönelik denetimler yapılmakta olup; kuralları ihlal eden pazarcı esnafı uyarılmakta, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar çevresinde seyyar olarak faaliyet göstermek isteyen kişilere idari para cezası uygulanarak, faaliyetten men edilmektedir.



Uncalı Mahallesine yeni yapılan Pazar yerimizin noter huzurunda kuraları çekilerek pazarcı esnafımıza tahsis işlemi yapılarak faaliyete geçirilmiştir.



İlçemizde kurulan Pazaryerlerinden Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak günlük olarak işgaliye toplanmasına refakat edilmiş, toplam **869.000,00 TL** Belediyemize İşgaliye Geliri elde edilmiştir.





- Belediyemizde gerçekleştirilen Resmi Günler, Dini Bayram, Tören, Açılış, Uluslararası Açık Deniz Yüzme Yarışları, Triatlon yarışları, Ramazan ayı etkinlikleri, Uluslararası Konyaaltı Kitap Fuarı, Konyaaltı Karnavalı ve etkinliklerinde gerekli tedbirler alınmış, organizasyonların sorunsuz ve halkımıza yakışır bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Ramazan ayı dolayısıyla, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak, yardım kumanyalarının ihtiyaç sahiplerinin adreslerine teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Kurban satış yerlerinde satışa sunulan hayvanların menşei şahadetnameleri ve küpe kontrolleri yapılmış, kayıtsız hayvan satışına izin verilmemiştir. Belediyemiz Veteriner işleri Müdürlüğüne koordineli şekilde satışa sunulan hayvanların kurban özelliği taşıyıp taşımadığı kontrolleri yapılmış kurban özelliği taşımayan hayvanların satışına izin verilmemiştir.





- Belediyemizce Kurban Bayramının birinci günü Siteler, Altınkum, Pınarbaşı, Liman ve Öğretmenevleri Mahallesi Kapalı Pazaryerlerinde kurban kesim noktaları kurularak vatandaşların kurbanlarını, dini usullere uygun olarak imam ve veteriner Hekim kontrolünde uzman kasaplar tarafından sağlıklı, hijyenik ortamda ücretsiz olarak kurban kesimi gerçekleştirilmiş olup; mahalle aralarında ve uygunsuz şartlarda kesim yapılması engellenmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen **942** adet tebliğ evrakının Tebligat Kanununa göre ilgililerin adreslerine gidilerek tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle cami önleri ve ışıklı kavşaklar üzerinde vatandaşlarımızın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilerek üstlerinden çıkan **1.624,00 TL** kamu hesabına geçirilerek 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerince yasaklara uymayanlara gerekli yasal işlem uygulanmış ve dilencilikten men edilmiştir.



- Çevre kirliliği ve kötü görüntü oluşturan, kamuya ait alanlara bırakılmış atıl durumdaki hurda araç sahiplerine ulaşılarak, araçların kaldırılması çalışmalarımıza itina ile devam edilmektedir.



- 2019 yılı içerisinde Özel Güvenlik Ve Koruma Hizmet Alım İhalesi, ihale mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait hizmet binalarında ve birimlerinde 18 görev noktasında 74 özel güvenlik personeli ile güvenlik hizmeti verilmektedir.
- Moloz dökerek çevreyi kirlüten ve izinsiz asfalt tahribatı yaptığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişilere ekiplerimizce müsaade edilmeyerek haklarında yasal işlem uygulanmaktadır.



- Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar olarak satış yaptığı tespit edilen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun Hükümlerince idari para cezası uygulanarak seyyar faaliyetten men edilmiştir.



- 2019 yılı içerisinde açıktan atama yoluyla Mustafa GENÇAY, Gökhan KAPÇAK, Ekrem DURAN ve Çelebi YORULMAZ Zabıta Memuru olarak göreve başlamıştır. Personel sayısı, çalışma ortamı, araç gereç gibi konularda imkânlar çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.



- Zabıta ekiplerimizin periyodik kontrolleri neticesinde her türlü kaçak hayvan kesimi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa aykırı olarak yapılan izinsiz yapılaşma gibi olumsuzluklara izin verilmemiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak toplayıcılarına karşı yapılan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



- Sorumluluk alanlarımız dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda görüntü kirliliğine sebep veren tabela, afiş ve hurda durumdaki araçların sahiplerine ulaşılarak kaldırılması sağlanmakta ve kaldırım üzerinde uygunsuz durumda bulunan yaya geliş geçişine engel teşkil eden her türlü reklam ibaresi tarafımızca kaldırılmış ve sorumlularına cezai işlem uygulanmıştır.



- Belediyemizde aylık olarak çıkarılan Konyaaltı Gazetesi bölgemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, işyerlerine, mahalle muhtarlıklarına, taksi duraklarında, pazar yerlerinde ve ekmek büfelerine olmak üzere her ay 5.500 adet gazete vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır
- Zabıta Müdürlüğümüz yetki bakımından Belediye kolluk kuvveti olması nedeniyle diğer müdürlüklerden gelen taleplere (tebligat, ilan, yıkım işlemi, vergi takibi, tabela vergisi ve adres sorgulama vs.) destek hizmeti verilmeye devam edilmektedir.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Pazar yerinde bulunan cüzdan ve pasaport sahibine ulaşılarak kendilerine teslim edilmiştir.



- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan hayvanlara da gerekli hassasiyet gösterilmekte olup kayıp ve yaralı hayvanların bakımları yaptırılarak doğaya ve sahiplerine ulaştırılmıştır.



11-Muhtar İşleri Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelge, 01.12.2016 tarih ve 166 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren yönetmelikle düzenlenmiş olup, müdürlüğümüz tarafından yapılması gereken görevler aşağıda belirtilmiştir.

Görev

- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisindeki kamu okullarının, kamu idare binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin, bakım ve onarımını yapmak. Ayrıca imkânlar dâhilinde sosyal ve kültürel tesis, okul binaları, sağlık tesisleri, müteferrik inşaat işleri yapmak ve yaptırmak,
- Belediyeye ait hizmet binalarının küçük tesisat, bakım ve onarımlarını yapmak,
- 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde, Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) bütçe planlaması doğrultusunda aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkânlar ölçüsünde aynı yardım yapmak,
- Mahalli idarelere yönelik eğitici çalışma programları hazırlamak ve uygulamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığının 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelgesi çerçevesinde ve kendisine yetki veren Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgeler çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olarak yapmak ve neticelendirmekten sorumludur.

Konyaaltı Belediyesine Bağlı Muhtarlıklar;

No	Muhtarlık Adı	No	Muhtarlık Adı
1	Akdamlar Mahallesi	21	Hurma Mahallesi
2	Akkuyu Mahallesi	22	Karatepe Mahallesi
3	Altinkum Mahallesi	23	Kır Mahallesi
4	Arapsuyu Mahallesi	24	Kuruçay Mahallesi
5	Aşağıkaraman Mahallesi	25	Kuşkavağı Mahallesi
6	Aydınlık Mahallesi	26	Liman Mahallesi
7	Bahtlı Mahallesi	27	Mollayusuf Mahallesi
8	Çağlarca Mahallesi	28	Öğretmenevleri Mahallesi
9	Çakırlar Mahallesi	29	Pınarbaşı Mahallesi
10	Doyran Çamlıbel Mahallesi	30	Sarısu Mahallesi
11	Çitdibi Mahallesi	31	Siteler Mahallesi
12	Doyran Dağ Mahallesi	32	Suiçecek Mahallesi
13	Demircilik Mahallesi	33	Toros Mahallesi
14	Doyran Mahallesi	34	Uluç Mahallesi
15	Geyikbayırı Mahallesi	35	Uncalı Mahallesi
16	Gökdere Mahallesi	36	Üçoluk Mahallesi
17	Gökçam Mahallesi	37	Yarbaşıçandır Mahallesi
18	Gürsu Mahallesi	38	Yeni Mahalle
19	Hacisekililer Mahallesi	39	Zümrüt Mahallesi
20	Hisarçandır Mahallesi		



2019 Yılı Konyaalti Belediyesi Mahalle Nüfusları

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Hurma	28.327	Doyran	630
Pınarbaşı	17.122	Kır	593
Liman	18.949	Hisarçandır	636
Siteler	16.656	Hacisekililer	533
Uncalı	17.389	Doyran Dağ	537
Gürsu	14.006	Doyran Çamlıbel	476
Mollayusuf	10.094	Geyikbayırı	510
Toros	9.650	Yarbaşçandır	415
Öğretmenevleri	8.932	Gökçam	451
Altinkum	8.578	Akdamlar	415
Arapsuyu	7.029	Su İçecek	377
Uluç	6.867	Yeni	357
Sarısu	6.491	Çağlarca	276
Akkuyu	3.526	Demircilik	237
Kuşkavağı	3.262	Zümrüt	248
Aşağı Karaman	1.512	Üçoluk	226
Bahtılı	1.292	Kuruçay	130
Çakırlar	1.246	Çitdibi	115
Aydınlık	990	Gökdere	97
Karatepe	866		
TOPLAM		190.043	

Muhtar Toplantıları

Mahallelerimizin ve demokrasinin temsilcisi olan Muhtarlarımızdan bölge halkının sorunlarını, ihtiyaçlarını, taleplerini tam anlamıyla öğrenebilmek ve bu ihtiyaçlara çözümler üretebilmek amacıyla rutin olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir.



Muhtarlık iletişim merkezleri müdürlüğümüz personelleri tarafından rutin olarak ziyaret edilmektedir. 2019 yılında muhtarlık iletişim merkezlerine **370** defa ziyaret edilerek bölge halkının sorunları tespit edilmiş ve bu sorunlar müdürlüğümüz koordinesinde uygulama birimleri ve Acil Müdahale Ekibimiz tarafından çözülmüştür.

2019 yılında mahalle Muhtarlarımız, Birim Müdürlerimiz, Başkan yardımcılarımız ve Başkanımız Semih ESEN'in katılımlarıyla 4 defa istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet ederken herhangi bir kısıtlamaya gitmemesi amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri gereği Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bütçesinden elektrik ve su giderleri ödenmektedir. Mahalle Muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen öneri, görüş ve talepler değerlendirilmiştir.



Periyodik olarak muhtarlarımızla gerçekleştirdiğimiz ziyaret ve koordinasyon toplantıları bölge sorunlarının tespiti açısından verimli geçmiş olup, planlanan çalışmaların takibi müdürlüğümüz yetkili personelleri tarafından yapılmaya devam etmektedir.

Mahalle Toplantıları

Mahalle sakinlerimizin, esnaflarımızın ve muhtarlarımızın yaşadığı problemleri, talepleri bizzat yerinde görerek ve inceleyerek daha güzel, daha yaşanabilir bir kent oluşturabilme adına vatandaşlarımıza misafir oluyor, halkımızla birlikte sorunlara çözüm üretiyoruz.

2019 yılında Müdürlüğümüz koordinasyonunda Mahalle Muhtarlarımız, Birim Müdürlerimiz, Başkan yardımcılarımız ve Başkanımız Semih ESEN'in katılımlarıyla Aşağı Karaman, Pınarbaşı, Çakırlar, Su içecek, Kuruçay, Zümrüt, Yeni, Demircilik ve Aydınlık Mahallesi olmak üzere, toplam 9 mahallenin sakinlerinin katıldığı toplantılar gerçekleştirilmiştir.





Muhtarlar Günü Etkinlikleri



Muhtarlarımız buldukları mahallelerin devletle olan iletişim kaynağıdır. Muhtarlar aynı zamanda devletimizin mahalle ve köylerdeki gözü ve kulağıdır. Böylesine önemli bir görevi üstlenen, demokrasimizin temel taşı, milletimizin güzide temsilcisi ve hizmetkârı muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nü kutladık.



Destek Hizmetler

Modern şehirciliğin gerektirdiği yüksek teknoloji çözümlerini de kullanarak muhtarlıklarımızın temel ihtiyaçları olan bilgisayar, yazıcı, çalışma masası, televizyon, klima, misafir oturma grupları, buzdolabı, bayrak, fotokopi kağıdı, zımba, ataş, dosya rafı, mürekkep gibi muhtarların ihtiyaç duyduğu malzemeler müdürlüğümüz koordinasyonu ile muhtarlıklarımıza teslim edilmektedir.

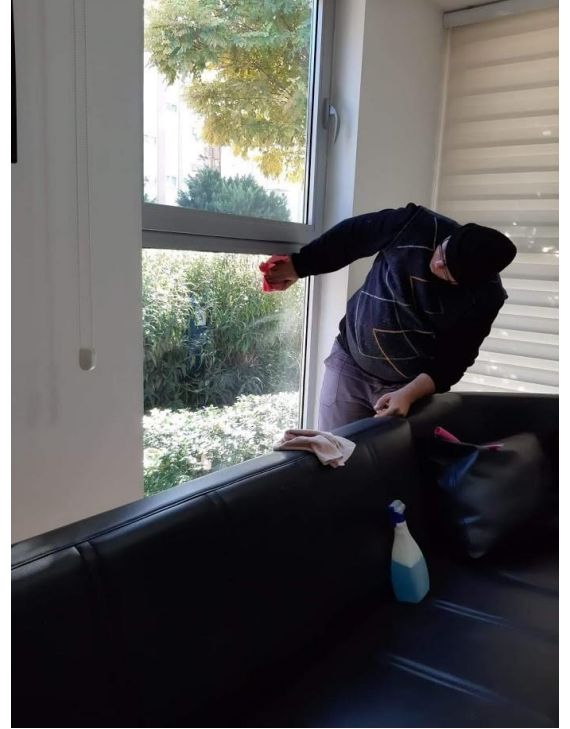
Tadilat ve Tamirat Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlık iletişim merkezlerimizin (muhtarlık binalarımız) tahribat görmesi veya deforme olması nedeniyle bir takım sorunlarla karşı karşıya kalınabilmektedir. Bu ve buna benzeyen durumlarda muhtarlarımızdan gelen talep üzerine ya da arazide yapmış olduğumuz kontrollerde herhangi bir eksikliğin görülmesi halinde ilgili birimlere haber verilerek gereken onarım işlerinin ivedilikle yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerimizle koordinasyon sağlayarak muhtarlıkların ve acil müdahale yapılması gereken alanların boya, badana, sıva, su tesisatı, ağaç budama, yol yapımı vb. işlemlerini yapmaktayız.

Yapılan Çalışmalar

Akkuyu, Liman, Çakırlar, Siteler, Gürsu, Arapsuyu, Öğretmenevleri, Pınarbaşı, Aşağıkaraman, Sarısu, Aydınlık, Mollayusuf, Uncalı, Bahtılı, Kuşkavağı, Toros, Liman, Hurma Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezlerimizin temizlikleri yapılmış olup, belirli periyotlarla Muhtarlık İletişim Merkezlerimizin temizlenmesi devam edilmektedir.



Karatepe, Akkuyu, Uluç, Siteler, Öğretmenevleri, Pınarbaşı, Mollayusuf, Aydınlık, Uncalı, Mahalleleri Muhtarlık İletişim Merkezlerimizin gerekli tamiratları ile boya ve izolasyon işlemleri yapılmıştır.



Mollayusuf, Öğretmenevleri, Pınarbaşı, Uncalı, Liman, Sarısu, Aydınlık, Hurma, Akkuyu, Kuşkavağı, Altınkum, Toros, Arapsuyu Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezlerimizde bulunan Türk Bayrağı ile Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir.



Toros Mahallesi

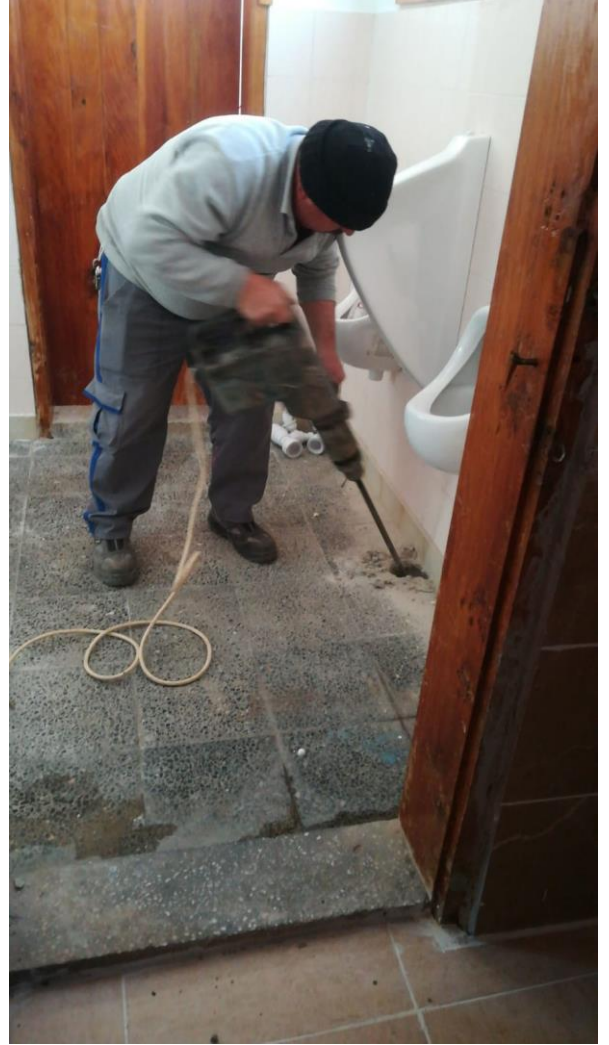
Toros Mahallesi sınırları dâhilinde bulunan Mevlana Parkının doğu cephesine 2016 yılında yapılan Muhtarlık İletişim Merkezi (Muhtarlık Binası) Toros Mahallesinde yaşayan **9.650** vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır.

Muhtarlık İletişim Merkezinde elektrik ve su tesisatında hattında meydana gelen aksaklık giderilmiş, ayrıca klima ünitesinin yeri değiştirilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından rutin olarak temizlik ve bina bakım işlemleri gerçekleştirilmekte olup, kırtasiye vb. temel ihtiyaçlar muhtarımızın talepleri dâhilinde temin edilmektedir.

Geyikbayırı Mahallesi

Geyikbayırı Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi **510** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Muhtarlık İletişim Merkezi binasına bağlı bulunan tuvaletin elektrik tesisatı, su tesisatı, pis su boruları yenilenmiş ve banyo olarak kullanılan alan tuvalet alanına dönüştürülmüştür. Ayrıca bina komple boyanmıştır.



Geyikbayırı Mahallesi Camiinde ve Sinan Değirmeni Mevkii Camii tuvaletlerinde gerekli tadilatlar ve temizliği yapılmıştır.

Geyikbayırı Mahallesinde hayatını devam ettiren, mahalle sakinlerinden Adanan KARAKURT'un evinin, soba bacasının alev almasından kaynaklanan nedenle yanması sonucu tüm evi kullanılamaz hale gelmiştir.



Geyikbayırı Mahallemizde evinde meydana gelen yangın sonucu mağdur olan vatandaşımıza destek olmak amacıyla müdürlüğümüzce yerinde incelemeler yapılmış, inceleme sonucu yanan eşyalar evin dışına çıkarılmış ve kül yığınlarının temizliği yapılmıştır.



Hayırsever vatandaşlarımızın ve belediyemizin katkılarıyla, afetzedenin temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği şekilde tadilat ve tamiratlar işleri yapılarak ihtiyaç sahiplerinin hizmetine sunulmuştur.

Muhtarımız ve muhtarlık binaları Muhtarlık Bilgi Servisimiz personelleri tarafından rutin olarak ziyaret edilmekte, muhtarlarımızın temel ihtiyaçları birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

Çağlarca Mahallesi

Çağlarca Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi **276** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Çağlarca Mahallesinde Belediyemize ait taşınmazların toplu halde bulunduğu, içinde Çağlarca Muhtarlık İletişim Merkezinin de olduğu alanda tadilat ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan tadilat çalışmaları sonucunda 1 Adet Muhtarlık İletişim Merkezi, 1 Adet İlk Yardım Odası, 1 Adet Emekli Kahvesi, 1 Adet Eğitim Salonu ve bu alanlara bağlantılı olarak 1 Adet Kadın/Erkek Tuvaleti yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



Çağlarca Mahallesinin sakinlerinin kullanımına sunulan sosyal alanlar müdürlüğümüz temizlik servisi tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve periyodik olarak temizlikleri yapılmaktadır.

Çağlarca mahallesinde bulunan Çağlarca Camii'nin ve Lojmanının elektrik tesisatı elektrik ekibimiz tarafından yenilenmiştir.



Gürsu Mahallesi

Gürsu Mahallesi Muhtarlığı direkleri sökülerek yıkımı gerçekleştirilmiş olup; Gürsu Mahallesi İletişim Merkezi yeni yeri mülkiyeti Belediyemize ait olan Gürsu Mahallesi 306 sokak No:26 adresindeki büro olarak belirlenmiştir. Yıkılan Muhtarlık binasındaki demirbaşlardan Klima, bilgisayar, su sebili montajı yeni iletişim merkezine yapılmış ve internet tesisatı döşenmiştir. Mini buzdolabı, çalışma masası, çalışma koltuğu, misafir koltuğu, etajer ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Gürsu Mahallesi İletişim Merkezi binası **14.006** vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır.

Gürsu Mahallesinde bulunan elektrik trafosunun boyası yenilenmiştir.

Siteler Mahallesi

Siteler Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi **16.656** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Buzdolabı, televizyon, klima, çalışma koltuğu, misafir koltuğu ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Siteler Mahalle Muhtarlık İletişim Merkezinin de içinde bulunduğu park alanı içerisinde bulunan ağaçların budama işlemi ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve müdürlüğümüz koordinasyonu ile budama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Siteler Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi binasında boya işlemi ve binanın temizliği gerçekleştirilmiştir.



Siteler Kapalı Pazaryeri içerisinde bulunan Zabıta binasına pencere açılmış ve boya-izolasyon işlemi yapılmıştır.

Sarısu Mahallesi

Sarısu Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi **6.491** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Şiddetli yağın yağmurlar nedeniyle tıkanan çatı gideri içeriye su basmasına neden olmuş,

dolayısıyla parkeleri kullanılamaz hale getirmiştir. Müdürlüğümüz ekipleri ivedilikle müdahale ederek parkeleri yenilemiş ve muhtarlık binasının kullanıma açmıştır. Devamında da muhtarlık binası çevresinde bulunan ağaçlar budanarak gereken temizliği yapılmıştır. İletişim Merkezinin çatısındaki sorun giderilerek, çatı temizliği ve bina temizliği yapılmıştır.

Sarısu mahallemizde yağın yağmur nedeniyle evini su basan vatandaşımız Alââddin TAMİÇ'e destek olmak amacıyla Müdürlüğümüzce evin alçı tamirata ve boyası yapılmıştır.

Öğretmenevleri Mahallesi

Öğretmenevleri Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi **8.932** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Mini buzdolabı, su sebili ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Muhtarlık İletişim Merkezimizin bakımının yapılması kapsamında boyama işlemi yapılmış, elektrik tesisatı kontrol edilmiş ve cila işlemi yapılarak İletişim merkezimizin bakım çalışması tamamlanmıştır.

Mahallemiz sınırları içerisinde bulunan Dr. Cahit Ünver İlköğretim Okulunun bahçesinde bulunan kale ve pota direğinin yıpranan boyası yenilenmiş ve Okulun yangın merdiveni boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Uncalı Mahallesi

Uncalı Mahallesi Muhtarlığı **17.389** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Mini buzdolabı ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Uncalı Mahallesi İletişim Merkezi alçı tamiratı ve boya işlemi yapılarak bina temizliği yapılmıştır. Muhtarlık İletişim Merkezinde elektrik arızası giderilmiştir.

Kır Mahallesi Muhtarlığı

Kır Mahallesi Muhtarlığı **593** vatandaşımıza hizmet vermektedir. Mahallemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşımızın evinin temizliği yapılmıştır.

Arapsuyu Mahallesi

Arapsuyu Mahallesinde ikamet eden 7.029 vatandaşımıza hizmet sunmaktadır. Arapsuyu Mahallesinde yapımı tamamlanan Muhtarlık İletişim Merkezinin (Muhtarlık Binası) çatı ve bina temizliği yapılmıştır.

Aydınlık Mahallesi

Aydınlık Mahallesi Muhtarlığı 990 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Mini buzdolabı, yazıcı ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Muhtarlık binasında oluşan çatlaklar ve boyanın deforme olması nedeniyle tadilat yapılması adına çatlaklar sıva ile doldurulup, binanın iç ve dış cephe boyası yenilenmiş ve bina temizliği yapılmıştır.

Aydınlık Mahallesi Camisinde tadilat ve tamirat işlemleri yapılmıştır.

Yardıma muhtaç ve engelli vatandaşımız Adnan KESEN'in evinin tuvalet ve banyosunun tadilatına başlamak adına tuvaletin tavanı kapatılarak elektrik tesisatı döşenmiştir. Tuvalet banyonun sıvası yapılmış, fayansı döşenmiş ve lavabo, klozet gibi banyo armatürleri takılmıştır.





Aydınlık Mahallesi Muhtarlık Eğitim Merkezinde gerekli onarım bakım çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda mini kütüphaneye kapı-pencere açılmış ve Muhtarlık İletişim Merkezi ile Eğitim Merkezi arasındaki boşluk örülerek, bu boşluğa tuvalet yapılmıştır.



Doyran Mahallesi

Doyran Mahallesi Muhtarlığı 630 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine Doyran Mahallesi Saklıkent Mevkiinde Şehit Murat TALAY çeşmesi yapılmıştır.



Doyran Çamlıbel Mahallesi

Doyran Çamlıbel Mahallesi 476 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Bilgisayar ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Doyran Çamlıbel Kız Kuran Kursu'nun yoluna kilit taşı döşenmiş devamında da binanın su alan kısımlarında izolasyon çalışması yapılarak vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır.



Aşağı Karaman Mahallesi

Aşağı Karaman Mahallesi Muhtarlığı 1.512 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Aşağı Karaman Kapuz Kanyonunda Mahalle sakinleri ve Başkanımız Semih ESEN' in katılımı ile kahvaltı organizasyonu düzenlenmiş olup; kanyonda incelemeler yapılmıştır.



Çakırlar Mahallesi

Çakırlar Mahallesi Muhtarlığı 1.246 vatandaşımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Yazıcı ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın talebi üzerine Çakırlar Kapalı pazaryerine mescit yapım işi için yerinde inceleme yapılarak, pazaryerinin içinde bulunan bina bay ve bayan mescidi olarak ikiye bölünerek gerekli tadilatları yapılmıştır.



Çakırlar köy kıraathanesinin bakım ve onarımı yapılarak 20.09.2019 tarihinde mahalle sakinleri ve Başkanımız Semih ESEN'in de katılımıyla Mahalle Buluşması gerçekleştirilmiştir.



Gökçam Mahallesi

Gökçam Mahallesi Muhtarlığı 451 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Gökçam Aile Sağlığı Merkezinin çatısı temizlenmiş ve çatısına yağmur suyu gideri açılmıştır.



Hurma Mahallesi

Hurma Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi 28.327 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Çalışma koltuğu ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır. İletişim merkezimizin deforme olan iç cephe boyaması ve temizliği yapılmıştır.

Hurma Merkez Okulunun temizliği temizlik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Hacısekililer Mahallesi

Mollayusuf Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi 533 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Kum Mevkiinde bulunan camii pencerelerinin silikon ve harç işlemi yapılmıştır.

Mollayusuf Mahallesi

Mollayusuf Mahallesi Muhtarlık İletişim Merkezi 10.094 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Mini buzdolabı, dosya dolabı, çalışma masası, çalışma koltuğu, misafir koltuğu, ilan panosu ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

İletişim merkezimizin bakım ve onarımı yapımı kapsamında, elektrik tesisatı düzenlemesi yapılmış, alçı ve binanın genel boyası yapılmıştır.

Üçoluk Mahallesi

Üçoluk Mahallesi Muhtarlığı 226 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Üçoluk Mahallesinde geçimini çobanlık ile sağlayan, mahalle sakinlerinden İlyas AVLAK' ın evinin elektrik kontağında meydana gelen bir arızadan dolayı yandığı tespit edilmiştir. Muhtarlığın ve şahsın Müdürlüğümüze yapmış olduğu başvuru üzerine gereken yasal işlemler tamamlandıktan sonra taşınmazda, tadilat ve tamirat gereken yerler tespit edilmiştir.



Hayırsever vatandaşlarımızın ve belediyemizin katkılarıyla afetzedenin evi en kısa sürede tamamlanmış ve ihtiyaç sahiplerinin hizmetine sunulmuştur.



Uluç Mahallesi

Uluç Mahallesi Muhtarlığı 6.867 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Mini buzdolabı, bilgisayar, çalışma koltuğu, Çalışma masası, misafir koltukları, sehpa, etajer ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmaktadır.

- Park Bahçeler Müdürlüğü boya ekibi için personel desteği verilmiştir.
- Basın ve Yayın Müdürlüğü' ne Billboard/Gerdirme/Afiş asımı için personel desteği verilmiştir.
- Başkanlık makamına boya rötuşları yapılmıştır.
- Konyaaltı Belediyesi Konyaaltı Cemevi Binasının aydınlatmalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Hizmet Binasında yemek salonunun tavan boyası ve eksi ikinci katın boyası yapılmıştır.
- İşletme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü' ne personel desteği verilmiştir.
- Halit Uluç İmam Hatip Ortaokuluna personel desteği verilmiştir.

YÖNETİM-MALİ ve İDARİ YAPI

12-Özel Kalem Müdürlüğü

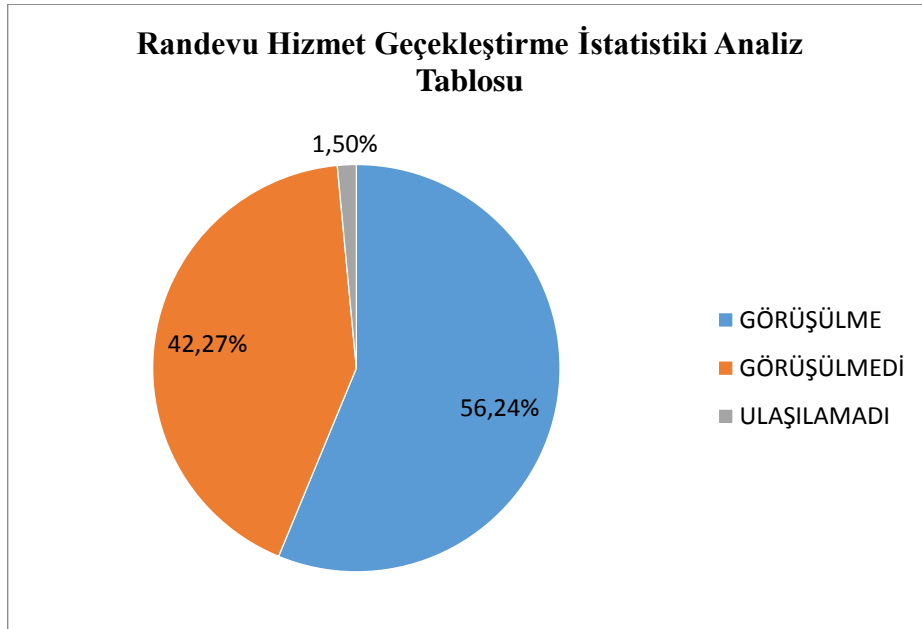
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.

Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler



Ayrıca; özel kalem programına yazılmayan, randevu almadan Başkan ile görüşmek üzere müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız, Başkan'ımızın günlük programlarının arasında vatandaşlarımızla görüştürülmüştür.

Sonuçlanan-Cevaplanan Talep Sayısı

Özel Kalem Müdürlüğü Programına 2019 yılı itibariyle kaydı yapılan 1403 başvurunun 789'u sonuçlandırılmış ve 21 talebe ulaşılamamış olup 593 talep ile görüşme sağlanamamıştır. Programa kaydı yapılan toplam başvuruların % 57,27'sine geri dönüş yapılarak birebir görüşme sağlanmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

SUNULAN HİZMETLER		ADET
Toplantılar		150
Sunum		5
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing		30
Ziyaret		435
Röportaj		20
Faaliyet	ADET	KİŞİ
Randevular	-	1403
Açılış	500	-
Dış Program	300	-
Düğün Ve Nikah	550	-
Taziyeler	40	-
Telgraflar	450	-

13-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz, yürürlükte bulunan kanunlar kapsamında, Belediyemizin gelir ve giderlerinin takibini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılan personelin her türlü özlük hakları ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait, alımlara ilişkin türlü giderlerin, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatına uygun olarak hak sahiplerine süresi içerisinde ödenmesi ve yıllık gelir ve gider bütçelerinin yapılması, yetkili mercilerce onaylatılmasını müteakip uygulanması, 5018 Sayılı kanunun 60. maddesine göre; iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yerine getirmektedir.

Muhasebe, Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Maaş Tahakkuk Birimi

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolü yapılmıştır.

Harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.

Harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirilmiştir.

Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların, harcama birimlerinde uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Konyaaltı Belediyesinin tüm esnaf, hizmet müteahhitleri, yatırım müteahhitleri ve diğerleri ile ilgili borçlarını gösterir çalışmalar yapılarak nakit durumuna göre ödemelerinin gerçekleşmesi ve tüm resmi borçların takibi ve ödenmesi sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gelirler ve banka kayıtları takip edilerek muhasebeleştirilmiş, aylık bildirim beyannameleri hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk etmiş borçlar, sosyal sigortalar kurumu, vergi dairesine ödenmiştir.

Kredilerin takibi ile dönem başı kayıtları ve dönem sonu kayıtları yapılmıştır. Mali raporları sunum haline getirilmiş, Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili tüm muhasebe işlemleri yapılmıştır, 2019 yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmıştır.

İşçi, memur ve sözleşmeli personellere ait icra yazışmaları ve ilgili icra dairelerine ödemeleri yapılmış olup, şirketlere ait 3. şahıs icra borçları yazışma ve ödemeleri takip edilmiştir.

Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizan ve dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile yasal mevzuatların öngördüğü kesintiler yapılmış, ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

Konyaaltı Belediyesi gider bütçesine konan ödeneklerin Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki esas ve usullere göre ödemeleri yapılmış, bütçeyle ilgili muhasebe işlemleri yapılarak aylık mizanlar hazırlanmıştır. Kurumun tüm giderlerine ait alınan borçlara ilişkin ödemelerin takibi yapılmıştır. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti verilmiş, aylık nakit akış tablosu hazırlanmış ve nakit durumuna göre ödemeler planlanmıştır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne her ayın sonunda tutulan tüm hesaplar ayrıntılı haliyle bildirilmiştir. İhale ödemeleri, personel ödemeleri, istimlak ödemeleri, adli kararlar gereği yapılan ödemeler, elektrik, su, telefon havagazı vs. gider ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri, her türlü kesinti ve vergiler yasal süresinde ilgili kuruma ödenmiş, ihale teminatlarının alınıp gerektiğinde iade işlemleri dış borç ve kredi ödemeleri, banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemleri muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanmıştır. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerinin yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmış ve arşivlenmiştir. 01.01.2019 - 31.12.2019 Tarihleri arasında 4.532 adet ödeme emri ve 6.340 adet muhasebe fişi olmak üzere toplam 10.872 adet evrakın yevmiye kaydı yapılmıştır. 31.12.2019 Tarihi itibari ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

2019 Yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş talepleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüze intikal eden toplam 7.458 adet evrak gelen evrak EBYS sistemi üzerinden kayıtlara alınarak ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmış, diğer yazışmalarla beraber toplam 13.270 adet yazışma yapılmıştır.

Belediyemizin 2020 yılı ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçesi ve 2018 yılı İdari Kesin Hesabı yasa ve yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde hazırlanmış, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi tarafından da görüşülerek kabul edilmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 21.05.2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmıştır. Durum analizi yapılmış, paydaşlarımızın da katılımı sağlanarak, misyon ve vizyonu ortaya koyacak stratejiler, alanlar, amaçlar belirlenerek, katılımcı bir anlayışla Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu Çalışmaları

Faaliyet Raporu Çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine göre; üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklanmaktadır. Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Konyaaltı Belediyesinin mali durumunu da açıklayan 2018 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlık çalışmaları Ocak 2019 tarihinde başlamış, birimlerce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları düzenlenerek, Konyaaltı Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu oluşturulmuştur. 2018 Yılı Faaliyet Raporu Belediye Başkanı tarafından Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmuştur. İlgili makamlara gönderilen Faaliyet Raporu kurumun internet sayfasından da kamuoyuna sunulmuştur.

Performans Programı Çalışmaları

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sisteminin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. Bu kapsamda; 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Temmuz ayında başlamış, harcama birimlerince hazırlanan Birim Performans Programları düzenlenerek Konyaaltı Belediyesi 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediye meclisinde görüşülerek kabulü sağlanmıştır. İlgili makamlara gönderilen Performans Programı kurumun internet sayfasından da kamuoyuna sunulmuştur.

Denetimler

Konyaaltı Belediyesi, 2019 yılı içerisinde Mülkiye Müfettişleri tarafından 25.04.2013 - 10.06.2019 yılları arası özel teftiş görmüş olup, denetim tamamlanarak teftiş raporu düzenlenmiştir. Konu ile ilgili birimler bilgilendirilerek, takibi sağlanmıştır.

2018 Yılı için Sayıştay denetimi Temmuz/2018 ayı içerisinde başlamış olup, Şubat/2019 ayında tamamlanarak, 2018 Yılı Denetim Raporu Belediyemize tebliğ edilmiştir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan “Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur” hükmü uyarınca; 24.12.2019 tarih ve 12797 sayılı yazı ile 2018 yılı Denetim Raporu Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. 2019 Yılı ise henüz Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim programına alınmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2018 yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili gerekli incelemeler 07.01.2019 – 12.03.2019 tarihleri arasında yapılmış olup, Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında görüşülmesi sağlanmıştır.

İç Kontrol

İç kontrol kurumların hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirir. Diğer bir ifadeyle iç kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

Belediyemizde, etkili ve yeterli bir iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri yürürlükteki iç kontrol mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İç kontrol Standartları belirlenmiş ve bu standartlara göre idarelerin iç kontrol sistemlerini oluşturması, izlemesi ve değerlendirmesi gerektiği vurgulanmıştır. Söz konusu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir. Bu kapsamda öncelikle etkili ve güvenilir bir kontrol ortamı sağlanarak Belediyemizin tüm birimlerinde iç kontrol faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. İç kontrol sistemine ilişkin olarak yukarıda açıklanan hususlar çerçevesinde Belediyemizde yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2018 – 2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı 01.01.2018 tarih

itibarı ile yürürlüğe konmuş olup öngörülen eylemler 31.12.2019 tarih itibarı ile tamamlanmıştır. Planda öngörüldüğü halde gerçekleşmeyen eylemler için hazırlanan Revize Eylem Planı 01.01.2020 tarih itibarı ile yürürlüğe konulmuştur.

Planda belirtildiği üzere İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile altı ayda bir yapılması öngörülen toplantılar gerçekleştirilerek hem tüm personelin farkındalığı artırılmış hem de üst yönetim bilgilendirilmiştir.

Eylem planında öngörüldüğü üzere iç kontrol çalışma gurubu ile aylık toplantılar düzenlenerek bilgi alışverişinde bulunulmuş yapılması öngörülen eylemler, planda belirlenen tarihlerde gerçekleştirilerek gerçekleşme sonuç çıktıları ile aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimine gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Üst yönetici ile diğer yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almaları amacıyla altı aylık dönemler halinde ve eylem formatında üst yönetime raporlanmıştır.



31.12.2005 tarihli ve 26040 (3.Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrolün Temel İlkeleri” başlıklı 6 ncı maddesinin (e) fıkrasında “İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir” hükmü ile “İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar” başlıklı 8 inci maddesinin 5 inci fıkrasında da “İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tabi tutulur ve gerekli önlemler alınır.” hükmü gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve tüm Müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilen anket çalışması tamamlanmış öngörüldüğü şekilde süresi içerisinde Belediye Başkanlığımızın web sayfasında yayınlanmış ve anılan Bakanlığın sitesine yüklenmiştir.

Kurumun stratejik planı doğrultusunda ulaşılması hedeflenen faaliyetleri için olası riskleri ortadan kaldırmak ya da risk iştahı sınırlarında tutabilmek, yeni ortaya çıkan riskleri tespit etmek adına kurum mensuplarına yönelik risk eğitimleri verilmiş, strateji belgesinde öngörülen aralıklarla risk kontrolleri yapılarak hazırlanan Konsolide Risk Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Yine planda öngörüldüğü üzere, kurumda iyileştirme çalışmaları için fikirler oluşturulması ve çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ile kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacı ile yılda iki defa olmak üzere performans değerlendirmesi yapılarak ödüllendirme mekanizması çalıştırılmıştır.

Kalite Yönetim Birimi

Türk Standartları Enstitüsü Belgelendirme Merkezi Başkanlığı tarafından 26/02/2019 - 01/03/2019 tarihlerinde gerçekleştirilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belge Yenileme ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme Tetkikleri sonrasında Kalite Yönetim Sistemi belgemiz bir yıl süreyle yenilenmiş olup, ayrıca Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi konusunda yeterliliğimiz belgelenmiş ve gerekli sözleşmeler imzalanmıştır.

Gelir, Tahakkuk ve Takip Birimi

01.01.2019 Tarihinden itibaren; 137.775 olan emlak vergisi mükellef sayısının yaklaşık % 5,2063 'lük bir artışla 144.948'e yükseldiği görülmüştür.



Bina, arsa ve arazi satışlarıyla ilgili Konyaaltı Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 2019 yılı emlak vergi değerini gösterir rayiç bedel yazıları yazılmış, vergi kaçaklarını asgariye indirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.

Vergi değerlerini tadil eden sebeplerden dolayı değişiklik bildiriminde bulunan beyan eden mükelleflerin bildirimleri kabul edilip, tahakkukları yapılarak, vergileri tahsil edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışma sonucu denetim ekipleri tarafından; ilan ve reklam vergisi kapsamına giren tüm ilan ve reklam tabelalarının tespiti, ölçülendirilmesi ve ruhsat kontrollerinin yapılarak vergi kaybı ve hata riskinin azaltılması amaçlanmıştır.



Gelirlerin toplam tahakkuka göre, tahsilat oranını gösterir tabloya aşağıda yer verilmiştir.

GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI NET TAHSİLAT	ORAN %	VADE
Bina Vergisi	35.855.971,01	25.434.308,66	70,93	Mayıs-Kasım
Arsa Vergisi	17.672.579,57	11.795.303,01	66,74	Mayıs-Kasım
Arazi Vergisi	256.278,65	110.902,17	43,27	Mayıs-Kasım
Çevre Temizlik Vergisi	2.091.949,24	774.026,14	37,00	Mayıs-Kasım
Eğlence Vergisi	318.615,88	142.238,27	44,64	
İlan Reklam Vergisi	1.573.110,03	407.813,68	25,92	Nisan-Temmuz
Haberleşme Vergisi	66.504,83	66.504,83	100,00	Her ay
Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.	8.461.311,53	8.087.052,18	95,58	Her ay
İller Bankası Payı	47.619.203,04	47.619.203,04	100,00	
Diğer Gelirler	34.459.767,99	28.949.452,23	84,00	
TOPLAM	148.375.291,77	123.386.804,21	83,16	

Belediyeye bağlı birimler tarafından tahakkuk ettirilen Emlak Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Kira Gelirleri, İşyeri Açma Harçları, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanıklara istinaden tahakkuk eden alacakların yasal süreleri içerisinde ödenmemesi halinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerince icra takip işlemleri ve haciz işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Yapılan işler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2019 YILI TAKİPLİ ALACAKLARA AİT BİLGİLER	
Ödeme Emri Sayısı	1267
Tebliğ Edilen Kişi Sayısı	1176
Posta İadesi Gelen Tebligatlar	91
Takipten Kaldırılan Ödeme Emri	372
2020 Yılına Devreden Ödeme Emri	804
Düzenlenen Haciz Varakası	168

2019 Yılı Bütçe Cetvelleri

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 09.10.2018 Tarih ve 73 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 19.11.2018 tarih ve 1012 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2019 Tarihinde uygulamaya konulan 2019 mali yılı gider bütçemiz 170.000.000,00.-TL, gelir bütçemiz 155.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2019 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 15.000.000,00.-TL borçlanmayla denklik sağlanmıştır. 2019 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2018 yılından devir eden 3.876.938,27.-TL ödenekle birlikte toplam 173.876.938,27.-TL'dir.

2019 Yılı bütçe uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.2019 Yılı gider bütçesinin bütçe ile verilen ödeneğin yılsonu gerçekleşme tutarına ilişkin gerçekleşme oranı gösterir tablo;

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU

GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YILSONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU GERÇEKLEŞME TUTARI	ORAN %
Personel Giderleri	0,00	27.581.000,00	31.036.000,00	28.929.160,63	93,21
Sosyal Güv. Primi Gid.	0,00	4.568.000,00	4.918.000,00	4.557.423,44	92,67
Mal ve Hizmet Al.Gid.	0,00	89.839.000,00	98.447.000,00	89.369.444,10	90,78
Faiz Giderleri	0,00	9.000.000,00	9.864.000,00	9.861.784,48	99,98
Cari Transferler	51.488,00	3.451.000,00	2.894.488,00	2.732.860,30	94,42
Sermaye Giderleri	3.825.450,27	27.461.000,00	26.112.450,27	9.911.991,18	37,96
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	522.000,00	521.992,57	100,00
Borç Verme	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	8.000.000,00	83.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.876.938,27	170.000.000,00	173.876.938,27	145.884.656,70	83,90

2019 Yılı bütçe ile tahmin edilen tutarın yılsonu net tahsilatına ilişkin gerçekleşme oranı gösterir tablo;

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILSONU GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLE. ORANI %
Vergi Gelirleri	65.973.000,00	50.426.903,97	76,43
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.815.000,00	12.401.215,97	83,70
Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.100.000,00	8.999,00	0,82
Diğer Gelirler	68.612.000,00	59.322.604,87	86,47
Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	2.550.000,00	51,00
Red ve İadeler (-)	(-)500.000,00	(-)1.322.919,60	264,58
TOPLAM	155.000.000,00	123.386.804,21	79,60

Yıllar itibarı ile gelir ve gider karşılaştırmalı cetvel;

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİNİN ÖNCEKİ YILLARLA KARŞILAŞTIRILMASI						
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GELİR (2019 YILI NET TAHSİLAT)	GERÇEK. ORANI %	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	GİDER (2019 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI)	GERÇEK. ORANI %
2015	100.000.000,00	75.174.928,49	75,17	120.054.233,50	80.435.457,18	67,00
2016	115.000.000,00	86.123.860,62	74,89	125.666.645,05	100.619.509,55	80,07
2017	126.500.000,00	106.193.843,85	83,95	153.666.714,48	123.718.651,03	80,51
2018	155.000.000,00	111.001.876,96	71,61	175.094.760,73	115.452.233,87	65,94
2019	155.000.000,00	123.386.804,21	79,60	173.876.938,27	145.884.656,70	83,90

Personel Giderlerinin Gerçekleşen Bütçe Gelirine Oranı

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz hükmü gereğince; 2019 yılı içerisinde gerçekleşen personel giderlerinin % 21,06 gerçekleştiği görülmüştür.

YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TUTARI	YENİDEN DEĞERLEME ORANI	YILI	PERSONEL GİDERLERİNE ESAS BÜTÇE GELİR TUTARI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNE ORANI (%)
2014	69.348.373,87	10,11	2015	76.359.494,47	15.694.987,06	20,55
2015	75.174.928,49	5,58	2016	79.369.689,50	18.853.245,67	23,75
2016	86.123.860,62	3,83	2017	89.422.404,48	20.697.187,33	23,14
2017	106.193.843,85	14,47	2018	121.560.093,06	23.043.301,51	18,96
2018	111.001.876,96	23,73	2019	137.342.622,36	28.929.160,63	21,06

14-Yazı İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, kanun hükmünde kararname, kararlar ile bağlayıcı hükümler çerçevesinde Konyaaltı Belediyesinin genel iş yürütümü Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

Görev tanımı

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç-dış posta, evrakların ilgili birimlere ve kurumlara ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen, meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler ile Konyaaltı Kent Konseyinin sekreteryası Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sorumluluklar

- Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.
- Belediye Meclisinin toplantı günleri yasada belirtildiği şekilde hazırlanarak duyuru, çağrı davetiyeleri meclis üyelerinin adreslerine gönderilmesi sağlanır. Meclis toplantı yeri ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık oluru mutad usullerle ilan edilir.
- Meclisin toplanmasını kanunda belirtilen usul ve esaslara göre yapılması sağlanır.
- Müdürlüklerden gelecek öneriler; yasa, tüzük, yönetmelik esaslarına uygun olması sağlanır. Uygun olmayan istemler için Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşü alınır. Öneri, içeriği yönünden birkaç müdürlüğü ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüklerin de görüşü alınır. Müdürlüğümüze gelen talep yazıları, en uygun biçimde ve tamamlanmış olarak, Meclise sunulması sağlanır.
- Belediye Yasası ve ilgili mevzuata göre Meclise gönderilecek evrakların; mevzuatta belirtilen sürelerle uygun olarak sonuçlandırılması sağlanır.
- Mecliste görüşülmesi gereken konular önce istemi yapan müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının incelemesinden sonra, Başkanlığa sunulur. Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen evrak, yine Başkanın onayı ile Meclis gündemine alınması sağlanır.
- Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının çalışmalarında görevli bulunmak üzere, Müdürlüğümüzce ihtisas komisyonlarında yeterince raportör görevlendirilmesi sağlanır.
- Meclis çalışmaları ve müzakerelerini içeren tutanaklar Müdürlüğümüzün dosyalarında saklanır. Ayrıca, yıl içinde bütçede ödenek bulunduğu takdirde tutanakların kitap haline getirilmesi sağlanır.
- Meclis üyelerinin meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacı ile her oturum için yoklama yapılır.
- Meclis ve Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına dikkat edilir.
- Encümen gündemi; Müdürlüğümüzün gözetimi altında raportör tarafından hazırlanır. Hazırlanan gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtılması sağlanır.
- Gündeme alınan konular, gündemdeki sırasına göre Encümen Karar defterine kayıt edilir.
- Usul ve esas yönünden eksik bir evrak Encümende görüşülmesi için Müdürlüğümüze gönderilmiş ise, eksiklikler tamamlanmak üzere veya iade edilmek üzere yine gerekçeleri ile birlikte ilgili birime gönderilmesi sağlanır.
- Encümende verilen kararların anında Encümen karar defterine yazılması sağlanır.

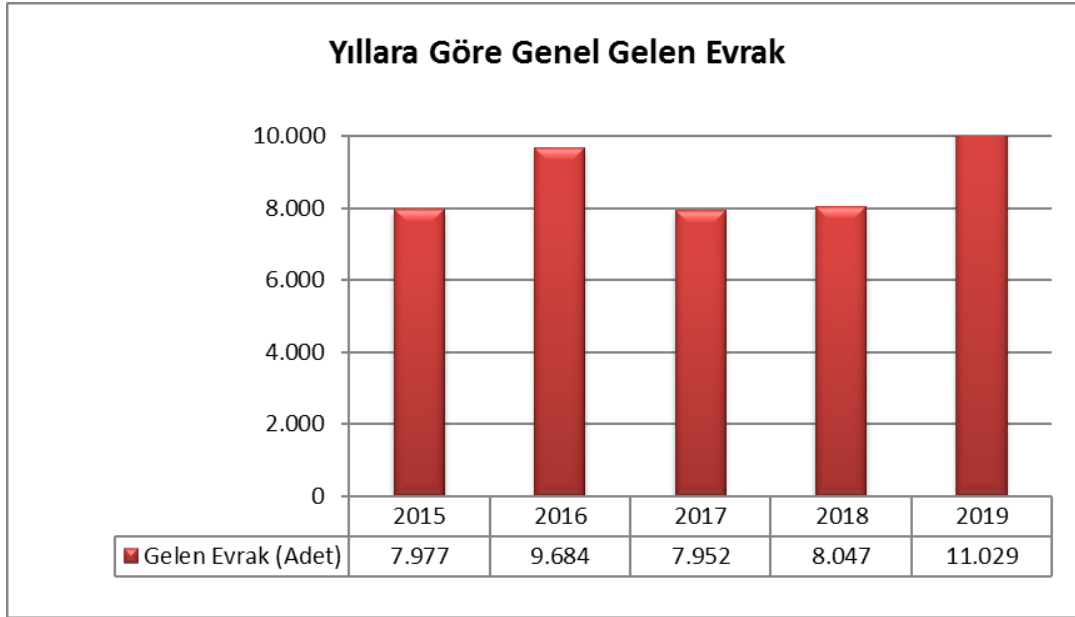
- Encümende verilen kararlar, raportör tarafından metin haline getirilir ve karar metni Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanması sağlanır.
- Encümen ve meclis kararlarının imzalı asılları ile karara esas eklerinin birer sureti arşivlenir.
- Encümen ve meclisce alınan kararlardan yeteri kadar çoğaltarak, “aslı gibidir” ibaresi ile imzalanarak ilgili müdürlüklere zimmetle teslimi yapılır.
- Encümen karar özet defterinin düzenli bir şekilde tutularak, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterilir, eksik imzaların gerekçesinin yazılması sağlanır.
- Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi; bu amaçla yapılan evlenme başvurularının kabul edilmesi sağlanır.
- İçişleri Bakanlığı müfettişleri, il ve ilçe nüfus müdürleri ile belediye başkanı adına yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların gereği yapılır.
- Evlenme evrakına ilişkin arşiv oluşturulması, kütük ve dayanak belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanır.
- Hizmete ilişkin basılı evrağın temin edilmesi sağlanır.
- Evlendirme işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılır.
- Evlenme izin belgesi talebinde bulunanlara izin belgesi düzenlenir.
- Uluslararası evlenme cüzdanlarının İlçe Mal Müdürlüğünden alınması, bunların sırasıyla evlenme kütüğüne kaydedilmesi ve evlenen çiftlere verilmesi sağlanır.
- Belediyeye gelen yazılar ile dilekçeleri bilgisayar ortamına kaydettikten sonra ilgili birimlere havalesi sağlanır ve zimmet karşılığı birimlere teslimi yapılır.
- Belediyeden çıkan yazılar; bilgisayar ortamında kaydının yapıldığının incelemesi yapıp, zimmet karşılığı Antalya içindeki resmi kurum ve kuruluşlara elden teslim edilmesi sağlanır.
- Posta ile gönderilecek evraklar; bilgisayar ortamında posta zimmete kaydı yapılarak yeterince pul yapıştırılıp P.T.T.’ye zimmet karşılığı verilmesi sağlanır.
- Müdürlüğümüzde bulunan evrak ve dosyaların Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca muhafazası ve imhası yapılır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve bunlara ait yazışmaların yürütülmesi, dosyaların düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanır.

Sunulan Hizmetler

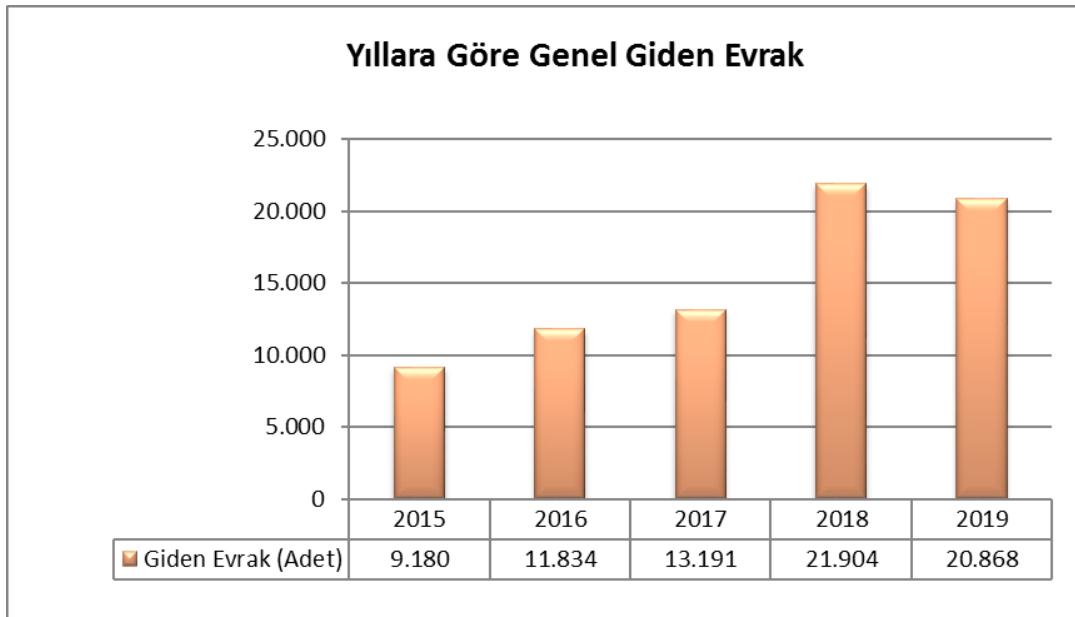
Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	28
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	27
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	2
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	2
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

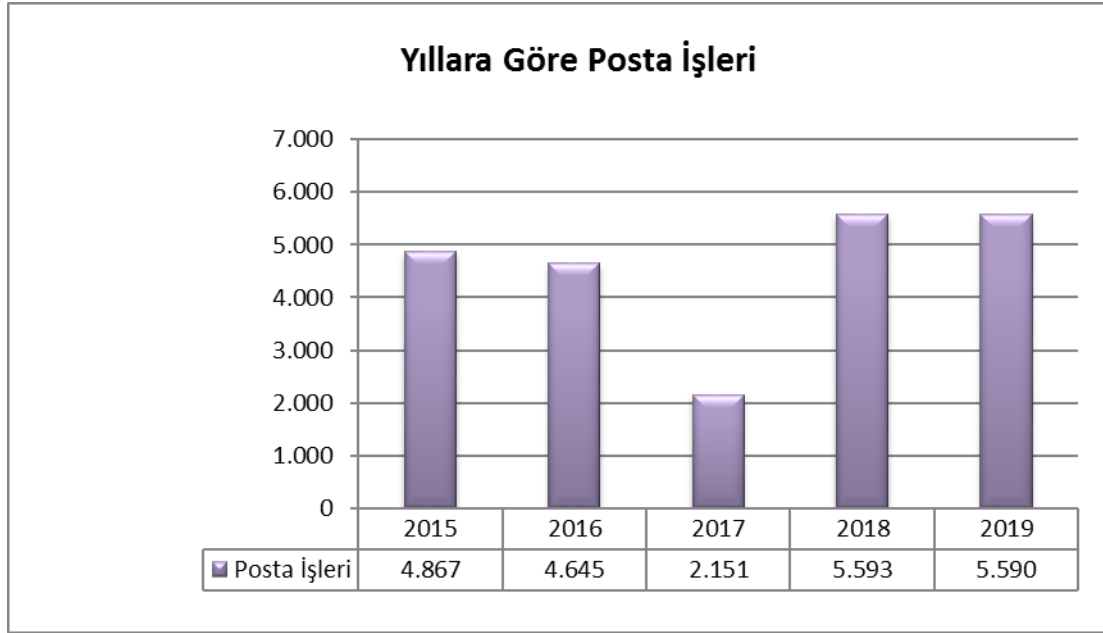
Dönem içerisinde Belediyemize dış kurumlardan gelen yazılar toplamı 11029 adet olup, bu evraklar bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.



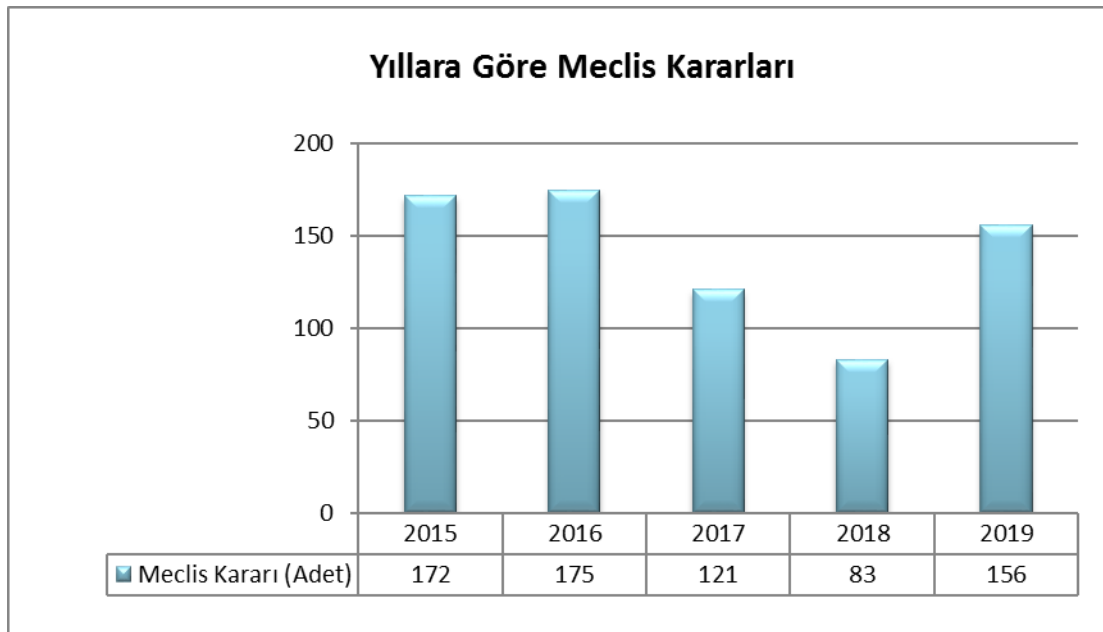
Belediyemizden dış kurumlara giden yazılar toplamı 20868 adet olup, bu evraklar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak ilgili kurumlar ile vatandaşlarımıza zimmet karşılığı veya posta yoluyla teslim edilmiştir.

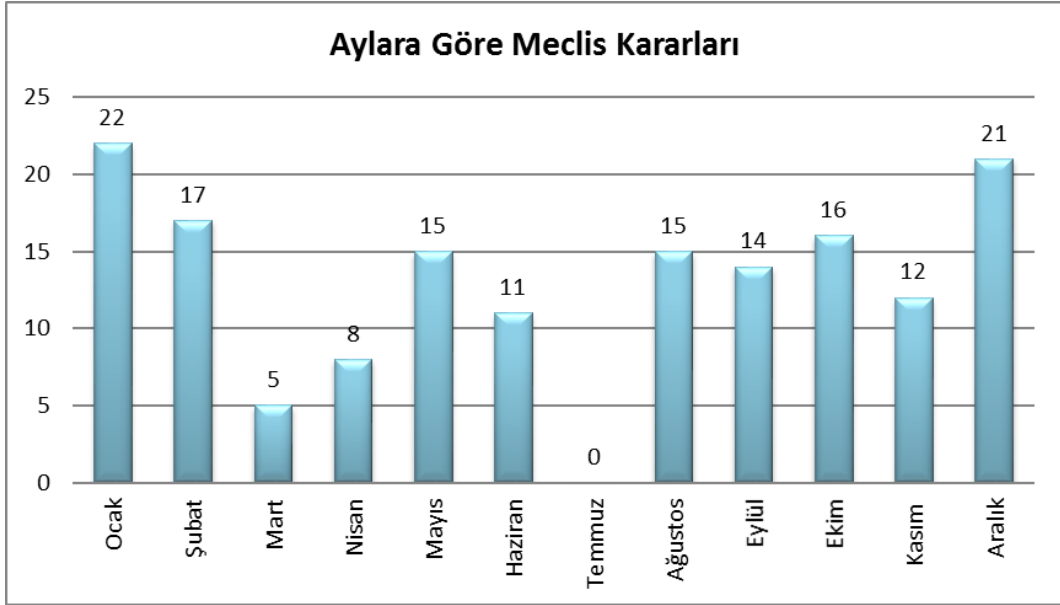


Belediyemizden dış postayla gönderilen evrak sayısı; 4046 adet APS-iadeli, 1544 adet tebligat olmak üzere toplam 5590 adettir. 2157 adet evrakın diğer kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.



Belediye Meclisimiz 2019 yılı çalışma dönemi içerisinde 13 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılarda 156 adet konu karara bağlanmış; kararlar süresi içerisinde ilgili birimlere intikal ettirilerek faaliyete dönüştürülmüştür. Alınan bu kararların %92,3'i (144) oy birliği ile %7,7'si (12) oy çokluğuyla alınmıştır.





Dönem İçerisinde Yapılan Meclis Toplantı Tarihleri Ve Karar Özetleri

02/01/2019

KARAR NO: 01 Verilen önerenin gündemin 16. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 02 Verilen önerenin gündemin 17. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 03 Verilen önerenin gündemin 18. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 04 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; uzlaşma konusu taşınmazın uzlaşma başvuru tarihindeki rayiç bedelinin belirlenerek, uzlaşma tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte ödenmesi, “fazlaya ilişkin hakları saklı kalmak üzere” öncelikle taşınmaz ile ilgili olarak uzlaşma başvurusunun değerlendirilip, tarafların konu ile yapılacak toplantıya davet edilmesi, vekil tayin edenlerin de kabul edeceği, uzlaşma talebine konu taşınmazın başvuru tarihindeki değerini objektif olarak belirleyerek ve vekil tayin edenlerinde olurlarını alarak, belirlenen bedelin yasal faizi ile birlikte ödenmesi, taşınmazın tahsis amacının değiştirilerek konut alanına çevrilmesi başta olmak üzere, idaremize ait başka bir mülk ile takas veya bedelin tazmini, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu’nun geçici 6. maddesi uyarınca İdaremiz ile uzlaşma talebinin kabul edilerek sonuçlandırılması ve tutanağa bağlanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği’nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 05 Belediyemiz sınırları içerisinde Arapsuyu, Akkuyu, Altinkum, Çakırlar, Gökdere, Gürsu, Öğretmenevleri, Hurma, Kuşkavağı, Liman, Mollayusuf, Pınarbaşı, Sarısu, Siteler, Suiçecek, Toros, Uluç, Uncalı, Zümrüt Mahallelerini kapsayan alanlarda 1/1000 ölçekli yerel koordinat sistemli uygulama imar planı paftalarının ITRF 96 koordinat sistemine dönüştürülmesi ve gösterim tekniğinin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği’ne uygun hale getirilmesine yönelik hazırlanan İmar Planı Revizyonu İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 06 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24. maddesinin 1. fıkrası gereğince, 2019 yılında Belediyemizde 86 adet geçici işçinin 86x12=1032 Adam/Ay karşılığında çalıştırılması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 07 5620 sayılı Kanunun geçici 1. maddesinde yer alan ve Belediyemizde geçici işçi olarak çalışan, sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 8 işçinin, 5620 sayılı Kanunun 3. maddesinin (c) bendine göre, 2019 yılında da geçici işçi olarak çalıştırılmaları; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 08 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemiz Meclis kararı ile ihdas edilen kadrolarda çalışmakta olan personellerden, mevcut kadroları mükteseplerini karşılamayanların, durumlarına uygun kadro derecesi değişikliklerine ilişkin hazırlanan III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 09 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde 2018 yılında çalıştırılan, 2019 yılında da çalıştırmaya devam edilecek olan sözleşmeli personellere, 2019 yılında ödenecek ücret tutarlarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 10 Belediyemizin 2019 yılı Gelir Tarifesinde yer alan fakat Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kaldırılan ancak 2464 sayılı Kanuna istinaden tekrar düzenlenen “Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı” bölümünün 2019 yılı Gelir Tarifemize eklenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 11 Belediyemiz sınırları içerisinde; Hurma Mahallesi 249-294 Sokak kesişimindeki park alanına "Raşit Bayraktar Parkı", Molla Yusuf Mahallesi 1451-1447 Sokak kesişimindeki park alanına "Yusuf Bayat Parkı", Pınarbaşı Mahallesi 712-713 Sokak kesişimindeki park alanına "Sevinçler Parkı" ve yapımı devam eden Uncalı Mahallesi 1254-1256 Sokak kesişimindeki park alanına da "Ramazan Karabulut Parkı" isimlerinin verilmesinin görüşülmesi için konunun İsim Verme Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 12 İlçemiz Çamlıbel Mahallesi ve Dağ Mahallesi isimlerinin başlarına "Doyran" ismi eklenerek "Doyran Çamlıbel Mahallesi" ve "Doyran Dağ Mahallesi" olarak değiştirilmesinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendi uyarınca görüşülmek üzere konunun İsim Verme Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 13 İlçemiz Hurma Mahallesi 8291 ada 01 ve 02 numaralı imar parsellerine yönelik, Belediyemiz tarafından hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 14 İlçemiz Hurma Mahallesi 8912 ada 01 ve 8913 ada 01 numaralı imar parsellerin tapu kayıtlarındaki alanlarıyla, imar planında ayrılan alanlarındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 15 Konyaaltı Sahil Bandı Konut-Turizm-Ticaret Karma Kullanım Alanı için hazırlanan İmar Planı Revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 16 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmazların kamulaştırılması, fazlaya dair haklar saklı kalmak kaydı ile; 6487 sayılı yasa ile yapılan yasal düzenleme gereği uzlaşma prosedürünün uygulanması ve uzlaşma talebi doğrultusunda gerekli işlemlerin yerine getirilmesi ile taşınmazın rayiç bedelinden az olmamak üzere uzlaşma olması halinde bedelin ödenmesi, kamulaştırma kanununun amir hükmü gereğince taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin değerlendirilmesi, idari mevzuatlar ve İYUK çerçevesinde şekil ve usul kurallarına riayet edilerek, taşınmazın imar planında değişiklik yapılarak kamuya ayrılan alandan çıkarılmasını ya da takas işlemi uygulanarak aynı değerinde başka bir taşınmaz ile değiştirilmesini, bunun mümkün olmaması halinde ise taşınmazın kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, taşınmaz bedelinin hisse oranında ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 17 2019 yılı içerisinde yatırım projelerinin finansmanında, kamulaştırma ve kamulaştırma davaları sonucu ödenecek tutarlar ile nakit ihtiyacını karşılamak üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e İller Bankası, resmi ve özel bankalardan, 15.000.000,00.-TL'ye kadar borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 18 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (p) bendi hükümleri gereğince ve Kardeş Belediyemiz Yenişarbademli Belediyesi ile Belediyemiz arasında yapılan protokol uyarınca; altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere Yenişarbademli Belediyesine kilit parke ve bordür taşı yardımı yapılması ve bu konuda Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 19 Denetim komisyonuna; Meclis Üyeleri Şafak OTUZALTI 20 oy, Halil Tolga AYVAZOĞLU 20 oy ve Ali DÜDÜKÇÜ 20 oy olarak seçildiler.

KARAR NO: 20 2019 yılı içerisinde yatırım projelerinin finansmanında, kamulaştırma ve kamulaştırma davaları sonucu ödenecek tutarlar ile nakit ihtiyacını karşılamak üzere; 5393 sayılı

Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e İller Bankası, resmi ve özel bankalardan, 15.000.000,00.-TL'ye kadar borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; AKP gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU, Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Büşra ÖZDEMİR, Nazife DEMİRTAŞ, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Nurten ERENLER ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 21 Belediyemiz sınırları içerisinde batıda Serbest Bölge-Liman, doğuda Atatürk Kültür Parkı ve Beachpark, kuzeyde Belediye Caddesi ve güneyde Konyaaltı Sahili içerisinde kalan Konyaaltı Sahil Bandı Konut-Turizm-Ticaret Karma Kullanım Alanı için hazırlanan İmar Planı Revizyonunu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 22 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. ve 12. maddeleri ile 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunun yürürlükten kaldırılması ve 12. maddesi ile de 2464 sayılı Kanunun 58. maddesinin 1. fıkrasında yer alan "Hafta Tatili ve Ulusal" ibaresi "Ulusal" şeklinde değiştirilmesi sebebiyle Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2019 yılı gelir tarifemizden kaldırılan, ancak 2464 sayılı Kanuna istinaden tekrar düzenlenen "Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı" bölümünün 2019 yılı Gelir Tarifemize eklenmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

07/02/2019

KARAR NO: 23 Verilen önerenin gündemin 14. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 24 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, ihdas edilen kadrolarda çalışmakta olan personellerden, mevcut kadroları müktesepelerini karşılamayanların, durumlarına uygun kadro derecesi değişikliğine ait hazırlanan III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile Belediye Norm Kadromuzun Genel İdare Hizmetleri Sınıfında yer alan kadrolardan, ihtiyaç duyulmayan 1 adet 3. derece Müfettiş kadrosunun iptal edilerek, 1 adet 3. derece Avukat kadrosu olarak ihdas edilmesine ilişkin II sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 25 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde 2018 yılında çalıştırılan, 2019 yılında da çalıştırılmaya devam edilecek olan tam zamanlı sözleşmeli personellere 01.01.2019 tarihinden itibaren ödenecek ücret tutarları; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

UNVANI	EK ÖDEME ORANI %	NET ÜCRETİ (TL)
Mühendis	130	3.380,00
Veteriner Hekim	145	3.300,00
Avukat	130	3.260,00
Ekonomist	85	2.995,00
Programcı	100	2.500,00
Psikolog	90	2.600,00
Diyetisyen	90	2.600,00
Eğitmen	85	2.859,00

KARAR NO: 26 Belediyemiz sınırları içerisindeki parklarımızın tarif edilebilir ve daha kolay ulaşılabilir olması açısından yapımı tamamlanan; Hurma Mahallesi 249-294 Sokak kesişimindeki park alanına "Raşit Bayraktar Parkı", Molla Yusuf Mahallesi 1451-1447 Sokak kesişimindeki park alanına "Yusuf Bayat Parkı", Pınarbaşı Mahallesi 712-713 Sokak kesişimindeki park alanına "Sevinçler Parkı" ve yapımı devam eden Uncalı Mahallesi 1254-1256 Sokak kesişimindeki park alanına "Ramazan Karabulut Parkı" isimlerinin verilmesi, İsim Verme Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 27 5747 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Doyran Belediyesinin mahalleleri olan Karatepe, Kır, Gökçam, Çamlıbel, Dağ ve Doyran Mahallesi İlçemiz sınırlarına dahil edilmesi ve bu bölgenin Doyran olarak bilinmesi ve anılıyor olması ile diğer ilçelerde de aynı isimlerde mahallelerin olması nedeniyle karışıklığın giderilmesi amacıyla, Çamlıbel Mahallesi ve Dağ Mahallesi isimlerinin başlarına "Doyran" ismi eklenerek; "Doyran Çamlıbel Mahallesi" ve "Doyran Dağ Mahallesi" olarak değiştirilmesi, İsim Verme Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 28 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, söz konusu yerin kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas)

trampasını veya diğer uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, müvekkile ait taşınmaz hisselerinin kamulaştırma işleminin yapılarak bedellerinin ödenmesi veya başkaca öngörülecek uzlaşma şartlarının bildirilmesi, imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programlarına alınmamaları nedeniyle söz konusu taşınmazların kamulaştırılması için derhal gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma işlemi yapılmayacak ise mevcut durumun esasen kamulaştırmaz el atma olduğu ve bu doğrultuda taşınmaza ilişkin kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun varlığı halinde ise imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliği yapılması, müvekkillerin maliki bulunduğu taşınmaz ile konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer olan müstakil bir taşınmaz ile trampa edilmesi, taşınmazların rayiç bedelle kamulaştırılması yahut plan tadilatı yapılarak kamusal alandan çıkartılması, konut yahut ticari alan olarak planlanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 29 İlçemiz Hurma Mahallesi 8291 ada 01 ve 02 numaralı imar parsellerine yönelik Belediyemiz tarafından hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 30 İlçemiz Hurma Mahallesi 8912 ada 01 ve 8913 ada 01 numaralı imar parsellerin tapu kayıtlarındaki alanlarıyla, imar planında ayrılan alanlarındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla hazırlanan uygulama imar planı revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 31 Belediyemizden nakdi yardım talebinde bulunan Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Derneğine; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) fıkrasının ek bendine göre, 2018 yılı genel bütçe vergi gelirlerimizden Belediyemize tahakkuk eden payın binde yedisi olan 301.155,39.-TL'ye kadar nakdi yardım olarak verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Büşra ÖZDEMİR, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Nurten ERENLER ve Meclis Başkanı Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 32 Arapsuyu Mahallesi 7632 ada 01 numaralı imar parseline hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 33 Pınarbaşı Mahallesi X Bölgesine yönelik Belediyemiz tarafından hazırlanan uygulama imar planı revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 34 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun geçici 6. maddesi uyarınca İdareimiz ile uzlaşma görüşmelerinin başlatılması ve çözülmesi ile en geç 6 ay içinde uzlaşma talebinin sonuçlandırılması ve tutanağa bağlanması, taşınmazda bulunan müvekkilin hissesinin kamulaştırılması veya kamulaştırma yapılmayacak ise kurumumuz tarafından hukuksal bir el atma söz konusu olduğundan müvekkilin daha fazla mağdur olmaması için müvekkilin

hissenin rayiç bedeli olan paranın bilirkişilere hesaplatılarak müvekkile verilmesi, taşınmaza tarafımızca kamulaştırmasız olarak el atıldığı hususu göz önünde bulundurularak el atma tarihinin bildirilmesi, vekil eden yahut vekilin yasal süresi içerisinde uzlaşma toplantısına çağırılması, taşınmazın kamulaştırılması, mülkiyetimizde bulunan eşdeğer bir taşınmazla takas edilmesi, imar planı değiştirilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 35 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Şubat 2019 tarihinden itibaren 3. dereceli Avukat kadrosunda çalıştırılmaya başlanılacak olan sözleşmeli personele, 2019 yılı Şubat ayından itibaren ödenecek ücret tutarlarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 36 Belediyemizden nakdi yardım talebinde bulunan Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Derneğine; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) fıkrasının ek bendine göre, 2018 yılı genel bütçe vergi gelirlerimizden Belediyemize tahakkuk eden payın binde yedisi olan 301.155,39.-TL'ye kadar nakdi yardım olarak verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 37 Arapsuyu Mahallesi 7632 ada 01 numaralı imar parseline hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifi İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 38 Pınarbaşı Mahallesi X Bölgesine yönelik Belediyemiz tarafından hazırlanan uygulama imar planı revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

01/03/2019

KARAR NO: 40 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi gereğince, İlçemiz Çitdibi Mahallesinde yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere, Ali SAKİN, Mustafa SAKİN, Aşur AHI, Rifat İREN, Fikri GÖKAY ve Şadi GÖKAY'ın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 41 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; vatandaşa ait taşınmazın kamulaştırılması, fazlaya dair haklar saklı kalmak kaydı ile 6487 sayılı yasa ile yapılan yasal düzenleme gereği uzlaşma prosedürünün uygulanması ve uzlaşma talebi doğrultusunda gerekli işlemlerin yerine getirilmesi ile taşınmazın rayiç bedelinden az olmamak üzere uzlaşma olması halinde bedelin ödenmesi, Kamulaştırma Kanununun amir hükmü gereğince taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin değerlendirilmesi, idari mevzuatlar ve İYUK çerçevesinde şekil ve usul kurallarına riayet edilerek taşınmazın imar planında değişiklik yapılarak kamuya ayrılan alandan çıkarılmasını ya da takas işlemi uygulanarak aynı değerde başka bir taşınmaz ile değiştirilmesi, bunun mümkün olmaması halinde ise taşınmazın kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, taşınmaz bedelinin hisse oranında ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 42 Belediyemizce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenecek olan serbest konulu resim ve seramik yarışmasında dereceye girecek eser sahiplerine verilecek ödül miktarının belirlenmesinin görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 43 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; uzlaşma yolları için gerekli

işlemlerin yapılması plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin tarafınıza ödenmesi, eşdeğer bir taşınmazla (takas) trampası, kamulaştırmatsız el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin tarafınıza ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi, ek 1. maddesi ve diğer ilgili yasal mevzuatta açıklandığı üzere müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi, müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin tarafınıza ödenmesi ya da yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs. gibi) uygulanması, Kamulaştırma Kanununun usul ve amir hükmü gereğince taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin ve idari başvurunun değerlendirilmesi, taşınmazın rayiç bedel üzerinden değerlendirilerek ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 44 Belediyemizce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenecek olan serbest konulu resim yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine; 1.'ye: 1.500,00.-TL, 2.'ye: 1.000,00.-TL, 3.'ye: 500,00.-TL; serbest konulu seramik yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine; 1.'ye: 1.500,00.-TL, 2.'ye: 1.000,00.-TL, 3.'ye: 500,00.-TL verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.



13/04/2019

KARAR NO: 45 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi uyarınca, iki yıl süreyle görev yapmak üzere; Meclis 1. Başkan Vekilliğine Meclis Üyesi Şevket KORKUT, Meclis 2. Başkan Vekilliğine Meclis Üyesi Ali POLAT; Divan Kâtipliği asil üyeliklerine Meclis Üyesi Büşra ÖZDEMİR, Meclis Üyesi Hasan AKKOYUN, Divan Kâtipliği yedek üyeliklerine Meclis Üyesi İltar AYDIN ve Meclis Üyesi Meryem GÖKAY BALKIÇ seçildiler.

KARAR NO: 46 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere Meclis Üyesi Ayhan Adnan ABAY, Meclis Üyesi Nurten ERENLER ve Meclis Üyesi Mustafa ÇOLAK encümen üyeliğine seçildiler.

KARAR NO: 47 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna Meclis Üyelerinden Şafak OTUZALTI, Tuğba ERKE BOSTAN, Meryem GÖKAY BALKIÇ, Demet GÜNDÜZ ve Durali KOLPAK; İmar Komisyonuna Meclis Üyelerinden Şevket KORKUT, Hasan KIRAZ, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ ve Ayla DUYGULU oy birliği ile seçildiler.

KARAR NO: 48 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca; 1 yıl süre ile görev yapmak üzere, 5'şer üyeden oluşan Eğitim İşleri Komisyonu, Turizm Komisyonu, Tarım İşleri Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Engelsiz Yaşam Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Yabancılar ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Kültür ve Sanat Komisyonu, İsim Verme Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun oluşturulması; oy birliği ile kabul edildi ve üye seçimleri yapıldı.

KARAR NO: 49 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 8. maddesi ile Birlik Tüzüğü'nün 7. maddesi gereğince Batı Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği (BATAB) Meclisinde görev yapmak üzere asil üye olarak Meclis Üyelerinden; Özlem ŞAHİN, Fatma DURMUŞ, Yüksel DOY, İlter AYDIN, Demet GÜNDÜZ, Şevket KORKUT, Meryem GÖKAY BALKIÇ, Ali POLAT, Özgür ERDOĞAN, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Hasan KIRAZ, Hasan AKKOYUN, Metin ALTUNBAŞ, yedek üyeliklere Meclis Üyelerinden; Erkan ÖZTUNÇ, Hacet KAVAK, Nurten ERENLER, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Nail AVCI seçildiler.

KARAR NO: 50 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 8. ve 11. maddeleri ile Akdeniz Belediyeler Birliği Tüzüğü'nün 10. ve 13. maddeleri uyarınca; Birlik Meclisinde görev yapmak üzere, asil üyeliklere Meclis Üyeleri; Tuğba ERKE BOSTAN, Büşra ÖZDEMİR ve Ali POLAT, yedek üyeliklere Meclis Üyeleri; Yüksel DOY ve Nail AVCI seçildiler.

KARAR NO: 51 Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Tüzüğü'nün 13. maddesi uyarınca, bir sonraki mahalli idareler genel seçimine kadar Birlik Meclisinde görev yapmak üzere, asil üyeliklere Meclis Üyeleri; Şafak OTUZALTI, Hacet KAVAK ve Nail AVCI, yedek üyeliklere Meclis Üyeleri; Ayhan Adnan ABAY ve Mustafa TAŞBAŞ oy birliği ile seçildiler.

KARAR NO: 52 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan, Belediyemizin 2018 yılı faaliyet raporu; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri; Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin çekimser oyuna karşın, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Metin ALTUNBAŞ, Şevket KORKUT, Şafak OTUZALTI, Büşra ÖZDEMİR, Ali POLAT, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KIRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İlter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Meryem GÖKAY BALKIÇ, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY ve Belediye Başkanı Semih ESEN'in kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

02/05/2019

KARAR NO: 53 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi uyarınca İdareimiz ile uzlaşma görüşmelerinin başlatılması ve çözülmesi ile en geç 6 ay içinde uzlaşma talebinin sonuçlandırılması ve tutanağa bağlanması, taşınmazda bulunan müvekkilin hissesinin kamulaştırılması veya kamulaştırma yapılmayacak ise kurumumuz tarafından hukuksal bir el atma söz konusu olduğundan müvekkilin daha fazla mağdur olmaması için müvekkilin hissesinin rayiç bedeli olan paranın bilirkişilere hesaplatılarak müvekkile verilmesi, taşınmaza tarafımızca kamulaştırmamız

olarak el atıldığı hususu göz önünde bulundurularak el atma tarihinin bildirilmesi, vekil eden yahut vekilin yasal süresi içerisinde uzlaşma toplantısına çağrılması, taşınmazın kamulaştırılması, mülkiyetimizde bulunan eşdeğer bir taşınmazla takas edilmesi, imar planı değiştirilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 54 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin tarafınıza ödenmesi, eşdeğer bir taşınmazla (takas) trampası, kamulaştırmamız el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi, ek 1. maddesi ve diğer ilgili yasal mevzuatta açıklandığı üzere müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi, müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin ödenmesi yâda yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs. gibi) uygulanması, Kamulaştırma Kanununun amir hükmü gereğince taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin ve idari başvurunun değerlendirilmesi, taşınmazın rayiç bedel üzerinden değerlendirilerek ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 55 Belediyemizin hissedar olarak maliki bulunduğu parsellerdeki hisselerinin parsellerdeki diğer hissedarlara bedel takdiri yapılmak sureti ile satış taleplerini karşılamak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi uyarınca, bir sonraki mahalli idareler genel seçimine kadar Belediye Encümenine yetki verilmesi; Ak Parti Gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın, MHP Gurubundan Meclis Üyeleri; Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin ret oyuna karşın, CHP Gurubundan Meclis Üyeleri; Metin ALTUNBAŞ, Şevket KORKUT, Şafak OTUZALTI, Büşra ÖZDEMİR, Ali POLAT, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İlter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Erkan ÖZTUNÇ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Meryem GÖKAY BALKIÇ, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY ve Belediye Başkanı Semih ESEN'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 56 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikası ve Toplu Sözleşme Kanununun 32. maddesi ile 27/06/1989 tarih ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek-15. maddesi hükümleri çerçevesinde, Belediyemiz memurlarına sosyal denge tazminatı ödenebilmesi için toplu iş görüşmesi ve sözleşme yapmak üzere Belediye Başkanımız Semih ESEN'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 57 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca, Belediyemizde münhal bulunun 10. dereceli Sağlık Memuru kadrosunun kaldırılarak yerine 1. dereceli Veteriner Hekim kadrosunun tahsis edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 58 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 90. maddesi uyarınca, Gayrimenkul Satış Komisyonunda Belediyemiz adına görev yapmak üzere;

asil üye olarak Meclis Üyesi Nail AVCI ve yedek üye olarak da Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU; oy birliği ile seçildiler.

KARAR NO: 59 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi uyarınca, İlçemiz Üçoluk Mahallesinde yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere, Yaşar MERDE, Burhanettin YALÇIN, Necati AVLAK, Fikri ATALAY, Sadettin KÖKÇEN ve Akif YURTTAŞ'ın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 60 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi uyarınca, İlçemiz Çitdibi Mahallesinde yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere Salih GÖKAY, Yaşar İREN, Muharrem AHI ve Şemsettin TAĞAY'ın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 61 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 4. dereceli Mimar kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarlarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 62 Belediyemizin 2018 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal yönetim hesabının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 63 Belediye Meclisimizin 07/02/2019 tarih ve 38 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/02/2019 tarih ve 156 sayılı kararı ile onanan Arapsuyu Mahallesi X Bölgesine yönelik uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içinde yapılan 1 adet itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 64 Hurma Mahallesi 8785 ada 01 numaralı imar parselindeki trafo alanı için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 65 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmazın başvuru müvekkillerin murislerine ait kısmının bedelinin payları oranında başvuru müvekkillere ödenmesi, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi, ek 1. maddesi ve diğer ilgili yasal mevzuatta açıklandığı üzere müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi, müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin tarafınıza ödenmesi yâda yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs. gibi) uygulanması, müvekkile ait taşınmazın hissesinin kamulaştırma işleminin yapılması ve bedelinin ödenmesi veya başkaca öngörülecek uzlaşma şartlarının bildirilmesi, Kamulaştırma Kanunu Geçici Madde 6' uyarınca müvekkile nakdi ödeme yanında idareye ait taşınmazın trampası, idareye ait taşınmaz üzerinde müvekkil lehine sınırlı aynı hak tanınması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması gibi seçeneklerden birinin uygulanması, 3194 sayılı Kanun ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu geçici 6. maddesi ve mülkiyet hakkını kullanmasına engel teşkil eden kısıtlılığı kaldıracak şekilde imar planı değişikliği yapılması veya yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının uygulanması diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkillerin adına kayıtlı bu taşınmazın bedelinin müvekkillere hisseleri oranında ödenmesi yada yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarından birisi ile müvekkillerin mağduriyetinin giderilmesi, müvekkile ait taşınmazın Kurumumuzca kamulaştırılması, kamulaştırmaz el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin tarafınıza ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, öncelikle imar planı değişikliği yapılması taşınmazın konut ve ticari alan olarak müvekkillerce kullanılabilir hale getirilmesi, "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, taşınmazın hissesinin kamulaştırma işlemine başlanarak sonuçta kamulaştırma bedelinin vekil edenlere her birine hisseleri oranında ödenmesi, uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması plan değişikliği yapılarak kamu alanı

vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin tarafınıza ödenmesi, eşdeğer bir taşınmazla (takas) trampası, öncelikle taşınmazın kamulaştırılması kamulaştırma yapılmayacak ise taşınmaz üzerindeki kullanım şekline vazgeçilmesi, tapu kaydındaki şerhin kaldırılması ve dolayısıyla imar planı değişikliğinin yapılması, bu hususlar kabul edilmez ise 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6/3. maddesine istinaden idareye ait başka bir taşınmazın trampasının yapılması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması veya bunların mümkün olmaması halinde nakdi bedel üzerinden rayiç değerinin tazmin edilmesi, Kanununun amir hükmü gereğince taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin değerlendirilmesi, taşınmaza ilişkin olarak kanun hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yapılarak müvekkillerin zararın idaremizce karşılanması konularında Belediyemiz ile Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 66 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 4. dereceli Mimar kadrosunda 2019 yılı Mayıs ayı itibariyle tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan personelin maaş tutarının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle aylık net 3.380,00.-(Üçbinüçyüzseksen)TL olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 67 Belediyemizin 2018 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal yönetim hesabı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (b) bendi uyarınca, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin çekimser oyuna karşın, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Metin ALTUNBAŞ, Şevket KORKUT, Şafak OTUZALTI, Büşra ÖZDEMİR, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Erkan ÖZTUNÇ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Meryem GÖKAY BALKIÇ, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY ve Belediye Başkanı Semih ESEN'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

07/06/2019

KARAR NO: 68 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca; Belediye Meclisinin 2019 yılının Temmuz ayında bir ay tatil yapması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 69 Hurma Mahallesi 8785 ada 01 numaralı imar parselindeki trafo alanı için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 70 Belediye Meclisimizin 07/02/2019 tarih ve 38 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/02/2019 tarih ve 156 sayılı kararı ile onanan Arapsuyu Mahallesi X Bölgesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonuna askı süresi içinde yapılan bir adet itiraz İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti Gurubundan Meclis Üyeleri Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın çekimser oyuna karşın, MHP Gurubundan Meclis Üyesi Kazım BUYRUK'un, CHP Gurubundan Meclis Üyeleri Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Erkan ÖZTUNÇ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY ve Meclis Başkanı Şevket KORKUT'un kabul oylarıyla oy çokluğuyla ret edilmiştir.

KARAR NO: 71 Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'nün "Türkiye Ekonomisinin Yeşil Büyüme Yolunda Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Sürdürülebilir Biyokütle Kullanımı" projesi kapsamında açmış olduğu "Sürdürülebilir Biyokütle Projesi Tedarik Zinciri Destek Programı"na Belediyemiz tarafından yenilenebilir enerji, park bahçe atıklarının bertarafı konusunda proje hazırlanarak TAGEM'e sunulması ile projemizin desteklenmeye değer proje olarak kabul görmesi halinde Belediyemizi temsil ve ilzama, oluşacak belgeleri ve sözleşmeyi imzalamaya, proje hesabı açarak, bu hesaba para aktarmaya veya bu hesaptan harcama yapmaya ilişkin tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Konyaalti Belediye Başkanı Semih ESEN'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 72 Konyaalti Belediyesi 22. Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek olan Feslikan Yağlı Güreşlerinde dereceye girecek sporculara verilecek ödül miktarının belirlenmesinin görüşülmek üzere Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 73 İlçemiz Siteler Mahallesinde bulunan Antalya İl Emniyet Müdürlüğü binası bitişiğindeki yapıyı Belediyemizce tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulan 1336 Sokak ile Anadolu Caddesi kesişimindeki park alanına "Altuğ VERDİ Şehitler Parkı" isminin verilmesinin görüşülmek üzere İsim Verme Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 74 İlçemiz; Öğretmenevleri, Toros ve Akkuyu Mahallelerinde bulunan tahliye kanallarının düzenlenmesi ile Arapsuyu Mahallesi 5692 ada 1 parseldeki mükerrer tescilin giderilmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 75 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; uzlaşma konusu taşınmazlarda bulunan müvekkil hisselerinin kamulaştırılması veya kamulaştırma yapılmayacak ise kurumumuz tarafından hukuksal bir el atma söz konusu olduğundan müvekkilin daha fazla mağdur olmaması için müvekkil hisselerinin rayiç bedeli olan paranın bilirkişilere hesaplatılarak müvekkile verilmesi, taşınmaz hisselerinin rayiç bedellerinin tespit edilerek kamulaştırma yapılması, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi, ek 1. maddesi ve diğer ilgili yasal mevzuatta açıklandığı üzere müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi veya müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin ödenmesi ya da yasa belirtilen diğer usul ve uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs. gibi) uygulanması, taşınmaza ilişkin olarak kanun hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yapılarak müvekkillerin zararının idaremizce karşılanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 76 Konyaalti Belediyesi 22. Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek olan Feslikan Yağlı Güreşlerinde dereceye girecek sporculara; Türkiye Güreş Federasyonunca belirlenen 2019 yılı yağlı güreş organizasyonlarında pehlivanlar için konulan geleneksel ödül tablosunda belirtilen miktarlarda ödüllerin verilmesi; Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 77 İlçemiz Siteler Mahallesinde bulunan Antalya İl Emniyet Müdürlüğü binası bitişiğindeki yapıyı Belediyemizce tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulan 1336 Sokak ile Anadolu Caddesi kesişimindeki park alanına, Rize İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptığı sırada uğradığı saldırı sonucu şehit olan Altuğ VERDİ ve tüm şehitlerimizin adının yaşatılması amacıyla "Altuğ VERDİ Şehitler Parkı" isminin verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 78 İlçemiz; Öğretmenevleri, Toros ve Akkuyu Mahallelerinde bulunan tahliye kanallarının düzenlenmesine yönelik ve Arapsuyu Mahallesi 5692 ada 1 parseldeki mükerrer tescilin giderilmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

02/08/2019

KARAR NO: 79 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; taşınmazın başvuru müvekkillerin murislerine ait kısmının bedelinin payları oranında başvuru müvekkillere ödenmesi, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi, ek 1. maddesi ve diğer ilgili yasal mevzuatta açıklandığı üzere müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi, müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin tarafınıza ödenmesi yâda yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs. gibi) uygulanması, müvekkile ait taşınmazın hissesinin kamulaştırma işleminin yapılması ve bedelinin ödenmesi veya başkaca öngörülecek uzlaşma şartlarının bildirilmesi, Kamulaştırma Kanununun Geçici 6. maddesi uyarınca müvekkile nakdi ödeme yanında idareye ait taşınmazın trampası, idareye ait taşınmaz üzerinde müvekkil lehine sınırlı aynı hak tanınması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullanılması gibi seçeneklerden birinin uygulanması, 3194 sayılı Kanun ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu geçici 6. maddesi ve mülkiyet hakkını kullanmasına engel teşkil eden kısıtlılığı kaldırarak şekilde imar planı değişikliği yapılması veya yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının uygulanması diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkillerin adına kayıtlı bu taşınmazın bedelinin müvekkillere hisseleri oranında ödenmesi ya da yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarından birisi ile müvekkillerin mağduriyetinin giderilmesi, müvekkile ait taşınmazın Kurumumuzca kamulaştırılması, kamulaştırmaz el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin tarafınıza ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, öncelikle imar planı değişikliği yapılması taşınmazın konut ve ticari alan olarak müvekkillerce kullanılabilir hale getirilmesi, "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, taşınmazın hissesinin kamulaştırma işlemine başlanarak sonuçta kamulaştırma bedelinin vekil edenlere her birine hisseleri oranında ödenmesi, uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin tarafınıza ödenmesi, eşdeğer bir taşınmazla (takas) trampası, öncelikle taşınmazın kamulaştırılması kamulaştırma yapılmayacak ise taşınmaz üzerindeki kullanım şekline vazgeçilmesi, tapu kaydındaki şerhin kaldırılması ve dolayısıyla imar planı değişikliğinin yapılması, bu hususlar kabul edilmez ise 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun geçici 6/3. maddesine istinaden idareye ait başka bir taşınmazın trampasının yapılması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullanılması veya bunların mümkün olmaması halinde nakdi bedel üzerinden rayiç değerinin tazmin edilmesi, Kanununun amir hükmü gereğince taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin değerlendirilmesi, taşınmaza ilişkin olarak kanun hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yapılarak müvekkillerin zararının idaremizce karşılanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 80 İlçe Çiftçi Malları Koruma Meclisi'nde görev yapmak üzere, asil üyeliklere; Ramazan BÖCEK, Orhan İREN, Mustafa KÖKÇEN, Ramazan GÜLER ve Yılmaz KIRAN; yedek üyeliklere Hasan KÖYNÜK, Mehmet UYSAL, İsmail GÜLEÇ, Erdem KARA ve Sevil ÇİÇEK seçildiler.

KARAR NO: 81 İlçe Murakabe Heyeti'nde görev yapmak üzere, asil üyeliklere; Nazif BALKIÇ, Süleyman DEMİR, Hüseyin ÇETİN, Osman KAYA ve Mehmet ÖZTÜRK; yedek üyeliklere Halil ÖZCAN, Hasan ÇALIŞKAN, Ramazan DAL, Muhammet SEK, Şirin Şule GÜVEN seçildiler.

KARAR NO: 82 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi gereğince, İlçemiz Sarısu Mahallesi yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere; Eyüp Sabri KILDIRAN, Esat BUDAK, Murat YILMAZ, Mehmet BUDAK, Mustafa AKCAN ve Ali AĞAR'ın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 83 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi gereğince, İlçemiz Bahtılı Mahallesi yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere; Mustafa ÖZBAY, Besim TALAY, Fikret ÖZCAN, Ali EKMEN, Sabri ARI ve Turgut TALAY'ın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 84 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesi gereğince, İlçemiz Gökçam Mahallesi yapılacak olan kadastro çalışmalarında, kadastro ekipleri ile birlikte bilirkişi olarak görev yapmak üzere; Murat ÇETİN, Cihat UYSAL, Mehmet BATU, Mahmut ÇETİN, Yunus AKTAŞ ve Ali İhsan SARI'nın seçilmeleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 85 Tasarrufu Belediyemize ait Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi ile Toros Mahallesi kesişimindeki EXPO Parkı içerisinde bulunan yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesinde çok amaçlı salon ve eğitim salonları olan 406 m²'lik bir adet Hizmet Binası olarak belirtilmiş alanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (c) bendi uyarınca; Orta Doğu Teknik Üniversitesi Antalya Mezunlar Derneği'ne tahsis edilmesi ve Belediyemiz ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi Antalya Mezunlar Derneği arasında 5 yıl süre ile işbirliği protokolü düzenlenmesi ve protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Semih ESEN'e yetki verilmesi; Ak Parti Gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın çekimser oyuna karşın, MHP Gurubundan Meclis Üyeleri; Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin, CHP Gurubundan Meclis Üyeleri; Metin ALTUNBAŞ, Şevket KORKUT, Şafak OTUZALTI, Büşra ÖZDEMİR, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Meryem GÖKAY BALKIÇ ve Belediye Başkanı Semih ESEN'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 86 Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı "Sosyal Kalkınma" Mali Destek Programı kapsamında Belediyemiz adına "Göçerlerin Yaşamlarına Yeni Bir Dokunuş" başlıklı bir proje başvurusu sunulmasına ve başvurunun başarılı olması durumunda projenin uygulanmasına, proje kapsamında öngörülen eş finansmanın sağlanmasına, proje kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya, sunulan projeye ilişkin olarak kurumumuzu temsile, ilzama ve proje hesabını açarak bu hesaba para aktarmaya, bu hesaptan harcama yapmaya ve bu işlemleri gerçekleştirecek kişi veya kişileri yetkilendirmek üzere Konyaaltı Belediyesi Başkanı Semih ESEN'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 87 Belediyemiz ile Üniversiteler arasında "Eğitim, Öğretim, Araştırma, Uygulama ve İşbirliği Protokolü" imzalamak üzere Belediye Başkan Yardımcımız Mehmet Muammer SAYGILI'ya yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 88 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) uyarınca; Konyaaltı Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından, İlçemizdeki hayvan üreticilerine uygulanan programlı aşuların ücretlerinin (uygulama ücretleri hariç) Belediyemiz tarafından karşılanması için, ilgili Müdürlük ile Belediyemiz arasında protokol

imzalamak üzere Belediye Başkan Yardımcımız Mehmet Muammer SAYGILI'ya yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 89 Belediyemizde münhal bulunun 7. dereceli Ebe kadrosunun kaldırılarak yerine 5. dereceli Veteriner Hekim kadrosunun tahsis edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 90 Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmetlerinden 2019-2020 öğretim dönemi içerisinde yararlanacakların ödemesi gereken ücretlerin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 91 İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 20059 ada 2 ve 20058 ada 1 parseller için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 92 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza ilişkin olarak kanun hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yapılarak müvekkillerin zararının karşılanması, imar planında değişiklik yapılması, taşınmazın konut veya ticari alan olarak müvekkillerce kullanılabilir hale getirilmesi, mümkün olmadığı takdirde 25.02.2011 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanununun geçici 2. maddesi gereğince 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa, 5999 sayılı Kanun ile eklenen geçici 6. maddesi hükmünün 04.11.1983 tarihinden sonraki kamulaştırmaz el koyma işlemlerine de uygulanacağı öngörüldüğünden söz konusu taşınmaza ilişkin uzlaşma talebinin değerlendirilmesi, mevcut imar durumu ile değerlendirilmesi mümkün olmayan söz konusu taşınmazın Belediyemiz tarafından kamulaştırma programına alınması, 3194 sayılı yasa ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve/veya yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının uygulanması, diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkilin adına kayıtlı taşınmazın bedelinin müvekkile hissesi oranında ödenmesi ya da yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarından birisi ile müvekkillerin mağduriyetinin giderilmesi, uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, plan değişikliği yapılarak kamu tesisi alanın vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, söz konusu yerin kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampası veya diğer uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programlarına alınmaması nedeniyle söz konusu taşınmazın kamulaştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma işlemi yapılmayacak ise mevcut durumun esasen kamulaştırmaz el atma olduğu ve bu doğrultuda taşınmaza ilişkin kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, kamu alanına anılan bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun varlığı halinde ise imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliği yapılması, tüm bu hususlara ek olarak müvekkillerin maliki bulunduğu taşınmaz ile konum, yüzölçümü, nitelik ve benzeri yönlerden eşdeğer olan müstakil bir taşınmaz ile trampa edilmesi, kamulaştırma bedeli olmadan el atılmış olan müvekkillerin arsalarının 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca öncelikle plan değişikliği yapılarak sosyal donatı alanının kaldırılması ve konut veya ticari alana çevrilmesi, bu talep kabul görmediği takdirde ise arsanın ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda tespit edilecek rayiç piyasa değerinin ve bugüne kadar hesaplanacak ecri-misil bedelinin faizi ile birlikte ödenmesi veya hukuki ve fiili el atması olmayan aynı değerde başka bir parselin trampası, kamulaştırmaz el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 93 Konyaalti Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmetlerinden 2019-2020 öğretim dönemi içerisinde yararlanacakların ödemesi gereken ücretler, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05/09/2019

KARAR NO: 94 Konyaalti 1. Uluslararası Satranç Turnuvasında dereceye girecek sporculara verilecek ödüller ile müsabakalarda görev alacak hakemlerin günlük ücretlerinin Belediyemiz bütçesinden ödenmesine ilişkin verilen önerenin gündemin 11. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 95 İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 20059 ada 2 ve 20058 ada 1 parseller için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 96 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; uzlaşma konusu taşınmazlarda bulunan müvekkil hisselerinin kamulaştırılması veya kamulaştırma yapılmayacak ise kurumumuz tarafından hukuksal bir el atma söz konusu olduğundan müvekkilin daha fazla mağdur olmaması için müvekkil hisselerinin rayiç bedeli olan paranın bilirkişilere hesaplatılarak müvekkile verilmesi, taşınmaz hisselerinin rayiç bedellerinin tespit edilerek kamulaştırma yapılması, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi, ek 1. maddesi ve diğer ilgili yasal mevzuatta açıklandığı üzere müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi veya müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin ödenmesi ya da yasanın belirtilen diğer usul ve uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs. gibi) uygulanması, taşınmaza ilişkin olarak kanun hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yapılarak müvekkillerin zararının İdaremizce karşılanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Hukuk, İmar ile Plan ve Bütçe Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 97 Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı "Turizm Altyapısının Geliştirilmesi" Mali Destek Programı kapsamında; Belediyemiz adına "Turizmin Çeşitlendirilmesi Ve Kış Turizmi Altyapısını Arttırmak İçin Kayak Ve Snowboard

Eğitim Cihazı İle Eğitim Verilmesi” başlıklı bir proje başvurusu sunulmasına ve başvurunun başarılı olması durumunda projenin uygulanmasına, proje kapsamında öngörülen eş finansmanın sağlanmasına, proje kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya, sunulan projeye ilişkin olarak kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya, proje hesabını açarak bu hesaba para aktarmaya, bu hesaptan harcama yapmaya ve bu işlemleri gerçekleştirecek kişileri yetkilendirmek üzere Etüd Proje Müdür V. Bülent CANGİR’e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 98 Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı “Sosyal Kalkınma” Mali Destek Programı kapsamında Belediyemiz adına “Konyaaltı Müzik Akademisi” başlıklı bir proje başvurusu sunulmasına ve başvurunun başarılı olması durumunda projenin uygulanmasına, proje kapsamında öngörülen eş finansmanın sağlanmasına, proje kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya, sunulan projeye ilişkin olarak kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya, proje hesabını açarak bu hesaba para aktarmaya, bu hesaptan harcama yapmaya ve bu işlemleri gerçekleştirecek kişileri yetkilendirmeye Belediye Başkan Yardımcısı Tuğba ERKE BOSTAN’a yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 99 Belediyemizin 2020 ila 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası uyarınca, görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 100 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 5. derece Veteriner Hekim kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarlarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 101 İlçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemlerinde plan notlarında bulunmayan hususlarda Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri uygulanmakta iken işlenen son değişiklikler ile birlikte Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri uygulamaya başlandığından, uygulamalarda problemler yaşanmaması amacıyla plan notlarında bulunmayan hususların eklenmesi amacıyla hazırlanan İmar Planı Plan Notu Revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 102 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 3194 sayılı yasanın ilgili maddeleri ve ilgili diğer yasal mevzuat gereğince uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampası, taşınmazların rayiç m² birim fiyatı üzerinden hesaplanarak bedelinin ödenmesi, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi gereğince taşınmazların kamulaştırılmasını ve kamulaştırma bedelinin ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 103 Konyaaltı Uluslararası Satranç Turnuvasında dereceye girecek sporculara verilecek ödüller ile müsabakalarda görev alacak hakemlerin günlük ücretlerinin Belediyemiz bütçesinden ödenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 104 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin (b) bendi uyarınca, aynı kanunun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak hazırlanan Belediyemizin 2020 ila 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 105 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 5. derece Veteriner Hekim kadrosunda Eylül 2019 tarihi itibarıyla, tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan personelin maaş tutarının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle aylık net 3.498,66.-(Üçbindörtüyüzdoksansekiz Türk Lirası-altmışaltıkuruş)TL olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 106 İlçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemlerinde plan notlarında bulunmayan hususlarda Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri uygulanmakta iken işlenen son değişiklikler ile birlikte Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri uygulamaya başlandığından, uygulamalarda problemler yaşanmaması amacıyla plan notlarında bulunmayan hususların eklenmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 107 Konyaaltı 1. Uluslararası Satranç Turnuvasında dereceye girecek sporculara verilecek ödüller ile müsabakalarda görev alacak hakemlerin günlük ücretlerinin Belediyemiz bütçesinden ödenmesi Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

03/10/2019-07/10/2019

KARAR NO: 108 Verilen önerenin gündemin 15. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 109 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; taşınmazla ilişkin olarak kanun hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yapılarak müvekkillerin zararının karşılanması, imar planında değişiklik yapılması, taşınmazın konut veya ticari alan olarak müvekkillerce kullanılabilir hale getirilmesi, mümkün olmadığı takdirde 25.02.2011 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanununun geçici 2. maddesi gereğince 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa 5999 sayılı Kanun ile eklenen geçici 6. maddesi hükmünün 04.11.1983 tarihinden sonraki kamulaştırmasız el koyma işlemlerine de uygulanacağı öngörüldüğünden söz konusu taşınmazla ilişkin uzlaşma talebinin değerlendirilmesi, mevcut imar durumu ile değerlendirilmesi mümkün olmayan söz konusu taşınmazın Belediyemiz tarafından kamulaştırma programına alınması, 3194 sayılı yasa ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve/veya yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının uygulanması, diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkilin adına kayıtlı taşınmazın bedelinin müvekkile hissesi oranında ödenmesi ya da yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarından birisi ile müvekkillerin mağduriyetinin giderilmesi, uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, plan değişikliği yapılarak kamu tesisi alanın vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, söz konusu yerin kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampa veya diğer uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programlarına alınmaması nedeniyle söz konusu taşınmazın kamulaştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma işlemi yapılmayacak ise mevcut durumun esasen kamulaştırmasız el atma olduğu ve bu doğrultuda taşınmazla ilişkin kamulaştırmasız el atma bedelinin ödenmesi, kamu alanına anılan bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun varlığı halinde ise imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliği yapılması, tüm bu hususlara ek olarak müvekkillerin maliki bulunduğu taşınmaz ile konum, yüzölçümü, nitelik ve benzeri yönlerden eşdeğer olan müstakil bir taşınmaz ile trampa edilmesi, kamulaştırma bedeli olmadan el atılmış olan müvekkillerin arsalarının 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca öncelikle plan değişikliği yapılarak sosyal donatı alanının kaldırılması ve konut veya ticari alana çevrilmesi, bu talep kabul görmediği takdirde ise arsanın

İlgili yasal düzenlemeler doğrultusunda tespit edilecek rayiç piyasa değerinin ve bugüne kadar hesaplanacak eciri-misil bedelinin faizi ile birlikte ödenmesi veya hukuki ve fiili el atması olmayan aynı değerde başka bir parselin trampası, kamulaştırmasız el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde “nakdi ödeme olarak” bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Hukuk, İmar ile Plan ve Bütçe Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 110 Mülkiyeti Belediyemize ait Arapsuyu Mahallesi 3285 parseldeki Konyaaltı Cem Evinin 1. kat kuzeydoğu cephesindeki 18.60 m² yüzölçümlü büronun, Konyaaltı Alevi Bektaşî Kültür Cem Evi Derneği'ne 3 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmesi ve söz konusu Dernek ile Belediyemiz arasında işbirliği protokolü düzenlenmesi ve protokolü imzalamak üzere de Belediye Başkanımız Semih ESEN'e yetki verilmesi; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın, MHP gurubundan Meclis Üyelerinden Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin çekimser oyuna karşın, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Metin ALTUNBAŞ, Şevket KORKUT, Şafak OTUZALTI, Büşra ÖZDEMİR, Ali POLAT, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İlder AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Erkan ÖZTUNÇ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Meryem GÖKAY BALKIÇ ve Belediye Başkanı Semih ESEN'in kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 111 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (v) fıkrası uyarınca “Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak” amacıyla, Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol imzalamak üzere Belediye Başkan Yardımcımız Mehmet Muammer SAYGILI'ya yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 112 Belediyemiz hizmet araçlarından 07 BCU 07 plakalı Audi marka 2011 Model A6 2.0 TDI 170 hp araç ile 07 BZB 55 plakalı Passat marka 2.0 TDI 2008 Model araçların defaten arızalanarak idaremize ekonomik külfet yaratmaları sebebiyle bu iki aracın satışlarının yapılabilmesi için Belediyemiz Encümenine yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 113 Belediye Başkanlığımızın 2020 yılına ait hedef göstergelerini içeren İdare Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası uyarınca görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 114 Belediyemizin 2020 yılı ve izleyen iki yıla ait Bütçe Tasarısının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi uyarınca görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 115 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Belediyemiz sınırlarına mahalle olarak dâhil olan Çitdibi, Üçoluk ve Yarbaşı köylerinin idari sınırlarının onaylı olmayışı ve aynı zamanda Kumluca ve Kemer Belediyeleri ile ortak sınır olması nedeniyle idari sınırların tam ve kesin olarak belirlenmesinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 116 İlçemiz Doyran Mahallesi sınırlarında bulunan Saklıkent Yerleşim Alanına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 117 İlçemiz Siteler Mahallesi 20397 ada 5 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 118 İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 20172 ada 3 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 119 İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 6422 ada 3 parseldeki mevcut traфонun korunması amaçlı hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 120 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesinde ve ilgili mevzuatta yer alan uzlaşma hükümleri gereğince idaremize karşı kamulaştırmamız el atmadan dolayı tazminat davası açmadan evvel kamulaştırmamız el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, öncelikle taşınmazın kamulaştırılması, kamulaştırma yapılmayacak ise taşınmaz üzerindeki kullanım şekline vazgeçilmesi, tapu kaydındaki şerhin kaldırılması ve dolayısıyla imar planı değişikliğinin yapılması, bu hususlar da kabul edilmez ise 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6/3. maddesine istinaden idareye ait başka bir taşınmazın trampasının yapılması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullanılması veya bunların mümkün olmaması halinde nakdi bedel üzerinden rayiç değerinin tazmin edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve/veya yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının uygulanması diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkillerin adına kayıtlı bu taşınmazda imar planı değişikliği yapılarak bölgenin ticari emsallerine göre ticari alan olarak imar planında değişiklik yapılması, taşınmazların hiç olmaz ise bir kısmında yapılaşma izni veren imar plan değişikliklerinin yapılması, belediyemize ait başka taşınmazlar ile trampası, bunlar mümkün olmayacak ise bedellerinin ödenmesi, taşınmaza ilişkin imar planlarında değişiklik yapılarak mülkiyet hakkı üzerindeki kısıtlamanın kaldırılması, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu geçici 6. maddesi ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkillerin adına kayıtlı bu taşınmazın bedelinin müvekkile ödenmesi ya da yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarından birisi ile müvekkilin mağduriyetinin giderilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 121 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 8. maddesi ile Birlik Tüzüğü'nün 7. maddesi gereğince Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Turizm Altyapı Hizmet Birliği (ANTAB) Meclisinde görev yapmak üzere asil üye olarak Meclis Üyelerinden; Özgür ERDOĞAN, Yüksel DOY ve Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, yedek üyeliklere Meclis Üyelerinden; Demet GÜNDÜZ ve Özlem ŞAHİN seçildiler.

KARAR NO: 122 Belediye Başkanlığımızın 2020 yılına ait hedef göstergelerini içeren İdare Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası uyarınca, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 123 Plan ve Bütçe Komisyonunun 04/10/2019 gün ve 22 nolu raporu, Belediyemizin 2020 yılı bütçe kararname, gelir tarifesi, gider bütçesi, gelir bütçesi, 2020 yılı

finansmanının ekonomik sınıflandırılması, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları ve kadro cetvelleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi uyarınca; oy birliği ile kabul edilmiştir.

01/11/2019

KARAR NO: 124 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 3194 sayılı yasanın ilgili maddeleri ve ilgili diğer yasal mevzuat gereğince uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampası, taşınmazların rayiç m² birim fiyatı üzerinden hesaplanarak bedelinin ödenmesi, Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi gereğince taşınmazların kamulaştırılmasını ve kamulaştırma bedelinin ödenmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Hukuk, İmar ile Plan ve Bütçe Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesi; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 125 İlçemiz Siteler Mahallesi 20397 ada 5 numaralı parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 126 İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 6422 ada 3 numaralı parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 127 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Belediyemiz sınırlarına mahalle olarak dâhil olan Çitdibi, Üçoluk ve Yarbaşı köylerinin idari sınırlarının onaylı olmayışı ve aynı zamanda Kumluca ve Kemer Belediyeleri ile ortak sınır olması nedeniyle idari sınırların belirlenmesine ilişkin Konyaaltı Belediyesi, Kemer Belediyesi ve Kumluca Belediyesi tarafından ortak hazırlanan "Sınır Tespit Krokisi" İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 128 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemiz Meclis kararı ile ihdas edilen kadroda çalışmakta olan personelin, mevcut kadrosu müktesebini karşılamamasından dolayı, durumuna uygun kadro derecesi değişikliğine ilişkin hazırlanan III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 129 "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca hazırlanan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev, yetki ve çalışma esaslarını belirleyen yönetmelikte yapılacak revizyon önerisi, gündeme alındığı şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 130 "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca hazırlanan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev, yetki ve çalışma esaslarını belirleyen yönetmelikte yapılacak revizyon önerisi, gündeme alındığı şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 131 "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca hazırlanan Muhtarlık İşleri

Müdürlüğünün görev, yetki ve çalışma esaslarını belirleyen yönetmelikte yapılacak revizyon önerisi, gündeme alındığı şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 132 İlçemiz Hurma Mahallesi 20418 ada 8 numaralı parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 133 İlçemiz Bahtlı, Hurma ve Zümrüt Mahallelerinde bulunan Enerji İletim Hatlarına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 134 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; müvekkile ait taşınmaz hissesinin kamulaştırma işleminin yapılması ve bedelinin ödenmesi veya başkaca öngörülecek uzlaşma şartlarının tarafınıza bildirilmesi, müvekkile ait taşınmazın özel kullanıma uygun plan değişikliği yapılması veya kamulaştırma işleminin yapılması ve bedelinin ödenmesi veya başkaca öngörülecek uzlaşma şartlarının tarafınıza bildirilmesi, fazlaya ve sair istemlere yönelik tüm hak ve alacaklarınız saklı kalmak üzere müvekkilin hissedarı bulunduğu tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıldan uzun bir süre geçmesine karşın imar programına alınmayan İdare Mahkemesi kararı ile kamulaştırılması gereken taşınmaza ilişkin olarak uzlaşma işlemlerinin başlanması, kamulaştırma bedelinin belirlenerek faizi ile birlikte müvekkile ödenmesi hususunda gerekli işlemlerin yapılması, müvekkiller veya vekil olarak şahsınızın yasal süresi içerisinde uzlaşma toplantısına çağırılması, taşınmazın kamulaştırılması, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan eşdeğer bir taşınmazla takas edilmesi veya imar planı değiştirilip müvekkillere faydalı alan (konut veya ticaret alanı) verilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 135 İlçemiz Hurma Mahallesi 20418 ada 08 numaralı parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05/12/2019

KARAR NO: 136 Belediyemizde münhal bulunun 1 adet 5. dereceli Tekniker kadrosunun kaldırılarak yerine 1 adet 5. dereceli Arkeolog kadrosunun ihdas edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetvelinin görüşülmesine ilişkin verilen önerenin gündemin 14. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 137 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan Arkeolog kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarlarının tespit edilmesine yönelik verilen önerenin gündemin 15. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 138 İlçemiz Bahtlı, Hurma ve Zümrüt Mahallelerini kapsayan bölgeden geçmekte olan 380+154 KV Serbest Bölge GIS-Antalya DGKÇS Enerji İletim Hattına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 139 İlçemiz Doyran Mahallesi sınırlarında bulunan Saklıkent Yerleşim Alanına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 140 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesinde ve ilgili mevzuatta yer alan uzlaşma hükümleri gereğince idaremize karşı kamulaştırmamız el atmadan dolayı tazminat davası açmadan evvel kamulaştırmamız el konulan taşınmazın mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi, öncelikle taşınmazın kamulaştırılması, kamulaştırma yapılmayacak ise taşınmaz üzerindeki kullanım şekli vazgeçilmesi, tapu kaydındaki şerhin kaldırılması ve dolayısıyla imar planı değişikliğinin yapılması, bu hususlar da kabul edilmez ise 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun geçici 6/3. maddesine istinaden idareye ait başka bir taşınmazın trampasının yapılması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması veya bunların mümkün olmaması halinde nakdi bedel üzerinden rayiç değerinin tazmin edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ve/veya yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarının uygulanması diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkillerin adına kayıtlı bu taşınmazda imar planı değişikliği yapılarak bölgenin ticari emsallerine göre ticari alan olarak imar planında değişiklik yapılması, taşınmazların hiç olmaz ise bir kısmında yapılaşma izni veren imar plan değişikliklerinin yapılması, belediyemize ait başka taşınmazlar ile trampası, bunlar mümkün olmayacak ise bedellerinin ödenmesi, taşınmaza ilişkin imar planlarında değişiklik yapılarak mülkiyet hakkı üzerindeki kısıtlamanın kaldırılması, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu geçici 6. maddesi ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde müvekkillerin adına kayıtlı bu taşınmazın bedelinin müvekkile ödenmesi ya da yasada belirtilen diğer uzlaşma yollarından birisi ile müvekkilin mağduriyetinin giderilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde "nakdi ödeme olarak" bedelinin tarafınıza ödenmesi yahut bedeli değerinde takas cihetine gidilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Hukuk, İmar ile Plan ve Bütçe Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesi; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın çekimser oylarına karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Metin ALTUNBAŞ, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İlter AYDIN, Fatma

DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Meryem GÖKAY BALKIÇ ve Meclis I. Başkan V. Şevket KORKUT'un kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 141 Antalya Ticaret Odası'na 107265 Ticaret Sicil No, 0385143583400001 Mersis No ile kayıtlı bulunan beheri 500,00 Türk Lirası değerinde 100 paya ayrılmış toplam 50.000,00 Türk Lirası değerinde tamamı nama yazılı tek pay sahipli Feslikan Turizm Gıda Organizasyon İnşaat Tarım Temizlik Taşımacılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin hiç bir kurum ve kuruluşa, gerçek kişilere ve resmi dairelere borcu ve alacağının bulunmadığını beyan eden ve tüm hisse ve haklarını kayıtsız ve şartsız olarak, hiçbir karşılık ve bedel gözetmeksizin Belediyemize hibe etmek isteyen temsile yetkili tek pay sahibi İsmail KARADELİ'nin talebi; MHP gurubundan Meclis Üyeleri Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin çekimser oylarına karşın, Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Metin ALTUNBAŞ, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Nail AVCI, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İlter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Meryem GÖKAY BALKIÇ ve Meclis I. Başkan V. Şevket KORKUT'un kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 142 Tasarrufu Belediyemize ait Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi ile Toros Mahallesi kesişimindeki 25903 m² yüzölçümlü EXPO Parkı içerisinde 188 m² kullanım alanı bulunan kuzey meydan büfenin, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Antalya Şubesine 5 yıl süre ile tahsis edilmesine, Belediyemiz ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Antalya Şubesi arasında işbirliği protokolü düzenlenmesi ve protokolü imzalamak üzere de Belediye Başkanımız Semih ESEN'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 143 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediye Norm Kadromuzun Teknik Hizmetleri Sınıfında münhal bulunun 3 adet 7. dereceli Tekniker kadrosunun kaldırılarak, yerine 2 adet 3. dereceli Mimar kadrosu ile 1 adet 3. dereceli Mühendis kadrosunun ihdas edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 144 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan Mimar, Ekonomist, Teknisyen, Tekniker, Eğitimci, Programcı ve Mühendis kadrolarında tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan sözleşmeli personellere ödenecek net maaş tutarlarının tespit edilmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 145 İlçemiz Zümrüt Mahallesi tapulaması içerisinde yer alan Kuzey Tank Çiftliği ve Küçükdağ Mevkii'nde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 146 Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Kentsel Çalışma Alanlarına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 147 İlçemiz Liman Mahallesi Serbest Bölge sınırları içerisinde kalan ve Ticaret Bakanlığı (Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü) tarafından sunulan "Tekne İmal ve Çekme Yeri" amaçlı 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 148 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun geçici 6. maddesi ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde taşınmazlarda şahıslar adına kayıtlı hisse bedellerinin ödenmesi, imar planı değişikliği yapılarak taşınmazın konut ve ticari alana çevrilmesi, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan eş değer bir taşınmaz ile takas edilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 149 Belediyemizde münhal bulunun 1 adet 5. dereceli Tekniker kadrosunun kaldırılarak yerine 1 adet 5. dereceli Arkeolog kadrosunun ihdas edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 150 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan Arkeolog kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarlarının tespit edilmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 151 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan Mimar, Ekonomist, Teknisyen, Tekniker, Eğitimci, Programcı ve Mühendis kadrolarında tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak olan sözleşmeli personellere ödenecek net maaş tutarları Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 152 İlçemiz Zümrüt Mahallesi tapulaması içerisinde yer alan Kuzey Tank Çiftliği ve Küçükdağ Mevki'nde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin çekimser oylarına karşın, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Metin ALTUNBAŞ, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Meryem GÖKAY BALKIÇ ve Meclis I. Başkan V. Şevket KORKUT'un kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 153 Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Kentsel Çalışma Alanlarına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Revizyonu İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Ruhi BEŞİKTAŞ, Durali KOLPAK, Ayla DUYGULU ve Mahmut AHI'nın çekimser oylarına karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Kazım BUYRUK ve Hayri KÖSE'nin, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Metin ALTUNBAŞ, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Mustafa TAŞBAŞ, Hasan AKKOYUN, Hacet KAVAK, Yüksel DOY, Özlem ŞAHİN, Hasan KİRAZ, Özgür ERDOĞAN, Mustafa ÇOLAK, İter AYDIN, Fatma DURMUŞ, Demet GÜNDÜZ, Nurten ERENLER, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, Bora FİDANGÜL, Tuğba ERKE BOSTAN, Ayhan Adnan ABAY, Meryem GÖKAY BALKIÇ ve Meclis I. Başkan V. Şevket KORKUT'un kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

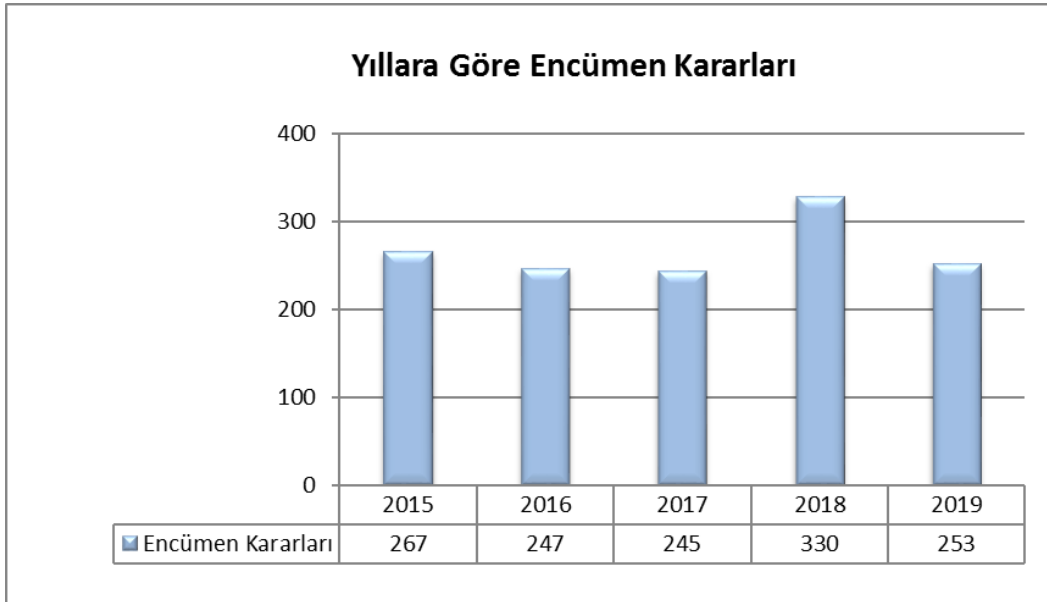
KARAR NO: 154 İlçemiz Liman Mahallesi Serbest Bölge sınırları içerisinde kalan ve Ticaret Bakanlığı (Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü) tarafından sunulan "Tekne İmal ve Çekek Yeri" amaçlı 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 155 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 5. dereceli Arkeolog kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak

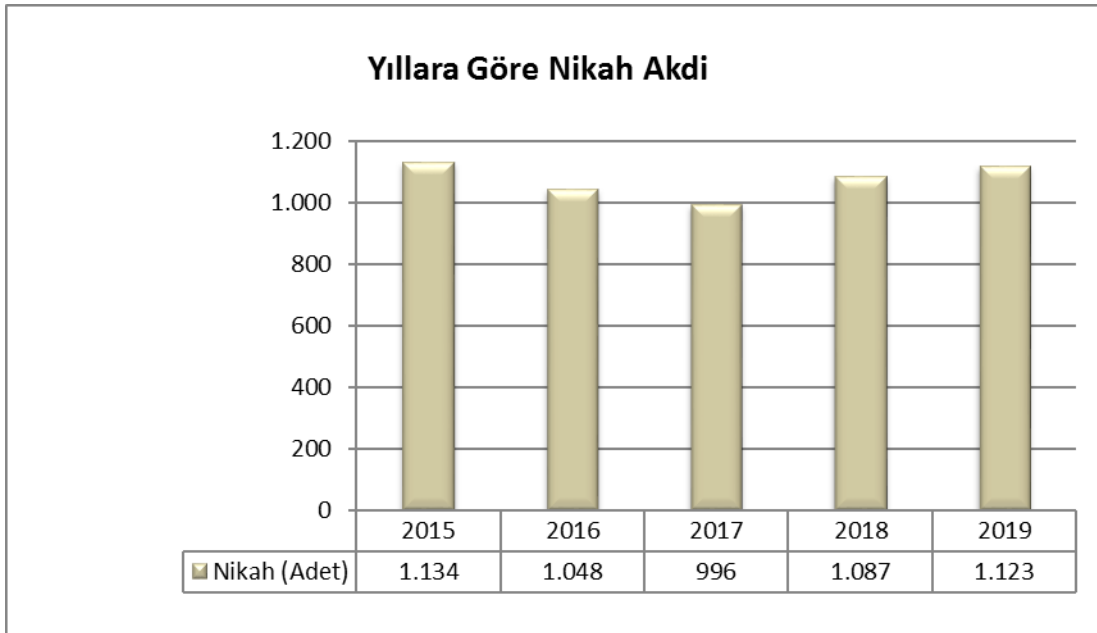
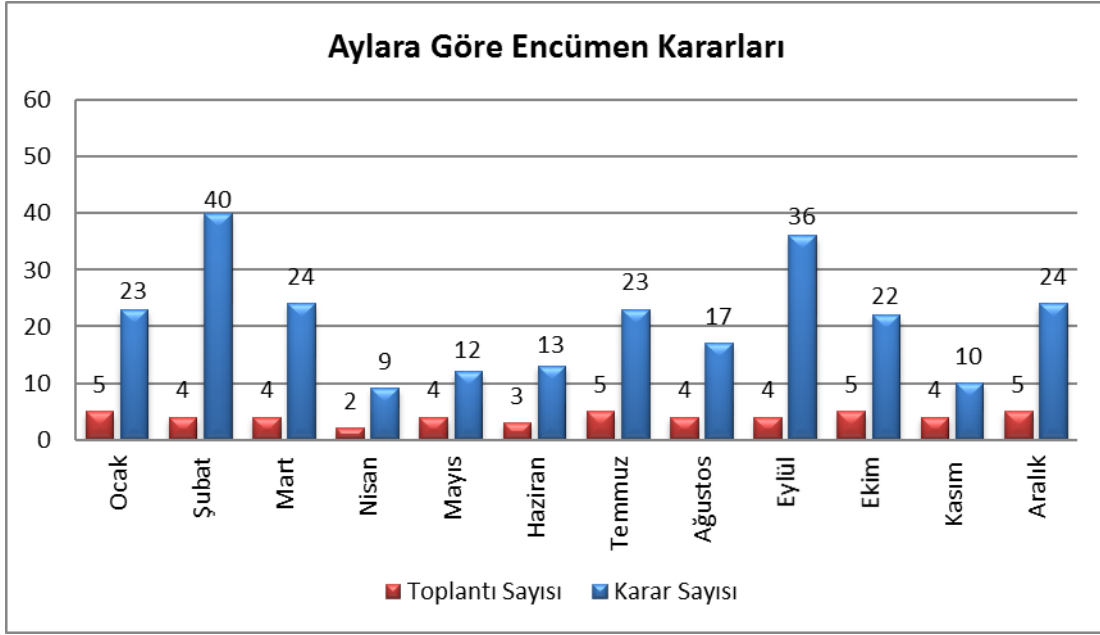
çalıştırılacak olan sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle 3.541,73.-TL olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

23/12/2019

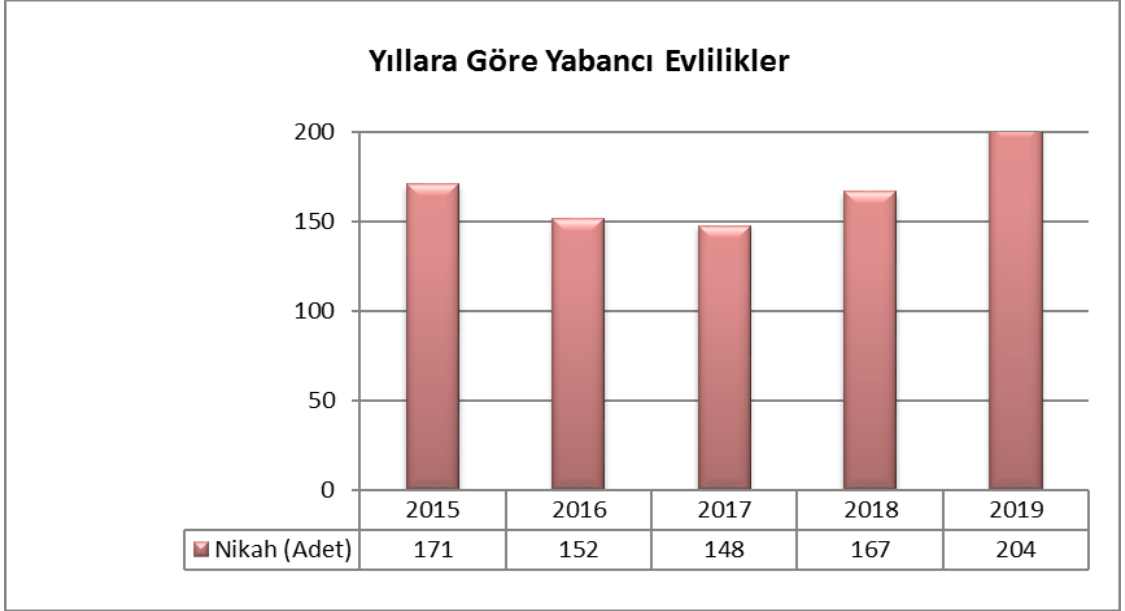
KARAR NO: 156 İlçemiz Öğretmenevleri Mahallesinde bulunan ve Antalya Orman İşletme Şefliği sınırları içerisinde kalan 174 nolu bölme içerisindeki 117.471 m² alanda kurulu Konyaaltı B Tipi Mesire Yeri işletme hakkının Antalya Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 29 yıl süreyle kiraya verilmesine yönelik 31/12/2019 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a ile Mesire Yerleri Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi uyarınca kapalı teklif (artırma) usulü ile yapılacak ihalesine Belediyemizin katılım sağlamasına, teklif vermeye ve arttırmaya, kiralama ihalesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmeye; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin (e) fıkrası hükmüne istinaden birlikte veya ayrı ayrı tek başına yetkili olmak üzere Belediye Başkanı Semih ESEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Ali ÖZKAYACAN'a yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



Belediye Encümenimiz dönem içerisinde 49 toplantı yapmış, bu toplantılarda 253 konuyu karara bağlamıştır. Alınan bu kararlar genellikle İlçemizi ilgilendiren imar konularını kapsamakta olup; 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre 23 kişiye 308.137,35.-TL, 2559 sayılı Kanununa göre de 53 kişiye 140.194,00.-TL olmak üzere toplam 448.331,35.-TL idari para cezası uygulanmıştır. Diğer kararlar ise çeşitli konuları kapsamaktadır. Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği ve bilgi için imza karşılığında teslimi yapılmıştır.

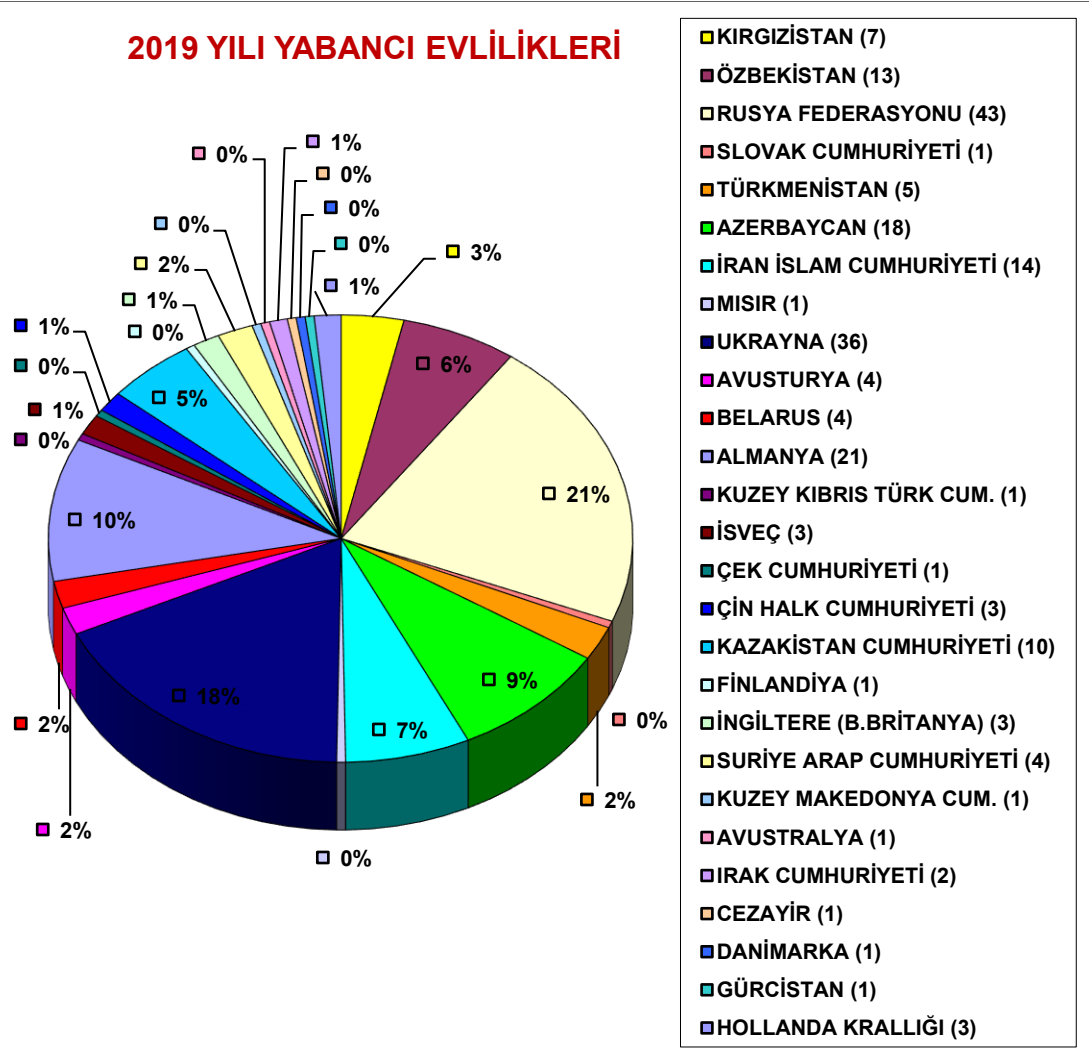


Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan evlendirme hizmetlerinde; Belediyemize müracaat eden 1253 çiftin müracaatı alınmış, bu müracaatlar ile önceki aylardan alınan 204 çifti yabancı vatandaşımız olmak üzere toplam 1123 çiftimizin nikâh işlemi yapılmış; evlilik ile ilgili işlemleri düzenlenerek, ilgili kuruluşlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Belediyemize müracaat ederek, diğer belediyelerde nikâh akitlerini yaptırmak isteyen 121 kişiye de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde yapılacak olan nikâhlarımızdan 19 adedi vatandaşlarımızın talebi üzerine iptal edilmiştir.





2019 YILI YABANCI EVLİLİKLERİ





Müdürlüğümüzce Verilen Eğitim Çalışması

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 14 Kasım 2019 Perşembe günü saat 14.00'de Belediyemiz Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu'nda "Resmi Yazışma Kuralları" konulu eğitim düzenlenmiştir.

Resmi Yazışma Kuralları konulu eğitime Belediyemizde görevli kalem personelleri ile tüm yazışma yapan personeller katılmıştır.



Konyaaltı Kent Konseyi 2019

- 1- Antalya Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nün 07.03.2019 Perşembe günü Antalya Kültür Merkezinde düzenlediği “İlimizde Yaşayan Yabancı Uyruklu Kadınların, Sahip Oldukları Yasal Hak ve Yükümlülükler” konulu bilgilendirme toplantısına Konyaaltı Kent Konseyi koordinesi ile 52 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- 2- 24.10.2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Feslikan salonunda düzenlenen Uluslararası Rus-Dostluk Festivaline Konyaaltı Kent Konseyince katılım sağlanmıştır.



- 3- Yerel seçimler sonrası, Konyaaltı Kent Konseyi 27.09.2019 tarihinde toplanarak Genel Kurul toplantısını yapmıştır.





Bu Genel Kurulda

- **Konyaalti Kent Konseyi Divan Kurulu Başkanlığına;** Edip Kemal BAHADIR, Divan üyeliklerine Faruk KILDIRAN ile Erhan TUNCER seçildi.
- **Konyaalti Kent Konseyi Başkanlığına;** Konyaalti Belediye Başkanı Semih ESEN seçildi.
- **Kadın Meclisine;** Shıva MEMARRASHIDI, Hülya BOZKURT, Fahriye IŞIK TEZCAN, Serap KAYA İNCİR, Özlem SADAY, Mihriban KILIÇ, Havana KÜPCAN seçildi.
- **Gençlik Meclisine;** Can ÇEVİK, Vitalı TETERİN, Ferruh KALAYCI, Oğuz BELİN, Mustafa GÖKÇEN, Bekir ERTUĞRUL, Mustafa GÖKSOY birliği ile seçildi.
- **Yabancılar Meclisine;** Marina SOROKINA, Anna DOĞANYILMAZ, Olesya MERCAN, Shıva MEMARRASHIDI, Akmaral GABDİYEVA, George RAMOS, Dimitro BİBİK seçildi.
- **Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubuna;** M.Berkant MERCANLI, Mehmet Engin VURAL, Azem KÖKEZ, Zeki ÖĞKE, Sami EKE, Durali KOLPAK, Tahsin AKPINAR seçildi.
- **Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubuna;** Gökçen DEVECİ, Anatolii GUSEİNOV, Mihriban KILIÇ, Mevlüt UÇUR, Özlem SADAY, Mustafa GÖKÇEN, Hülya BOZKURT seçildi.
- **Kültür ve Turizm Çalışma Grubuna;** Özhan SADE, Behiye Pakize YANIK, Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU, İrina BALCI, Mahir BÖLÜK, Kemal ÇİÇEK, Hüseyin ÖZDEMİR seçildi.
- **Yürütme Kuruluna;** Mehmet Muammer SAYGILI, Özlem TÜRKER, Ayhan Adnan ABAY, İlhami KAPLAN, Serap KAYA İNCİR seçildi. (Kadın, Gençlik ve Yabancılar Meclis Başkanları Kent Konseyi Yönetmeliğinin 11. maddesinin 1. fıkrası gereği yürütme kurulunun birer doğal üyesidirler.)

Meclisler ve Çalışma Grubu ve Toplantıları

Kadın Meclisi



Kadın Meclisi ilk toplantısını 10.10.2019 tarihinde yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sekreterlerini seçtiler.

Konyaaltı Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanlığına; Özlem SADAY,
Başkan Yardımcılığına Havana KÜPCAN

Sekreter (Sözcü) olarak Mihriban SARI ile Hülya BOZKURT seçildiler.

"Kadınlarımız, bugün ve her gün daha güvenli bir dünyada insan onuruna yakışır, şiddetten uzak ve eşit bir hayat hak ediyor. Unutmayalım ki, "Kadına Yönelik Şiddet İnsanlığa İhanettir". Kadınlarımızın, geleceği şekillendiren insanların daha adil, huzurlu, güvenli ve barışçıl bir dünyada yaşayabilmesi ve takvimlerimizden 25 Kasım'ı çıkarabilme ümidiyle..."

Konyaaltı Kent Konseyi
KADIN MECLİSİ

25 KASIM
Kadına Yönelik Şiddete Karşı
Uluslararası Mücadele Günü

**KADINA
ŞİDDETE
HAYIR**

Konyaaltı Kent Konseyi Kadına Meclisi olarak Kadına Şiddete hayır dedik ve demeye de devam edeceğiz.



24.10.2019 Tarihli Toplantı



Kadın Meclisi, Meclisin doğal üyeleri olan Konyaaltı Belediye meclisinin kadın üyeleri, STK temsilcileri ile ilçede oturan kadınların da katıldığı Kadın Meclisi her ay düzenli periyotlarla ayda bir kez toplantı yaparak; Spor, sanat, eğitim, sokak hayvanları, sağlık ve kadın hakları komisyonlarının oluşturulmasına, Eğitim alanında gerçekleştirilen burs, yardım ve destek çalışmalarının organize edilmesi amacı ile de bir eğitim platformunun kurulmasına, Komisyon ve platformların ürettikleri projelerin Kadın Meclisi tarafından yaşama geçirilmesi, Spor Komisyonu tarafından; kadın futbol takımı oluşturulmasına, Kadın Meclisi Eğitim Gönüllüleri Komisyonunca; komisyonda bulunan kadınlar tarafından Belediyeden, ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine verilecek eşyaların toplanabileceği bir depo talep edilmesine,



Konyaaltı Kent Konseyi Kadın Meclisi “5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının verilisinin 85. yıl dönümü” nedeniyle 12 Aralık 2019 Perşembe günü Konyaaltı Belediyesi Yaşlılar Kreşinde İlçemizde yaşayan kadınlara Av.Pınar TOĞAÇ BULUT tarafından İstanbul Sözleşmesi hakkında, Kadın Meclisi Başkanı ve Gürsu Mahalle Muhtarı Özlem SADAY Türk Kadınına seçme ve seçilme hakkının verilmesi ve bu hakların kullanılması ile ilgili bilgi verdiler. Etkinlik Tango gösterisi ve ATATÜRK’ün sevdiği türkülerden oluşan müzik dinletisi ile sona erdi. Toplantı sonrasında etkinliğe katılan konuşmacı, dansçı, müzisyen ve İlçemizde seçilmiş bulunan Kadın Meclis üyeleri ile kadın muhtarlara Atatürk Çiçeği hediye edildi.

19.12.2019 Tarihli Toplantı



25-30 Aralık 2019 tarihlerinde yapılacak Konyaaltı Yılbaşı Festivaline Kadın Meclisini temsilen Müsemma EKEN, Nedret YILDIRIM DEMİR, Afet Melike DİKMEN, Yasemin SİN, Türkan EMLEK ve Umut ARAZ Yardım Gönüllüleri Eğitim ve Proje Derneği Nefroloji hastası çocuklara yardım için stant açılmasına karar verildi.



22.1.2019 Tarihli Toplantı



Kadın Danışma Merkezi açılması için Kadın Meclisince oluşturulan komisyonun “Kadın Danışma Merkezi taslak proje hazırlayarak Kadın Meclisine sunulmasına karar verilmiştir.

Yabancılar Meclisi;

Yabancılar Meclisinin ilk Toplantısı 10.10.2019 Perşembe günü yapıldı. Bu toplantıda; Yabancılar Meclisi Başkanlığına; Dymytro BİBİK, Başkan Yardımcılığına Shiva MEMARRASHIDI, Sekreter (sözcü) olarak Olesya MERCAN ile Akmaral GABDIYEVA seçildiler.



Yabancılar Meclisinin 21.10.2019 tarihli toplantısında; Konyaaltı Kent Konseyi Yabancılar Meclisinin ilçede faaliyet gösteren yabancı derneklerin toplantılarını yapabileceği bir oda talep edilmesine, Yabancılar Meclisi olarak Göç İdaresi Başkanlığına ziyarete gidilmesine, Türkiye’de yatırım yapmak isteyen iş adamları ile tanışma ve yatırım forumu düzenlenmesine, konsey üyelerine kimlik kartı hazırlanmasına, Yabancılar Meclisi etkinliklerinin ve faaliyetlerinin sosyal medyada tanıtılabilmesi için Türkçe, İngilizce, Almanca ve Rusça olarak internet sitesi hazırlanmasına, Antalya’daki Konsolosluklara Yabancılar Meclisi olarak ziyarette bulunulmasına, Tıp merkezleri ile görüşülerek yabancıların sağlık alanında nelerden faydalanabileceğinin öğrenilmesine karar verilmiştir.



Yabancılar Meclisinin 27.11.2019 Tarihli Toplantısı



Yabancılar Meclisi 27.10.2019 tarihinde Belediye Başkanımız Semih ESEN'e makamında ziyaret ederek taleplerini dile getirdiler ve çalışmalarını hakkında bilgi verdiler. Belediye Başkanı Semih ESEN bu ziyaret sırasında Yabancılar Meclisine Gürsu Mahallesi'ndeki 400. Sokaktaki Parkın köşesindeki yapımı devam eden iletişim binasını Yabancılar Meclisine sürekli kullanmaları için tahsis etti.



27.11.2019 ve 28.11.2019 tarihlerinde Konyaaltı Yılbaşı Festivali için organizatör Murat ÖZER ile Yabancılar Meclisi üyeleri toplantı yapıldı. Etkinlikte yabancılar meclisi olarak neler yapılabileceği görüşülerek, etkinlik taslak programı hazırlandı.



Gençlik Meclisi



Gençlik Meclisi ilk toplantısını 17.10.2019 Perşembe günü yaparak;
Gençlik Meclisi Başkanlığına Can ÇEVİK,
Başkan Yardımcılığına J.Asb.Kd.Üçvş. Mustafa GÖKÇEN,
Sekreter (sözcü) olarak Oğuz BELİN ile Vitalii TETERİN seçildi.

Gençlik meclisi 22.10.2019 ve 02/12/2019 tarihlerinde Kent Konseyi Ofisinde toplantılarını yapmaya devam etmiştir. Bu toplantılarda; Konyaaltı Kent Konseyi Gençlik Meclisi olarak Gençlik Spor İl Müdürlüğüne tanışma amaçlı ziyarete gidilmesine, 25-30 Aralık 2019 tarihleri arasında yapılacak Konyaaltı Yılbaşı Festivaline Gençlik Meclisi üyemiz Vitalii TETERİN'in sahibi olduğu Stella Dans, Sanat ve Spor Kulübünün katılımının sağlanması, Sömestr tatili sonrası Konyaaltı Belediyesinin düzenlemiş olduğu Kar Şenliğine katılım sağlanmasına karar verildi.

Kültür Turizm Çalışma Grubu



Kültür Turizm Çalışma Grubu ilk toplantısını 14.10.2019 tarihinde yaparak;
Kültür ve Turizm Çalışma Grubu Başkanlığına Özhan SADE,
Başkan Yardımcılığına Hasan Hüseyin ATAŞOĞLU,
Sekreter (sözcü) olarak Kemal ÇİÇEK ile Mahir BÖLÜK seçilmiştir.

Kültür Turizm Çalışma Grubunun 25.10.2019 Tarihli Toplantısı



Kültür Turizm Çalışma Grubunun 26.11.2019 Tarihli Toplantısı



Konyaaltı Kent Konseyi Kültür ve Turizm Çalışma Grubunun Hisarçandır'daki Hisarı yerinde görmek için Belediye Başkanı ile birlikte yerinde inceleme yapılmasına, Akcese, Yarbaşıçandır'ı birbirine bağlayan yıkık köprü'nün yapımı sonrasında korkuluklara kilit asılması projesinin geliştirilerek Yürütme Kuruluna sunulmasına, kilitlerin gelirinin yine köprü'nün bakımı için değerlendirilmesi, böylece bölgeye ve turizme katkı ve canlılık sağlanacağına, aynı

projenin Konyaaltı sahiline de yapılabileceğine, Akkuyu Mahallesi ismini veren Akkuyu bölgesinin yerinde görülerek incelenmesi sonucu telle çevrili alanın içine atılan çöplerin temizlenmesine, kötü görüntünün düzeltilmesi için ilgili müdürlüklerle görüşülmesi kararları alındı.

Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubu



Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubu 11.10.2019 tarihinde yaptığı ilk toplantısında; Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubu Başkanlığına M. Berkant MERCANLI, Başkan Yardımcılığına Sami EKE, Sekreter (sözcü) olarak Mehmet Engin VURAL ile Azem KÖKEZ seçildiler.



Tarım, Çevre Ve Şehircilik Çalışma Grubunun 24.10.2019 Tarihli Toplantısı



Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubu 01.11.2019 tarihli toplantısını Yarbaşıçandır Mahallesiinde yaparak Çandır Fasulyesi yetiştiren vatandaşlarla konuşarak, onların sıkıntılarını, şikâyetlerini ve önerilerini yerinde dinleyerek bu konu ile ilgili proje hazırlama kararı alınmıştır.

Aile Ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubu



Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubu ilk toplantısını 11.10.2019 tarihinde yaparak; Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubu Başkanlığına Gökçen DEVECİ, Başkan Yardımcılığına Mihriban SARI,

Sekreter (sözcü) olarak Mevlüt UÇUR ile Hülya BOZKURT seçilmiştir.



Konyaalti Kent Konseyi Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubu 26.11.2019 tarihinde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde Konyaalti Kent Konseyi Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubunun Aile ve Sosyal İşler Müdürü ile yaptığı toplantıda; şiddete maruz kalmış veya kalabilecek kadınlara yönelik eğitim amaçlı bir seminer düzenlenmesine ve madde bağımlılarının ailelerine farkındalık yaratmak için eğitim verilmesine yönelik görüşmeler yapıldı. Bu görüşme sonucunda eğitimlerle ilgili ön hazırlıkların yapılmasına karar verildi.



Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubunun 03.12.2019 tarihli toplantısı Gürsu Mahalle Muhtarı Özlem SADAY'ın Muhtarlık Ofisinde Yapıldı.

Yılbaşı Festivali

Konyaaltı Belediyesi ve Expofest işbirliği ile düzenlenen Yılbaşı Festivaline Konyaaltı Kent Konseyi Kadın Meclisi, Yabancılar Meclisi olarak geniş katılım ve destek sağlanmıştır.

Konyaaltı Yılbaşı Festivali
Новогодняя ЯРМАРКА в Коньяалты

25-30 Aralık 2019 25-30 Декабря 2019
Liman Kapalı Pazar Yeri Konyaaltı Antalya МЕСТО проведения ЯРМАРКИ
14:00 23:00 saatleri arasında вторничный базар в ЛИМАНЕ 14:00-23:00

Etkinlik alanı içinde;
❄️ Hediyelik Eşya ❄️ Dünya ve Türk Mutfağından Lezzetler ❄️ Canlı DJ -Performans ❄️ Canlı Müzik Performansları
❄️ Çocuk Oyun Parkı ❄️ Kermes Alanı ❄️ Kültürel Atölyeler ❄️ Sosyal Sorumluluk Projeleri

В рамках мероприятия:
❄️ Сувенирные изделия ❄️ Блюда мировой и турецкой кухни ❄️ Живое выступление DJ ❄️ Живая музыка
❄️ Детская игровая площадка ❄️ Народная ярмарка

Konyaaltı'nda Yaşamak Ayırcalıktır...
Новогодняя ЯРМАРКА в Коньяалты

Organizator:
Expofest

KONYAALTI
BELEDİYESİ





ANTALYA Yaşadığın kente sahip çık... 1 LIRA

KÖRFEZ

www.antalyakorfez.com Facebook/korfezgazetesi 27 Aralık 2019 CUMA

DOSTLUK FESTİVALİ

Konyaaltı Belediyesi ve Expofest işbirliğiyle bu yıl ilki düzenlenen Konyaaltı Yılbaşı Festivali, Liman Kapalı Semt Pazarı içerisinde başladı. Festival kapsamında Türk, Rus, Kazak, Azeri, Kırgız ve İranlı sanatçılar konser veriyor



Konyaaltı Belediyesi ve Expofest işbirliğiyle bu yıl ilki düzenlenen Konyaaltı Yılbaşı Festivali, Konyaaltı Belediye Başkan Yardımcısı Tuğba Erke Bostan'ın da katıldığı açılış töreniyle başladı. Tuğba Erke Bostan yaptığı açılış konuşmasında her yeni yılın yeni umutlar ile karşılandığını belirterek, Konyaaltı Belediyesi olarak bu yeni yılı ilçe halkıyla birlikte umut dolu karşılamak istediklerini söyledi. Başkan Yardımcısı Bostan, 2020 yılının sevgi ve barış ile öne çıkması dilediğinde bulunduğunu belirterek, ülkemiz ve tüm dünyamın şimdiden yeni yılını kutladığını kaydetti.



ÇOCUKLARA ETKİNLİK

Liman Kapalı Semt Pazarı içerisinde Noel Baba kıyafetli grubun mimari kon-

serisiyle başlayan Konyaaltı Yılbaşı Festivalinde Konyaaltı Belediyesi Oda Orkestrası da sahne aldı. Festi-

valde çocuklar içinde büyük sürprizler yer alıyor.

Zıp-zıp, şişme oyun parkı, hareketli oyuncaklar ve trampolin gibi etkinliklerle çocuklar, gün boyu keyifli zaman geçiriyor.

Bunun yanı sıra yüz boyama, eğlenceli oyunlar ve sevimli maskot gösterilerinin yer aldığı festivalde çocuklar, Noel Baba'nın dağıttığı hediyelerle de son derece mutlu anlar yaşıyor.

ALIŞVERİŞ VE EĞLENCE

Festival kapsamında, Konyaaltı'nda yaşayan yerli ve yabancı vatandaşlara hitap eden gıda ürünleri de sergileniyor. Türkiye'nin çeşitli illerine özgü yöresel ürünler büyük ilgi görürken, Rus vatandaşların hazırladığı kendilerine özgü ürünler de dikkat çekiyor. Kendi üretimleri olan el sanatlarını



sergileyen Türk ve yabancı vatandaşlar, hem alışverişini, hem de eğlencesini aynı anda yaşama fırsatı buluyor. Konyaaltı Yılbaşı Festivali, 30 Aralık Pazartesi gününe kadar ziyaretçilere açık olacak.

■ **Hasan YAVAŞLAR**



15-Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Yetki:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, görev tanımında yer alan tüm işleri Belediye Başkanından aldığı yetkiye istinaden yürütür.

Görev tanımı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Konyaaltı Belediyesi leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütür.

Sorumluluklar:

- Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediye tarafından açılması gereken davaların Belediye lehine sonuçlanması yönünde gerekli özeni göstermek,
- İddia ve savunmaya dayanak olabilecek delillerin toplanması, gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması için gereken işlemleri yapmak.
- Çalışma alanına giren ve Belediye ile ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca kendisine verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

2019 yılında Konyaaltı Belediyesi tarafından şahıslar aleyhine ve şahıslarca Konyaaltı Belediyesi aleyhine toplam **311** adet dava açılmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **36** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların konusu, kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat davaları, kazandırıcı zamaşımı ile taşınmaz iktisabına dayalı veya bağıştan rücuya dayalı tapu iptal ve tescil ve alacak davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **6** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar; izale-i şüyu davaları ve veraset ilamı talepleridir.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **5** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar, işçi alacağına ilişkin davalarıdır.

İdare Mahkemeleri:

İdare Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **103** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların geneli kamulaştırmasız el atmadan kaynaklanan tazminata ilişkin tam yargı, imar ve parselasyon planlarının iptali, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarının iptali, işyeri kapatma işlemlerinin iptali davalarıdır.

Vergi Mahkemeleri:

Vergi Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **89** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların konusu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre yapılan takiplere ilişkin ödeme emrinin iptali ve harç muafiyetinin reddi işleminin iptali davasıdır.

İcra Hukuk Mahkemesi:

İcra Hukuk Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **16** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların konusu icra müdürlüğünce yapılan işlemin iptali istemli şikayet davalarıdır.

Sulh Ceza Mahkemesi:

Sulh Ceza Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **1** adet Değişik İş Dosyası bulunmaktadır. Bu değişik iş dosyalarının konusu idari işleme karşı yapılan itirazdan oluşmaktadır.

Asliye Ceza Mahkemesi:

Asliye Ceza Mahkemelerinde 2019 yılı içinde Belediyemizce suç duyurusunda bulunulması sonucu savcılık aşamasında soruşturması devam eden ve dava açılan olmak üzere **34** adet ceza dosyası bulunmaktadır. Bu ceza dosyalarının konusunu Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine Neden Olma suçları oluşturmaktadır.

İcra Dosyaları:

Davaların yanı sıra 2019 yılı içerisinde Belediyemizin taraf olduğu **21** adet icra takibi yapılmıştır. Bu icra takiplerinin konusunu kira alacakları ve tahliye, alacak, kamulaştırmasız el atma ve iş davaları oluşturmaktadır.

Dönem içinde, önceki yıllardan devreden davalarla birlikte toplam **1272** adet davanın takibi yapılmış ve bu yıl içinde bu davalardan **315** adedi karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyaların **137** adedi lehimize, **128** adedi aleyhimize ve **50** adet dava da kısmen lehimize sonuçlanmıştır. Halen önceki yıllarda açılan davalar dahil olmak üzere derdest **957** adet davanın takibi yapılmaktadır.

16-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Konyaalti Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme ile genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, gibi malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan demirbaş malzemenin stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, ödeme evraklarını hazırlamak.
- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- Birimize ayrılan bütçeyi ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca harcamak.
- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

Görev Tanımı

Belediye birimlerine, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek lojistik destek hizmetlerinin ifası için gerekli demirbaş malzeme, tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt (matbu evrak), kırtasiye, yolluk araç gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin etmek ve ilgili birime teslim etmenin yanı sıra, Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan ve depomuzda bulunan malların stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

Ayrıca Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.

İlgili kişi, Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemlerini takip etmek,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- 2- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- 4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 5- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Satınalma Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Belediyemizin genel giderlerinin ve Müdürlüğümüzün mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini tespit etmek, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgi mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek,
- 2) Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak,
- 3) İhtiyaçların satın alma süreci ile ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda fiyat araştırmasını yapmak.
- 4) Yapılan piyasa araştırmalarına göre, değerlendirilen teklifleri piyasa fiyat araştırma tutanağına kayıt etmek.
- 5) Teklif üzerinde kalan istekli, tedarikçilerden talep edilen hizmet veya mal alımı işini (yasaların gerektirdiği durumlara göre sözleşme ile) temin etmek.
- 6) Temin edilen malzemeleri taşınırlar kayıt birimine faturası ile birlikte teslim etmek.
- 7) Birimiyle ilgili yasal mevzuatları takip etmek, güncellemelere uygun şekilde çalışmalarını yapmak.
- 8) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapmak.
- 9) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) 4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında satın alınan malları Müdürlüğümüz deposuna kabul etmek, muayene ve kabul yapılanaya kadar muhafaza etmek.
- 2) Doğrudan tüketime ve kullanıma verilmeyen taşınırları depoda muhafaza etmek.
- 3) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak. Bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- 4) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun olan taşınırları ilgililere teslim etmek.
- 5) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- 6) Taşınır yönetim hesap cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazırlamak.
- 7) Depo sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları bildirmek.
- 8) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol edip, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- 9) Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin ilgili müdürlük yetkililerine zimmet kaydını yapmak.
- 10) Belediyemize bağış yapılan veya belediyemizin hibede bulunduğu dayanıklı taşınırların kaydını yapmak.
- 11) Kullanılamaz durumda olan demirbaş malzemelerin hurda ve terkin işlemlerini yapmak.
- 12) İlgili mali yıla ait Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetveli dökümleri çıkartılıp harcama yetkililerine imzalatılarak Sayıştay Başkanlığına göndermek.

İhale Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ihale birimi tarafından yapılır. İhale yapılması için aşağıdaki adımların tamamlanması gerekir.

- 1) İhtiyacın ortaya çıkması: İhtiyaç Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından veya belediyenin diğer müdürlükleri tarafından tespit edilebilir.

- 2) Teknik Şartnamenin ve/veya Projenin Hazırlanması: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 3) Yaklaşık Maliyet: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 4) İhale Usulleri: İşin özelliğine göre ihale yetkilisi tarafından tespit edilir.
- 5) İhale ve Yeterlik Dokümanları: İhale usulüne göre her türlü ihale ve /veya ön yeterlik dokümanları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğüne hazırlanır.
- 6) İhale onay belgesi: İhale yetkilisi tarafından hazırlanır.
- 7) İhale İlanları: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 8) İhale Komisyonunun Görevlendirilmesi: İhale yetkilisince görevlendirilir.
- 9) İhale işlem dosyasının hazırlanması ve ihale doküman satışı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü veya ihale yetkilisi Müdürlük tarafından yapılır.
- 10) İhalenin yapılması ve tekliflerin değerlendirilmesi: İhale Komisyonunca yapılır. İhale Komisyonun Sekretarya işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 11) İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğün tarafından yapılır.
- 12) Birimiyle ilgili yasal mevzuatların takibini yaparak uygulama alanları oluşturur.
- 13) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapar.
- 14) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz;

- 1- Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre, kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını sağlamak.
- 2- Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan demirbaş malzemelerinin diğer demirbaş malzemelerle uyumlu ucuz ve kaliteli şekilde alınmasını düzenlemek.
- 3- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.
- 4- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- 5- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- 6- 5393-4734-4735 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

2019 Yılı İhale Listesi:

S.No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yüklenicinin Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Tutarı (TL)	İhale Türü	İhale Kayıt No.
1	Çöp Konteyneri Alımı	17.01.2019	07.02.2019	Sultan KARACA	416.665,00	292.500,00	Açık	2018/670168
2	Asfalt Temini ve Nakli	07.02.2019	19.02.2019	Alakavuk İnş.Müh. Mim.Tic.Ltd.Şti.	1.735.000,00	1.696.000,00	Açık	2019/13889
3	Yol ve Asfalt Kaplaması Yapımı	18.02.2019	11.03.2019	Temyol İnşaat (Tark Topal)	2.789.440,00	1.977.000,00	Açık	2019/29776
4	Park Malz. Temini Süs Bitkileri	25.10.2019	21.11.2019	Asil Botanik Çiç. Peyz.Tic.Ltd.Şti.	156.008,33	94.660,00	Açık	2019/471415
	Kereste ve Çatı Malz.	"	22.11.2019	Ali İhsan Fidan Orm.Ür.San.Ltd. Şti.	276.540,33	184.560,00	"	"
	İnşaat Malz.	"	22.11.2019	Tondemir İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	431.140,83	453.770,00	"	"
	Çim Tohumu	"	20.11.2019	Maro Tarım İnş. Tic.San.A.Ş.	77.333,33	48.880,00	"	"
	Bank Ayağı ve Çöp Kovası	"	25.11.2019	Ege Sulama Altyapı Malz.Tic.A.Ş.	102.166,67	68.700,00	"	"
	Havuz Kimyasalları	"	22.11.2019	İpek Hırdavat Dem. Çel. San. Ltd.Şti.	176.596,67	116.440,00	"	"
	Hırdavat Malz.	"	22.11.2019	İpek Hırdavat Dem. Çel.San. Ltd.Şti.	275.399,05	148.440,00	"	"
	Su Tesisatı Malz.	"	25.11.2019	Turanlar Yapı Malz. İnş.Ltd.Şti.	95.488,00	98.025,00	"	"
	Elektrik Malz.	"	25.11.2019	Minta Elk.Teks. İnş.Tic.Ltd.Şti.	395.977,67	366.670,00	"	"
	Oyun Grubu ve Spor Aleti	"	21.11.2019	ARS Park Peyz. İnş.San.Ltd.Şti.	375.909,67	182.000,00	"	"
5	Akaryakıt Alımı	09.12.2019	30.12.2019	Mevlana Petrol Ür.Tic.Ltd.Şti.	5.608.937,20	5.121.760,00	Açık	2019/543067
6	Asfalt Temini ve Nakli	16.12.2019	06.01.2020	Temyol İnşaat (Tark Topal)	2.794.280,00	1.958.000,00	Açık	2019/566285
7	Çöp Konteyneri Alımı	17.12.2019	08.01.2020	Atılğan Mimarlık İnş.Ltd.Şti.	766.600,00	648.000,00	Açık	2019/598711

17-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Görev

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlar. Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş genel politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmak.

Sorumluluklar

- 1- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği ve görevde yükselme, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- 2- Personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirtilen listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti ve düzenlenmesinin yapılması
- 3- Personellerin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- 4- Memur, işçi,sözleşmeli personel ve şirket personeli ile ilgili Kadro ve özlük hareketlerinin her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
- 5- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, tahsil değişikliği, askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
- 6- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) tamamlanarak atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmaların yapılması.
- 7- Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelinin özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların arşiv yönetmeliği esas alınarak arşivlenmesi.
- 8- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- 9- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.
- 10- 3628 sayılı kanun gereğince Memur Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi ve Mal Bildirim formları ile ilgili karşılaştırma komisyonu oluşturularak, rapor düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.
- 11- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan değişikliklerinin Bilgisayar sistemindeki veri girişlerimizden güncellenmesi işlemlerinin yapılması.

- 12- Emeklilikle ilgili yaş ve hizmet yıllarını tamamlayan memur, işçi, sözleşmeli personel ile şirket personellerinden emekliye ayrılmak isteyenlerin kıdem tazminatı ve emeklilik ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması.
- 13- 6111 sayılı Kanunun 100'üncü maddesi ile değişik 657 sayılı Kanunun 64.maddesi gereği, Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesinin uygulanması.
- 14- Birim Müdürlerinin izinli, raporlu ve görevli oldukları süre içerisinde, görevini vekâleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması ve bilgisayar programına işlenmesi.
- 15- Yürürlükteki mevzuat gereği sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücretin belirlenmesi ile ilgili Belediye Meclisinden karar alınması sonrası, sözleşmelerinin hazırlanması, alınan kararın onay için Kaymakamlık Makamına gönderilmesi ve diğer özlük işlemlerinin tamamlanması.
- 16- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.
- 17- Personelin özlük ve mali hakları konusunda müdürlükler arasında yazışmaların yapılması Bilgisayar veri kayıtlarına değişikliklerin işlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
- 18- Belediyeye staj yapmak için müracaat eden ön lisans ve lisans öğrenimi yapan öğrencilerin staj dilekçelerini kabul ederek, staj için yazışmalarını yapılmak ve takibini sağlamak.
- 19- Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelleri hakkında diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine, gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- 20- Tüm personelin Hizmet, Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- 21- Memur personelin hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- 22- Kadro İhdas, iptal ve Kadro Unvan/Derece değişiklikleri ile ilgili cetvellerin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması.
- 23- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. maddesi gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
- 24- İşçi Personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- 25- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- 26- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Sosyal Güvelik Kurumuna işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin yapılması.
- 27- Toplu İş Sözleşmesi taslağının hazırlanması, görüşme öncesi yazışmalarının yapılması ve görüşme sürecinde tüm sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi, sözleşme sonrası sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- 28- İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmesi, alınan kararın uygulanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.
- 29- Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket çalışanları ile ilgili Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin personel programına işlenmesi ve takibinin yapılması,
- 30- İşçi yevmiye çizelgelerini inceleyerek işlemlerin yapılması.
- 31- Belediye- İş Sendikası ile ilgili yazışmalar ve Toplu sözleşmelerin yapılması.
- 32- İş sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili görevlendirmelere ait iş ve işlemlerin yapılması.
- 33- Belediye şirketimiz Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. Ve San.A.Ş. bünyesinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışan şirket işçilerinin maaşlarına esas hakediş işlemlerinin yapılması, görevlendirme, emeklilik, kıdem tazminatı ödemeleri, mahkeme yazışmaları,

- izin(yıllık,hastalık ve ücretsiz) gibi özlük işlerinin yapılması. Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni alınacak şirket personeliyle ilgili yazışmaların takip edilmesi, güvenlik soruşturmalarının yapılması.
- 34- Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için izlenecek yolları gösteren eğitim politikasına ilişkin düzenlemeler, Müdürlüğün teklifi üzerine Başkan tarafından tespit edilir. Belirlenen politika çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ile mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ve olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle bir yıllık eğitim planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması.
 - 35- Belirlenen politika çerçevesinde ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına göre Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgi düzeylerinin eğitimle artırılması amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülür.
 - 36- Memurların kadro ve özlük bilgilerine dair SGK Hizmet Takip Program(HİTAP) sistemine periyodik veri girişlerinin yapılması ve takibinin sağlanması.
 - 37- Stratejik Plan kapsamında Müdürlüğün performans kriterleri takibinin yapılması.
 - 38- Kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre Memurların Başkanlık Makamınca atamasına esas tüm yazışmalarının yapılması.
 - 39- Müdürlüğe iç ve dış kurumlardan gelen-giden evrak kayıtlarının bilgisayar sistemine kaydının yapılması ve zimmet karşılığı ilgili birimlere teslimi ile birim arşivinde saklanması.
 - 40- Belediyemizin web sitesinde Müdürlüğün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili periyodik aralıklarla güncellemede bulunmak.
 - 41- Personel kimlik kartlarının basılması için gerekli bilgilerin hazırlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne verilmesi.
 - 42- İş Kur İl Müdürlüğü sistemine, belediyemiz işçi personeline ait kadro ve özlük veri girişinin yapılması ve takibi.(İşgücü Çizelgesi)
 - 43- Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemi üzerinden belediyemiz norm kadro bilgilerinin girilmesi ve periyodik takibinin sağlanması.
 - 44- Belediyemizde çalışan tüm personellerin sayısal verilerini Yerel Bilgi Sistemine girilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne göndermek.
 - 45- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına ilişkin duyuruları yapmak, sınava katılacak personellere ait işlemleri gerçekleştirilmesi.
 - 46- Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği görevler için ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemlerinin yapılması.

Müdürlüğümüzün İlişkili Olduğu Mevzuat				
Mevzuat			Resmi Gazete	
Türü	Adı	No	Tarihi	No
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
Kanun	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4932	24.10.2003	25269
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	Mülga İş Kanunu	1475	01.09.1971	13943
Kanun	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
Kanun	SSK Kanunu	506	29-30-31.7.64- 01.08.1964	11776 11779
Kanun	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460
Kanun	Sos. Sigortalar ve Genel Sig. Kanunu	5510	16.06.2006	26200
Kanun	Bazı Kanun ve KHK lerde değ. Yap.	6111	25.02.2011	27854 (Mük)
Kanun	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5620	21.04.2007	26500
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği	6331	30.06.2012	28339
Kanun	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
Kanun Hükmünde Kararname	Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	696	24.12.2017	30280
Tebliğ	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 Ve Geçici 24 Üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul Ve Esaslar ile 01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tebliğ		01.01.2018	30288

2019 Yılı Müdürlükler Arası Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Sözleş. Pers.	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	3	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	2	1	-	21
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	5	-	5
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	1	-	13
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	1	1	-	10
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	-	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	7	1	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	3	-	177
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	1	4	-	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	7	3	3	28
Etüd Proje Müdürlüğü	4	1	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	-	8
Zabıta Müdürlüğü	48	-	2	-	76
Fen İşleri Müdürlüğü	8	-	33	-	97
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	13	2	134
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	1	1	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	3	-	89
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	7	-	1	-	15
Kreş Müdürlüğü	-	-	-	-	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	1
İşletme Müdürlüğü	4	-	-	-	21
Muhtar İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	10
TOPLAM	170	24	80	7	765
GENEL TOPLAM	1046				

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- Bir yıllık bekleme sürelerini tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde her ay düzenli yapılmış ve SGK HİTAP sistemine veri girişleri gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi Kapsamında Belediyemize ait aylık veriler her ay Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini OCAK ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, SAYSİS ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Liman Konsem Merkezinde ders ücreti karşılığı görev yapan ve daha önce sicil açılmış fakat pasif hale getirilmiş öğretmenler saysis sisteminde mevcut bilgileri ile aktif hale getirilmiştir.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında personel çalıştırılması hizmetini yürüten Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş adına düzenlenen, 2018/Aralık ayına ait hakediş raporu ve diğer ilgili evraklar hazırlanarak Belediye Şirketine gönderilmiştir.
- Hizmet Alımı Kapsamında Belediyemiz birimlerinde görev yapmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan; 1 Veteriner Hekim, 5 Temizlik İşçisi, 6 Büro Personeli, 1 İnşaat Mühendisi, 1Çaycı, 1 Sıhhi Tesisatçı, 1 B Sınıfı Şoför, 1 Kat Temizliği Görevlisi olmak üzere toplam 17kişinin; 28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2018/11608 karar sayılı “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Karar” hükümlerine göre temin edilmesi ve işe alınan işçilerin işe giriş evraklarının birer nüshasının Müdürlüğümüze gönderilmesi ile ilgili Şirkete yazı yazılmıştır.
- Hüseyin Mutlu KARACAOĞLU tarafından, Antalya 3.İdare Mahkemesi’nin E.2018/1274 sayılı dosyası ile Belediyemiz aleyhine açılan dava nedeniyle savunmaya esas bilgi ve belgeler hazırlanarak Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Şirketine geçişi yapılan ve Müdürlükler emrinde çalışmakta olan personellere, 6331 sayılı Kanun gereğince “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verildiğinden
- Daha önce verilen eğitim programına katılmayan personellerin eğitime katılmalarının sağlanmaları ile ilgili Müdürlüklerine yazı yazılmıştır.
- Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde şirket işçisi olarak çalışmakta olan Özge ÖZEN’in güvenlik personeli olarak Zabıta Müdürlüğüne geçmesi nedeniyle, ilgilinin özlük dosyasının Zabıta Müdürlüğüne gönderildiğine dair yazı yazılmıştır.
- Gazipaşa Belediyesi emrinde Mimar olarak görev yapan Evşen KUZU 14/11/2018 kayıt tarihli dilekçesi ile Belediyemize naklen atanma isteğinde bulunduğundan; Adı geçenin Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediğinin bildirilmesi ile ilgili kurumuna yazı yazılmıştır.
- Belediyemizde çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya yetkili kişilerin imza örnekleri ile ilgili Antalya İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Belediyemizde Veteriner İşleri Müdürü kadrosunda Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak görev yapmakta olan Hüseyin Mutlu KARACAOĞLU’nun, 07.01.2019 tarihi itibarıyla asli görevi olan Veteriner İşleri Müdürü olarak görevlendirilmesi, Park ve Bahçeler Müdürü Sedat KARABULUT’un asli görevinin yanında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü görevini 07.01.2019 tarihi itibarıyla vekâleten yürütmesi, Veteriner İşleri Müdür Vekili olarak görev yapmakta olan Veteriner Hekim Hasan BALIK’ın da Veteriner İşleri Müdür Yardımcılığı görevini yürütmesi hakkında yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Aşur ÇELİK ve Hüseyin ŞİMŞEK’in, 02.01.2019 itibarıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazısı yazılmıştır.

- Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde Antrenör olarak görev yapan Mehmet AVCI 07.01.2019 tarihli dilekçesi ile Belediyemize naklen atanma isteğinde bulunduğundan, Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediği hakkında kurumuna yazı yazılmıştır.
- Yenişarbademli Belediyesi emrinde Memur kadrosunda görev yapan Esin YILAN ODABAŞI Belediyemize naklen atanma isteğinde bulunduğundan, Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediğinin bildirilmesi hakkında kurumuna yazı yazılmıştır.
- Beşiktaş Belediyesinde Zabıta Memuru olarak görev yapan Gökhan KAPÇAK'ın Belediyemize geçmek istediğine dair müracaat talebi üzerine, Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediğine dair kurumuna yazı yazılmıştır.
- Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan Selda BOZ'un Belediyemize geçmek istediğine dair müracaat talebi üzerine, Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediğine dair kurumuna yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Makam Şoförü Aydın GÜNAYDIN'a 14.01.2019 tarihinde Belediyemiz iş ve işlemlerini takip etmek üzere; İstanbul'a görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru (Koruma) Erdal YILMAZ'a,15.01.2019 tarihinde Belediyemiz iş ve işlemlerini takip etmek üzere Ankara'ya gitmek için görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışmakta iken, 04.01.2019 tarihli dilekçesinde; 07.01.2019 tarihinde emeklilik nedeniyle işten ayrılmayı talep eden Ramazan ALKAN'ın kullanılmayan yıllık izni bulunduğuna dair Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye yazı yazılmıştır.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında işe alınan ve Belediyemizde çalışan işçilerden Musa UZUN, 06.12.2018 tarihinde emekliye ayrıldığından ilginin dilekçesi ile emekliliğine ait belgeler yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılan kişilere ait Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formları Antalya Valiliği İl Olağanüstü Hal Bürosuna gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında işe alınan ve Belediyemizde çalışan işçilerden Ali Uğur ARDIÇ, 21.12.2018 tarihinde emekliye ayrıldığından, ilginin dilekçesi ile emekliliğine ait belgeler kıdem tazminatının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru (Koruma) Erdal YILMAZ'ın, 21.01.2019 tarihinde Belediyemiz iş ve işlemlerini takip etmek üzere Ankara'ya gitmek için görevlendirilmesine dair yazı yazılmıştır.
- Gazipaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Mimar olarak görev yapan Evşen KUZU, Belediyemizde münhal bulunan 5. derece Mimar kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atandığından, kurumuna personel hareket onayı gönderildiğine ve ilgiliye tebliğ edilerek özlük dosyası ile personel nakil bildiriminin gönderilmesine dair yazı yazılmıştır.
- Beşiktaş Belediyesi bünyesinde 7.derece Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Gökhan KAPÇAK'ın, Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Zabıta Memuru kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atandığına dair kurumuna yazı yazılmış ve özlük dosyası ile personel nakil bildirimini istenmiştir.
- Belediyemizde Tekniker kadrosunda görev yapan Ahmet YILDIZ'ın 2001-2004 yılları arasında oluşan emekli keseneği kesenek farkının yıllara göre işleme alınması ile ilgili

Başkanlık Makamından olur alınmış ve işlem yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Gazipaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Mimar kadrosunda görev yaapan Evşen KUZU'nun, Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan 5.derece Mimar kadrosuna atanması ve 5.derece kadroda 4.derecenin 2.kademesinden maaş ödenmesi ile ilgili personel hareket onayı düzenlenerek, işlem yapılmak üzere kurumuna ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Gökhan KAPÇAK'ın Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan 5.derece Zabıta Memuru kadrosuna atanması ve 5.derece kadroda 6.derecenin 2. kademesinden maaş ödenmesi ile ilgili personel hareket onayı düzenlenerek, işlem yapılmak üzere kurumuna ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Döşemealtı Belediyesi bünyesinde Memur kadrosunda görev yapan Ekrem KÖK'ün Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan 5.derece Memur kadrosuna atanması ve 5.derece kadroda 6.derecenin 2.kademesinden maaş ödenmesi ile ilgili personel hareket onayı düzenlenerek, işlem yapılmak üzere kurumuna ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde sürekli işçi, operatör kadrosunda bulunan Ünal TEMEL'in Veteriner İşleri Müdürlüğü emrinde geçici olarak görevlendirilmesi ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru Hamdi Behiç ÖZDEMİR'e 21.01.2019 tarihinde Belediyemiz iş ve işlemlerini takip etmek üzere Ankara'ya görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde şirket personeli olarak çalışmakta olan Filiz GÜLER'in, 4857 sayılı İş Kanununun 74. maddesi uyarınca doğum yapması sebebiyle 22.12.2018-22.06.2019 tarihleri arasında 6 ay ücretsiz izin kullanma talebi değerlendirilmiş ve Filiz GÜLER'in 22.12.2018-07.02.2019 tarihleri arasında ücretsiz izin kullanabileceği tespit edilmiş ve bu husus Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ne yazı ile bildirilmiştir.
- Yenişarbademli Belediyesinde 8.derece Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan Esin YILAN ODABAŞI'nın, Belediyemizde münhal bulunan 7. derece Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atandığına dair personel hareket onayı hazırlanarak, işlem yapılmak üzere Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılan Şirket İşçilerine ait Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formları Antalya Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında 03.01.2019 tarihinde işe başlayan şirket işçilerinin çalışacağı birimler ve ücret durumları ile ilgili Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ne yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışan şirket işçilerine ait ücret durumu değişikliği listesi Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ne yazı ile gönderilmiştir.
- Belediyemizde 5.derece Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Musa SARIHAN'ın, 1997-2013 yılları arasında oluşan emekli keseneği kesenek farkının yıllara göre işleme alınması ile ilgili Başkanlık Makamından olur alınmış ve işlem yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye Meclisimizin 02.01.2019 tarihli Ocak ayı toplantısında; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmesi ile

ilgili gündem maddesi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edildiğinden, hazırlanan Komisyon raporunun Belediye Meclisimizce görüşülmesi hakkında Başkanlık Makamına yazı yazılmıştır.

- Belediyemizde Meclis kararı ile ihdas edilen kadrolarda çalışmakta olan personellerden, mevcut kadroları mükteseplerini karşılamayanların, durumlarına uygun kadro derecesi değişikliğine ait hazırlanan III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ve Belediye Norm Kadromuzun Genel İdare Hizmetleri Sınıfında yer alan kadrolardan, ihtiyaç duyulmayan 1 adet 3.derece Müfettiş kadrosunun; Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla II sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelindeki 1 adet 3.derece Avukat kadrosu olarak değiştirilmesinin Belediye Meclisimizce görüşülmek üzere Başkanlık Makamına yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışmakta iken, 28.01.2019 tarihinde emeklilik nedeniyle işten ayrılmayı talep eden Turgut GÜLER'in 2018 yılına ait 8 gün kullanılmayan yıllık izni bulunduğu ve kullanılmayan yıllık izin ücretinin, 2019/Ocak ayı maaşı ile ödeneceğine dair Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ne yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Başkan Yardımcısı - Yazı İşleri Müdür Vekili Mustafa GÜRBÜZ ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde görev yapan Muhasebeci Fatoş UYKUN ile Muhasebeci Ayşe ÖZTÜRK 30 Ocak- 03 Şubat 2019 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen EMITT Turizm Fuarına katılacaklarından, belirtilen tarihlerde görevlendirilmeleri ve vekalet ile ilgili yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru (Koruma) Erdal YILMAZ ve Basın ve Yayın Müdürlüğü emrinde görevli Kameraman Zülkif YILDIRIM'ın, 31.01.2019 tarihinde Belediyemiz iş ve işlemlerini takip etmek üzere İstanbul'a gitmeleri için görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz 5.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosunda Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görev yapan Berat ÇAVUŞOĞLU'nun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek geçici 8. maddesi (6111 sayılı kanun/115. madde) gereğince; 04/02/2019 tarihinden itibaren 6 ay süreyle Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi emrinde çalışmak üzere geçici görevli olarak görevlendirilmesi ile ilgili kuruma yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz ile Belediye-İş Sendikası arasında 17.04.2018 tarihinde imzalanan 15.03.2018-14.03.2020 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesinin 5. maddesinin (c) bendine göre, Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Aydın GÜNAYDIN'ın yevmiye artışı ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Antalya Belediye-İş Sendikasına yazı yazılmıştır.
- Berat ÇAVUŞOĞLU'nun, Nevşehir Hacı Bektaş Üniversitesi'ne 04/02/2019 tarihinden itibaren 6 ay süreyle geçici görevle görevlendirilmesine dair Başkanlık Makamı oluru ilgili Müdürlüklere ve kişiye yazı ile gönderilmiştir.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru (Koruma) Erdal YILMAZ'ın, 18.02.2019 tarihinde Belediyemiz iş ve işlemlerini takip etmek üzere Ankara'ya gitmesi ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmış ve gerekli tebliğleri yapılmıştır.
- Belediyemizde 1.derece Tekniker kadrosunda görev yapan Ahmet YILDIZ'ın, emekli kesenek farkları tutarını borçlanmak istemesi üzerine, özlük dosyası tetkik edilerek gerekli işlemler yapılmış, hesaplanan borç tutarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün ilgili hesaplarına yatırılmış konu ile ilgili tüm belgeler gönderilmiştir.
- Gazipaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde Mimar kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Mimar kadrosuna naklen

atanan Evşen KUZU'nun, 04.02.2019 tarihi itibarıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazısı yazılmış, göreve başlamasıyla ilgili tüm evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Döşemealtı Belediyesi bünyesinde Memur kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Memur kadrosuna 30.01.2019 tarihinde naklen atanan Ekrem KÖK'ün, 07.02.2019 tarihi itibarıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazısı yazılmış, göreve başlamasıyla ilgili tüm evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizin muhtelif birimlerinde çalışan personellerden mevcut kadroları müktesepelerini karşılamayanların, durumlarına uygun yeni kadro tahsisine ait hazırlanan III sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli, Belediye Meclisimizce görüşülmüş olup, 07/02/2019 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Kadro tahsisine dair Başkanlık Makamından onay alınmış kadro tahsis işlemleri yapılarak ilgili Müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.
- Yenişarbademli Belediyesi bünyesinde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 7.derece Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna naklen atanan Esin YILAN ODABAŞI'nın, Halkla İlişkiler Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi ile ilgili yazı yazılmış, atamasına dair evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen, Belediyemiz çalışanları ile ilgili "Soruşturma İzni Verilmesine" dair karar ilgililere tebliğ edilmiş, düzenlenen tebliğ ve tebellüğ belgeleri Kaymakamlık Makamına yazı ekinde gönderilmiştir.
- Belediyemizde sürekli işçi olarak çalışan Mehmet TABUR, Hüseyin EKİZ ve Hakkı KARAGÖZLÜ'nün emeklilik dilekçelerine istinaden emeklilik işlemleri yapılmış, SGK sisteminden çıkış işlemleri yapılarak, belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Batı Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği bünyesinde Tekniker kadrosunda görev yapan Gamze BÖCEK YELLİCE'nin belediyemiz naklen atanma talebi üzerine kurumuna yazı yazılmış, gelen muvafakat yazısına istinaden ataması yapılmış, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görevlendirme yazısı yazılmış ve atama evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclis Üyesi Cansel TUNCER'in 5393 sayılı kanununun 49.maddesi gereğince Belediye Başkan Yardımcısı olarak 13/02/2019 tarihi itibarıyla görevlendirilmesi ve müdürlüklerimizden Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa GÜRBÜZ'e bağlı bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcısı Edip Kemal BAHADIR'a bağlı bulunan Zabıta Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğünün Cansel TUNCER'e bağlanması ile ilgili tüm müdürlüklere yazı yazılmıştır.
- 2018 yılına ait yıllık faaliyet raporu hazırlanarak yazı ekinde, CD ortamında Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Avukat kadrosunda Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılacak olan Ayşe Sıla KOCAGÖZ KÜÇÜK'ün, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince sözleşmeli personel olarak çalıştırılmasına dair evrakları, Antalya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiş, 15/02/2019 tarihlerinden itibaren, Hukuk İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılarak hazırlanan evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapmakta iken, kendi isteği ile emekliliğe sevk edilen Emine GÜRBÜZ'ün emeklilik işlemleri yapılmış, emeklilik evrakları Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu

Görevlileri Emeklilik Dairesi Başkanlığına yollanmış ve Hitap ile SGK çıkış işlemleri yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne çıkış evrakları gönderilmiştir.

- Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılacak olan kişilerin sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 2019 yılı tahmini bütçesinde öngörülmemiş olan 01.4.1.02 Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin ücretleri kaleminden harcama yapma ihtiyacı doğması nedeniyle, Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer alan ödenekten aktarma yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürü Nesrin DOĞAN'a, Özel Kalem Müdürlüğü emrinde Başkanlık Hukuk Danışmanı olarak görevlendirildiğine dair yazı yazılmıştır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince; Kaymakamlık Makamınca verilen karar, ilgililere tebliğ edilerek düzenlenen tebliğ ve tebellüğ belgeleri Konyaaltı Kaymakamlığı Hukuk İşleri Şefliğine gönderilmiştir.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde çalışan işçi Vildan Maden ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan işçi Rabia ÖZDEMİR'in ücret artışları ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Belediye-İş Sendikasına yazı yazılmıştır.
- Görevde yükselme/unvan değişikliği sınavına katılma dilekçesi ve ekindeki belgeleri ile kadronun şartlarını taşıyıp taşımadıklarının değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması amacıyla; Müracaatları Değerlendirme Komisyonu görevlendirme yazısı yazılmış ve ilgililere tebliği yapılmıştır.
- Mustafa GENÇAY'ın Belediyemiz norm kadrosunda münhal bulunan 6.derece Zabıta Memuru kadrosuna 20.02.2019 tarihi itibarıyla açıktan atanması yapılarak ilgili şahsın, Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazısı yazılmıştır.
- İstanbul Beşiktaş Belediyesi bünyesinde Zabıta Memuru kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Zabıta Memuru kadrosuna naklen atanan Gökhan KAPÇAK'ın ,Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru (Koruma) Erdal YILMAZ'a 26.02.2019 tarihinde Ankara'ya görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerindeki esaslara uygun olarak, görevde yükselme sınavına tabi tutulmasını istediğimiz personellerimizin niteliklerini ve sayılarını belirtir EK:4,EK:5 formlar, personellere ait hizmet belgeleri ve diploma örnekleri Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinde "Doğrudan Hizmet Alımı" kapsamında personel çalıştırılması hizmetini yürüten Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ye adına düzenlenen, 2019/Şubat ayına ait hakediş raporu ve diğer ilgili evraklar hazırlanarak Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ye gönderilmiştir.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışmakta iken, 30.01.2019 tarihinde emeklilik nedeniyle işten ayrılmayı talep eden İlhan KAVAK'ın kullanılmayan yıllık izni tespit edilerek Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ye yazı Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ne gönderilmiştir.
- Personel Temini Doğrudan Hizmet Alımı Kapsamında çalışmakta olan şirket işçilerinin ücret düzenlemesine ait Başkanlık Makamından olur alınmış ve Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ne gönderilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Yusuf ÖNCAL'ın, 06.02.2019 tarihinde malulen emekli olma talebi

üzerine, özlük dosyasının tetkiki yapılarak kullanmadığı izinleri, Konyaaltı Temizlik İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ye bildirilmiştir.

- Doğrudan Hizmet Alımı Kapsamında Belediyemiz birimlerinde görev yapmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan; 3 kişi Üniversite mezunu, 2 kişi Yüksekokul mezunu, 2 kişi Lise mezunu 7 kişinin ; 28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/11608 karar sayılı "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Karar" hükümlerine göre temin edilmesi ve işe alınan işçilerin işe giriş evraklarının birer nüshasının Müdürlüğümüze gönderilmesi ile ilgili Şirkete yazı yazılmıştır.
- Belediyemizde, Veri Hazırlama Kontrol işletmeni kadrosunda görev yapan Ali BAŞMA, Akdeniz Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünden mezun olduğunu bildirdiğinden üst öğrenim intibakı yapılmıştır.
- Uzman Jandarma olarak göreve başlayan ve 14.11.2015 tarihinde görevinden istifa eden Ekrem DURAN'ın Belediyemiz norm kadrosunda münhal bulunan 4.derece Zabıta Memuru kadrosuna 01/03/2019 tarihi itibarıyla açıktan atama işlemleri yapılmış ve Zabıta Müdürlüğü emrinde göreve başlama yazısı yazılmıştır.
- Aylık derece ve kademe ilerlemesi gelen personellerin derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan Liman Konsem Merkezinde ders ücreti karşılığı göreve başlayan ve görevden ayrılan öğretmenlerin sicilleri yazı doğrultusunda aktif ve pasif hale getirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. ve geçici 36. Maddelerine göre 2011-2018 sekiz yıllık süre içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan personellere bir kademe terfisi uygulanmış ve kişilere tebliği için Müdürlüklerine yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleşen Şubat/2019 dönemi eylemlerin sonuç belgeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Kamu İhale Mevzuatı eğitimi analiz sonuçları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemize Zabıta Memuru olarak naklen atanan Gökhan KAPÇAK'ın özlük dosyasının teslim alındığına dair kurumuna yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan Halil YANIK'ın B sınıfı Şoför olarak görevlendirilmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- Etik komisyonu görevlendirme yazısı yazılarak başkanlıktan olur alınmıştır.
- Belediyemiz Başkan Yardımcısı - Yazı İşleri Müdür Vekili Mustafa GÜRBÜZ'e ITB Berlin Turizm Fuarına katılması için görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Memuru Musa SARIHAN'ın kesenek farkları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemize naklen atanma talebinde bulunan Zabıta Memuru Çelebi Yorulmaz'ın kurumuna muvafakat yazısı yazılmış ve gelen cevaba istinaden, Belediyemizde münhal bulunan 6.derece Zabıta Memuru kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atandığından personel hareket onayı kurumuna gönderilmiştir.
- Batı Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliğinden Tekniker olarak naklen atanacak olan Gamze Böcek Yellice'nin Personel Hareket onayı hazırlanarak kurumuna gönderilmiş ve sonrasında gelen özlük dosyası teslim alınarak, teslim alındığına dair dizi pusulası tasdik edilip kurumuna gönderilmiştir.
- Belediyemiz işçilerinden Olgun KAYRAK ve Hakan TOYTUNÇ'un ücret artışları ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

- Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürü Av.Nesrin DOĞAN'a Hukuk İşleri Müdürü kadrosunda Özel Kalem Müdürlüğü emrinde Başkanlık Hukuk Danışmanı olarak görevlendirme yazısı yazılmış ve Hukuk İşleri Müdürlüğünü Av.Aslı YILDIZ'ın yürütmesi için görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediye Başkan Yardımcısı Tuncay SARIHAN, V.H.K.İ Ali BAŞMA ve Veteriner İşleri Müdürü H.Mutlu KARACAOĞLU'nun emekli kesenek farkı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Eğirdir Belediyesine Sezgin ÇELİKKAYA'nın nakil istemi ile ilgili yazılmış gelen cevaba istinaden, Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Memur kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atanarak personel hareket onayı kurumuna gönderilmiştir.
- Belediyemiz personellerinden Zeliha Deniz ALTA ve Fulya KORAL' a ait Hususi Pasaport talep formu düzenlenmiştir.
- Belediyemizde Hukuk İşleri Müdürü kadrosunda bulunan Nesrin DOĞAN üzerinde bulunan mevcut görevlendirmenin sonlandırılarak, Belediyemiz norm kadrosunda münhal bulunan 1.derece İşletme Müdürü kadrosuna tüm özlük haklarıyla atanma yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz personellerinden Melike YILMAZ, Semiha ÇİYDEM, Sinan TOPRAK ve Serkan ÖZDEMİR'e ilgili makama yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Gül PALAZ'ın, 01.03.2019 itibariyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi
- Şubat/2019 ayı hakediş raporları hazırlanarak Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ye gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında Belediyemizde çalışan şirket işçisi Turgut GÜLER, İlhan KAVAK, Ramazan ALKAN ve Hülya DEMİR'in emekliliklerine ait belgeler hazırlanarak kıdem tazminatının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında Belediyemizde çalışan şirket işçilerinden İsmail ÇAVUŞ ve Ramazan KÖK ve Süleyman ÖZMEN'in görevlendirme yazıları yazılmış ve Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş'ye gönderilmiştir.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan işçi Celalettin AYKAÇ'ın emeklilik işlemleri yapılarak evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Abdullah BÜYÜKTOSUN, İsmail EKİN ve Zafer YAZIRCI' nın görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Doğrudan Hizmet Alımı Kapsamında Belediyemiz birimlerinde görev yapmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan; Önlisans Mezunu 1 kişinin temin edilmesi ile ilgili Konyaaltı Tem.İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş'ye yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic ve San. A.Ş'de işe giriş işlemleri yapılan işçilerin, Müdürlüklerde işe başlatılmaları ile ilgili birimlere yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz muhtelif birimlerinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında işe başlayan şirket işçilerinin çalışacağı birimler ve ücret durumları ile ilgili Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic ve San.A.Ş'ye yazı yazılmıştır.
- Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün yazıları ekinde gelen şirket işçisi Cesur DEMİR'e ait güvenlik arşiv araştırması belgesi Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic ve San.A.Ş'ye yazı ile gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında işe alınan ve Belediyemizde çalışan şirket işçisi Ramazan CINGIR ve Yusuf ÖNCAL'a ait emeklilik evrakları düzenlenerek işlem yapılmak üzere Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic ve San.A.Ş'ye gönderilmiştir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Veteriner Teknikeri Mesut NALBANTOĞLU'nun görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılan Şirket İşçilerine ait Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formları Antalya Valiliği İdari ve Denetim Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Belediyemiz Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'de işe giriş işlemleri yapılan işçilerin Fen İşleri Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere görevlendirme yazıları ve Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. ve San. A.Ş.'ne ücret durumları ile ilgili yazıları yazılmıştır. Yine engelli personellerin işe girişleri ile ilgili Müdürlüklere ve Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. ve San. A.Ş.'ne yazı yazılmıştır.
- Yozgat Belediyesinde Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Çelebi YORULMAZ, Belediyemizde münhal bulunan 6.derece Zabıta Memuru kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atanmış ve buna ait personel hareket onayı kurumuna gönderilmiştir. Kurumundan gelen özlük dosyası teslim alınmış teslim alındığına dair yazı kurumuna yazılmıştır.
- Belediyemiz sürekli işçi kadrosunda çalışan Yusuf ÇAKIR ve Emin SÜSLÜ'nün Valilik Makamındaki geçici görevlendirilmeleri sona erdiğinden 02.04.2019 tarihinde işe başlatılmalarına dair Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Belediyemizde münhal bulunan 5. derece Memur kadrosuna ataması yapılan Sezgin ÇELİKKAYA'nın özlük dosyasının teslim alındığına dair kurumuna yazı yazılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından, Antalya 1. İş Mahkemesinin E.2019/194 sayılı dosyası ile Belediyemiz aleyhine açılan belirsiz alacak davası nedeniyle savunmaya esas olmak üzere istenen Tuncay KÖSE'ye ait belgeler hazırlanarak, yazı ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü görevini vekaleten yürütmekte olan Park ve Bahçeler Müdürü Sedat KARABULUT'un görevlendirmesinin kaldırılarak, Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak Mehmet AY'ın görevlendirilmesi yazısı yazılarak ilgililere ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Mali Hizmet Müdürü Ramazan DEMİR'in Antalya BÜYÜKŞEHİR Belediyesine naklen atanması ile ilgili muvafakat yazısı yazılmış daha sonra özlük dosyası dizi pusulasına bağlanarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclis Üyeleri, Şevket KORKUT ve Tuğba ERKE BOSTAN'ın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 10.04.2019 tarihidен itibaren Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmelerine ilişkin yazı yazılmış ilgililere tüm müdürlüklere gönderilmiştir.
- Belediyemiz sürekli işçilerinden Zeki YANIK'ın emeklilik oluru alınmış ve emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yapmakta olan Mustafa GÜRBÜZ'ün 12.04.2019 tarihi itibarıyla asli görevinin yanında Mali Hizmetler Müdür Vekili ve Harcama Yetkilisi olarak görevlendirilmesi, Muhasebe Yetkililiği görevinin de Muhasebeci Fatoş UYKUN tarafından yürütülmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Spor İşleri Müdürü Arif KÜÇÜK'ün Kemer Belediyesine naklen atanması ile ilgili muvafakat yazısı yazılmış ve atanması sonucu özlük dosyası dizi pusulasına bağlanarak gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinde yer alan 01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları ödeneği ile 03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele

Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri ödenekleri yetmeyeceğinden, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenek aktarma yazısı yazılmıştır.

- Belediyemiz memurlarından Zehra GÜL ve Zürve ALP'in Tüm Yerel Sen üyelikten çekilme formları sendikaya yazı ile gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı Semih ESEN'in hizmet değerlendirmesi yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59. Maddesine istinaden Özel Kalem Müdürü kadrosuna Onur ALPTEKİN'in açıktan atanmasına esas olmak üzere yazı yazılmış Konyaaltı Kaymakamlığına Antalya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulmak üzere gönderilmiştir.
- Antalya Büyükşehir Belediyesinde görev yapan Ali ÖZKAYACAN'ın Belediyemize naklen atanmasına muvafakat edilip edilmediği ile ilgili Antalya Büyükşehir Belediyesine yazı yazılmıştır. Gelen cevaba istinaden ataması yapılarak Personel Atama onayı gönderilmiştir.
- Belediyemizde Spor İşleri Müdür olarak görev yapmakta olan Arif KÜÇÜK'ün Kemer Belediyesine naklen atanması nedeniyle 18.04.2019 tarihinde Başkan Yardımcısı Tuncay SARIHAN'ın Spor İşleri Müdürlüğü görevini vekaleten yürütmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde çalışan Mimar Deniz İlkey GENCER'in hizmet değerlendirmesi yapılmıştır.
- Memur Disiplin Kurulu Oluşturularak ilgililere tebliği yapılmıştır.
- Korkuteli Belediyesinden naklen atanacak olan Mehmet BATI'nın muvafakat yazısı yazılmış, gelen cevaba istinaden Spor İşleri Müdürlüğüne naklen ataması yapılmıştır.
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü emrinde çalışmakta olan Mehmet OTUZALT'I, Aydın GÜNAYDIN, Hakan TOYTUNÇ, Olgun KAYRAK, 'Tuncay TAMİÇ'in Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Boş kadro değişiklik cetveli hazırlanarak belediye Meclisine sunulmuştur.
- Memur Toplu İş Sözleşmesi 31.03.2019 tarihinde sona erdiğinden, Belediyemiz memurlarına Sosyal Denge Tazminatı ödenebilmesi için, Toplu İş görüşmesi ve Sözleşme yapmak üzere Belediye Başkanımıza yetki verilmesi yazısı Başkanlık Makamına yazılmıştır.
- Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan 1 adet 4.dereceli mimar kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılacağından ödenecek ücretin Belediye Meclisince tespit edilmesi için Meclise yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Başkan Yardımcıları Mustafa GÜRBÜZ, Tuncay SARIHAN, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güven ULUTEKİN, Ekonomist Burcu AY, Şef Songül ZENGİN ve Bilgi İşlem Müdürü Cemil BÖCEK'in Antalya Büyükşehir Belediyesine muvafakat yazıları yazılmış akabinde atamaları yapılmış işlemleri yapıldıktan sonra, dosyaları dizi pusulasına bağlanarak gönderilmiştir.
- Belediyemizde sürekli işçi olarak çalışan Yaşar İBİK'in istirahat raporunun sistem üzerinden zamanında onaylanmadığına dair uygulanan idari para cezası yatırılmış, dekontu Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Belediyemizde Zabıta Memuru olarak çalışmakta iken emekliye ayrılmak isteyen Musa SARIHAN'ın emeklilik işlemleri sistem üzerinden yapılarak emekli edilmiştir.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde çalışmakta olan sürekli işçi Hakan TOYTUNÇ'un Spor İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleşen Şubat/2019 dönemi eylemlerin sonuç belgeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışmakta olan ve Fen İşleri Müdürlüğünde görevlendirilen Kadriye ÇAKIR'ın Özel Kalem Müdürlüğü emrinde,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan Fatma AVCU'nun Basın ve Yayın Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmış, ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünde çalışmakta olan İsa ABİDİK'in E Sınıfı Şoför olarak görevlendirilerek, ücretinin E sınıfından ödenmesi ile ilgili yazı ilgili Müdürlüklere ve Belediye Şirketine gönderilmiştir.

- Belediyemiz Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'de işe giriş işlemi yapılan engelli personel Fatma ÇELİK'in Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde iş başlatılması için görevlendirme ve ücret durumu yazısı yazılmıştır.
- Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı Kapsamında şirket personeli olarak çeşitli Müdürlükler emrinde çalışmakta olan işçilerden, Ramazan Köksal KİBAR, Merve ALİNÇE YÜKSEL, Murat YAVUZ, Mustafa TULUM, Burcu DEMİR, Rasim KAŞAN, Melek KURUKAMA, İbrahim ÇELİK, Özer UYGUN, Hakime YILMAZ, Savaş Evren KARAKUŞ, Hasan ÇİVİ'nin 03.04.2019 tarihi itibariyle iş akidlerinin sonlandırılarak çıkış işlemlerinin yapılması ve hak kazandıkları kıdem tazminatı ile diğer tüm hak ve alacaklarının ödenmesi hususunda Konyaaltı A.Ş.'ye ve ilgililere yazı yazılmıştır.
- Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı Kapsamında şirket personeli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışan Akif MEMİŞOĞLU'nun 06.04.2019 tarihi itibari ile işveren tarafından iş akdinin sonlandırılarak sonlandırılarak çıkış işlemlerinin yapılması ve hak kazandıkları kıdem tazminatının ödenmesi hususunda Konyaaltı A.Ş.'ye ve ilgililere yazı yazılmıştır.
- Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı Kapsamında şirket personeli olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde çalışan Zafer TOSUN'un 30.04.2019 tarihi itibari ile kendi isteği ile istifa ederek çıkış işlemlerinin yapılması ve hak kazandıkları kıdem tazminatı ile diğer tüm hak ve alacaklarının ödenmesi hususunda Konyaaltı A.Ş.'ye ve ilgililere yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Bayram ABİDİK ve Mümin KİBAR'ın Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmeleri uygun görülmüştür.
- Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde şirket personeli olarak çalışan Funda KARAKUŞ ve Süheyla İLGÜN'ün ücretlerinin üniversiteden ödenmesi ile ilgili Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye yazı yazılmıştır.
- Mart ayı hak edışı yapılarak Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye gönderilmiştir.
- Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Özel Kalem Müdürlüğü emrinde şirket personeli olarak çalışan Kadriye ÇAKIR'ın ücretinin Yüksekokuldan ödenmesi ile ilgili Müdürlüğüne ve Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Süheyla İLGÜN'ün Halkla İlişkiler Müdürlüğü emrinde, Havva ŞİRİN'in Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilmeleri ile ilgili yazı yazılarak ilgililere, Müdürlüklerine ve Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye gönderilmiştir.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılan Burak ÇARKANAT, Deniz GÜNEŞ, Ferit ALPTEKİN, Hakan TOLUK, İbrahim KOÇAK, Gül EKİCİ'ye ait Güvenlik Soruşturması Formları ekte gönderilmiş olup, işçilerin şirkete giriş işlemlerinde sakınca olup olmadığı hususunda gerekli bilginin verilmesini; Antalya Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında işe alınan ve Belediyemizde çalışan işçilerden Burcu DEMİR, İbrahim ÇELİK, Özer UYGUN, Mustafa TULUM, Murat YAVUZ, Melek KARAKUMA, Ramazan KÖKSAL KİBAR, Rasim KAŞAN, Merve

ALINÇE YÜKSEL, Savaş EVREN KARAKUŞ,'un kıdem tazminatı ve ihbar önel tazminatlarının ödenmesi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

- Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Belediyemiz birimlerinde görev yapmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan; kamu yönetimi Mezunu B sınıfı olan 1 kişi, en az lise Mezunu 1 kişi en az ortaokul mezunu B sınıfı ehliyeti olan 2 kişi, en az lise mezunu B sınıfı ehliyeti olan 2 kişi olmak üzere toplam 6 kişinin temin edilmesi ile ilgili Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne yazı yazılmıştır.
- İşletme Müdürlüğüne Orhan EKEN, Zafer SEZER, Gülşen ELMA, Birol ALPARSLAN, Nuri BAKIR, Fatma ÖZDEMİR, Gamze İLHAN, Elif UYAR, Müzeyyen ABİDİK, Ayşe Pınar SAY, Saliha ZANCO, Sevgi ATALAY, Özlem ERBAŞ, Cansel SERT, Hatice SEVİNÇ, Şirin ERTEKİN, Gülçin KÖKEZ, Burçak YILDIRIM, Gülay Şeyda YÜCE, Hatice GÜNEY, Adem AKALAN, Sevilay ŞAHİN, Serhan SULANÇ, Sema TAN, Aysun DEMİRKOL, Fadik DURAN, Filiz GÜLER görevlendirilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışmakta olan Musa DİRGEN'in Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemize naklen iki kişinin görevlendirme yazıları yazılmıştır.5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, 08/05/2019 tarihlerinden itibaren Mimar kadrosunda Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılacak olan bir kişinin görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde sürekli işçi kadrosunda işçi olarak çalışmakta olan bir kişinin emeklilik işlemleri yapılmış evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizde, Temizlik İşleri Müdürü kadrosunda görev yapmakta olan bir kişinin sigortalı hizmetlerinin birleştirilmesi nedeniyle, Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Bir memurun Emekli Keseneği Kesenek Farkı Antalya Büyükşehir belediye Başkanlığına yazı ile bildirilmiştir. İki memur personelin emekli keseneği kesenek farkı ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Ankara'ya yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde şoför olarak çalışmakta olan üç işçinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemiz Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçisi olarak çalışan 13 işçinin görevlendirme yazıları yazılmış Müdürlüklerine ve Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye gönderilmiş, üç işçisinin de çıkış işlemi yapılmış hak kazandığı ihbar ve kıdem tazminatı ile diğer tüm hak ve alacaklarının ödenmesi hususunda Konyaaltı A.Ş.'ye ve ilgiliye yazı yazılmıştır. Tutukluluk hali nedeniyle ihbar önel süresi dolan bir şirket personelinin iş akdinin fesh edildiğine dair Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye yazı yazılmıştır.
- Nisan ayı hakedişi yapılarak Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Belediyemiz birimlerinde görev yapmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan toplam 7 kişinin temin edilmesi ile ilgili Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne yazı yazılmıştır.
- İki şirket personelinin ücret değişikliği ile ilgili Konyaaltı Tem. İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ye yazı yazılmıştır.
- Doğrudan Hizmet Alımı İhalesi kapsamında işe alınan ve Belediyemizde çalışan işçilerden iki işçinin iş akdinin fesh edilmesi nedeniyle işten çıkışı yapılmış olup, ihbar önel tazminatının ödenmesi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılacak olan 7 kişinin Güvenlik Soruşturması Formları Konyaaltı Kaymakamlığı (İdare ve Denetim Şefliğine) yazı ile gönderilmiştir.

- Belediyemize naklen gelen iki kişinin görevlendirme yazıları yazılmıştır. Sözleşmeli personel olarak çalışan bir kişinin sözleşmesi fesh edilerek işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemizde Zabıta memuru olarak çalışan bir kişinin 29/06/2019 tarihi itibarıyla askerlik hizmeti süresince ücretsiz izinli sayılması için gerekli olur alınmış ve işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan sekiz kişinin birim müdürlükleri arasında geçiş işlemleri için görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Dört kişinin emeklilik işlemleri yapılmış, altı kişinin ise iş akidleri fesh edilerek evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- Altı kişinin iş akidleri fesh edilmiş olup gerekli ödeme işlemleri yapılarak evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- Dokuz kişinin birim değişikliği yapılmıştır.
- Belediyemize memurlarından ücretsiz izne ayrılan bir kişinin dönüş işlemleri yapılmış ve işe başlama yazısı yazılmıştır. İki memur personelin muvafakat yazısı yazılmıştır. Askere giden bir memur personelin işlemleri yapılmıştır. İki memura ilgili makama yazısı yazılmıştır. Bir memurun üst öğrenim intibakı yapılmıştır. Bir memurun Etüd Proje Müdür Vekili olarak görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan bir memur ve bir işçinin Antalya Büyükşehir Belediyesine görevlendirme yazısı yazılmıştır. Bir memurun vefatı ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna yazı yazılmış ve gerekli işlemleri yapılmıştır. Memur personellerden bir kişinin Sigortalı Hizmet Birleştirmesi yapılmıştır.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan yedi kişinin güvenlik soruşturması ile ilgili Antalya Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğünden gelen Güvenlik Arşiv Araştırma yazısı Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ye gönderilmiştir.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'de çalışan bir kişinin görevlendirme yazısı yazılmış olup Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'ye gönderilmiştir.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışan iki kişinin yıllık izni olmadığına dair yazı Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'ye gönderilmiştir.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde çalışan bir kişinin Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ. tarafından iş akdi fesh edilmiş olup yıllık izni olduğuna dair yazı Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'ye gönderilmiştir.
- Haziran ayı içerisinde emekli olan üç kişinin kıdem tazminatları ve aynı ay içerisinde iş akdi fesh edilen dört kişinin kıdem tazminatları ödenmiştir.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan bir kişinin asli görevi yanında görevlendirme yazısı yazılmış olup Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'ye gönderilmiştir.
- Bir memurun Üst Öğretim İntibakı, bir memur personelin bir yıl süre ile geçici görevlendirme işlemleri yapılmıştır. Naklen atamayla gelen iki memurun personel hareket onayı düzenlenmiş ve gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan üç kişinin birim müdürlükleri arasında geçiş işlemleri için görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Bir kişinin emeklilik işlemleri yapılmış, altı kişinin ise iş akidleri fesh edilerek evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- Bir kişinin iş akidleri fesh edilmiş olup gerekli ödeme işlemleri yapılarak evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.

- Bir kişinin ücret değişikliği yazısı yazılmış olup, ücret değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- İki kişinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmış olup, sonuçlar dahilinde işe girişleri yapılmıştır.
- Belediyemize naklen atanan dört memurun görevlendirme yazısı yazılmıştır. Belediyemizde Bilgisayar İşletmeni olarak çalışan bir kişinin bir yıl süre ile bir başka kuruma geçici görevlendirme yazısı yazılmıştır. Başka kurumda çalışan iki memurun naklen atanması için kurumuna muvafakat edilip edilmediğine dair yazı yazılmıştır. Belediyemizden Antalya Büyükşehir Belediyesine gidecek olan bir Müdürün muvafakat yazısı yazılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince Veteriner Hekim kadrosunda Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak bir kişinin çalıştırılması ile ilgili, Veteriner İşleri Müdürlüğüne görevlendirme yazısı yazılmış ve gerekli evrakları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışan bir memurun aynı Müdürlükte Müdür Yardımcısı olarak görevlendirme yazısı yazılmıştır. Sürekli işçi olarak çalışan bir kişinin Antalya Büyükşehir Belediyesine geçici görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Bir personelin İmar ve Şehircilik Müdür Vekili olarak görevlendirme yazısı yazılmıştır. Bir memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan dokuz kişinin birim müdürlükleri arasında geçiş işlemleri için görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Dört kişinin emeklilik işlemleri yapılmış, altı kişinin ise iş akidleri fesh edilerek evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- Bir kişinin iş akidleri fesh edilmiş olup gerekli ödeme işlemleri yapılarak evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- Beş kişinin ücret değişikliği yazısı yazılmış olup, ücret değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- On kişinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması için Konyaaltı Kaymakamlığı İdare ve Denetim Şefliğine yazı yazılmıştır.
- Bir kişinin süt izni kullanabileceği hakkında yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrinde görev yapan bir memur personelin Halkla İlişkiler Müdür Vekili olarak görevlendirilme, Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışan bir memurun Etüd Proje Müdürlüğüne, Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan bir memurun Temizlik İşleri Müdürlüğüne görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize naklen gelen iki memurun müdürlük görevlendirme ve gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize naklen atanan üç memurun özlük dosyasının teslim alındığına dair Kurumlarına yazı yazılmıştır.
- Tüm-Yerel Sen Sendika üyeliğinden çekilen 18 memurun Sendikaya yazısı yazılmıştır.
- İki memurun Emekli Kesenek farkı işlemleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü emrinde çalışan bir işçinin şoför olarak görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Karamanlı Belediye Başkanlığından Naklen gelecek olan bir muhasebecinin Personel Hareket Onayı yazılmıştır.
- III sayılı memur dolu kadro değişikliği cetveli hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan bir kişinin birim müdürlükleri arasında geçiş işlemleri için görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Bir kişinin iş akidleri fesh edilmiş olup gerekli ödeme işlemleri yapılarak evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.

- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'de çalışan bir kişinin Antalya Büyükşehir Belediyesine geçici olarak görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde görev yapan bir memur personelin Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğünde görevlendirilmesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışan bir memurun Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde görev yapan bir memurun Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne, Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde görev yapan bir kişinin Yazı İşleri Müdürlüğüne, Emlak İstimlak Müdürlüğünde çalışan bir memurun İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize naklen gelen üç memurun müdürlük görevlendirme ve gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize naklen atanan üç memurun özlük dosyasının teslim alındığına dair Kurumlarına yazı yazılmıştır.
- Belediyemizden Antalya Büyükşehir Belediyesine gidecek olan iki Müdürün muvafakat yazısı yazılmıştır.
- Belediyemizde çalışan bir işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Tüm-Yerel Sen Sendika üyeliğinden çekilen 11 memurun Sendikaya yazısı yazılmıştır..
- Fen İşleri Müdürlüğü emrinde çalışan iki işçinin temizlik işleri müdürlüğüne görevlendirilmesi, bir işçinin Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne, bir işçinin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne görevlendirilme ve bir işçinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Bir memurun Emekli Kesenek farkı işlemleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesinden naklen gelecek olan bir Mühendisin ve Bakanlık onayı ile Özel Kalem Müdürlüğüne atanan bir kişinin Personel Hareket Onayı yazılmıştır.
- Sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair yazı hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- II sayılı boş kadro cetveli Meclise sunulmuştur.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.' de çalışan 14 kişinin birim müdürlükleri arasında geçiş işlemleri için görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- Üç kişinin iş akidleri fesh edilmiş olup gerekli ödeme işlemleri yapılarak evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılacak olan 6 kişinin Güvenlik Soruşturması Formu Konyaaltı Kaymakamlığı (İdare ve Denetim Şefliğine) yazı ile gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Belediyemiz birimlerinde görev yapmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan toplam 25 kişinin temin edilmesi ile ilgili Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne yazı yazılmıştır.
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan bir personelin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görevlendirilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesinden gelen bir müdürün Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne görevlendirilmesi, Veterinerlik İşleri Müdürlüğünde çalışan bir kişinin Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan bir kişinin Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize naklen atanan bir memurun özlük dosyasının teslim alındığına dair Kurumuna yazı yazılmıştır.
- Belediyemizden Antalya Büyükşehir Belediyesine gidecek olan iki Müdürün görevden ayrılma yazıları yazılmıştır.

- Belediyemizden Antalya Büyükşehir Belediyesine gidecek olan bir Müdürün muvafakat yazısı yazılmıştır.
- II sayılı boş kadro değişikliği cetveli hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- Memur personellerden 3 kişiye pasaport formu düzenlenmiştir.
- 3 memurun Emekli Kesenek farkı işlemleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, 16/12/2019 tarihinden itibaren 3 Mühendis, 3 Mimar,1 Ekonomist, 1 Programcı,1 Eğitimci,1 Arkeolog ve 1 Tekniker ve 31/12/2019 tarihinden itibaren 1 Tekniker Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılacak olan kişilerin görevlendirme yazısı yazılmıştır.
- Tüm-Yerel Sen Sendika üyeliğinden çekilen 18 memurun Sendikaya yazısı yazılmıştır.
- Bem-Bir-Sen Sendika Üyeliğinden çekilen 1 memurun Sendikaya yazısı yazılmıştır.
- Sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair yazı hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- Antalya 12.Asliye Hukuk Mahkemesinin 06/12/2019-2018/60 Esas sayılı yazısında Mustafa YAKA hakkında istenilen 12.Asliye Hukuk Mahkemesine Mal Bildirim Formları gönderilmiştir.
- 2019/ARALIK ayı dönemi Memur İkramiyeleri Performans Değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleşen Aralık/2019 dönemi eylemlerin sonuç belgeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Başkanlık Makamına şirket işçileri sayılarının düzenlenmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- İki kişinin iş akdi fesh edilmiş olup gerekli ödeme işlemleri yapılarak evrakları Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.AŞ.'ne gönderilmiştir.
- 2019/Ekim hakedişinde eksiklerin giderilmesi ile ilgili Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne yazı yazılmıştır.
- 2019/Kasım hakedişi Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne gönderilmiştir.
- Belediyemiz Konyaaltı Tem. İnş. Org. Tic. Ve San. A.Ş.'ne giriş işlemleri yapılacak olan 25 kişinin Güvenlik Soruşturması Formu Konyaaltı Kaymakamlığına (İdare ve Denetim Şefliğine) yazı ile gönderilmiştir.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında çalışan iş akdi fesh edilen 1 kişinin yıllık izni olup olmadığına dair yazı Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'ye gönderilmiştir. Doğrudan hizmet alımı kapsamında çalışan kendi isteği ile istifa eden 8 kişinin yıllık izni olup olmadığına dair yazı Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.'ye gönderilmiştir.
- Doğrudan hizmet alımı kapsamında Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San. AŞ.' de çalışan 2 kişinin birim müdürlükleri arasında geçiş işlemleri için görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- 3 kişinin ücret değişikliği yazısı yazılmış olup, ücret değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- 1 kişinin Müdürlüğümüz kayıtlarında ve dosyasında bulunan bilgi ve belgeler Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

18-Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerimizdeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Sunucu, bilgisayar ağı, İnternet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- Belediyemiz birimleri ile diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve ağ bağlantı hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlükler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere iç haberleşme sistemi oluşturmak,
- Belediyemiz birimlerinin yazılım, donanım ve program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek vermek,
- Bilgisayar, sunucu, yazıcı, ağ cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemiz birimlerinde bulunan tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek, gerekli teknik destek ile ilgili birimlerin koordineli çalışmasını, ayrıca bu kapsamda donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesini, kurulmasını ve devreye alınmasını, sistemin teknolojik gelişmeler doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Donanım arızalarının giderilmesini sağlamak ve garanti süresi içerisinde değerlendirilmesini sağlayarak ilgili firma ile iletişime geçmek,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, mevcut verilerin yedeğini düzenli bir şekilde alarak güvenli bir ortamda saklamak,
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek ve denetim altında tutmak,
- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirmek ve ilgili firmaya gerekli geliştirmeleri yaptırmak,
- Otomasyon Sistemi paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, ayrıca her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliğini sağlamak,
- Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları gidermek ya da yetkili firmanın gidermesini sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak,
- Kurumun resmi internet sitesinin (www.konyaalti.bel.tr) sürekli hizmet verir durumda tutulmasını sağlamak,
- E-Belediyecilik sistemini aktif tutmak,
- Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem evrakları düzenlemek, kontrol altında tutmak, birimin ihtiyacı olan kırtasiye vb. büro malzemelerini temin etmek ve gereksiz kullanımı önlemek,
- Birimlerden gelen talepleri almak ve çözüm üretmek,
- Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım

Türü	2018	2019
Masaüstü Bilgisayar	317	347
Dizüstü Bilgisayar	25	26
Fiziksel Sunucu	6	5
Sanal Sunucu	32	36
UPS	18	25
Jeneratör	14	14
Yazıcı	67	80
IP Telefon	295	314
Analog Telefon	17	13
IP Telefon Santrali	2	2
Güvenlik Kamerası	442	629
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	28	50
Telsiz Telefon	-	7
Tablet	-	7
Cep Telefonu	-	7
Tarayıcı	-	29
Projeksiyon Cihazı	-	32

Yazılım

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	
Birimler Arası İstek Takip Programı	Evlendirme ve Ölüm Takip Programı
Hizmet Masası Programı	Adres Bilgi Sistemi
Vergi Sorgulama ve Ödeme	İlaç Bilgi Kaynağı
Dijital Haber Arşivi	Grafik Çizim İşlem.(Autocad, Photoshop, 3dsmax,)
Gider Takip Programı	ISO 9001 Belgeler Arşivi
Bütçe Gelir Programı	Vukuatlı Siciller Denetim/Tutanak
Meclis Kararları Görüntüleme Programı	Özel Kalem Modülü
Bilgi Edinme Sistemi	Personel Maaş Modülü
Personel Takip Paketi	Meslek Edindirme Kursu Modülü
Evrak Takip Sistemi	Taşınır Mal Modülü
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi	İş Güvenliği Programı
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası	Salon Takip Paketi
Konyaaltı İmar Durum Haritası	Gezi Takip Modülü
Ambar Takip Programı	Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
E-Posta Sistemi	İşyeri Denetim
Araç Takip Sistemi	Meclis ve Encümen Modülü
İnternet Üye Başvuru Formu	Fen İşleri Takip Modülü
Harita Güncelleme Çalışmaları	Hizmet Hakediş Paketi
Hukuk İşleri Takip	Satınalma Modülü

Ağ ve Sistem

Ağ Altyapısı ve Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete 1 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Yedekleme ve Veri Güvenlik Yönetimi

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Yedekten geri dönüş testleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojen gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Kent Bilgi Sistemi Sunucusu (Harita), Dosya Sunucusu, Etki Alanı Sunucusu, Veri Tabanı Sunucusu, Web Sunucusu, E-Posta Sunucusu, Belediyemiz Otomasyon Sunucusu, Uygulama Sunucusu, Paylaşım Sunucusu, Güncelleme Sunucusu ve Yazıcılar için Kontrol Sunucusu bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve ağ donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Yazılım Destek Hizmetleri

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Coğrafi Bilgi Sistemleri alt yapısının sürekliliğini sağlamak, yeni projeler üretmek ve yeni nesil teknolojiler ile Belediyemiz hizmetleri hızlı, etkin ve insan odaklı yürütülmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmektedir.

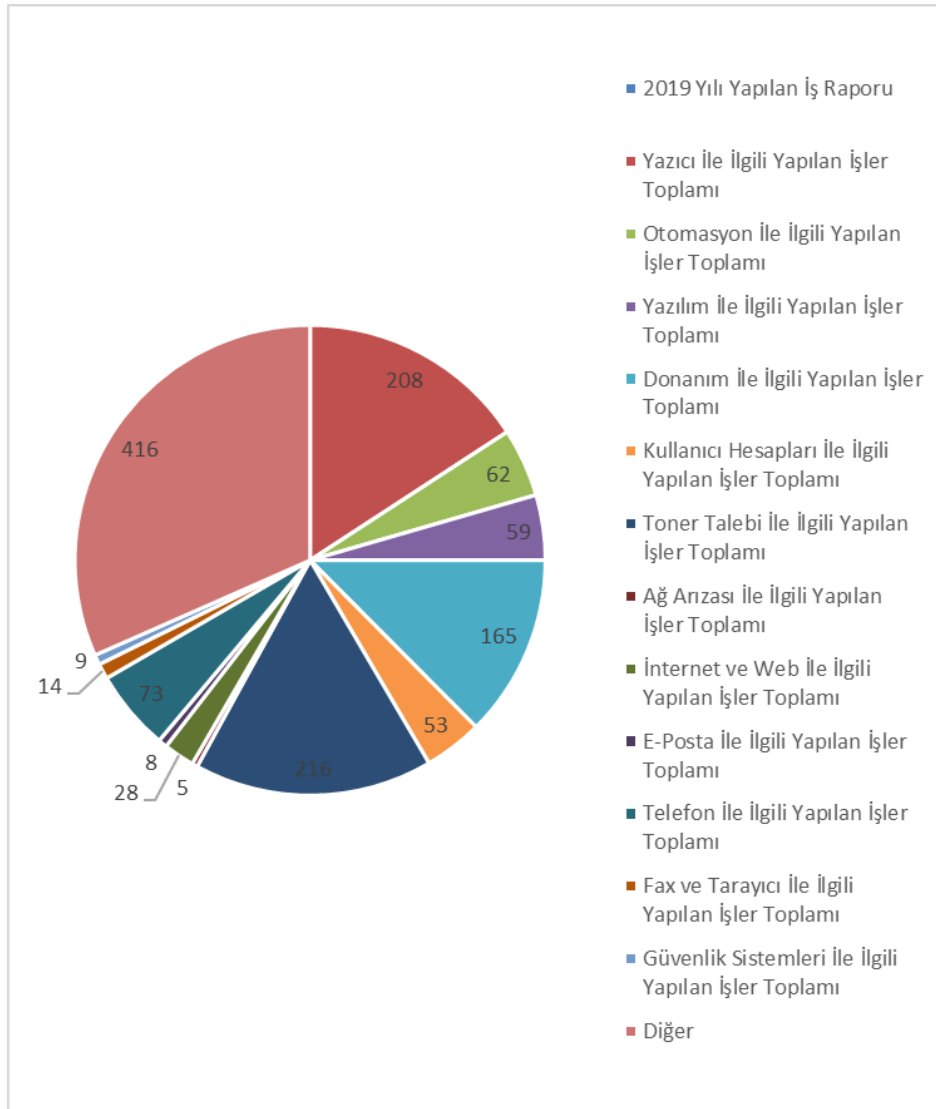
Belediyemiz bünyesinde bulunan imar planlarının internet sitesi üzerinden vatandaşın hizmetine sunulması amacıyla E-İmar (Online İmar Durumu Belgesi) linki belediyemiz internet sitesi üzerinden yayına açılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yeni yapılan hizmet binalarının network altyapılarının hazırlanması,
- Teknolojik anlamda yeterli olmayan bilgisayarların yenilenmesi,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan hizmetlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi için sunucu altyapısının sürekli güncellenmesi,

2019 Yılı Yapılan İş Raporu

Yazıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	208
Otomasyon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	62
Yazılım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	59
Donanım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	165
Kullanıcı Hesapları İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	53
Toner Talebi İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	216
Ağ Arızası İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	5
İnternet ve Web İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	28
E-Posta İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	8
Telefon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	73
Fax ve Tarayıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	14
Güvenlik Sistemleri İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	9
Diğer	416
TOPLAM	1316



19-İşletme Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir, Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlar, bu hususta karar verme, tedbir alma ve uygulatma yetkisi bulunup mevzuat hükümlerine uygun yazılı ve sözlü emir verir.
- Müdürlük personeline görev dağılımını yapar.
- Müdürlükle ilgili yazışmalarda 1. Derece imza yetkilisidir.
- Müdürlükte çalışan personelin 1. Sicil Amiri olup, personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermede yetkilidir.
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iletişim ve iş birliği kurar.
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlar. Çalışmaların bu programlar doğrultusunda ve mevzuat esaslarına yürütülmesini sağlar.
- Müdürlük kapsamında bulunan iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yürütülmesini sağlar.
- Müdürlük çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin temin edilmesini sağlar.
- Müdürlükte yapılan çalışmalar hakkında personelle belli aralıklarla toplantılar düzenler, çalışmaları değerlendirir.
- Müdürlüğün Harcama Yetkilisi olarak Müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlar, bütçe ve programların gerçekleşmesini sağlar.
- Stratejik Plan ve Performans Programında bulunan, Müdürlüğe ait hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
- Üst Makamlarca verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumlulukları

İşletme Şefliği

- Müdürlüğe ait her türlü evrakın düzenlenmesi, imza işlemlerinin takibi, kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, ilgili kişi ve birimlere zimmet mukabili tebliği, tasnifi ve muhafazasını sağlamak.
- Müdürlüğün kullanımında olan kırtasiye malzemesi, büro malzemesi ve eşyasını temin etmek.
- Personel özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, kadro ve derece işlemlerini takip etmek, yıllık ve diğer izin işlemlerini gerçekleştirmek.
- Personel puantaj cetvellerini hazırlamak.
- Gerekli durumlarda avans ve kredi evrakının hazırlanmasını sağlamak.
- ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin gereklerini Müdürlük bünyesinde uygulamak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- Müdürlüğün tüm sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.

İdari Hizmetler Şefliği

- Belediye Hizmet Binasının temizlik işlerini yürütmek.
- Belediyeye ait Personel Yemekhanesi hizmetlerinin yürütülmesini ve ilgili alanların temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak.
- Belediye Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Hizmet Binalarının proje gerektirmeyen bakım ve onarımlarına ait hizmetleri yürütmek.
- Müdürlüğe ait demirbaşların Taşınır Mal Yönetmeliğine ve ilgili mevzuata uygun şekilde takibini yapmak.
- Başkanlık Makamının ihtiyacı olan demirbaş, döşeme ve mefruşat ile ilgili malzemelerin alımını gerçekleştirmek.
- Hizmet binalarında klima, asansör, jeneratör, trafo, hidrofor, havalandırma cihazı, yangın algılama ve söndürme sistemleri vb. periyodik kontrol, bakım ve onarımları yaptırmak.
- Hizmet binalarında elektrik tesisatları bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- Yeni hizmete açılan hizmet binalarının elektrik ve su aboneliklerini Başkanlık adına almak, kullanımı tamamlanan elektrik ve su aboneliklerini sonlandırmak.

Performans Bilgileri

Teknik İşler

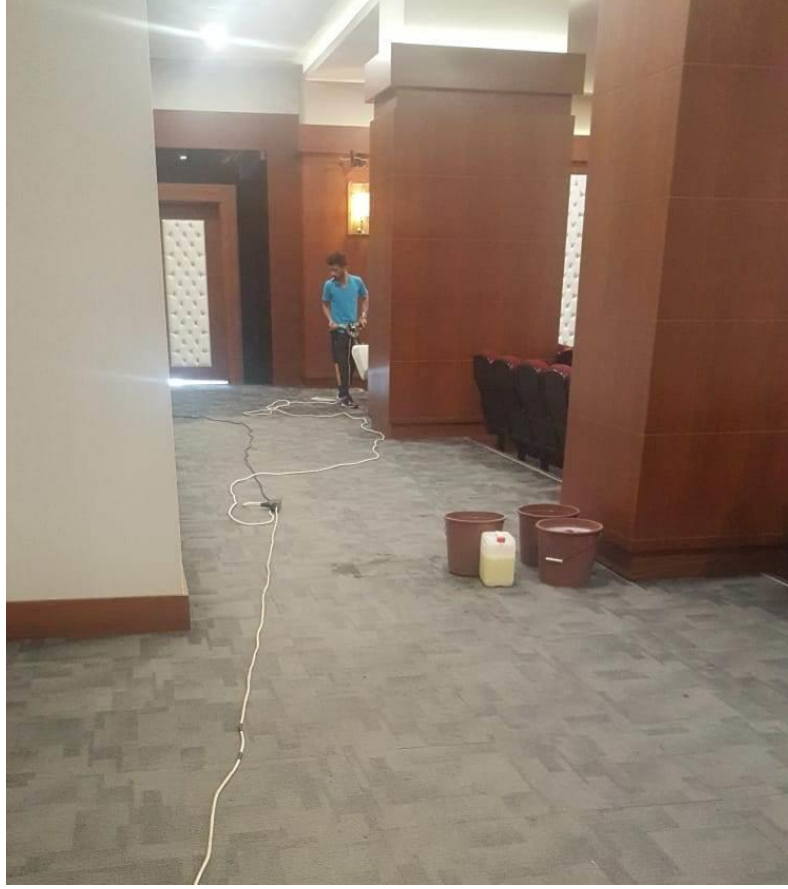
- Belediye Hizmet Binamız çok amaçlı salonları ve dış cephesinde (eğitim-seminer salonu, gelin-damat odaları) iç cephe boya, tamirat ve bakım onarım, kurumsal logo uygulaması yapılmış olup; hasar görmüş alanlarda iç dekorasyon yenileme çalışmaları yapılmıştır.



- Belediyemiz Merkez Hizmet Binası ana giriş ve iç koridor cam kapıları ile Belediyemiz diğer Hizmet Binaları ve Zübeyde Hanım Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu ana giriş kapılarına İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında logolu cam filmi ile belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan ofislerin kapıları ile iç camlarına kumlama folyo uygulaması yapıldı.



- Çok amaçlı salonların yoğun kullanılması sebebiyle daha hijyenik ve sağlıklı ortamlarda hizmet verebilmek için zemin halı yıkama hizmeti alınmıştır.



- Belediyemiz Merkez Hizmet Binası ve bazı dış birim binalarının yaz-kış yoğun kullanılan klimalarının bakım, onarım ve temizliği yaptırıldı.



- Belediye Hizmet Binası Personel Yemekhanesi'nde ve çay ocaklarında çalışma ortamlarının hijyenik kurallara uygun hale getirilmesi amacıyla mutfak ekipmanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Merkez Hizmet binasında çok amaçlı salonları ve bazı dış birim hizmet binalarında enerji tasarruflu yeni nesil aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.



- Gürsu Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakımevi'nde çocukların hijyenik ve sağlıklı koşullarda eğitim hizmeti verebilmek için çocukların kullanımına uygun alanlar düzenlendi.



- Hizmet binalarında bulunan asansör, jeneratör ve trafoların aylık periyodik bakımları yaptırıldı.
- Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrol ve bakımları yaptırıldı.
- Merkez Hizmet Binasında bulunan engelli tuvaletlerine acil ihbar butonu takıldı.



- Merkez Hizmet Binası yangın çıkış kapısı ile Zübeyde Hanım Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu bahçe kapısı yangın yönetmeliğine uygun hale getirildi.
- Hizmet Binalarında bulunan pis su pompaları ve hidrofor arızaları giderildi.
- Uncalı Emekli Kahvesi yapımında mekanik ve elektrik tesisat işlerinde teknik destek verildi.
- Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadyumu çay ocağı ve yemekhanesinde tadilat ve düzenleme yapıldı.
- Hizmet Binalarında bulunan kompanzasyon panoları, ana dağıtım panoları ve jeneratör transfer panoları içerisine otomatik yangın söndürme sistemi yapıldı.



İdari İşler

- Belediyemiz Sivil Savunma iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- Belediyemiz Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında istihdam edilen ve Müdürlüğümüz emrinde çalışan personelin aylık puantaj kayıtları tutulmuştur.
- Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan teknik personele ait 3'er aylık Büro Dışı Çalışmaları gösterir Teknik Puantaj kayıtları tutulmuştur.
- Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında bulunan iş ve işlemler hakkında resmi yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde toplam Gelen Evrak Sayısı 282, Giden Evrak Sayısı 104 olarak tespit edilmiştir.
- Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan personelin özlük iş ve işlemleri takip edilmiş, izin ve diğer kayıtları gerçekleştirilmiştir.

Diğer İşler

- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında çay ocaklarının idaresi, Belediyemiz personeli ve Belediyemize gelen vatandaşlara çay ikramı gerçekleştirildi.
- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının günlük genel temizliği Müdürlüğümüz emrinde görev yapan temizlik personeli tarafından gerçekleştirildi.
- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan Personel Yemekhanesi sevk ve idaresi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi. Ayrıca Belediyemiz Personel Yemekhanesinde hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğüne öğle yemeği, Belediyemize bağlı Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali'ne sabah çorba servisi ve yine Belediyemize bağlı Zübeyde Hanım Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu'na akşam yemeği servisi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Personel Yemekhanesinde hazırlanarak Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Antalya Otistik Bireyler Spor Kulübü Derneği arasında düzenlenen protokolle faaliyet gösteren Otistik Çocuklar Kurs Merkezi'ne öğle yemeği servisi hizmetini gerçekleştirmiştir.
- 2019 yılında 22.si gerçekleştirilen Feslikan Yaylası Yaz Şenlikleri'nde yemek hizmetleri ve çay ikramı Müdürlüğümüz personeline yürütülmüş olup, temizlik hizmetleri ve teknik personel ile etkinliğe destek verilmiştir.
- Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında Konyaaltı Belediyesi Cemevi'nde düzenlenen yemek ikramı ve temizlik hizmetlerinde Müdürlüğümüz personeli görev almıştır.
- Ramazan ayı kapsamında düzenlenen yemek davetlerinde Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Yemekhane personeli görev almıştır.
- Ramazan ayı kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen etkinliklerde Müdürlüğümüz çay ve temizlik personeli görev alarak katkı sağlamıştır.

KÜLTÜR, EĞİTİM ve SANATSAL FAALİYETLER

20-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında görev bölümü yapmak; izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek, müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek; çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak hedefler göstermek,
- Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- Müdür, görev çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına (Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısı) karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca (Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı), mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- Müdürlük çalışmalarının yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumlulukları

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek; yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.

- Kültür gezileri, Şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Eēitim yardımlarını organize etmek.
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Diēer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliēini yaŐatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak daēıtılmasını saēlamak.
- Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteēi saēlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek
- İlçede bulunan  ērencilere ve gençlere eēitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eēitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliēini planlamak, uygulamak, deēerlendirmek ve raporlaŐtırmak.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel m ziēin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaŐmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını saēlamak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Kamuoyundan yansıyan Şikayet ve görüŐlerin tespit, takip ve deēerlendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b kuruluşlarla görüşerek koordine edilmesini saēlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadıēının tespitini yapmak ve bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
- Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu saēlamak.

Kültürel ve Sosyal İşler;

- “Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali”



- 14 Ocak 2019 tarihinde üniversite öğrencilerine yönelik ücretsiz çay, çorba, internet, Wifi, çamaşırhane hizmetleri ile birlikte ders çalışma imkânı sunulan “Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali” hizmete girmiştir.



- “Türkülerde Kadın” Konseri



- Belediyemiz Türk Halk Müziği Kadınlar Korusu, Ahmet Yiğit AKTI şefliğinde konser gerçekleştirdi.



- Merkezi'nde dans yarışması gerçekleştirildi. Yarışmacılar kupalarını aldılar.



- “Sazdan Söze Nağmeler” Konseri



- 21 Ocak 2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu, Zehra ÖZÇELİK şefliğinde konser gerçekleştirdi.



- “Konyaaltı Belediyesi Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşinin Emekliler Kahvesi Gezisi”



- “Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Antalya’ya Gelişinin 89’uncu Yıldönümü”



- 06 Mart 2019 tarihinde “Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Antalya’ya Gelişinin 89’uncu yıldönümü” kapsamında Cumhuriyet Meydanı’nda “Koray AVCI” konseri gerçekleştirildi.





- “08 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında Belediyemiz resim ve seramik yarışması düzenlendi. Yarışma kapsamında dereceye giren yarışmacılar çeşitli ödüller kazandılar.



- “Yaşlılara Saygı Haftası” etkinliği



- 18-24 Mart 2019 tarihleri arasında “Dünya Yaşlılar Haftası” kapsamında Konyaaltı Belediyesi Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi’nde öğle yemeği düzenlendi. Belediye Başkanımız Semih ESEN ile Belediyemiz Yaşlı Kreşi üyeleri ve bir çok yaşlı hizmetleriyle ilgilenen kurum ve kuruluşlarla “Dünya Yaşlılar Haftası” etkinlikler gerçekleştirildi.



- “Kan Bağış Kampanyası”



- 27 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz Fuaye alanında “15. Kan Bağış Kampanyası” gerçekleştirilerek, 86 vatandaşımız kan bağışında bulundu.



- “Çocuk Bayramı Korteji”



- 23 Nisan 2019 tarihinde “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”nın 99. yılı kutlamaları kapsamında Antalyalı motosiklet grupları Belediye Başkanımız Semih ESEN’in start verdiği “Çocuk Bayramı Korteji”ni gerçekleştirdi.





- 24 Nisan 2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korusu, Zehra ÖZÇELİK şefliğinde konser gerçekleştirdi.



- “Bahar Konseri”



- 28 Nisan 2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Belediyemiz Türk Halk Müziği Kadınlar Korusu, Ahmet Yiğit AKTI şefliğinde Konser gerçekleştirdi.



- “5. Köyüm Bisiklete Biniyor Şenliği”



04 Mayıs 2019 tarihinde “5. Köyüm Bisiklete Biniyor Şenliği” Çakırlar, Bahtılı, Karatepe, Doyran ve Gökçam Mahalleleri’nden geçen parkurda gerçekleştirildi. Belediye Başkanımız Semih ESEN etkinliğe katılan vatandaşlara çekiliş ile hediyeler dağıttı.



- “Ramazan Şenlikleri”

10 Mayıs 2019 tarihinde şenliğimiz kapsamında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı’nda “Nursaç DOĞANIŞIK” konseri yoğun bir katılım ile gerçekleştirildi.



11 Mayıs 2019 tarihinde devam eden Ramazan Şenlikleri kapsamında “Tuncay KEMERTAŞ” konseri gerçekleştirildi.



Şenliğimizde 18 Mayıs 2019 tarihinde Belediyemiz bünyesinde oluşturulan “Oda Orkestrası” konser öncesi sahne alırken daha sonra “Nihat AKÇER” ve 24 Mayıs 2019 tarihinde “İbrahim CAN” konseri gerçekleştirildi.



25 Mayıs 2019 tarihinde şenliğimiz kapsamında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı'nda "Müslim ve Mustafa EKE kardeşler" konseri gerçekleştirildi.



01 Haziran Mayıs 2019 tarihinde şenliğimiz kapsamında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı'nda "Belkıs AKKALE" konseri gerçekleştirilerek, Belediye Başkan Yardımcımız Şevket KORKUT tarafından sanatçımıza plaket ve çiçek taktim edildi.





30 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Hizmet Binası Önünde “Geleneksel İftar Yemeği” gerçekleştirildi. Tüm Ramazan boyunca da İlçemiz ihtiyaç sahibi 356 vatandaşlarımıza “Ramazan Paketi” yardımıyla sunuldu.



- “Dünya Engelliler Haftası”



13 Mayıs 2019 tarihinde Dünya Engelliler Haftası kapsamında Belediyemizde engelliler ve engelli yakınlarına iftar yemeği düzenlendi.



- “Anneler Günü Kutlaması”



14 Mayıs 2019 tarihinde Anneler Günü kapsamında Konyaalti Belediyesi Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi'nde Belediyemiz Keman Orkestrası, Buket GÜZEL şefliğinde keman konseri gerçekleştirildi.



- “19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı”nın 100. yıl kutlama etkinlikleri



17 Mayıs 2019 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Konyaaltı Kent Meydanı'nda “Emre AYDIN” konseri gerçekleştirilerek, Belediye Başkanımız Semih ESEN tarafından sanatçımıza plaket ve çiçek taktim edildi.



Etkinlik kapsamında Antalyalı motosiklet grupları “**Bayram Korteji**” gerçekleştirdi.



Motosiklet gruplarıyla sohbet eden ve onlarla hatıra fotoğrafı çektiren Belediye Başkanımız Semih ESEN, Türk bayrağını sallayarak kortej için start verdi.



17-19 Mayıs 2019 tarihleri arasında “Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde “*Satranç Turnuvası*” gerçekleştirildi.



Farklı yaş kategorilerinden dereceye giren 48 sporcuya kupa ve madalyalarıyla birlikte çeşitli hediyeler verildi.



• “YKS Semineri”



17 Mayıs 2019 tarihinde, 15-16 Haziran tarihlerinde yapılacak olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı için öğrencileri bilgilendirme amaçlı Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Akdeniz Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Günseli Orhon tarafından “Sınav Stresi ve Başa Çıkma Yolları” konulu seminer düzenlendi.



• “KONSEM Yıl Sonu Sergisi”



27-29 Mayıs 2019 tarihleri arasında Belediyemiz Sanat Eğitim Merkezi'nde 2018-2019 yılında eğitim gören kursiyerlerin yıl boyunca öğrendikleri ve ortaya koydukları ürünlerin sergileri ve defileleri gerçekleştirildi.



- “Karne Şenliği”

15-19 Haziran 2019 tarihleri arasında Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde “Karne Şenliği” gerçekleştirildi.



Şenlikte illüzyon gösterisi, şişme çocuk oyun parkları, masal kahramanları, palyaçolar, yüz boyama, akrobat çocuk bandosu, bubble Show ve çeşitli yarışmalar gibi etkinlikler düzenlendi.



- “Yaz Konseri”



1 Temmuz 2019 tarihinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Belediyemiz Keman Orkestrası, Buket Güzel şefliğinde konser gerçekleştirdi.



• “Yaşlılarımızla Piknik”

02 Temmuz ve 03 Ekim 2019 tarihlerinde Belediyemiz Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi üyeleri ile doğayla bütünleşerek moral ve motivasyonlarını arttırmak için Antalya Kent Ormanı'nda piknik düzenlendi.



01 Kasım 2019 tarihinde Belediyemiz Yaşlı Kreşi üyelerimiz ile kış aylarının neden olduğu gerek fiziksel gerek psikolojik rahatsızlıklarını sosyalleşerek rahatlatma amacıyla Sarısu Piknik Alanı'nda piknik düzenlendi.



- “Yaşlılarımızla Sağlıklı bir Hayat”



Konyaaltı Belediyesi Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi.'nde fizyoterapist, hemşire, spor koçumuz ve aynı zamanda rekreasyon uzmanımız eşliğinde çeşitli etkinlikler, terapiler, faaliyetler düzenlenmektedir.





60 yaş ve üstü yaşlı üyelerimiz ile haftanın her günü uzman ekibimiz tarafından yapılan program doğrultusunda sadece fiziki egzersizler değil, mental egzersizlerde gerçekleştiriliyor.



• “Konyaaltı Belediyesi Oda Orkestrası”



Belediyemiz Sanat Eğitim Merkezi'nde bugüne kadar eğitim gören “Konyaaltı Belediyesi Keman Orkestrası” öğrencileriyle flüt, keman, gitar ve çello gibi enstrümanlar çalan öğrencilerimiz bir araya getirilerek toplam 45 kişiyle “Konyaaltı Belediyesi Oda Orkestrası” kuruldu.



- “22. Konyaaltı Belediyesi Feslikan Yaz Şenlikleri”



27 Temmuz 2019 tarihinde “22. Konyaaltı Belediyesi Yaz Şenlikleri” kapsamında ilçemiz Feslikan Yaylası’nda “Ümran ÖZDEMİR ve Kıraç Konseri” gerçekleştirildi.



- “Dünyayı Yanağından Öptük”



31 Temmuz 2019 tarihinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Belediyemiz Harikalar Çocuk Tiyatrosu “*Dünyayı Yanağından Öptük*” adlı tiyatro oyununu gerçekleştirdi.



- “Arabadan İn Bisiklete Bin”



1 Ağustos 2019 tarihinde Antalya Bisiklet Festivali Derneği, Perşembe Akşamı Bisikletçileri ve Keyfe Keder Antalya Bisiklet Grupları ile Belediyemiz Hizmet Binası önünden başlayan 10 km’lik parkurda “Arabadan İn Bisiklete Bin” etkinliği gerçekleştirildi.



- “24. Sünnet Şöleni”

07 Ağustos 2019 tarihinde yaşları 5 ila 12 arasında değişen çocuklara “24. Sünnet Şöleni” etkinliği gerçekleştirildi.



Bando takımı ve maskotların, palyaço ve oto robotlar ile çeşitli şişme balonların yer aldığı şölende sanatçı “Burcu ÖZTAŞ” konseri gerçekleştirildi.



- “Yaz Okulu Müzik Dinletisi”



21 Ağustos 2019 tarihinde Belediyemiz Feslikan Salonu’nda yaz boyunca KONSEM’de eğitim gören öğrenciler konser gerçekleştirdi.



- “30 Ağustos Zafer Bayramı”



29 Ağustos 2019 tarihinde “30 Ağustos Zafer Bayramının 97. Yıldönümü kapsamında Belediyemiz Hizmet Binası önünde “Mavi Akustik ile Kubat konseri“ düzenlendi.



- “Yaşlılarımızla Sanat”



Rekreasyon uzmanımız tarafından Belediyemiz Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşî üyelerimize “sanat terapisi” gerçekleştirilerek, her üyemize ait bitki köşesi bulunmaktadır.



- “Cumhuriyet Konseri”

11 Eylül 2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Oda Orkestrası Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde “Cumhuriyet Konseri” gerçekleştirdi.



Konserde, Belediye Başkanımız Semih ESEN, Belediye Başkan Yardımcımız Tuğba ERKE BOSTAN ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz Mehmet BATI tarafından Orkestra Şefi ile konuk sanatçılarımıza çiçek taktim edildi.



- “10. Aşure Etkinliği”



14 Eylül 2019 tarihinde Belediyemiz Cemevi'nde geleneksel “10. Aşure Etkinliği” düzenlendi.



• “2. Emekli Kahvesi”



11 Ekim 2019 tarihinde Belediyemiz Emekli Kahvesi'nin ikincisi Siteler Mahallesi'nde hizmete girmiştir.



- “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” Etkinlikleri



28 Ekim 2019 tarihinde “Cumhuriyet Bayramı” kapsamında Aquarium önü ile başlayan ve Konyaaltı Kent Meydanı’nda son bulan “Cumhuriyet Yürüyüşü” gerçekleştirildi.





“Cumhuriyet Yürüyüşü” ardından Konyaaltı Kent Meydanı’nda “Necati ile Saykolar grubu ile Atatürk’ü Anma Konseri” konseri gerçekleştirildi.



• “Atatürk’ü Anma Günü ve Haftası” Etkinlikleri



10 Kasım 2019 tarihinde “Atatürk’ü Anma Günü ve Haftası” etkinlikleri kapsamında Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korusu, Şef Zehra ÖZÇELİK şefliğinde “10 Kasım Atatürk’ü Anma Konseri” gerçekleştirdi.



Etkinlik kapsamında Migros Alışveriş Merkezi'nde Belediyemiz Oda Orkestrası ile Antalya Devlet Opera ve Balesi Solisti Devrim Demirel ve Şef Buket GÜZEL eşliğinde “flash mob” adlı küçük konser düzenlendi.



Konser eşliğinde Belediyemiz Folklor Ekibi tarafından zeybek oyunu gösterisi gerçekleştirildi.





10 Kasım 2019 tarihinde etkinlikler kapsamında Belediyemiz Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi'nde Atatürk Panosu hazırlanarak, Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk saygı, sevgi ve minnetle anıldı.



• “3. Çandır Kuru Fasulye Şenliği”

01 Aralık 2019 tarihinde İlçemiz Kent Meydanı’nda “Konyaaltı Belediyesi 3. Çandır Kuru Fasulye Şenliği” düzenlendi.



Etkinlik kapsamında “Arzu GÖK konseri” gerçekleştirilerek, vatandaşlarımıza Belediyemizin kendi mahsulü kuru fasulye dağıtıldı.



- “Engelsiz Bir Yaşam Adına Kültür Sanat” Etkinlikleri



3 Aralık 2019 tarihinde “Dünya Engelliler Günü” kapsamında Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde Tüm Entelliler Yaşlılar Kimsesizler Federasyonu ve Leman Gebizli Tüm Engelliler Umut Işığı Derneği işbirliği ile “Engelsiz Bir Yaşam Adına Kültür Sanat” etkinlikleri ile “*Tolga SAĞ ve Sinan ALYANS konseri*” düzenlendi.



• “Yusuf NALKESEN Anma Konseri”



04 Aralık 2019 tarihinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde Türk Sanat Müziği Korusu, şef Zehra ÖZÇELİK ve sanatçı Çiğdem GÜRDAL tarafından konser gerçekleştirildi.



- “Konyaaltı Belediyesi Tiyatro Akademisi”



Belediyemiz Feslikan Salonu'nda Güzel Sanatlar Yönetmeni gözetimi ve tiyatro oyuncularını eşliğinde drama, komedi, şarkı ve şiir alanlarında gerçekleştirilen seçmeleri başarıyla geçen 24 kişi ile “Konyaaltı Belediyesi Tiyatro Akademisi” kuruldu.



• “Konyaaltı Yılbaşı Festivali”



Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yeni yıl heyecanı günler öncesinden çeşitli etkinliklerle kutlanıyor. 25 – 30 Aralık 2019 tarihleri arasında Konyaaltı Belediyesi de yeni yıl heyecanını düzenlediği bir birinden renkli etkinliklerle sokağa taşıdı. Konyaaltı Belediyesi ve Expofest işbirliğiyle bu yıl ilki düzenlenen “Konyaaltı Yılbaşı Festivali” Konyaaltı Belediye Başkan Yardımcısı Tuğba Erke Bostan’ın da katıldığı açılış töreniyle başladı. Etkinlikte Konyaaltı Belediyesi Oda Orkestrası sahne aldı. Festivalde çocuklara yönelik zıp zıp, şişme oyun parkı, hareketli oyuncaklar gibi gün boyu keyifli zaman geçirebilmeleri sağlandı.



- “Aynur - İrfan Kamil Bileydi Yaşlılar Kreşi Yeni Yıl Kutlaması”



“Her yeni yılın ve her yeni yaşın mutluluk getirmesi” sloganı ile Belediyemiz Aynur İrfan Bileydi Yaşlı Kreşi’nde Nevser Korosuyla “Yeni Yıla” merhaba denildi.



Eğitim İşleri

• KONSEM'de 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında II. Dönem



Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezlerimizde 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının 2. Döneminde İngilizce, Rusça, yabancılar için Türkçe, piyano, turistik eşya yapımı, keman, gitar, bale, yoga, ahşap boyama, işaret dili, ilk ve orta öğretim kurumları öğrencilerine yönelik destekleyici ve üniversiteye hazırlık kurslarıyla eğitime başlandı.



- Yaz Okulları



01 Temmuz 2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Sanat ve Eğitim Merkezi (KONSEM) bünyesinde 7-14 yaş gurubundaki çocuklara yönelik 24 branşta 124 ücretsiz kurs ile KONSEM Yaz Okulu kursları başladı.



- **YKS Kursları**

Belediyemiz bünyesinde hizmette olan Gürsu Etüt Merkezi'nde ilimizde yaşayan yurttaşlarımızın çocuklarına yıl boyunca Yüksek Kurumlar Sınavı (YKS) hazırlık kursları ücretsiz verildi.



Yüksek Kurumlar Sınavı (YKS) hazırlık kursları kapsamında matematik, türkçe, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya ve felsefe derslerine toplam 211 öğrenci eğitim aldı.



- **KONSEM’de 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında I. Dönem**



Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezimizde 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılının I. döneminde seramik, ahşap, Rusça, resim, yağlı boya, işaret dili, bağlama, gitar, cilt bakımı, manikür, takı yapımı, fotoğrafçılık, keman, İngilizce, halk oyunları, piyano, yoga, pilates, zumba, çocuk tiyatrosu, bale, Türkçe, güreş, okçuluk, taekwondo, futbol, tenis, dikiş-nakış ve fitness kursları ile 31 branş ve 117 kursla eğitime başlandı.



Sosyal İşler

• **KOSHİM’de Sosyal Yardımlar**



Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde sosyal ve maddi durumu yetersiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2019 yılında Belediyemiz Sosyal Hizmetler Merkezi’nde bulunan Gıda Bankası’ndan 344 gıda ve Giyisi Bankas’ından 287 giyisi ve ihtiyaç sahibi 10 vatandaşımıza eşya ile 4 aileye asker ailesi yardımında bulunuldu.



- “Bakım ve Ev Hizmetleri”

“Bakım ve Ev Hizmetleri” kapsamında 65 yaş ve üzeri engelli vatandaşlarımız ile geçici bir süreliğine kendi kişisel ihtiyaçlarını karşılayamayan 48 vatandaşımıza ev temizliği hizmeti ile 141 vatandaşımıza hemşire tarafından pansuman, enjeksiyon, küçük müdahale ve rutin sağlık kontrollü sağlanarak, toplam 232 defa hizmet verilmiştir.



İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın evlerinden alınıp, hastane, kamu kuruluşu vb yerlere kolayca ulaşmalarını sağlama amacıyla araç asansörlü ve teknik ekipmana sahip tam donanımlı engelli aracımız ile toplam 177 vatandaşımıza 393 defa hizmet verilmiştir.



• **Diyetisyen Hizmeti**



Hem İlimiz, hem ilçemiz de olmak üzere daha sağlıklı ve kontrollü bir hayat sürdürebilme amacıyla iki diyetisyenimiz 8455 vatandaşımıza toplam 7677 randevu ile hem vatandaşlarımıza hem Belediyemiz Aynur İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi üyelerine hizmet verdi.



• Konyaaltı Belediyesi Kütüphanesi



20 bine yakın kitaplarımız ile “Konyaaltı Belediyesi Kütüphanesi” 4067 üyeye 2019 yılında toplam 14466 defa kitap ödünç vermiştir.



- Gezilerimiz*
- “Doğa Yürüyüşü”



Belediyemiz TODOSK işbirliği ile Tazı Kanyonu, Gelidonya Feneri, Kızkalesi ve Eski Fener olmak üzere 280 kişi ile toplam 3 parkurda “doğa yürüyüşü” gerçekleştirildi.



Projelerimiz

- **“Konyaaltı Belediyesi Kent Gönüllüsü Projesi”**

Kent Gönüllüsü Projesi kapsamında kişiler; uzman oldukları sağlık, eğitim, spor, müzik, el becerileri, çevre, trafik gibi alanlarda iyi niyet esasına dayalı olarak hiçbir maddi çıkar beklemeden vatandaşa hizmet projeleri kapsamında çalışırlar.



Kent Gönüllüsü Projesi kapsamında Samara NORİ tarafından “İngilizce” eğitimi ve Aile ve Sağlık Koçu Uzm. Dr. Müberra KILIÇ tarafından “Şiddetin Önleminde Etkili İletişim” adlı seminer gerçekleştirilmiştir.



• “Müzik Dolu Konyaaltı”



“Müzik Dolu Konyaaltı” projesi kapsamında Konyaaltı Belediyesi Oda Orkestrası hafta içi her gün saat 10.00-12.00 arasında Belediyemize gelen misafirleri keman, piyano, gitar, çello, yan flüt ve solist eşliğinde Belediyemiz Fuaye Alanında müzik ile karşılıyor.





Proje kapsamında 22 Temmuz 2019 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Keman Orkestrası Konyaaltı Kent Meydanı'nda ilk "Flash Mod" konseri düzenledi.





05 Ağustos 2019 tarihinde Oda Orkestramız Şef Buket GÜZEL eşliğinde Beach Park'ta ikinci "Flash Mob" konserini düzenledi.



• “Müzik Akademisi Kurulum Projesi”



Konyaaltı Belediyesi'nin Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA)'ndan 300 bin TL hibe almaya hak kazandığı "Müzik Akademisi Kurulum Projesi" nin proje protokolü imzalandı.



İdari İşler

- Müdürlük yazışmalarını yapmak, gelen giden evrak kayıtlarını tutmak. Gerektiğinde bağlı kuruluşlar ve Belediye iştiraklerinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri ile koordineli çalışarak kültürel sosyal faaliyetlerin organizasyonunu koordine edilmesine yardımcı olmak,
- Birim faaliyetleri ile ilgili brifing dosyalarını hazırlamak
- Müdürlüğünün faaliyetleri hakkında Başkanlık makamına yazılı veya sözlü bilgi vermek,
- Birim faaliyetleri ile ilgili araştırmacılara (akademisyen, öğrenci, gazeteci vb.) yardımcı olmak, bilgi ve belge desteği sağlamak
- Bilgi Edinme Yasası uyarınca yıl içinde gelen başvurularla ilgili raporları istenilen formatta ve tarihte hazırlayarak Başbakanlığa sunulmasını sağlamak,
- Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Birim personelinin periyodik aralıklarla hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili anket, kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak, bu araştırma sonuçlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlüğün eğitim birimine ait kurs kayıtlarının kontrolü, öğretmen görevlendirilmesi ve buna bağlı mali işlerin takibini yapmak.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıda verilen tabloda özet olarak çıkarılmış, sonrasında harcamalara ilişkin bilgiler faaliyet/proje bilgisi tablolarında ayrıntılı olarak verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN BAŞVURULAR			
Telefon-email-Faks	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe - mektup	Toplam Başvuru
368	1993		2361

21-Kreş Müdürlüğü

Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Belediye bünyesinde açılan tüm kreşlerin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konularda her türlü işlem; çocukların eğitim, bakım ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamın sağlanmasından; çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal sosyal ve dil gelişimlerine yardımcı olunmasından, onlara temel değer alışkanlıkların kazandırılmasını sağlar.

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Okul öncesi eğitimin amacı; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;
- Çocukların; Atatürk, Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamak, amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duyu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocukların hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Yaş guruplarına göre düzenlenecek eğitici programların uygulanması yoluyla çocukları ilköğretime hazırlamak,
- Aile ile Kreş ve Anaokulu arasında işbirliği sağlayarak, onları Okul öncesi eğitim konusunda aydınlatacak çalışmalarda bulunmak,
- Üniversitelerin ve Meslek Liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü öğrencilerine araştırma ve uygulama imkânı sağlamak, bu alanlarda yenilikleri takip etmek,
- Okul öncesi eğitimi alan çocuğun gelişimi, eğitimi, beslenmesi, sağlığı ve sağlıklı aile konularında seminer, panel ve konferanslar düzenlemek, bunları takip etmek ve katılmak. Temel Politikalar ve Öncelikler Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteğiyle ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktadır. Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan eğitim hizmeti sunmaktadır,

-2019 yılında Kreş Müdürlüğü kreşteki öğrencilerimize gezi, etkinlik ve özel gün ve haftalarda program hazırlayarak etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Milli Bayramlar ve özel gün kutlamaları	15
Kent sınırları içinde düzenlenen geziler	12
Kreş velilerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti	25
Hizmet içi eğitim programı düzenlenmesi	1

-2019 yılında kreşlerimizin daha sağlıklı ve eğitime uygun ortamlarda hizmet verebilmek amacıyla bina, sınıf bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Etkinlikler

Enerji Tasarruf Haftası



Karne Heyecanı



Dünya Tiyatrolar Günü



29 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; “Dünya Tiyatrolar Günü” kapsamında “Altın Yumurta Kayboldu” adlı tiyatro oyununu izlediler.

Çanakkale Zaferi

“18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi’nin 104. Yıl dönümü kapsamında Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimizin hazırladıkları gösterilerle tören yapıldı.



Kütüphaneler Haftası

28 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz Kütüphane Haftası kapsamında Aşağı Karaman İlköğretim Okulu'na kitap hediye ettiler.



Orman Haftası ve Ağaç Bayramı



Polis Teşkilatının Kuruluşu



9-10 Nisan 2019 tarihlerinde Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz Polis Teşkilatı'nın Kuruluşu kapsamında Özel Harekât Şube Müdürlüğü'nü ve İl Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret ettiler.

Sağlık Haftası**Kitap Günü**

18 Nisan 2019 tarihinde Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, “Kitap Günü” kapsamında Aksu Uçak Kütüphanesi’ni ziyaret ettiler.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Coşkusu

22 Nisan 2019 tarihinde Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”nı hazırladıkları özel gösteriyle kutladı. Çocukların gösterisini Konyaaltı Belediye Başkanı Semih ESEN ve aileler de izledi. Çocuklara yakın ilgi gösteren Başkan Semih ESEN, kreş öğrencileriyle sohbet ederek, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramlarını kutladı.

Trafik Haftası**Piknik Etkinliği**

Engelliler Haftası



13 Mayıs 2019 tarihinde Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; Engelliler Haftası kapsamında Belediye binamızın önünde Farkındalık Yürüyüşü yapıldı.

Yılsonu Gösterisi



28 ve 30 Mayıs 2019 tarihinde Belediyemiz Uncalı ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde eğitim gören 6 yaş grubu öğrencilerimiz için Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde mezuniyet töreni düzenlendi. Tören minik öğrencilerin dans ve müzik gösterileriyle başladı. Kreş öğrencilerinin yıl boyunca hazırladıkları yöresel oyunlar, modern dans gösterileri izleyenlerden büyük beğeni topladı.



Karne Töreni



14 Haziran 2019 tarihinde Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde eğitim gören öğrencilerimiz karne töreninde, karneleriyle çeşitli hediyeler aldılar.



Satranç Şenliği



13 Haziran 2019 tarihinde Türkiye Satranç Federasyonu işbirliğiyle Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; Satranç Şenliğinde buluştu. Öğrenciler tatlı bir rekabet içinde yarıştı. Etkinliğin sonunda miniklerimize katılım sertifikası takdim edildi.

Aile Katılım Etkinlikleri



Geri Dönüşüm Partisi



Mutfak Etkinlikleri



Geziler





Eğlenceli Aktiviteler





Kreşlerimizde Yeni Dönem



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; tatilin ardından 2019-2020 eğitim ve öğretim yılının ikinci dönemlerine başladılar. Minik öğrencilerimiz hem yeni döneme hem de öğretmenlerine ve arkadaşlarına kavuşmanın heyecanını yaşadılar.

Farkındalık Etkinlikleri



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsü Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; muhtaç kimselere barınma, beslenme ve sağlık gibi temel konularda yardımda bulunan “Kızılay Haftası” kapsamında sınıflarında çeşitli etkinlikler düzenleyerek dayanışmanın ve yardımlaşmanın önemini öğrendiler.



Milli Bayramlar ve Özel Gün Saygı Etkinlikleri



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”nı birbirinden renkli gösterilerle kutladı. Türk bayrakları ve Atatürk posterleriyle donatılan kreşlerde, öğrencilerimiz hazırladıkları gösterileri sundu. Minik öğrencilerimiz şiirler okuyarak, marşlar söyledi. Elllerinde Türk Bayrakları ile Cumhuriyet Bayramını coşkuyla kutladılar.



Minik Kalplerde Atatürk ' e Sevgi Ve Saygı



Kurtuluş Savaşı Önderi ve Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikal edişinin 81. yıl. Dönümünde 10 Kasım "Atatürk'ü Anma" programı kapsamında Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü şiir ve gösteriler eşliğinde duygu dolu bir şekilde anan Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsü Kreş ve Gündüz Bakım Evinin minik öğrencileri, ellerinde birer harflerden oluşan 'Atam Kalbimizde' yazısıyla Atatürk'e olan sevgi ve saygılarını sundular.



Atatürk Evi Ziyareti



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz 10-16 Kasım “Atatürk” ü Anma Haftası” kapsamında Atatürk evini ziyaret ettiler. Ziyaret sırasında duygu dolu anlar yaşayan minik öğrencilerimiz Atatürk’e sevgi saygı ve şükranlarını sundular.



Diş Sağlığı Haftası



Günlük hayatta temizlik bakımından vücuttaki en dikkat edilmesi gereken yerlerden birisi de ağız ve diş sağlığıdır. Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; 19-25 Kasım “Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Haftası” kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde hizmet vermekte olan bir diş kliniği ziyaret ettiler.

Öğretmenler Günü



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin minik öğrencileri; "24 Kasım Öğretmenler Günü"nü büyük bir coşku ile kutladı. Öğrenciler, saygı duruşu ve İstiklal Marşının ardından hazırladıkları şiir ve şarkıları söyleyerek Öğretmenler Günü kutlandı.



Sinema



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, “Karlar Ülkesi” sinema filmini izleyip, eğlenceli vakit geçirdiler.

Dünya Engelliler Günü



Belediyemiz Uncalı Kreş ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz; 3 Aralık Dünya Engelliler Günü’nde ellerinde pankartlar ile yürüyerek, anlamlı bir etkinlik gerçekleştirdi. Öğrenciler, ‘Engelleri kaldırım’, ‘Engellilere yol değil, sevgi açın’, ‘En büyük engel sevgisizliktir’ gibi mesajları içeren pankartlar ile belediye çevresinde slogan atarak yürüdü. Yürüyüş sırasında Konyaaltı Belediyesi önünde engelli yerine park eden bir araca da farklı bir tepki gösterdi. Minik öğrenciler engelli yerine park eden aracı, not kağıtları ile kaplayarak, ilginç bir protestoya imza attı.



Tutum Yatırım ve Türk Malı Haftası”



Her yıl 12-18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Yerli Malı Haftası Belediyemiz Uncalı Kreşi ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz düzenledikleri etkinliklerle kutladı. Bu etkinliklerle, çocuklarımız parasını, malını, eşyalarını ve sağlığını gerektirdiği gibi koruyarak dikkatli kullanmaları öğretiliyor ve küçük yaşta bilinçlendiriliyorlar.



Kreşlerimizde Yeni Yıl Heyecanı



Belediyemiz Uncalı Kreşi ile Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, hazırladıkları bir birinden renkli gösterilerle karşıladı yeni yılı. Öğretmenlerin ve velilerin önderliğinde kostümlü yılbaşı partisi düzenlendi. Müzik eşliğinde balonlarla oynayıp dans eden minik öğrenciler, etkinliğin sonunda hep birlikte pasta keserek 2020 yılına 'merhaba' dedi.



İdari İşler

- Müdürlük yazışmalarını yapmak, gelen giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili brifing dosyalarını hazırlamak.
- Müdürlüğünün faaliyetleri hakkında Başkanlık makamına yazılı veya sözlü bilgi vermek,
- Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Şube öğretmenlerinin ve birim personellerinin periyodik aralıklarla hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili anket, kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak, bu araştırma sonuçlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlüğün şubelerinin kayıt ve kabul işlemlerini, öğretmen görevlendirilmesi ve buna bağlı mali işlerin takibini yapmak.

Müdürlüğümüze gelen başvurular aşağıda verilen tabloda özet olarak çıkarılmıştır.

	Başvuru Sayısı	Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Etkinlik Sayısı
Gürsu Kreşi	115	Kız:63 Erkek:64	16	55
Uncalı Kreşi	135	Kız:59 Erkek:57	14	55
Toplam	250	243	30	110

SPOR ORGANİZASYONLARI

22-Spor İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konyaalti Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan tüm yaş grupları vatandaşlarımıza ve geleceğimizin kuşaklarına olmak üzere yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Konyaalti'nda sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için aşağıda belirtilen çalışmaları yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat çerçevesinde yapmaktadır.

- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak; Ulusal ve Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak; sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek; kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak;
- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek; Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak; Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak;
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.

SIRA NO	TESİS ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi	4.860
2	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi	Liman	77-78 Sk. Kesişimi	15.000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. Kesişimi	6.860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. /1150 Sk. Kesişimi	3.550
TOPLAM				30.270

Faaliyet Ve Proje Bilgileri:

Güreş ve Futbol Takımlarımıza Malzeme Temini

Konyaaltı Belediye Spor Kulübü, Güreş ve Futbol (A takımı, U19 , U12) takımlarımızın antrenman ve yeni sezonda kullanacakları spor malzemeleri tedarik edilerek kendilerine teslim edildi.

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yardım ve Desteklerimiz

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendindeki; “Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.” hükmüne göre Belediye Meclisimizin aldığı kararlarla yardım yapılmıştır.

Güreş Antrenman Sahamız

Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadı arkasında bulunan araziye bir önceki sene uygulanan 1500 m2 hazır rulo çimin ara ekim ve bakımları yapılarak Güreş Takımımızın çalışma alanı olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

Feslikan Şenlikleri

Şenlikler, 65’i başpehlivan olmak üzere 850 güreşçi ve 40.000 seyircinin katılımıyla, 27-28 Temmuz tarihlerinde Konyaaltı Belediyesi Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleşti. Yağlı güreşlerde sporculara ödül olarak 25.000 TL dağıtılmıştır.

Bu yıl 22.sini düzenlediğimiz Feslikan Yağlı Güreşlerinde sporcumuz İsmail BALABAN şampiyon oldu.



29 Ekim Cumhuriyet Futbol Turnuvası

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anısına 11 takımın katılımıyla Cumhuriyet Futbol Turnuvası yapılmış olup, bütün katılan takımlara teşvik amacıyla kupa verilmiştir.



Konyaaltı Belediyesi Uluslararası 1. Santraç Turnuvası:

Bu yıl ilkini 17-22 Kasım 2019 tarihleri arasında Nazım Hikmet Kongre Fuar Merkezinde düzenlediğimiz turnuvaya 9 ülkeden 31 yabancı sporcu (29 unvanlı), 31 ilimizden olmak üzere 420 sporcu katılmıştır. Turnuva ilk kez yapılmasına rağmen büyük ilgi görmüştür. Turnuva 2182 ELO rating ortalaması ile ülkemizde yapılan en yüksek rating ortalamasına sahip turnuvalar

arasında yer almıştır. Turnuvada 65.000 lira sporculara ödül ve 17.000 TL hakem ücretleriyle birlikte toplam 82.000 TL harcanmıştır.



Tesis Bakım Çalışmalarımız:

Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerimizin bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yıl boyunca yapılarak tesislerimiz sporcularımızın kullanımına hazır halde tutuldu.

Atatürk Stadı ve Toros Spor Tesisi futbol sahası çimlerinin sağlığı ve çimlenme oranı; temin edilen gübre, probiyotik gübre ve diğer zirai bakım destek ürünleriyle artırıldı. İki sahamızda da yıl boyu düzenli aralıklarla sulama, gübreleme ve müsabakalar öncesi, futbol sahası oyun çizgileri periyodik olarak yenilendi.



Futbol sahamız için her yıl düzenli yapılan ara ekim olarak nitelendirilen çalışmayla; çim sahanın sağlıklı, güçlü ve doğal renginde olması sağlandı. (Bermuda grass türü kışlık çim)

Konyaalti Belediye Spor Futbol Takımımız:

2018 – 2019 sezonunda Bölgesel Amatör Liginde mücadele etmekte iken Süper Amatör Kümeye düşmüştür.

U12 Liginde mücadele eden takımımız 16 futbolcu, 1 Antrenör ve U19 Liginde mücadele eden takımımız ise 20 futbolcu 1 Antrenör bulunmaktadır.

Takımlarımız antrenmanlarını Toros Spor Tesisinde, ev sahibi olarak resmi maçlarını ise Atatürk Stadımızda yapmaktadır.



Konyaalti Belediye Spor Güreş Takımımız:

İsmail BALABAN, Turan BALABAN ve İbrahim ÇORAMAN gibi Baş Pehlivanlarımızın bulunduğu Konyaalti Belediye spor Güreş takımımız, Belediyemizin tam desteğiyle çalışmalarına devam etmektedir.

Takım Başarıları:

İsmail BALABAN(Baş)

Feslikan Yaylası Güreşleri 1.lik

Korkuteli 1.lik

Aksu 3.lük

Furkan Durmuş ALTIN(Baş)

Feslikan Yaylası Güreşleri 3.lük

Mustafa TAŞ(Başaltı)

2.lik

Kumluca 3. Lük

Oğuzhan Yusuf ALTIN (Büyük Orta)

5.lik

Erkan TAŞ(Deste Orta Boy)

Edirne Kırkpınar 2. Lik

Rasim TAŞ(Tozkoparan)

Elmalı Güreşleri 3. lük

23-Basın ve Yayın Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- Konyaalti Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Konyaalti Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
- Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenler.
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- Her ay düzenli olarak çıkartılan Konyaalti Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.
- Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.
- Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basın yayım çalışmalarını yürütür.

Müdürlüğün Yetkisi:

Basın ve Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, Belediyemizin, sakinlerimiz ve medya kuruluşları ile arasındaki doğrudan iletişimin sağlanmasından, belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

Yazılı Basında yer alan Konyaaltı Belediyesi ile ilgili haber sayısı ulusal gazetelerde ve yerel gazetelerde olmak üzere toplamda 10.828 adet, bülten sayısı 298 ve abone olunan yayın organı sayısı 54 ' tür.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz etkinliklerin duyurulması, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri için 30.550 m2 ayrı konuda billboard ve megalight, 580 m2 folyoların tasarımları hazırlanmıştır.

Gelişen, değişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla sosyal medyada aktifleştirilen Facebook, Instagram ve Twitter hesaplarından müdürlüğümüzce yapılan tasarımlarla; hizmetlerimiz ve duyuruların daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.



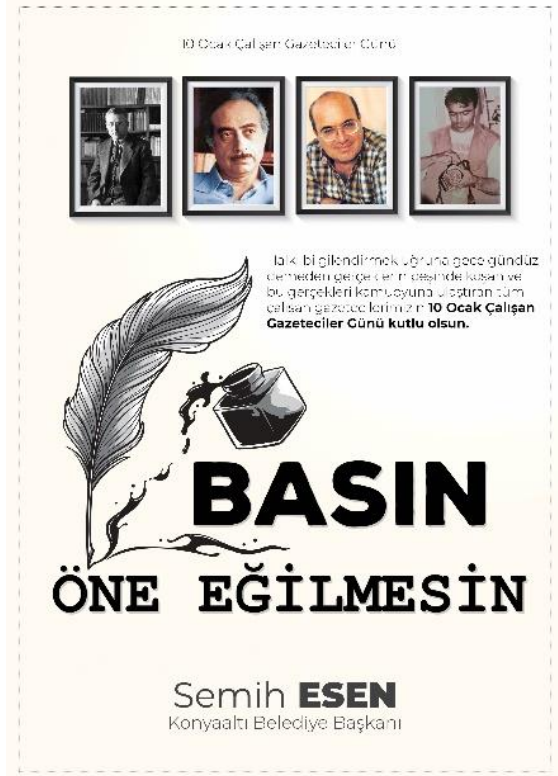
2019 Yılı Faaliyetlerimiz

Konyaaltı Haber Gazetesi

2014 yılı aralık ayında karar verilmesi üzerine aylık çıkarılması planlanan ve içerisinde Konyaaltı Belediyesine ait haber, etkinlik ve projelerin yer aldığı Konyaaltı Haber Gazetesi Ocak 2015 tarihi itibarıyla yayınlanmaya başladı. Aylık olarak basılan gazetemizin Konyaaltı sınırları içerisinde bulunan Marketler, Pazar yerleri, Taksi Durakları, Muhtarlıklar, Kamu kurumları, Site ve Apartmanlara dağıtımı sağlanmaktadır. Ayrıca her ay düzenli olarak Antalya protokol listesine de posta yolu ile gönderimi yapılmaktadır.

2019 Yılı düzenlenen Diğer Etkinlikler:

Konyaaltı Belediyesi Müdürlüklerince düzenlenen tüm etkinlikler, duyurular ve önemli gün ve haftaların kutlanmaları için görseller müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Başkan onayından geçen görseller ve mesajlar www.konyaalti.bel.tr adresinde ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan yayınlanmaktadır.



24- Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevi

- Belediyenin Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.
- Belediyenin Halkla ilişkiler hizmetlerini planlamak, uygulamak, uygulama aşamasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak elde ettiği sonuçları diğer birimlere aktararak sonuçları takip etmek.
- Belediyelerin çalışmaları hakkında halkı bilgilendirmek.
- Diğer halkla ilişkiler uygulamaları alanındaki yenilikleri takip etmek bunlardan uygun olanlarının belediyemizde uygulanabilirliği konusunda araştırmalar yapmak, bu kapsamda çeşitli öneriler hazırlamak.
- Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeyi sağlamak.
- Gerekli hallerde halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmek maksadıyla kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile alanında uzman kişilerden danışmanlık hizmeti almak.
- Konyaaltı Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetleri alınarak Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan Hizmet masası, istihdam bürosu ve çağrı merkezinin çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması.
- Konyaaltılıların belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin tespit edilmesi, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak kararların alınması için gerekli kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması.
- Faaliyetlerin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneri ve projeler geliştirilmesi.
- Belediyenin yürüttüğü proje ve faaliyetlerden vatandaşların haberdar olmalarının sağlanması ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisinin verilmesi.
- Şahsen, telefon veya internet yoluyla yapılan istek ve şikâyetlerin alınması ve süresi içerisinde ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanarak sonuçlandırılması ve başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Belediyeye gelen vatandaşların başvurularının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlarını hazırlayarak gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
- Gelen telefonların Çağrı Merkezi tarafından doğru şekilde yanıtlanması ve yönlendirilmesinin sağlanması.
- Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.
- Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütür.
- Halkın bilgilendirilmesi kamu işlevleri, özel gün ve haftalar ve kurum etkinliklerinden haberdar olması için veri tabanında kayıtlı vatandaşlara bilgilendirme- kutlama- davet SMSlerinin atılması
- Belediye çalışmalarını tanıtmak için Fuarlarda yer almak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek

- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edilir.
- Vatandaşların iş taleplerini yerine getirmek üzere kurulan istihdam bürosunda vatandaş ve firmaları bir araya getirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- Müdürlüğe gelen giden evrakların, dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğe ait genelge yönetmelik ve kararları deftere işleyerek incelemeye hazır hale getirir.
- Müdürlüğün işlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan bütçenin hazırlanması personelin özlük hakları yazışmaları, tahakkuk işleri, demirbaşındaki malzemelerin kayıtlarını tutar. Yılsonunda döküm hazırlar.
- Belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amire öneriler getirir.
- Kurum içi ve dışı bildiri genelge vb. duyuruların, bilgilerin tüm personele iletilmesi ve dosyalanmasını sağlar, gerektiğinde bu hususta işlem yapar.
- Memurlar birimin her işinden sorumludur.
- Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak ve ilgililere aktarır.
- Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmalarını yürütür.
- Birime telefon veya şahsen iletilen şikâyet talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için çalışır, belediye ve halk arasında köprü vazifesi yürütür.
- Hizmet masası memurları tarafından düzenlenen hizmet masası şikâyet formları bilgisayar ortamında kayda alınarak işlemleri takip edilir. Vatandaşa mümkün olan en kısa sürede geri dönüş yapılarak bilgilendirilir.
- Birime gelen vatandaş başvurularının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hedefler bazında raporlar hazırlayarak amirini sürekli bilgilendirir.
- Halkla ilişkiler belediye faaliyetlerinde, bulunduğu konum itibarıyla elinden gelen desteği verir.
- E-mail yoluyla gelen talepler hizmet masasında kayda alınarak çıktılarının ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanır. Gelen cevaplar ile vatandaşa geriye dönlümlenmektedir.
- Hizmet Masası, gelen vatandaşların kurum içi ve dışı yönlendirmelerini sağlar.
- Mahalle Buluşmaları düzenler.
- Birim personeli, Başkan, Başkan Yardımcısı veya Müdürün katılacağı halk günlerinin organizasyonunu yapar.
- Halkın bilgilendirilmesi kamu işlevleri, özel gün ve haftalar ve kurum etkinliklerinden haberdar olması için veri tabanında kayıtlı vatandaşlara bilgilendirme- kutlama- davet SMS'lerinin atılması
- Belediye çalışmalarını tanıtmak için Fuarlarda yer almak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek Birim personeli Müdür ve Başkan yardımcılarına karşı sorumludur

İstihdam Ve Kariyer Ofisi Birimi

- Konyaaltı Belediyesi KARIYER OFİSİ portalı üzerinden:
- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,

Danışma Birimi

- Belediyemize gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak, almak istediği hizmet hakkında bilgi vererek, doğru müdürlüklere yönlendirme
- Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza işlemleri ile ilgili yardımcı olabilmek için refakat etmek
- Hizmet masası personelinin kayda aldığı ve zimmet defterine kaydettiği dilekçelerin birimlere dağıtımını sağlamak
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin görev ve sorumluluk hakkında bilgi sahibi olmak

Santral Birimi

- Belediyemize gelen telefonları etkili ve verimli bir şekilde cevaplamak, ilgili müdürlüğe / kişiye telefonu aktarmak

Müdürlüğün Yetkisi

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

- Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimi sağlanmasından ve ilçenin tanıtımına dair kentli kimliği ile örtüşecek faaliyetlerin yapılmasından, belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.
- İlgili müdürlüklerle birlikte Mahalle Buluşmalarını organize etmek
- Fuar organizasyonlarına katılım sağlamak ve tanıtım yapmak
- Hizmet masasından gelen başvuruları kayıt altına alıp, diğer birimlere iletmek ve cevaplanan başvuruları sms ile vatandaşa geri bildirim yapmak ve başvuruların durumlarını aylık raporlamak
- İş başvurusu almak ve yönlendirme yapmak
- Bilgilendirme mesajlarını sms, tebrik, davetiye vs.ile halka ve protokolde kayıtlı kişilere iletmek
- Diğer paydaşlar ile ilişkileri yürütmek

Hizmet Masası Çalışmaları

Hizmet Masası; 5393 sayılı Belediye Kanunu bağlı olarak vatandaşlarımızdan gelen sözlü, e-posta, sesli mesaj, whatsapp, sosyal medya ya da telefon vb. yollar ile müdürlüğümüze iletilen Başvuru ve şikayetler, vatandaşlarımızın kimlik ve iletişim bilgileri alınarak Saysis Hizmet masasına kaydedilir. Başvurunun konusuna göre ilgili birimlere havalesi yapılarak işlemler kayıt altına alınır. Kaydı yapılan başvurulara öncelik ve önem durumuna göre 1 ile 30 gün içerisinde birimler tarafından cevap verilir. Hizmet masasında bekleyen görüşlere düşen talepler Hizmet masası personeli tarafından iletişim bilgilerine göre telefon , sms ve e-mail yoluyla cevaplanır. Vatandaşa geri dönüş yapılan başvuru görüşme bilgileri doldurulduktan sonra kapatılır.

2019Yılı İçerisinde 6313 adet telefon, 727 adet şahsen, 161 adet internet , 2423 whatsapp,2093 adet E-posta yolu ile gelen başvuru olmak üzere toplamda 11717 başvuru alınmıştır.

Müdürlük Adı	Gelen	Cevaplanan	Devam Eden	Kalan	Ortalama Çözüm Süresi
	Adet	Adet	Adet	Adet	
Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	1	0	4	3 Ay 27 Gün
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	21	0	0	6 Gün 5 Saat 1 Dk
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	963	963	0	0	1 Gün 19 Saat 41 Dk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	0	0	24 Gün 21 Saat 55 Dk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	92	90	0	2	7 Gün 19 Saat 50 Dk
Etüd Proje Müdürlüğü	26	26	0	0	3 Gün 2 Saat 38 Dk
Fen İşleri Müdürlüğü	1870	1858	12	0	17 Gün 23 Saat 14 Dk
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21	21	0	0	11 Gün 2 Saat 4 Dk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	0	0	7 Gün 18 Saat 7 Dk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	331	105	0	226	3 Ay 11 Gün 23 Saat 40 Dk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30	30	0	0	9 Gün 8 Saat 54 Dk
İşletme Müdürlüğü	5	0	0	5	
Kreş Müdürlüğü	32	26	0	6	2 Ay 1 Gün 12 Saat 37 Dk
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	368	366	0	2	13 Gün 10 Saat 44 Dk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	104	87	0	17	14 Gün 10 Saat 55 Dk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	157	157	0	0	8 Gün 22 Saat 32 Dk
Özel Kalem Müdürlüğü	18	14	0	4	1 Ay 14 Gün 17 Saat 43 Dk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1654	1652	0	2	6 Gün 7 Saat 5 Dk
Plan Proje Müdürlüğü	6	0	0	6	
Spor İşleri Müdürlüğü	9	9	0	0	21 Gün 19 Saat 46 Dk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2573	2567	0	6	2 Gün 4 Saat 7 Dk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2422	2422	0	0	2 Gün 19 Saat 8 Dk
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	18 Gün 15 Saat 34 Dk
Zabıta Müdürlüğü	1002	997	0	5	6 Gün 11 Saat 53 Dk
T O P L A M	11717	11420	12	285	23 Gün 4 Saat 47 Dk

İstihdam ve Kariyer Ofisi

- Belediyemiz ve İşkur ortaklığı ile imzalanan protokol sonucu İşkur'un Hizmet noktası olarak adlandırılan İstihdam ve Kariyer Ofisimizde 3 personelimiz görevlendirilerek vatandaşlara hizmet sunulmaktadır.
- Hizmet işleyişi; Görevlendirilen Hizmet Noktası Yetkilisi 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'na bağlı olarak İş başvurusu için Belediyemize gelen adaylar ile görüşerek İş Başvuru Formunun doldurulmasını
- ve veri tabanımıza eklenmesini sağlar. İş veren Firmaların istenilen niteliklerin belirtmesi halinde veri tabanımızda mevcut olan adaylar arasında tarama yapılarak uygun adayların başvuru formları
- Firma yetkilisine iletilir. Firma tarafından yapılan mülakat sonucu seçilen uygun aday birimimize bildirilir. Sonrasında İşe yerleştirilen adayın bilgileri e-iskur sisteminde işe giriş yaptığı belirtilerek işlem tamamlanır.
- 2019 yılı içerisinde Kariyer Ofisimize başvuru yapan kişi sayısı 3264'dür. Bu başvurulardan 87 kişi işe yerleştirilmiştir.

2019 Yılı düzenlenen Etkinlikler

Konyaalti Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlikler Müdürlüğümüz tarafınca Antalya Protokol Listemize davetiye ile ayrıca Belediye Etkinliklerimizden haberdar olmak isteyen veri tabanımıza kayıtlı vatandaşlarımıza SMS yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır. Davetiye ve Sms ile bilgilendirme yaptığımız etkinlikler Aşağıda belirtilmiştir.

- Saklıkent Kar Şenlikleri
- 19 Mayıs Gençlik Konseri
- Ramazan Bayramı Kutlama Mesajı
- 22. Feslikan Yaz Şenlikleri ve Yağlı Güreşleri
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri
- Kurban Bayramı Kutlama Mesajı
- Şünnet Şöleni
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Mesajı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama mesajı
- 2020 Yılı Kutlama Tebriği

Diğer

- Belediye Vatandaş diyaloguna önem verilmiş,ve kurumuza yapılan başvurulara en kısa süre cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak çalışılmıştır. Yıl boyunca 11717 dilekçesiz (şahsen, telefon, whatsapp,e-mail, internet) başvurunun kaydı alınmış olup, takibi yapılmıştır.
- Önemli günleri kutlama, anma ve belediyemizce düzenlenen etkinlikleri haber vermek amacıyla sms veri tabanımıza kayıtlı numaralara toplamda 3.328.417 adet mesaj atılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET ALANI-1		KURUMSAL YAPILANMA						
STRATEJİK AMAÇ-1		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi						
HEDEF 1.1		Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenler						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.1.1	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Görüşme günü sayısı	Adet	365	365	% 100	
1.1.2	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı	Adet	900 Etkinlik	900	% 100	
1.1.3	Halk günü düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen halk günü sayısı /Yıl	Adet	30	30	% 100	
1.1.4	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış veriş yapabilmek için toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	Toplantı sayısı/Yıl	Adet	14	14	% 100	
1.1.5	Site yönetimleri ile toplantılar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen toplantı sayısı /Yıl	Adet	6	6	% 100	
1.1.6	Başkan ve başkan yardımcılarını toplantı düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen toplantı sayısı /Yıl	Adet	50	50	% 100	
1.1.7	Başkan, başkan yardımcılarını ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen toplantı sayısı /Yıl	Adet	80	80	% 100	
1.1.8	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünceleri ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlene anket sayısı/Yıl	Adet	1	1	% 100	

HEDEF 1.2		Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.2.1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Geliştirme oranı	%	100	100	%100	
1.2.2	Donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım ve yazılım alımı	%	90	90	%100	
1.2.3	Düzenli kullanıcı eğitimleri düzenlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanıcılara eğitim verilmesi	%	100	100	% 100	
1.2.4	Hizmetlerimiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	%	100	100	% 100	
1.2.5	Yazılım biriminin oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	%	100	100	%100	
1.2.6	Elektronik imza sistemine geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	%	100	100	% 100	
1.2.7	Halkla açık alanlarda kablosuz internet hizmetinin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	%	70	70	% 100	

HEDEF 1.3		Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi						
1.3.1	Bilim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	%	100	-	-	Sosyo- Ekonomik nedenlerden dolayı fuar düzenlenememiştir.

HEDEF 1.4		Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.4.1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleşme/Yıl	%	100	100	%100	
1.4.2	Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleştirilmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleşme/Yıl	%	100	100	%100	
1.4.3	Taşımların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşımları ilgililere teslim etmek, taşıma yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleşme /Yıl	%	100	100	%100	
1.4.4	Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker vb. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerini temin etmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleşme/Yıl	%	100	100	%100	

HEDEF 1.5 Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.5.1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	Gün/Adet	11	12	%109,09	Olağanüstü toplantı yapıldı
1.5.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	Gün/Adet	50	49	%98	Resmi Tatil nedeniyle 1 toplantı yapılamamıştır.
1.5.3	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmetin gerçekleştirildiği gün sayısı	Gün/Adet	99	97	%97,98	Nikah talebi olmamıştır.
1.5.4	Kent Konseyi Genel Kurulu toplantılarının düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	Gün/Adet	2	1	%50	Kent konseyi Başkanının Belediye Başkanı olması ve Yerel seçimlerin yoğun geçmesi nedeniyle
1.5.5	Posta ve evrak dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Dağıtıma çıkan gün sayısı	Gün/Adet	248	248	%100	

HEDEF 1.6		Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.6.1	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen eğitim sayısı/Eğitime katılan personel sayısı	Adet/Kişi	1 Eğitim 50 Kişi	4 Eğitim 174 Kişi	%348	
1.6.2	Kişisel gelişim ve motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen eğitim sayısı/Eğitime katılan personel sayısı	Adet/Kişi	2 Seminer 250 Kişi	3 Seminer 273 Kişi	%109	

1.6.3	Memur personelin özlük haklarının 657 sayılı DMK'ya uygun olarak takip edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Kişi	185	194	%105	
1.6.4	İşçi personellerin 4857 sayılı yasaya uygun olarak özlük haklarının takip edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Kişi	122	87	%71	
1.6.5	İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumsal bilgiler, çalışma birimine yönelik uygulamalı eğitim verilmesi	Adet	12	20	%167	
1.6.6	Belediyemizde sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel istihdamına ilişkin iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen ihale sayısı	Adet	1	-	-	
1.6.7	5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ödül verilen personel sayısı	Kişi	15	17	%113	
1.6.8	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen aktivite sayısı	Adet	3	3	%100	
1.6.9	Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı/Verilen eğitim sayısı	Adet	1 Toplantı 1 Eğitim Programı	1 Toplantı 1 Eğitim Programı	%100	
1.6.10	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	Adet	1 Toplantı 1 Eğitim Programı	1 Toplantı 1 Eğitim Programı	%100	

HEDEF 1.7		Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.7.1	Belediye bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir gerçekleştirme oranı	%	95	79,60	%84	
			Gider gerçekleştirme oranı		85	83,90	%99	
1.7.2	Performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Programın hazırlanması	Yıl/Adet	1	1	%100	
1.7.3	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Raporun hazırlanması	Yıl/Adet	1	1	%100	
1.7.4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamasının takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçenin hazırlanması	%	1	1	%100	
Veegil.7.5	İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Plan takibinin sağlanması	%	100	100	%100	
1.7.6	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyetin yürütülmesi	%	100	100	%100	
1.7.8	Denetim çalışmalarının yapılması (İlan ve Reklam Vergisi vs..)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Denetlenen iş yeri sayısı	Adet	700	700	%100	
1.7.11	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışıyla uyumlu yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyetin yürütülmesi	%	100	100	%100	
1.7.12	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İş ve işlemleri yapılan mükellef sayısı	Adet	150.000	144.948	%97	
1.7.13	Veznelerce tahsilatın yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli	%	100	100	%100	
1.7.14	Gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli	%	100	100	%100	

1.7.15	Yazılı ve görsel basın aracılığıyla (SMS, bez afiş, gazete vb. kullanarak) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarıda bulunmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dönemsel(Mayıs/Kasım)	Yıl/Adet	2	2	%100	
1.7.16	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Uygulanan icra takibi sayısı	Adet	2.100	1267	%60	
1.7.17	Maaş-ücret bordrolarının düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Aylık	Adet	4	4	%100	
1.7.18	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Artış Oranı	2	2	2	100	

HEDEF 1.8		Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
1.8.1	Vatandaşların başvurularının yönlendirilmesi ve takibi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Birimlere yönlendiren dilekçe sayısı	Kişi	34200	-	-	Yazışmaları müdürlüğü yetkisine geçti
			Hizmet masasından yönlendirilen başvuru sayısı	Kişi	5100	11717	%229	Tüm iletişim organlarını kullanarak ulaşılabilirliğimizi arttırmak
			Takibi yapılan hizmet masası başvuru sayısı	Kişi	4450	11420	%256	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
1.8.2	Tebrik ve davetiye kartlarının gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gönderilen tebrik sayısı	Adet	6000	7500	%115	Protokol listesinin güncellenmesi
			Gönderilen davetiye sayısı	Adet	10.000	7500	%75	
1.8.3	Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Antalya Bölgesine Hedefli Mesaj Gönderimi	Adet	400.000	550.000	%137	Bilgi almak isteyen vatandaşlarımızın sisteme kayıt olması
			Gönderilen SMS sayısı	Adet	2000000	3.328.470	%166	Bilgi almak isteyen vatandaşlarımızın sisteme kayıt olması
1.8.4	Basının Konyaaltı Belediyesi hizmetlerine ilişkin olarak izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Abone olunan basın yayın organı sayısı	Adet	45	46	%102	İhtiyaç duyulması nedeniyle
			Arşivlenen haber sayısı	Adet	7500	10828	%144	Yazılı bülten sayısının artması nedeniyle
			Yazılı bülten sayısı	Adet	200	240	%120	Belediye çalışmalarının yoğunluğu

FAALİYET ALANI-2		PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME						
STRATEJİK AMAÇ- 2		Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak Ve Yeşil Alan Miktarlarını Arttırmak						
HEDEF 2.1		Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
2.1.1	171.000 m ² yeni park ve yeşil alan yapımı ve düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılacak park ve yeşil alan miktarı	m ²	40.000	41.100	%103	
2.1.4	Belediyemize ait serada, parklarımızda kullanılmak üzere mevsimlik bitki, çalı, ağaç ve ağaççık üretimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üretilecek bitki miktarı	Adet	250.000	253.000	%101	

Halk ve çevre sağlığını korumak evcil hayvanlar için uygun ortamlar düzenlemek								
2.1.6	Toplam 127.000 m ² alanda park ve yeşil alan revizyonu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılacak yeşil alan miktarı	m ²	30.000	53.840	% 179	Vatandaşın gelen talepler doğrultusunda planlamanın dışında yeni bir revizyon ihtiyacı doğmuştur.
2.1.7	Mevcut kaldırım ve refüjlerin revizyonu ve Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi (Sokak iyileştirilmesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılacak alan miktarı	Adet	2	-	-	Revizyon çalışmalarına öncelik verilmesi

HEDEF 2.2 Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
2.2.3	Mevcut parklarda aydınlatma düzenlemeleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aydınlatma sistemi revize edilecek park miktarı	Adet	5	5	% 5100	

STRATEJİK AMAÇ - 3		Ulaşımında Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak						
HEDEF 3.1		Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
3.1.1	Yeni Yollar Açılması							
3.1.1.a	İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Ham Yol Açılması	Fen İşleri Md.	Açılan Yol Miktarı	Km	10	1,467 Km	% 15	Kamulaştırma çalışmaları nedeniyle performans hedefi gerçekleştirilmemiştir.
3.1.1.b	İhtiyaç Duyulan Cadde ve Sokaklarda Sathi Kaplama Asfalt Yapılması	Fen İşleri Md.	Yapılan Sathi Kaplama Miktarı	km	20	19,75	%99	
3.1.1.c	İhtiyaç Duyulan Cadde ve Sokaklarda Sıcak Kaplama Asfalt Yapılması	Fen İşleri Md.	Dökülen sıcak asfalt miktarı	km	40	5	%12,5	Bütçe imkanı yetersizliği
3.1.2	Korij Boru, Büz, Menfez Köprü ve Sanat Yapıları Yapılması	Fen İşleri Md.	Yapılan drenaj sistemi miktarı	m.tül	1.000	1.858	%186	
3.1.3	İmar Planına Dayalı Yeni Kaldırım Yapılması ve Revizyonu							
3.1.3.a	İmar Planına Dayalı Olarak Yeni Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Md.	Yapılan prefabrik kaldırım miktarı	m ²	60.000	0	0	Bütçe imkanı yetersizliği
3.1.3.b	İhtiyaç Tespiti Yapılan Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Revizyonlarının Modern Malzemeler ile Avrupa Birliği Standartlarına Getirilmesi	Fen İşleri Md.	Revizyon yapılan modern kaldırım miktarı	m ²	40.000	1263,5	%3	Bütçe imkanı yetersizliği
3.1.4	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araç ve İş Makinelerinin Alımı ve Yenilenmesi, kiralınması	Fen İşleri Md.	Alınacak araç miktarı/Kiralanan araç miktarı	Adet	1 İş Mak., 2 Kamyon 2 Binek, 2 Pikap	5	%71	Bütçe imkanı yetersizliği

STRATEJİK AMAÇ- 4		Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak.						
HEDEF 4.1		Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Bir Kimlik Kazandırmak						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
4.1.1	Mimari Onay	İmar ve Şehircilik	Onay Sayısı	Adet	400	84	%21	Yapı sayısının azalması

HEDEF 4.2		Deprem ve buna benzer doğal afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak						
4.2.1	Statik Proje Kontrolü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onay Sayısı	Adet	400	60	%15	Yapı sayısının azalması

HEDEF 4.3		Vatandaşlarımızın, yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkanlarından tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su, internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak.						
4.3.1	Mekanik Proje Kontrolü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onay Sayısı	Adet	400	71	%18	Yapı sayısının azalması

HEDEF 4.4		Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak						
4.4.1	Elektrik-Elektronik Proje Kontrolü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onay Sayısı	Adet	400	77	%20	Yapı sayısının azalması

HEDEF 4.5		Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak, yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak						
4.5.1	Jeoloji ve Jeofizik Proje Onayı(Zemin Etüd)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onay Sayısı	Adet	150	40	%27	Yapı sayısının azalması

HEDEF 4.6		Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek						
4.6.1	Yapı Ruhsat Onayı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onay Sayısı	Adet	400	122	%31	Yapı sayısının azalması

HEDEF 4.8		Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıların düzenli ve etkin bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin artırılması						
4.8.1	Kontrol ve Şikayet Amaçlı yapılan arazi kontrolü sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Arazi Kontrol Sayısı	Adet	900	200	%22	Yapı sayısının azalması
4.8.2	Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yapı Denetim İş Bitim Raporu Düzenlenmesi İçin Yapılan Kontroller	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Arazi Kontrol Sayısı	Adet	1200	650	%54	Verilen ruhsat sayısında azalma

HEDEF 4.11		Kaçak Yapıların Tespiti ve Engellenmesi						
4.11.2	Şikayete üzerine yapılan yıllık arazi kontrolleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kontrol sayısı	Adet	1300	1142	%88	Şikayet sayısının az olması

HEDEF 4.12		Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması						
4.12.1	İlçe Sınırları İçerisinde Numarataj ve Levha Çalışması Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Montajı yapılan sokak levha sayısı	Adet	300	93	%31	Eksik levhalar yapılmıştır.
4.12.2	İlçe Sınırları İçerisinde Bina Dış Kapı Levhalarının Monte Edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Montajı yapılan kapı plaka sayıları	Adet	2100	-	-	Maks Projesi

HEDEF 4.13		2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Performans Hedefinden Sapma Nedeni
4.13.1	Mekanik Tesisat Proje Onay	İmar ve Şehircilik Müd.	Onay Sayısı	Adet	390	71	%18	Yapı sayısının azalması
4.13.2	Asansör Tescil Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onay Sayısı	Adet	360	216	%60	Müdürlüğümüze başvuruda bulunulmaması
4.13.3	Tescil Yazılan Asansörün AT Uygunluk Beyanı, Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	İmar ve Şehircilik Müd.	Tescil belgesi ve kontrol formu sayısı	Adet	350	216	%61	Müdürlüğümüze başvuruda bulunulmaması

HEDEF 4.19		İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait, halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması						
4.19.1	Hali hazır harita üretmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Haritaların yapılması veya yaptırılması	ha	3	-	-	

HEDEF 4.20		Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek						
4.20.1	Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait, yazılara cevap vermek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yıllara göre cevap verilen yazılar	Adet	1800	2268	%126	

HEDEF 4.21		İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak						
4.21.1	İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrolleri	Adet	150	67	%45	

HEDEF 4.22		Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin artırılması						
4.22.1	Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yıllara göre yapılan kamulaştırma işlemleri	Adet	10	1	%1	

HEDEF 4.23		Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alm işlemlerinin artırılması						
4.23.1	Belediyemize yapılan kamu alanların hibe işlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yıllara göre yapılan hibe işlemleri	m ²	400	64	%16	

HEDEF 4.24		Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların artırılması						
4.24.1	2886 Sayılı D.İ.K.'na göre Belediyemize ait, alanların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kiraya verilen alan sayısı	Adet	65	8	%12	

HEDEF 4.25		Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar						
4.25.1	Kiralama veya tahsis alınması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kiralama veya tahsis alınan yer sayısı	Adet	5	5	%100	

HEDEF 4.26		Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar						
4.26.1	Belediyemize ait, alanların tahsis edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanların sayısı	Adet	5	3	%60	

HEDEF 4.27		Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması						
4.27.1	Belediyemize ait, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediyemize ait arsa ve arazilerin sayıları	Adet	400	398	%99	

FAALİYET ALANI-3		EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER						
STRATEJİK AMAÇ -5		Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek						
HEDEF 5.1		Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
5.1.1.	İhtiyaç sahibi ailelere düzenli gıda-giyim yardımı yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda ve giyim yardımı alan aile sayısı	Aile	1.200	1037	%86	Vatandaş talebinin bulunmaması
5.1.2.	Kentimizde bulunan öğrencilerimize kırtasiye ve okul kıyafetleri yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yardıma alan öğrenci sayısı	Adet	1.500	42	%3	Vatandaş talebinin bulunmaması
5.1.3.	Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü, ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yardıma alan kişi sayısı	Kişi	60	29	%48	Vatandaş talebinin bulunmaması
5.1.4.	Kentimizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı kişilere engelli aracı ile ulaşım sağlanması ve evde bakım hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yardıma alan kişi sayısı	Kişi	500	625	%125	
5.1.5.	İhtiyaç sahibi kişi veya ailelere çocuk bezi, bebek maması dağıtımını gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yardıma alan kişi sayısı	Kişi	200	-	-	Vatandaş talebinin bulunmaması
5.1.6.	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımız a aile danışmanlığı ve pedagoji hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmetten faydalanan kişi sayısı	Kişi	600	535	%89	
5.1.8.	Asker ailelerine maddi yardımda bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yardım yapılan aile sayısı	Aile	110	4	3	Vatandaş talebinin bulunmaması

HEDEF 5.2		Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.						
5.2.1.	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam hizmetleri çerçevesinde diyetisyen uygulaması yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmetten faydalanan kişi sayısı.	Kişi	1.500	8455	%563	
5.2.2.	Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastahane masrafları ve kıyafet ihtiyaçları karşılanarak, çocuklarımıza sünnet şöleninde hediye dağıtımını yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıyafet ihtiyacı sağlanan çocuk sayısı	Kişi	100	113	%113	
5.2.3.	Sünnet şöleni ile ilgili konser, panayır vb. eğlence düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	%100	

HEDEF 5.3		Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.						
-----------	--	---	--	--	--	--	--	--

5.3.1	Hobi ve meslek edinme kursları, çocuklara yönelik derslere destek ve yaz etkinlikleri kursları açmak, kurs etkinlikleri çerçevesinde "Türk Sanat Müziği, Çocuk Korosu, Türk Halk Müziği" gibi faaliyetlerde bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurslardan yararlanan kursiyer sayısı	Kişi	9.000	9396	%104	
5.3.2.	Hobi ve meslek edinme kursları.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	Adet	200	328	%164	
5.3.3.	Yıl içinde açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-12 yaş çocuklarımıza yaz spor okulu hizmetleri vermek.(Basket, futbol, tenis, voleybol vb.)	Spor İşleri Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	Adet	10	10	%100	

HEDEF 5.4		Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.						
5.4.1	Kitap severlerin kitaplar ve yazarları ile buluşturacak "KİTAP FUARI" düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen kitap fuarı sayısı	Adet	1			
			Fuara Katılan kişi sayısı	Kişi	140.000			

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
5.4.3	Ödüllü yarışma ve sergiler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önemli gün ve haftalarda yarışmalar düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5			
			Düzenlenen etkinlikte dağıtılan ödül sayısı	Adet	30			

HEDEF 5.5		Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.						
5.5.1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile konserler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenecek konser sayısı	Adet	25			
5.5.2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen gezi sayısı	Adet	10			
			Katılımcı sayısı	Kişi	1.100			
5.5.3	Milli ve dini bayram kutlaması yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	4			
5.5.4	Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için sağlık, sanat, vb. konularda seminer düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	5			
5.5.5	Her yıl ilçemizde "FESLİKAN YAYLASI YAĞLI GÜREŞ" spor müsabakası çerçevesinde organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.	Spor Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	100	
5.5.6	Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için sağlıklı yaşamı desteklemek için spor konularında seminer düzenlemek.	Spor Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	-	-	Uzman eğitim kadrosu oluşturulamaması

HEDEF 5.6		İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
5.6.1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tadilatı yapılan okul sayısı	Adet	16			

HEDEF 5.10		Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
5.10.1	Kadın emek pazarı kurulumu için yer tahsisi ve gerektiğinde pazarda görev alan kadınlarımızın farklı merkezlerdeki etkinliklere ve fuarlara katılımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emek pazarı için tahsis edilen yer sayısı	Adet	2			

5.10.2	Kadın emek pazarı kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emek pazarında ürün sergileyen kişi sayısı	Kişi	40			
--------	-----------------------------	----------------------------------	--	------	----	--	--	--

HEDEF 5.14		Kızılay ile ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemek						
5.14	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen kampanya sayısı/Yıl	Adet	1			

STRATEJİK AMAÇ - 6		Konyaaltı'nda Vatandaşların Sağlıklı, Temiz Ve Huzurlu Çevre Koşullarında Yaşamalarını Sağlamak						
HEDEF 6.1		Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
6.1.1	Yer üstü konteyner alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın alma miktarı	Adet	1.400 Adet	500 Adet	%35	Sfır Atık kanununun çıkması nedeni ile sistemde yapılan değişiklik sebebi üzerine alım sayısı azaltılmak zorunda kalmıştır.
6.1.2	Yer altı konteyner alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın alma miktarı	Adet	400 Adet	51 Adet	%13	Özellikle Suriye'den gelen vatandaşların çöp toplamaları ve yer altı çöp konteynerlerine zarar vermelerinden dolayı yer altı konteyner alımı çok acil ihtiyaç duyulması ve talep üzerine göre gerçekleşmiştir.
6.1.3	Eskimiş konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamir bakım miktarı	Adet	2500 Adet	2464 Adet	%99	Hedefe Yakın
6.1.4	Konteynerlerin dezenfektan için dezenfektan ürün alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kullanılan ürün miktarı	Lt	8.000	-	-	
6.1.8	İş makinası ve muhtelif taşıt kiralama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kiralanan araç sayısı	Adet	6	-	-	

HEDEF 6.2		Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması						
	Akaryakıt ve yağ alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın alma miktarı	Lt	550.000	-	-	İhtiyaç Olmaması

HEDEF 6.3		Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması						
6.3.1	Hizmet araçlarının maksimum verimliliğini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bakım-onarım ve revizyonların yapılması	%	100	100	%100	

HEDEF 6.4		Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.						
Ambalaj atıklarının toplanması								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
6.4.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanan atık miktarı	Ton	16.000	14.492	%91	İlçemizde yaşayan nüfus ve turist sayısının öngörülenden az olması miktarı azalmıştır.

6.4.2	Sitelere çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yerleştirilen konteyner sayısı	Adet	25	42	%168	-
6.4.3	Toplama noktalarının artırılarak, toplanan atık miktarının artırılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplam toplama noktası sayısı	Adet	536	873	%163	-
6.4.4	Hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirmesinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hane sayısı	Adet	30.000	15800	%53	Yerleşik nüfusta öngörülen artışın olmaması.

Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması								
6.4.5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Atık miktarı	Ton	37.500	43.022	%115	-
6.4.6	Sitelere çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı	Adet	25	336	%134	-
6.4.7	Toplama noktalarının artırılarak, atık miktarının artırılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplam toplama noktası sayısı	Adet	404	439	%109	-
6.4.8	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sözleşme imzalanan iş yeri sayısı	%	100	100	%100	-

İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.								
6.4.10	Toplanan atık pil miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Atık Miktarı	kg	1250	1.588	%127	-

İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.								
6.4.14	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Atık miktarı	kg	2.100	5.492	%262	-
6.4.16	Toplama noktalarının artırılarak, toplanan atık miktarının artırılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplam toplama noktası sayısı	Adet	230	370	%161	-

İlçemiz sınırları içerisindeki atık lastiklerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.								
6.4.18	Toplanan atık lastik miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Atık miktarı	Kg.	4.800	10.300	%215	-

HEDEF 6.5		Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.						
Bölgemizdeki kirlenici kaynaklarının belirlenmesi ve kirlenici envanterinin çıkarılması								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
6.5.1	Kirlenici envanteri çıkarılan mahalle sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Kirlilik envanteri çıkarılan mahalle sayısı	Adet	39	-	-	Gelen hava kaynaklı şikayetler dikkate alındığından çalışma yapılmamıştır.

Hava kalitesinin korunması								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
6.5.2	Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarının azaltılması amacıyla, işletmelerin denetlenmesi gerekli revizyonların yaptırılmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim sayısı	Adet	250	125	%50	Öngörülen imara açılan inşaat sayısında artışın az olması.
6.5.3	Yeni açılmakta olan ve yasal mevzuatlar çerçevesinde baca sistemi kurulması gereken işletmelerin ruhsatlanma çalışmalarında baca gazı filtrasyonu için gerekli sistemlerin kurulmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim sayısı	%	100	100	%100	-
6.5.4	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırın ve benzeri işletmelerin doğal gaz dönüşümlerinin yapılması için teşvik edilmeleri ve dönüşümlerin sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplam fırın sayısı üzerinden dönüşümü yapılan fırınların yüzdesi (%)	%	100	-	-	Mevzuat kapsamında ilgili maddesi olmadığından işletmelere zorlama yapılamamıştır.

Çevre kirliliğini önlenmesi								
6.5.5	İşletmelerden kaynaklanan çevre kirliliğinin (su, atık su, gürültü ve katı atık) önlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı	%	90	90	%100	-
6.5.6	Belediyemiz sorumluluk alanındaki inşaatların oluşturduğu çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim ve Şikayet Sayısı	Adet	250	102	%40	Öngörülen imara açılan inşaat sayısında artışın az olması.
6.5.7	Her türlü kaçak veya uygunsuz su ve atıksu deşarjının önlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı	%	90	27	%30	Desarj konulara yönelik vatandaşla sağlıklı iletişim kurarak uygunsuzluğun önüne geçilmesinde artış olması.

HEDEF 6.6		İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.						
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim, etkinlik ve kampanyalar düzenlenmesi								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
6.6.1	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplantı sayısı	Adet	3	3	%100	-
6.6.2	Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bilgilendirme yapılan yönetim sayısı	Kişi	310	327	%105	-
6.6.3	Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	Kişi	5.000	387	%8	Okullara yönelik eğitimler de (salon) daha az öğrenciye ulaşılması sebebiyle yeni bir yönetmelik olan sıfır atık yönetmeliği

								kapsamında tüm okul öğrencilerine ulaşmak adına ilgili öğretmenlere yönelik eğitim gerçekleştirilmiş olup, öğrenci sayısı almıştır.
6.6.4	Rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılan eğitim sayısı	Adet	1	1	%100	-
6.6.5	Resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılan eğitim sayısı	Adet	4	4	%100	-
6.6.6	Halk Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak gönüllü vatandaşlara yönelik çevre eğitimleri düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılan eğitim sayısı	Adet	2	-	-	Halk eğitimin talebi olmadığı için gerçekleştirilmemiştir.
6.6.7	Belediye personeline yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılan eğitim sayısı	Adet	1	1	%100	-
6.6.8	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Seminer sayısı	Adet	5	3	%60	Ülke bazında yıl içinde düzenlenen eğitim programlarına Müdürlüğümüz kapsamında gerçekleştirilen yoğun çalışma günlerine denk gelmesi.
6.6.9	Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	Adet	5	4	%80	Düzenlenecek bazı etkinliklerin işbirliği yapılan okullar tarafından bütçesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

HEDEF 6.7		İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salımlarının azaltılması.						
Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salımlarının azaltılması.								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
6.7.1	Mevcut dış mekan aydınlatmalarının (parklar, Belediye hizmet binaları aydınlatmaları) düşük elektrik tüketimine sahip aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ile karbon salımlarının azaltılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Dönüşümü yapılan park sayısı	Adet	5	-	-	Hizmet binalarımızın aydınlatma sistemleri LED lambaları ile İşletme müdürlüğü tarafından değiştirilmiştir.
6.7.2	Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salımlarının azaltılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tüketilen toplam elektrik miktarı	%	25	-	-	Hizmet binalarımızın aydınlatma sistemleri LED lambaları ile İşletme müdürlüğü tarafından değiştirilerek enerji tasarrufuna gidilmiştir.
6.7.3	Bitkisel atık yağların çevre dostu biodizel yakıtı dönüştürülerek, Belediyemiz araçlarında kullanılmasını sağlayarak akaryakıt giderlerini azaltılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Üretilen biodizel miktarı	Ton/yıl	20	-	-	Çevre Bakanlığımıza yapmış olduğumuz biodizel üretim tesisi başvurumuz EPDK mevzuatı kapsamında onay alınmamıştır.
6.7.4	Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bertaraf edilen park bahçe atığı miktarı	Ton/yıl	750	9.671	%1289	-

	akaryakıt giderlerinin azaltılması.							
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

STRATEJİK AMAÇ -7		Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak						
HEDEF 7.1		Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
7.1.1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yapılan muayene sayısı	Kişi	1.600	1650	%103	

HEDEF 7.2		Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi						
7.2.1	Ölüm raporu ve defin ruhsatının düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gerçekleşme /Yıl	Kişi	80	67	%84	

HEDEF 7.4		Başiboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılanması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi						
7.4.1	Başiboş Hayvanların Kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	800	1053	%132	

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
7.4.2	Muayene edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Muayene edilen hayvan sayısı	Adet	750	1223	%163	
7.4.3	Aşı uygulaması (Kuduz)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Adet	800	1410	%177	
7.4.4	Aşı uygulaması (Gençlik)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Gençlik aşısı yapılan hayvan sayısı	Adet	800	396	%50	
7.4.5	Yasal mevzuat düzenlendiği Takdirde chip uygulaması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Chip takılan hayvan sayısı	Adet	800	-	-	

STRATEJİK AMAÇ-8		Kent Ve Toplum Düzenini İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.						
HEDEF 8.1		İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.						
		İşyerlerinin ruhsatlandırılması.						
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
8.1.1	İlçemiz sınırları içerisindeki ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırılması, denetim ve kontrollerini yapılması	Zabıta Müdürlüğü	İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız işyerinin kalmaması	%	100	415 adet işyeri tespit edilmiş ve 310 adet ruhsatlandırılmıştır.	%74	Mimarî problemler, işetmenin kapanması, diğer kurumlar ile yapılan yazışmalar.
8.1.2	Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı yapıların yapılmasını engellemek	Zabıta Müdürlüğü	Kaçak yapıların engellenmesi	%	100	Müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilen inşaat çalışmaları imar ve şehircilik müdürlüğünce bildirilmekte ve yardımlara eşlik edilmektedir.	%100	

Zabıta personel sayısının artırılması ve gerekli eğitimlerin verilmesi								
8.1.3	Belediyemize ait, norm kadro standartlarına ulaşmak ve yönetmelikler gereği, 24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alınan personel sayısı	Adet	15	4	%27	
8.1.4	24 saat görev yapabilmek için ekiplerin araç ihtiyacının karşılanması	Zabıta Müdürlüğü	Alınan araç sayısı	Adet	1	1	%100	
8.1.5	Yeni katılan personelin oryantasyon eğitimi verilmesi ve zabıta personellerinin öfke kontrolü, etkili iletişim, halkla ilişkiler ve zabıta mevzuatları eğitimlerinin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Verilen eğitim sayısı	Adet	6	-	-	

HEDEF 8.2		Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.						
Hizmet alımı yöntemi ile özel güvenlik personeli temini.								
Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi 2019	Performans Gerçekleşmesi	Oran	Hedefinden Sapma Nedeni
8.2.1	Belediye mülklerinin korunması amacıyla hizmet alımı ihalesi ile güvenlik personeli temini	Zabıta Müdürlüğü	Hizmet alım yöntemi ile özel güvenlik personeli temini.	Adet	100	Belediyemiz mülkleri korunma hedefi gerçekleşmiştir.	%100	
8.2.2	Belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin elektronik olarak da korunabilmesi amacıyla güvenlik kamera sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemizin güvenliğinin sağlanması.	Adet	Güvenlik hizmeti verilen tüm tesisler.	-	-	
8.2.4	Güvenlik noktaları ile telsiz iletişiminin sağlanması için roveli telsiz sistemine geçilmesi ve Telsiz cihazı temini	Zabıta Müdürlüğü	Telsiz alımı.	Adet	2	2	%100	
8.2.5	Güvenlik görev noktalarında devriye kontrol sistemi kurularak kart okutma sistemine geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Devriye kart okutma sistemi alımı.	Adet	Güvenlik hizmeti verilen tüm tesisler.	-	-	Tüm nöbet noktalarına telefon, telsiz ve kamara sistemi kurulması planlanarak söz konusu hedef iptal edilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının ilçe sakinleri ve çalışanlar tarafından güvenilen ve sevilen bir kişiliğinin olmasıyla beraber, ilçenin sosyal ve coğrafi yapısını çok iyi biliyor olması
- Üst yöneticinin bilişim ve teknolojik gelişmelere açık olması
- İlçede bulunan diğer kamu, kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Üst yönetim ve idari kadronun istikrar ve süreklilik göstermesi
- Makine parkının sürekli olarak yeni araçlarla takviye edilmesi ve yeterli olması
- Mevcut personel içinde yeterli teknik personele sahip olunması
- İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- Hizmet talep edenlerin taleplerinin tek merkezden karşılandığı hizmet binasına sahip olunması
- Hizmet binasının çalışma koşullarının çok uygun olması
- Personelin konularına vakıf ve yeterli olması
- Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması
- Arşivlerin düzenli olması
- Üniversitenin ilçemiz sınırları içerisinde yer alması

B- ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik alt yapının çağın gereksinimlerini karşılamasına rağmen personel tarafından yeterince kullanılmaması
- Genel bütçe gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
- Yapılaşmanın hızlı olması
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Kamulaştırma Kanunu gereği ödenecek olan bedellerin yüksek olması
- Belediye çalışanlarımıza ait, sosyal tesis ve lojmanların yetersizliği
- Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince, bazı yetkilerin Büyükşehir Belediyesine devir edilmiş olması

FIRSATLAR

- Üst yönetimin ilçe sorunlarını ve ihtiyaçlarını çok iyi derecede biliyor olması
- İlçe sakinlerinin kültür ve eğitim seviyesi
- İlçe sakinlerinin çevre sağlığı konusunda bilinçli olması
- Saklıkent ve Konyaaltı Plajlarının belediye sınırları içerisinde bulunması
- Batı çevreyolunun açılacak olması
- Geri dönüşüm faaliyetleri konusunda yapılan çalışmalar
- Doğalgaz sistemlerinin ilçenin tamamına yakın bölümünde işler vaziyette olması

TEHDİTLER

- Kamulaştırma kanunu gereğince, kamulaştırılması gereken alanların çokluğu,
- İlçe nüfusunda emeklilerin oranının giderek yükselmesi ve emlak vergilerindeki düşüş
- Konyaaltı Plajlarının Büyükşehir Belediyesi sevk ve idaresine geçmesi
- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- Özellikle mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik Yönetim ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeni bir yaklaşımı öngörmektedir. Bu yaklaşım kapsamında; Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Programının değerlendirilmesi olan Faaliyet Raporu bir bütünlük arz etmektedir. Faaliyet Raporu aynı zamanda kurumun faaliyet ve proje bazında performans durumunun nihai Değerlendirilmesi niteliğindedir. Bununla birlikte kurumlarda çalışan bireylerinde Performanslarının ortaya konulması da gerekmektedir. Bu hususta Stratejik Yönetim uygulamasının diğer bir olgusu olan İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi sağlanmalıdır. Stratejik Yönetim uygulamaları kapsamında kurumlarda önem arz eden diğer bir husus, bu yönetim anlayışına uygun organizasyon yapısının oluşturulmasıdır. Güncellenecek olan İç Kontrol Sistemi Eylem Planında, birimlerin ve kişilerin görev tanımlarının ön plana çıkartılacağı bir organizasyon yapısının belirlenmesi ihmal edilmemelidir. Organizasyon yapısının yeniden oluşturulması sonrası, bu organizasyonun ruhuna uygun, deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman personel sağlanmasıdır. Bu nedenle personelin istenilen vasıflara ulaşması için, yeni personel alımında oluşturulacak kriterler kapsamında istihdam sağlanması, personelin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitimlerin planlanması ve mutlaka uygulanması gerekmektedir.

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2020



Semih ESEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2020



Fatoş UYKUN
Mali Hizmetler Müdürü V.